

2025 현장근무지원금 개정

Keep
Creating
Innovation
Movements.

개정일 : 2025년 1월 1일

작성자 : HR팀

Contents

1. 정의 및 프로세스
2. 지원제도 안내
3. 제출서류 안내
4. 유의사항
5. 주요 Q&A

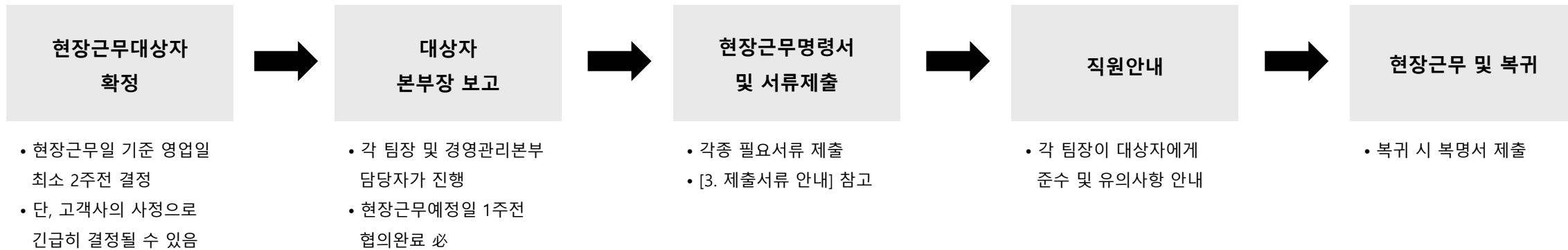
1. 정의 및 프로세스

1. 정의 및 프로세스

■ 지원금 정의

구분	내용
근무지원금	본사가 아닌 타근무지에 근무함으로써 근무지의 급격한 변화를 겪거나, 교통이 불편하고 문화, 교육시설이 거의 없는 장소에 근무하는 근로자에게 지원되는 제도
숙소지원금	본사로 출퇴근함과 비교했을 때, 현저히 거리가 멀어짐에 따라 출퇴근이 어렵거나 숙소 미지원시 근무하기 어렵다고 회사가 인정한 경우 근로자에게 숙소를 지원하는 제도
이사지원금	근무현장이 변경됨에 따라 발생하는 이사비를 지원하는 제도

■ 프로세스





2. 지원제도 안내

2. 지원제도 안내

■ FAB BIM

※ 각 지원제도 및 금액은 회사의 사정 및 프로젝트 변경에 따라 변동될 수 있습니다.

구분	내용
근무지원금	<p>[1년 이상] 기본수당 40만원 + 기술등급(특급/고급 20만 원, 중급 10만 원, 초급 0원) 지급 [1년 미만] 30만원 [인턴] 미지급 ※ 기술등급 : 프로젝트 투입 시 고객사 인정 기술등급 ※ 특이사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 프로젝트 수행 중 개인 기술등급 상향 및 고객사 인정 시 익월부터 해당 등급 반영 ▪ 불가피하게 인력 충원을 위해 최초 견적과 등급이 상이한 인력을 투입시킨 경우, 기존 기술등급으로 반영 ▪ 프로젝트 투입시점, 팀장 또는 PM 판단 시 인정등급 대비 수행 능력이 떨어지는 경우, 기존 등급 유지 및 하향 가능
숙소지원금	<div> <div> <p>[숙소지원기준]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 본적상 주소에서 현장까지의 차량이동거리가 50km 이상인 경우 - 보증금 상한가 : 1,000만원 - 월세 상한가 : 60만원 <p>[숙소선정] 근로자가 아래 A/B 중 선택</p> <p>A. <u>회사가 선정</u> (단, 상황에 따라 개인 요구사항 모두 반영될 수 없음)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기존제도와 동일함 <p>B. <u>개인이 선정</u> 후 [숙소지원금] 수령 (※보증금 미지원)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 관리비포함 70만원 수령 <p>※ 선택 시 1년 동안 변경불가 ※ 기존 숙소지원자들은 현숙소가 지원되는 기간까지 유지하되, 계약이 만료되는 시점에 변경 가능함 ※ 퇴실 및 퇴사시 보증금 반납 必</p> </div> <div> <p>[거리산정기준]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 네이버 지도검색 → 자동차 → 최단거리 기준 <p>※ 실시간 교통상황 반영하지 않음 ※ 예외 없음</p> <p>[B안 지원제외]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 총 근속년수 1년 미만 근로자인 경우 - 공실 숙소가 있어, 활용이 필요한 경우 - 본인 외 동거인과 거주 목적으로 주거지를 변경했으나, 출퇴근 거리가 50km 미만인 경우 (기지원자의 경우 변경신청서 내 기간까지 지원) </div> </div>



2. 지원제도 안내

■ 본사 BIM

※ 각 지원제도 및 금액은 회사의 사정 및 프로젝트 변경에 따라 변동될 수 있습니다.

구분	내용
근무지원금	<p>[행정구역별 차등지급]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 서울 : 20만원 - 경기, 인천 : 30만원 - 대전, 강원, 충남, 세종, 충북 : 40만원 - 전북, 대구, 경북 : 50만원 - 광주, 전남, 경남, 부산, 울산 : 60만원 <p>※ 최초 현장근무 결정시에 판단되며 프로젝트 종료시까지 그대로 적용된다.</p>
숙소지원금	<div> <div> <p>[숙소지원기준]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 본적상 주소 및 본사 "모두" 에서 현장까지 차량이동거리가 30km 이상인 경우 - 보증금 상한가 : 1,000만원 - 월세 상한가 : 60만원 <p>[숙소선정] 근로자가 아래 A/B 중 선택</p> <p>A. 회사가 선정 (단, 상황에 따라 개인 요구사항 모두 반영될 수 없음)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기존제도와 동일함 <p>B. 개인이 선정 후 [숙소지원금] 수령 (※보증금 미지원)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 관리비포함 70만원 수령 <p>※ 선택 시 1년 동안 변경불가</p> <p>※ 기존 숙소지원자들은 현숙소가 지원되는 기간까지 유지하되, 계약이 만료되는 시점에 변경 가능함</p> <p>※ 퇴실 및 퇴사시 보증금 반납 必</p> </div> <div> <p>[거리산정기준]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 네이버 지도검색 → 자동차 → 최단거리 기준 <p>※ 실시간 교통상황 반영하지 않음</p> <p>※ 예외 없음</p> <p>[B안 지원제외]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 총 근속년수 1년 미만 근로자인 경우 - 공실 숙소가 있어, 활용이 필요한 경우 - 본인 외 동거인과 거주 목적으로 주거지를 변경했으나, 출퇴근 거리가 30km 미만인 경우 (기지원자의 경우 변경신청서 내 기간까지 지원) </div> </div>

2. 지원제도 안내

■ 공통

※ 각 지원제도 및 금액은 회사의 사정 및 프로젝트 변경에 따라 변동될 수 있습니다.

구분	내용
간식비	2만원 - 매월 25일 팀 통장으로 일괄지급 - 팀내에서 일괄처리 ※ 팀장 명의 통장사본 본사제출 必 (카카오뱅크 가능)
관리비 (숙소지원금 A 선택 시)	실비정산 - 사전에 회사와 협의하여 배우자와 함께 거주하는 경우 관리비는 본인부담 ※ 예외사항 - 전기세가 월 비용 5만원이상 나온 경우 - 난방비(가스비)가 월 비용 10만원이상 나온 경우 - 본인 외의 사람과 함께 생활하는 사실이 확인된 경우 - 애완동물을 사육하는 사실이 확인된 경우 ※ 인터넷설치비 및 주차비 등 기타 모든 비용은 개인이 부담합니다.
이사지원금	BIM그룹 내 현장명령으로 숙소를 이동하는 경우 10만원 지원 ※ 지급제외 - 동일 건물 내 이사하는 경우 - 숙소지원금 B안 선택하는 경우 - 본사 복귀 시 - 본인 사정으로 출퇴근 또는 이사를 하는 경우 - 해외 현장으로 인사 발령 시 (별도지원)



3. 제출서류 안내

3. 제출서류 안내

■ 서류제출

구분	내용	양식	작성자	제출일	제출 및 문의처
현장근무명령 및 복명서	현장근무 및 복귀 시 작성 ※ 근무시작일 기준으로 현장지원금 지급	어울지기 - 전자결재	본인	최소 2주전	이경한 매니저
입퇴실서약서	숙소 입/퇴실 시 준수사항 서약 시 작성		본인	최소 3일전	
지원금 품의서	현장근무시 받게 될 지원금 신청 시 작성 ※ 근무지원금 / 숙소지원금 / 이사지원금 모두 포함	어울지기 – 경영관련 결재문서	팀장	최소 3일전	김승민 매니저
숙소 품의서	숙소지원이 필요한 경우 작성		팀장	최소 2주전	이경한 매니저
숙소지원금 변경신청서	숙소지원금 A or B 변경희망시 작성 ※ 1년 이상 근무자만 신청가능	서면제출	팀장	최소 2달전	

4. 유의사항

4. 유의사항

■ 유의사항

- 부정 수급이 적발되는 경우, 최초 지급된 지원금까지 소급하여 전액 환수됩니다.
- 거주지 주소는 본적의 주소를 기준으로 하며, 본적의 주소지와 실거주지의 주소가 다른 경우에는 부득이한 사유가 없는 한 모든 지원을 제공할 수 없습니다.
- 중간에 주소가 변경되는 경우, 어울지기 수정 후 경영관리본부로 즉시 안내하여 주시기 바랍니다. (안내하지 않는 경우, 부정수급으로 간주될 수 있습니다.)
- 모든 제출서류는 기한내 제출하여 경영관리본부에서 수령할 수 있도록 해야 합니다.
- 기한 내 서류 미제출로 인한 지원금미수령에 대한 책임은 본인에게 있습니다.
- 소속과 무관하게 현장 근무가 결정되는 경우 해당 현장의 근무지원금 수령기준에 해당됩니다.
- 해당 규정 외의 사항들은 소속부서의 승인을 받은 후 기안서를 제출해주시기 바랍니다.
- **현장 미투입 시 모든 지원사항은 중단됩니다.**

■ 지급제외

위반 항목	1회 발생	2회 발생	3회 이상
근태 불량 (지각, 무단결근, 근무태만 등)	경중에 따라 견책 / 경위서 작성 / N개월 지원금 정지		
징계 처분 (경위 경중에 따른 감봉, 정직 등)			
부정 행위 (겸업, 근무 조작, 허위보고 등)			

- 현장근무지원금 관련 문의는 각 팀장님이 경영관리본부에 선문의 후 대응하여 주시기 바랍니다.

■ 담당자

구분	담당자
지 원 금	경영관리본부 김승민 매니저
현장근무	경영관리본부 채혜령 책임매니저
숙 소	경영관리본부 이경한 매니저



5. 주요 Q&A

5. 주요 Q&A

■ 지원제도안내 ▷ 숙소지원금 ▷ 숙소선정 B타입

Q. 계약을 어떻게 진행해야 하나요?

A. 부동산 컨택부터 최종 숙소선정까지 본인이 진행하며, 계약주체는 본인입니다.

Q. 숙소 구하는 시간에 대한 휴가지원이 있나요?

A. 반차 1회 지원됩니다. 휴가제 작성 후 서면으로 제출 바랍니다.

※ 휴가제는 팀장 전결이며, 결재 후 경영관리본부 이경한 매니저에게 제출해주세요.

Q. 월세는 언제 지급되나요?

A. 월세 : 현장근무지원금 지급일에 개인 급여통장으로 지급됩니다.

※ [변경신청서] [임대차계약서] [등기부등본]을 경영관리본부 이경한 매니저에게 제출해야 비용지급이 가능합니다.

※ 공휴일에 계약할 경우 익일에 지급되며, 담당자 부재 등 상황에 따라 당일지급이 어려울 수 있으니 일정 미리 확인 바랍니다.

※ 보증금은 지급되지 않습니다.

Q. 기숙소지원 대상자이고 계약종료일이 얼마 남지않아 숙소B로 변경하고 싶은데 어떻게 해야 하나요?

A. 숙소계약이 종료되기 2달 전에 해당부서 팀장님께 [숙소지원금 변경신청서] 를 제출해주세요.

※ 신규입사자의 경우 최초 입사시 A로 자동 선택되며, 내부 승인 시 변경 가능합니다.

Q. 보증금 반납은 어떻게 해야 하나요?

A. 종도퇴사 또는 계약기간 종료시점에 회사통장으로 송금해주세요.

※ 송금 후 이체확인증을 경영관리본부 김승민 매니저에게 제출해주세요.

Q. 중개수수료 지원이 되나요?

A. 지원되지 않습니다.

Thank You.

Keep
Creating
Innovation
Movements.