

캠퍼스시설이용규정

2005. 6. 10 제정	2010. 12. 14 개정
2012. 4. 10 개정	2014. 6. 11 개정
2016. 6. 8 개정	2022. 7. 1 개정
2023. 7. 27 개정	2024. 12. 4 개정

제 1조(목적) 이 규정은 덕성여자대학교 교육목표를 원활히 달성하기 위하여 덕성여자대학교(종로캠퍼스 포함. 이하 “캠퍼스”라 함)내 캠퍼스시설(이하 “캠퍼스시설”이라 함)의 이용에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.<개정 2016.6.8, 2023.7.27., 2024.12.4.>

제 2조(용어의 정의) 캠퍼스시설이라 함은 덕성여자대학교 내의 옥내외 모든 공간과 설비(기계, 기구, 기자재 포함)를 의미한다.

제 3조(적용범위) 캠퍼스시설 이용에 관하여 다른 규정에 정해진 경우를 제외하고는 이 규정을 적용한다.

제 4조(이용원칙) 캠퍼스시설은 학문공동체로서의 자유로운 학구적 분위기를 유지하고, 구성원의 안전과 통행을 최대한 보장하는 범위 내에서 이용함을 원칙으로 한다.

제 5조(허가업무의 관장) 이 규정에서 정하는 허가업무의 주관부서는 사무처(총무과) [종로캠퍼스 캠퍼스시설에 대해서는 “평생교육원”] 로 한다.<개정 2023.7.27., 2024.12.4.>

제 6조(캠퍼스시설 이용허가) 캠퍼스시설을 이용하는 행사, 집회, 행위에 있어 다음의 경우에는 사전에 허가를 받아야 한다.

1. 교육, 연구 및 관련시설 부근에서 스피커를 사용하는 등 소음이 발생할 우려가 있는 경우
2. 잔디나 수목을 해칠 우려가 있는 경우
3. 취사, 음주, 장터의 개설 또는 주류를 판매하고자 할 경우
4. 외부단체가 행사를 주관하는 경우
5. 야간에 행사나 집회를 개최하고자 할 경우
6. 캠퍼스 시설을 훼손할 우려가 있는 경우 <신설 2010.12.14>
7. 기타 행사 시 지역사회 주민의 민원이 발생할 우려가 있는 경우 <신설 2010.12.14>

제 7조(원상복구 등) 이용자는 집회 및 행사 등의 목적으로 캠퍼스시설을 이용한 후에

는 청소, 정리 정돈을 통하여 이용 이전의 상태로 복원(반납)하여야 한다.

제 8조(임시가설물 설치 등) ① 캠퍼스 내에 임시가설물을 설치하고자 하는 경우에는 사전에 허가를 받아야 한다.

② 현수막, 포스터 등은 지정된 장소(고정 게시판 또는 현수막걸이용 철타빔)에 주 관자의 실명을 표시하여 게시하되, 통행에 지장이 없고 기존 캠퍼스시설에 손상을 입히지 않아야 한다.

③ 지정된 이외의 장소에 현수막, 포스터 등을 게시하고자 할 경우에는 사전에 허가 를 받아야 한다.

④ 모든 임시가설물의 설치기간 또는 현수막, 포스터 등의 게시기간은 2주 이내로 한다. 다만, 사전에 게시기간을 정하여 허가를 받은 경우는 예외로 한다.

제 9조(불법주차 및 과속 운행 금지) ① 캠퍼스 내에서 불법주차와 과속운행은 금지한 다.

② 운행 시 과도한 소음 또는 매연을 발생하는 차량에 대하여는 학내 운행을 제한 하거나 그 시정을 요구할 수 있다.

제10조(허가절차) ① 캠퍼스시설을 이용하고자 하는 자는 소정의 신청서를 늦어도 이 용일 6일(근무일 기준. 이하 같음) 전까지 해당 부서에 접수시켜야 한다.

1. 교원 및 교원단체 : 교무처(교무과)

2. 학생 및 학생단체 : 학생·인재개발처(학생지원과)<개정 2022.7.1.>

3. 직원, 직원단체 및 외부 단체 : 사무처(총무과) [종로캠퍼스 캠퍼스시설에 대해 서는 “평생교육원”] <개정 2023.7.27., 2024.12.4.>

4. 대학홍보와 관련된 단체 : 입학처, 대외홍보실 <신설 2010.12.14., 개정 2016.6.8, 2022.7.1.>

5. 국제협력과 관련된 단체: 국제처(국제교류과) <신설 2010.12.14, 개정 2022.7.1.>

② 신청서를 접수한 부서는 캠퍼스시설 이용 허가 시 이용과정이나 행위가 학사업 무 수행에 지장이 없는지 의견을 붙여 이를 사무처(총무과) [종로캠퍼스 캠퍼스시 설에 대해서는 “평생교육원”] 에 이송한다.<개정 2023.7.27., 2024.12.4.>

③ 사무처(총무과) [종로캠퍼스 캠퍼스시설에 대해서는 “평생교육원”] 는 교육, 수 업, 연구 또는 행정 업무에 미칠 영향을 참작하여 승인 여부를 결정한 후 이를 접수 부서로 이관한다.<개정 2023.7.27., 2024.12.4.>

④ 해당 접수부서는 서면 또는 이에 상당한 방법으로 신청자에게 승인 여부를 통지 하여야 한다.

제11조(위반사항) 대학은 이 규정에 의하지 아니하고 무단 설치된 임시가설물 또는 플 래카드, 포스터 등을 철거할 수 있다. 이 경우 철거에 소요되는 비용은 설치 또는 게시자에게 부담시킬 수 있다.

제12조(이용료) ① 외부인의 캠퍼스시설 이용에 대하여는 소정의 이용료를 징수한다. <개정 2016.6.8, 2023.7.27.>

② 쌍문캠퍼스 캠퍼스시설 이용료 기준은 별표 1과 같고, 종로캠퍼스 캠퍼스시설 이용료 기준은 별표 2와 같으며, 다음 각호를 적용하여 이용료를 부과한다.<개정 2023.7.27., 2024.12.4.>

1. 교내 부서에서 주최하는 공식행사나 본 대학교 학생을 대상으로 하는 행사는 이용료를 면제한다.
 2. 본 대학교와 협력기관인 단체 또는 지역사회 주민이 시설물을 이용할 경우에는 이용료를 최대 50퍼센트 이내에서 감면할 수 있다. 단, 거스히딩크 재단이나 장애인단체의 풋살구장 이용시에는 시설우선 배정 및 이용료를 면제한다. <개정 2010.12.14, 2014.6.11., 2016.6.8>
 3. 본 대학교 교수가 정규 회원인 학술단체가 장소를 사용할 경우에는 이용료 50%를 할인한다. 다만, 본 대학교 교수가 5개국 이상이 참가하는 국제학술대회 또는 전국규모의 학회주관 국내학술대회를 유치하는 경우 이용료를 면제한다.<2016.6.8>
 4. 캠퍼스시설 이용료 기준은 1일 4시간을 기준으로하고, 4시간을 초과할 경우에는 1시간 단위로 일할 계산하여 추가 부과한다.
 5. 운영요원이 필요한 영상, 음향기기를 사용할 때는 소정의 사용료를 추가 부과한다. 사용료는 별표1과 같다.<개정 2010.12.14>
 6. 하절기, 동절기 냉난방 가동 시 또는 야간에 조명 요청 시 소정의 사용료를 추가 부과한다. 사용료는 별표1과 같다.<개정 2010.12.14>
 7. 운동장(영근터, 소영근터 포함)은 학내 구성원이 이용하는 것을 원칙으로 하고, 지역사회 주민의 민원을 야기시킬 우려가 없는 경우에 한해 협력기관인 단체 또는 지역사회 주민의 이용을 허용할 수 있다.<신설 2010.12.14>
 8. 주차장위탁관리 계약에 따라 장애인이 본교 주차장을 이용할 경우에는 주차요금의 50퍼센트를 할인한다.<신설 2016.6.8>
 9. 종로캠퍼스의 경우, 정부기관 및 기타 비영리단체의 캠퍼스시설 임대에 대해서는 이용료를 최대 50퍼센트 이내에서 감면할 수 있다. <신설 2024.12.4>
 - ③ 본 대학교 이미지 제고와 관련된 홍보 목적의 캠퍼스시설 이용에 대해서는 이용료를 면제 또는 감면할 수 있다.<신설 2010.12.14>
- 제13조(권한의 위임) 총장은 위임전결규정에 따라 이 규정에서 정한 업무의 일부를 위임할 수 있다.
- 제14조(시행에 필요한 사항) 총장은 이 규정의 시행을 위해 필요한 세부사항을 따로 정할 수 있다.

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2005년 6월 25일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 규정은 2010년 12월 14일부터 시행한다.(제12조 제1항 2호, 5호내지6호 제12조 제2항 및 별표1개정, 제6조 6호내지7호, 제10조 4호내지5호 및 제12조 제1항 7호 신설)

부 칙

캠퍼스시설이용규정 3-1-17-4

1. (시행일) 이 개정 규정은 2012년 4월 10일 부터 시행한다.(별표1 개정)

부 칙

1. (시행일) 이 개정 규정은 2014년 6월 11일 부터 시행한다.(제12조 제1항 및 별표1 개정)

부 칙<2016. 6. 8>

1. (시행일) 이 개정 규정은 2016년 6월 8일 부터 시행한다.

부 칙<2022. 7. 1>

1. (시행일) 이 개정 규정은 2022년 7월 1일 부터 시행한다.

부 칙<2023. 7. 27>

1. (시행일) 이 개정 규정은 2023년 7월 27일 부터 시행한다.

부 칙<2024. 12. 4>

1. (시행일) 이 개정 규정은 2024년 12월 4일 부터 시행한다.

[별표 1] 쌍문캠퍼스 캠퍼스시설 이용료 기준<개정 2010.12.14, 2012.4.10, 2014.6.11, 2016.6.8, 2023.7.27., 2024.12.4.>

장 소 명	수용 인원	산정기준	기본사용료/ 4시간	추가사용료	
				영상 및 음향기기 사용료	냉난방 및 조명 사용료
대강당 (학생회관112호)	480명	-	700,000원	50,000원	- 90인 이상의 장소에 한해 시 간당 100,000원 부과(부가세별 도) - 단, 덕우당 안 채의 냉난방 사 용료는 별도로 부과하지않음 - 90인 이하 장 소는 기본료당 100,000원 부과 함(부가세별도) - 덕우당 결혼 식 1일 500,000 원(부가세별도) 및청소비 별도 - CF촬영은 반 일일 경우 2,200,000원, 중 일일 경우 4,400,000원(부 가세포함)으로 승인
L동303호 소강당	340명	-	600,000원		
대강의동 (201호~204호)	230명	-	500,000원		
대강의동 (101호~108호)	110명	-	200,000원		
차미리사기념관 119호	120명	-	300,000원		
차미리사기념관 426호	96명	-	300,000원		
차미리사기념관 세미나실	20명	-	80,000원		
운 동 장	-	100명 이하	500,000원		
		100명 초과	기준인원 비례산정		
영 근 터	-	100명 이하	1,000,000원		
		100명 초과	기준인원 비례산정		
소 영 근 터	-	100명 이하	500,000원		
		100명 초과	기준인원 비례산정		
테니스장	-	2면	100,000원		
		4면	200,000원		
풋살구장	-	기준 50명 이하	200,000원		
		50명 초과	기준인원 비례산정		
덕우당 안채(숙실1,2,3)	-	24시간(3인 기준), 1인초과시 20,000원 추가	100,000원		
덕성·하나 누리관 체육관	-	1일(8시간) 기준 체육관 이외의 시설은 대관하지 않음	3,000,000원		
덕성 아트홀	412명	1일(4시간) 기준	1,500,000원		
기타 장소	-	상기사용료에 준하여 적용			

[별표 2] 종로캠퍼스 캠퍼스시설 이용료 기준<개정 2023.7.27., 2024.12.4.>

<VAT별도>

장 소		수용 인원	산정기준	기본사용료/ 4시간	전일사용료/ 8시간 ¹⁾	냉난방, 전기 및 부대시설사용료
강의실(소)	50㎡ 미만	20명 이하	-	120,000 원	220,000 원	기본사용시 80,000원, 전일사용시 140,000원
강의실(중)	50㎡ 이상 100㎡ 미만	40명 이하	-	200,000 원	360,000 원	
강의실(대)	100㎡ 이상 200㎡ 미만	80명 이하	-	300,000 원	540,000 원	
강당	200㎡ 이상	-	100명 이하	500,000 원	900,000 원	
			100명 초과	700,000 원	1,250,000 원	
양관	외부			시간당 1,000,000원		-
	내외부			시간당 1,500,000원		
기타장소				상기 사용료에 준하여 평생교육원장이별도로 정함		

1) 전일사용료는 반일사용료*1.8 수준으로 책정함