

001.Bankworks Masks

1. Validar se a automática está rodando em um determinado documento ou estabelecimento:

- > CSM Acquiring
- > Enter Search criteria, colocar o EC do documento
- > Clicar na lupa
- > Automatic Prepayment Details

2. Validar AP002

- > Agenda Out
- > Find
- > Colocar o CPF do cliente em Merchant tax ID
- > Clicar em Cancelar no pop-up
- > Clicar na setinha para ver todos os recebíveis do cliente

3. Validar tipo de conta

- > Merchant Client Account (chain)
- > Find
- > Colocar o EC do estabelecimento em Client Number
- > Do Find
- > Em Payment/RBS details está o tipo de conta

4. Validar pagamento da automática

- > Financial Transactions Slips
- > Find
- > Colocar o EC no Client Number
- > Value Date é a data de pagamento

5. Validar o quanto tem para antecipar

- > Receivable Unit