004. Injeção de Transações - HISO

Tipos de transação HISO:

- 1= Purchase Card present transaction (Simular transações prensencialmente em loja física)
- 2= Purchase MailOrder/Telephone Order (Simular transações realizadas via ordem/telefone)
- 3=Purchase Recurring transaction (Simular transações que repetem mensalmente)

Realizando transações

01) Para efetuar a transação é necessário realizar o preenchimento da Planilha de HISO (em anexo a planilha e o arquivo de layout (ícone clips)).

Sheet Config: locais onde os arquivos serão disponibilizados

- a) Diretório de Entrada: onde será disponibilizado o arquivo de entrada
- b) Diretório de Saída: onde será disponibilizado o arquivo de sáida

Obs.: não é necessário alterar o preenchimento dos demas campos.

02) Sheet Layout: Possui informações sobre os campos

03) Sheet Plan2: Informações sobre a transação a ser gerada

Header (Linha 05)

Coluna B: identificação de header, detail e trailer

Coluna C: ordenação dos registros

Coluna D e E: informação de data. Obs. Preenchimento automático

Coluna F: número do estabelecimento (EC / MID)

Coluna G: não alterar o preenchimento

Coluna H: P= Processing (sending)

Obs.: Não preencher as demais colunas.

Detail (Linha 06 até 08)

Coluna B: identificação de header, detail e trailer

Coluna C: ordenação dos registros

Coluna D: número do cartão que será usado na transação

Coluna E: valor da transação. Obs.: Considerar as casas decimais e não utilizar ponto e virgulas

Coluna F e G: manter o preenchimento com zero

Coluna H até R: manter o preenchimento

Coluna S: número de identificação do merchant para identificar a transação/compra

Coluna T: manter o preecnhimento com zeros

Coluna U: informar o terminal ID que esta sendo utilizado na transação. Obs.: este deve estar previamente habilitado no bankworks.

Coluna V: manter a coluna sem preenchimento

Trailer (Linha 09)

Coluna B: identificação de header, detail e trailer

Coluna C: ordenação dos registros

Coluna D: número/quantidade de registros de transações que serão processadas

04) Clicar no botão "OUT" e o arquivo será gerado no diretório de saída

05) Copiar este arquivo no diretório do bankworks

Obs.: se por algum motivo o arquivo não for processado o mesmo deve ser deletado, tenha atenção ao excluir para não selecionar diretórios ou

outros arquivos indevidamente.

06) Solicitar a execução dos processos "799 - Batch Transactions in File" e "800 - Batch Transactions out File"

Obs.: A malha é executada uma vez ao dia, mas caso necessário solicitar a execução seguindo as instruções :: 002.Processamento de JOBs do SOA

07) Copiar o arquivo gerado na pasta para seu diretório local

Caminho: \\wacvap999.1dc.com\bw3-syst\Bw3-xchg\instNNN\OUT\RECUR_REF

- 08) Abrir arquivo e copiar o seu conteúdo na sheet "Return_Data"
- **09)** Acessar sheet "view_returnFile" lá é possível visualizar o arquivo de retorno e verificar se a transação foi aprovada ou rejeitada. Obs.: é necessário aguardar o horário de corte para que as transações reflitam no bankworks.
- 10) Acesse a tela Financial Transactions Slips e busque pela transação, os campos Terminal ID e Capture Method servem para identificar a transação HISO e os campos "Type" e "Status" para visulizar o tipo e o status da transação

Cancelando transações

01) Na Planilha de HISO acesse a Sheet Plan2

Detail (Linha 06 até 08)

Coluna F: preenchar com a informação do número do Reversal este número é gerado no arquivo de saída da transação efetuada do HISO ou pode consultar este número no Bankworks, através do auth-code da transação

Acesse a tela Financial Transactions Slips no Bankworks e realize a busca da transação, copie a informação do campo "Retrieval ref." e inclua na célula, porém verifique que é necessário preencher o campo com 16 caracteres e provavelmente será necessário incluir zeros a esquerda

Coluna H: informar o auth code da transação

Coluna P: informar o número "1" que indica que se trata de um refund

Coluna Q: informar a dataque foi realizada a transação "AAAAMMDD"

Coluna R: informar o valor que esta sendo devolvido/cancelado, podendo ser valor total ou parcial da transação. Obs.: não incluir pontos ou virgulas e considerar as casas decimais

Coluna T: informar o mesmo valor que foi utilizado na planilha/arquivo que gerou a transação que esta sendo cancelada

- 02) Clicar no botão "OUT" e o arquivo será gerad no diretório de saída
- 03) Copiar este arquivo no diretório do bankworks

Caminho: \\wacvap999.1dc.com\bw3-syst\Bw3-xchg\instNNN\IN\RECUR_REF

Obs.: se por algum motivo o arquivo não for processado o mesmo deve ser deletado, tenha atenção ao excluir para não selecionar diretórios ou outros arquivos indevidamente.

002. Processamento de JOBs do SOA

- 04) Acessar o SOA de UAT e executar os processos "799 Batch Transactions in File" e "800 Batch Transactions out File"
- 05) Copiar o arquivo gerado na pasta para seu diretório local

Caminho: \\wacvap999.1dc.com\bw3-syst\Bw3-xchg\instNNN\OUT\RECUR_REF

- 06) Abrir arquivo e copiar o seu conteúdo na sheet "Return_Data"
- 07) Na sheet "view_returnFile" é possível visualizar o arquivo de retorno e verificar que a transação foi cancelada. Obs.: é necessário aguardar o horário de corte para que as transações reflitam no bankworks.
- **08)** Acesse a tela Financial Transactions Slips e busque pela transação, os campos "Terminal ID", "Capture Method" servem para identificar a transação HISO e os campos "Type" e "Status" para visulizar o tipo e o status da transação