## Chargeback - Visa

O Chargeback é uma contestação de venda feita via Bankworks ou Portal de Chargeback, porém com um prazo maior do que o estorno (realizado no mesmo dia da venda) e do que o Cancelamento (realizado à partir do dia seguinte à venda - Há outras variações de acordo com o prazo e o canal por onde é feita a contestação).

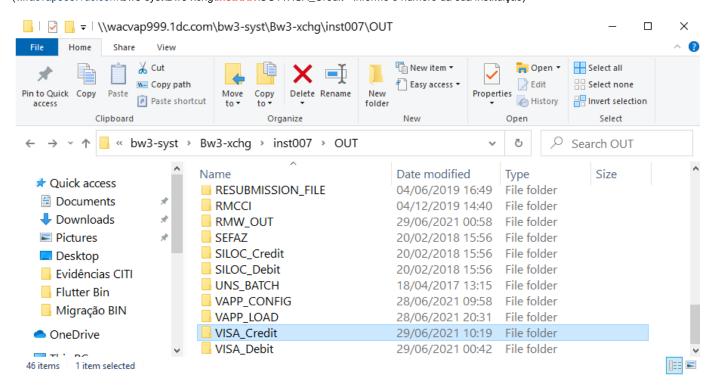
Para realizar um chargeback é necessário que a transação tenha sido compensada e portanto gerado arquivo de Outgoing (clearing). No exemplo abaixo, para UAT, trabalharemos com a geração de um arquivo de chargeback gerado a partir de macro usando o arquivo de outgoing. Para gerar em outras bandeiras deve-se consultar a disponibilidade técnica com a gestão da Fiserv.

A primeira etapa será gerar o arquivo com as transações à serem compensadas, e posteriormente realizar o procedimento de chargeback.

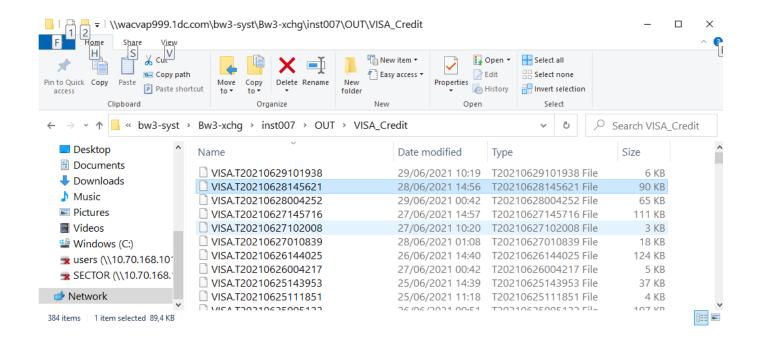
O processo de execução de um Chargeback é o mesmo para todas as bandeiras, só mudando a tela onde é feita a consulta e o número da conta.

Acesse o diretório da rede onde estão os arquivos de outgoing da instituição em que você atua;

(\\wacvap999.1dc.com\bw3-syst\Bw3-xchg\tinstXXX\OUT\VISA\_Credit - Informe o número da sua instituição)

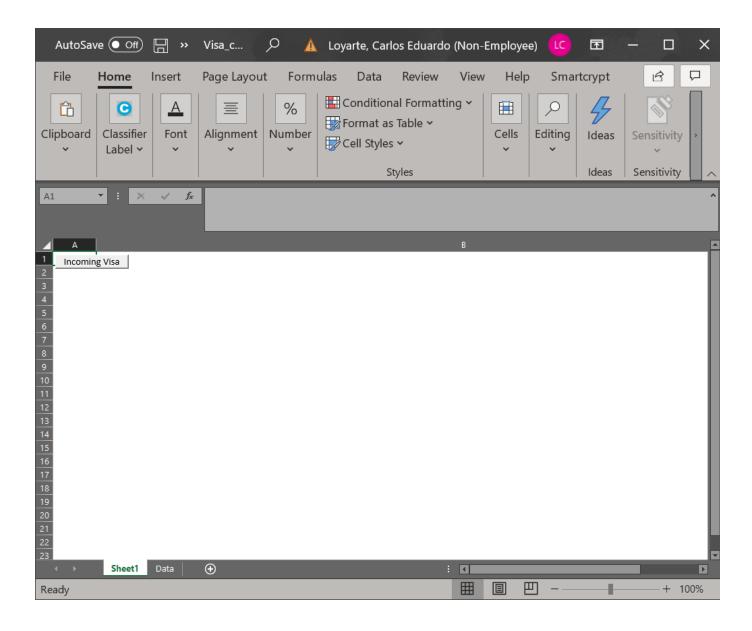


Selecione o arquivo onde estão as transações que deseja contestar. (Copie o arquivo para sua máquina);

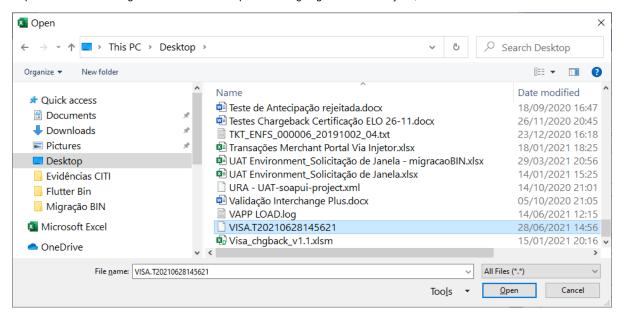


Abra o arquivo Excel onde está a macro;

(Você pode baixar a versão mais recente da Macro para Chargeback Visa no diretório Chargeback Incoming files - Visa )



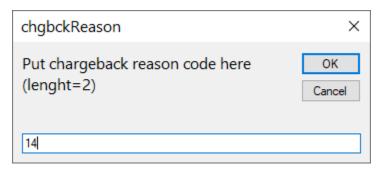
Clique no botão "Incoming File" e selecione o arquivo de Outgoing com as transações;



A macro separará todas as transações no arquivo por EC e ás exibirá na forma de lista. Selecione o EC (MID);

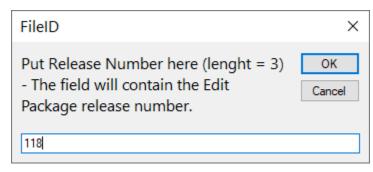
Informe o "Chargeback Reason Code" - sempre é 14!!!

Utilizar o código 12



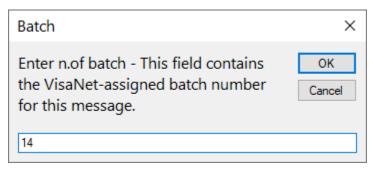
Informe o número do FileID - sempre com 3 dígitos e o número não pode ser repetido;

(até junho de 2021 foram usados, de forma sequencial do número 01 ao 118, mas eventualmente alguém pode ter utilizado outro número aleatório. Caso a macro ou o SOA acusem algum erro, tente novamente com outro número).

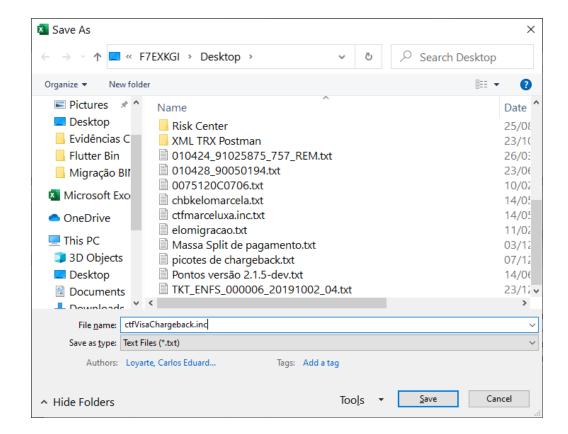


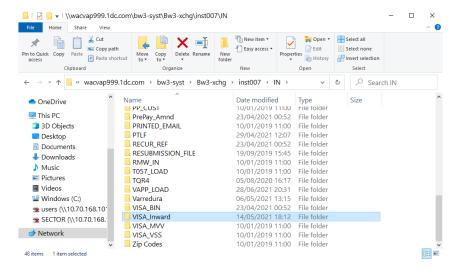
Informar o número do batch, nevamente 14.

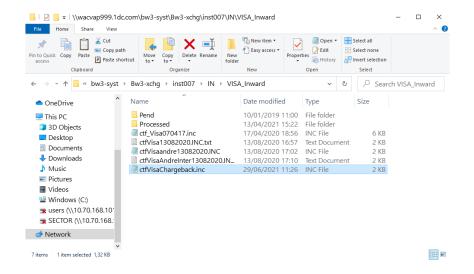
Utilizar o código 12



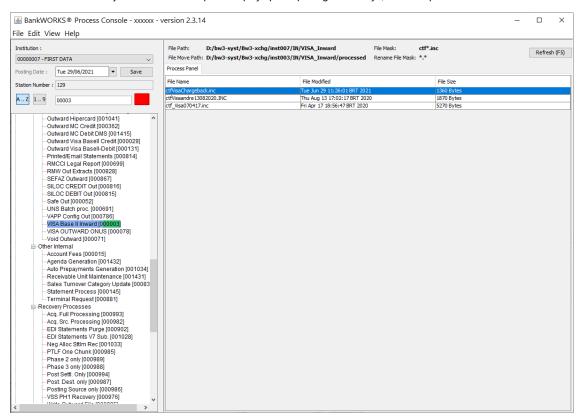
Nomeie o arquivo utilizando o seguinte formato: ctfNomeDoArquivo.inc - O Windows salvará o arquivo com a extensão ".txt", apague-a. O sistema só processará arquivos com a extensão ".inc"





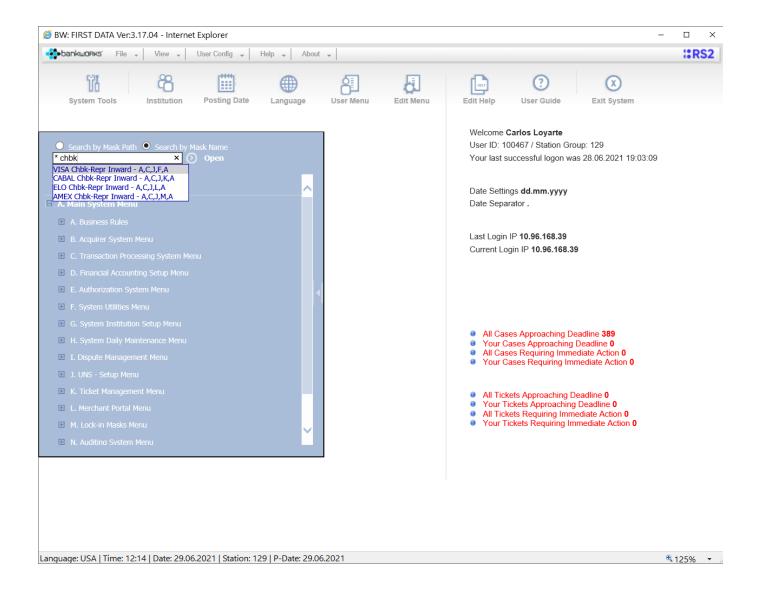


Abra o SOA na instituição onde está o arquivo ou peça para que alguém o faça, e rode o processo VISA BASE II INWARD [000003]



Quando o processo for concluído sem erros (ou no máximo com algum "Warning"), significa que não houve nenhuma falha no processamento e que as transações que serão contestadas já estão no Bankworks.

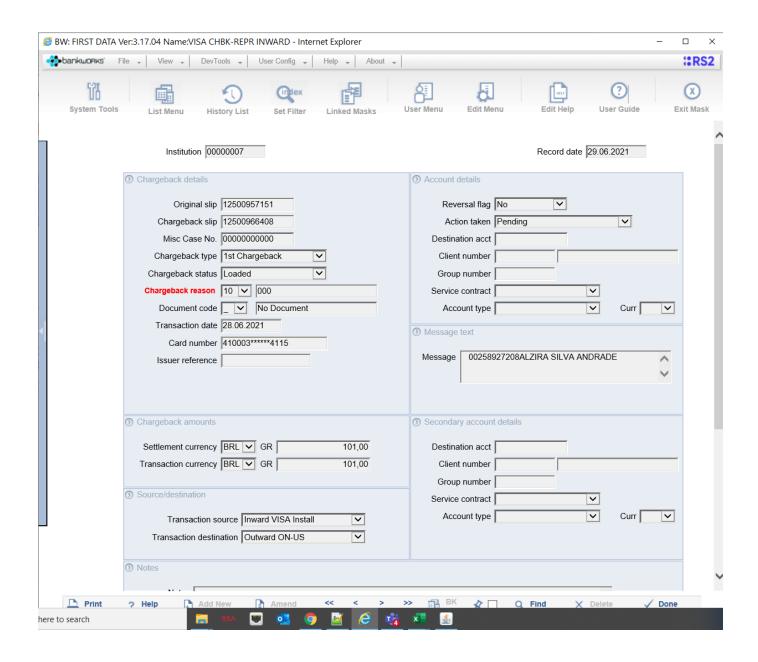
A próxima etapa é a execução do Chargeback. Abra o Bankworks e acesse a Tela VISA CHBK-REPR INWARD. (Observe que cada bandeira tem um diretório 'Chbk-Repr Inward)



Ao abrir a tela, utilize as setas de navegação (<< < >>>) para localizar os chargebacks que vc realizou. Você pode localiza-las observando o campo "Record Date" (Data do registro da transação para Chargeback), pelo campo "Transaction Date" (Data da transação - se você estiver realizando o chargeback de uma transação que conheça ou que tenha feito) ou pelo número da Slip da transação que você quer contestar.

Devemos ter atenção especial em 3 campos:

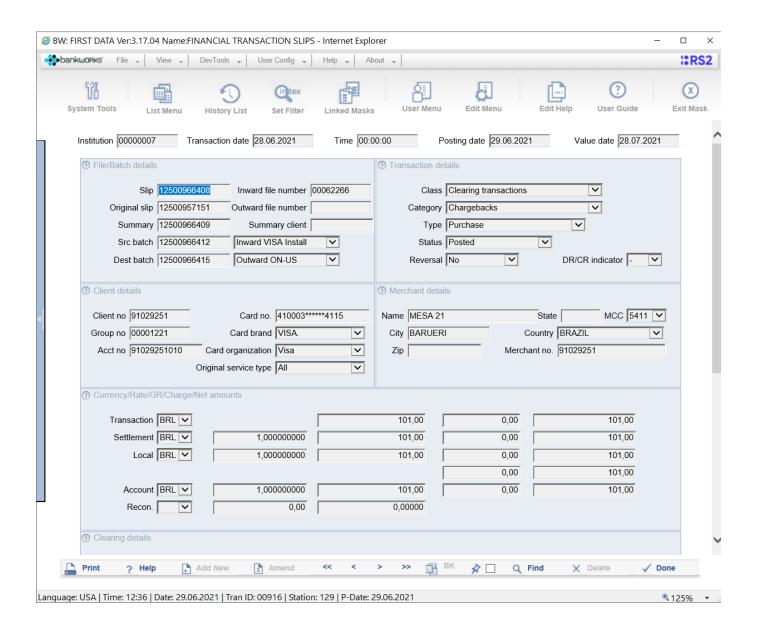
- Chargeback Status: Deve estar "Loaded"
- Original Slip: Slip da transação original
- Chargeback Slip: Slip da transação chargeback



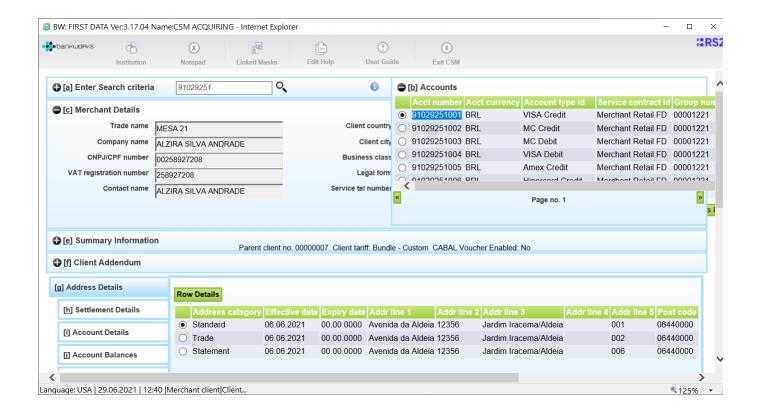
Agora que temos uma transação "carregada" para fazer o chargeback, devemos consultar a transação original e descobrir o número da conta Visa para o EC.

Copie o número do campo "Original Slip" e pesquise na tela FINANCIAL TRANSACTION SLIPS.

Verifique que o número do EC pode estar no campo "Client no" OU "Merchant no."



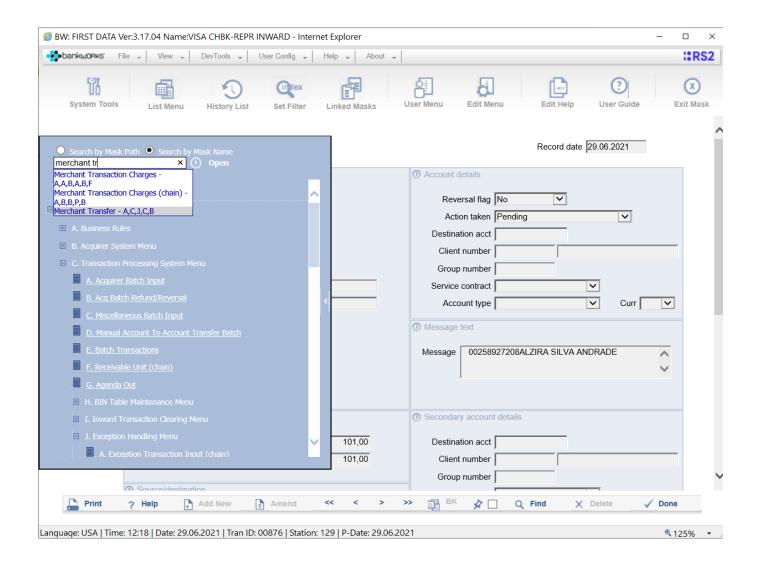
Abra a tela CSM ACQUIRING e pesquise pelo número do EC. Em seguida abra a aba [b] Accounts e localize a Bandeira/Produto da transação original, no nosso caso VISA/Crédito



De posse dessas informações, podemos realizar nosso Chargeback.

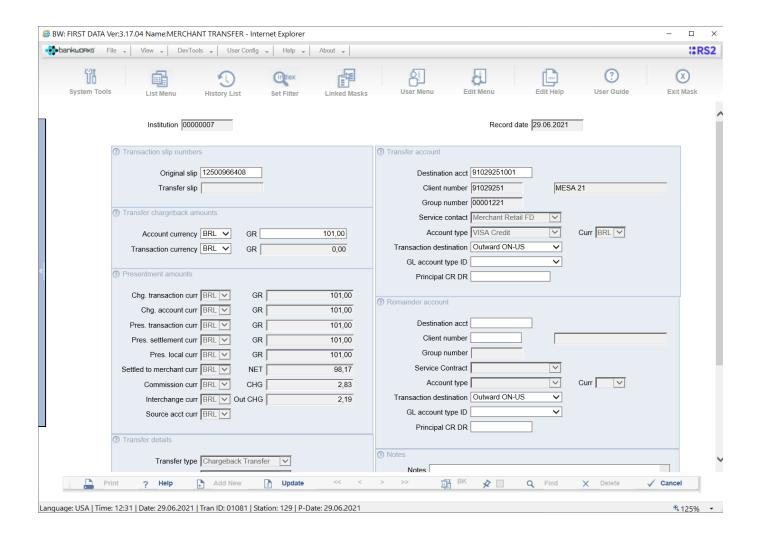
Em seguida abra a tela "MERCHANT TRANSFER"

Clique na opção "+ADD"



Informe o número do <u>CHARGEBACK SLIP</u> no campo <u>ORIGINAL SLIP</u> e observe que o valor total da transação original será carregado. Navegue por todos os campos usando a tecla TAB até chegar no campo "Destination Acct" e informe o número da conta Visa Crédito;

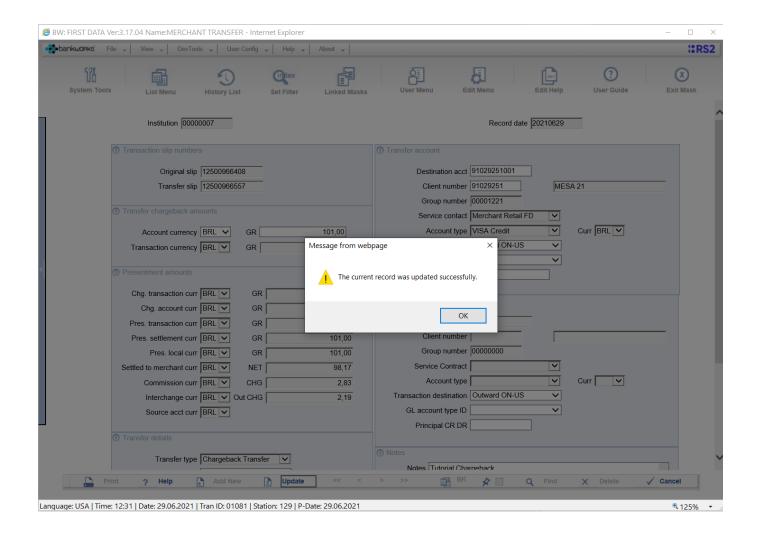
Informe algo no campo "Notes" e em seguida clique em "Update";



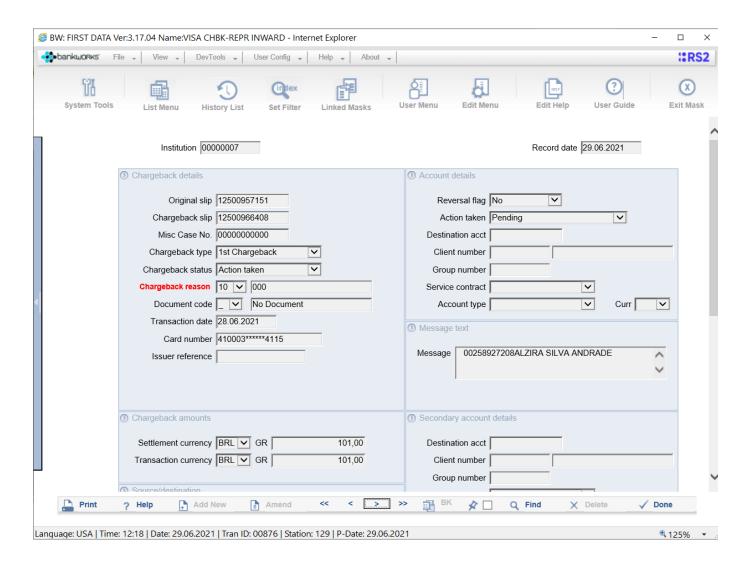
Caso seja aberta a tela abaixo, clique em "Cancel" e clique novamente em "Update"



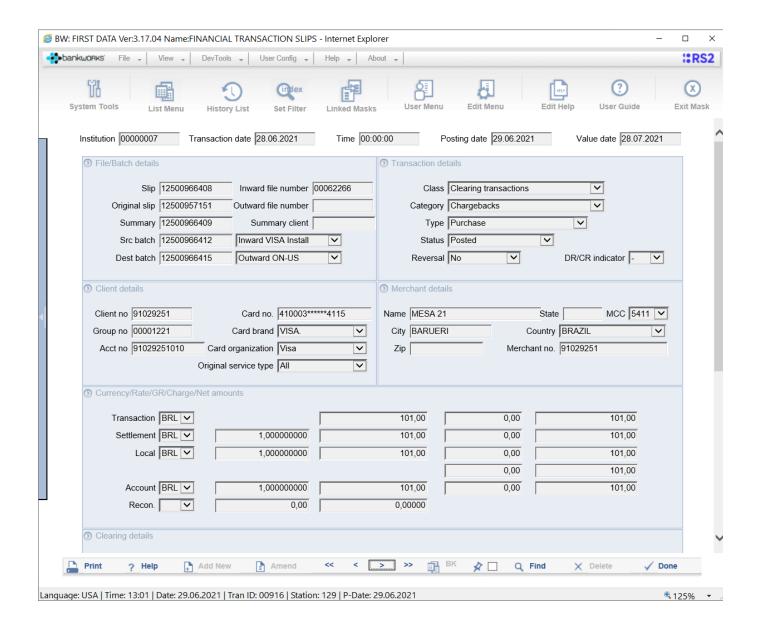
Será gerado o registro do Chargeback;



Se pesquisarmos novamente na tela VISA CHBK-REPR INWARD, veremos que o status do chargeback foi alterado de "Loaded" para "Action Taken".



Também é possível observar que o status da transação foi alterado na tela FINANCIAL TRANSACTION SLIPS (usando o chargeback slip)



O Chargeback foi realizado com sucesso. Agora pode ser consultado nos relatórios do Bankworks.

## \*Notas complementares:

- 1. A geração do arquivo de chargeback, feita no inicio varia conforme a bandeira.
- 2. Na tela Merchant Transfer sempre é considerado o valor líquido (VIr total taxa Fiserv), caso seja considerado o valor bruto, será gerado débito para a Fiserv. No exemplo acima usamos o valor total em uma transação isenta de taxas pela Fiserv. (Portanto em uma transação de R\$100,00 com 10% de taxa, o valor do chargeback informado no campo da tela Merchant Transfer deve ser apenas R\$90,00, uma vez que a taxa registrada deve permanecer com a adquirente.)
- 3. Além do Chargeback temos ainda as variantes "Débito de Chargeback", "Conciliação Interna de Chargeback" e "Reapresentação de Chargeback";
- 4. Podemos fazer Chargeback com os produtos crédito e débito, porém deve atentar-se para as pastas corretas de onde são retiradas e incluídos os arquivos de chargeback.