

## 무기계약직원규정

2021. 2. 5 제정      2022. 6. 20 개정  
2023. 9. 27 개정      2024. 12. 26 개정

### 제1장 총칙

제1조(목적) 이 규정은 덕성여자대학교(이하 “본교”라 한다) 무기계약직원의 채용, 근로조건 및 퇴직 등 인사관리에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 무기계약직원의 인사관리에 관하여 법령 및 다른 규정에서 특별히 정하는 것을 제외하고는 이 규정을 적용한다.

제3조(용어의 정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. "무기계약직원"이란 「학교법인덕성학원정관」에서 정한 정원 이외의 직원으로서 근로계약 기간의 정함이 없는 근로자를 말한다.
2. “상시·지속적 업무”란 연중 상시 발생하고 장기간 지속되거나 지속될 것으로 명백하게 예상되는 업무를 말한다.

제4조(정원) ① 무기계약직원의 정원은 「학교법인덕성학원정관」 [별표2]에 명시되어 있는 본교 일반직원 정원의 10퍼센트 이내로 한다.

② 무기계약직원의 정원은 [별표 1]에 따라 부서별로 구분하여 관리하여야 한다.

### 제2장 채용

제5조(채용) ① 무기계약직원은 상시·지속적 업무에 대해 「학교법인덕성학원정관」 별표2의 사무직 정원이 모두 충원되었을 경우에 한하여 채용한다. 다만, 본문에도 불구하고 정부재정지원사업 수행 등 특별한 사정이 있는 경우에는 사무직 정원이 모두 충원되지 않더라도 별표1 무기계약직 정원표 내 정원 범위 내에서 채용할 수 있다.<개정 2022.6.20.>

② 무기계약직원은 이사장의 승인을 얻어 총장이 채용하고, 공개채용을 원칙으로 한다.

③ 채용절차는 서류전형과 면접전형을 원칙으로 한다. 다만, 필요한 경우 필기시험 등을 병행할 수 있다.

④ 신규로 채용된 무기계약직원에 대하여 3개월의 수습 기간을 둔다. 다만, 담당 예정 직무와 관련한 충분한 자격과 경력을 구비한 경우에는 이를 단축할 수 있고, 신규임용일 기준 3년 이내에 본교에서 1년 이상 재직한 경력이 있는 경우에는 이를 면제할 수 있다.

### 3-1-28-2 무기계약직원규정

- ⑤ 제4항에 따라 수습 중인 자의 업무능력의 부족 또는 직무 수행태도의 불량 등으로 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우에는 계약을 해지할 수 있다.

제6조(임용결격) 「직원인사규정」 제8조제1항 각호에 해당하는 자는 무기계약직원으로 채용할 수 없다.

## 제3장 복무

제7조 (복무) 무기계약직원의 복무에 관한 사항은 「복무규정」에 따른다. 다만, 특수한 근로형태에 해당하는 자는 근무시간 등을 총장이 따로 정할 수 있다.

제8조(휴가) 무기계약직원의 휴가에 관한 사항은 「복무규정」에 따른다.

## 제4장 인사

제9조(직원인사위원회 심의) 다음 각 호의 사항은 직원인사위원회가 심의한다.

1. 무기계약직원의 채용 및 전보에 관한 사항
2. 무기계약직원의 포상 및 직위해제, 징계에 관한 사항
3. 무기계약직원의 면직에 관한 사항
4. 무기계약직원 인사에 관한 기타 중요한 사항

제10조(근무성적 평정) ① 무기계약직원에 대하여 연 1회 근무성적을 평정한다. 다만, 신규채용·휴직 등의 사유로 평가대상기간 중 실제 근무기간이 1개월 미만인 사람은 평가 대상에서 제외한다.

② 근무성적 평정의 방법, 기타 필요한 사항은 「직원근무성적평정내규」에 따른다.

③ 근무성적평가 결과는 무기계약직원의 인사관리에 반영할 수 있다.

제11조(전보)① 무기계약직원은 최초 임용된 부서에서 근무하는 것을 원칙으로 한다.

② 제1항에도 불구하고 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우, 다른 직원의 업무와 중복되지 않는 범위 내에서 직원인사위원회 심의를 거쳐 전보할 수 있다.

1. 대학 운영 및 인사정책 상 불가피한 경우
2. 근로자의 고충해소 및 업무능력 향상이 필요한 경우

제12조(휴직 및 복직) 무기계약직원의 휴직 및 복직에 관한 사항은 「직원인사규정」에 따른다.

## 제5장 신분보장

제13조(신분보장) 무기계약직원은 형의 선고·징계처분 또는 이 규정에서 정하는 사유에 의하지 아니하고는 그 의사에 반하여 불리한 처우를 받지 아니한다.

제14조(정년) ① 무기계약직원의 정년은 직원인사규정에 따른다.

② 무기계약직원은 그 정년에 달하는 날이 속하는 학기의 말일에 당연퇴직한다.

제15조(계약해지) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 계약을 해지할 수 있다.

1. 본인의 자유의사에 따라 사직원을 제출한 경우
2. 정당한 사유 없이 7일 이상 계속해서 무단결근하는 경우
3. 정신질환·신체 이상으로 업무 수행이 곤란한 경우
4. 근무태도가 매우 불량하여 업무 수행에 지장이 있는 경우
5. 고의·중과실로 학교에 손해를 초래하는 경우
6. 근로계약 시 정한 복무 사항을 위반한 경우
7. 민법 제9조에 따라 피성년후견이 개시된 경우

제16조(직권면직 등) 임용권자는 무기계약직원이 「직원인사규정」 제19조제1항에 해당하는 사유가 있는 경우에 직권으로 면직할 수 있다.

## 제6장 보수

제17조(보수) ① 보수는 연봉제(명절수당 별도 지급)를 원칙으로 한다.

② 보수는 [별표 2]의 무기계약직원 연봉표에 따라 지급되 지급방법은 12회로 균등 분할하여 지급한다.

제18조(보수의 계산과 지급) ① 무기계약직원의 보수는 매월 25일에 월급으로 지급한다. 다만, 결근일에 대하여는 보수에서 해당 일분을 감하여 지급한다.

② 면직자 또는 휴직자의 경우에는 면직 또는 휴직일에 보수를 지급할 수 있다.

제19조(퇴직금) 무기계약직원이 1년 이상 근속하고 퇴직하는 경우 「근로자퇴직급여 보장법」에 따라 퇴직금을 지급한다.

## 제7장 상벌

제20조(포상) 부여된 임무를 성실히 수행하여 타의 모범이 되거나 본교 발전에 기여한 공로가 현저한 무기계약직원에 대해 포상할 수 있으며, 포상에 대한 세부사항은 「직원인사규정」 및 「교직원상벌규정」에 따른다.

제21조(징계) 직무상 제 규정을 위반하거나 직무를 태만히 하는 무기계약직원에 대해 징계할 수 있으며, 징계에 관한 세부사항은 「직원인사규정」 및 「교직원상벌규정」에 따른다.

## 제8장 보칙

제22조(준용) 이 규정에 명시되지 아니한 사항은 관계 법령, 「학교법인덕성학원정관」 및 본교 규정을 준용한다.

부 칙<2021. 2. 5.>

#### 3-1-28-4 무기계약직원규정

1. (시행일) 이 규정은 2021년 2월 5일부터 시행한다.
2. (경과조치) 이 규정 시행 전에 임용된 무기계약직원은 시행일 현재 기 계약 조건에 따라 근무하며 재계약 시부터 본 규정을 적용한다.

#### 부 칙<2022. 6. 20.>

1. (시행일) 이 개정 규정은 2022년 6월 20일부터 시행한다.

#### 부 칙<2023. 9. 27.>

1. (시행일) 이 개정 규정은 2023년 9월 27일부터 시행한다.
2. (경과조치) 이 규정의 시행일에도 불구하고, [별표2]의 개정사항은 2023년 3월 1일부터 소급 적용한다.

#### 부 칙<2024. 12. 26.>

1. (시행일) 이 개정 규정은 2025년 1월 1일부터 시행한다.

\* 별표1, 별표2 비공개