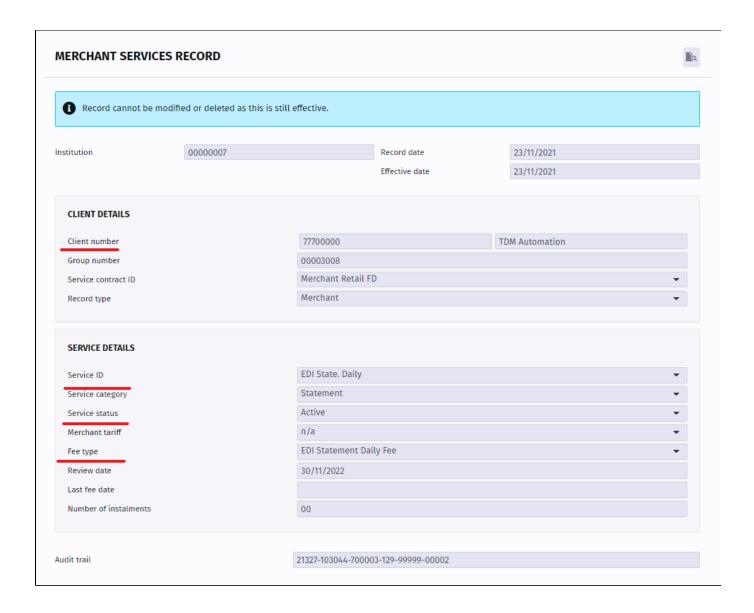
## 006. Habilitação do Extrato EDI

Este serviço é disponibilizado ao estabelecimentos para que ele possa visulizar suas vendas e pagamentos.

Nota::: Anexo o documento de layout do arquivo.

## **Bankworks**

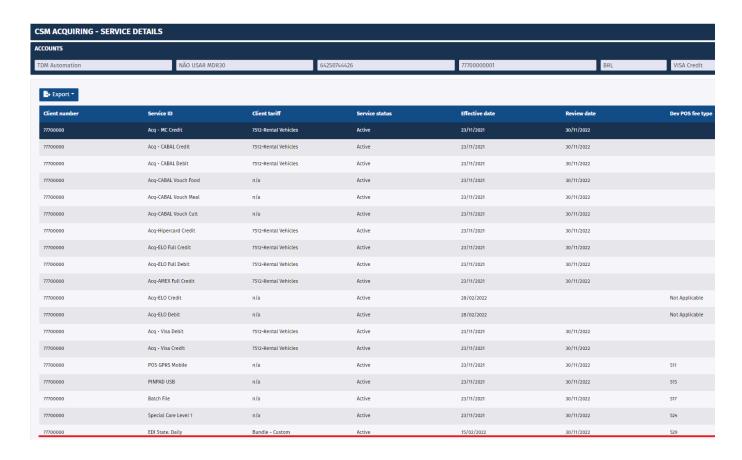
- 01) Acessar a tela Merchant Service Record. Obs.: o EC precisa ter o serviço de EDI habilitado ( 005 Habilitação de Serviços)
- 02) Cicar no botão "Find" e realizar uma busca pelo estabelecimento
- 03) Clicar no botão "+ ADD" e navegar com o TAB até o campo "Service ID" (alguns campos serão carregados)
- **04)** Preencher os campos:
- a) Service ID: informar o serviço do EDI considerando a frequência (EDI State Daily (diário), EDI State Weekly (semanal), EDI State Monthly (mensal))
  - b) Service Status: "Active"
  - c) Fee Type: EDI Statement Daily Fee (diário), EDI Statement Weekly Fee (semanal), EDI Statement Monthly Fee (mensal)
- 05) Clicar no botão "Update"



- 06) Acessar a tela "Client Statement Delivery
- 07) Cicar no botão "Find" e realizar uma busca pelo estabelecimento
- 08) Clicar no botão "+ ADD"
- 09) Preencher os campos :
  - a) Delivery method: EDI
  - b) Delivery cycle: (Daily (diário), Weekly (semanal), Monthly (mensal)
- 10) Clicar no botão "Update"



11) Acessando a tela 'CSM Acquiring' aba 'Service Details' é possível verificar o serviço habilitado



## Importante:

- a) Somente as transações realizadas após esta configurção que irão ser apresentadas no extrato, transações realizadas antes não irão refletir
- b) Os arquivos serão gerados no diretório do bankworks

Caminho: Y:\Bw3-xchg\inst000\OUT\EDI

- c) A localização do arquivo é feita através do número do CPF/CNPJ do estabelecimento que será descrito na nomenclatura do arquivo
- d) Os arquivos de pagamento serão identificados com um "P" e os de venda com um "S"
- e) Anexo um documento do layout do arquivo