



CONTATTI

📍 Via Tebano 114/F, Faenza , Ravenna
48018

☎ 3207035432

✉ cat4lina@live.it

PROFILO PROFESSIONALE

Data di nascita: 27/08/1991

Professionista con esperienza pluriennale in laboratorio chimico, front/back office, relazioni interpersonali con clienti/fornitori, affiancata a una solida formazione in ambito professionale e forte attitudine all'apprendimento continuo. In grado sia di collaborare proficuamente con il team che di operare in autonomia quando richiesto, si distingue per le ottime doti organizzative, interpersonali e di gestione del tempo oltre a solide competenze in analisi chimico-fisiche di laboratorio e utilizzo software professionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Utilizzo della strumentazione di laboratorio tecnico
- Procedure, test, analisi di laboratorio e registrazione dati (ProLabQ)
- Assistente tecnico di laboratorio veterinario con certificazione
- Fatturazione elettronica con software dedicati (Navision), budgeting
- Puntualità e precisione
- Conoscenza delle norme di sicurezza e di smaltimento dei reflui di laboratorio
- Autonomia operativa
- Padronanza tecniche determinazione microbiologica OTA
- Propensione al lavoro per obiettivi
- Uso professionale di distillatori, GPC, HPLC e Gas-cromatografi
- Forte motivazione e attitudine propositiva

Catalina Gacea



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Tecnico analista chimico di laboratorio CAVIRO S.p.A. - Faenza , Ravenna
08/2018 - ad oggi

- Ottima gestione del carico di lavoro e delle relazioni professionali, rispondendo con calma ed equilibrio anche alle situazioni lavorative più impegnative.
- Organizzazione impeccabile del lavoro e pianificazione anticipata delle attività al fine di assicurare il rispetto costante dei requisiti qualitativi, di tempo e budget.
- Collaborazione efficace e proattiva con colleghi e superiori, operando in piena sinergia con il team al raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- Uso professionale di **Software** per lo svolgimento di **Attività/Mansione** garantendo massima precisione e competenza.
- Gestione accurata e puntuale della contabilità e delle scadenze fiscali obbligatorie, garantendo non solo precisione e ordine nei conti aziendali ma anche nella corretta archiviazione della documentazione.
- Controllo e aggiornamento dell'inventario, verifica periodica dello stato di approvvigionamento di **Prodotto** e inoltre di richieste d'acquisto a garanzia del livello di scorte necessario alla corretta operatività.
- Impostazione, avviamento e controllo della corretta operatività di **Strumento/Macchinario** a garanzia della continuità operativa e degli standard qualitativo-quantitativi.
- Aggiornamento continuo in ambito formativo e sicurezza e forte predisposizione all'apprendimento di nuove competenze con l'obiettivo di sostenere a tutto tondo l'operatività aziendale.

Barista bar e caffetteria Bar delle Poste - Faenza , Ravenna
04/2016 - 06/2018

- Manutenzione dell'apparecchiatura utilizzata ed esecuzione di piccole riparazioni per il corretto funzionamento delle macchine da caffè.
- Conoscenza di ogni preparazione di menù e di numerosi drink off-label per soddisfare tutte le esigenze dei clienti.

Tecnico veterinario - Stage retribuito École vétérinaire de Maisons-Alfort
Centre Européen de Formation
03/2014 - 03/2015

- Ammissione di animali in situazioni critiche e assistenza durante le attività di pronto soccorso.
- Dosaggio e somministrazione della terapia medica secondo le indicazioni del medico veterinario.
- Pulizia e sanificazione periodica di strumenti, apparecchiature e ambienti di lavoro.
- Supporto al chirurgo veterinario durante gli interventi ed espletamento dei controlli post-operatori.
- Approntamento della strumentazione e delle apparecchiature per analisi, radiografie, esami specifici e visite di routine.

Addetto front/back office Incoming Ravenna - Ravenna , Ravenna
03/2009 - 05/2011

- Gestione di database dedicati al fine di rendere accessibili e facilmente reperibili importanti documenti organizzativi.
- Organizzazione e coordinamento dei viaggi, inclusa prenotazione di camere d'albergo, noleggio auto e biglietti aerei per i membri dello staff in viaggio di lavoro verso destinazioni nazionali e internazionali.
- Gestione esperta e consapevole delle relazioni professionali in situazioni caratterizzate da una forte presenza multiculturale.
- Definizione e implementazione di strategie di vendita pacchetti che hanno consentito l'ottenimento di risultati in periodi con tempistiche ben definite.

- Competenze di programmazione (formazione in corso): Full-stack developer - C#/C++, HTML, CSS, SAAS, Frameworks, Python, Java Script, pratiche DevOps; Patente Europea ECDL
- Capacità organizzative e di pianificazione
- Pensiero analitico e capacità di problem solving
- Multilingue: Italiano, Inglese, Francese, Rumeno (madrelingua)
- Patente B, automunita

Tutor scolastico IPSEOA Tonino Guerra - Cervia, RA
09/2012 - 08/2013

- Collaborazione alla definizione di programmi didattici e di inclusione sociale.
- Progettazione di piani di apprendimento dettagliati rivolti agli studenti in difficoltà e consistenti in verifiche, compiti a casa nonché documentazione delle attività svolte.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Tecnico laboratorio : Chimica
UNIBO - Tecnologie Alimentari - Cesena

Tecnico veterinario : Medicina veterinaria
Centre Européen de Formation - Borsa di studio, 03/2015

Economia Aziendale e Turistica: Economia aziendale
IPSEOA Tonino Guerra - Cervia (RA), 06/2011
■ Diploma Economia aziendale e turistica



CERTIFICAZIONI

- Specializzazione in Chimica e Tecnologie della Sostenibilità presso Università di Wageningen, Paesi Bassi.
- Certificazione professionale Full-Stack Developer IBM (C#/C++, HTML, CSS/SAAS, Frameworks, Python, Java Script, pratiche DevOps, Cloud Computing) - in corso.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. lgs. 196 del 30 giugno 2003

X *Gaceca IC*
GACECA CATALINA