







# Documentation Projet : Accompagnement des Utilisateurs dans l'Utilisation des Services du Groupe V2V

Cette documentation consiste à aider aux nouveaux utilisateurs à se familiariser avec les outils de l'entreprise V2V. Elle induit aussi les sources des sections de métiers.

Pour information, en tant qu'apprentie assistante système d'information, j'ai été accompagné par d'un autre apprenti en Bachelor Cybersécurité, pour concevoir des tutoriels et de la documentation.

#### 1. Processus d'Arrivée des Nouveaux Collaborateurs

Objectif: Faciliter l'intégration des nouveaux employés en leur fournissant des identifiants d'accès et en expliquant les outils métiers propres à leur entité (V2V MANUT, V2V TP, V2V FLEMILOC, V2V DMB, GROUPE V2V).

# [!] ATTENTION:

**Note** : « Les identifiants sont personnels et confidentiels. En cas de partage ou de doute sur une utilisation frauduleuse, alertez immédiatement le service IT. »

#### → Formation aux outils :

- Sessions mensuelles en ligne (inscription via HRPortal).
- o Tutoriels vidéo disponibles sur l'intranet et sur SharePoint.

# Étape 1 : Formulaire d'Arrivée

Un formulaire numérique est fourni par les **Ressources Humaines (RH)** pour recueillir les informations nécessaires à la création des comptes.

#### Champs obligatoires:

- Nom, prénom, date de naissance.
- Poste occupé et entité (ex : V2V MANUT, V2V TP).
- Adresse email professionnelle (si déjà attribuée).
- Numéro de téléphone.
- Date de démarrage.

# Exemple de processus:

- 1. Le collaborateur remplit le formulaire en ligne **72h avant son arrivée**.
- 2. Les RH valident les informations et génèrent les identifiants (login + mot de passe temporaire).
- 3. Les identifiants sont envoyés par email sécurisé ou remis en main propre le premier jour.

# Étape 2: Activation du Compte

- Première connexion :
  - o Se connecter au portail du Groupe V2V.
  - Saisir le login (ex : prenom.nom@v2v-group.com) et le mot de passe temporaire.
  - Modifier le mot de passe dès la première connexion (exigences : 12 caractères, majuscule, chiffre, symbole)

# 2. Applications Métiers par Entité

Chaque filiale utilise des outils spécifiques. Voici une explication simplifiée :

# A. V2V MANUT (Manutention et Logistique)

- Application principale : MANUTrack
  - Fonctionnalités :
    - Gestion des stocks et commandes.
    - Suivi des livraisons en temps réel.
    - Génération de rapports d'inventaire.
  - o Accès: Identifiants RH + authentification à deux facteurs (A2F).

# B. V2V TP (Travaux Publics)

- Application principale: TPPlanifier
  - Fonctionnalités :
    - Planification de chantiers.
    - Attribution d'équipements et de ressources.
    - Suivi des coûts et budgets.
  - Accès : Via le portail V2V avec droits spécifiques selon le rôle (chef de projet, technicien, etc.).

# C. V2V FLEMILOC (Gestion de Flottes)

- Application principale: FLEMILOC Fleet
  - Fonctionnalités :
    - Réservation de véhicules.
    - Suivi des maintenances des flottes.
    - Cartographie des trajets.
  - o Accès: Login unique intégré au compte V2V.

# D. V2V DMB (Diagnostics et Maintenance Bâtiments)

- Application principale : DMB Analytics
  - o Fonctionnalités :

- Diagnostic technique des bâtiments.
- Planification des interventions de maintenance.
- Alertes automatiques pour anomalies.
- o **Accès** : Requiert une autorisation préalable des RH + formation certifiante.

# E. GROUPE V2V (Applications Centralisées)

- Outils communs:
  - o V2V Connect (messagerie interne et visioconférence).
  - o HRPortal: Gestion des congés, fiches de paie, et formations.
  - o FinanceTool : Suivi des dépenses et notes de frais.

# Tutoriel pour accompagnement pour configurer CROSSCALL Core-M5 pour technicien :

Le téléphone CROSSCALL Core-M5 est un smartphone robuste conçu pour les environnements exigeants (chantier, zones isolées, conditions extrêmes). Ce tutoriel vise à guider les techniciens dans sa configuration de base pour une utilisation sur le terrain.

#### → Objectifs de la Configuration :

- o Activer les fonctionnalités essentielles (GPS, réseau sécurisé, applications métiers).
- o Personnaliser les paramètres pour répondre aux besoins des interventions techniques.
- Garantir la sécurité des données (chiffrements, authentification).

# **Etapes Clés:**

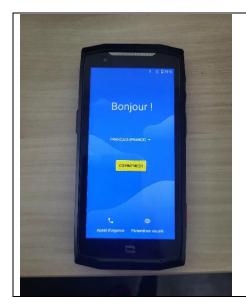
# A. Préparation du Matériel :

Assurer de fournir une carte SIM et inscrire à son supérieur (dans mon tuteur) l'utilisation de la carte SIM. (Indication Nom Prénom et fonction, secteur)

# B. Configuration Initiale:

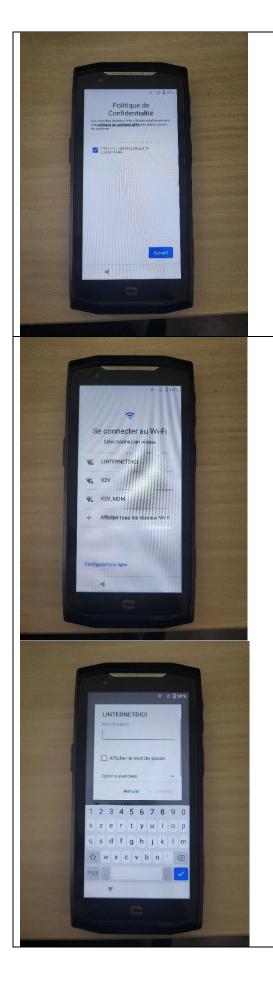
Appuyez longuement sur le bouton power (7 secondes suffisent).

#### Maintenant suivez le processus ci-dessous :



Début de la configuration du téléphone.

Sélectionnez « Commencer ».



Voici l'aperçu de la page suivante : Politique de Confidentialité.

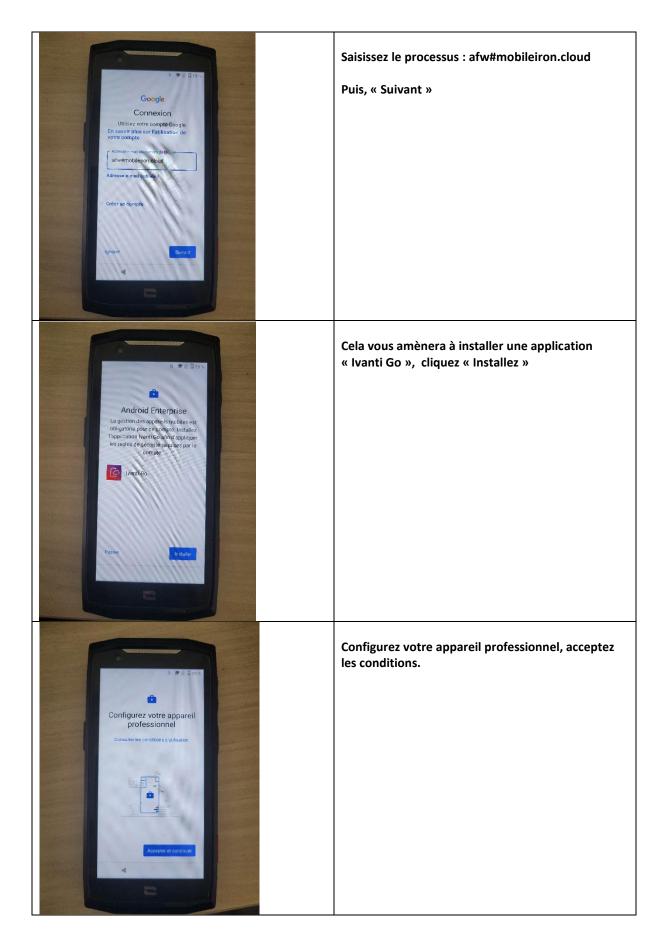
Cochez « J'ai lu... » puis faite « Suivant »

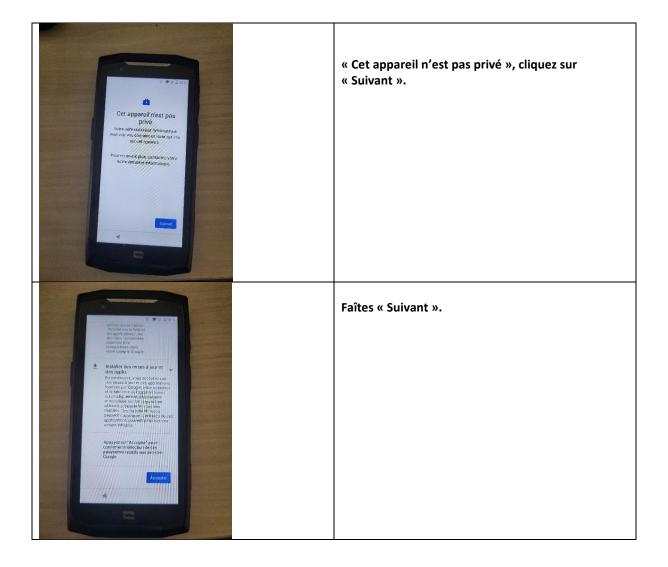
Contenue suivant, voici la page de connexion au Wi-Fi :

Connectez-vous à « LINTERNETDICI ».

Saisissez le mot de passe puis faîte connecter.









Cela vous amènera à l'application IvantiGo, il vous demandera un identifiant.

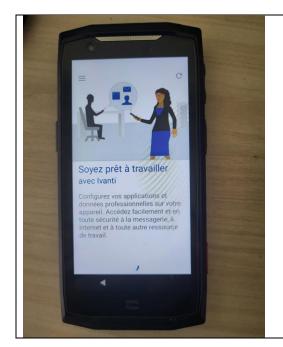
- → Saisissez le mail de l'utilisateur.
- → Saisissez le mot de passe.

Puis, faîtes « Poursuivre ».



Cette page pour permet de visualiser les disponibilités qu'il y a sur votre système et application, ainsi vous informez de la sécurité.

Appuyez sur « Poursuivre ».



Vous avez finalisé la configuration de téléphone!

→ Pour poursuivre la suite, vérifier les applications que vous avez besoin. ( selon la section de l'utilisateur)