

## 교내연구비관리규정

2006. 12. 19 제정	2007. 3. 12 개정
2009. 3. 9 개정	2010. 3. 1 개정
2013. 2. 20 개정	2013. 9. 4 개정
2013. 11. 27 개정	2015. 10. 21 개정
2016. 11. 9 개정	2017. 12. 13 개정
2020. 3. 25 개정	2022. 3. 25 개정
2022. 4. 22 개정	2023. 2. 20 개정
	2023. 8. 24 개정

제1조(목적) 이 규정은 덕성여자대학교(이하 “본 대학교”라 한다)의 교비에서 전임교원(이하 “교원”이라 한다)에게 지원되는 교내연구비의 효율적인 관리 및 연구의 효과를 제고하기 위하여 필요한 절차를 규정함을 목적으로 한다.

제2조(교내연구비 지원분야) ① 교내연구비는 균형 있는 학문의 발전을 위하여 모든 분야에 지원하되, 공정하고 객관성 있는 심사평가를 통하여 선정된 과제에 한한다.

② 교내연구비는 다음 각 호와 같이 구분하여 전임교원의 연구활동을 지원한다.<신설 2013.11.27., 개정 2020.3.25., 2022.4.22.>

1. 일반연구비 : 전임교원의 연구 실적에 대한 연구활동을 지원하는 연구비<신설 2022.4.22.>
2. 신진교원연구비 : ‘신임교원임용규정’ 제3조에서 정하는 계약기간 2년 이내의 전임교원에게 국가 및 기타 R&D 사업 선정 등의 연구활동을 지원하는 연구비<신설 2022.4.22.>

제3조(교내연구비) ① 교내연구비(이하 “연구비”라 한다) 중 일반연구비는 교원이 소속 대학장의 추천을 받아 신청할 수 있는 연구비를 말하며, 연구비 지원은 교원의 전공 분야에 해당하는 논문, 전시, 저서 등을 대상으로 한다.<개정 2022.4.22.>

② 신진교원연구비의 신청기준, 지원범위, 결과물 제출 및 지급중지 등의 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.<신설 2022.4.22.>

제4조(연구기간) 연구비의 연구기간은 매년 3월 1일부터 다음해 2월말일까지 1년간으로 한다.<개정 2013.11.27., 2016.11.9>

제4조의2(신청자격) 연구비의 신청자격은 연구개시일을 기준으로 재직 중인 전임교원으로 한다.<개정 2016.11.9, 2020.3.25, 2022.3.25., 2023.2.20.>

### 3-3-6-2 교내연구비관리규정

제5조(공동연구) ① 공동연구로 인정하는 경우는 다음 각호와 같다.

1. 본 대학교 교원과의 공동연구
2. 외부 1인과의 공동연구
3. 본 대학교 대학(원)생 및 졸업생(졸업 후 2년까지)과의 공동연구<개정 2016.11.9>
- ② 공동연구는 교내연구비를 신청한 본 대학교 교원이 연구책임자이어야 한다.<2010.3.1., 2016.11.9>
- ③ 공동연구의 연구책임자는 주저자(제1저자 또는 교신저자)이어야 한다.<신설 2016.11.9>

제6조(연구비지원 신청방법) 연구비 지원을 신청하는 교원은 신청 만료일까지 종합정보시스템(교내연구→신청관리→교내과제신청)상에서 입력(저장)하고, 제출서류를 산학연구과에 제출한다.<2013.9.4., 2016.11.9>

제7조(제출서류) 연구비 지원 신청시 제출서류는 다음 각호와 같다.<개정 2016.11.9>

1. 연구비 지원 신청서(별지 제1호 서식) 1부
2. 연구계획서 1부
3. <삭제 2016.11.9>
4. 연구비 실행예산서 1부

제8조(연구비 지원 신청 제외자) ① 다음 각호의 1에 해당하는 자는 연구비 지원을 신청할 수 없다.<개정 2016.11.9, 2023.8.24>

1. 연구비를 지급받고, 연구결과 제출 마감일까지 연구결과물 또는 논문게재예정 증명서를 교내연구최종실적보고서와 함께 제출하지 않은 교원<개정 2016.11.9>
2. 연구비 지원 신청 시 파견, 휴직 중인 교원<개정 2016.11.9>
3. 정부(지방자치단체 포함) 또는 한국연구재단으로부터 연구비를 지원받고 결과보고서를 제출하지 않아 연구비 지원 신청자격이 제한된 후 3년이 경과되지 아니한 교원(단, 결과보고서를 제출하여 신청자격 제한이 해제된 교원은 예외로 한다.) <개정 2010.3.1., 2015.10.21>
4. 연구비 신청 당시 퇴직 잔여기간이 1년 이하인 교원
5. 정부(지방자치단체 포함) 또는 한국연구재단으로부터 연구비를 지원받은 연구결과 평가에서 최하위 등급으로 판정을 받고 3년이 경과되지 아니한 교원 <개정 2015.10.21>
6. <삭제 2015.10.21>
7. 학교법인덕성학원정관 제6장제2절과 교원인사규정 제31조에 의거 감봉 이상의 징계처분을 받은 자로서 처분일로부터 1년이 경과하지 아니한 교원 <개정 2015.10.21., 2016.11.9>
8. 교수업적평가 대상자 중 평가기준에 미달된 교원<신설 2016.11.9>
9. 책임시간이 미달된 교원으로 다음 년도까지 책임시간을 보충하지 못한 교원 <2016.11.9>
10. <삭제 2023.8.24>

11. 기타의 사유로 소정 연구기간 내에 연구가 완료되기 어렵다고 인정되는 교원  
<개정 2016.11.9., 2022.3.25.>

② 일반연구비와 신진교원 연구비를 중복하여 신청할 수 없다.<신설 2023.8.24.>

제9조(연구계획의 심의 및 승인) ① 연구비 지원여부는 소속 대학장이 추천하여 연구  
관리위원회(이하 “위원회”라 한다)의 심의를 거쳐 총장이 결정하며 관련 규정은 따  
로 정한다.<개정 2016.11.9>

② 연구비 지원여부를 결정하기 위하여 필요한 경우에는 학문계열별 심사위원을  
위촉하여 심사할 수 있다.<개정 2016.11.9>

③ 위원회는 연구비 지원과제를 심의함에 있어서 다음 각호의 사항을 고려하여야  
한다.

1. 연구의 목적, 필요성
2. 연구내용 및 방법의 적절성
3. 연구결과의 공헌 및 기여도
4. 연구비 사용계획의 합리성

제10조(연구비지급) ① 연구자는 연구기간 중 월 1회 영수증을 제출하고 지급을 청구  
할 수 있다

② 연구기간 종료일까지의 미집행잔액은 교비로 귀속된다.(2009.3.9)

제11조(연구비의 사용) ① 연구비는 연구목적 이외에 사용할 수 없다.

② 연구비는 연구비카드의 사용을 원칙으로 한다. 부득이한 경우에는 세금계산서  
(계산서) 또는 현금영수증의 사용을 인정한다.<개정 2013.11.27.>

③ <삭제 2013.2.20>

④ 연구비는 실행예산 범위 내에서 사용하되, 연구목표의 달성을 위하여 불가피한  
경우에는 연구비실행예산변경승인신청서(별지 제2호 서식)를 전자결재 서식함에서  
작성하고, 산학연구과에 제출하여 총장의 승인을 얻어 비목별 금액의 변경 또는 비  
목을 신설하여 사용할 수 있다. (2013.9.4.)

제12조(연구계획의 변경) ① 연구책임자는 변경할 수 없다.<개정 2016.11.9>

② 연구과제(논문제목)명, 공동연구원 등 연구계획은 원칙적으로 변경할 수 없다.  
부득이 변경하여야 할 경우에는 연구계획변경승인신청서(별지 제3호 서식 내지 제5호  
서식)를 전자결재 서식함에서 작성하고, 산학연구과에 제출하여 산학연구처장의 승  
인을 받아야 한다.<개정 2009.3.9, 2013.9.4., 2016.11.9., 2023.2.20.>

제13조(연구자의 의무) ① 연구자는 연구결과를 다음 각호와 같이 게재, 출간 또는 개  
최하여야 한다.<개정 2016.11.9>

1. 논문의 경우에는 국제저명학술지(SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS), 국내저명학술  
지(한국연구재단 등재지)에 연구결과를 게재하여야 한다.<개정 2010.3.1.,  
2013.11.27., 2016.11.9, 2020.3.25>
2. 저서의 경우에는 단행본으로 출간하여야 한다.
3. 예능계 전시의 경우에는 국내외의 주요 화랑(예술대에서 공인된 기관을 명시한  
목록)에서 개인전을 개최하여야 한다.<신설 2016.11.9>

② 연구자는 연구결과 또는 논문게재예정증명서를 다음 각호와 같이 연구결과 제

### 3-3-6-4 교내연구비관리규정

출마감 기한 내에 교내연구 최종실적보고서와 함께 제출하여야 한다.<개정 2016.11.9>

1. 국내저명학술지에 게재할 경우, 저서로 출간하는 경우 또는 개인전을 개최하는 경우에는 연구기간의 종료일로부터 1년 이내에 제출하여야 한다.<개정 2016.11.9>
2. 국제저명학술지에 게재할 경우에는 연구기간의 종료일로부터 2년 이내에 제출하여야 한다.
3. <삭제 2016.11.9>

③ 연구자는 교내연구비의 지원을 받은 연구결과물에 다음의 사항을 명기하여야 한다.

“ 본 연구는 ○○○○년도 덕성여자대학교 교내연구비 지원으로 이루어졌음.”

(영문: This Research was supported by Duksung Women's University Research Grants 연도 또는 과제번호)<개정 2016.11.9.>

④ 연구책임자는 연구결과물에 소속을 반드시 덕성여자대학교로만 표기하여야 한다.<신설 2017.12.13.>

제14조(교원학술활동 지원) 우수논문, 저서, 전시, 학술대회 논문발표 등 교원학술활동에 대해서는 별도의 지원을 할 수 있으며, 세부사항을 따로 정한다.<개정 2023.8.24.>

[제목개정 2023.8.24.]

제15조(연구비 지급중지 및 회수) 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 연구비 지급을 중지하며, 지급된 연구비를 회수한다.

1. 연구책임자의 신분변동(퇴직, 사망 등) 등으로 연구를 진행할 수 없는 경우<개정 2017.12.13.>
2. 연구책임자가 더 이상 연구를 진행할 의사가 없거나 없다고 인정되는 경우
3. 연구목적을 달성할 수 없다고 인정되는 경우
4. 연구계획을 임의로 변경하거나 허위로 연구보고를 한 경우
5. 제13조제2항의 연구결과 제출 마감일까지 연구결과물 또는 논문게재예정증명서를 교내연구최종실적보고서와 함께 제출하지 않은 경우<개정 2016.11.9>
6. 동일과제로 2중의 연구비를 지급받은 경우
7. 부당한 행위에 의하여 연구비를 지급받은 경우
8. 연구결과물에 제13조제3항 및 제4항의 규정을 명기하지 않은 경우<개정 2017.12.13.>

제16조(세칙) 이 규정에 규정되지 아니한 사항은 세칙으로 따로 정한다.

## 부 칙

1. 이 규정은 2007년 3월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) 이 규정 시행 이전에 선정된 연구과제에 대하여는 선정 당시의 규정을 적용한다.

3. (규정의 폐지) 이 규정의 시행으로 “교내학술연구비관리 규정”은 폐지한다.

**부 칙**

1. 이 규정은 2007년 3월 12일부터 개정 시행한다.

**부 칙**

1. (시행일) 이 규정은 2009년 3월 9일부터 시행한다.

**부 칙**

1. (시행일) 이 규정은 2010년 3월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

- 1.(시행일) 이 개정 규정은 2013년 3월 1일부터 개정 시행한다.(제11조 제3항 삭제)

**부 칙**

- 1.(시행일) 이 개정 규정은 2013년 9월 4일부터 시행한다.

**부 칙**

- 1.(시행일) 이 개정 규정은 2013년 11월 27일부터 시행한다.  
2.(적용례) 제2조 제2항, 제4조의 2는 2014년도 교내연구비 지원부터 적용한다.

**부 칙**

- 1.(시행일) 이 개정 규정은 2015년 10월 21일부터 시행한다.

**부 칙<2016. 11. 9>**

- 1.(시행일) 이 개정 규정은 2017년 3월 1일부터 시행한다.

**부 칙<2017. 12. 13>**

- 1.(시행일) 이 개정 규정은 2017년 12월 13일부터 시행한다.

**부 칙<2020. 3. 25>**

- 1.(시행일) 이 개정 규정은 2020년 3월 25일부터 시행한다.

**부 칙<2022. 3. 25>**

- 1.(시행일) 이 개정 규정은 2022년 3월 25일부터 시행한다.

3-3-6-6 교내연구비관리규정

부 칙<2022. 4. 22>

- 1.(시행일) 이 개정 규정은 2022년 4월 22일부터 시행한다.
- 2.(적용례) 제2조제2항제2호의 개정 규정은 이 규정 시행 당시 신입교원에 대해서도 적용한다. 다만, 2022학년도에 한하여 2020년 3월 1일 임용된 교원에게도 신청자격을 부여한다.

부 칙<2023. 2. 20>

- 1.(시행일) 이 개정 규정은 2023년 2월 20일부터 시행한다.

부 칙<2023. 8. 24>

- 1.(시행일) 이 개정 규정은 2023년 8월 24일부터 시행한다.

[별지 제1호 서식] 연구비 지원 신청서-전자결재용 <개정 2016.11.9>

연구비 지원 신청서

교수	주임교수	교학부장	학 장

신청번호						
연구과제명	국문					
	영문					
연구책임자	소속		직명		성명	
연구기간	200 년 월 - 200 년 월		연구 형태	문헌( ) 조사( ) 실험( )		
연구참여자	공동연구원( )명			연구보조원( )명		단독( ) 공동( ) 기타( )
연구비	원	입금 계좌번호			은행명	
공동연구원	소속	직명	성명	입금계좌번호		은행명
위와 같이 연구를 수행하고자 연구비를 신청하오니 지원하여 주시기 바랍니다.						
덕성여자대학교 총장 귀하						
붙임 1. 연구계획(요약)서 1부 2. 연구비 실행 예산서 1부						

3-3-6-8 교내연구비관리규정

[별지 제2호 서식] 연구비실행예산변경승인신청서-전자결재용 (2013.9.4., 2016.11.9)

등록번호	
등록일자	
결재일자	
접수일자	
공개구분	공개

신청부서				
승인부서				

연구비실행예산변경승인신청서

연구책임자	소속		직명		성명	
과제번호						
연구과제명						
연구기간						
지원기관						
연구비총액						

지출항목	당초예산	변경예산	증감액	증감사유
연구참여수당				
연구활동비				
회의비				
여비				
재료비				
기자재임차비				
정보활동 및 인쇄비				
공공요금등 제잡비				

위와 같이 연구비 실행 예산 변경신청서를 제출합니다.

20    년    월    일  
연구책임자 :

총 장 귀 하



[별지 제3호 서식] 연구계획변경승인신청서(논문제목변경)-전자결재용<개정 2016.11.9>

연구계획변경승인신청서(논문제목변경)

교수							담당	주임	과장	처장	부총장	총장

연구책임자	소 속		직 명		성 명	
연구비 지원기관			연구비 종 류	년도      교내 연구비		
연구과제명 (변경전)						
변경사항	논문제목변경					
변경내역	변경전	국문				
		영문				
	변경후	국문				
		영문				
변경사유						

위와 같이 연구계획을 변경하고자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.  
20    년    월    일  
연구책임자 :

총 장 귀 하

[별지 제4호 서식] 연구계획변경승인신청서(공동연구원변경)-전자결재용  
<개정 2016.11.9>

연구계획변경승인신청서(공동연구원변경)

교수	<table border="1"> <tr> <td>담당</td> <td>주임</td> <td>과장</td> <td>처장</td> <td>부총장</td> <td>총장</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						담당	주임	과장	처장	부총장	총장						
담당	주임	과장	처장	부총장	총장													
연구책임자	소 속		직 명		성 명													
연구비 지원기관			연구비 종 류	년도      교내 연구비														
연구과제명																		
변경사항	공동연구원변경																	
변경내역	변경전	모든 공동연구원의 이름, 소속을 반드시 명기																
	변경후	모든 공동연구원의 이름, 소속을 반드시 명기																
변경사유																		

위와 같이 연구계획을 변경하고자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

20    년    월    일  
연구책임자 :

총 장 귀 하

[별지 제5호 서식] 연구계획변경승인신청서(기타)-전자결재용<개정 2016.11.9>

연구계획변경승인신청서(기타)

교수	<table><tr><td>담당</td><td>주임</td><td>과장</td><td>처장</td><td>부총장</td><td>총장</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						담당	주임	과장	처장	부총장	총장						
담당	주임	과장	처장	부총장	총장													
연구책임자	소 속		직 명		성 명													
연 구 비 지원기관			연구비 종 류	년도      교내 연구비														
연구과제명																		
변경사항	기타																	
변경내역	변경전																	
	변경후																	
변경사유																		

위와 같이 연구계획을 변경하고자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

20    년    월    일  
연구책임자 :

총 장 귀 하

3-3-6-12 교내연구비관리규정

[별지 제6호 서식] 교내연구 최종 연구실적 보고서-전자결재용 <신설 2016.11.9>

교내연구 최종 연구실적 보고서

교수	학과장	교학 부장	학장

담당	주임	과장	처장	총장

업적등록번호							
교내연구 과제번호							
논문명/단행본명/전시명							
게재학술지/ 행사내용	학술지명				집.권.호		
	발행일자/ 행사일자						
	발행기관/ 행사장소				게재된 페이지		
저자/ 발표자	책임연구원		직명		성명		
	공동연구원		직명		성명		
	공동연구원		직명		성명		
연구비	연구비총액	일금 (₩ )					
	기수령액	일금 (₩ )					
	금회신청액	일금 (₩ )					
<p>위와 같이 20    학년도 교내연구 최종연구실적 보고서를 제출하오니 지원하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;">연구책임자 :</p> <p>덕성여자대학교 총 장 귀 하</p>							