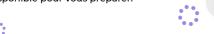
Fiche récap : Améliorez l'impact de vos présentations

- Répercutez vos idées sur des

Renseignez-vous sur les conditions de votre présentation et le temps disponible pour vous préparer.



post-it (une idée par post-it) en utilisant une couleur pour les faits et une autre pour les anecdotes; puis travaillez votrefil directeur.

AVANT

Attentes

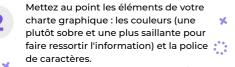
Design

- Préjugés
- Connaissances



APRÈS

- · Idées
- Anecdotes
- · Ligne directrice



soutiennent votre message; puis faites

le tableau du avant/après pour voir

comment capter votre auditoire.

- Passez des post-it aux diapos en appliquant les bonnes pratiques de composition graphique:
- minimalisme, alignement, contraste.
- Entraînez-vous en pratiquant la visualisation positive plusieurs jours avant votre présentation; puis le jour J, mettez-vous en mode gagnant.



Charte graphique

Document de synthèse regroupant les recommandations à suivre pour respecter une ligne graphique cohérente : couleurs, polices de caractères, logos, images et autres éléments visuels qui peuvent être utilisés dans des supports de communication ou de travail pour l'impression et le web.

Typographie

Procédé de composition qui joue sur la forme des caractères, comme le serif (empattement à l'extrémité des caractères), et qui détermine un espacement entre les caractères (fixe ou proportionnel).

Police de caractères

Collection de fontes appartement à la même famille qui répertorie entre autres les différentes variations allant de la plus fine à la plus grasse : fin. normal, gras, etc.

Bonnes pratiques

Notez au brouillon les idées qui

- Utiliser les diapos pour renforcer ce qui est dit à l'oral et capter l'attention
- Conserver l'essentiel et supprimer le superflu
- Construire le fil directeur de la présentation avec des post-it
- Faire un brouillon avant/après
- Recouvrir toute votre diapo avec une image
- Utiliser l'humour pour aider à la mémorisation

Erreurs classiques

- Ouvrir PowerPoint dès le départ
- Choisir Comic sans MS ou Calibri
- Utiliser toutes les fonctionnalités de PowerPoint
- Mettre plusieurs idées dans la même diapo
- Montrer sur une diapo un graphique trop grand ou complexe
- Utiliser les diapos comme un prompteur pour dérouler la présentation