

Korisnička dokumentacija - Sweet Dreams .NET

Sadržaj

1. Početna	2
2. Prezentacije.....	3
3. Zaključnice.....	8
4. Izvještaji	15
5. Artikli	18
6. Zaposlenici	22
7. Sudionici.....	25
8. O nama.....	29

1. Početna

Dobrodošli

Dobro došli u poslovni informacijski sustav poduzeća Sweet Dreams d.o.o.

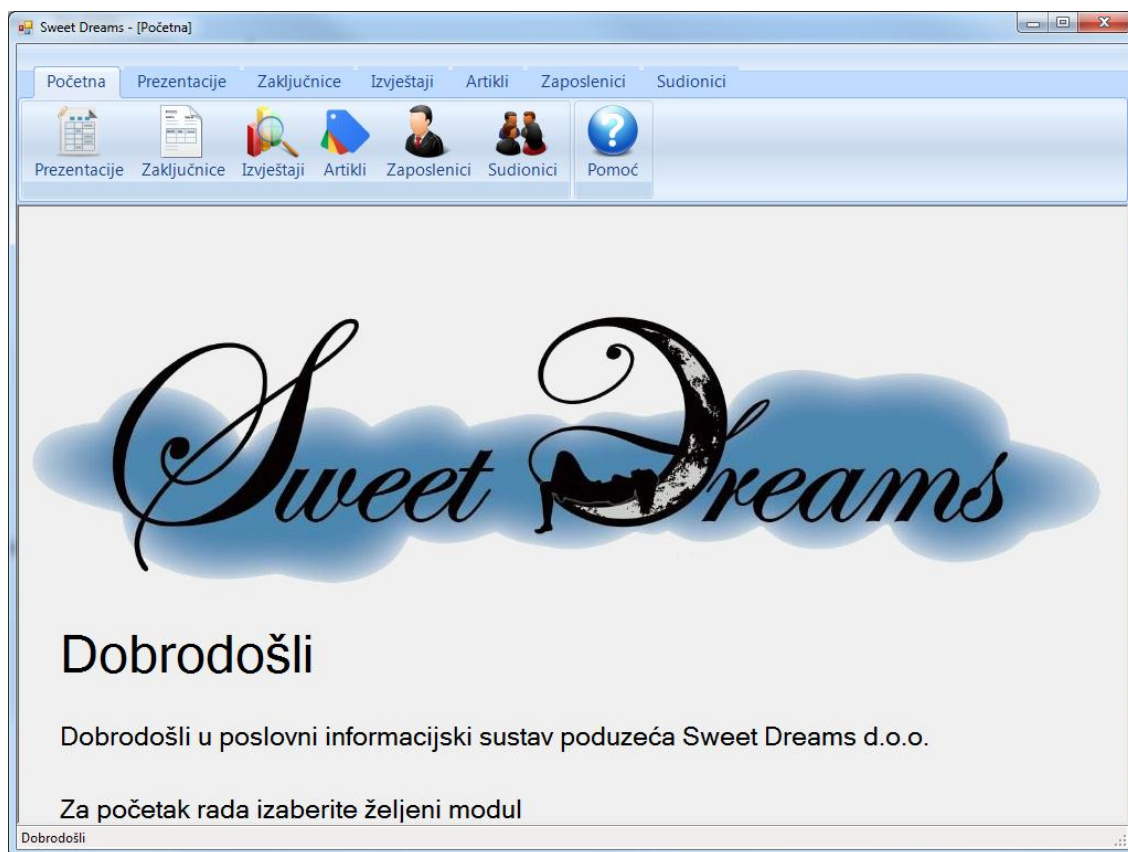
Trenutno se nalazite u sustavu za pomoć korištenja aplikacije Sweet Dreams .NET

Sa desne strane nalazi se pomoć za svaki modul koji se nalazi u aplikaciji.

Izaberite jedan od njih kako biste dobili više informacija.

O sučelju

Aplikacija je izrađena u Windows form tehnici primjenjujući Ribbon dizajn. Klikom na određeni gumb ili karticu učitati će Vam se pripadajući modul.

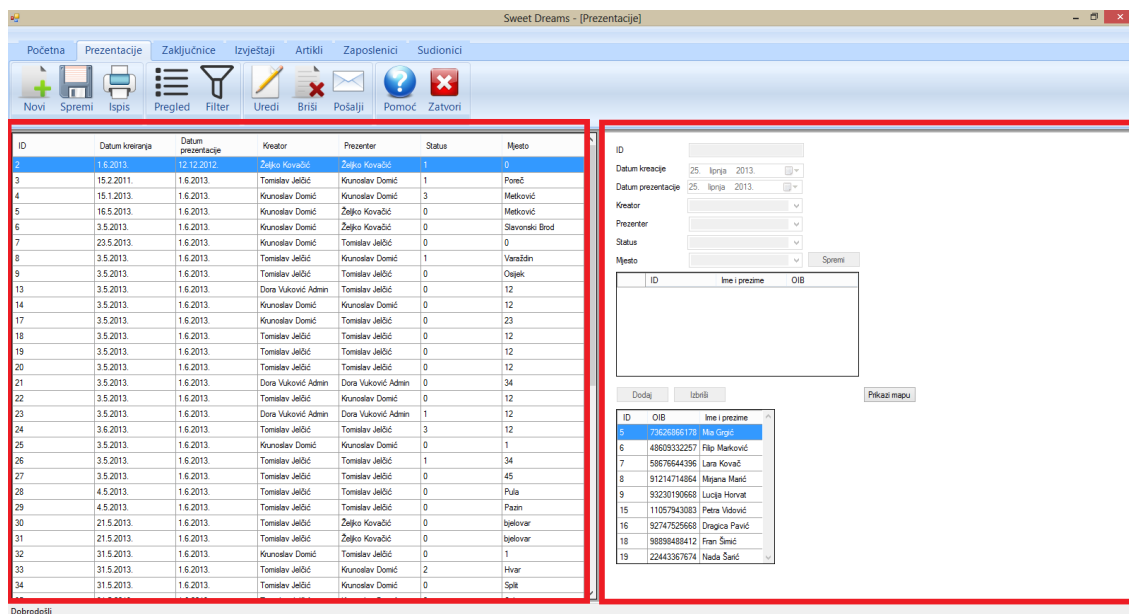


2. Prezentacije

Modul Prezentacije

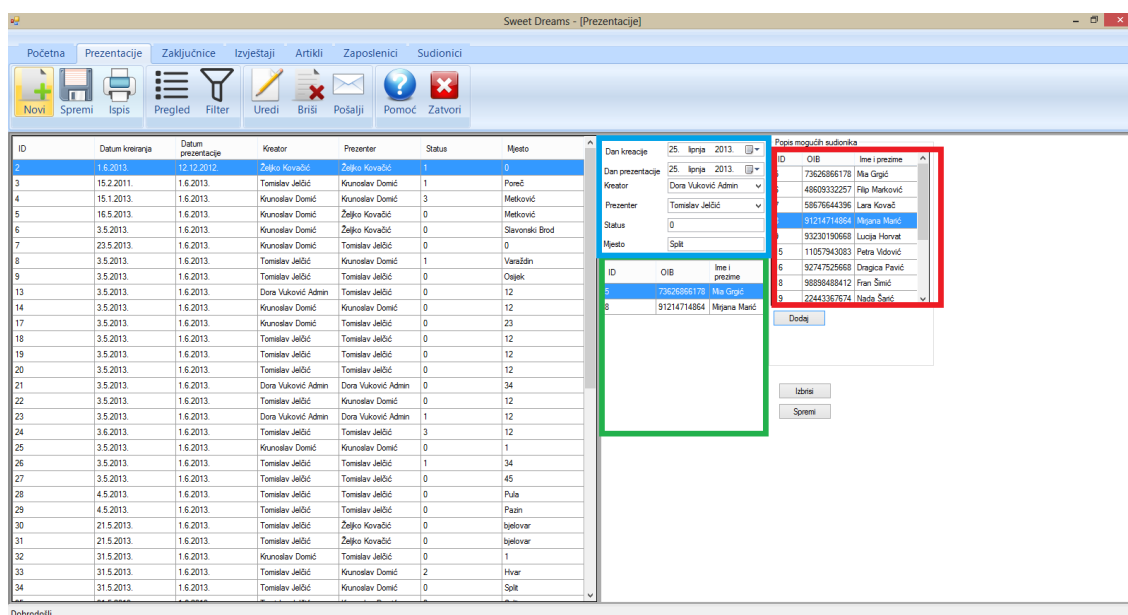
Sučelje modula prezentacije

Sučelje modula prezentacije je namijenjeno stvaranju naloga za prezentacije koje će se održati. Modul je koncipiran u dva dijela. Lijevi, na kojem se uvijek nalaze popisi prezentacije, te desni dio s kojim vršimo radnje nad samim nalogom. Npr. upis, promjena, brisanje i slično.



Dodavanje novog naloga za prezentacije

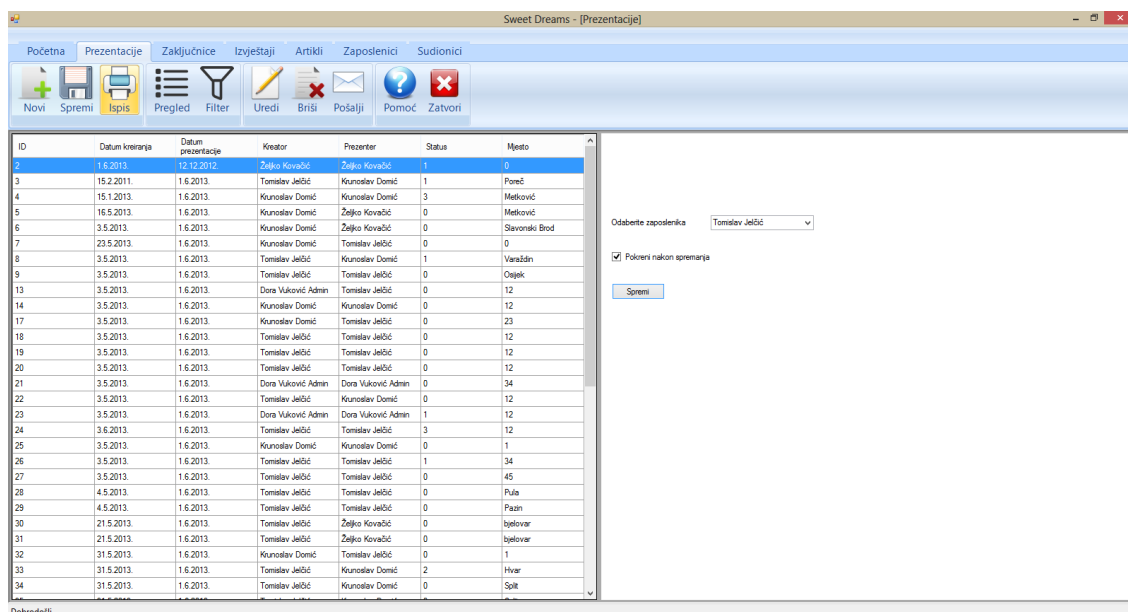
Nakon pritiska na gumb novi s desne strane nam se prikazuje kontrola kojom se dodaje novi nalog za prezentaciju. Plavom bojom se označavaju osnovne informacije, poput datuma kreacije i održavanja, kreatora i prezentera samog događaja. S crvenom bojom je označen dio u kojem se nalaze svi mogući sudionici koje trenutno imamo u bazi podataka. Pritiskom na gumb dodaj osoba će prijeći u zeleno uokvireni dio u kojem se nalaze svi oni sudionici koji će biti pozvani na održavanje prezentacije. Klik na gumb izbriši miče označenog sudionika s popisa onih koji će biti pozvani. Klik na gumb spremi unutar kontrole će spremiti nalog u bazu te će se tada ponovno napuniti lijevi dio liste.



Dobrodošli

Ispis odabranog naloga

Klikom na gumb ispiši u alatnoj traci s desne strane se pojavljuje kontrola ispisa. Na padajućem izborniku odabiremo onog zaposlenika koji kreira taj nalog. Klikom na gumb spremi se taj nalog sprema.



Dobrodošli

Nalog za prezentaciju


Sweet Dreams d.o.o.
Vukovarska ulica b.b.
52440 Poreč
(052) 432-432

Tomislav Jelčić
Splitska 15
Krvavac 2
672090
098779114

Broj naloga 2
Datum Prezentacije 12. prosinca 2012.

#	Ime	Prezime	Mjesto	Mobitel	Email
1	Mia	Grgić	Dubrovnik	Dubrovnik	krunoslavdomic@gmail.com
2	Filip	Marković	098123456	Osijek	filip@nekimail.com
3	Lara	Kovač	Poreč	Poreč	lara@nekimail.com
4	Mirjana	Marić	Split	Split	mirjana@nekimail.com

Potpis zaposlenika

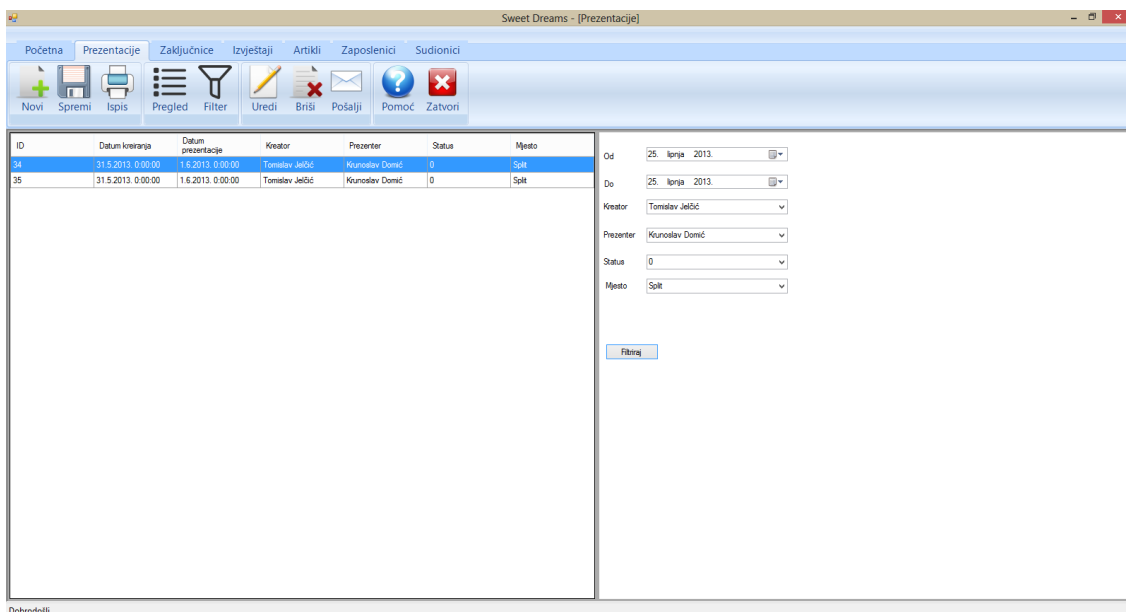


Pregled

Pritiskom na gumb pregled samo osvježimo lijevu stranu gdje se prikazuju svi izdani nalzi.

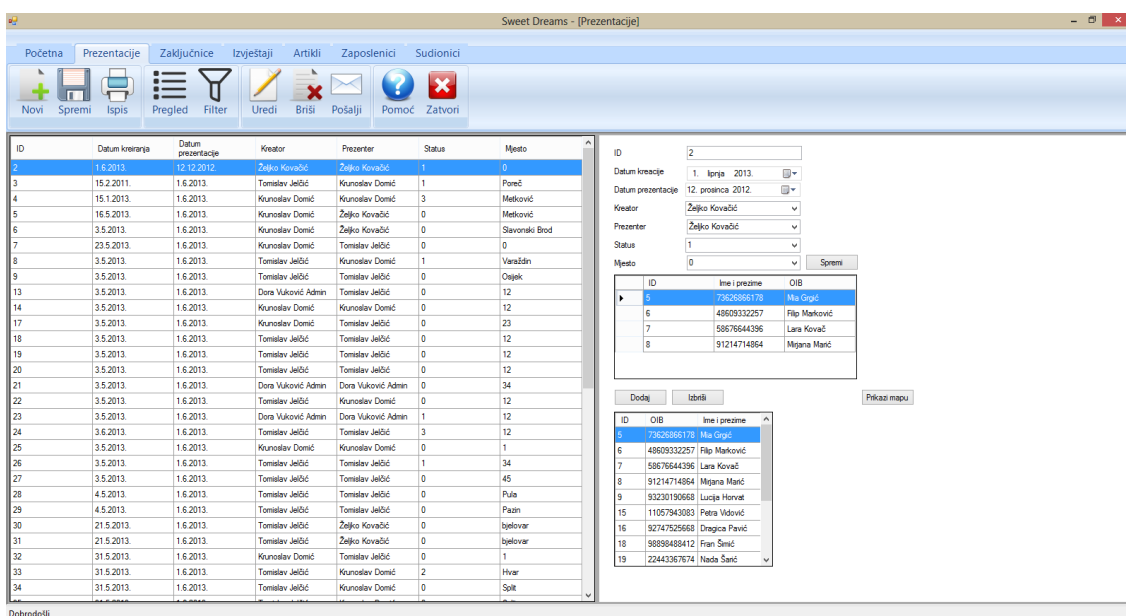
Filter

Pritiskom na gumb filter otvara nam se mogućnost da filtriramo sadržaj prema onome što se nalazi na desnoj strani. Tako da svako novo filtriranje zahtjeva klik na pregled te na filter opet. Rezultati odgovaraju onim uvjetima koji su zadani.



Uredi

Uredi omogućuje mjenjanje podataka kao što je na slici s pregledom osim što omogućuje izmjene.

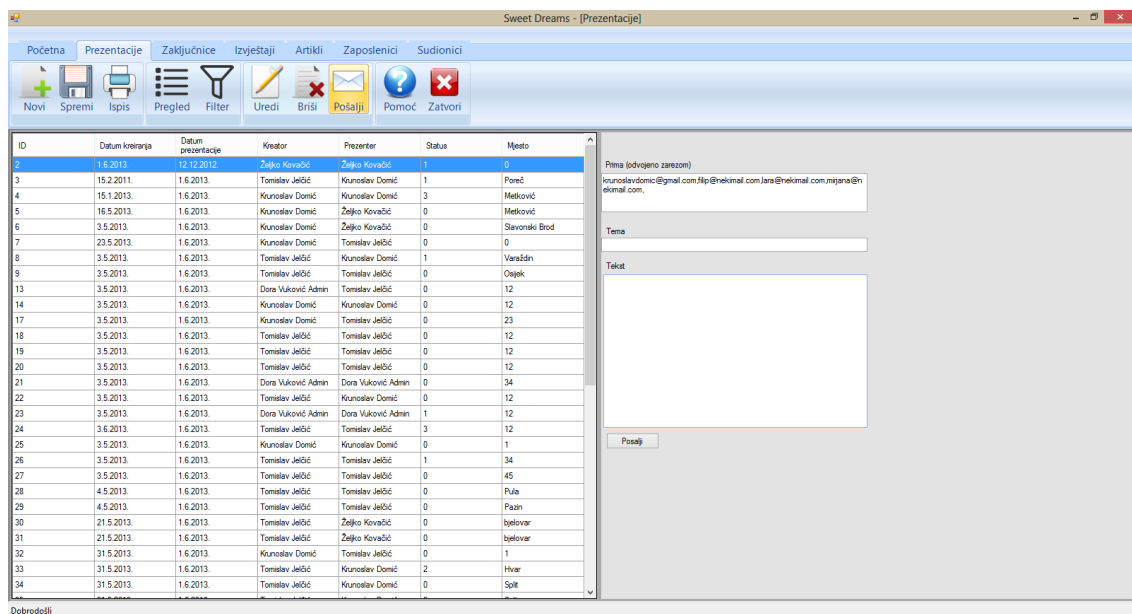


Briši

Briše odabrani nalog s centralnog panela

Pošalji

Generira novu kontrolu maila s kojom se šalje mail. Treba uzeti u obzir da se automatski puni polje za slanje sudionicima naloga kojeg smo odabrali.



3. Zaključnice

Modul Zaključnice

Modul zaključnice namjenjen je za unos i obradu zaključnica (kupoprodajnih ugovora). Prije unosa zaključnice potrebno je izabrati prezentacijski nalog za kojega će se zaključnica vezati.

Navigacijska traka



Otvaranje izbornika za unos nove zaključnice



Spremanje podataka



Ispiši zaključnicu u PDF



Pošalji mail sa PDF zaključnicom kupcu



Prikaz liste zaključnica



Uključivanje filtera



Uređivanje selektirane zaključnice



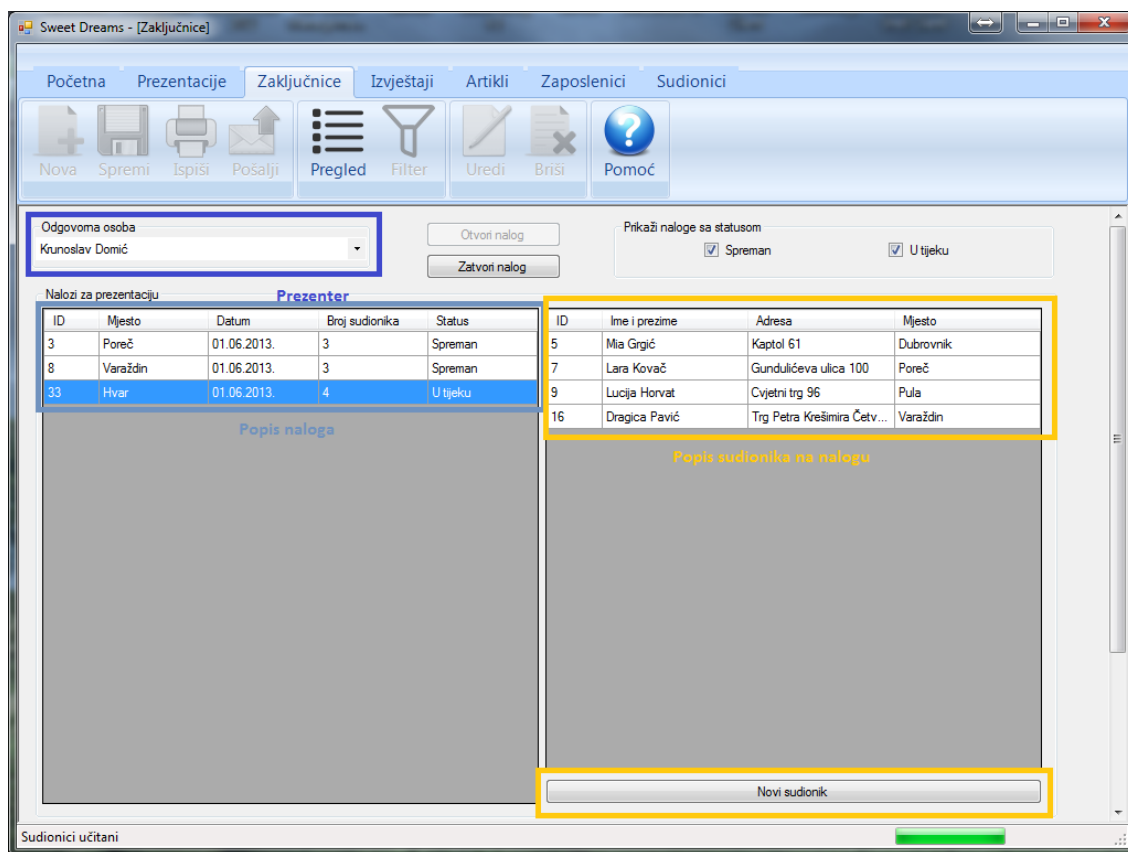
Brisanje selektirane zaključnice



Otvaranje sustava pomoći

Unos nove zaključnice

Nakon što ste kliknuli na gumb "Novi" koji se nalazi u gornjem lijevom kutu otvara Vam se izbornik za izabir prezentacijskog naloga.



Koraci za kreiranje nove zaključnice:

1. Izaberite odgovornu osobu - Prezentera
2. Izaberite Nalog (vidi Tipovi naloga)
3. Izaberi sudionika ili klikni na Novi sudionik

Tipovi naloga

Ukupno postoje 2 tipa naloga koji se javljaju u ovom modulu, a to su:

1. Spreman
2. U tijeku

Spremni nalozi su oni koji "Čekaju na izvršavanje" tj. prezenter ih može aktivirati klikom na gumb "Otvori nalog".

Nakon što je nalog otvoren, tj. ima status "U tijeku" za njega se mogu kreirati zaključnice.

U svakom trenutku prezenter može otvoriti samo i isključivo samo jedan nalog. Otvaranje više naloga moguće je jedino iz modula Prezentacije.

Kada je prezentacija završila nalog je potrebno zatvoriti klikom na gumb "Zatvori nalog".

Jednom kada je nalog zatvoren prezenter ga više ne može aktivirati.

Unos podataka

Nakon što ste izabrali sudionika (podaci o sudionicima se sami ispunjavaju iz baze) ili kliknuli na *"Novi sudionik"* (potrebno uzneti podatke o novom sudioniku) otvara vam se forma za upis zaključnice.

Sweet Dreams - [Unos nove zaključnice]

Početna Prezentacije Zaključnice Izveštaji Artikli Zaposlenici Sudionici

Nova Spremi Ispisi Pošalji Pregled Filter Uredi Briši Pomoć

Zaključnica ID: Nova zaključnica Status: Otvoreno

Podaci o kupcu

ID Klijenta: 7
Ime i prezime: Lara Kovač
OIB: 58676644396
Ulica i kbr: Gundulićeva ulica 100
Mjesto: Poreč
Poštanski b.: 52440
Telefon: 052210802
Mobitel: Poreč
Email: lara@nekimail.com

Podaci o prezentaciji

ID prezentacije: 33
Datum: 01.06.2013.
Mjesto: Hvar
Prezentari: Krunoslav Domić

Artikli

#	AID	Naziv	Dimenzije	Količina	Cijena(kn)	Iznos(kn)
---	-----	-------	-----------	----------	------------	-----------

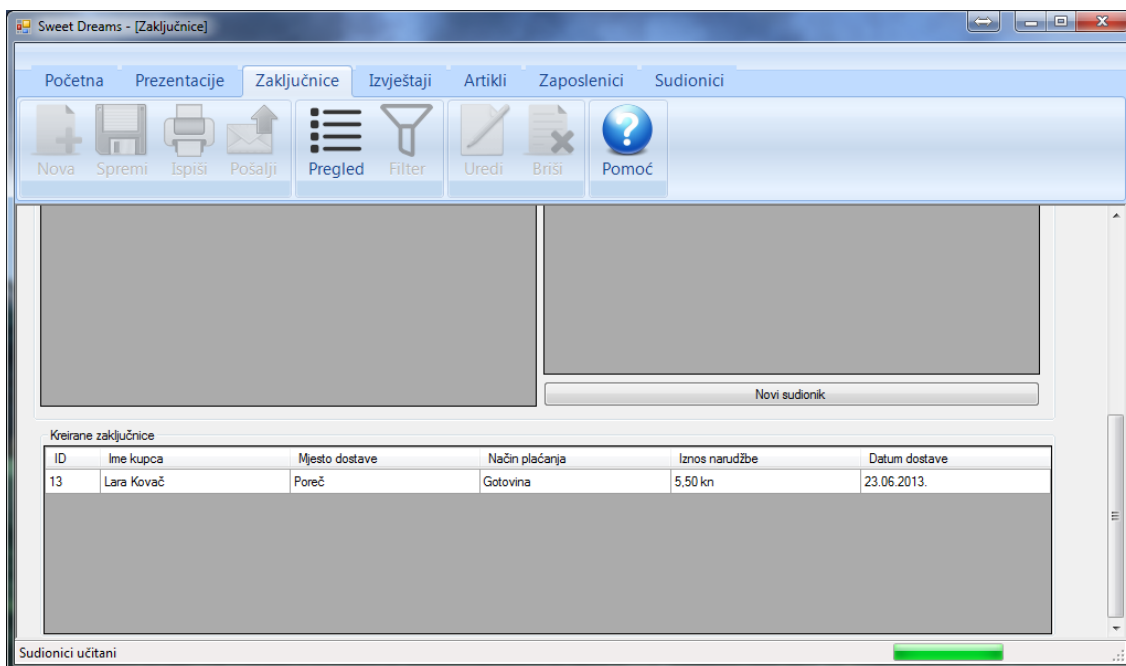
Spremno za odabir novog artikla

Nakon što ste ispunili zaključnicu prema željama kupca pritisnite gump *"Spremi"*.

Pregled zaključnica na nalogu

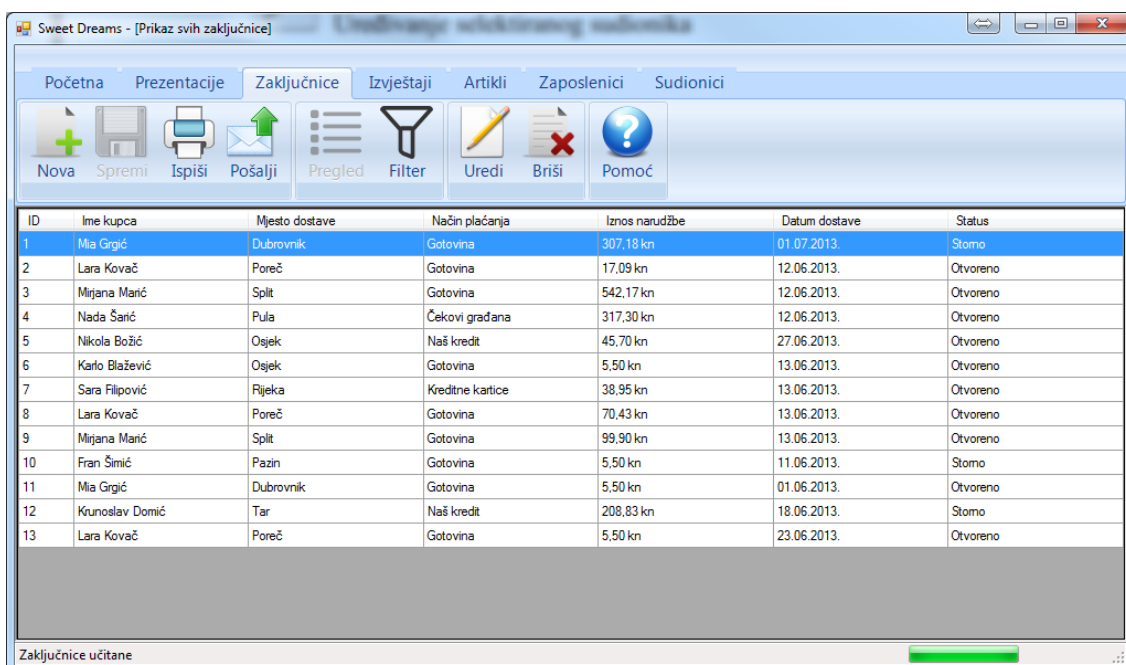
Unutar izbornika za izbor prezentacijskog naloga prilikom kreiranja zaključnice u donjem dijelu ekrana nalazi se popis svih zaključnica koji su sklopljeni na toj prezentaciji.

Klikom na određenu zaključnicu otvara se prozor za uređivanje.



Pregled zaključnica

Klikom na gumb **"Pregled"** otvara se lista sa popisom svih zaključnica. Također valja naglasiti mogućnost korištenja pretrage, odnosno **"Filtera"** pomoću kojih možete filtrirati prikaz zaključnica.



Selektiranjem određenog reda možete izvoditi operacije nad njime klikom na gumbove:

1. **"Uredi"** - otvara se prozor identičan prozoru za unos nove zaključnice
2. **"Briši"** - prezentaciji se mijenja status u **"Storno"**

Statusi zaključnica

Zaključnica u svojem postojanju može imati jedan od sljedećih status:

1. "Otvoreno" - zaključnica je kreirana
2. "Naručiti robu" - zaključnica se sprema za isporuku i treba naručiti robu
3. "Čeka se roba" - roba za isporuku je naručena i čeka se dolazak
4. "Za isporuku" - roba je spremna i čeka se isporuka
5. "Isporuka u tijeku" - roba se dostavlja kupcu
6. "Isporučeno" - roba dostavljena
7. "Storno" - zaključnica je nevažeća - izbrisana je

Slanje zaključnice e-mailom i ispis u pdf

Svaku zaključnicu moguće je poslati na e-mail sa pripadajućim PDFom koji ima sljedeći izgled:

Kupoprodajni ugovor

Sweet Dreams d.o.o.
Vukovarska ulica b.b.
52440 Poreč
(052) 432-432



Mia Grgić
Kaptol 61
Dubrovnik
020443851
Dubrovnik

Ugovora 11
Datum dostave 1. lipnja 2013.

#	Naziv	Dimenzije	Količina	Cijena	Iznos
1	Jastuk	40x82	1	5,50	5,50

Ukupno za naplatu: 5,50 kn

UVJETI UGOVORA

Ugovorena cijena je maloprodajna i sadrži sve propisane poreze, carinu i pristojbe. Ukoliko je cijena, prema izričitoj zahtjevu kupca, izražena u Euro-ima, kupac je dužan iznos ugovora platiti u kunskoj protuvrijednosti prema prodajnom tečaju Zagrebačke banke na dan plaćanja. PRAVA I OBAVEZE KOJE KUPAC I PRODAVATELJ PREUZIMAJU POTPISOM UGOVORA. Ako prekid ugovora nije zatražen u roku i u pisanom obliku, a kupac odbija primiti robu i isplatiti ugovorenu cijenu, kupac će biti obavezan platiti 25% vrijednosti ugovora. Kupac je dužan odmah obavijestiti Prodavaoca o promjeni adrese ili broja telefona, u protivnom Prodavatelj ne odgovara za nemogućnost isporuke. Prodavatelj se obavezuje isporučiti robu na kućnu adresu kupca u roku koji je definiran u ugovoru. U koliko je bilo promjena glede dimenzija, količine ili artikala u ugovoru, rok isporuke se definira naknadno. Ako su dimenzije naručene robe u ugovoru označene upitnikom (?), smatra se da je kupac naručio robu s dimenzijama koje su navedene u ugovoru koliko u roku od 7 dana od dana potpisivanja ugovora kupac ne obavijesti Prodavaoca o promjeni dimenzija, te će roba biti naručena prema dimenzijama koje su upisane u ugovoru.

Ukoliko Prodavatelj ne isporuči robu niti nakon isteka roka od 30 dana nakon roka navedenog u ugovoru (osim u slučaju iz st. 2 ovog ugovora) Kupac nije obavezan preuzeti robu koja mu bude dostavljena. Kupac je ovlašten izvršiti kontrolu vrste i količine isporučene robe prilikom preuzimanja iste i svoje primjedbe staviti odmah, naknadne reklamacije glede vrste i količine neće se uvažavati. Eventualne sporove stranke će rješavati sporazumno, a u slučaju da u tome ne uspiju nadležan je Općinski sud u Poreču. Prodavatelj i Kupac prihvaćaju prava i obveze ovog ugovora što potvrđuju potpisom istoga. Kupac ima pravo na raskid ovog ugovora u roku od 14 dana prema CL 33 ST 1 Zakona o zaštiti potrošača. Ovaj ugovor sačinjen je u tri (3) istovjetna jednako važeća primjerka, od kojih je jedan za kupca, a dva primjerka za potrebe prodavaoca. Ugovorne strane suglasne su da se za uređenje svih ostalih odnosa iz ovog ugovora primjenjuju opće uzanice za promet robom.

Potpis kupca

Potpis zaposlenika

4. Izvještaji

Modul Izvještaji

Nakon završetka prezentacije, odnosno zatvaranja radnog naloga (status se postavlja na "Nalog zatvoren") potrebno je ustvrditi učinak prezentacije

Navigacijska traka



Ustvrdjivanje novog učinka



Spremanje podataka



Ispiši učinka u PDF



Prikaz liste učinaka



Uključivanje filtera



Uređivanje selektiranog učinka



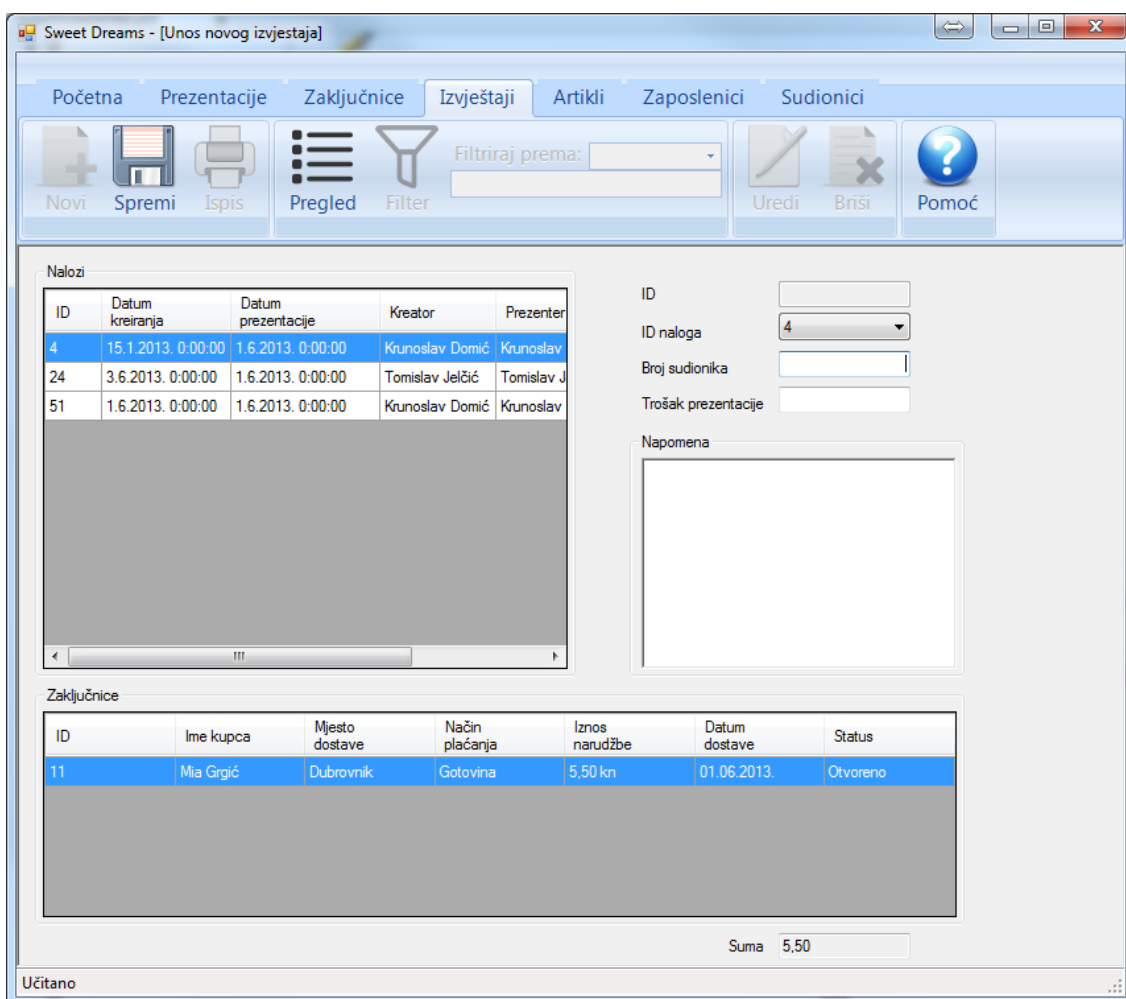
Brisanje selektiranog učinka



Otvaranje sustava pomoći

Novi učinak

Klikom na gumb "Novi" otvara se forma za ustvrđivanje učinaka



Sve što je potrebno napraviti je:

1. Izabrati nalog
2. Upisati broj sudionika koji je bio prisutan
3. Upisati trošak rezentacije

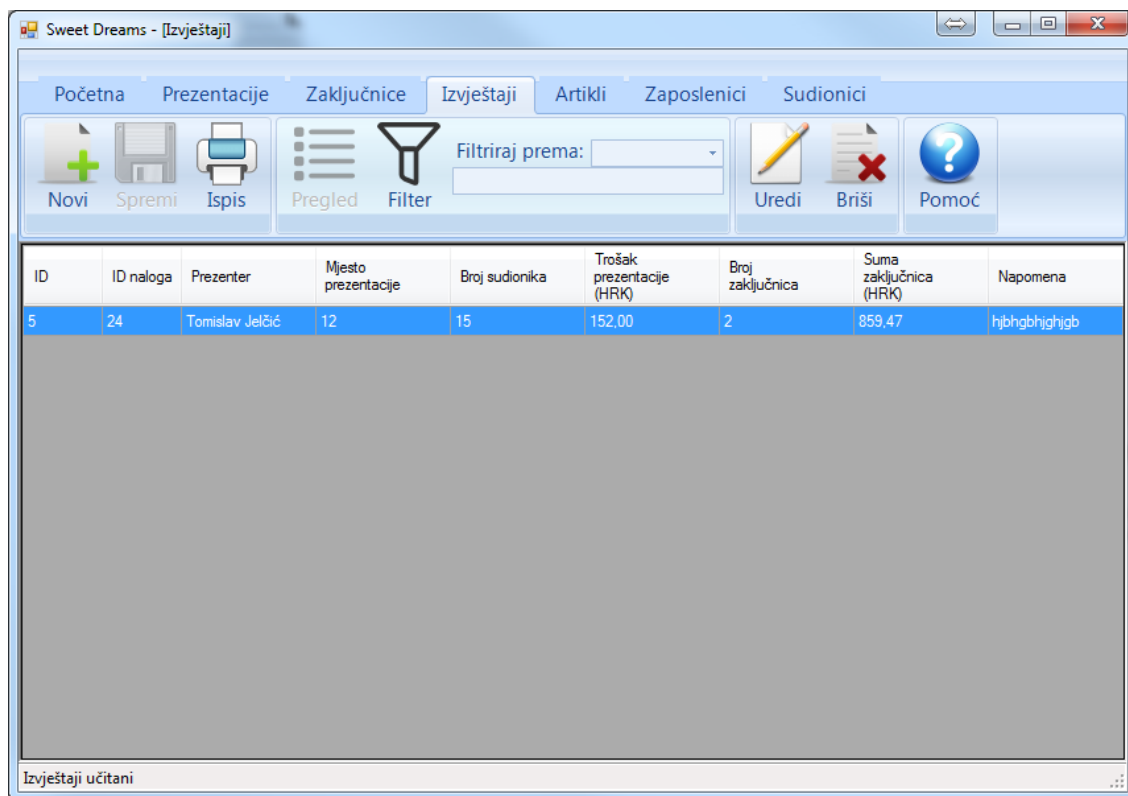
Sukladno tome prozor je podijeljen u 3 dijela:

1. Lijevo - popis naloga sa statusom "Zatvoren"
2. Desno - parametri prezentacije
3. Dolje - sklopljeni ugovori

Pregled učinaka

Klikom na gumb "" otvara se popis sa svim ustvrđenim učincima.

Također valja naglasiti mogućnost korištenja pretrage, odnosno "Filtera" pomoću kojih možete filtrirati prikaz zaključnica.



Svaki selektirani nalog ima mogućnost naknadnog:

1. Uređivanja

2. Brisanja

klikom na pripadajuće gumbove.

5. Artikli

Modul Artikli

Modul za unos i obradu artikala, te praćenje cijena

Navigacijska traka



Kreiraj novi artikl



Spremanje podataka



Ispiši artikl kao report



Prikaz liste artikala



Uključivanje filtera



Uređivanje selektiranog artikla



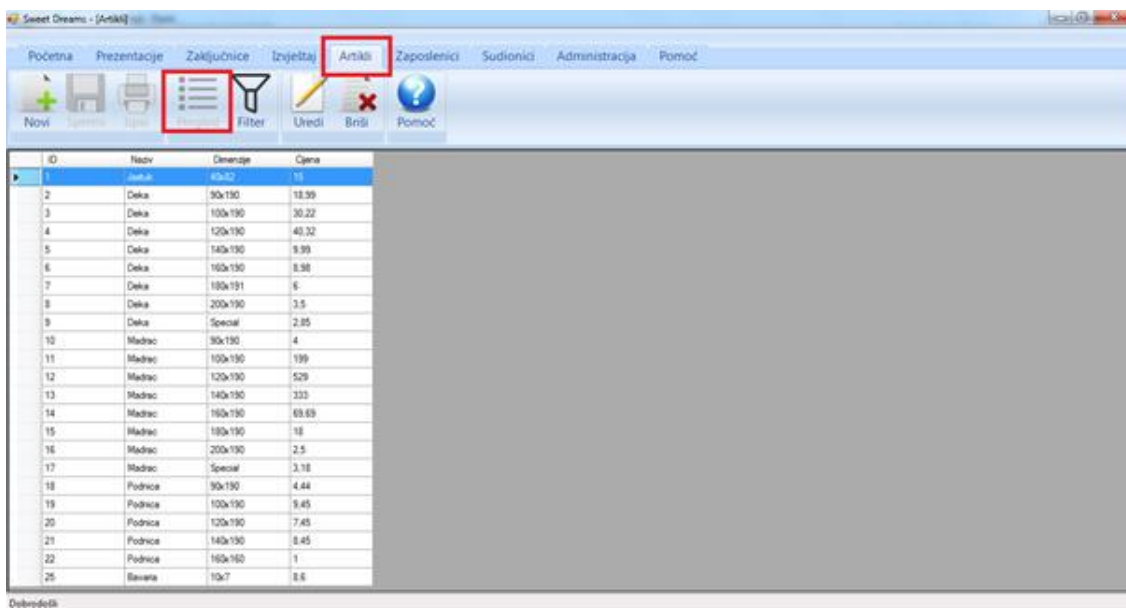
Brisanje selektiranog artikla



Otvaranje sustava pomoći

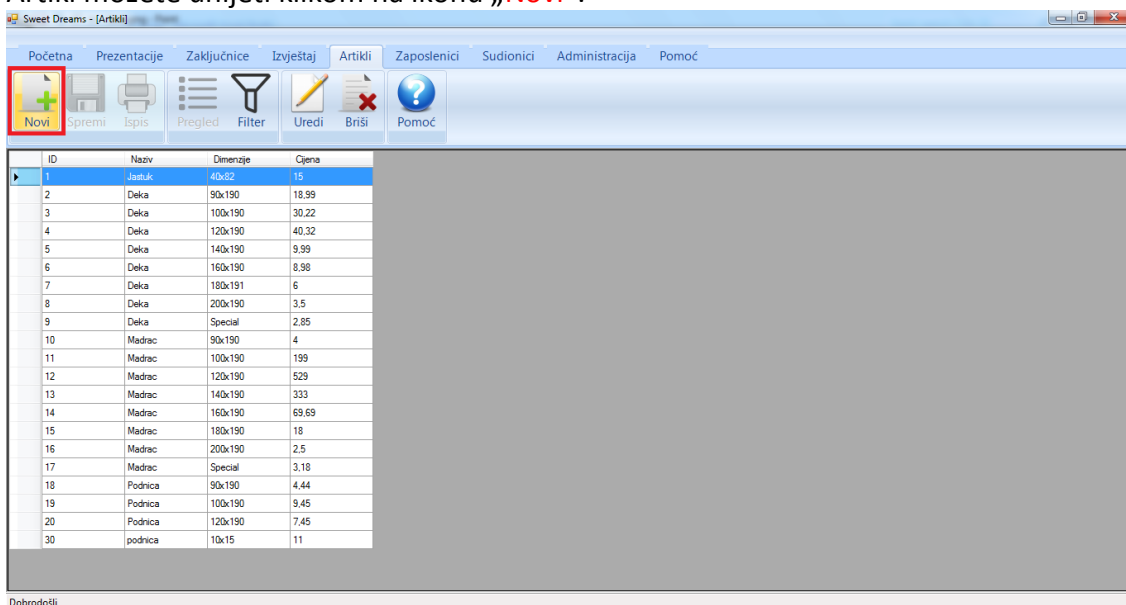
Pregled artikala

Artikle možete pregledati klikom na „Artikli“ u gornjem vodoravnom izborniku. Ukoliko ste u nekom drugom dijelu modula Artikli, tada se na pregled artikala možete vratiti klikom na ikonu „Pregled“.

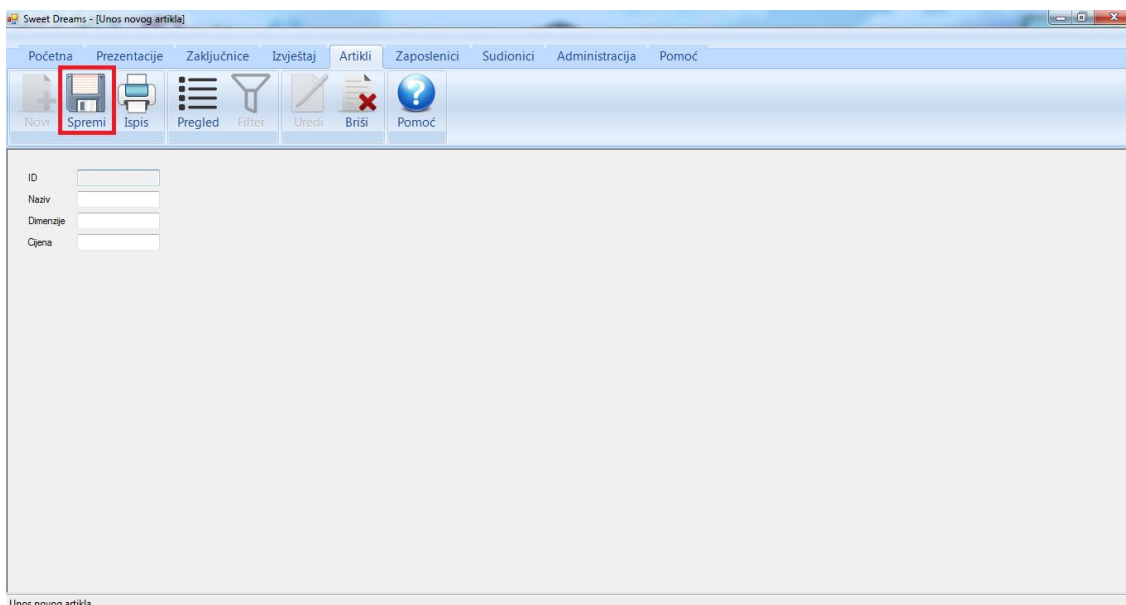


Unos artikla

Artikl možete unijeti klikom na ikonu „Novi“.

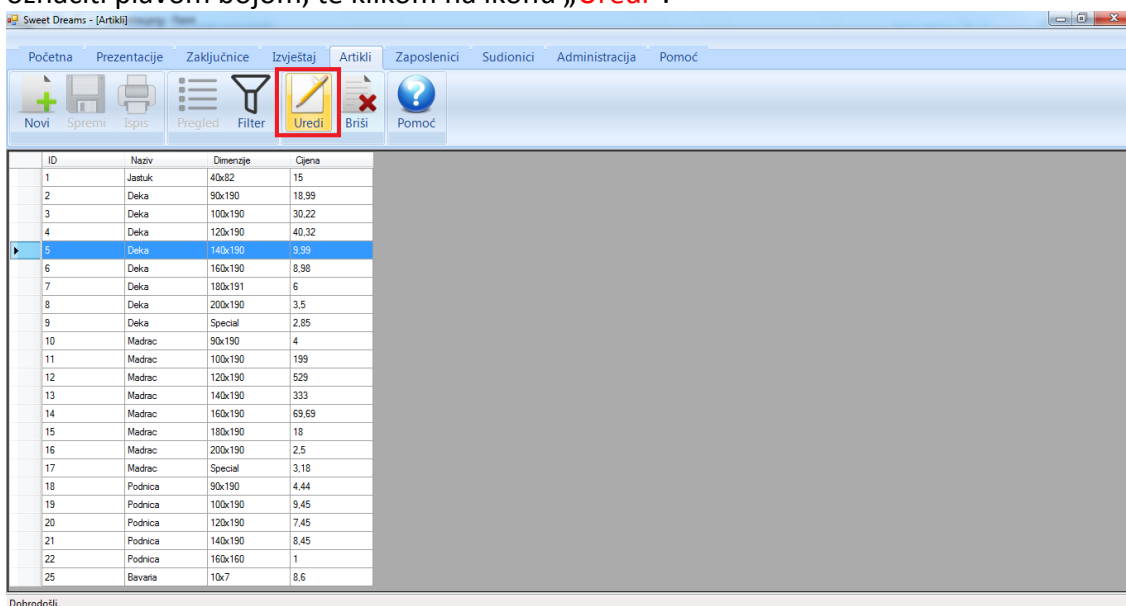


Nakon čega Vam se prikazuje sljedeći prozor u koji možete unijeti podatke artikla. Artikl možete pohraniti klikom na ikonu „Spremi“.



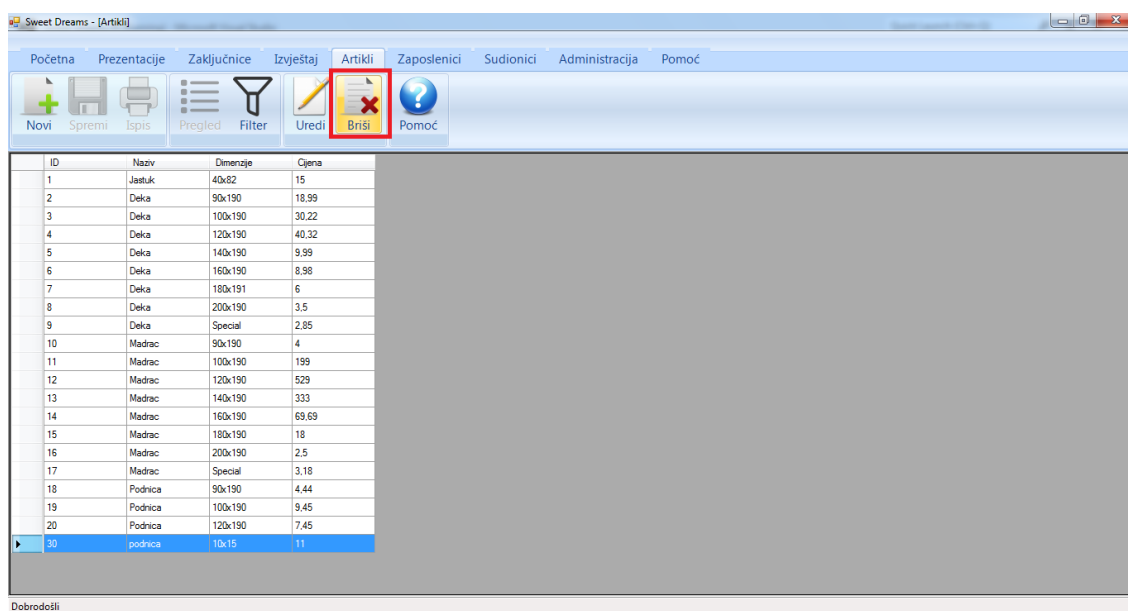
Ažuriranje artikla

Ažurirati podatke o artiklu možete klikom na željeni artikl, nakon čega će se isti označiti plavom bojom, te klikom na ikonu „Uredi“.



Brisanje artikla

Obrisati neki artikl možete klikom na željeni artikl, nakon čega će se isti označiti plavom bojom te klikom na ikonu „Briši“.



6. Zaposlenici

Modul Zaposlenici

Modul za upravljanje sudionicima i njihovim pravima

Navigacijska traka



Unos novog zaposlenika



Spremanje podataka



Prikaz liste zaposlenika



Uključivanje filtera



Uređivanje selektiranog zaposlenika



Brisanje selektiranog zaposlenika



Otvaranje sustava pomoći

Tipovi zaposlenika

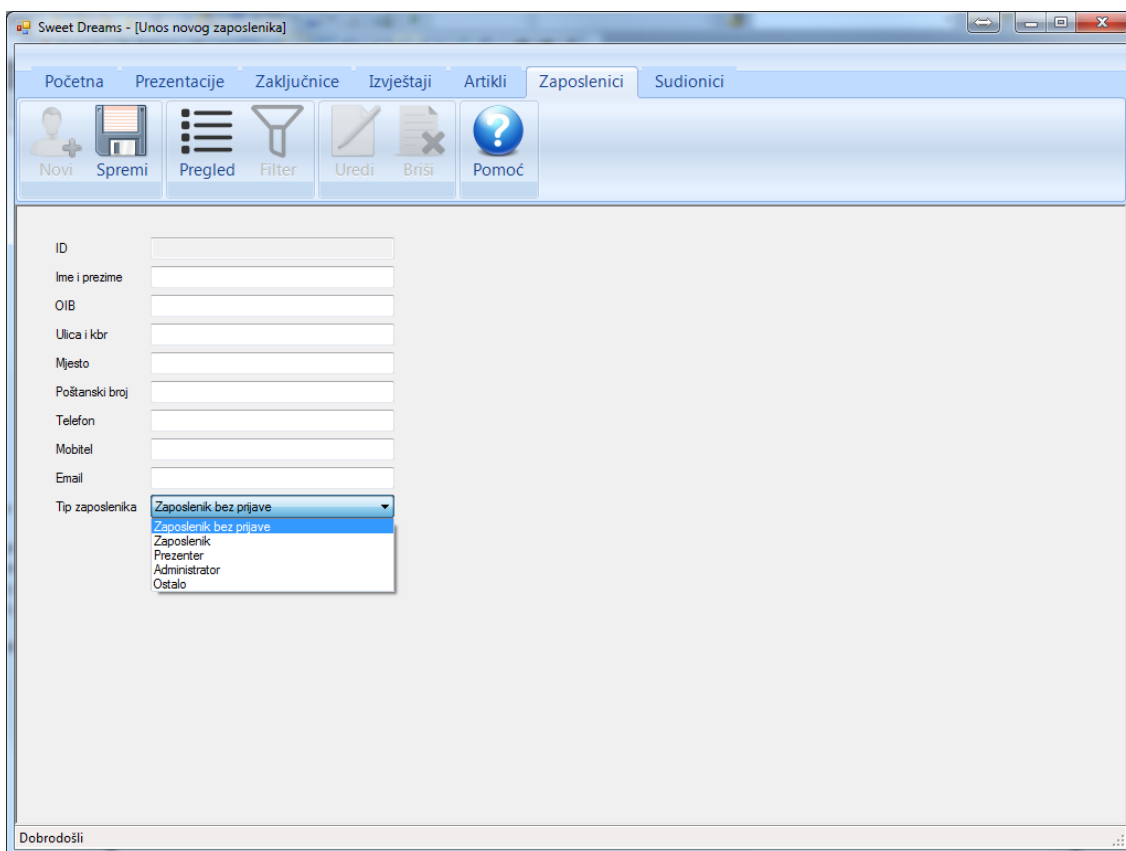
- 1.Zaposlenik bez prijava - zaposlenik u firmi koji nema mogućnost prijava u sustav
- 2.Zaposlenik - zaposlenik koji ima mogućnost prijave u sustav
- 3.Prezenter
- 4.Administrator
- 5.Ostalo

Unos novog zaposlenika

Unos novog zaposlenika započinje klikom na gumb "Novi" koji se nalazi u gornjem lijevom kutu.

Nakon što ste kliknuli na gumb "Novi" otvoriti će Vam se obrazac u kojem je potrebno ispuniti sva polja.

Ukoliko neko polje nije ispunjeno ili je OIB neispravan biti će Vam signalizirano u doljnjem lijevom kutu statusne trake.

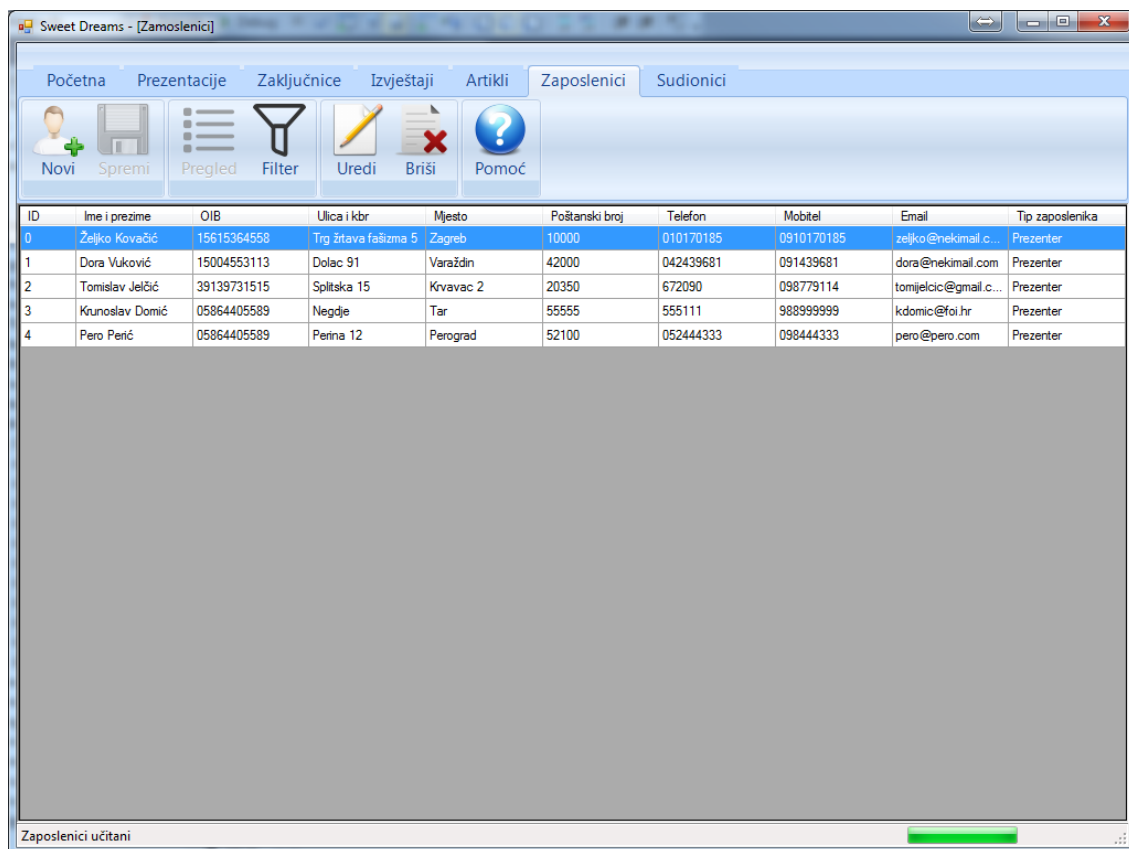


Pregled zaposlenika

Nakon što ste izabrali karticu "Zasposlenici" otvoriti će Vam se prikaz svih zaposlenika .

Kada selektirate određenog zaposlenika u izboriku možete izabrati niz operacija koje možete izvesti nad sudionikom.

Također valja naglasiti mogućnost korištenja pretrage, odnosno "Filtera" pomoću kojih možete filtrirati prikaz sudionika.



Svakog selektiranog zaposlenika moguće je:

1. Uređivati

2. Brisati

klikom na pripadajuće gumbove.

7. Sudionici

Modul Sudionici

Modul Sudionici služi za unos novih sudionika, pregled starih, te njihovo uređivanje. Svaki unešeni sudionik može se pridružiti određenom nalogu, odnosno kupoprodajnom ugovoru (zaključnici).

Navigacijska traka



Unos novog korisnika



Spremanje podataka



Prikaz liste sudionika



Uključivanje filtera



Uređivanje selektiranog sudionika



Brisanje selektiranog sudionika



Otvaranje sustava pomoći

Unos novog sudionika

Unos novog sudionika započinje klikom na gumb "Novi" koji se nalazi u gornjem lijevom kutu.

Nakon što ste kliknuli na gumb "Novi" otvoriti će Vam se obrazac u kojem je potrebno ispuniti sva polja.

Ukoliko neko polje nije ispunjeno ili je OIB neispravan biti će Vam signalizirano u donjem lijevom kutu statusne trake.

Sweet Dreams - [Unos novog sudionika]

Početna Prezentacije Zaključnice Izveštaji Artikli Zaposlenici Sudionici

Novi Spremi Pregled Filter Uredi Briši Pomoć

ID

Ime i prezime

OIB

Ulica i kbr

Mjesto

Poštanski broj

Telefon

Mobilni

Email

Oib je neispravan!

Pregled sudionika

Nakon što ste izabrali karticu "Sudionici" otvoriti će Vam se prikaz svih sudionika.

Kada selektirate određenog sudionika u izboriku možete izabrati niz operacija koje možete izvesti nad sudionikom.

Također valja naglasiti mogućnost korištenja pretrage, odnosno "Filtera" pomoću kojih možete filtrirati prikaz sudionika.

Sweet Dreams - [Sudionici]

Početna Prezentacije Zaključnice Izveštaji Artikli Zaposlenici **Sudionici**

Novi Spremi Pregled Filter Traži prema: ID IME Uredi Briši Pomoć

ID	Ime i prezime	OIB	Ulica i kbr	Mjesto	Poštanski broj	Telefon	Mobitel	Email	Broj naloga	Broj zaključnica	Broj dostava
5	Mia Grgić	73626866178	Kaptol 61	Dubrovnik	20000	020443851	Dubrovnik	krunoslavdomi...	9	2	2
6	Filip Marković	48609332257	Maksimir 60	Osijek	31000	031765206	098123456	filip@nekimail...	6	0	0
7	Lara Kovač	58676644396	Gundulićeva u...	Poreč	52440	052210802	Poreč	lara@nekimail...	8	2	2
8	Mirjana Marić	91214714864	Nova cesta 22	Split	21000	021640176	Split	mirjana@neki...	9	2	2
9	Lucija Horvat	93230190668	Cvjetni trg 96	Pula	52100	052208827	095208827	lucija@nekima...	1	0	0
15	Petra Vidović	11057943083	Maksimir 43	Poreč	52440	052308482	092308482	petra@nekima...	4	0	0
16	Dragica Pavić	92747525668	Trg Petra Kreš...	Varaždin	42000	042774855	095774855	dragica@neki...	2	0	0
18	Fran Šimić	98898488412	Maksimir 54	Pazin	52000	052126765	Pazin	fran@nekimail...	2	1	1
19	Nada Šarić	22443367674	Maksimir 92	Pula	52100	052650410	099650410	nada@nekima...	2	1	1
21	Nikola Božić	13167314217	Dolac 58	Osijek	31000	031476376	098456963	nikola@nekim...	1	1	0
22	Nika Jukić	90007392709	Kaptol 85	Osijek	31000	031949320	099949320	nika@nekimail...	1	0	1
23	Karlo Blažević	53274892846	Maksimir 43	Osijek	31000	031255327	092255327	karlo@nekimail...	2	1	1
24	Sara Filipović	18364659824	Trg Petra Kreš...	Rijeka	51000	051462878	Rijeka	sara@nekimail...	2	1	1
25	Ana Junić	10323237862	Trg bana Josi...	Slavonski Brod	35000	035369839	091369839	ana@nekimail...	2	0	0
28	Krunoslav Do...	05864405589	Rogovići 12	Tar	52465	052123123	Tar	krunoslavdomi...	1	1	1

Sudionici učitani

Ažuriranje sudionika

Izabirom odeđenog sudionika iz početne liste i klikom na gumb **"Uredi"** otvoriti će Vam se datelji odabranog korisnika spremni za uređivanje. Također imati ćete i uvid gdje je sve sudionik pridružen.

Sweet Dreams - [Uređivanje sudionika]

Početna Prezentacije Zaključnice Izveštaji Artikli Zaposlenici **Sudionici**

Novi Spremi Pregled Filter Uredi Briši Pomoć

ID: 7

Ime i prezime: Lara Kovač

OIB: 58676644396

Ulica i kbr: Gundulićeva ulica 100

Mjesto: Poreč

Poštanski broj: 52440

Telefon: 052210802

Mobitel: Poreč

Email: lara@nekimail.com

Prezentacijski nalozi na kojima se nalazi sudionik

ID	Datum kreiranja	Datum prezentacije	Prezenter	Mjesto
2	12.12.2012. 0:00:00	1.6.2013. 0:00:00	0	0
3	15.2.2011. 0:00:00	1.6.2013. 0:00:00	Krunoslav Domić	Poreč
25	3.5.2013. 0:00:00	1.6.2013. 0:00:00	Krunoslav Domić	1
26	2.5.2012. 0:00:00	1.6.2012. 0:00:00	Krunoslav Domić	24

Kupoprodajni ugovori

ID	Mjesto dostave	Način plaćanja	Iznos narudžbe	Datum dostave	Status
2	Poreč	Gotovina	0,00 kn	12.06.2013.	Otvoreno
8	Poreč	Gotovina	70,43 kn	13.06.2013.	Otvoreno

Uređivanje sudionika

Brisanje sudionika

Zbog zaštite osobnih podataka, odnosno zbog mogućnosti zahtjeva od strane sudionika, podaci se moraju moći obrisati iz baze podataka.

Ukoliko takav zahtjev od sudionika dođe potrebno je prvo obrisati sve naloge i ugovore koji se vežu za sudionika kako bi ga se moglo izbrisati.

8. O nama

Sweet Dreams .NET

Version 1.0

© 2013 Verifikator Tim. Sva prava pridržana

Autori:

- Domić Krunoslav - kdomic@foi.hr
- Jelčić Tomislav - tjelcic@foi.hr
- Karimović Nikola - nkarimovic@foi.hr
- Knežević Matija - mknezevi1@foi.hr
- Žestić Melita - mezestic@foi.hr

Informacije o licenci:

- GPL

Svrha izrade:

- Projekt u sklopu kolegija Programsko inženjerstvo, FOI, Varaždin

Softver je izrađen od strane grupe studenata u dobroj namjeri, te za eventualne pogreške i štetu koju program može nanjeti autori ovog rada ne odgovaraju.
Program koristite na vlastitu odgovornost