003 - Chargeback ELO

Pré-condição:

É necesário ter uma transação que já tenha sido processada e esta deve ter saído em um registro do arquivo de outgoing / clearing da bandeira, este arquivo é disponibilizado no diretório de bankworks:

ELO Crédito: Y:\Bw3-xchg\inst007\OUT\ELO_Credit
ELO Débito: Y:\Bw3-xchg\inst000\OUT\ELO_Debit

Obs.: Ao acessar o diretório tenha total atenção para não excluir ou substituir arquivos existentes, apenas copie o arquivo e não o recorte / retire do diretório qualquer arquivo.

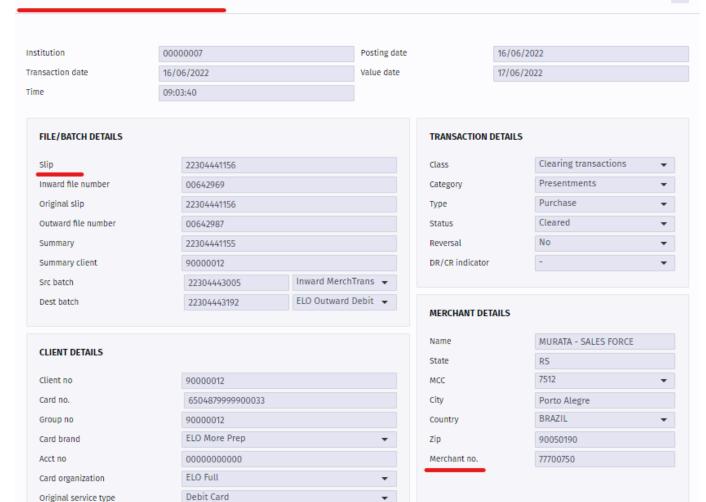
1) Consultar a transação no arquivo de outgoing

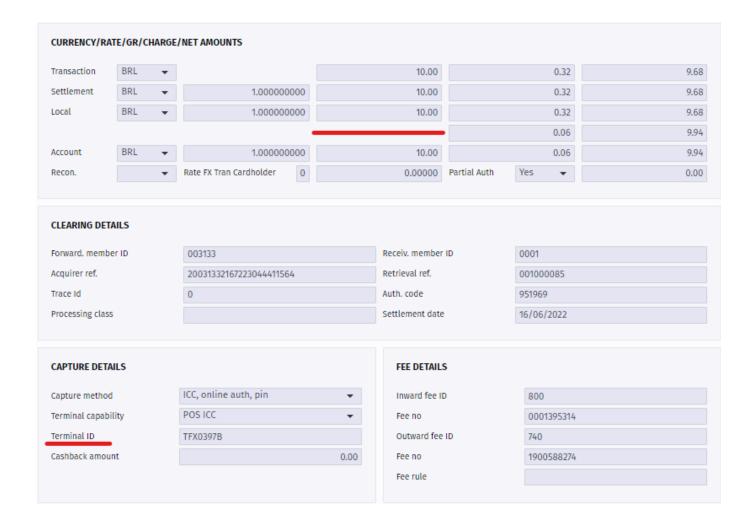
Arquivo de Outgoing / Clearing

02) Busca da transação no Bankworks, tela Financial Transactions Slip

FINANCIAL TRANSACTION SLIPS



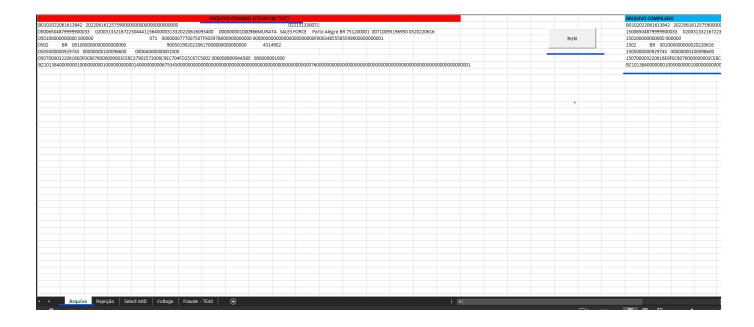




03) Caso a arquivo a ser usado possua transações de outros ECs que não os seus, edite o arquivo a fim de deixar apenas os registros do seu estabelecimento, desta forma a massa de outros testes não será "queimada", Obs.: para realizar a edição do arquivo o copie para seu diretório local

Abaixo o exemplo de um arquivo editado, apenas com o registro que será utilizado

- 04) Baixe a planilha no confluence Chargeback Incoming files ELO
- 05) Copie o conteúdo do arquivo na planilha na Coluna A, Linha 2 e clique no botão "RUN"



06) Copie o resultado gerado em "Arquivo Compilado" em um arquivo TXT. Obs.: Salve o arquivo com um nome diferente do original.

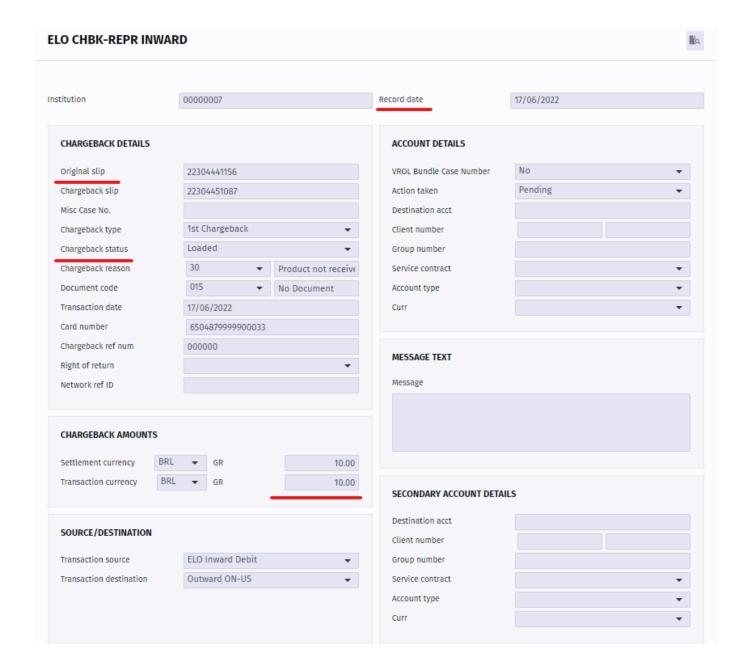
- 07) Disponibilize o arquivo gerado no diretório "Y:\Bw3-xchg\inst000\IN\VISA_Inward"
- 08) Solicitar a execução do processo "ELO INWARD [001075]", no SOA.

Obs.: A malha é executada uma vez ao dia, mas caso necessário solicitar a execução seguindo as instruções :: 002.Processamento de JOBs do SOA

09) No Bankworks acesse a tela "ELO CHBK-REPR INWARD" e utilize as setas de paginação para localizar o registro.

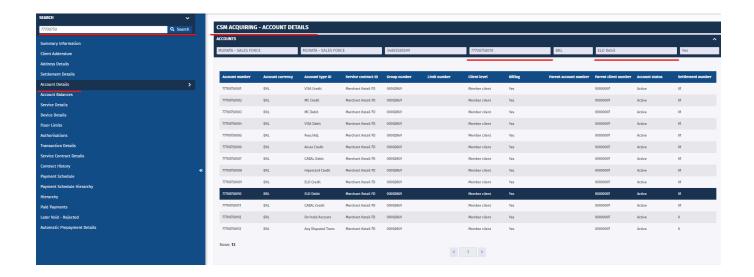
Verifique campos como:

- a) "Record Date": Data em que o chargeback foi processado
- b) "Original Slip": Verificado na tela Financial Transaction Slip, no registro da transação
- c) "Transaction Date": Verificado na tela Financial Transaction Slip, no registro da transação

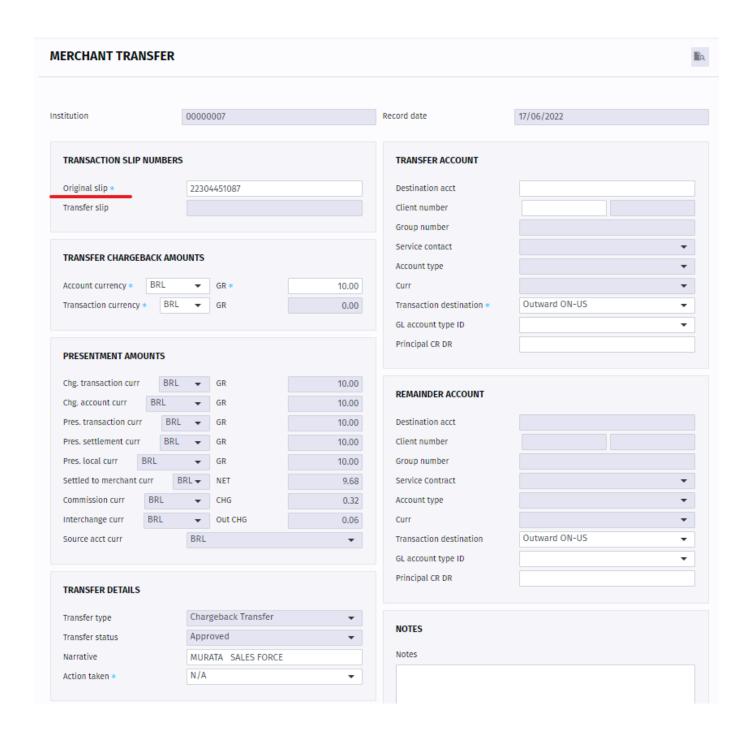


10) Copie a informção do campo "Chargeback Slip"

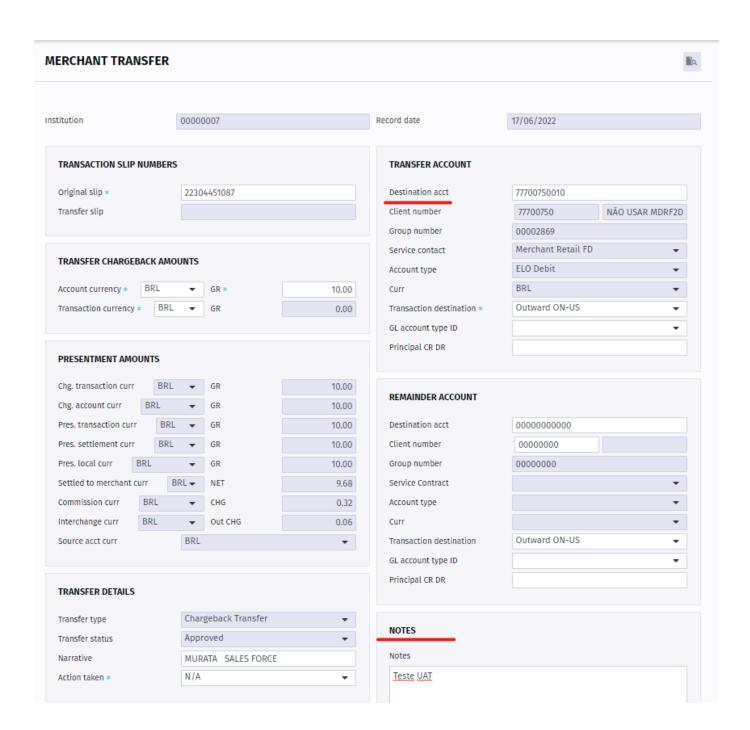
- 11) No Bankworks acesse a tela CSM-Acquiring e no campo busca (lado esquerdo superior" realize uma pesquisa pelo número do estabelecimento
- 12) No menu lateral esquerdo secelione a opção "Account Details"
- 13) Selecione a bandeira e produto utilizados na transação, caso necessário é só expandir a grid e as demais opções serão apresentadas
- 14) Copie a informação do coluna "Account Number" ou campo "Payment Account Number"



- 15) Acesse a tela "Merchant Transfer" e cliquei no botão "+ ADD" no lado esquerdo parte inferior da tela
- 16) No campo "Original Spli" informe os dados copiados do campo "Chargeback Slip" na tela ELO CHBK-REPR INWARD
- 17) Siga para o próximo campo utilizano a tecla TAB do teclado, alguns serão carregados e o valor total da transação será apresentada



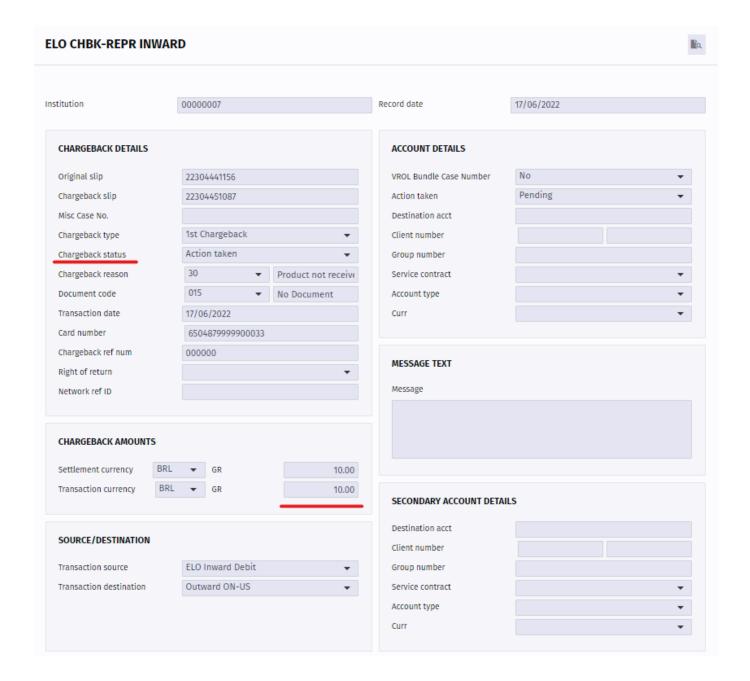
- 18)) Ainda com o TAB navegue até o campo "Destination Acct" e nele informe os dados da coluna "Account Number" ou campo "Payment Account Number" da tela CSM-Acquiring
- 19) Ainda com o TAB navegue até o campo "Notes" e preencha com alguma informação



20) Clique no botão "Update" e no pop up clique no botão "OK"

MERCHANT TRANSFER					
Institution 00000007			Record date	17/06/2022	
TRANSACTION SLIP NUMBERS	5		TRANSFER ACCOUNT		
Original slip	22304451087		Destination acct	77700750010	
Transfer slip	Transfer slip 22304451137		Client number	77700750	MURATA - SALES FC
			Group number	00002869	
TRANSFER CHARGEBACK AMOUNTS			Service contact	Merchant Retail FD ▼	
			Account type	ELO Debit ▼	
Account currency BRL	▼ GR	10.00	Curr	BRL	*
Transaction currency BRL	▼ GR	0.00	Transaction destination	Outward ON-US	*
	Info				*
PRESENTMENT AMOUNTS			d was updated successfully.		
Chg. transaction curr	→ GR	•			
Chg. account curr	₩ GR		ОК		
Pres. transaction curr	→ GR		S.R.	00000000000	
Pres. settlement curr	₩ GR	0.00000	Client number	00000000	
Pres. local curr	₩ GR	0.00000	Group number	00000000	
Settled to merchant curr	▼ NET	0.00000	Service Contract		*
Commission curr	→ CHG	0.00000	Account type		*
Interchange curr	→ Out CHG	0.00000	Curr		*
Source acct curr		*	Transaction destination	Outward ON-US	
			GL account type ID		*
			Principal CR DR		
TRANSFER DETAILS					
Transfer type	Chargeback Transfer	· •			
Transfer status	Approved ▼		NOTES		
Narrative	MURATA SALES FOR	RCE	Notes		
Action taken	N/A	*	Teste UAT		

21) Acesse novamente a tela "ELO CHBK-REPR INWARD" e realize uma busca pelo registro através do "Chargeback Slip", verifique que o campo "Chargeback Status" foi alterado de "Loaded" para "Action Taken"



22) Acesse novamente a tela "Financial Transaction Slip", no campo "Slip" informe o número do "Chargeback Slip" e realize uma busca.