

Smart Case Management System এর উন্নয়নে নিম্নোক্ত পর্যবেক্ষণ/ফিডব্যাকের আলোকে আগামী ২০/০১/২০২৪ তারিখের মধ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করছি।

মেনু: নতুন/চলমান হাইকোর্ট মামলা এন্ট্রি

মামলার সাধারণ তথ্য - পেজ

- ১) **মামলা নং** এর ঘরে ঝাপসাভাবে একটি নোট দিন ‘(type digits in English)’
- ২) যদি একই মামলা অন্য কোনো দপ্তর এন্ট্রি দিয়ে থাকে তাহলে সেটি পুনরায় এন্ট্রি করা যাবে না এবং বিষয়টি এন্ট্রির শুরুতেই জানিয়ে দেয়া প্রয়োজন। এজন্য **মামলা নং ও বছর** এন্ট্রি দেয়ার সাথে সাথে সিস্টেমে একটি অটো সার্চ সম্পন্ন হতে পারে এবং ডুপ্লিকেশন পাওয়া গেলে এ ধরনের মেসেজ দেয়া যেতে পারে
‘মামলাটি ----- (মন্ত্রণালয়/দপ্তরের নাম)----- কর্তৃক মূল বিবাদি হিসেবে এন্ট্রি করা হয়েছে। আপনি মূল বিবাদি হয়ে থাকলে সুপার অ্যাডমিনের কাছে পরিবর্তন/সংশোধনের অনুরোধ করুন’।
 কিভাবে অনুরোধ করা হবে ও সংশোধন করা হবে তার পদ্ধতি আলোচনা করে সেট করা যেতে পারে।
- ৩) **মূল রেসপন্ডেন্ট নাম** - এ যে মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ প্রশাসনের আইডি থেকে লগইন করা হয়েছে শুধুমাত্র সেই দপ্তরের নাম বাই-ডিফল্ট অটো প্রদর্শিত হবে। কেবলমাত্র সুপার এডমিনের জন্য তা উন্মুক্ত থাকবে।
- ৪) **পিটিশনারের ঠিকানা** বাধ্যতামূলক নয়। * উঠিয়ে দিন।
- ৫) **অন্যান্য রেসপন্ডেন্ট নাম** বাধ্যতামূলক নয়। * উঠিয়ে দিন।
- ৬) **সংযুক্তি** ট্যাবের পাশের নোটটি এরূপ হবে:
(রুলনিশির কপি সংযুক্ত করুন) * (pdf/jpeg/gif/png, সাইজ সর্বোচ্চ: 5MB)
 নিচে ‘ফাইল নির্বাচন করুন’ এর বাম পাশের খালি ঘরটিতে বাই-ডিফল্ট ‘রুলনিশির কপি’ লেখা থাকতে পারে, তবে তা পরিবর্তনও করা যাবে।

তারিখ: ১৬ জানুয়ারি ২০২৪

তানভীর আহমেদ
 উপসচিব (আইন-১)
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ