



# ADENIRAN

## KADER ADESSINA KONANTE

### Informatique - Développement

20 ans

Célibataire sans enfant

#### Contact

05 66 83 03 66

07 08 38 21 22

adenirankader@yahoo.com

Abidjan

@kader\_ade

#### Compétence

- ✓ Développement d'application et web
- ✓ Analyse fonctionnelle
- ✓ Assistance technique
- ✓ Formation client
- ✓ Analyse de données
- ✓ Modélisation de données
- ✓ Production et pilotage de tableau de bord de performance
- ✓ Gestion de Base de donnée

#### OFFICE 365

- ✓ Excel
- ✓ Word
- ✓ PowerPoint
- ✓ Access
- ✓ Outlook
- ✓ NotePad++
- ✓ Paint

#### OUTILS

- ✓ Visual Studio Code
- ✓ WampServer
- ✓ Windev
- ✓ Eclipse IDE

#### Langues

- ✓ Français (Excellent)
- ✓ Anglais (Moyen)

#### Profil

Je suis un professionnel dynamique et passionné, je fais preuve de persévérance et d'intégrité dans tout ce que j'entreprends. Mon objectif est d'utiliser mes compétences pour apporter une valeur ajoutée significative au sein d'une entreprise innovante et dynamique.

#### Expériences professionnelles

ATTIJARIWAFABANK - SOCIÉTÉ IVOIRIENNE DE BANQUE

STAGIAIRE MAITRISE D'OUVRAGE - DIRECTION DES OPERATIONS

Novembre 2023 – Aout 2024

- Gestion des réclamations clients
  - Saisie des dossiers de réclamation et attribution aux services concernés.
  - Suivi des réclamations pour vérifier leur statut et progression.
  - Suivi des instances de gouvernance relativement au SLA inter entités.

Nombre de réclamations saisies : 899 réclamations.
- Suivi et publication hebdomadaire des indicateurs de performance
  - Recevoir les données hebdomadaires de chaque service de la direction.
  - Générer les données du tableau de bord à l'aide du système.
  - Publier le tableau de bord finalisé à tous les collaborateurs des services de la direction.

Nombre de collaborateurs : 104 Personnes.
- Formatage des Fichiers de Virement et de Prélèvement
  - Vérification des fichiers pour s'assurer que toutes les informations nécessaires sont présentes et correctes.
  - Adapter les fichiers aux formats requis en appliquant les normes de formatage spécifiques.

Outils technologiques : Excel, NotePad++, Outlook.
- Formation Client Sur La Mise En Œuvre Des Fichiers Pour Formatage.
  - Expliquer les principes de base du formatage des fichiers et des exigences spécifiques pour le formatage des fichiers.
  - Fournir un soutien personnalisé aux clients pour répondre à leurs questions et résoudre les problèmes spécifiques.

Outils technologiques : Excel, NotePad++, Outlook.

Nombre de clients formés : 6 clients formés avec succès.
- Assistance Technique à Tous les Services de la Direction
  - Proposer et mettre en œuvre des solutions techniques adaptées aux problèmes rencontrés par les services de la direction.
  - Fournir un support direct pour résoudre les problèmes techniques, y compris le dépannage et les réparations si nécessaire.

#### Formations

LICENCE 3 OPTION INFORMATIQUE DEVELOPPEUR D'APPLICATION

Pigier CI

2024 - à aujourd'hui

BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR EN INFORMATIQUE DEVELOPPEUR D'APPLICATION | Pigier CI

2021 - 2023

CERTIFICATION MICROSOFT OFFICE SPECIALIST (MOS)

La certification MOS de Microsoft atteste de

compétences avancées en Excel. Note : 941/1000

Janvier 2022