



PUJK ini terdaftar dan
diawasi oleh OJK



PUJK ini merupakan peserta
penjaminan LPS



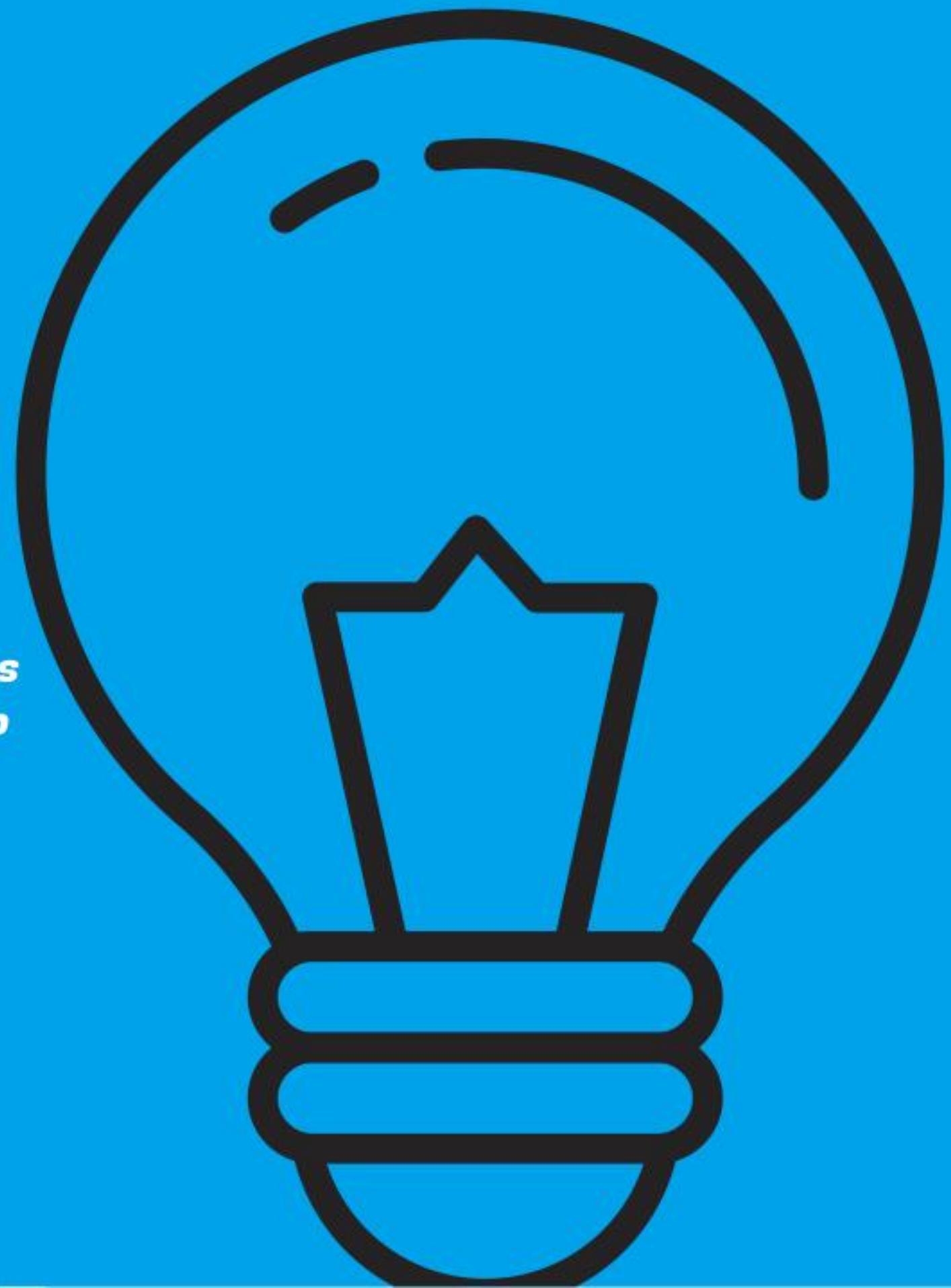
USER MANUAL

(MANUAL BOOK)

APLIKASI MASDAKU

2024

#WonogiriInovationAward
#WIA #GoNyawiji
#SesarenganmBangunWonogiri
#InovasiWonogiri #WonogiriSukses
#BUMDjaya #BPR #sukadana #BMP
#BersamaMelangkahPasti



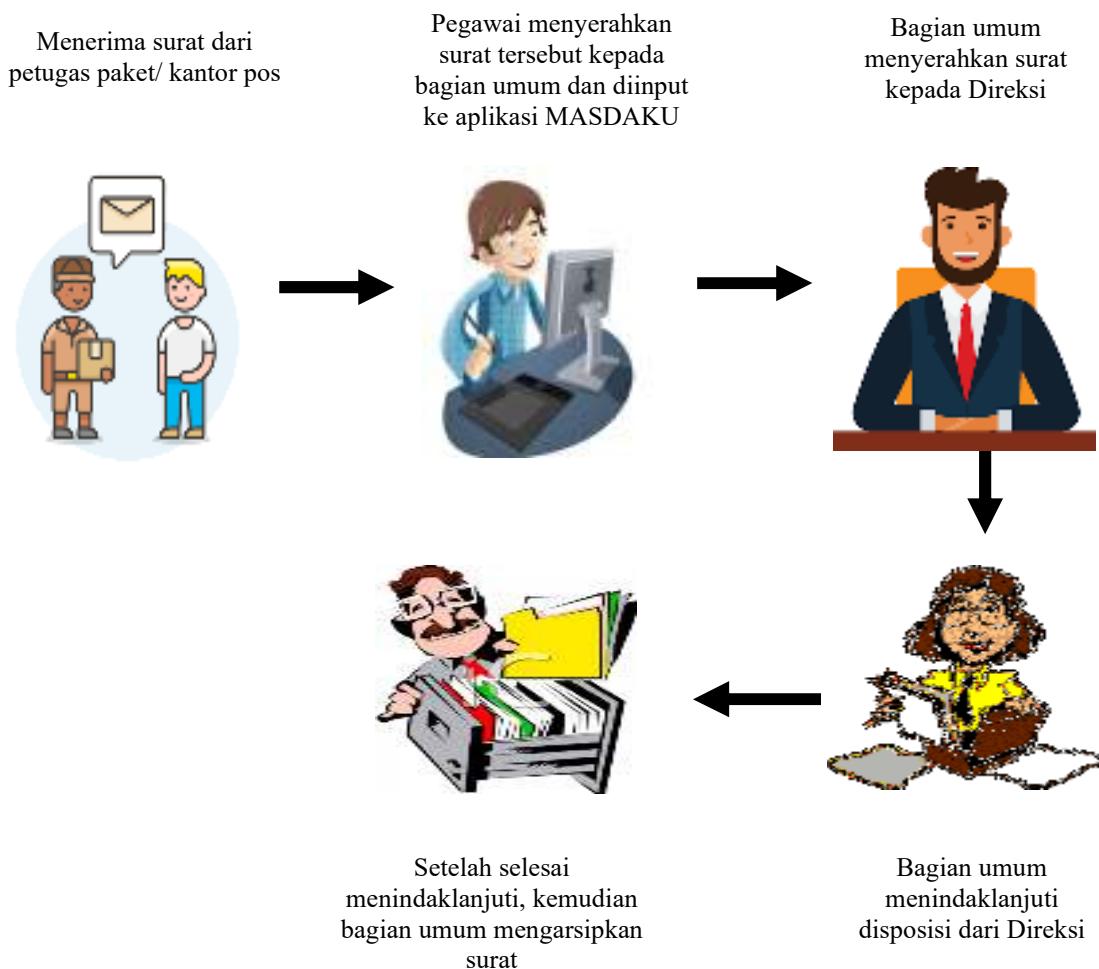
USER MANUAL PENGGUNAAN APLIKASI MASDAKU

PT BPR BANK GIRI SUKA DANA WONOGIRI (Perseroda)

A. DESKRIPSI APLIKASI MASDAKU

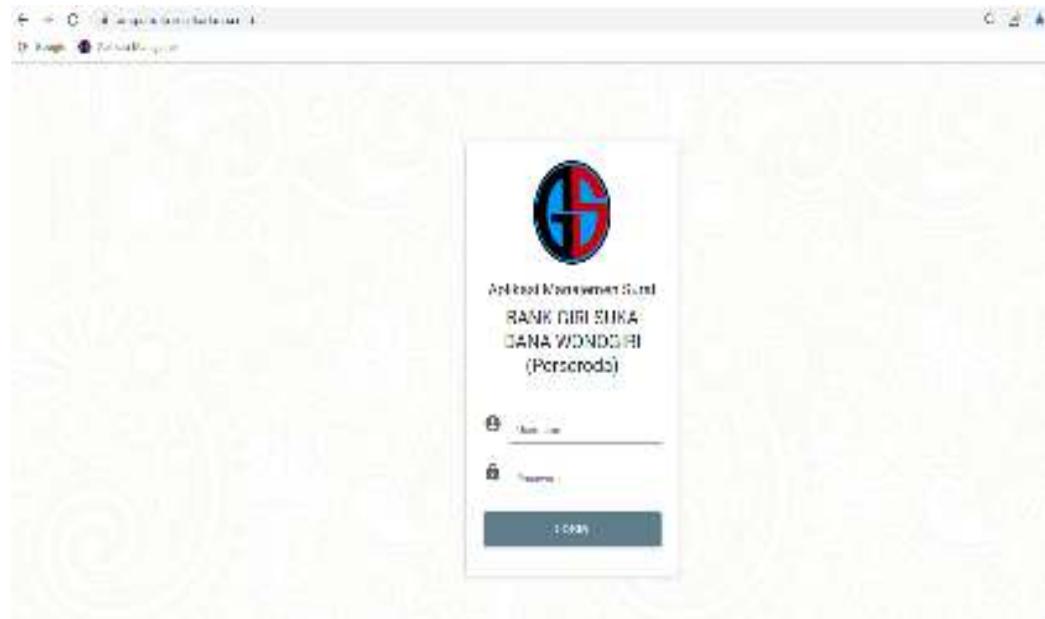
Ide aplikasi muncul karena untuk mempermudah karyawan atau petugas pengarsipan dalam melakukan arsip berkas. Aplikasi ini merupakan aplikasi berbasis web yang befungsi sebagai saran dalam pengelolaan administrasi kesekretariatan yang bukan bersifat rahasia, pengeluaran surat, pencarian surat masuk maupun surat keluar. Aplikasi manajemen surat (MASDAKU) adalah sebuah inovasi aplikasi yang digunakan untuk mencatat apabila terdapat surat masuk dan surat keluar.

B. LANGKAH APLIKASI MASDAKU

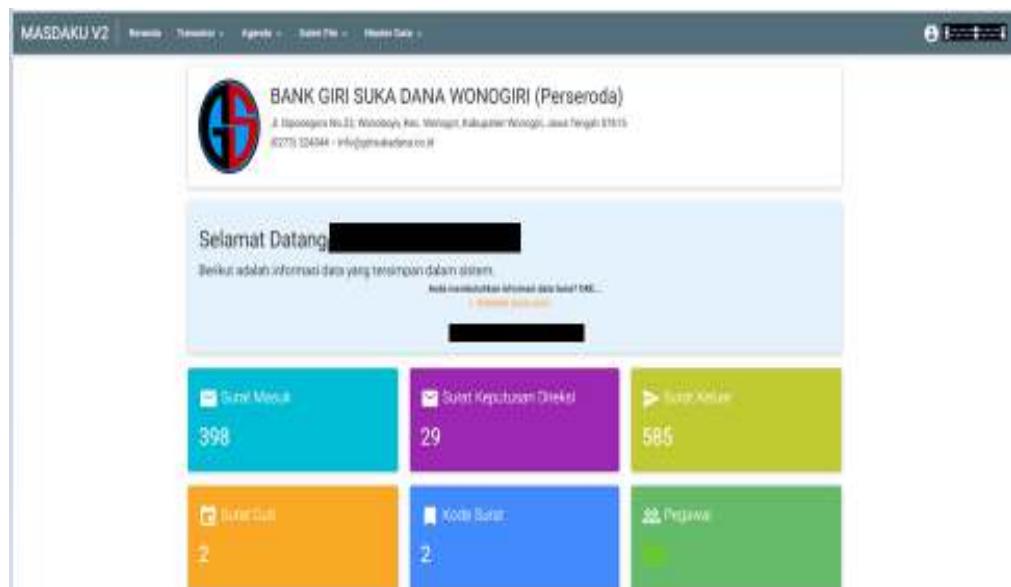


Tahapan Aplikasi MASDAKU di PT BPR BANK GIRI SUKA DANA WONOGIRI (Perseroda) adalah sebagai berikut:

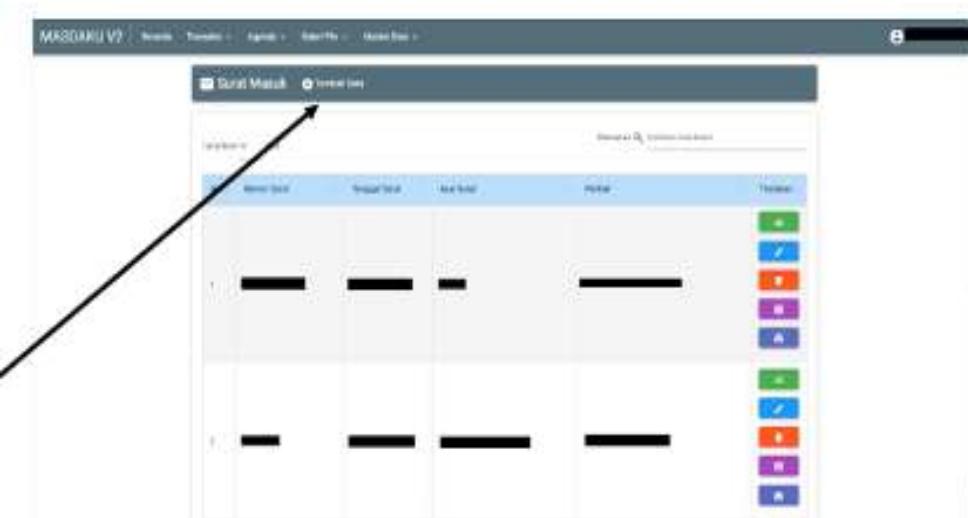
1. Langkah pertama lakukan login pada aplikasi MASDAKU,



2. Setelah login, akan masuk ke menu utama atau beranda aplikasi MASDAKU,



Jika ingin memasukkan surat masuk , surat keluar, surat cuti, atau surat keputusan Direksi ,maka klik transaksi dan klik tambah data seperti langkah di bawah ini



- Setelah itu, isikan nomor surat, asal surat atau tunjaun surat, tanggal diterima, tanggal surat, kode surat, keterangan, dan perihal surat.

The screenshot shows a software application window titled "MASDAKU V2". At the top, there is a navigation bar with tabs like "Beranda", "Surat Masuk", "Agenda", "Lainnya", and "Import Data". Below the navigation bar, the main title is "Tambah Surat Masuk". The form contains several input fields:

- Nomor Agende: 001
- Nomor Surat: (empty field)
- Tanggal Surat: 2022-09-01
- Perihal: (empty field)
- Keterangan: (empty field)
- File Upload: A green button labeled "Pilih" (Select) with the placeholder "Upload file (max. 10 MB)".

At the bottom of the form are two buttons: a blue "Simpan" (Save) button and a red "Batal" (Cancel) button.

Jika sudah, kemudian klik simpan.