

■ 기술그룹 ■						
업무구분	단 위 업무	전결권자			승인	비고
		팀장/소장	그룹장	대표이사		
기술기획	가. 개발계획		○	△		
	나. 연구개발계획서		○	△		
연구개발	가. 사내 업무지원요청					
	(1) 수행 여부/우선 순위 결정		○	△		* 그룹장 이상 분기 협의
	(2) 연구개발 요청		○	△		
	(3) 연구개발 검토		○	△		
	(4) 연구개발 승인요청			○		
	나. 외부 연구개발요청					
	(1) 개발 여부/우선 순위 결정		○	△		* 그룹장 이상 분기 협의
	(2) 비용 산정			○		* 비용 산정서
	(3) 연구개발 요청		○	△		
	(4) 연구개발 검토		○	△		
	(5) 연구개발 승인요청			○		
	다. 연구개발보고					
	(1) 중간보고			○		* 연구개발 50% 진행시
	(2) 종료보고			○		* 연구개발 종료시
	라. 연구노트 등 증거서류		○		○	* 법정사항(년단위)
업무보고	가. 주간 업무회의	○	○			* 주간 스프린트 회의
	나. 월간 업무 보고		○			* 확대임원회의시 진행
	다. 인력 교체 및 채용			○		
특허 또는 지식재산권	가. 특허 신청			○		
	나. 지적재산권 등록			○		
프리세일즈	가. 프리세일즈 수행 여부 판단	○				* 영업 요청
	나. 기술 검토 범위-스코프 정의		○			* 기술 적합성-우선순위
	다. 기술 제안 전략-차별화 포인트 정의		○			* 수행 가능성
	라. 프리세일즈 산출물 승인(기술)		○	△		* 기술 메시지
	마. PoC/파일럿 제안 여부 판단		○	△		* 제안서-PoC
	바. 프리세일즈 대상 account 관리		○			* 제안서-PoC