001 - Chargeback Visa

Pré-condição:

É necesário ter uma transação que já tenha sido processada e esta deve ter saído em um registro do arquivo de outgoing / clearing da bandeira, este arquivo é disponibilizado no diretório de bankworks:

Visa crédito: Y:\Bw3-xchg\inst000\OUT\VISA_Credit
Visa Débito: Y:\Bw3-xchg\inst000\OUT\VISA_Debit

Obs.: Ao acessar o diretório tenha total atenção para não excluir ou substituir arquivos existentes, apenas copie o arquivo e não o recorte / retire do diretório qualquer arquivo.

01) Consulta da transação no Arquivo de Outgoing da bandeira

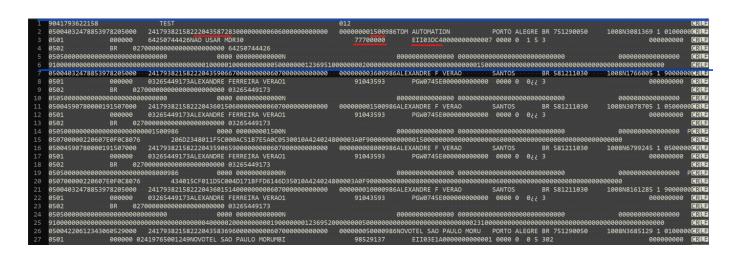
SLIP: 22204358728

Valor Total da Transação: 1500 (R\$15,00)

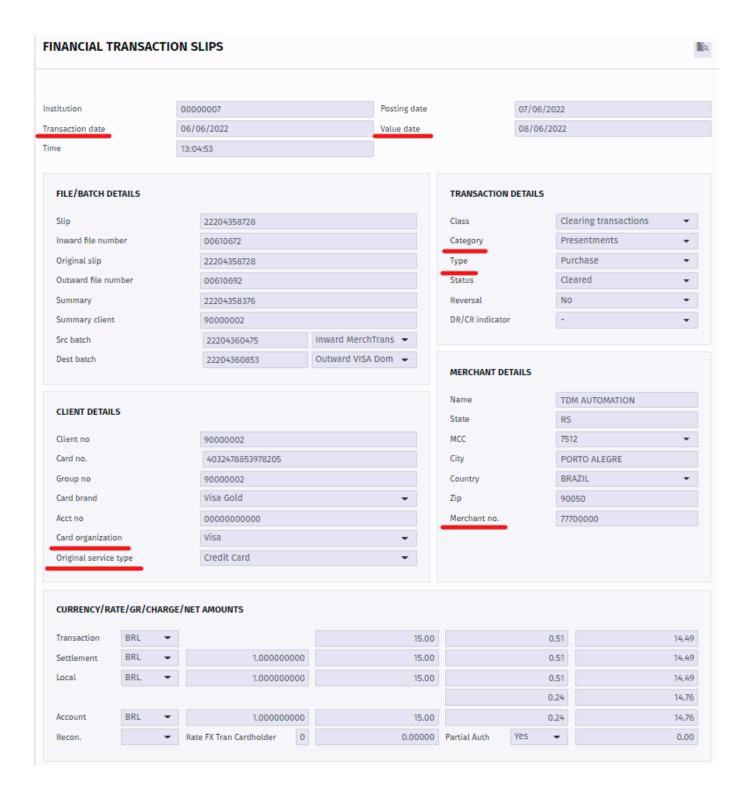
EC: 77700000

Terminal ID: EII03DC4

Obs.: em anexo tem uma planilha com o layout do arquivo.



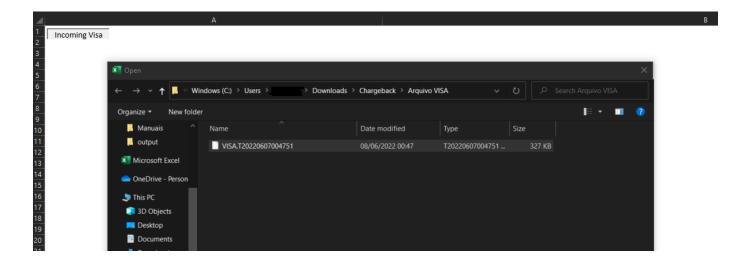
02) Busca da transação no Bankworks, tela Financial Transactions Slip



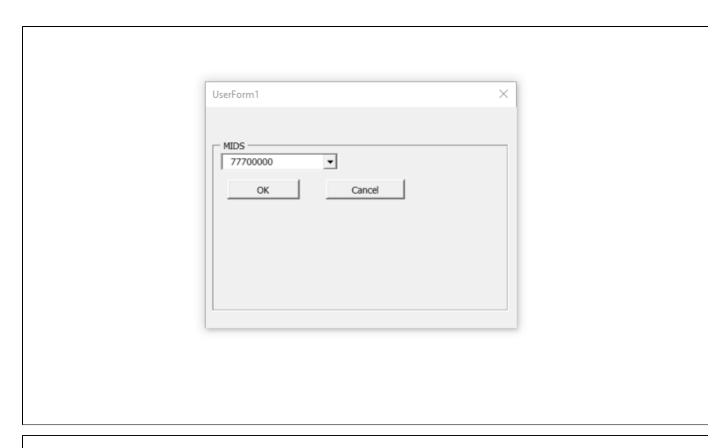
- 03) Baixe a planilha no confluence Chargeback Incoming files Visa
- 04) Clique sobre o botão "Incoming Visa" e busque o arquivo de outgoing. Obs.: O arquivo precisa ter sido copiado para um diretório local

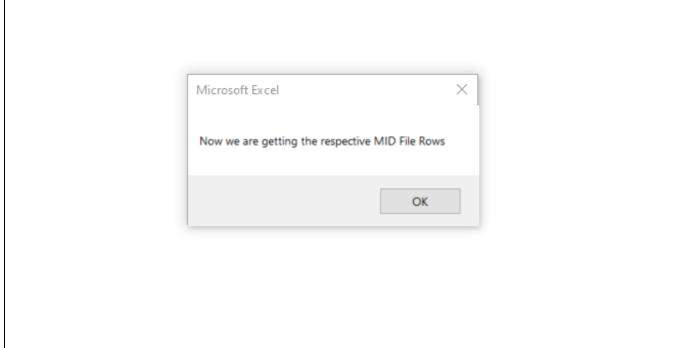
Obs.: procure deixar o arquivo apenas com os registros que gostaria de realizar o chargeback, caso tenha outras transações estas devem ser retiradas senão terão os pagamentos cancelados.

Abaixo o exemplo de um arquivo editado.

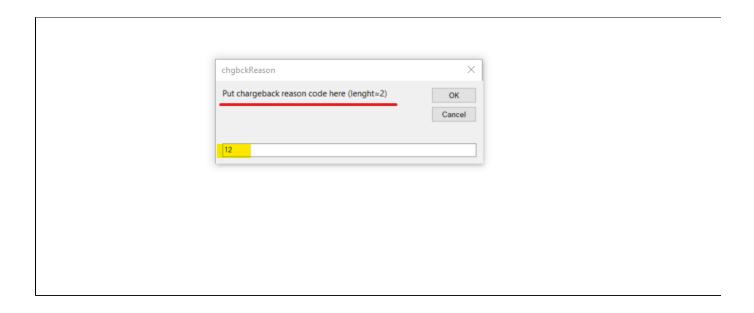


05) Informe o número do EC para o qual será realizado o chargeback e clicar no botão "OK"



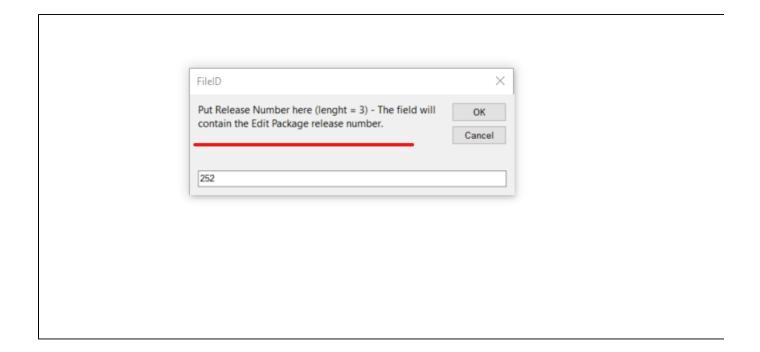


- 06) Após a mensagem será carregado na planilha apenas os registros referente ao estabelecimento informado
- 07) Será apresentada um janela perguntado sobre o código da razão "Put chargeback reason code here", deverá ser informado o número 12

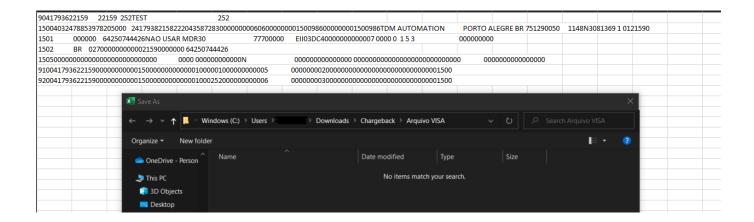


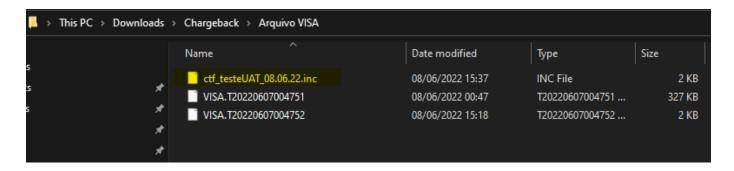
08) Informar o número do FileID - sempre com 3 dígitos e o número não pode ser repetido.

Obs.: Até junho de 2021 foram usados, de forma sequencial do número 01 ao 118, mas eventualmente alguém pode ter utilizado outro número aleatório. Caso a macro ou o SOA acusem algum erro, tente novamente com outro número.



- 09) Em alguns casos poderá ser apresentado uma janela com a mensagem "Enter n.of batch This field contains the VisaNet assigned batch number for this message.", informar o número de **código 12**
- 10) Salvar o arquivo com a nomenclatura "ctfNomeDoArquivo" e com a extensão ".inc"





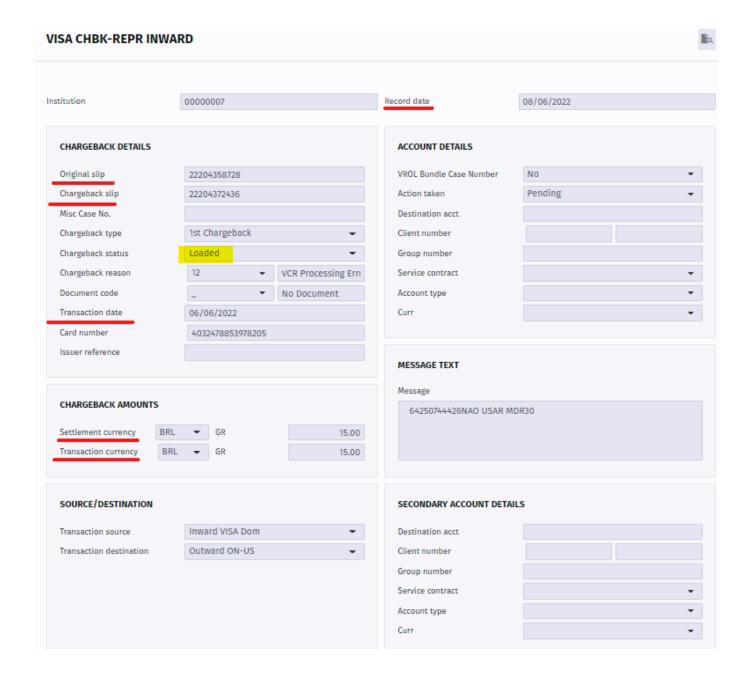
- 11) Disponibilize o arquivo na diretório "Y:\Bw3-xchg\inst000\IN\VISA_Inward"
- 12) Solicitar a execução do processo "VISA BASE II INWARD [000003]", no SOA., o processo deve ser executado sem falhas, caso ocorra falhas o arquivo deve ser revisto.

Obs.: A malha é executada uma vez ao dia, mas caso necessário solicitar a execução seguindo as instruções :: 002.Processamento de JOBs do SOA

13) No Bankworks acesse a tela "VISA CHBK-REPR INWARD" e utilize as setas de paginação para localizar o registro.

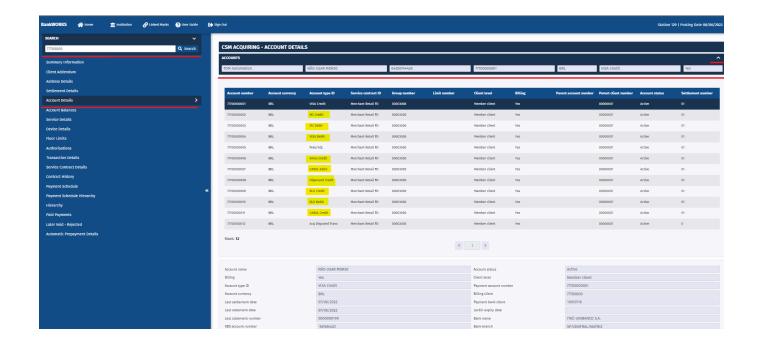
Verifique campos como:

- a) "Record Date": Data em que o chargeback foi processado
- b) "Original Slip": Verificado na tela Financial Transaction Slip, no registro da transação
- c) "Transaction Date": Verificado na tela Financial Transaction Slip, no registro da transação



14) Copie a informção do campo "Chargeback Slip"

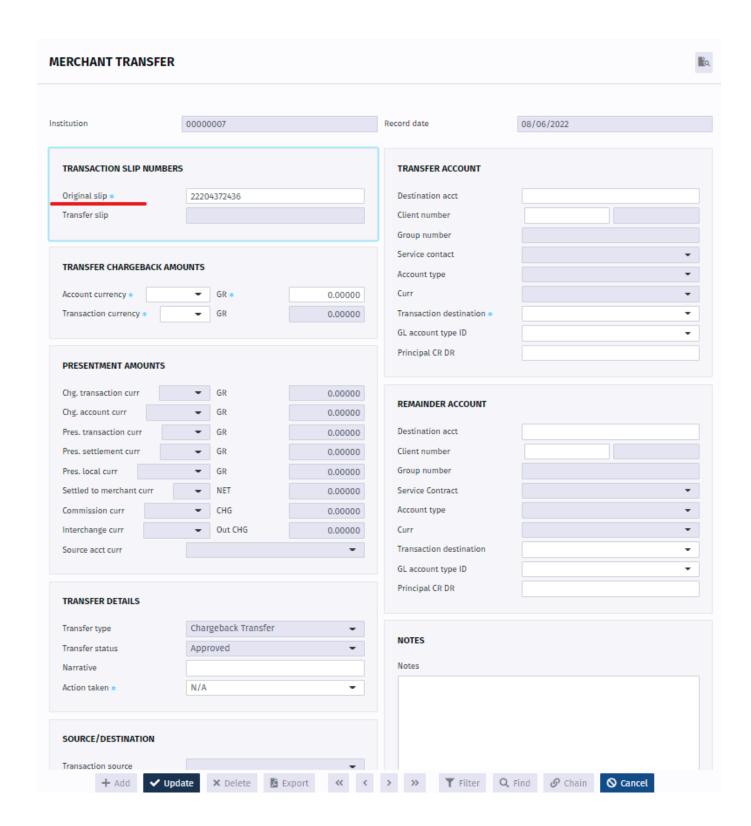
- 15) No Bankworks acesse a tela CSM-Acquiring e no campo busca (lado esquerdo superior" realize uma pesquisa pelo número do estabelecimento
- 16) No menu lateral esquerdo secelione a opção "Account Details"
- 17) Selecione a bandeira e produto utilizados na transação, caso necessário é só expandir a grid e as demais opções serão apresentadas



18) Guarde a informação da coluna "Account Number" ou campo "Payment Account Number"



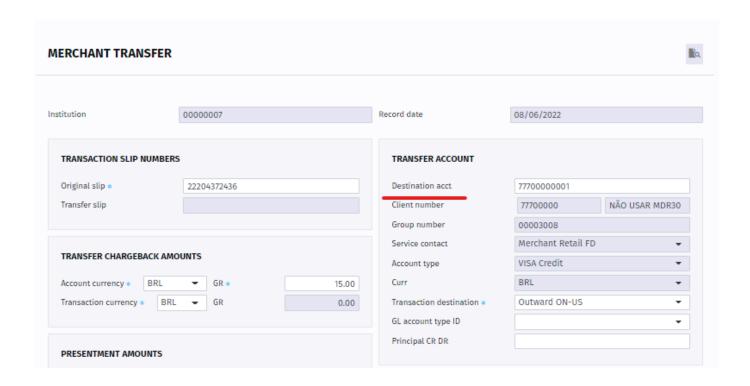
- 19) Acesse a tela "Merchant Transfer" e cliquei no botão "+ ADD" no lado esquerdo parte inferior da tela
- 20) No campo "Original Spli" informe os dados copiados do campo "Chargeback Slip" na tela VISA CHBK-REPR INWARD
- 21) Siga para o próximo campo utilizano a tecla TAB do teclado



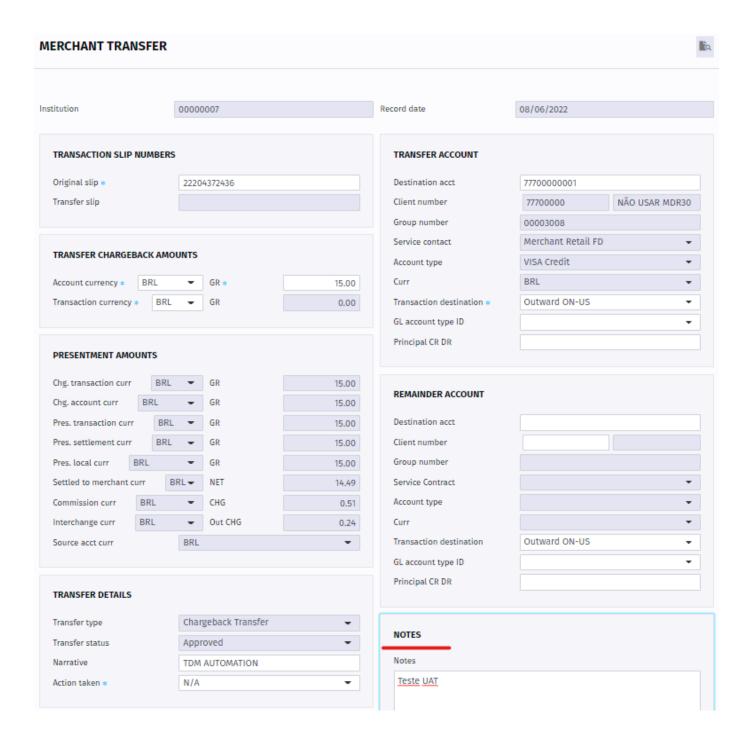
22) Alguns serão carregados e o valor total da transação será apresentado

itution		00000	007		Record date	08/06/2022	
TRANSACTION SLIP NU	IMRERS				TRANSFER ACCOUNT		
Original slip *		2220	4372436		Destination acct		
Transfer slip					Client number		
					Group number		
TRANSFER CHARGEBACK AMOUNTS					Service contact		•
					Account type		•
	BRL	•	GR *	15.00	Curr	Outroped ON US	•
Transaction currency *	BRL	•	GR	0.00	Transaction destination *	Outward ON-US	•
					GL account type ID		•
PRESENTMENT AMOUN	NTS				Principal CR DR		
Ing. transaction curr	BRL	•	GR	15.00			
Chg. account curr	BRL	-	GR	15.00	REMAINDER ACCOUNT		
Pres. transaction curr	BRL	-	GR	15.00	Destination acct		
Pres. settlement curr	BRL	•	GR	15.00	Client number		
Pres. local curr BR	L	-	GR	15.00	Group number		
Settled to merchant curr	BR	L	NET	14.49	Service Contract		•
Commission curr B	BRL	•	CHG	0.51	Account type		•
Interchange curr B	RL	•	Out CHG	0.24	Curr		•
Source acct curr		BRL		•	Transaction destination	Outward ON-US	-
					GL account type ID		-
TRANSFER DETAILS					Principal CR DR		
Transfer type			geback Transfer	•	NOTES		
Transfer status	er status • Approved •			-			
		TDM AUTOMATION			Notes		
Action taken *		N/A		-			

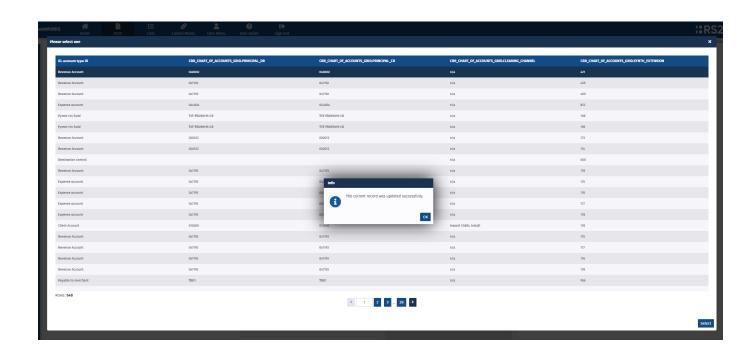
23) Ainda com o TAB navegue até o campo "Destination Acct" e nele informe os dados da coluna "Account Number" ou campo "Payment Account Number" da tela CSM-Acquiring



24) Ainda com o TAB navegue até o campo "Notes" e preencha com alguma informação

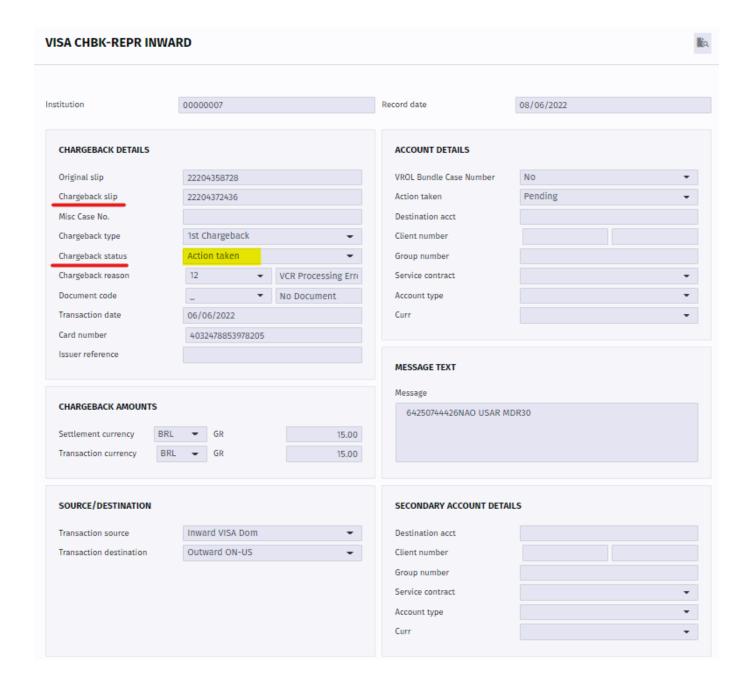


25) Clique no botão "Update" e no pop up clique no botão "OK"



Institution	00000007		Record date	08/06/2022	
TRANSACTION SLIP NUMBERS	:		TRANSFER ACCOUNT		
Original slip	22204372436		Destination acct	7770000001	
Transfer slip	22204373535		Client number	77700000	NÃO USAR MDR30
			Group number	00003008	
			Service contact	Merchant Retail FD ▼	
TRANSFER CHARGEBACK AMO	UNTS		Account type	VISA Credit ▼	
Account currency BRL	→ GR	15.00	Curr	BRL	-
Transaction currency BRL	→ GR	0.00	Transaction destination	Outward ON-US	-
			GL account type ID		-
DDECENTAGE AND LINES			Principal CR DR		
PRESENTMENT AMOUNTS					
Chg. transaction curr	G R	0.00000	REMAINDER ACCOUNT		
Chg. account curr	→ GR	0.00000	REMAINDER ACCOONT		
Pres. transaction curr	→ GR	0.00000	Destination acct	0000000000	
Pres. settlement curr	→ GR	0.00000	Client number	00000000	
Pres. local curr	→ GR	0.00000	Group number	00000000	
Settled to merchant curr	■ NET	0.00000	Service Contract		•
Commission curr	▼ CHG	0.00000	Account type		-
Interchange curr	■ Out CHG	0.00000	Curr		•
Source acct curr		•	Transaction destination	Outward ON-US	•
			GL account type ID		•
TRANSFER DETAILS			Principal CR DR		
Transfer type	Chargeback Transfer	•			
Transfer status	Approved	•	NOTES		
Narrative	TDM AUTOMATION		Notes		
Action taken	N/A	-	Teste UAT		
SOURCE/DESTINATION					
Transaction source	Inward exceptions	•			

26) Acesse novamente a tela "VISA CHBK-REPR INWARD" e realize uma busca pelo registro através do "Chargeback Slip", verifique que o campo "Chargeback Status" foi alterado de "Loaded" para "Action Taken"



27) Acesse novamente a tela "Financial Transaction Slip", no campo "Slip" informe o número do "Chargeback Slip" e realize uma busca.

FINANCIAL TRANSACTION SLIPS



