

Paste Your
Recent
Passport
Size
Photograph

प्लेसमेंट फॉर्म PLACEMENT FORM

If, Any Experience - ____ Year ____ Month

Post - _____ Company - _____

1. Student's Name: _____
2. Mobile Numbers: 1. _____ 2. _____
3. Father's Name: _____
4. Email Id: _____ WhatsApp. No. : _____
5. Course: _____ Batch _____ Graduation _____
6. Height: _____ Weight : _____
7. Adhaar Card No.: _____ Driving License No. / Pan card No: _____

TERMS AND CONDITIONS/ नियम और शर्तें:

1. Placement Department provides 100% job assistance to every students in different companies. Every student will get 3 chances to prove himself in interviews of different companies.
प्लेसमेंट विभाग प्रत्येक छात्रों को विभिन्न कंपनियों में **100%** नौकरी पाने हेतु सहायता एवम इंटरव्यू का पायदान प्रदान करता है। हर छात्र को विभिन्न कंपनियों के साक्षात्कार में खुद को साबित करने के लिए **3** मौके मिलेंगे।
2. We assure 100% to provide platform of interview to individual students but got selected the interview is student's responsibility.
हम व्यक्तिगत रूप से छात्रों को साक्षात्कार का मंच प्रदान करने के लिए का आश्वासन देते हैं, लेकिन साक्षात्कार में चयन होना या ना हो पाना पूर्णतः छात्रों की जिम्मेदारी है।
3. Placement department will not give students the local placement in their respective areas for their 1st placement opportunity. प्लेसमेंट विभाग छात्रों को उनके पहले नौकरी अवसर के लिए स्थानीय जगह या स्थान पर प्लेसमेंट नहीं देगा।
4. If, the student is not attending or not going for interview, then they should fill the declaration form in which they have to mention the reason for why he is not gone/attended the interview and also his one chance of facing interview will be lapsed.
यदि छात्र साक्षात्कार के लिए नहीं जा रहा है, तो उसे घोषणा पत्र भरना होगा और उस पर हस्ताक्षर करना होगा, यह स्थानांतरित नहीं होने के लिए भी अनुसरण किया जाएगा साथ ही उनका एक मौका भी कम हो जाएगा।
5. After placement in any company student send their joining letter, appointment letter and 1 month salary slip or bank statement to our placement department via mail. (Email id- placement@jifsa.in)
किसी भी कंपनी में प्लेसमेंट के बाद छात्र अपने जॉइनिंग लेटर, अप्वाइंटमेंट लेटर और **3** महीने की सैलरी स्लिप या बैंक स्टेटमेंट प्लेसमेंट विभाग को मेल के माध्यम से भेजना होगा या भेजेंगे। (ईमेल आईडी- placement@jifsa.in)
6. Placed student should help to placement department for new job opportunity and updates in their respective companies. **नियोजित छात्र को प्लेसमेंट विभाग को कंपनियों की रिक्तियों के बारे में सूचित करना होगा।**
7. Students will get placement according to their basic qualifications and academic results.
अच्छे प्लेसमेंट के लिए छात्रों को अपने शैक्षणिक परिणाम में अच्छे अंक प्राप्त करना होगा।
8. Students should inform our placement department after interview and placement. If students are not inform to placement department than our placement department will not entertain them in future.

Corporate Office:

Office No. 301 A/B, 3rd Floor Heena Arcade, Beside Deewan Centre, S. V. Road Jogeshwari (West), Mumbai – 400102 Maharashtra INDIA –

www.jifsa.in

Contact: +91-9109111914, +91-9039932333

प्लेसमेंट फॉर्म PLACEMENT FORM

छात्रों को साक्षात्कार और प्लेसमेंट के बाद हमारे प्लेसमेंट विभाग को सूचित करना होगा। यदि छात्रों ने हमारे प्लेसमेंट विभाग से सूचित नहीं किया तो भविष्य में हमारा प्लेसमेंट विभाग उनको कोई मौका नहीं देगा करेगा।

9. Placement of students can be done all over India so students have to be ready to move.
छात्रों का प्लेसमेंट पूरे भारत में किसी भी राज्य, शहर या फिर क्षेत्र में हो सकता है इसलिए छात्रों को हमेशा मानशिक रूप से स्थानांतरित होने के लिए तैयार रहना होगा।
10. The students who are not able to perform well or below average in curriculum will be placed by the help of consultancy where the placement norms and condition of consultancy are to be fulfilled by the students only.
जो छात्र पाठ्यक्रम में औसत या उससे कम प्रदर्शन कर पा रहे हैं, उन्हें कंसल्टेंसी की मदद से रखा जाएगा, जहां कंसल्टेंसी के मापदंडों और शर्तों का पूर्ण अनुसरण छात्रों द्वारा किया जाएगा जिसमें प्लेसमेंट विभाग का कोई भी हस्तक्षेप नहीं होगा।
11. If a student leaves a job without giving the written concern to our placement department via mail or letter then it is not the responsibility of placement department to place them or give opportunity again.
यदि कोई छात्र नौकरी छोड़ देता है तो हमारे प्लेसमेंट विभाग को मेल या पत्र के माध्यम से लिखित सूचना देना होगा। उन्हें जगह देना या फिर मौका देना प्लेसमेंट विभाग की जिम्मेदारी नहीं है।
12. If any students are overlapping the rules or bypass the placement department by coordinating the consultancy directly then it is not responsibility of placement department if there is a problem in company or consultancy.
यदि कोई छात्र नियमों का उल्लंघन कर रहे हैं या कंसल्टेंसी को सीधे समन्वय करके प्लेसमेंट विभाग को बायपास कर रहे हैं तो कंपनी या कंसल्टेंसी में कोई समस्या होने पर यह प्लेसमेंट डिपार्टमेंट की जिम्मेदारी नहीं है।
13. It is compulsory to give affidavit by our students that our placement department are not take any charges from students this is the responsibility of the students.
हमारे छात्रों द्वारा शपथ पत्र देना अनिवार्य है कि हमारा प्लेसमेंट डिपार्टमेंट छात्रों से कोई शुल्क नहीं लेते हैं यह छात्रों की जिम्मेदारी है।
14. It is the sole right of the placement department that they can send students accordingly to their academic and student's records.
यह प्लेसमेंट विभाग का आत्म अधिकार है कि वे अपने शैक्षणिक और छात्रों के रिकॉर्ड के अनुसार छात्रों को भेज सकते हैं।
15. Students should go for interview in formal dress code and proper formal haircut and shaving.
छात्रों को उचित ड्रेस कोड और उचित औपचारिक बाल कटवाने और शेविंग के साथ साक्षात्कार के लिए जाना होगा।
16. Students should prepare their resume with proper updates and sent it to placement department.
छात्रों को अपने रिज्यूमे - बायोडाटा को सही तरीके से एवम पूरी जानकारी के साथ तैयार करना होगा और इसे प्लेसमेंट विभाग को भेजना होगा।
17. Students should have Minimum 90% attendance in Class, 100% in Practical Training, Online 85% Offline 90% in English Classes, 90% in PD sessions, 100% in Mock Interviews and Resume Making Classes.
छात्रों को कक्षा में न्यूनतम **90%**, व्यावहारिक प्रशिक्षण में **100%**, ऑनलाइन कक्षाओं में **85%**, पीडी सत्रों में **90%**, मॉक इंटरव्यू और रिज्यूमे मेकिंग वाले कक्षाओं में **100%** अटेंडेन्स होना चाहिए।

Declaration

I have read all the instructions of the Placement department carefully, if I am not found to conform to all these instructions then the placement cell can take any decision related to my placement. In last if my placement is not done then there will be no responsibility of the jifsa in it.

मैंने प्लेसमेंट डिपार्टमेंट के सभी निर्देशों को सावधानी पूर्वक पढ़ लिया है मेरे द्वारा अगर इन निर्देशों में कमी पाई जाती है या मैं इन निर्देशों के अनुरूप नहीं पाया जाता तो, मेरे प्लेसमेंट से संबंधित कोई भी निर्णय प्लेसमेंट सेल ले सकता है अंत में अगर मेरा प्लेसमेंट नहीं होता है तो इसमें जिफसा का कोई उत्तरदायित्व नहीं होगा।

Signature.....

Corporate Office:

Office No. 301 A/B, 3rd Floor Heena Arcade, Beside Deewan Centre, S. V. Road Jogeshwari (West), Mumbai – 400102 Maharashtra INDIA –

www.jifsa.in

Contact: +91-9109111914, +91-9039932333