

L^AT_EX Orientações para autores do WSCAD-SSC

Gabriel P. Silva
Universidade Federal do Rio de Janeiro
Instituto de Matemática
Rio de Janeiro, RJ, Brasil
gabriel.silva@ufrj.br

Segundo Autor
Instituição2
Primeira linha do endereço da instituição2
Segunda linha do endereço da instituição2
SegundoAutor@institucao2.edu.br

Resumo

O RESUMO deve estar totalmente justificado e em itálico, no topo da coluna à esquerda, abaixo da informação com os autores e filiação. Use a palavra “Resumo” como título, em fonte Times 12, em negrito, centrado em relação à coluna, com capitalização inicial. O resumo deve ser escrito com fonte com 10 pontos e espaço simples. O resumo deve ter até 3 pol. (7,63 cm) de comprimento. Deixe duas linhas em branco antes de começar o texto.

1. Introdução

Por favor siga as orientações abaixo quando submeter o seu artigo para o WSCAD-SSC. Note que esta é uma adaptação do formato utilizado pela IEEE Computer Society Press.

2. Instruções

Por favor leia atentamente as informações a seguir.

2.1. Idioma

Todos os manuscritos devem ser em Português.

2.2. Imprimindo o seu artigo

Grave o seu artigo em um arquivo do tipo PDF com formato de página do tamanho carta (8.5×11 polegadas) com fundo branco. Caso necessário, o formato A4 também pode ser utilizado, desde que haja um espaço adicional de 0,5 polegada (1,27 cm) ao FINAL da página.

2.3. Margens e numeração das páginas

Todo o material a ser impresso, incluindo texto, ilustrações e gráficos, devem ser mantidos dentro de uma

área de 6-7/8 polegadas (17,5 cm) de largura e de 8-7/8 polegadas (22,54 cm) de altura. Não imprima nada fora desta área. Não coloque nenhuma numeração nas páginas do seu artigo.

2.4. Formatando seu artigo

Todo o texto deve ser formatado em duas colunas. As colunas devem ter 3-1/4 polegadas (8,25 cm) de largura com um espaço de 5/16 polegadas (0,8 cm) entre elas. O título principal (na primeira página) deve começar uma polegada (2,54 cm) abaixo da borda superior da página. A segunda página em diante devem começar uma polegada (2,54 cm) abaixo do topo da página. Em todas as páginas, a margem inferior deve estar a 1-1/8 polegadas (2,86 cm) da borda inferior da página para páginas de tamanho carta (8.5×11 polegadas); para papel A4, deixe aproximadamente 1-5/8 polegadas (4,13 cm) da borda inferior da página.

2.5. Estilo dos fontes

Quando o tipo Times for especificado, Times Roman pode ser também utilizado. Se nenhum deles estiver disponível no seu processador de textos, por favor use a fonte mais próxima em aparência ao Times que você dispuser.

TÍTULO PRINCIPAL. Centre o título a 1-3/8 polegadas (3,49 cm) da borda superior da página. O fonte do título deve ser Times 14, em negrito, Capitalize as primeiras letras de nomes, pronomes, verbos, adjetivos e advérbios. Não capitalize artigos, conjunções coordenativas ou preposições (a menos que o título comece com uma dessas palavras). Deixe duas linhas em branco após o título.

NOME DOS AUTORES E FILIAÇÃO devem estar centrados após o título e impressos em Times 12, sem negrito. Esta informação deve ser seguida por duas linhas em branco.

O RESUMO e o TEXTO PRINCIPAL devem estar em um formato com duas colunas.

TEXTO PRINCIPAL. O texto principal deve impresso em Times 10, espaço simples. NÃO use espaço duplo. Todos os parágrafos devem estar identados com 1 pica (aprox. 1/6 de pol. ou 0,422 cm). Assegure-se que o texto está completamente justificado, isto é, ajustado tanto à esquerda quanto à direita. Por favor não coloque nenhum espaço adicional em branco entre os parágrafos. As legendas de figuras e tabelas devem ter um fonte Helvetica (ou Arial) de 10 pontos em negrito como a seguir:

Figura 1. Exemplo de legenda.

Legendas compridas devem ser colocadas como em

Figura 2. Exemplo de legenda com mais de uma linha. Ela não é centrada, mas alinhada em ambos os lados e identada com uma margem adicional em ambos os lados de 1 pica.

Chamadas devem ser em fonte Helvetica (ou Arial) de tamanho 9, sem negrito. Capitalize no início apenas a primeira palavra dos títulos das seções e o primeiro, segundo e terceiro nível de cabeçalhos.

CABEÇALHOS DE PRIMEIRO NÍVEL. (Por exemplo, **1. Introdução**) devem ter fonte Times 12 em negrito, com capitalização inicial, alinhados à esquerda, com uma linha em branco antes e uma linha em branco depois.

CABEÇALHOS DE SEGUNDO NÍVEL. (Por exemplo, **1.1. Elementos do banco de dados**) devem ter fonte Times 11 em negrito, com capitalização inicial, alinhados à esquerda, com uma linha em branco antes e uma linha em branco depois. Se for necessário para você usar um cabeçalho de terceiro nível, (nós desencorajamos isso) use fonte Times 10, em negrito, com capitalização inicial, alinhado à esquerda, precedido com uma linha em branco e seguido por um ponto e seu texto na mesma linha.

2.6. Rodapés

Por favor utilize notas de rodapé com parcimônia¹ e coloque-os no pé da coluna na página onde os mesmos são referenciados. Use fonte Times 8, com espaço simples.

2.7. Referências

Liste e numere todas as referências bibliográficas em fonte Times 9, com espaço simples, ao final do seu artigo. Quando referenciado no texto, coloque o número da

¹Ou, melhor ainda, tente evitar notas de rodapé totalmente. Para ajudar seus leitores, evite usar notas de rodapé totalmente e inclua observações adicionais no texto (entre parênteses, se você preferir, como nesta sentença).

citação entre colchetes, por exemplo [1]. Quando apropriado, inclua o nome do(s) editor(es) dos livros referenciados.

2.8. Ilustrações, gráficos e fotografias

Todos os gráficos devem estar centrados e incluídos na formatação final ao longo do texto apresentado. Ou seja, os gráficos e figuras NÃO podem ser enviados separadamente ou mesmo colocados ao final do artigo. Tenha especial cuidado para que os seus gráficos estejam legíveis na versão final em PDF. Note que alguns formatos de figuras não permitem que sejam redimensionados sem perda acentuada de resolução, o que poderá prejudicar a avaliação do seu artigo.

2.9. Cores

Os artigos serão publicados em preto e branco e tons de cinza. Se você for colocar fotografias, de preferência pelo uso de tons de cinza, pois os resultados da impressão de fotografias coloridas em preto e branco não são previsíveis. NÃO SUBMETA IMAGENS COLORIDAS NO SEU ARTIGO A MENOS QUE VOCÊ TENHA GARANTIA QUE ELAS ESTARÃO LEGÍVEIS QUANDO IMPRESSAS EM TONS DE CINZA.

2.10. Símbolos

Se o seu processador de textos não puder produzir letras gregas, símbolos matemáticos ou outros elementos gráficos, por favor, inclua figuras produzidas com uma ferramenta gráfica adequada, certificando-se de que estejam legíveis.

2.11. Direitos Autorais

Ao ter seu artigo aceito para publicação para o WSCAD-SSC você estará automaticamente cedendo os seus direitos autorais para a Sociedade Brasileira de Computação (SBC).

2.12. Conclusões

Por favor direcione qualquer dúvidas ou comentários adicionais diretamente para os coordenadores atuais do WSCAD-SSC, que são renovados anualmente. O e-mail de contato desses coordenadores podem ser encontrados na página do evento deste ano, indicada em <http://www.sbc.org.br/wscad>.

Referências

- [1] I. M. Author. Some related article I wrote. *Some Fine Journal*, 99(7):1–100, January 1999.