



**Общество с ограниченной ответственностью  
«Центр Беспилотных Систем»  
(ООО «ЦБС»)**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом**

**Генерального директора ООО "ЦБС"**

**от 08.09.2023 года № Пр.Об-09/2023-2**

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки и утверждения образовательных программ**

г. Тула

2023 г.

## Определения, обозначения и сокращения

**Вид профессиональной деятельности** - совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда;

**Дистанционные образовательные технологии** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

**Дополнительное образование** - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

**Дополнительное профессиональное образование** – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

**Компетенция** - динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности;

**Обобщенная трудовая функция** - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес-) процессе;

**Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**Основные программы профессионального обучения** - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

**Обучающийся/слушатель** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу дополнительного, дополнительного профессионального образования, программу профессионального обучения;

**Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**Оценка результатов обучения** - процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений слушателей требованиям потребителей образовательных услуг;

**Программа учебной дисциплины** - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины;

**Профессиональное обучение** - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

**Программа повышения квалификации** - программа дополнительного профессионального образования, которая направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

**Программа профессиональной переподготовки** - программа дополнительного профессионального образования, которая направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

**Профессиональный стандарт** - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности;

**Результат обучения** - усвоенные знания, умения, навыки и освоенные общие и профессиональные компетенции;

**Результаты профессионального обучения** - социально и профессионально значимые характеристики качества подготовки слушателей;

**Участники учебного процесса** - обучающиеся, преподаватели;

**Учебно-методические материалы** - совокупность учебно-методической документации, средств обучения и контроля, разрабатываемых для каждой образовательной программы; УММ должны включать полную информацию, достаточную для прохождения образовательной программы;

**Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

**ДПО** - дополнительное профессиональное образование

**ДПП** - дополнительная профессиональная программа;

**ОППО** - основная программа профессионального обучения;

**УММ** - учебно-методические материалы;

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт.

**ЭУМК** – электронный учебно-методический комплекс

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработки и утверждения образовательных программ (далее Порядок) в обществе с ограниченной ответственностью «Центр Беспилотных Систем» (далее – ООО «ЦБС», Учреждение) разработан с законодательством Российской Федерации, в том числе с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Порядок устанавливает:

- правила организации и осуществления разработки и утверждения дополнительных программ и программ профессионального обучения, реализуемых в ООО «ЦБС».

- единые требования к комплекту учебно-методической документации.

1.3. ОП разрабатываются, утверждаются и реализуются ООО «ЦБС» самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также с учетом требований:

- соответствующих профессиональных стандартов для программ повышения квалификации ДПО и программ профессионального обучения

- соответствующих профессиональных стандартов и требований к результатам освоения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования для программ профессиональной переподготовки ДПО.

1.4. Исключительные права на все образовательные программы, учебно-методические материалы (в том числе электронные), созданные педагогическими работниками ООО «ЦБС» и другими авторами по соответствующим возмездным договорам или в рамках должностных обязанностей, принадлежат ООО «ЦБС», если иное не указано в соответствующих договорах.

1.5. Образовательный процесс в ООО «ЦБС» реализуется Учебным центром.

## **2. Содержание и структура дополнительных профессиональных программ**

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;

- программ профессиональной переподготовки.

2.2. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации может быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.3. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ООО «ЦБС»;

2.5. Название ДПП должно отражать ее содержание. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (разделов, дисциплин (модулей) и тем, практик, стажировок и пр.) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.6. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей. Содержание реализуемой ДПП может дополняться и корректироваться на основе требований и предложений конкретного заказчика.

2.7. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.8. При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование может быть отображено в содержании учебного плана.

2.9. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.10. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.11. Максимальный объем учебной нагрузки не должен превышать 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.12. В зависимости от целей и сроков обучения в программах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением соответственно решению профессиональных задач.

2.13. ДПП по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и темам должна быть обеспечена преподавательским составом соответствующей квалификации.

### **3. Содержание программ профессионального обучения**

3.1. ОППО разрабатывается на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.2. Разработка ОППО осуществляется в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным федеральным законодательством.

3.3. Основные программы профессионального обучения - программы подготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих; программы переподготовки рабочих относятся к основным образовательным программам.

3.4. Сроки и содержание программы профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего, определяются ООО «ЦБС» самостоятельно.

3.5. При проектировании ОППО учитываются особенности организации образовательного процесса при различных формах получения образования и форм обучения, что отражаются в соответствующих разделах ОППО.

3.6. Учебный план должен включать в себя: перечень основных курсов и входящих в них дисциплин; распределение объема учебного времени на отдельные курсы, дисциплины и производственную практику; объем учебного времени на консультации и экзамены; резерв времени, отводимый на конкретизацию содержания дисциплин специального курса.

3.7. Учебный план и рабочие программы каждой дисциплины теоретического обучения и производственной практики должны содержать перечень разделов и тем с отведенным на их изучение временем; их описание с изложением основных вопросов в заданной тематическим планом последовательности; список используемой литературы и учебно-методических материалов и пособий, необходимых для изучения материала.

3.8. В зависимости от целей и сроков обучения в учебных планах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением решению профессиональных задач.

Разрешается уменьшать (до 10%) количество часов на отдельные предметы теоретического обучения с одновременным увеличением их на другие предметы учебного плана, не сокращая при этом сроков обучения и не исключая каких - либо тем учебных программ.

Сокращение учебных часов на изучение предметов «ПТЭ и инструкции» и «Охрана труда» не разрешается.

3.9. В рабочие программы теоретического и производственного обучения необходимо включать материалы по новой технике и технологии, вопросы безопасности движения, охраны труда и экономии материалов, изучение передовых приемов и методов труда.

3.10. Завершает обучение производственная практика, аттестация по итогам производственной практики и квалификационный экзамен.

#### **4. Требования к комплекту учебно-методических материалов по дополнительным программам, программам профессионального обучения**

4.1. В комплект УММ по дополнительной общеобразовательной программе входят следующие элементы:

- титульный лист;
- основные характеристики программы, описывающие объем, содержание и планируемые результаты обучения);
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных средств и методических материалов;
- организационно-педагогические условия обучения
- электронный учебно-методический комплекс (структурированные в соответствии с требованиями учебной программы учебные материалы, лекции, видео и аудиоконтент и т.д.)

4.2. В комплект УММ по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки входят следующие обязательные элементы:

- титульный лист;

- аннотация;
- пояснительная записка к программе, описывающая характеристику новой квалификации и связанных с ним видов профессиональной деятельности, цели и задачи программы, категорию слушателей, требования к профилю предшествующего образования, планируемые результаты, представленные в виде перечня компетенций совершенствуемых или приобретенных, формы и технологии обучения;
- учебный план, определяющий трудоемкость программы, перечень, объем и последовательность изучения модулей и дисциплин, виды и продолжительность практик, стажировок, виды и объемы аудиторных занятий, объем самостоятельной работы, виды промежуточной и итоговой аттестации;
- календарный учебный график, который включает объем и последовательность изучения модулей и дисциплин;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей, практик, стажировок), состоящие из, краткого описания учебно-тематического плана, трудоемкости и предусмотренных форм контроля;
- организационно-педагогические условия реализации программы
- формы аттестации, примерные оценочные материалы и критерии оценки результатов обучения;
- электронный учебно-методический комплекс (структурированные в соответствии с требованиями учебной программы учебные материалы, лекции, видео и аудиоконтент, оценочные средства и т.д.)

В комплект УММ по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации входят следующие элементы:

- титульный лист;
- аннотация;
- пояснительная записка к программе, описывающая новые компетенции, которые совершенствуются или приобретаются в ходе обучения, цели и задачи программы, категорию слушателей, требования к профилю предыдущего образования, планируемые результаты, представленные в виде перечня компетенций, формы и технологии обучения;
- учебный план, определяющий продолжительность программы, перечень, объем и последовательность изучения модулей и дисциплин, виды и объемы аудиторных занятий, объем самостоятельной работы, виды входного тестирования и итоговой аттестации;
- календарный учебный график, который включает объем и последовательность изучения модулей и дисциплин;
- рабочая программа курса, (дисциплин (модулей), состоящая из краткого описания содержания программ, трудоемкости каждого раздела (дисциплины(модуля) и предусмотренной формы контроля;
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- кадровое обеспечение процесса реализации программы повышения квалификации;
- формы аттестации, примерные оценочные материалы и критерии оценки результатов обучения;
- электронный учебно-методический комплекс (структурированные в соответствии с требованиями учебной программы учебные материалы, лекции, видео и аудиоконтент, оценочные средства и т.д.)

4.3. Обязательные элементы структуры и содержания комплекта УММ ОПО, реализуемой в ООО «ЦБС» содержат:

- титульный лист;
- аннотация;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты обучения;
- документы, регламентирующие образовательный процесс (учебный план, календарный учебный график)

- рабочая программа курса (дисциплин (модулей));
- условия реализации программы (организационно-педагогические, учебно-методические и материально-технические условия образовательной деятельности);
- формы аттестации;
- фонд оценочных средств (в электронном виде);

## **5. Электронный учебно-методический комплекс**

5.1. Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) - комплексный электронный образовательный ресурс, структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для организации учебного процесса и реализации освоения заявленных учебных целей (компетенций).

5.2. ЭУМК должен быть составлен с учётом современных технологий онлайн обучения. К основным интерактивным возможностям, которые должен иметь ЭУМК относятся:

- доступность из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет как на территории ООО «ЦБС», так и вне его;
- возможность перехода к избранному разделу - система гиперссылок, с помощью которых должны быть выстроены связи от разделов к теоретическим и справочным материалам, тестам и заданиям;
- навигация с помощью кнопок перехода;
- система полнотекстового поиска, система контроля выполнения заданий, система контроля освоения компетенций. ЭУМК должен обеспечить возможность слушателям самостоятельно организовывать усвоение учебного материала, формировать свой текущий и итоговый рейтинг по дисциплине, экономить время для творческой работы, способствовать формированию и развитию компетенций будущего специалиста в определённой области. Деятельность преподавателя при этом сводится к информационной, контролирующей, консультирующей и координирующей.

5.3. ООО «ЦБС» доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации ДПП и ОППО или их частей с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.4. При реализации ДПП и ОППО с применением исключительно дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в ООО «ЦБС» созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

5.5. Структура и образовательный контент ЭУМК определяются ДПП и ОППО, а также другими нормативными, техническими и методическими документами.

## **6. Разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения**

6.1. Программы дополнительного образования могут разрабатываться, утверждаться и реализовываться ООО «ЦБС» как самостоятельно, так и в форме сетевого взаимодействия образовательных, научно-образовательных и научных организаций Российской Федерации и/или зарубежья, предприятий и бизнес-партнеров.

6.2. Программы ДПО и ОППО могут быть разработаны по:

- поручению Педагогического совета;
- поручению Генерального директора;

- инициативе структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность;

- инициативе педагогических работников;

- запросу заказчика (частных лиц и организаций).

6.3. Разработку программы ДПО или ОППО осуществляет преподаватель или иное лицо из числа представителей профессионального сообщества (на основании отдельного договора).

К разработке программы в качестве соавторов могут быть привлечены и другие преподаватели, представители профессионального сообщества и/или представители заказчика. Разработчик программы несет ответственность за соответствие содержания, формы и методов реализации программы государственным требованиям (при наличии) или нормативным требованиям системы дополнительного профессионального образования, профессионального обучения. В образовательной программе должны быть указан автор/авторы программы.

6.4. Ответственным за контроль своевременности и качества разработки программ ДПО и ОППО является начальник Учебного центра ООО «ЦБС».

6.5. Проект дополнительной образовательной программы разработчик предоставляет в Педагогический совет Учебного центра ООО «ЦБС», который рассматривает и рекомендует программу к утверждению Генеральным директором.

Программы, разработанные в интересах конкретного заказчика, требуют его дополнительного согласования.

6.6. Образовательная программа утверждается Генеральным директором ООО «ЦБС», после чего программа запускается в работу, информация о ней размещается на официальном сайте.

6.7. Если представленная программа не допускается Педагогическим советом к утверждению, Педагогический совет возвращает ее разработчику вместе с перечнем замечаний и рекомендаций, на доработку.

6.8. В установленный Педагогическим советом срок, автор дорабатывает программу с учетом замечаний и рекомендаций.

6.9. Программы обновляются/актуализируются с учетом изменения требований законодательства и/или развития науки, экономики, технологий, культуры и социальной сферы по мере необходимости. Экспертиза образовательных программ проводится Педагогическим советом не реже чем 1 раз в год.

## **7. Порядок участия педагогических работников в разработке образовательных программ**

7.1. Педагогические работники ООО «ЦБС» принимают непосредственное участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

Педагогические работники ООО «ЦБС» в рамках индивидуального рабочего плана преподавателя:

- разрабатывают образовательные программы по профильным направлениям подготовки;

- разрабатывают учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы дисциплин (модулей), методические и оценочные материалы, в том числе электронные, и иные компоненты образовательных программ;

- проводят экспертизу образовательных программ, разработанных другими преподавателями;

7.2. Департамент образования обязан:

- доводить до сведения педагогических работников информацию о потребности ООО «ЦБС» в актуализации образовательных программ или разработке новых направлений обучения;



- осуществлять подбор/отбор представителей профессионального сообщества, готовых участвовать в разработке образовательных программ на основании отдельных договоров;
- осуществлять методическую поддержку разработчиков образовательных программ, в том числе по вопросам оформления образовательной программы и электронных учебно-методических материалов;
- осуществлять постоянный контроль за ходом разработки образовательных программ;
- следить за соответствием структуры образовательной программы уровня образования требованиям соответствующих профессиональных стандартов и ФГОС (для программ профессиональной переподготовки);
- организовывать проведение экспертизы образовательных программ;
- проводить заседания с педагогическими работниками, для обсуждения законности и рациональности предложенных изменений, дополнений в образовательные программы.

### 7.3. Педагогические работники имеют право:

- вносить предложения о внесении корректив в утвержденную образовательную программу с учетом новейших достижений и технологий педагогической науки, изменениями требований профессиональных стандартов, изменениями потребностей работодателей и Заказчиков;
- оценивать содержание, качество и организацию образовательного процесса;
- предлагать формы проведения занятий, варианты оценочных материалов для дисциплины (модуля) образовательной программы;
- предлагать новые инновационные методы реализации образовательной программы;
- участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы в соответствии с Положением об обучении слушателей по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения и Положением о зачете результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ, изученных в процессе обучения на других образовательных программах или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7.4. Педагогические работники обязаны активно участвовать в процессах разработки и актуализации образовательных программ ООО «ЦБС». Мероприятия, выполненные преподавателями в рамках выполнения работ по разработке и актуализации образовательных программ учитываются в индивидуальном плане работы преподавателя в разделе учебно-методической работы;

7.5. Ограничение права участия педагогических работников в разработке образовательных программ допускается только в том случае, если предлагаемые изменения нарушают права и интересы других участников образовательных отношений.

7.6. Педагогические работники разрабатывают рабочие программы и аннотации к ним в соответствии с требованиями. Рабочие программы являются неотъемлемой частью образовательной программы. Рабочие программы и аннотации к ним в печатном и/или электронном виде хранятся у педагогических работников и в отделе лицензирования и организации учебного процесса..

7.7. Педагогические работники имеют право вносить свои предложения, направленные на оптимизацию учебного процесса, учет интересов всех участников образовательных отношений, достижение оптимальной компетентностно-квалификационной характеристики выпускника, при разработке учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящий порядок утверждается Генеральным директором ООО «ЦБС», вводится в действие с даты его утверждения и действует до момента его отмены или принятия новой версии.

8.2. Действующий оригинал документа хранится в отделе лицензирования и организации учебной деятельности. Электронная версия документа размещается на сайте ООО «ЦБС».

## Приложение



**Общество с ограниченной ответственностью  
«Центр Беспилотных Систем»  
(ООО «ЦБС»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор ООО "ЦБС"

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

### **ПРОГРАММА ...**

« \_\_\_\_\_ »  
название программы

**Сфера деятельности:** \_\_\_\_\_

**Срок обучения:** \_\_\_\_\_

**Объем:** \_\_\_\_\_ часов

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_

Тула 20\_\_\_\_

Разработчик программы: ФИО, должность, ученая степень, звание и т.п.(при наличии)

Рецензенты

Программа рекомендована к реализации:

### **АННОТАЦИЯ**

Введение

Программа «\_\_\_\_\_» соответствует требованиям:

Программа направлена на...

Программа реализуется в объеме ...

Срок обучения:

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

Описание программы

Цель программы

Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты формирования компетенций и общие критерии их оценивания

Трудоемкость: \_\_\_\_ академических часов

Срок обучения: \_\_\_\_ недель

Режим занятий: \_\_\_\_ академических часов в неделю

### Учебный план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Виды учебных занятий, ак.час.				Формы контроля
		Всего	в том числе			
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
	Итоговая аттестация					

### Матрица соотнесения разделов учебного плана Программы и формируемых в них профессиональных компетенций:

№ п/п	Наименование раздела	Всего, ак.часов	Компетенции	
			Профессиональные	
			ПК-1	ПК-2
	Итоговая аттестация			

### Календарный учебный график

Календарный учебный график представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность обучения и итоговой аттестации по учебным неделям и (или) дням. Календарный учебный график разрабатывается ООО «ЦБС» самостоятельно с учетом выбранной формы обучения, часть занятий проводятся с применением ДОТ и ЭО.

Учебные месяцы/недели	1-й месяц/недели				2-й месяц/недели
	1	2	3	4	1
Итоговая аттестация					

Условные обозначения и количество часов:

Всего: \_\_ ак.ч.

Т – теоретическая подготовка (лекции и практика) – \_\_ ак.ч.

С – самостоятельная работа – \_\_ ак.ч.

ИА – итоговая аттестация – \_\_ ак.ч.

### Содержание разделов учебного плана Программы

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Раздел 1. ____ (____ ак.ч.)		
Тема 1.1.		
Тема 1.2.		
Тема 1.3.		



## **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Общие требования к организации образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров

Материально-техническая и ресурсная база

Требования к информационным и учебно-методическим условиям

## **ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

Требования к промежуточному и текущему контролю

Требования и условия проведения итоговой аттестации

Критерии оценки результатов обучения

Перечень примерных вопросов (заданий, тем квалификационных работ):