|  |  |
| --- | --- |
| **Project: In Business** | |
| **Begeleiderversie** | |
| Opleiding | Applicatie- en mediadeveloper |
| Crebonummer | 95313 |
| Niveau + BOL/BBL | 4 BOL |
| Startdatum in curriculum | 09-02-2015 |
| Leerjaar | 1 |
| Periode | P3 |
| Week |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ALGEMENE INFORMATIE PROJECT** | | |
| **Tijd totaalproject** | 5 weken | |
| **Opbouw PR per lesdag** | 40 minuten | Opstart met procesbegeleider |
| 180 minuten | Zelfstandig werken met projectgroep |
| 40 minuten | Afsluiting met procesbegeleider |
| **Serviceprogramma’s (SP) bij dit project** | Uon |  |
| Uon |  |
| Uon |  |
| **Gewenste ruimte** |  | |
| **Algemene bijlagen projectmap** (deze invulbare bijlagen zijn te vinden via:  portal -> onderwijs -> documenten -> studentenmap Radius -> handboeken onderwijs -> documenten project) | 1 Beoordelingsformulier (proces en product) | | |
| 2 Peilingslijst | | |
| 3 TGKIO | | |
| 4 Samenwerkingscontract + contactgegevens | | |
| 5 Overzicht voorzitter en notulist | | |
| 6 Materiaallijst | | |
| **Extra bijlagen bij dit project** | 1 Projectdocumentatie (waaronder werkwijze Radius Online) | | |
| 2 checklist per project | | |
| 3 5 PSD’s | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

**Projectelementen**

| **ELEMENTEN** | **Categorie 1** | | **Categorie 2** | | **Categorie 3** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eindproduct** | Bekend |  | Deels bekend | X | Open |  |
| **Opdracht-gever**  **(onder-handelen)** | Geen |  | Begeleider school | x | Werkveld   * uitvoering op school * uitvoering in werkveld |  |
| **Begeleiding** | Gestuurd |  | Begeleid | x | Zelfstandig | x |
| **Tijdsduur** | 1 of 2 weken |  | 4 of 8 weken | x | 16 weken |  |
| **Methode/ aanpak** | Aangegeven in project | x | Deels aangegeven |  | Keuzes maken |  |
| **Beoordeling** | Product en Proces  80% + 20% = 100 % | x | Product en Proces  50% + 50% = 100 % |  | Product (ind + groep) en Proces  33%+33%+33%=100 % |  |
| **Beoordeling** | Proces en product individueel |  | Proces en product groep |  | Proces, product groep en product individueel |  |
| **Beoordeling vindt plaats door** | Procesbegeleider |  | Procesbegeleider + Opdrachtgever | x | Procesbegeleider +  Opdrachtgever +  Projectgroep |  |
| **Opleveren product**  **(eisen aan protocol)** | Product af | x | Inwerking treden product |  | Presentatie, demonstratie, rapportage | x |
| **Vrijheid van plannen** | Krijgt plannen |  | Deels zelf plannen | x | Vrijheid in plannen | x |
| **Literatuur-studie** | Aangeboden |  | Deels aangeboden,  Deels zelf gezocht | x | Zelf gezocht |  |
| **Ruimte** | Lokaal volgens rooster | x | Keuze tussen lokalen |  | Vrije inloop |  |
| **Werkbezoek** | Op school in de vorm van gastles |  | Bij het bedrijf |  | Meerdere bedrijven |  |
| **Soort project** | Krijgt een project | x | Keuze tussen een aantal projecten |  | Zelf werven |  |
| **Verslaglegging** | Notulen | x | Projectplan | x | Projectplan en projectontwerp | x |
| **Samenstelling groep** | 2/3 studenten |  | 4 studenten |  | 5-6 studenten |  |
| **Beheersaspecten project** | Alles staat vast (bijv. budget, planning, oplevering) |  | Tijdens project verandering in eisen (vb. budget vast, maar inzichten, oplossingen, ideeën, materialen, besluiten veranderen) |  | Niets staan vast, alles is dynamisch |  |

| **INFORMATIE PROJECT VOOR PROJECTGROEP** | |
| --- | --- |
| **Casus voor de projectgroep** | ZIE BIJLAGE Project.doc |

**PEILINGLIJST PROJECT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROJECTGROEP** |  | |
| **PROJECTNAAM / - NUMMER** |  | |
| **PERIODE EN LEERJAAR** | P3 | Leerjaar 1 |
| **BEGELEIDER SCHOOL** |  | |
| **AFDELING RADIUS** | ICT | |
| **OPLEIDING EN CREBO** | Mediadevelopment | 95313 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FASE** | **PROJECTFASE** | **AANLEVEREN / DOORLOPEN**  **(volgorde binnen de fase kan afwijken per groep)** | **paraaf of n.v.t.** | |
| **Rol\*** | **Paraaf** |
| **1** | **Inrichten** | Bewerkprogramma geïnstalleerd (GIMP, Photoshop) |  |  |
| Online Projectmap ingericht |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Afronding inrichten GO voor de volgende fase** |  |  |
| **2** | **Opstarten** | Prioriteit opleveren vastgesteld |  |  |
| Interviewvragen gemaakt |  |  |
| Interview en/of gesprek met overige belanghebbenden is gehouden en uitgewerkt |  |  |
| Verzamelde informatie is gedocumenteerd |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Afronding opstarten GO voor de volgende fase** |  |  |
| **3** | **Plan van aanpak** | Maakt een plan van aanpak met daarin:   * Tijdsplanning gemaakt in MS Project |  |  |
| Tijdsplanning is goedgekeurd |  |  |
|  |  |  |
| **Afronding plan van aanpak GO voor de volgende fase** |  |  |
| **FASE** | **PROJECTFASE** | **AANLEVEREN / DOORLOPEN**  **(volgorde binnen de fase kan afwijken per groep)** | **paraaf of n.v.t.** | |
| **Rol\*** | **Paraaf** |
| **4** | **Uitvoeren** | Werkt aan project |  |  |
|  |  |  |
| Past tijdsplanning aan (wie, wat, wanneer, waar) |  |  |
| Tussenevaluaties gehouden |  |  |
| Resultaat op producteisen gecontroleerd |  |  |
|  |  |  |
| **Afronding uitvoeren GO voor de volgende fase** |  |  |
| **5** | **Opleveren** | Checklist per opdracht ingevuld |  |  |
| Opdrachten geïmplementeerd op acceptatie-omgeving |  |  |
| Opdracht gepresenteerd aan opdrachtgever |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Afronding opleveren GO voor de volgende fase** |  |  |
| **6** | **Afsluiten** | Een evaluatieverslag |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Afronding afsluiten** |  |  |

\* PB= procesbegeleider, OP= opdrachtgever, EX= expert, IN= instructeur