BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

| NOM et prénom : CHANG Keycie | | | | | N° candidat : 02220624260 | | |
|---|--|--|--|---|---|--|--|
| Centre de formation : IPSSI | | | | | Option : | X SISR | □ SLAM |
| Adresse URL du portfolio : https://keyciechar | g-portfolio.onrender.com | 1 | | | | | |
| Compétences mises en œuvre | æ | Gérer le patrimoine informatique | Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution | Développer la présence en ligne de l'organisation | Travailler en mode projet | Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique | Organiser son développemen t professionne |
| Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés) | Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA) | ➤ Recenser et identifier les ressources numériques ➤ Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique ➤ Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service ➤ Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique ➤ Gérer des sauvenardes | et système, applicatifs • Traiter des demandes concernant les | Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité. Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation. | Analyser les objectifs et les modalités | Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service Déployer un service Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service | Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel • Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle • Gérer son identité professionnelle • Développer son projet professionnel |
| | Réalisation en | cours de format | ion | | • | | |
| | | | | | | | |
| Création d'une entreprise virtuelle (AP1) | Du 16/10/2023 au 08/01/2024 Du 12/02/2024 au 06/05/2024 | X | | Х | | | |
| Répondre aux problématique de M2L (AP2) Mise en place d'une organisation support de la réalisation | Du 12/02/2024 au 06/05/2024 Du 07/10/2024 au 21/03/2025 | X | | | | X | |
| professionnelle de M2L (AP3) | | | | | | | |
| Installation et configuration d'un serveur TrueNAS | Du 21/10/2024 au 11/11/2024 | X | | | | Х | |
| Installation et configuration d'un hyperviseur Promox Backup | Du 02/12/2024 au 06/01/2025 | X | X | | X | X | |
| Mise en place d'un outil de gestion de projet (Github) | Du 21/10/2024 au 11/11/2024 | | | | Х | | |
| Inventaire des équipements réseaux | Du 07/10/2024 au 07/10/2024 | Х | | | Х | | |
| Mise en place un outil de veille technologique (Google alerts) | Du 06/01/2025 au 08/01/2025 | | | | | | Х |
| Mise en place un outil de veille technologique (Flux RSS) | Du 02/12/2024 au 06/01/2025 | | | | | | |
| Préparation de la certification Cisco Certified Network Associate (CCNA) | Du 02/12/2024 au 06/01/2025 | | | | | | Х |
| | | | | | | | |
| | Réalisations en milieu profess | ionnel en cours | de première ann | ée | | | |
| Inventaire des équipements réseaux | 10/2023 au 11/2023 | | х | | х | Х | |
| Accompagner les utilisateurs dans l'utilisation des services | 08/2023 au 06/2024 | | Х | | Х | | |
| Création et Déploiement d'un Script PowerShell via GPO | 01/2024 au 04/2024 | | | | | Х | |
| Mise en place un inventaire sur GLPI | 09/2024 au 04/2025 | Х | Х | | Х | Х | |
| | | | | | | | |
| | Réalisations en milieu profess | ionnel en cours | de seconde ann | ée | | | |
| Assistance et configuration Audiovisuel | Du 10/2024 au 04/2025 | Х | | х | | | |
| Accompagner les utilisateurs dans l'utilisation des services | Du 09/2024 au 04/2025 | | | х | х | х | |
| Automatisation de Tâches avec un Script Bash | Du 11/2024 au 04/2025 | х | | | | Х | |
| Sécurisation des postes des ordinateurs Windows avec Apploker (BitLocker) | Du 21/10/2024 au 13/01/2024 | | | | х | х | |
| Effectuer une analyse d'un réseau SDN | Du 11/2024 au 02/2025 | | | | | Х | |
| | | | | | | | |