



**Общество с ограниченной ответственностью
«Центр Беспилотных Систем»
(ООО «ЦБС»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Генерального директора ООО "ЦБС"

от 08.09.2023 года № Пр.Об-09/2023-2

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете Учебного центра

г. Тула
2023 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Учебного центра (далее соответственно – Положение, Педагогический совет, УЦ) определяет порядок работы Педагогического совета, в том числе его цели, задачи и функции, а также порядок формирования его состава.

2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным Законом №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г, а также в соответствии с иными локальными нормативными актами общества с ограниченной ответственностью «Центр Беспилотных Систем» (далее ООО «ЦБС», Учреждение).

3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным консультативным органом при УЦ по вопросам осуществления образовательной деятельности в УЦ, формируемым из числа работников Учреждения.

4. Целью создания Педагогического совета является рассмотрение вопросов, возникающих при осуществлении образовательной деятельности в УЦ, в том числе:

- организации и осуществления образовательной деятельности в УЦ;
- определения приоритетных направлений развития образовательной деятельности в УЦ;
- повышения качества обучения слушателей в УЦ;
- совершенствования учебно-методической работы в УЦ;
- внедрения в практику обучения слушателей УЦ передового педагогического опыта.

5. Педагогического совета в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ООО «ЦБС»;
- настоящим Положением.

ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6. Для выполнения поставленной цели на Педагогический совет возлагаются следующие задачи:

- обеспечение коллегиальности в обсуждении вопросов осуществления образовательной деятельности в УЦ, в том числе касающихся нормативного и учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- анализ состояния и рассмотрение итогов образовательного процесса;
- участие в организации и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса.

7. Основные функции Педагогического Совета ФГБУ «ЦЭКИ»:

- рассмотрение локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и рекомендация их к утверждению;
- утверждение планов работы Педагогического Совета;
- подготовка предложений по вопросам планирования и учебно-методического обеспечения образовательной деятельности ООО «ЦБС»;
- рассмотрение и подготовка рекомендаций по вопросам установления образцов и порядка выдачи документов о квалификации, выдаваемых ООО «ЦБС»;
- рассмотрение программ обучения и рекомендация их к утверждению;
- рассмотрение и подготовка рекомендаций по иным вопросам организации образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ООО «ЦБС»;
- рассмотрение и формирование предложения по улучшению деятельности ООО «ЦБС».

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

8. Педагогический совет формируется из числа работников Учреждения.

В случае увольнения из Учреждения работник исключается из состава Педагогического совета.

9. Педагогический совет состоит из председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Педагогического совета.

10. Председателем Педагогического совета ООО «ЦБС» назначается начальник Учебного центра ООО «ЦБС».

11. Заместитель председателя и секретарь Педагогического совета назначается из числа членов Педагогического совета на первом заседании Педагогического совета

12. В члены Педагогического совета включаются сотрудники и педагогические работники Учреждения.

13. Граждане, выполняющие педагогическую работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ООО «ЦБС», по решению начальника Учебного центра ООО «ЦБС» могут быть включены в Педагогический совет.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

14. Основным документом, регулирующим вопросы деятельности Педагогического совета, является Положение. Локальными нормативными актами Учреждения могут быть урегулированы отдельные вопросы деятельности Педагогического совета, не нашедшие отражения в Положении.

15. В ходе осуществления деятельности для решения поставленных задач Педагогический совет проводит заседания (совещания) и рабочие встречи, которые организуются и планируются в соответствии с утвержденным планом работы Педагогического совета, а также по мере возникновения необходимости.

16. Заседания Педагогического совета, в соответствии с планом работы, созываются не реже, чем 2 раза в год, а также по мере возникновения необходимости.

Заседания педагогического совета могут проводиться очно и заочно (дистанционно).

17. Внеочередные заседания Педагогического совета созывается по инициативе председателя Педагогического совета, его заместителя, по инициативе не менее одной трети членов Педагогического совета, а также по инициативе генерального директора ООО «ЦБС».

18. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

19. Организацию и контроль выполнения решений Педагогического совета осуществляет начальник Учебного центра ООО «ЦБС» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

20. Заседания Педагогического совета ООО «ЦБС» проводятся как в очном формате, так и с использованием дистанционных технологий.

21. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания участников Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение Педсовета.

Протоколы подписываются председателем (в случае отсутствия председателя – заместителем председателя) и секретарем Педагогического совета.

22. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

23. Члены Педагогического совета принимают непосредственное участие в работе Педагогического совета. Все члены Педагогического совета при принятии решений обладают равными правами.

24. Секретарь Педагогического совета осуществляет организационное обеспечение деятельности Педагогического совета, в том числе:

- формирует проект повестки заседания Педагогического совета и представляет его на утверждение председателю Педагогического совета;

- уведомляет членов педагогического совета и приглашенных лиц о времени, месте и дате проведения очередного заседания совета;

- осуществляет сбор предложений членов педагогического совета, обобщает их и представляет председателю Педагогического совета;

- ведет, оформляет и представляет Председателю Педагогического совета на подписание протоколы заседаний педагогического совета и иные документы, образующиеся в деятельности совета;

- по указанию председателя Педагогического совета направляет необходимые материалы членам Педагогического совета.

25. Папка протоколов Педагогического совета ООО «ЦБС» постоянно хранится в отделе лицензирования и организации учебного процесса.