****

**CENTRO EDUCATIVO TECNICO LABORAL KINAL**

5TO. PERITO EN INFORMATICA

Peace at home

Alumno

**Kenet Efraín Cuyuch Joj**

Carné 2024-177

Guatemala, 15 de Julio de 2025.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Completo** | **Puesto** |
| Kenet Efraín Cuyuch Joj | Scrum master |
| Ricardo Alejandro Hernández Hernández | Programador |
| Jose Enrique cuc cutz | Programador |
| Angel Gabriel Ernesto Grijalva Castro | Programador |
| Angel Gahel Padilla Pacheco | Programador |
| Osman Emmanuell Veliz Guzmán | Programador |
| Carlos Alejandro Patal Choc | Programador |
| Carlos Enrique López Quino | Programador |
| Benjamin Eli Argueta Caal | Programador |
| Jeferson André Cano López | Programador |
| Franklin Stev Paiz Chávez | Programador |
|  |  |

**Historias de Usuario**

**Tupla : Reserva**

HUCP-001 Realizar Nueva Reserva

Como: Un invitado

Quiero: Seleccionar una propiedad, elegir mis fechas de inicio y fin, y confirmar una reserva

Para: Asegurar mi estancia en la propiedad deseada.

HUCP-002 Gestionar Mis Reservas

Como: Un invitado o un anfitrión

Quiero: Ver el estado de mis reservas (confirmado, cancelado, completado) y tener la opción de modificar o cancelar una reserva si es necesario

Para: Tener control y visibilidad sobre mis estancias o la ocupación de mi propiedad.

HUCP-003 Consultar Disponibilidad y Precios de Propiedades

Como: Un invitado

Quiero: Buscar propiedades y ver su precio por día y disponibilidad en un rango de fechas

Para: Encontrar la propiedad que mejor se adapte a mis necesidades y presupuesto para mis fechas de viaje.

**Tupla: Empleados**

**HUFP-004 Lista de los empleados**

**Como:** Administrador de recursos humanos

**Quiero:** Poder ver una lista de empleados activos

**Para:** Poder gestionar de manera eficiente los recursos y asegurarme de que solo los empleados vigentes están siendo considerados en los procesos internos.

**HUFP -005: Registro de nuevos empleados**

**Como:** Responsable de contratación

**Quiero:** Poder agregar nuevos empleados con su información (nombre, apellido, correo, teléfono, cargo, fecha de contratación)

**Para:** Mantener la base de datos actualizada y asegurarme de que se realice un registro adecuado y completo de todos los empleados nuevos.