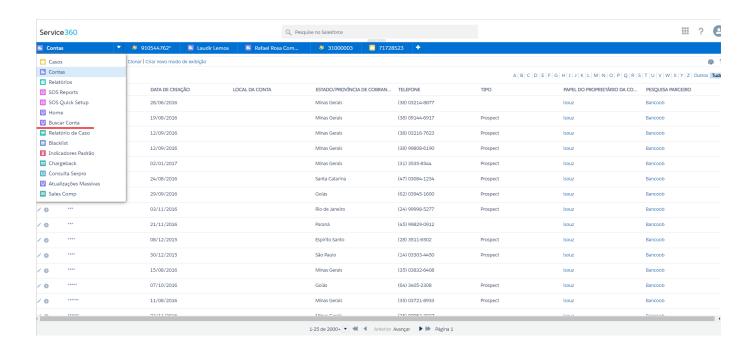
008. Inclusão de um estabelecimento no Salesforce

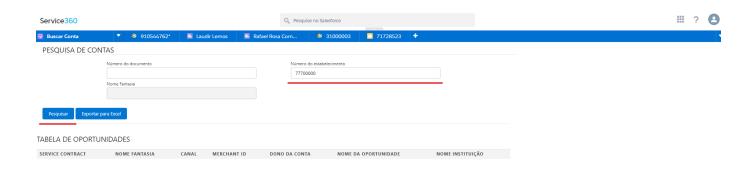
1) Acessar o Sales Force

Obs.: Caso não tenha usuário de acesso, realizar a solicitação 001. Acesso ao Sales Force

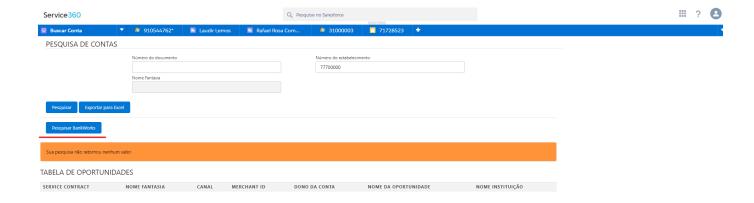
2) No menu do lado esquerdo superior selecionar a opção "Buscar Conta"



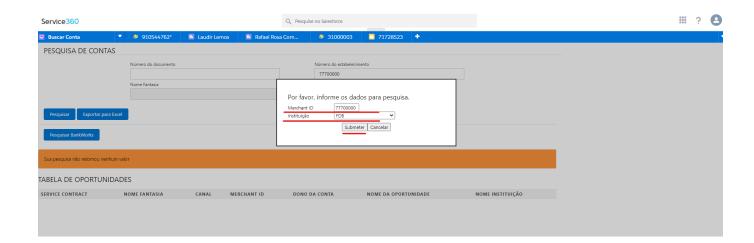
- 3) No campo "Número do estabelecimento" informar o número do estabelecimento
- 4) Clicar no botão "Pesquisar"

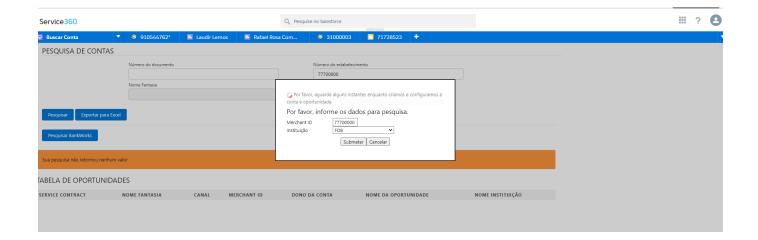


5) Caso o estabelecimento não exista no Salesforce será apresentada a mensagem "Sua pesquisa não retornou nenhum valor"

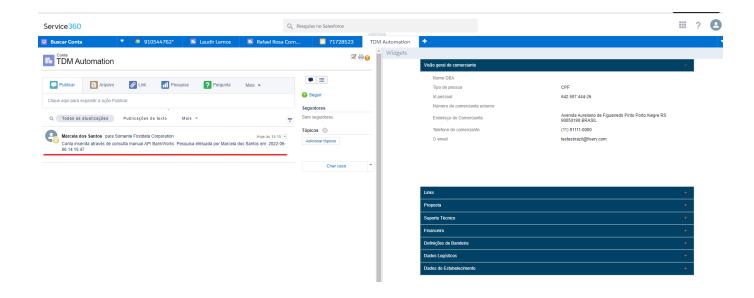


- 6) Clicar no botão "Pesquisar Bankworks"
- 7) No campo "Merchant ID" informar o número do estabelecimento
- 8) No campo "Instituição" informar a instituição na qual o estabelecimento esta cadastrado
- 9) Clicar no botão "Submeter"





10) Caso não exista nenhum erro no cadastro do estabelecimento este será inserido



Quando ocorrer o erro em dados cadastrais

Ao clicar no botão "Submeter", caso exista algum problema de cadastro o Sales Force irá apresentar quais dados precisam ser corrigidos, estas correções devem ser realizadas no cadastro do estabelecimento no Bankworks, o link a seguir possue uma orientação sobre algumas telas que podem ser úteis nesta correção 001 - Telas Bankworks

