

■ ■ ■ 술루선그림 ■ ■ ■

업무구분	단 위 업 무	전결권자				비고
		팀장	그룹장	부문장(사장)	대표이사	
영업	가. 영업계획작성(방문계획)	○	△			
	나. 고객사 방문	○	△			
	다. 견적서(제안서) 발송	○	△			
	라. 고객 서비스 제공(SW, HW, 물품 외)		○	△	△	
	마. 영업관리		○	△		
	바. 세일즈 교육 계획 및 실행		○			
계약	가. 수주 및 매출계약(업무협조전)					
	(1) 1억원 미만		○			* 신규업체 경영 사전승인
	(2) 1억원 이상			○	△	
	나. 견적승인					
	(1) 1억원 미만		○			
	(2) 1억원 이상			○	△	
채권관리	가. 결재(Nego, 결재조건)협의	○	△			
	나. 계산서 발행	○	△			
	다. 채권회수		○			
업무보고	가. 영업실적 분석 및 보고		○	△		
	나. FCST 보고, Account Plan	○	△			
	다. 인력 교체 및 채용				○	
	라. 팀별 주간회의	○				