



**Общество с ограниченной ответственностью
«Центр Беспилотных Систем»
(ООО «ЦБС»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Генерального директора ООО "ЦБС"

от 08.09.2023 года № Пр.Об-09/2023-2

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении итоговой аттестации обучающихся

г. Тула

2023 г.

Определения, обозначения и сокращения

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Дополнительная профессиональная программа - программа, посредством реализации которой осуществляется дополнительное профессиональное образование (программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки).

Итоговая аттестация обучающихся - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Номенклатура дел - систематизированный перечень наименований дел, формируемых в образовательной организации с указанием сроков их хранения.

Обучающийся/слушатель - физическое лицо, осваивающее образовательную программу дополнительного, дополнительного профессионального образования, программу профессионального обучения;

Профессиональное обучение - программа обучения, направленная на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

Программа повышения квалификации - программа дополнительного профессионального образования, которая направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки - программа дополнительного профессионального образования, которая направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок организации итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения, реализуемым в обществе с ограниченной ответственностью «Центр Беспилотных Систем» (далее – ООО «ЦБС»).
- общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях.

1.2. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей (далее Положение) в ООО «ЦБС» разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Письма Министерства образования и науки РФ N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» от 21 апреля 2015 г.;
- Приказа Минпросвещения России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 26.08.2020 N 438;
- Локальных нормативных актов ООО «ЦБС».

1.3. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, программам профессионального обучения. Для слушателей,

обучающихся на дополнительных общеобразовательных программах, итоговая аттестация не предусмотрена.

1.4. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей до начала занятий. Дата и время проведения итоговой аттестации доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 10 дней до итогового аттестационного испытания.

1.5. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

1.6. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план).

1.7. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.8. Слушатели, обучающиеся по дополнительной профессиональной программе (далее ДПП) и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного образца в зависимости от программы обучения:

- диплом о профессиональной переподготовке;
- удостоверение о повышении квалификации.

Обучающиеся на основных программах профессионального обучения (ОПО), по результатам итоговой аттестации, получают Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию повторно. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее через 14 дней, и не позже, чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые и не может проводиться более двух раз.

1.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении (периоде обучения).

1.11. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из ООО «ЦБС», в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с предприятием (организацией).

2. Итоговая аттестация по программам дополнительного профессионального образования

2.1. Реализация программ дополнительного профессионального образования завершаются итоговой аттестацией. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается ДПП. Слушатели, обучающиеся по образовательным программам с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, имеют право пройти итоговую аттестацию в форме электронного тестирования.

2.2. Итоговая аттестация, предусмотренная ДПП, может проводиться в форме:

- аттестационного испытания по одной из основных дисциплин программы;
- междисциплинарного аттестационного испытания по нескольким общепрофессиональным и/или специальным дисциплинам программы.

2.3. Конкретный перечень дисциплин, по которым проводится итоговая аттестация, вид аттестационного испытания (экзамен, зачет, защита итоговой работы) и форма (письменно, устно, тестирование, электронное тестирование) определяются ДПП.

2.4. Форма, сроки проведения итоговой аттестации, порядок работы аттестационной комиссии, выносимых на итоговую аттестацию, должен быть доведен до слушателей не позднее, чем за один месяц до даты его проведения. Перечень вопросов для итогового аттестационного испытания разрабатывается руководителем дополнительной профессиональной программы и утверждается начальником Учебного центра ООО «ЦБС».

3. Итоговая аттестация по программам профессионального обучения

3.1. Итоговая аттестация обучающихся по основным программам профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена. Слушатели, обучающиеся по образовательным программам с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, имеют право пройти итоговую аттестацию в форме электронного тестирования.

3.2. Квалификационный экзамен проводится ООО «ЦБС» для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих,) и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.3. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения.

4. Порядок работы итоговой аттестационной комиссии

4.1. Для проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования создаются аттестационные комиссии. Состав итоговой аттестационной комиссии (далее - ИАК) включает председателя, двух членов комиссии и секретаря. Для групп слушателей, направленных на обучение организациями, председателем ИАК может утверждаться лицо, являющееся представителем организации-заказчика. Персональный состав ИАК утверждается приказом Генерального директора ООО «ЦБС» (приложение 1).

4.2. Основные функции Итоговой аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, формирующих компетенции слушателей, с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программ обучения;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной области и (или) присвоении квалификации и выдаче Дипломов о профессиональной переподготовке;
- определение уровня освоения программ дополнительного профессионального образования и решение вопросов о выдаче слушателям Удостоверения о повышении квалификации.

4.3. График работы ИАК согласуются с председателем соответствующей комиссии и утверждаются начальником Учебного центра ООО «ЦБС».

4.4. На каждое заседание итоговой аттестационной комиссии предоставляются ведомости итоговой аттестации (приложение 2), с указанием пофамильного списка слушателей допущенных к итоговым аттестационным испытаниям. Слушатели, имеющие академическую задолженность, к итоговым аттестационным испытаниям не допускаются.

4.5. Проверка и обсуждение результатов итоговой аттестации, и принятие решения об общей оценке, о соответствии слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области или о присвоении слушателю квалификации и выдаче диплома о

профессиональной переподготовке происходит на закрытой части заседания ИАК открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

4.6. Решения ИАК оформляются протоколом (приложение 3).

5. Порядок работы экзаменационной квалификационной комиссии

5.1. Экзаменационные квалификационные комиссии (ЭКК) создаются для проведения итоговой аттестации по каждой основной программе профессионального обучения.

Персональный состав комиссии утверждается приказом Генерального директора ООО «ЦБС».

Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей ООО «ЦБС» или преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой программы.

Количественный состав комиссии должен быть не менее 3 человек.

5.2. Основные функции экзаменационных квалификационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида основных программ профессионального обучения, установленных требований к содержанию программ обучения;

- рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоения квалификации;

- принятие решения по результатам итоговой аттестации обучающихся.

5.3. График работы ЭКК утверждается начальником Учебного центра и согласуются с председателем и членами соответствующей комиссии не позднее чем за месяц до начала заседаний.

5.4. На каждое заседание экзаменационной квалификационной комиссии предоставляются ведомости итоговой аттестации (приложение 2), с указанием пофамильного списка слушателей допущенных к итоговым аттестационным испытаниям. Слушатели, имеющие академическую задолженность, к итоговым аттестационным испытаниям не допускаются.

5.5. Решение комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя является решающим. Решение комиссии сообщается аттестуемому.

5.6. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе (приложение 3) и ведомости.

6. Общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях.

6.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено»), трехбалльной системе («отлично», «хорошо», «неудовлетворительно») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Система и критерии оценки итоговых аттестационных испытаний определяются образовательной программой.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

7.1. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении по вопросам, связанным с процедурой проведения аттестационных испытаний.

7.2. Заявление об апелляции оформляется в простой письменной форме и подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с даты ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Генерального директора не позднее 25 декабря текущего года на следующий календарный год (с 01 января по 31 декабря).

7.4. Апелляционная комиссия состоит из председателя, членов апелляционной комиссии из числа руководящих, научно-педагогических работников ООО «ЦБС», не входящих в данном году в состав итоговой аттестационной комиссии, и секретаря. Количественный состав апелляционной комиссии не должен быть меньше 3 человек.

7.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии. Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.6. По результатам заседания апелляционной комиссии оформляется протокол.

7.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации слушателя не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации слушателя подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

7.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления данного слушателя с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью слушателя. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное прохождение итогового испытания не принимается.

7.10. Протокол заседания апелляционной комиссии, подписанный председателем и секретарем, прикладывается к отчету председателя о работе аттестационной комиссии. Факт подачи апелляции, решение апелляционной комиссии и результаты повторного прохождения итогового аттестационного испытания слушателем, подавшим апелляцию, отражаются в данном отчете.

8. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения

8.1. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ООО «ЦБС» обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований данного положения. Идентификация производится с использованием электронных средств связи.

9. Особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится ООО «ЦБС» с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ИАК/ЭКК);

- пользование обучающимися лицами с ограниченными возможностями здоровья необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Все локальные нормативные акты доводятся до сведения обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

9.4. По письменному заявлению обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи итоговой аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

9.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ООО «ЦБС» обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итоговой аттестации для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию итоговая аттестация проводится в устной форме, письменной форме, в электронной форме (в том числе с использованием дистанционных технологий).

9.6. Обучающееся лицо с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления об обучении, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

10. Требования к хранению документации, образующейся при проведении итоговой аттестации

10.1. Документы (ведомости, протоколы и т.д.), образующиеся в процессе проведения итоговой аттестации, в том числе в процессе работы ИАК/ЭКК, подлежат хранению в отделе лицензирования и организации учебного процесса ООО «ЦБС».

10.2. По истечении срока хранения документы подлежат уничтожению в установленном порядке.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее положение утверждается Генеральным директором ООО «ЦБС», вводится в действие с даты его утверждения и действует до момента его отмены или принятия новой версии Положения.

11.2. Действующий оригинал документа хранится в отделе лицензирования и организации учебного процесса ООО «ЦБС». Электронная версия документа размещается на сайте ООО «ЦБС».

Приложения

Приложение 1



Общество с ограниченной ответственностью "Центр Беспилотных Систем"

г. Тула

«__» _____ 20__ года

ПРИКАЗ № ____

О СОЗДАНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ СЛУШАТЕЛЕЙ

В соответствии с Положением о проведении итоговой аттестации слушателей, обучающихся на программах дополнительного профессионального образования, приказываю:

1. Создать аттестационную комиссию о проведении итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Оператор БПЛА» в следующем составе:

Председатель аттестационной комиссии

_____ (ФИО, должность, звание)

Члены комиссии

_____ (ФИО, должность, звание)

_____ (ФИО, должность, звание)

_____ (ФИО, должность, звание)

Секретарь комиссии

2. _____ (ФИО)

3. Аттестационной комиссии руководствоваться в своей деятельности Положением о проведении итоговой аттестации слушателей, обучающихся на программах дополнительного профессионального образования.

4. Сроки работы комиссии: с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

ФИО



Общество с ограниченной ответственностью "Центр Беспилотных Систем"

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации слушателей

Дата «__» _____ 20__ г

№ ____

Дополнительная профессиональная программа профессиональной
переподготовки/повышения квалификации

«_____»

Объем программы ____ часов

Вид итоговой аттестации: _____

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	№ договора	№ билета	Оценка
1.				
2.				
3.				

Число слушателей в группе __ чел., явилось __ чел., не явилось __ чел.

Итоги: «отл.» - __, «хор» - __, «уд.» - __, «неуд» - __.

Средний балл: _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии _____ (ФИО)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии _____ (ФИО)



Общество с ограниченной ответственностью "Центр Беспилотных Систем"

ПРОТОКОЛ № ____

заседания итоговой аттестационной комиссии

«__» _____ 20__ г

АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ В СОСТАВЕ:

Председатель:

Члены комиссии:

Секретарь:

по проведению итоговой аттестации слушателей, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки

РЕШИЛА:

По результатам аттестации, считать нижеперечисленных слушателей успешно освоившими образовательную программу дополнительного профессионального образования, повысить/присвоить квалификацию и выдать удостоверения о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Предыдущее образование	Результат итоговой аттестации	Полученная квалификация	Особые отметки комиссии
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Председатель итоговой аттестационной комиссии _____ (ФИО)

Члены итоговой аттестационной комиссии: _____ (ФИО)

_____ (ФИО)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии _____ (ФИО)