

1

Renseignez-vous sur les conditions de votre présentation et le temps disponible pour vous préparer.

2

Mettez au point les éléments de votre charte graphique : les couleurs (une plutôt sobre et une plus saillante pour faire ressortir l'information) et la police de caractères.

3

Notez au brouillon les idées qui soutiennent votre message ; puis faites le tableau du avant/après pour voir comment capter votre auditoire.

4

Répercez vos idées sur des post-it (une idée par post-it) en utilisant une couleur pour les faits et une autre pour les anecdotes ; puis travaillez votre fil directeur.

5

Passez des post-it aux diapos en appliquant les bonnes pratiques de composition graphique : minimalisme, alignement, contraste.

6

Entraînez-vous en pratiquant la visualisation positive plusieurs jours avant votre présentation ; puis le jour J, mettez-vous en mode gagnant.

Bonnes pratiques 👍

- ✓ Utiliser les diapos pour renforcer ce qui est dit à l'oral et capter l'attention
- ✓ Conserver l'essentiel et supprimer le superflu
- ✓ Construire le fil directeur de la présentation avec des post-it
- ✓ Faire un brouillon avant/après
- ✓ Recouvrir toute votre diapo avec une image
- ✓ Utiliser l'humour pour aider à la mémorisation

Erreurs classiques 👎

- ✗ Ouvrir PowerPoint dès le départ
- ✗ Choisir Comic sans MS ou Calibri
- ✗ Utiliser toutes les fonctionnalités de PowerPoint
- ✗ Mettre plusieurs idées dans la même diapo
- ✗ Montrer sur une diapo un graphique trop grand ou complexe
- ✗ Utiliser les diapos comme un prompteur pour dérouler la présentation

AVANT

- Préjugés
- Connaissances
- Attentes



APRÈS

- Idées
- Anecdotes
- Ligne directrice

Mots-clés 🔍

Charte graphique

Document de synthèse regroupant les recommandations à suivre pour respecter une ligne graphique cohérente : couleurs, polices de caractères, logos, images et autres éléments visuels qui peuvent être utilisés dans des supports de communication ou de travail pour l'impression et le web.

Typographie

Procédé de composition qui joue sur la forme des caractères, comme le serif (empattement à l'extrémité des caractères), et qui détermine un espacement entre les caractères (fixe ou proportionnel).

Police de caractères

Collection de fontes appartenant à la même famille qui répertorie entre autres les différentes variations allant de la plus fine à la plus grasse : fin, normal, gras, etc.