

Здравствуйте!

Это инструкция по управлению административной панелью Django.

Оглавление

Раздел 1: В этом разделе информация, которую обязательно нужно заполнить перед запуском бота.

Пункт 1.1: Вход в административной панель.....	2
Пункт 1.2: Администраторы сообщества.....	4
Пункт 1.3: Напоминания.....	6
Пункт 1.4: Сообщения для рассылки.....	8
Пункт 1.5: Сообщения для разовой рассылки.....	10
Пункт 1.6: Группы(администраторы).....	12
Пункт 1.7: Пользователи(администраторы).....	15

Раздел 2: Полезные функции, которыми можно воспользоваться.

Пункт 2.1: Пользователи.....	21
------------------------------	----

Раздел 3: Можно посмотреть, вносить изменения нежелательно. Это может привести к потере данных или "убийству бота".

Пункт 3.1 Рассылки.....	26
Пункт 3.2: Взаимодействие с ботом.....	28
Пункт 3.3: Сообщения.....	30
Таблица регистрации изменений.....	32

Вам не требуется использовать все доступные параметры, поскольку это может негативно сказаться на работе бота. Те функции, которые не описаны, но имеются не трогать! В последующих разделах руководства будут предоставлены дополнительные инструкции, в том числе по использованию особенностей, описанных как "Не влезай, убьёт бота 😁".

Административная панель в тексте сокращается до админка.

Сначала расположен рисунок что вы видите далее идет описание что происходит, а после ваши действия.

Раздел 1.

Пункт 1.1

Вход в админку

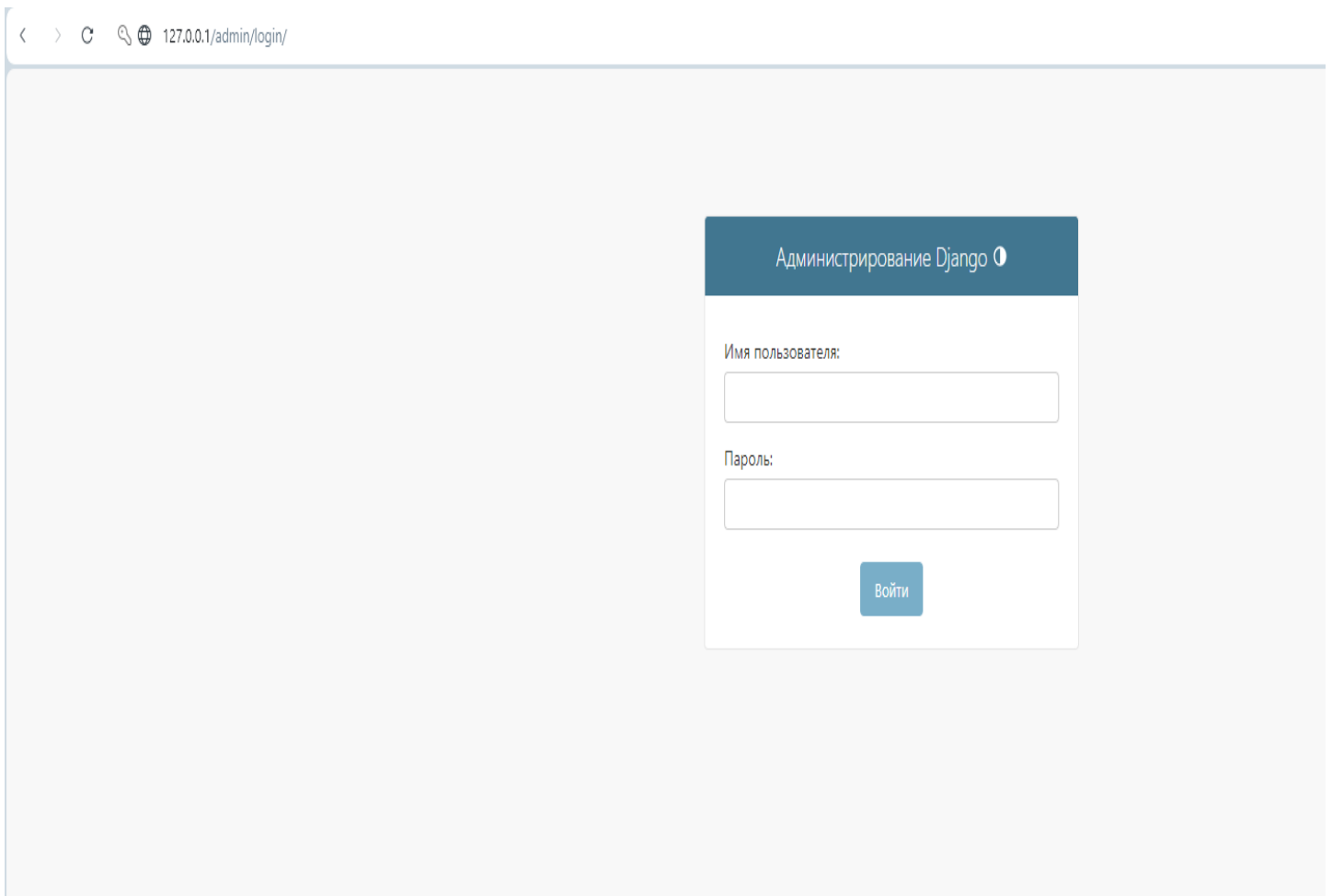


рис.1 Вход в админку

Переходите по ссылке, которая предоставлена разработчиками и входите в административную панель Django. Имя пользователя и пароль указываете тот, который был вам передан командой разработчиков.

Это (см. рисунок 2) вы увидите после ввода логина и пароля.

Администрирование сайта

CELERY RESULTS

Group results

+ Добавить

✎ Изменить

Task results

+ Добавить

✎ Изменить

БОТ_ВК ВЕРСИЯ: 0.0.5

Администраторы сообщества	●	+ Добавить	✎ Изменить
Взаимодействия с ботом	●	+ Добавить	✎ Изменить
Напоминания	●	+ Добавить	✎ Изменить
Пользователи	●	+ Добавить	✎ Изменить
Рассылки	●	+ Добавить	✎ Изменить
Сообщения	●	+ Добавить	✎ Изменить
Сообщения администратора	●	+ Добавить	✎ Изменить
Сообщения для разовой рассылки	●	+ Добавить	✎ Изменить
Сообщения для рассылки	●	+ Добавить	✎ Изменить

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ И ГРУППЫ

Группы	●	+ Добавить	✎ Изменить
Пользователи	●	+ Добавить	✎ Изменить

Последние действия

Мои действия

✎ Рассылка

Рассылка

✎ Рассылка

Рассылка

✎ Сообщения для рассылки

Сообщение для рассылки

✎ Сообщения для рассылки

Сообщение для рассылки

✎ Сообщения для рассылки

Сообщение для рассылки

✎ Сообщения для рассылки

Сообщение для рассылки

✎ Сообщения для рассылки

Сообщение для рассылки

✎ Сообщения для рассылки

Сообщение для рассылки

✎ Сообщения для рассылки

Сообщение для рассылки

✎ Сообщения для рассылки

Сообщение для рассылки

✎ Сообщения для рассылки

Сообщение для рассылки

✎ Сообщения для рассылки

Сообщение для рассылки

рис. 2 Меню администрирование сайта

Здесь вы вошли в главное меню административной панели (далее админка) и видите то, чем можно управлять изнутри.

В красном прямоугольнике отображаются последние действия, совершенные в админке. Клавиши активны вам туда не надо. Нежелательные изменения приведут к потере данных или "убийству бота"!

Зеленые кружочки — это то, с чем можно работать, оставшиеся колонки не трогать!

Все, что касается раздела 1, необходимо заполнить перед началом запуска бота! Это нужно чтобы бот выполнял свои функции, без данных он не будет работать.

Пункт 1. 2

Администраторы сообщества.

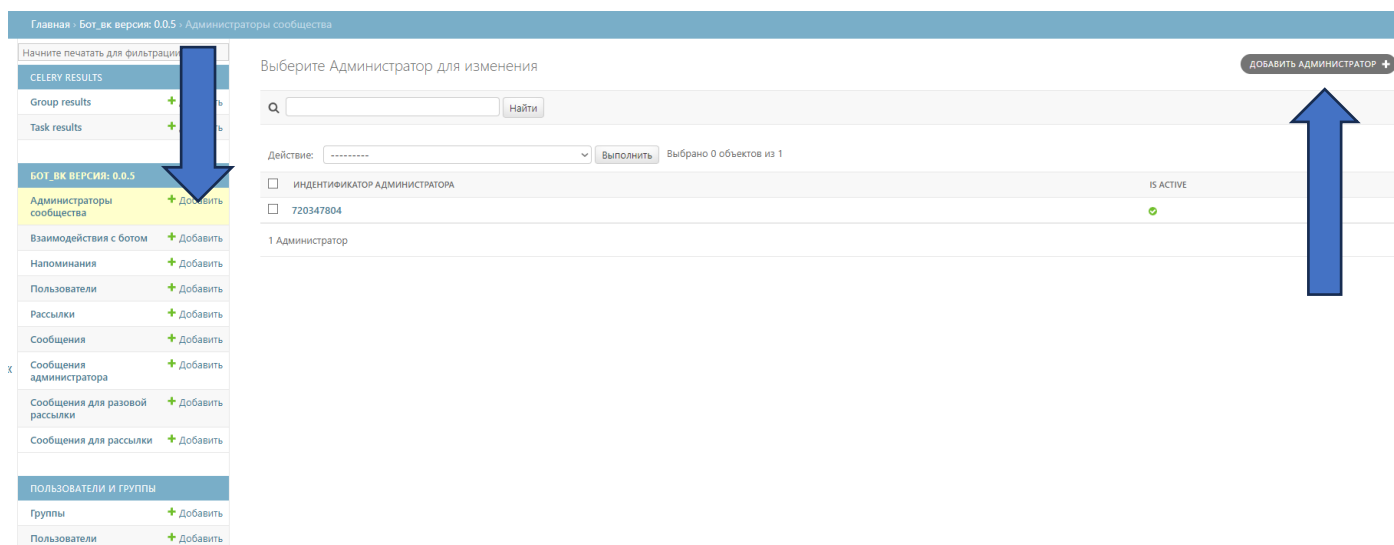


рис 3. Администраторы сообщества

Этот раздел нужно заполнить перед началом работы проекта!

В разделе Администраторы сообщества вы указываете id (айди) администратора ВКонтakte (их может быть несколько), которые будут получать нераспознанные сообщения (например, смайлики, картинки и т.п).

Нажав на зеленый плюс или на кнопку "ДОБАВИТЬ АДМИНИСТРАТОРА" в верхнем правом углу, вы перейдете на страницу, показанную на рисунке ниже (см. рисунок 4).

Администрирование Django

Главная > Бот_вк версия: 0.0.5 > Администраторы сообщества > Добавить Администратор

Начните печатать для фильтрации...

CELERY RESULTS

Group results + Добавить

Task results + Добавить

БОТ_ВК ВЕРСИЯ: 0.0.5

Администраторы сообщества + Добавить

Взаимодействия с ботом + Добавить

Напоминания + Добавить

Пользователи + Добавить

Рассылки + Добавить

Сообщения + Добавить

Сообщения администратора + Добавить

Сообщения для разовой рассылки + Добавить

Сообщения для рассылки + Добавить

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ И ГРУППЫ

Группы + Добавить

Пользователи + Добавить

Добавить Администратор

Идентификатор администратора:

1

Введите идентификатор администратора

☒ Is active

2

СОХРАНИТЬ

Сохранить и добавить другой объект

Сохранить и продолжить редактирование

3

рис. 4 Добавить администратора

1. Идентификатор админа (Id администратора ВКонтакте) - необходимо для логики бота, в последующем ему будут направляться сообщения о помощи пользователям ВКонтакте.
2. Указать активен админ или нет.
3. Кнопка "СОХРАНИТЬ" сохранит админа. Рекомендация использовать просто кнопку "СОХРАНИТЬ".

Пункт 1.3

Напоминания.

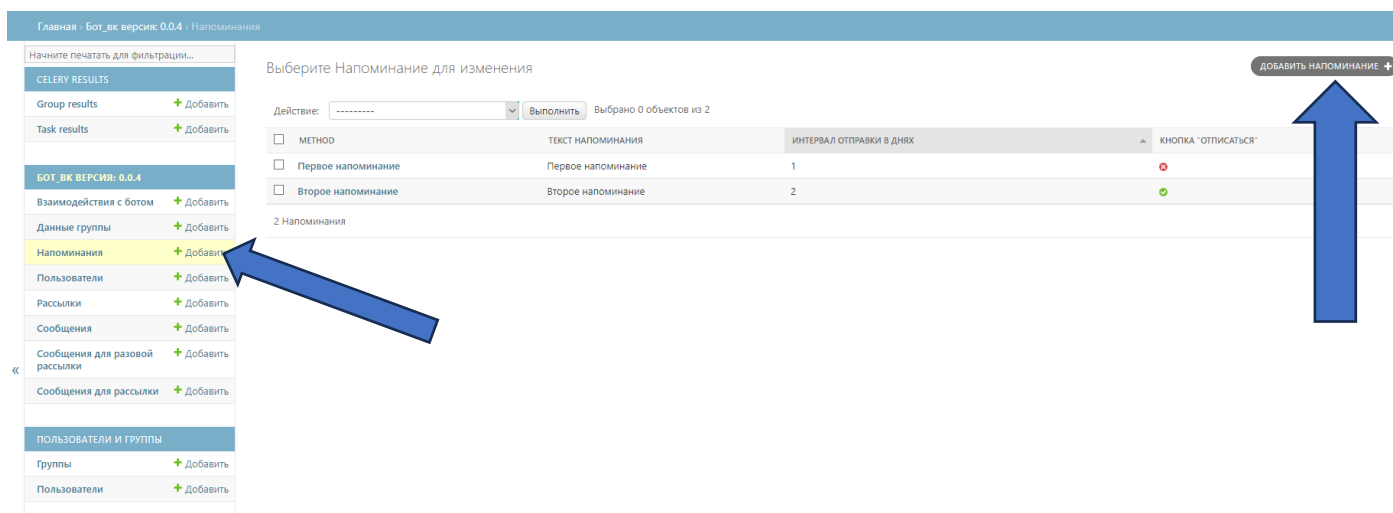


рис. 5 Напоминания

Перед началом работы также необходимо создать напоминания, которые в дальнейшем будут работать автоматически.

Здесь управление всем что касается напоминания. Вы можете как редактировать, так и создавать новые напоминания с разным текстом. Первое напоминание отправляется через сутки, второе напоминание - через неделю. В разделе напоминания необходимо создать два объекта: первое напоминание и второе. Во втором напоминании добавляется кнопка "Отписаться", которая появляется при отправке второго напоминания и позволит пользователю отписаться от рассылки. Напоминания отправляются только при отсутствии взаимодействия с ботом.

Нужно просто заполнить перед запуском, отправляться будет автоматически.

Нажав на зеленый плюс или на кнопку "ДОБАВИТЬ НАПОМИНАНИЕ" в верхнем правом углу, вы перейдете на страницу, показанную на рисунке ниже (см. рисунок 6).

Администрирование Django

Главная > Бот_вк версия: 0.0.4 > Напоминания > Добавить Напоминание

Начните печатать для фильтрации...

CELERY RESULTS

Group results + Добавить

Task results + Добавить

БОТ_ВК ВЕРСИЯ: 0.0.4

Взаимодействия с ботом + Добавить

Данные группы + Добавить

Напоминания + Добавить

Пользователи + Добавить

Рассылки + Добавить

Сообщения + Добавить

Сообщения для разовой рассылки + Добавить

Сообщения для рассылки + Добавить

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ И ГРУППЫ

Группы + Добавить

Пользователи + Добавить

Добавить Напоминание

Текст напоминания:

1

Введите текст напоминания

Интервал отправки в днях:

0

2

Укажите через сколько дней отправлять напоминание

Тип напоминания:

.....

3

Выберите тип напоминания

☐ Кнопка "Отписаться"

4

Показать кнопку "Отписаться"?

СОХРАНИТЬ

Сохранить и добавить другой объект

Сохранить и продолжить редактирование

5

рис. 6 Добавить напоминание

1. Пишете само напоминание.
2. Через сколько дней должно отправиться.
3. Здесь указывается первое напоминание или второе.
4. Со вторым напоминанием отправляется кнопку отписаться, поэтому нужно поставить галочку для второго напоминания. Для первого напоминания не ставить!
5. Можно просто сохранить, а можно сохранить и создать другой объект, также можно сохранить и продолжить редактирование. Рекомендация использовать просто кнопку "СОХРАНИТЬ".

Пункт 1.4

Сообщения для рассылки.

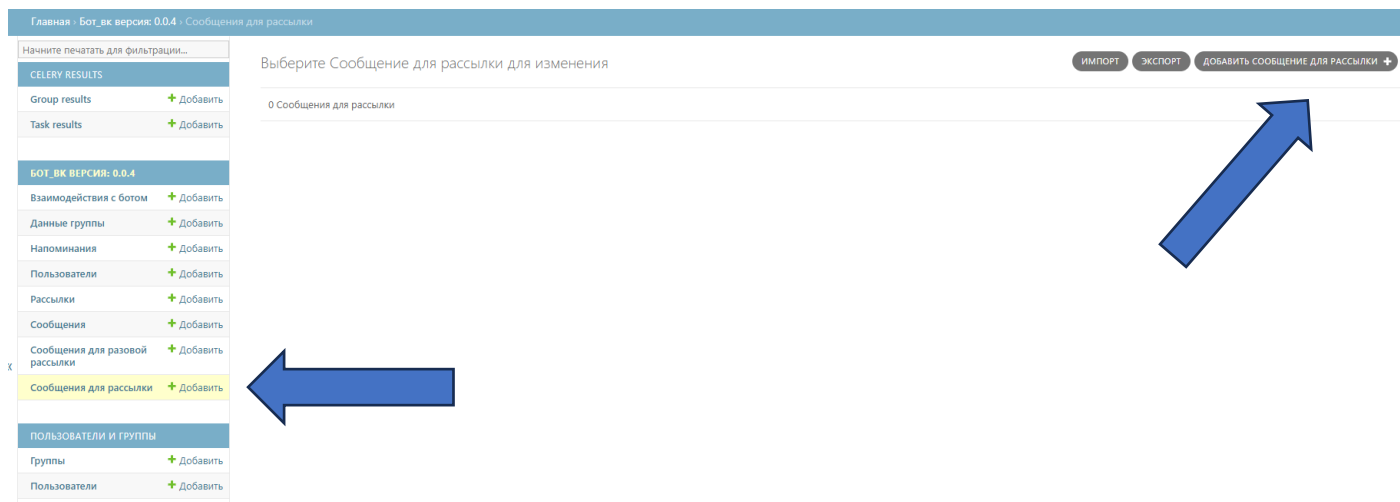


рис. 7 Сообщения для рассылки

Здесь вы формируете сообщения для рассылок. Можно создать сообщение, а также есть функция удаления. Нужно просто заполнить перед запуском обязательно.

Нажав на зеленый плюс или на кнопку "ДОБАВИТЬ СООБЩЕНИЕ ДЛЯ РАССЫЛКИ" в верхнем правом углу, вы перейдете на страницу, показанную на рисунке ниже (см. рисунок 8).

Администрирование Django

Главная > Bot_вк версия: 0.0.5 > Сообщения для рассылки > Добавить Сообщение для рассылки

Начните печатать для фильтрации...

CELERY RESULTS

Group results + Добавить

Task results + Добавить

БОТ_ВК ВЕРСИЯ: 0.0.5

Администраторы сообщества + Добавить

Взаимодействия с ботом + Добавить

Напоминания + Добавить

Пользователи + Добавить

Рассылки + Добавить

Сообщения + Добавить

Сообщения администратора + Добавить

Сообщения для разовой рассылки + Добавить

Сообщения для рассылки + Добавить

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ И ГРУППЫ

Группы + Добавить

Пользователи + Добавить

Добавить Сообщение для рассылки

Тип сообщения: ПРОГРАММИРОВАНИЕ 1

Введите тип сообщения

Сообщение пользователей:

Введите сообщение, которое надо отправить 2

Введите сообщение, которое надо отправить

Очередность сообщения: 3

Введите номер, сообщения в очереди

4

СОХРАНИТЬ Сохранить и добавить другой объект Сохранить и продолжить редактирование

рис. 8 Добавить сообщение для рассылки

1. В окне "Тип сообщения" выбирается группа, для которой формируется сообщение для рассылки.
2. Введите сообщение, которое надо отправить.
3. Введите номер, сообщения в очереди.
4. Кнопка "СОХРАНИТЬ" сохранит сообщение. Рекомендация использовать просто кнопку "СОХРАНИТЬ".

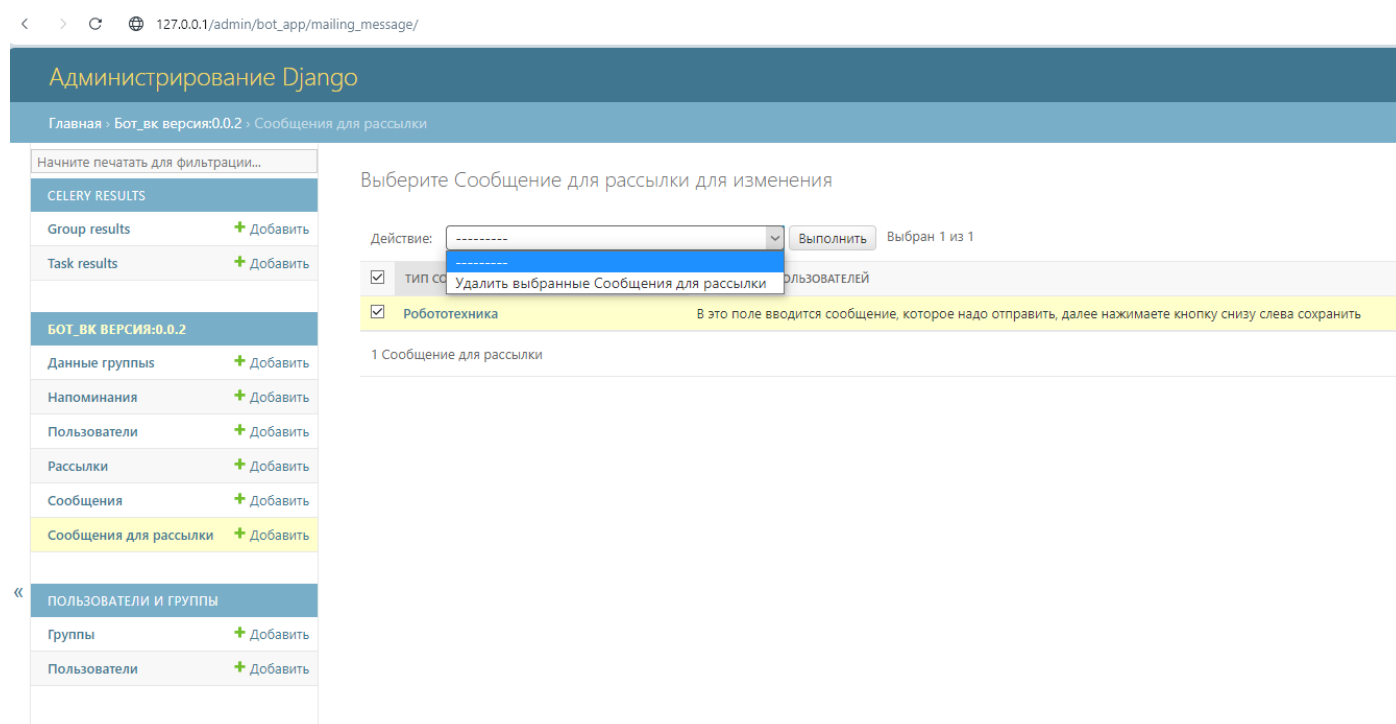


рис. 9 Удалить сообщение для рассылки

Галочкой можно выбрать сообщения, нажимая клавишу "ДЕЙСТВИЕ" падает окно «Удалить выбранные Сообщения для рассылки». Выбираете это окно и далее нажимаете выполнить. Сообщение будет удалено.

После заполнения сообщения для рассылки переходите к заполнению рассылки, указанным в Пункте 1.5.

Пункт 1.5

Сообщения для разовой рассылки.

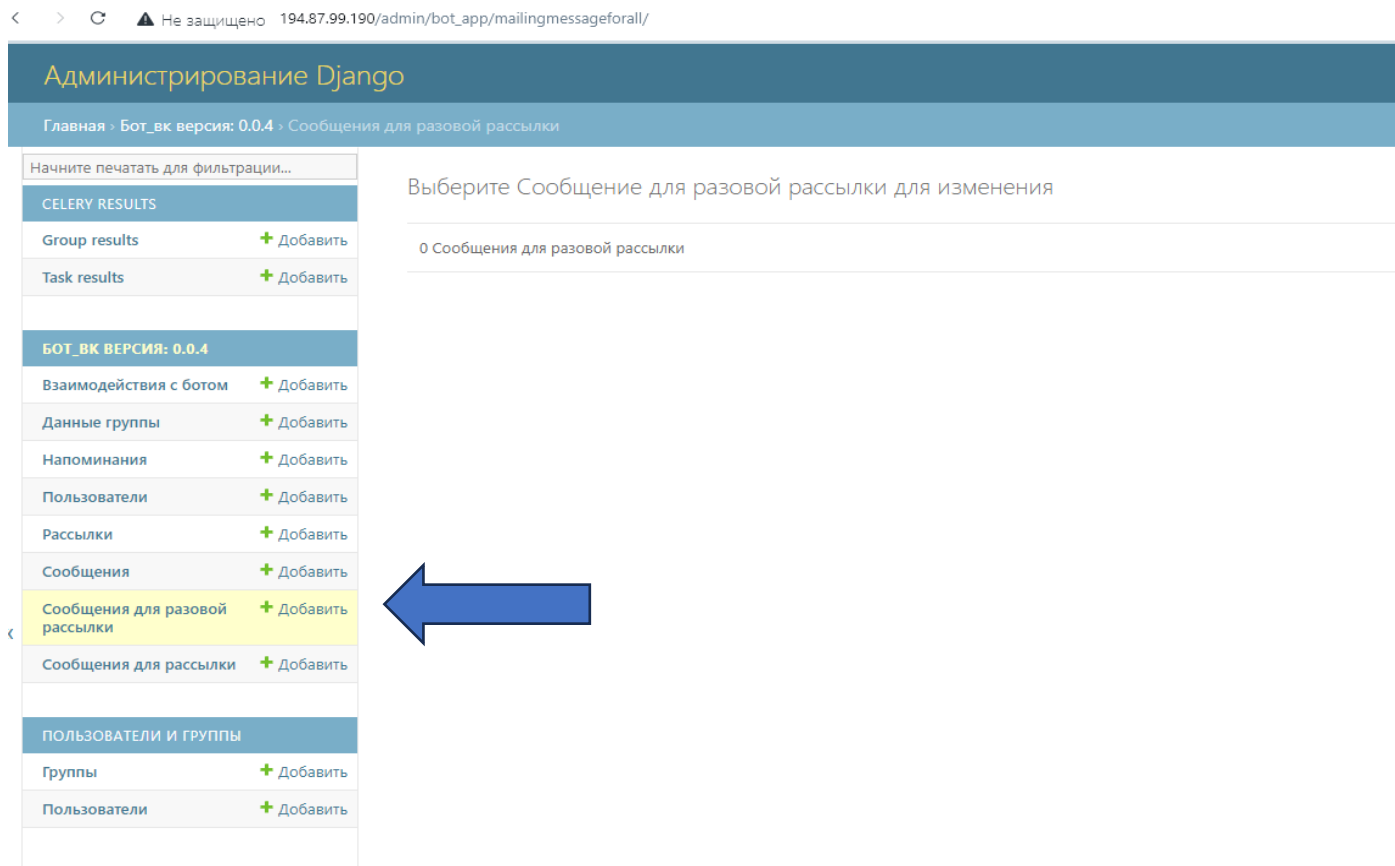


рис. 10 Сообщения для разовой рассылки

Нажав на зеленый плюс или на кнопку "Добавить сообщения для разовой рассылки" в верхнем правом углу, вы перейдете на страницу, показанную на рисунке ниже (см. рисунок 25).

Администрирование Django

Главная > Бот_вк версия: 0.0.4 > Сообщения для разовой рассылки > Добавить Сообщение для разовой рассылки

Начните печатать для фильтрации...

CELERY RESULTS

Group results + Добавить

Task results + Добавить

БОТ_ВК ВЕРСИЯ: 0.0.4

Взаимодействия с ботом + Добавить

Данные группы + Добавить

Напоминания + Добавить

Пользователи + Добавить

Рассылки + Добавить

Сообщения + Добавить

Сообщения для разовой рассылки + Добавить

Сообщения для рассылки + Добавить

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ И ГРУППЫ

Группы + Добавить

Пользователи + Добавить

Добавить Сообщение для разовой рассылки

Текст сообщения:

1

Введите текст сообщения для рассылки

СОХРАНИТЬ

Сохранить и добавить другой объект

Сохранить и продолжить редактирование

2

рис. 11 Добавить сообщение для разовой рассылки

1. Введите текст сообщения для рассылки.
2. Кнопка "СОХРАНИТЬ" сохранит сообщение. Рекомендация использовать просто кнопку "СОХРАНИТЬ".

Сообщение для разовой рассылки вы можете отправить определенному пользователю ВКонтакте в разделе Пользователи (см. рисунок 21).

Сообщения для разовой рассылки можно заполнить в любой момент, так как это отправляется вручную выбранным пользователям ВКонтакте.

Пункт 1.6

Группы(администраторы).

Администрирование Django

Главная > Пользователи и группы > Группы

Начните печатать для фильтрации...

CELERY RESULTS	
Group results	+ Добавить
Task results	+ Добавить
БОТ_ВК ВЕРСИЯ: 0.0.4	
Взаимодействия с ботом	+ Добавить
Данные группы	+ Добавить
Напоминания	+ Добавить
Пользователи	+ Добавить
Рассылки	+ Добавить
Сообщения	+ Добавить
Сообщения для разовой рассылки	+ Добавить
Сообщения для рассылки	+ Добавить
ПОЛЬЗОВАТЕЛИ И ГРУППЫ	
Группы	+ Добавить
Пользователи	+ Добавить

Выберите группа для изменения

0 группы

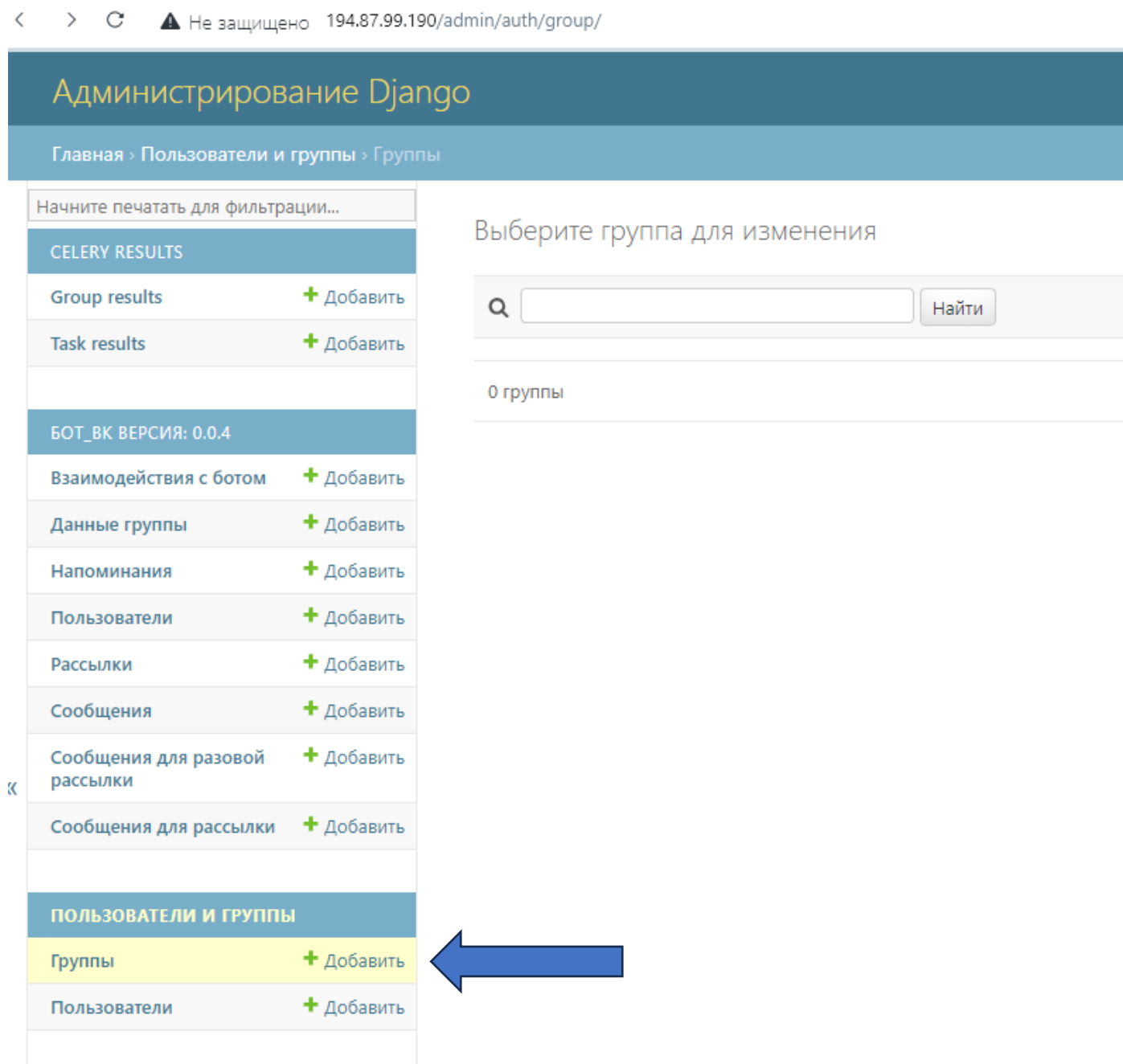


рис. 12 Группы админки

Здесь вы управляете правами доступа пользователей к Django админ. Тот, кто получает права имеет доступ ко всему проекту, поэтому предоставьте права очень ограниченному числу сотрудников. Django рекомендует использовать это приложение только для управления внутренними данными, то есть для использования администраторами или людьми внутри вашей организации.

В разделе Группы отображаются группы ВКонтакте, которые имеют доступы к админке. Нажав на зеленый плюс или на кнопку "Добавить группа" в верхнем правом углу, вы перейдете на страницу, показанную на рисунке ниже (см. рисунок 13).

Главная > Пользователи и группы > Группы > Добавить группа

Начните печатать для фильтрации...

CELERY RESULTS

Group results + Добавить

Task results + Добавить

БОТ_ВК ВЕРСИЯ: 0.0.4

Взаимодействия с ботом + Добавить

Данные группы + Добавить

Напоминания + Добавить

Пользователи + Добавить

Рассылки + Добавить

Сообщения + Добавить

Сообщения для разовой рассылки + Добавить

Сообщения для рассылки + Добавить

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ И ГРУППЫ

Группы + Добавить

Пользователи + Добавить

Добавить группа

Имя: 1

Права:

Доступные права

Фильтр

admin | запись в журнале | Can add log entry

admin | запись в журнале | Can change log entry

admin | запись в журнале | Can delete log entry

admin | запись в журнале | Can view log entry

auth | группа | Can add group

auth | группа | Can change group

auth | группа | Can delete group

auth | группа | Can view group

auth | право | Can add permission

auth | право | Can change permission

auth | право | Can delete permission

auth | право | Can view permission

Выбрать все

Выбранные права

Фильтр

Удалить все

Удерживайте "Control" (или "Command" на Mac), чтобы выбрать несколько значений.

СОХРАНИТЬ Сохранить и добавить другой объект Сохранить и продолжить редактирование

3

рис. 13 Добавить группа админки

1. Имя группы ВКонтакте.

2. В доступные права нужно указать доступы, которые записаны ниже:

запись в журнале | Can add log entry

запись в журнале | Can change log entry

admin | запись в журнале | Can delete log entry

admin | запись в журнале | Can view log entry

auth | группа | Can add group

auth | группа | Can change group

auth | группа | Can delete group

auth | группа | Can view group

auth | право | Can add permission

auth | право | Can change permission

auth | право | Can delete permission

auth | право | Can view permission

auth | пользователь | Can add user

auth | пользователь | Can change user

auth | пользователь | Can delete user

auth | пользователь | Can view user

bot_app | Данные группы | Can add Данные группы

bot_app | Данные группы | Can change Данные группы

bot_app | Данные группы | Can delete Данные группы

bot_app | Данные группы | Can view Данные группы

bot_app | Рассылка | Can add Рассылка

bot_app | Рассылка | Can change Рассылка

bot_app | Рассылка | Can delete Рассылка

bot_app | Рассылка | Can view Рассылка

bot_app | Сообщение для рассылки | Can add Сообщение для рассылки

bot_app | Сообщение для рассылки | Can change Сообщение для рассылки

bot_app | Сообщение для рассылки | Can delete Сообщение для рассылки

bot_app | Сообщение для рассылки | Can view Сообщение для рассылки

bot_app | Сообщение для разовой рассылки | Can add Сообщение для разовой рассылки

bot_app | Сообщение для разовой рассылки | Can change Сообщение для разовой рассылки

bot_app | Сообщение для разовой рассылки | Can delete Сообщение для разовой рассылки

bot_app | Сообщение для разовой рассылки | Can view Сообщение для разовой рассылки

bot_app | Сообщение | Can add Сообщение

bot_app | Сообщение | Can change Сообщение

bot_app | Сообщение | Can delete Сообщение

bot_app | Сообщение | Can view Сообщение

bot_app | Напоминание | Can add Напоминание

bot_app | Напоминание | Can change Напоминание

bot_app | Напоминание | Can delete Напоминание

bot_app | Напоминание | Can view Напоминание

bot_app | Взаимодействие с ботом | Can add Взаимодействие с ботом

bot_app | Взаимодействие с ботом | Can change Взаимодействие с ботом

bot_app | Взаимодействие с ботом | Can delete Взаимодействие с ботом

bot_app | Взаимодействие с ботом | Can view Взаимодействие с ботом

bot_app | Пользователь | Can add Пользователь

bot_app | Пользователь | Can change Пользователь

bot_app | Пользователь | Can delete Пользователь

bot_app | Пользователь | Can view Пользователь

contenttypes | тип содержимого | Can add content type

contenttypes | тип содержимого | Can change content type

contenttypes | тип содержимого | Can delete content type

contenttypes | тип содержимого | Can view content type

Эти права нужно дать группе бота, остальное вам не нужно использовать.

3. Кнопка "СОХРАНИТЬ" сохранит созданные права доступа. Рекомендация использовать просто кнопку "СОХРАНИТЬ".

Пункт 1.7

Пользователи(администраторы)

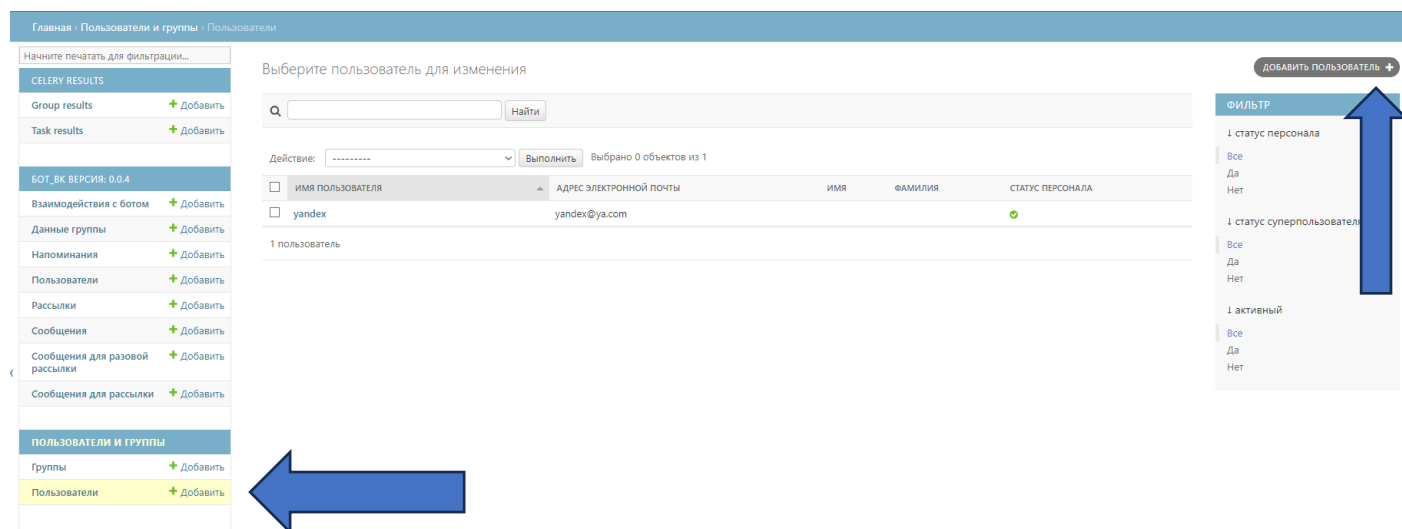


рис. 14 Пользователи(администраторы)

В разделе Пользователи(администраторы) отображаются админы Django, которые имеют доступы к админке.

Администраторов может быть несколько, создавайте пожалуйста с ограниченными правами.

Нажав на зеленый плюс или на кнопку "ДОБАВИТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ" в верхнем правом углу, вы перейдете на страницу, показанную на рисунке ниже (см. рисунок 15).

Администрирование Django

Главная > Пользователи и группы > Пользователи > Добавить пользователь

Начните печатать для фильтрации...

CELERY RESULTS

Group results + Добавить

Task results + Добавить

БОТ_ВК ВЕРСИЯ: 0.0.4

Взаимодействия с ботом + Добавить

Данные группы + Добавить

Напоминания + Добавить

Пользователи + Добавить

Рассылки + Добавить

Сообщения + Добавить

Сообщения для разовой рассылки + Добавить

Сообщения для рассылки + Добавить

Добавить пользователь

Сначала введите имя пользователя и пароль. Затем вы сможете ввести больше информации о пользователе.

Имя пользователя:

1

Обязательное поле. Не более 150 символов. Только буквы, цифры и символы @./+/-/_.

Пароль:

2

Пароль не должен быть слишком похож на другую вашу личную информацию.
Ваш пароль должен содержать как минимум 8 символов.
Пароль не должен быть слишком простым и распространенным.
Пароль не может состоять только из цифр.

Подтверждение пароля:

3

Для подтверждения введите, пожалуйста, пароль ещё раз.

4

СОХРАНИТЬ

Сохранить и добавить другой объект

Сохранить и продолжить редактирование

рис. 15 Добавить пользователи(администраторы)

1. Имя пользователя является логин, который используется при входе в админку.
2. Задайте пароль.
3. Подтвердите пароль.
4. Кнопка "СОХРАНИТЬ" создаст нового администратора. Рекомендация использовать просто кнопку "СОХРАНИТЬ".

После создания пользователя (администратора) отобразится в Пользователи (см. рисунок 14). Имя пользователя подсвечено синим и это активная кнопка. Нажав на нее, вы перейдете на страницу, показанную на рисунке ниже (см. рисунок 16). Здесь уже задаются более подробные параметры.

Необходимо чтобы у 1 администратора были все доступы для того, чтобы управлять админкой, он называется суперпользователь. И можно назначить пользователя (администратора) с ограниченным функционалом. Ниже инструкция для создания именно такого пользователя (администратора).

Сначала выполняете указанное на рисунке 15. Далее отобразится как на рисунке 14. Синяя активная кнопка и проваливаетесь в имя пользователя и ниже (см. рисунок 16) редактируете, ограничивая права.

Главная : Пользователи и группы : Пользователи : yandex

Начните печатать для фильтрации...

CELERY RESULTS

Group results + Добавить

Task results + Добавить

БОТ_ВК ВЕРСИЯ: 0.0.4

Взаимодействия с ботом + Добавить

Данные группы + Добавить

Напоминания + Добавить

Пользователи + Добавить

Рассылки + Добавить

Сообщения + Добавить

Сообщения для разовой рассылки + Добавить

Сообщения для рассылки + Добавить

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ И ГРУППЫ

Группы + Добавить

Пользователи + Добавить

Изменить пользователя

yandex

Имя пользователя: yandex

Обязательное поле. Не более 150 символов. Только буквы, цифры и символы @/./+/-/_/

Пароль: алгоритм: pbkdf2_sha256 итерации: 60000 соль: kQMQUG***** хэш: UcyPk*****

Пароли хранятся в зашифрованном виде, поэтому нет возможности посмотреть пароль этого пользователя, но вы можете изменить его используя эту форму.

Персональная информация

Имя:

Фамилия:

Адрес электронной почты: yandex@ya.com

Права доступа

☒ Активный

Отметьте, если пользователь должен считаться активным. Уберите эту отметку внесете изменения в учетной записи.

☒ Статус персонала

Отметьте, если пользователь может входить в административную часть сайта.

☒ Статус суперпользователя

Указывает, что пользователь имеет все права без явного их назначения.

Группы:

Доступные группы

Выбранные группы

Выборить все

Удалить все

Группы, к которым принадлежит данный пользователь. Пользователь получит все права, указанные в каждой из его/ее групп. Удерживайте "Control" (или "Command" на Mac), чтобы выбрать несколько значений.

Права пользователя:

Доступные права пользователя

Выбранные права пользователя

Выборить все

Удалить все

Индивидуальные права данного пользователя. Удерживайте "Control" (или "Command" на Mac), чтобы выбрать несколько значений.

Важные даты

Последний вход:

Дата: 07.08.2023 Сегодня

Время: 10:01:36 Сейчас

Внимание: Ваше локальное время опережает время сервера на 2 часа.

Дата регистрации:

Дата: 06.08.2023 Сегодня

Время: 21:27:29 Сейчас

Внимание: Ваше локальное время опережает время сервера на 2 часа.

СОХРАНИТЬ Сохранить и добавить другой объект Сохранить и продолжить редактирование

Удалено

рис. 16 Изменить пользователь

CELERY RESULTS

Group results + Добавить

Task results + Добавить

БОТ_ВК ВЕРСИЯ: 0.0.4

Взаимодействия с ботом + Добавить

Данные группы + Добавить

Напоминания + Добавить

Пользователи + Добавить

Рассылки + Добавить

Сообщения + Добавить

Сообщения для разовой рассылки + Добавить

Сообщения для рассылки + Добавить

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ И ГРУППЫ

Группы + Добавить

Пользователи + Добавить

Изменить пользователя

yandex

Имя пользователя: yandex

Обязательное поле. Не более 150 символов. Только буквы, цифры и символы @/./+/-/_/

Пароль: алгоритм: pbkdf2_sha256 итерации: 60000 соль: kQMQUG***** хэш: UcyPk*****

Пароли хранятся в зашифрованном виде, поэтому нет возможности посмотреть пароль этого пользователя, но вы можете изменить его используя эту форму.

Персональная информация

Имя:

Фамилия:

Адрес электронной почты: yandex@ya.com

Права доступа

☒ Активный

Отметьте, если пользователь должен считаться активным. Уберите эту отметку внесете изменения в учетной записи.

☒ Статус персонала

Отметьте, если пользователь может входить в административную часть сайта.

☒ Статус суперпользователя

Указывает, что пользователь имеет все права без явного их назначения.

Группы:

Доступные группы

Выбранные группы

Выборить все

Удалить все

Группы, к которым принадлежит данный пользователь. Пользователь получит все права, указанные в каждой из его/ее групп. Удерживайте "Control" (или "Command" на Mac), чтобы выбрать несколько значений.

Права пользователя:

Доступные права пользователя

Выбранные права пользователя

Выборить все

Удалить все

Индивидуальные права данного пользователя. Удерживайте "Control" (или "Command" на Mac), чтобы выбрать несколько значений.

Важные даты

Последний вход:

Дата: 07.08.2023 Сегодня

Время: 10:01:36 Сейчас

Внимание: Ваше локальное время опережает время сервера на 2 часа.

Дата регистрации:

Дата: 06.08.2023 Сегодня

Время: 21:27:29 Сейчас

Внимание: Ваше локальное время опережает время сервера на 2 часа.

СОХРАНИТЬ Сохранить и добавить другой объект Сохранить и продолжить редактирование

Удалено

рис. 17 продолжение рис.16

CELERY RESULTS

Group results + Добавить

Task results + Добавить

БОТ_ВК ВЕРСИЯ: 0.0.4

Взаимодействия с ботом + Добавить

Данные группы + Добавить

Напоминания + Добавить

Пользователи + Добавить

Рассылки + Добавить

Сообщения + Добавить

Сообщения для разовой рассылки + Добавить

Сообщения для рассылки + Добавить

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ И ГРУППЫ

Группы + Добавить

Пользователи + Добавить

Изменить пользователя

yandex

Имя пользователя: yandex

Обязательное поле. Не более 150 символов. Только буквы, цифры и символы @/./+/-/_/

Пароль: алгоритм: pbkdf2_sha256 итерации: 60000 соль: kQMQUG***** хэш: UcyPk*****

Пароли хранятся в зашифрованном виде, поэтому нет возможности посмотреть пароль этого пользователя, но вы можете изменить его используя эту форму.

Персональная информация

Имя:

Фамилия:

Адрес электронной почты: yandex@ya.com

Права доступа

☒ Активный

Отметьте, если пользователь должен считаться активным. Уберите эту отметку внесете изменения в учетной записи.

☒ Статус персонала

Отметьте, если пользователь может входить в административную часть сайта.

☒ Статус суперпользователя

Указывает, что пользователь имеет все права без явного их назначения.

Группы:

Доступные группы

Выбранные группы

Выборить все

Удалить все

Группы, к которым принадлежит данный пользователь. Пользователь получит все права, указанные в каждой из его/ее групп. Удерживайте "Control" (или "Command" на Mac), чтобы выбрать несколько значений.

Права пользователя:

Доступные права пользователя

Выбранные права пользователя

Выборить все

Удалить все

Индивидуальные права данного пользователя. Удерживайте "Control" (или "Command" на Mac), чтобы выбрать несколько значений.

Важные даты

Последний вход:

Дата: 07.08.2023 Сегодня

Время: 10:01:36 Сейчас

Внимание: Ваше локальное время опережает время сервера на 2 часа.

Дата регистрации:

Дата: 06.08.2023 Сегодня

Время: 21:27:29 Сейчас

Внимание: Ваше локальное время опережает время сервера на 2 часа.

СОХРАНИТЬ Сохранить и добавить другой объект Сохранить и продолжить редактирование

Удалено

рис. 18 продолжение рис.17

1. История покажет вам изменения, совершенные через админку.
2. Имя пользователя является логином, который используется при входе в админку.
3. Пароль не отображается в админке, зеленая стрелочка показывает на "эту форму". Клавиша активная и при нажатии появится окно (см. рисунок 19).
4. Имя администратора. Необязательное для заполнения поле.
5. Фамилия администратора. Необязательное для заполнения поле.
6. Адрес электронной почты. Необязательное для заполнения поле.
7. Права доступа. Отметьте, если пользователь должен считаться активным. Уберите эту отметку вместо удаления учётной записи.
8. Отметьте, если пользователь может входить в административную часть сайта.
9. Галочку убрать, ограничиваем права.
10. Группы, к которым принадлежит данный пользователь (администратор). Пользователь получит все права, указанные в каждой из его/её групп.
11. Индивидуальные права данного пользователя (администратора). Выбираете что может делать администратор. Укажите аналогичные права, также как и в группе админки.
12. Показывает последний вход пользователя (администратора).
13. Показывается дата регистрации пользователя (администратора).
14. Кнопка "СОХРАНИТЬ" создаст нового администратора. Рекомендация использовать просто кнопку "СОХРАНИТЬ".

Красная кнопка "УДАЛЕНО" удалит пользователя (администратора), будьте внимательны при использовании.

Окно, которое появляется при нажатии на "эту форму" на рис.33, пункт 3.

< > ↻ ⚠ Не защищено 194.87.99.190/admin/auth/user/1/password/

Администрирование Django

Главная > Пользователи и группы > Пользователи > yandex > Изменить пароль

Начните печатать для фильтрации...

CELERY RESULTS

Group results + Добавить

Task results + Добавить

БОТ_ВК ВЕРСИЯ: 0.0.4

Взаимодействия с ботом + Добавить

Данные группы + Добавить

Напоминания + Добавить

Пользователи + Добавить

Рассылки + Добавить

Сообщения + Добавить

Сообщения для разовой рассылки + Добавить

Сообщения для рассылки + Добавить

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ И ГРУППЫ

Группы + Добавить

Пользователи + Добавить

Изменить пароль: yandex

Введите новый пароль для пользователя **yandex**.

Пароль: 1

Пароль не должен быть слишком похож на другую вашу личную информацию.
Ваш пароль должен содержать как минимум 8 символов.
Пароль не должен быть слишком простым и распространенным.
Пароль не может состоять только из цифр.

Пароль (еще раз): 2

Для подтверждения введите, пожалуйста, пароль ещё раз.

3

рис. 19 Изменить пароль

1. Задайте новый пароль.

2. Подтвердите пароль.

3. Кнопка "ИЗМЕНИТЬ ПАРОЛЬ" сохранит изменение.

Кнопка "СОХРАНИТЬ" из пункта 14 вернет в меню Пользователи (см. рисунок 14).

Справа в верхнем углу есть ФИЛЬТР. Здесь можно узнать у какого пользователя (администратора) статусы, а также активный аккаунт администратора или нет.

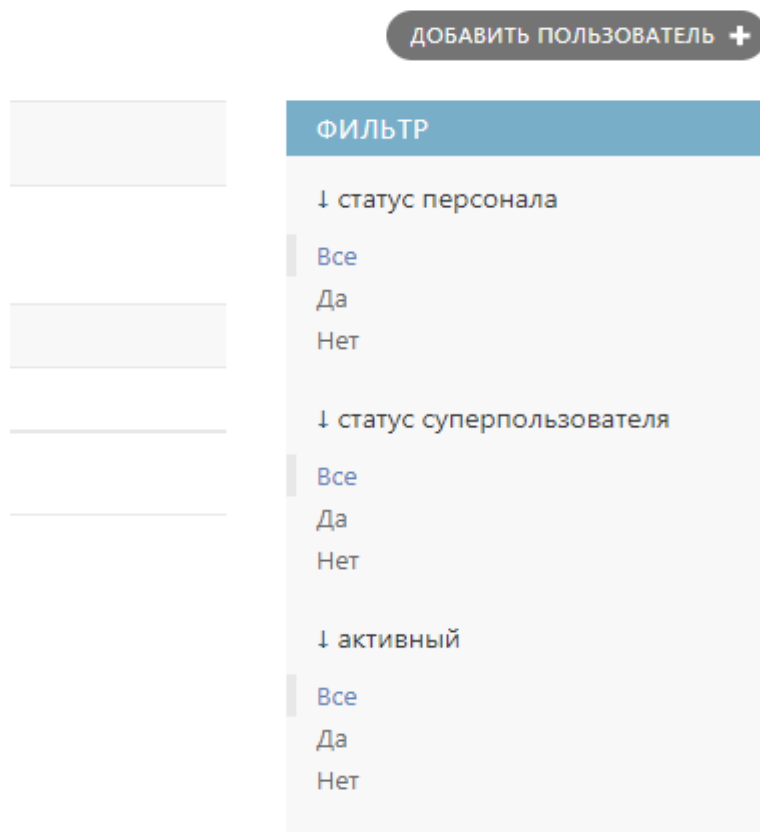


рис.20 Правый верхний угол в меню Пользователи

Все клавиши активны при нажатии отобразится информация с выбранным фильтром.

Это удобно, когда у вас будет много пользователей (администраторов), используя фильтр видите соответствующую информацию.

Раздел 2.

Пункт 2.1

Пользователи.

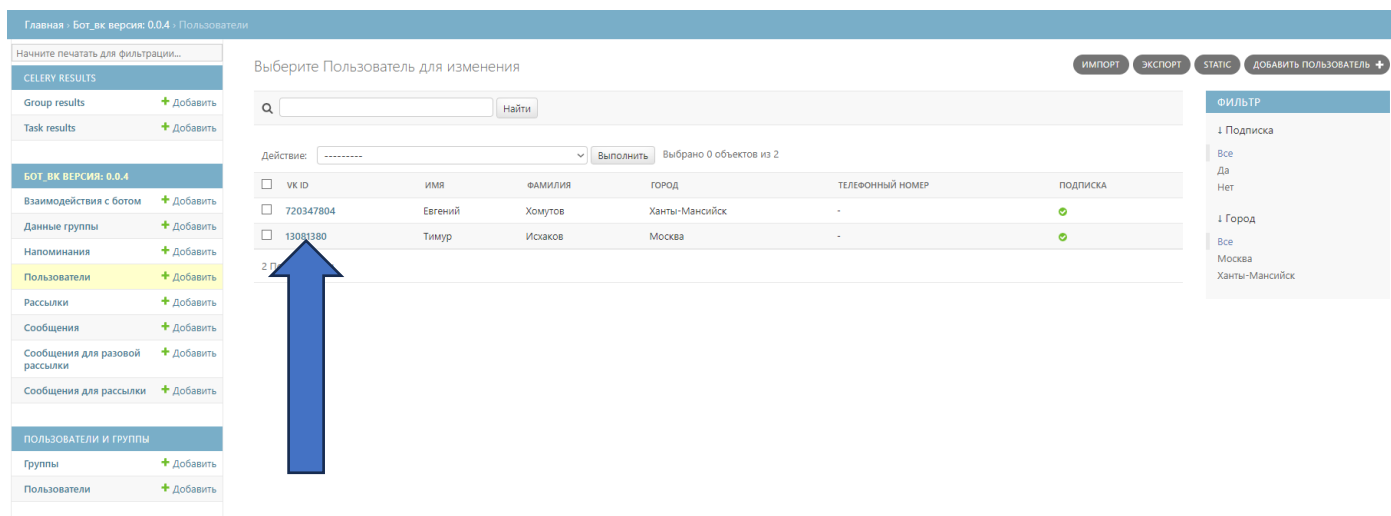


рис. 21 Пользователи ВКонтакте

Здесь отображаются все пользователи ВКонтакте, которые обращались к боту. Нажав на VK ID, переходите на страницу как показано ниже (см. рисунок 22).

Вы можете дополнить номер телефона, если пользователь вам его предоставил позднее. Номер сохранится в базу. Будьте аккуратны при внесении изменений, результатом ошибки станет потеря клиента.

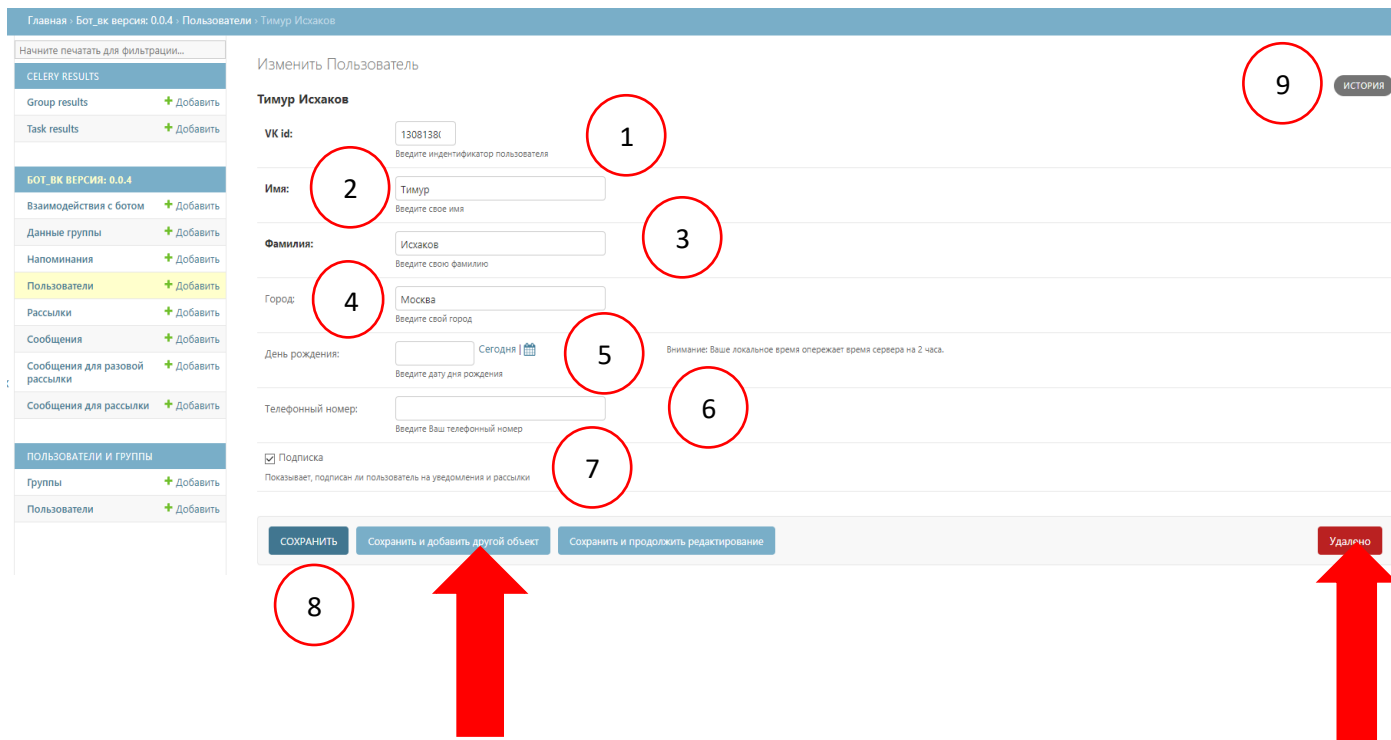


рис. 22 Редактирование пользователя ВКонтакте

Нельзя трогать, где показано красными стрелочками! Потеряете клиента

1. VK id пользователя ВКонтакте.
2. Имя, указанное в ВКонтакте, обязательное поле для заполнения.
3. Фамилия, указанная в ВКонтакте, обязательное поле для заполнения.
4. Город отобразится, если пользователь указал.
5. Дата рождения, если пользователь указал.
6. Номер телефона, если пользователь указал.
7. Показывает, подписан ли пользователь на уведомления и рассылки.
8. Администратор может самостоятельно добавить недостающую информацию о пользователе. После внесения изменений нажать ТОЛЬКО "СОХРАНИТЬ".
9. Кнопка "ИСТОРИЯ" покажет историю изменений информации о пользователе через данный административный сайт.

Возвращаемся в меню Пользователи (см. рисунок 21) с помощью стрелочки назад или слева на панели Пользователи.

Кнопка "ЭКСПОРТ" в правом верхнем углу переходит на страницу как показано ниже (см. рисунок 23). Она позволяет вам загрузить информацию о пользователях, общавшихся с ботом, на ваш компьютер.

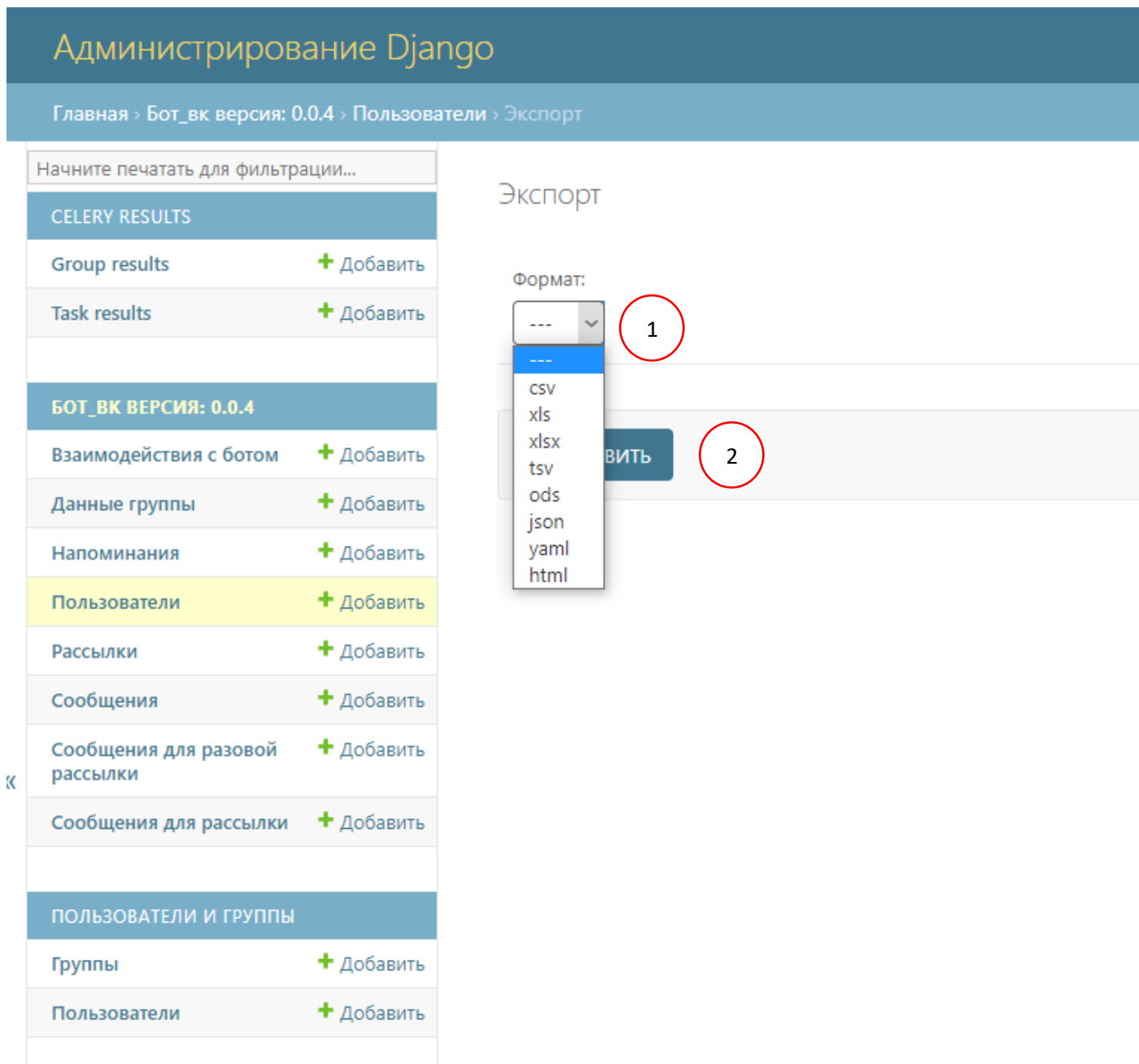


рис. 23 Экспорт пользователей

1. Выбираете формат, в котором хотите получить выгрузку с пользователями.
2. Кнопка "ОТПРАВИТЬ" загрузит на компьютер.

Возвращаемся в меню Пользователи (см. рисунок 21) с помощью стрелочки назад или слева на панели Пользователи.

Кнопка "**STATIC**" в правом верхнем углу загружает файл users.xls в папку, которую выберете. Здесь хранится информация пример представлен ниже на рисунке 24.

	A	B	C	D	E	F
1	last_name	first_name	vk_id	count_message		
2	Кириллов	Борис	60072090	1		
3	Татаринов	Нина	3859196	6		
4	Исхаков	Тимур	13081380	21		
5	Хомутов	Евгений	7,2E+08	44		
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

рис. 24 файл users.xls

A - Фамилия

B – Имя

C - айди ВКонтакте

D – количество сообщений отправленных боту

В самом низу файла users.xls будет как на рисунке 25. Переходите на вторую вкладку message_type и здесь более подробная информация о том, чем интересовался пользователь ВКонтакте.

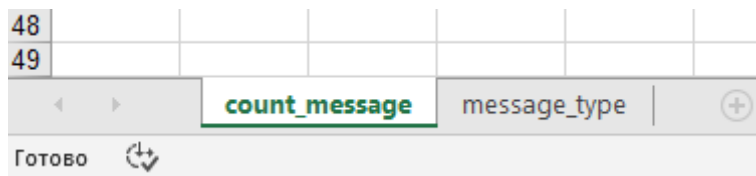


рис. 25 файл users.xls

Возвращаемся в меню Пользователи (см. рисунок 21) с помощью стрелочки назад или слева на панели Пользователи.

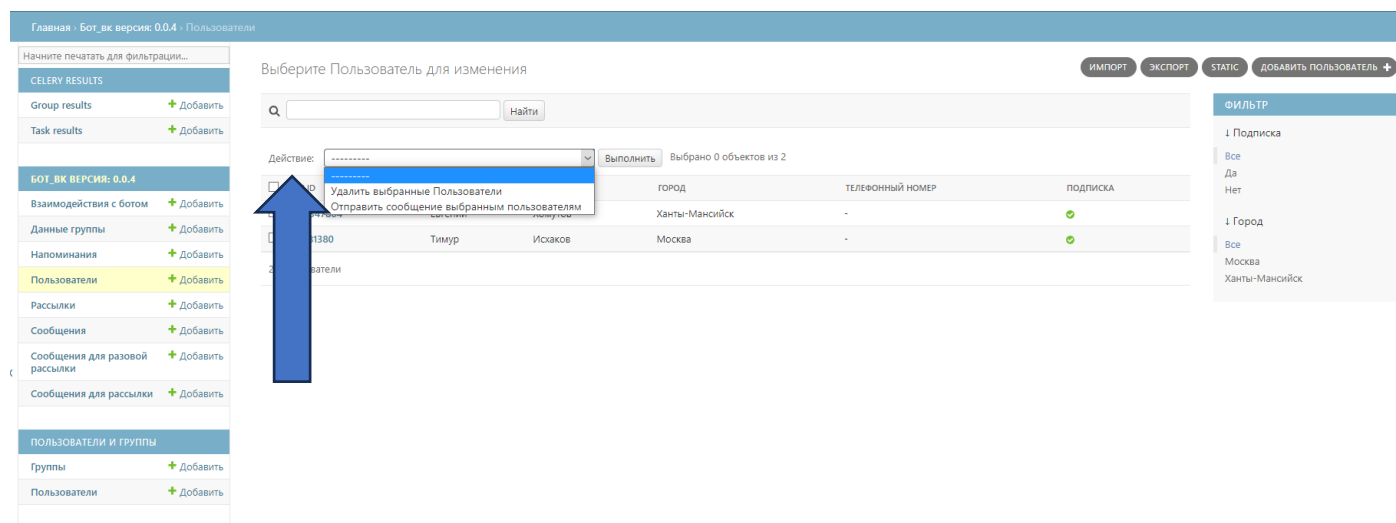


рис. 26 Действие в Пользователь

В Действие Вы можете отправить Сообщения для разовой рассылки выбранному пользователю, используя его VK ID, выбрав соответствующую галочку.

Все, о чем не указано в инструкции не прикасаться, это может привести к потере данных или "убийству бота"!

Раздел 3: Можно посмотреть, вносить изменения нежелательно. Это может привести к потере данных или "убийству бота".

Пункт 3.1 Рассылки.

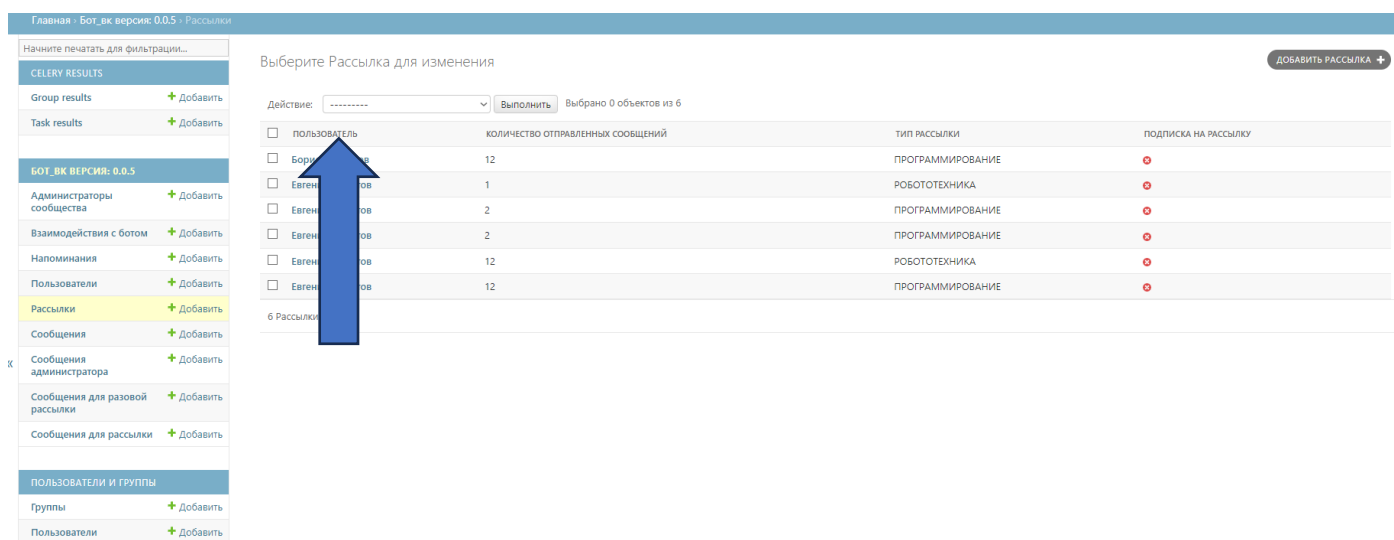


рис. 27 Рассылки

Здесь отображается информация о рассылках. Можно увидеть кому сколько сообщений отправлено из типа рассылка, также отображается подписан пользователь на рассылку или нет.

В пользователь синее ИМЯ Фамилия активная кнопка, нажав на нее вы увидите представленное ниже (см. рисунок 28).

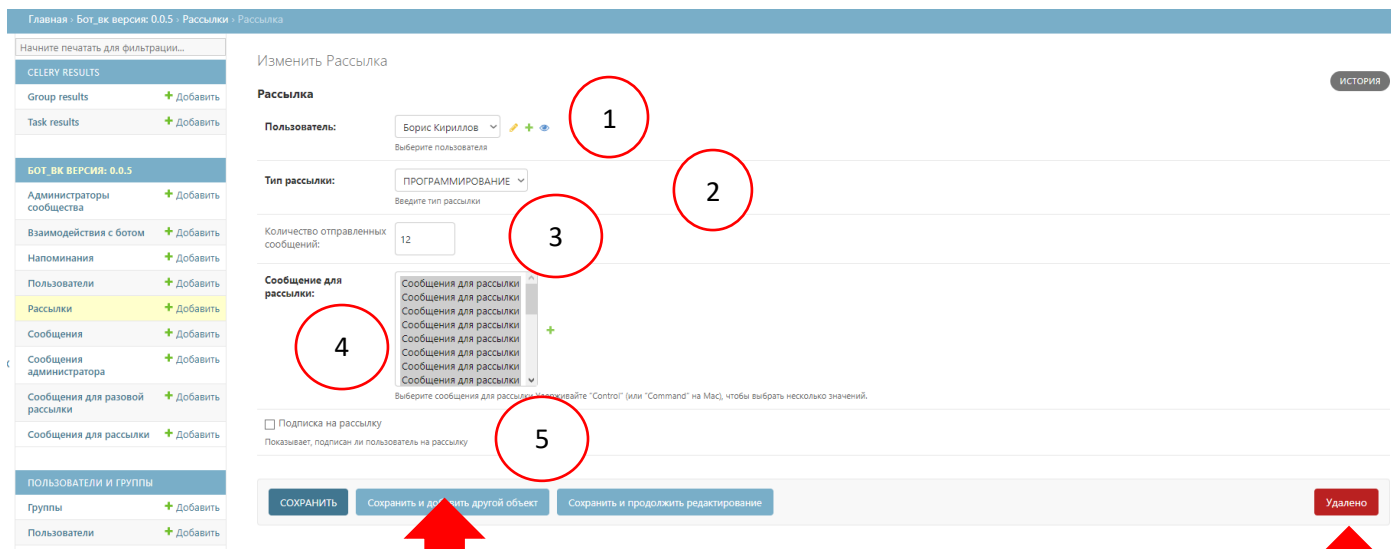


рис. 28 Рассылка пользователя

Нельзя трогать, где показано красными стрелочками! Потеряете взаимодействия с клиентом!

1. Пользователь ВКонтакте, которому отправлена рассылка.
2. В поле тип рассылки группа, которой отправляла рассылку.
3. Количество отправленных сообщений.
4. Отображаются отправленные сообщения рассылки.
5. Показывает подписан или нет на рассылку.

Пункт 3.2

Взаимодействие с ботом.

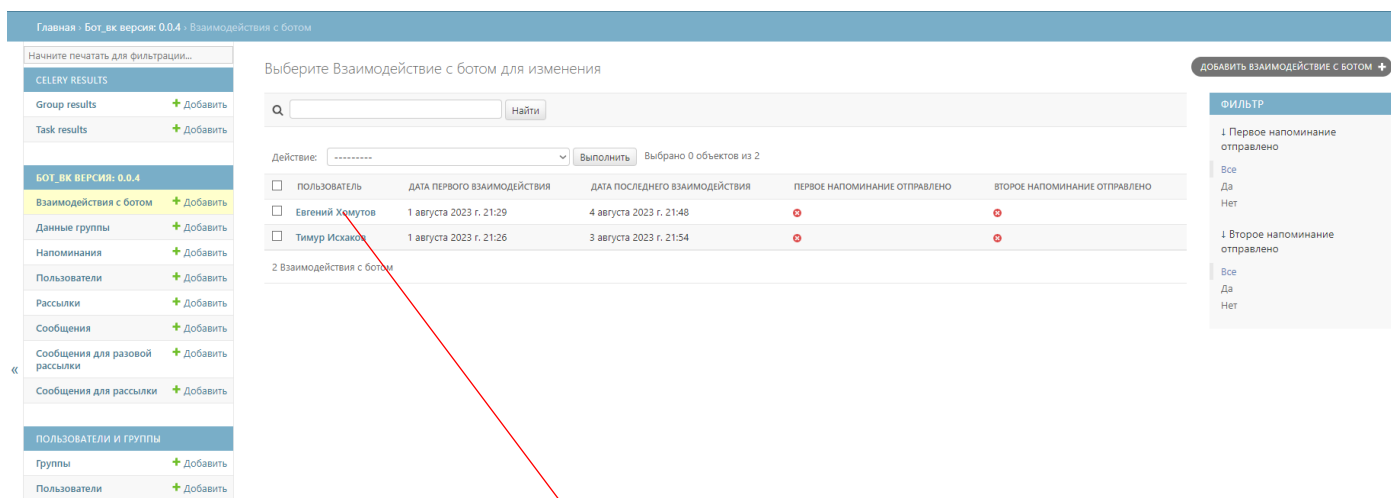


рис. 29 Взаимодействие с ботом

Здесь ничего не нужно редактировать и менять! Вы можете потерять данные. Взаимодействие с ботом позволяет видеть всех пользователей, с которыми он общался. Этот инструмент следует использовать только для проверки того, было ли отправлено напоминание или нет. Если нажать на пользователя, будет отображена информация, которая была показана на первой странице (см. рисунок 4).

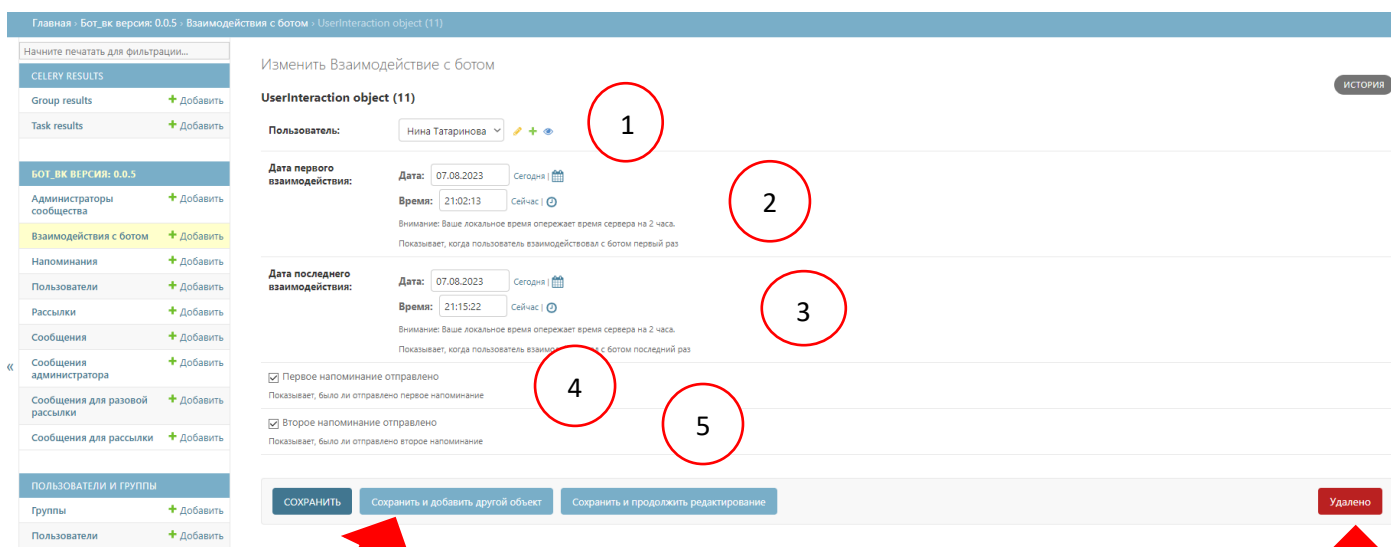


рис. 30 Подробнее о взаимодействии с ботом

Нельзя трогать, где показано красными стрелочками! Потеряете взаимодействия с клиентом!

1. Пользователь ВКонтакте.
 2. Указывается дата и время, когда пользователь первый раз написал
 3. Указывается дата и время, когда пользователь последний раз написал
 4. Отправлено ли первое напоминание. Наличие галочки укажет на это
 5. Отправлено ли второе напоминание. Наличие галочки покажет это
- "СОХРАНИТЬ", "СОХРАНИТЬ И ДОБАВИТЬ ДРУГОЙ ОБЪЕКТ", также "Сохранить и продолжить редактирование" не трогать!

Вручную напоминания прямо отправить нет возможности, для этого создана разовая рассылка для пользователя/пользователей.

Пункт 3.3

Сообщения.

Главная · Бот_вк версия: 0.0.5 · Сообщения

Начните печатать для фильтрации...

CELERY RESULTS

Group results + Добавить

Task results + Добавить

БОТ_ВК ВЕРСИЯ: 0.0.5

Администраторы сообщества + Добавить

Взаимодействия с ботом + Добавить

Напоминания + Добавить

Пользователи + Добавить

Рассылки + Добавить

Сообщения + Добавить

Сообщения администратора + Добавить

Сообщения для разовой рассылки + Добавить

Сообщения для рассылки + Добавить

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ И ГРУППЫ

Группы + Добавить

Пользователи + Добавить

Выберите Сообщение для изменения

ИМПОРТ ЭКСПОРТ ДОБАВИТЬ СООБЩЕНИЕ +

Действие: ----- Выполнить Выбрано 0 объектов из 81

<input type="checkbox"/>	ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ	ТИП СООБЩЕНИЯ	СООБЩЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ	ВРЕМЯ СОЗДАНИЯ СООБЩЕНИЯ	СОСТОЯНИЕ ОТВЕТА
<input type="checkbox"/>	Нина Татаринова		ТЕСТИРОВАНИЕ	10 августа 2023 г. 11:16	⦿
<input type="checkbox"/>	Нина Татаринова		МЕНЮ	10 августа 2023 г. 11:16	⦿
<input type="checkbox"/>	Евгений Хомутов		НАПРАВЛЕНИЯ	10 августа 2023 г. 10:20	⦿
<input type="checkbox"/>	Евгений Хомутов		ХАЙ	10 августа 2023 г. 9:48	⦿
<input type="checkbox"/>	Евгений Хомутов		ХАЙ	10 августа 2023 г. 9:47	⦿
<input type="checkbox"/>	Евгений Хомутов		ХАЙ	10 августа 2023 г. 9:47	⦿
<input type="checkbox"/>	Борис Кирилов		ОБНОВЛЯЕМ ПОСЛЕДНЕЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С БОТОМ	10 августа 2023 г. 9:00	⦿
<input type="checkbox"/>	Борис Кирилов		ПРОГРАММИРОВАНИЕ	10 августа 2023 г. 8:54	⦿
<input type="checkbox"/>	Борис Кирилов		НАПРАВЛЕНИЯ	10 августа 2023 г. 8:54	⦿
<input type="checkbox"/>	Борис Кирилов		ЗДРАВСТВУЙТЕ. ПОДСКАЖИТЕ ПОЖАЛУЙСТА ПО КУРСАМ.	10 августа 2023 г. 8:51	⦿
<input type="checkbox"/>	Евгений Хомутов		ПРИВЕТ	10 августа 2023 г. 8:43	⦿
<input type="checkbox"/>	Евгений Хомутов		ОТПИСАТЬСЯ ОТ РАССЫЛКИ ПРОГРАММИРОВАНИЕ	9 августа 2023 г. 21:27	⦿
<input type="checkbox"/>	Евгений Хомутов		ОТПИСАТЬСЯ ОТ РАССЫЛКИ ПО РОБОТОТЕХНИКЕ	9 августа 2023 г. 21:26	⦿
<input type="checkbox"/>	Евгений Хомутов		ТЕСТИРОВАНИЕ	9 августа 2023 г. 21:25	⦿
<input type="checkbox"/>	Евгений Хомутов		МЕНЮ	9 августа 2023 г. 21:25	⦿
<input type="checkbox"/>	Евгений Хомутов		ТЕСТИРОВАНИЕ	9 августа 2023 г. 21:24	⦿

рис. 31 Сообщения

В сообщения отображаются все сообщения, отправленные пользователями ВКонтakte. Также можно загрузить сообщения с помощью кнопки "ЭКСПОРТ".

Кнопка "ЭКСПОРТ" в правом верхнем углу переходит на страницу как показано ниже (см. рисунок 32). Она позволяет вам загрузить сообщения, которые пользователи отправляли боту.

Эти сообщения отобразятся, когда загружается статистка из раздела Пользователи. Поэтому Можно посмотреть и там и тут.

Администрирование Django

Главная > Бот_вк версия:0.0.2 > Сообщения > Экспорт

Начните печатать для фильтрации...

CELERY RESULTS

Group results + Добавить

Task results + Добавить

БОТ_ВК ВЕРСИЯ:0.0.2

Данные группы + Добавить

Напоминания + Добавить

Пользователи + Добавить

Рассылки + Добавить

Сообщения + Добавить

Сообщения для рассылки + Добавить

« ПОЛЬЗОВАТЕЛИ И ГРУППЫ

Группы + Добавить

Пользователи + Добавить

Экспорт

Формат:

csv

xls

xlsx

tsv

ods

json

yaml

html

Выбираете формат

ОТПРАВИТЬ

рис. 32 Экспорт

С помощью кнопки "ЭКСПОРТ" вы можете на компьютер загрузить сообщения.

Выбираете формат, далее нажимаете "ОТПРАВИТЬ" и сообщения загрузятся в выбранном формате.

