**1. 회원가입**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 미가입자가 메뉴 번호 1 1 과 ID, 비밀번호, 전화번호를 입력한다. | 2. 회원가입 메뉴 번호, 메뉴명과 회원이 입력한 ID, 비밀번호, 전화번호를 출력한다. |

**2. 로그인**

|  |  |
| --- | --- |
| actor action | System Response |
| 1. 가입자가 메뉴 번호 2 1 과 ID, 비밀번호를 입력한다. | 2. 로그인 메뉴 번호, 메뉴명과 회원이 입력한 ID, 비밀번호를 출력한다. |

**3. 로그아웃**

|  |  |
| --- | --- |
| Actor Action | System Response |
| 1. 회원이 메뉴 번호 2 2 를 입력한다. | 2. 로그아웃 메뉴 번호, 메뉴명과 로그아웃한 회원의 ID 를 출력한다. |

**4. 자전거 등록**

|  |  |
| --- | --- |
| Actor Action | System Response |
| 1. 관리자가 메뉴 번호 3 1 과 자전거 ID, 자전거 제품명을 입력한다. | 2. 자전거 등록 메뉴 번호, 메뉴명과 관리자가 입력한 자전거 ID, 자전거 제품명을 출력한다. |

**5. 자전거 대여**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 회원이 메뉴 번호 4 1 과 대여할 자전거의 ID를 입력한다. | 2. 자전거 대여 메뉴 번호, 메뉴명과 사용자가 대여한 자전거 ID, 자전거 제품명을 출력한다. |

**6. 자전거 대여 리스트 조회**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 회원이 메뉴 번호 5 1 을 입력한다. | 2. 자전거 대여 리스트 메뉴 번호, 메뉴명과 회원이 대여한 자전거 리스트를 출력한다. 각 리스트 아이템에는 자전거 ID와 자전거 제품명을 출력한다. |

**5-1. 과거 대여 기록 삭제**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 회원이 과거 대여 기록 조회 버튼을 클릭한다 | 2. 과거 대여 기록을 날짜순으로 출력한다. |
| 3. 회원은 삭제하려는 과거 대여 기록의 삭제 버튼을 클릭한다. | 4. 삭제 확인 alert를 출력한다. |
| 5. 삭제 확인 버튼을 클릭한다. | 6. 삭제 완료 안내 메세지를 출력한다. |

**6. 대여 중인 자전거 정보 조회**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actor Action(회원)** | **System Response** | **Actor Action(결제)** |
| 1. 회원이 현재 대여 중인 자전거 조회 버튼을 클릭한다. | 2. 현재 대여 중인 자전거 리스트를 자전거 ID 순으로 출력하며, 각 항목에 대여소 이름, 대여소 위치, 자전거 ID, 자전거 제품명, 자전거 유형을 출력한다. |  |
| 3. 원하는 경우 특정 자전거를 선택하여 반납 버튼을 클릭할 수 있다. | 4. 자전거 반납 처리가 완료되었다는 메시지를 출력한다. | 5. 사용 시간에 따라 요금을 자동 결제한다. |

**6-1. 대여 중인 자전거 정보 조회**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actor Action(회원)** | **System Response** | **Actor Action(이메일)** |
| 1. 회원이 현재 대여 중인 자전거 조회 버튼을 클릭한다. | 2. 현재 대여 중인 자전거 리스트를 자전거 ID 순으로 출력하며, 각 항목에 대여소 이름, 대여소 위치, 자전거 ID, 자전거 제품명, 자전거 유형을 출력한다. |  |
| 3. 원하는 경우 특정 자전거를 선택하여 반납 버튼을 클릭할 수 있다. | 4. 자전거 반납 처리가 완료되었다는 메시지를 출력한다. | 5. 반납된 자전거에 대기예약한 회원이 있으면, 대기 1순위 회원에게 예약 완료 이메일을 보낸다. |

**6-2. 대여 중인 자전거 정보 조회**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actor Action(회원)** | **System Response** | **Actor Action(식당예약)** |
| 1. 회원이 현재 대여 중인 자전거 조회 버튼을 클릭한다. | 2. 현재 대여 중인 자전거 리스트를 자전거 ID 순으로 출력하며, 각 항목에 대여소 이름, 대여소 위치, 자전거 ID, 자전거 제품명, 자전거 유형을 출력한다. |  |
| 3. 원하는 경우 특정 자전거를 선택하여 반납 버튼을 클릭할 수 있다. | 4. 자전거 반납 처리가 완료되었다는 메시지를 출력한다. |  |
| 5. 반납 후, 원하는 경우 식당예약 선택 버튼을 클릭할 수 있다. |  | 6. 사용자 위치 정보를 기반으로 근처 식당을 추천한다. |

**7. 예약 대기 정보 조회**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 자전거 예약대기 정보 조회 버튼을 클릭한다. | 2. 해당 예약대기 자전거 리스트의 대여소 이름, 대여소 위치, 자전거 ID, 자전거 제품명, 자전거 유형을 출력한다. |
| 3. 원하는 경우 예약 대기 리스트에서 특정 예약대기에 대해 취소버튼을 클릭할 수 있다. | 4. 해당 예약대기가 취소되었다는 메시지를 출력한다. |

**8. 회원 탈퇴**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. Actor가 회원 탈퇴 버튼을 클릭한다. | 2. 회원 탈퇴 확인 alert를 출력한다. |
| 3. 회원 탈퇴 확인 버튼을 클릭한다. | 4. 회원 탈퇴 완료 메시지를 출력한다. |

**9. 로그인**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 가입자가 각 입력란에 ID와 비밀번호를 입력하고 로그인 버튼을 누른다. |  |

**10. 로그아웃**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 가입자가 로그아웃 버튼을 누른다. | 2. 로그아웃 완료 메시지를 출력한다. |

**11. 자전거 정보 등록**

|  |  |
| --- | --- |
| Actor Action | System Response |
| 1. 관리자가 자전거 ID, 자전거 제품명, 유형(일반/전기), 소속 대여소, 상태(사용 가능/수리중)의 정보를 입력한다. | 2. 자전거 정보 등록 완료 메시지를 출력한다. |

**12. 등록된 자전거 리스트 조회**

|  |  |
| --- | --- |
| Actor Action | System Response |
| 1. 관리자가 등록된 자전거 리스트 메뉴를 클릭한다. | 2. 등록된 자전거 리스트를 출력한다. |
| 3. 관리자는 원하는 경우, 등록 자전거 리스트 중 삭제하고자 하는 자전거를 선택 후, 삭제 버튼을 누를 수 있다. | 4. 삭제 확인 alert를 출력한다. |
| 5. 삭제를 승인한다. | 6. 삭제 완료 메세지를 출력한다. |

**13. 등록된 자전거 상세정보 조회**

|  |  |
| --- | --- |
| Actor Action | System Response |
| 1. 관리자는 출력된 등록 자전거 리스트 중, 상세내용을 확인하고자 하는 자전거를 선택한다. | 2. 선택된 자전거 항목의 상세내용(자전거 ID, 자전거 제품명, 유형, 소속 대여소, 상태)을 출력한다. |

**14. 대여소 정보 등록**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 관리자가 대여소 정보 등록 버튼을 클릭한다. | 2. 대여소 정보 입력 화면을 출력한다. |
| 3. 각 항목에 대여소 이름, 위치(도시, 주소), 자전거 보관 가능 수량, 운영 시간을 입력하고 대여소 등록 버튼을 누른다. | 4. 대여소 등록 완료 메시지를 출력한다. |

**15. 등록된 대여소 리스트 조회**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 관리자가 등록된 대여소 조회 버튼을 클릭한다. | 2. 등록된 대여소 리스트를 출력한다. |
| 3. 관리자는 원하는 경우 등록된 대여소 리스트에서 특정 대여소 항목을 선택한 뒤 삭제 버튼을 클릭할 수 있다. | 4. 삭제 확인 alert를 출력한다. |
| 5. 삭제 확인 버튼을 클릭한다. | 6. 대여소 삭제 완료 메시지를 출력한다. |

**16. 등록된 대여소 상세 정보 조회**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 관리자가 등록된 대여소 조회 버튼을 클릭한다. | 2. 등록된 대여소 리스트를 출력한다. |
| 3. 관리자는 상세 정보를 조회할 대여소 항목을 클릭한다. | 4. 해당 대여소의 등록 시 입력한 상세 정보를 출력한다. |

**17. 자전거 대여 통계 조회**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 관리자가 자전거 대여 통계 조회 버튼을 클릭한다. | 2. 자전거 대여 정보를 반납 시간  기준 최근순으로 출력한다. |
| 3. 관리자는 원하는 경우 지역별 정렬 버튼을 클릭하여 정렬 기준을 변경할 수 있다. | 4. 자전거 대여 정보를 지역별 기준으로 정렬하여 출력한다. |

**18. 기간별 자전거 대여 통계 조회**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 관리자가 기간별 자전거 대여 통계 조회 버튼을 클릭한다. | 2. 최근 일주일 동안의 대여 금액 및 대여 횟수를 출력한다. |
| 3. 관리자가 조회 기간 단위를 1주일, 1개월, 1년 단위 중에서 선택한다. | 4. 선택한 기간 동안의 대여 금액 및 대여 횟수를 출력한다. |