URUCHOMIENIE EGZAMINU- INSTRUKCJA

NA POCZĄTEK, PROSZĘ O ZALOGOWANIE SIĘ DO KOMPUTERA JAKO "ADMIN", A NIE "KURS".

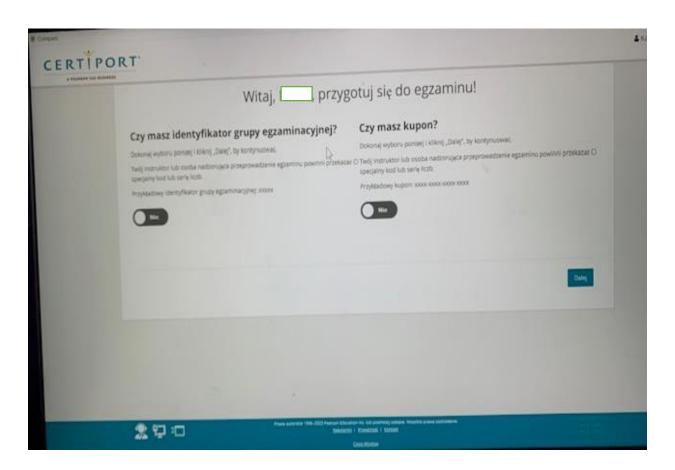
Proszę w lewym, dolnym rogu kliknąć logo Windows, najechać kursorem na "zasilanie", nacisnąć "kurs" i rozwinie się lista, na której znajduje się "admin". Proszę kliknąć.

Proszę o wprowadzenie hasła do konta "admin".

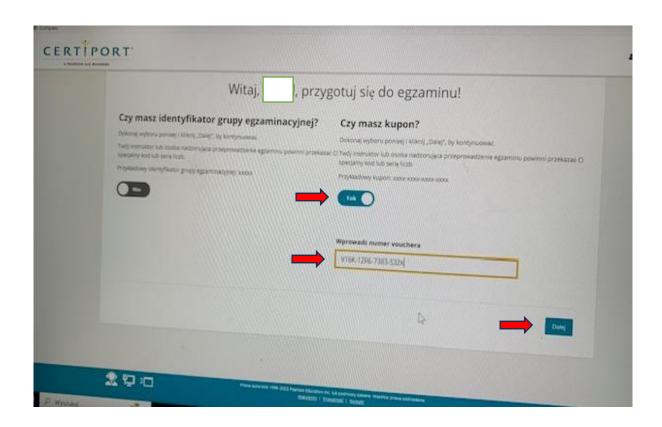
1. Proszę o uruchomienie Compass, który znajduje się pulpicie.



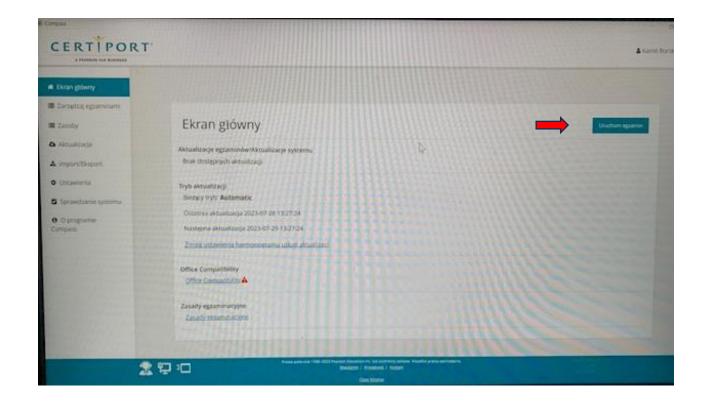
2. Proszę o wprowadzenie loginu i hasła, które Państwo utworzyli na platformie Certiport i powinno otworzyć się okno poniżej:



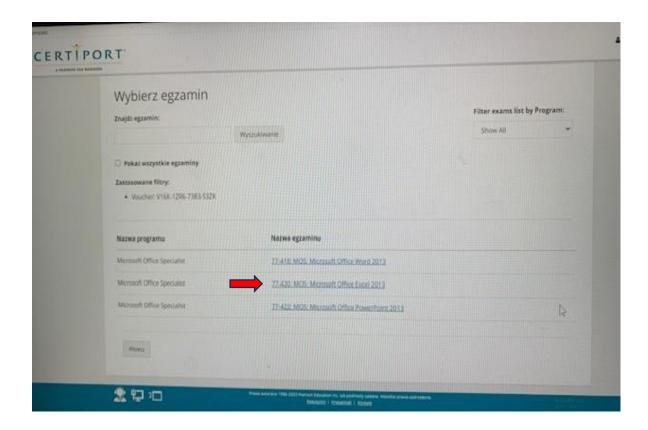
3. Po prawej stronie, przy opcji "Czy masz kupon", proszę zaznaczyć "Tak" i wprowadzić numer vouchera, który Państwo otrzymali i zatwierdzić poprzez naciśnięcie "Dalej".



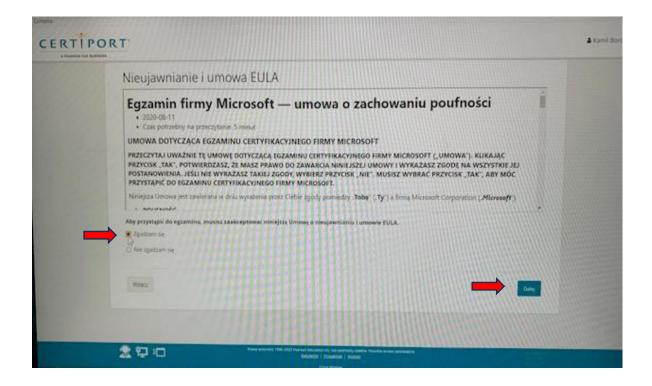
4. Otworzy się "Ekran główny", w którym proszę po prawej stronie kliknąć "Uruchom egzamin".



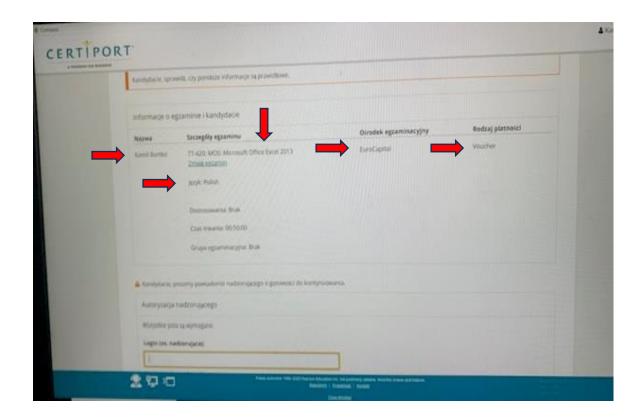
5. Na stronie, która się Państwu ukaże, będzie informacja o voucherze, który został wprowadzony, a poniżej znajdują się egzaminy do wyboru. Proszę o wybranie egzaminu "Microsoft Office Excel"



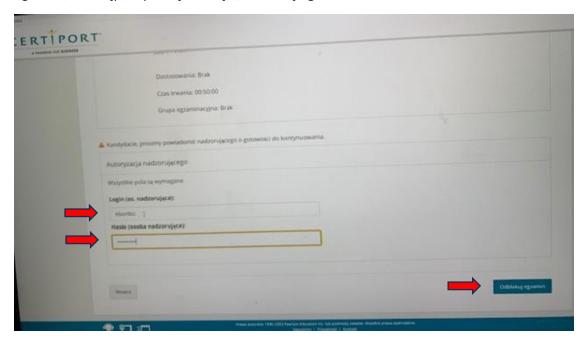
6. Proszę o zaakceptowanie umowy o zachowaniu poufności.



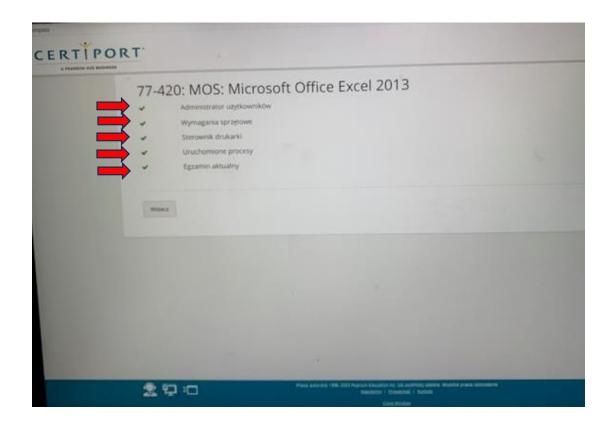
- 7. Proszę o sprawdzenie, czy informacje są poprawne, czyli:
 - a) Imię, nazwisko
 - b) Szczegóły egzaminu Microsoft Office Excel
 - c) Język: polski
 - d) Ośrodek egzaminacyjny: Euro Capital
 - e) Rodzaj płatności: Voucher



Jeżeli dane się zgadzają, to trener szkolenia, wprowadza swój login i hasło jako osoba nadzorująca egzamin, a następnie proszę wcisnąć "Odblokuj egzamin".



8. Proszę sprawdzić, czy 5 punktach są zielone znaczniki.



9. Proszę o zapoznanie się z informacjami odnośnie egzaminu.

