

# Szkolenie MS EXCEL

2023

# Kamil Bortko

► Kontakt:

*email: kbortko@wi.zut.edu.pl*

# Informacje o kursie:

- ▶ 16 spotkań (15 spotkań x 3,5 h + 1 spotkanie - egzamin)
- ▶ 80% obecności wymagana do podejścia do egzaminu końcowego
- ▶ Certyfikat MOS EXCEL + zaświadczenie o ukończeniu kursu
- ▶ W razie nieobecności proszę o wysłanie maila na adres:

[malgorzata@eurocapitaldotacje.pl](mailto:malgorzata@eurocapitaldotacje.pl)

Kurs jest darmowy finansowany ze środków [Europejskiego Funduszu Społecznego \(EFS\)](#)

## Przydatne linki:

- ▶ <https://github.com/kbzut/EXCEL>
- ▶ <https://support.microsoft.com/pl-pl/excel>

# Harmonogram zajęć

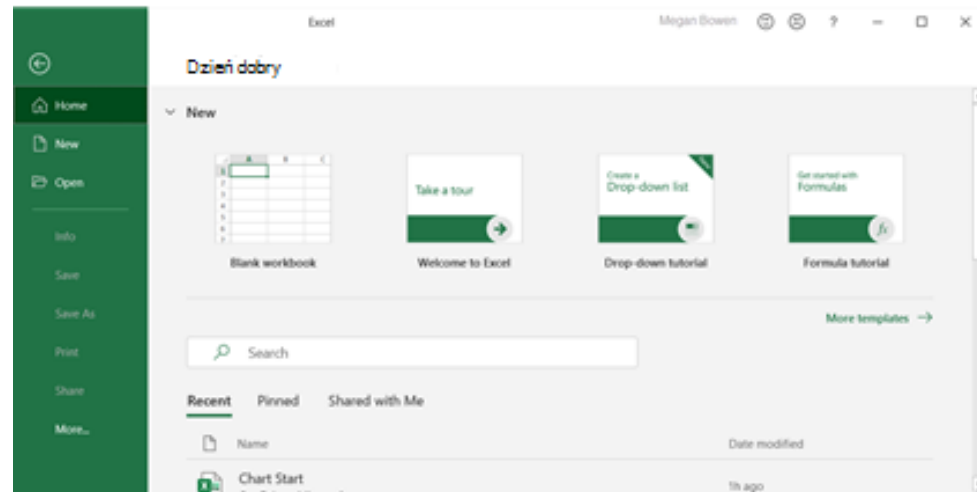
- ▶ Spotkanie 1: Podstawy Excela - wprowadzenie
- ▶ Spotkanie 2: Komórki, arkusze i formatowanie danych
- ▶ Spotkanie 3: Funkcje podstawowe w Excelu
- ▶ Spotkanie 4: Formatowanie warunkowe i sortowanie danych
- ▶ Spotkanie 5: Tworzenie wykresów
- ▶ Spotkanie 6: Sumowanie i grupowanie danych
- ▶ Spotkanie 7: Zastosowanie filtrowania w Excelu
- ▶ Spotkanie 8: Tworzenie i formatowanie tabel
- ▶ Spotkanie 9: Zaawansowane funkcje w Excelu
- ▶ Spotkanie 10: Praca z formułami
- ▶ Spotkanie 11: Analiza danych - wstęp do tabel przestawnych
- ▶ Spotkanie 12: Importowanie i eksportowanie danych
- ▶ Spotkanie 13: **Przykładowe zadania testowe**
- ▶ Spotkanie 14: Powtórzenie 1
- ▶ Spotkanie 15: Powtórzenie 2
- ▶ Spotkanie 16: Podsumowanie kursu i egzamin

**Jakieś pytania?**

**Do czego wykorzystujecie  
MS Excel?**

## Tworzenie skoroszytu

1. Otwórz program Excel.
2. Wybierz pozycję **Pusty skoroszyt**.  
Ewentualnie naciśnij klawisze **Ctrl+N**.





## Wprowadzanie danych

Aby ręcznie wprowadzić dane:

1. Wybierz pustą komórkę, na przykład A1, a następnie wpisz tekst lub liczbę.
2. Naciśnij klawisz **Enter** lub **Tab**, aby przejść do następnej komórki.

Aby wypełnić dane w serii:

1. Wprowadź początek serii w dwóch komórkach, na przykład sty i lut albo 2014 i 2015.
2. Zaznacz te dwie komórki zawierające serię, a następnie przeciągnij uchwyt wypełniania w poziomie albo w dół wzdłuż komórek.

	A	B	C	D	E
1	Dział	1. kwartał	2. kwartał	Tab	
2	Sprzedaż				
3	Kadry	Enter			
4					
5					

	Sty	Lut	Mar	Kwi	Maj	Cze
2014						
2015						
2016						
2017						
2018						