

Matriz de Marco de Trabajo de HU

ITEM	PROBLEMA	QUE (NECESIDAD)	PARA QUE (SOLUCIÓN)	PARA QUIEN (USUARIO)	COMO (DESCRIPCIÓN DE TAREAS)	HECHO POR (PROG. RESP.)	CUANTO TIEMPO (ESTIMADO EN MRS)	FECHA DE ENTREGA	PRIORIDAD	STATUS	PRUEBA (COMO SE VERIFICA)	COMENTARIOS	NOMBRE DE HISTORIA
REQ001	El cliente no puede agendar citas sin una cuenta registrada	El sistema debe registrar una cuenta	Para que el cliente pueda acceder al sistema y realizar reservas de citas médicas	Cliente	Completar formulario con nombre, correo, paciente, edad, etc. El sistema valida formato y unicidad de datos, y confirma el registro.	Trejo Alex	5	2025-05-17	Medio	Terminado	El sistema permite crear cuenta si todos los campos son válidos. Muestra mensaje de éxito y redirige al login.	Las credenciales de admins y especialistas se entregan manualmente.	Registro de Cuenta
REQ002	El usuario no puede acceder a su espacio personalizado sin autenticación	El sistema debe iniciar sesión con correo y contraseña	Para acceder a las funcionalidades correspondientes a su rol en el sistema	Cliente, Especialista, Admin	El usuario ingresa correo y contraseña, el sistema valida y redirige al módulo correspondiente según el rol: cliente, especialista o admin.	Trejo Alex	2	2025-05-17	Medio	Terminado	Si credenciales son correctas, se concede acceso. Si hay error, se muestra mensaje correspondiente.	Diferentes pantallas según el tipo de usuario.	Acceso al Sistema
REQ003	El sistema no tiene funcionalidades para administrar especialidades médicas	Gestionar Especialidades	Para mantener actualizado el catálogo de servicios médicos	Administrador	Desde el panel de administración se puede consultar, agregar o eliminar especialidades. Se validan campos, bloques inensables a mayúsculas y restricciones para eliminación si hay especialistas activos.	Trejo Alex	72	2025-06-13	Alta	Terminado	Prueba agregando una especialidad nueva, consultando por nombre y eliminando una vacía. Verifica validación de campos obligatorios.		Gestionar Especialidades
REQ004	No existe forma de mantener actualizada la base de datos de especialistas	Gestionar Especialistas	Para añadir, consultar, editar o eliminar especialistas en la fundación	Administrador	CRUD completo desde sección "Gestionar Especialistas". Validaciones de email, teléfono, campos obligatorios. La edición carga datos actuales. Eliminación requiere confirmación.	Trejo Alex	72	2025-06-13	Alta	Terminado	Añadir un especialista nuevo y verificar que aparece correctamente. Editar campos y guardar. Eliminar uno existente sin citas. Validar errores por campos vacíos o mal formateados.	Puede integrarse con la gestión de especialidades	Gestionar Especialistas
REQ005	El sistema no conoce los horarios en los que el especialista está disponible para atender citas.	Gestionar Disponibilidad	Para que los clientes solo puedan agendar citas en horarios reales y disponibles.	Especialista	El especialista puede ingresar al sistema para añadir nuevos horarios disponibles, modificar horarios existentes o eliminar horarios ya registrados. Esta disponibilidad se refleja automáticamente en la agenda de citas viable para los clientes.	Alexander	12	2025-07-11	Alta	Terminado	Se verifica que los cambios realizados por el especialista se reflejan correctamente en la agenda, y que los clientes solo puedan ver y seleccionar horarios disponibles al momento de agendar.	Se debe validar que no se puedan modificar o eliminar horarios con citas ya agendadas. Es clave evitar solapamientos o errores en la disponibilidad.	Disponibilidad de Especialistas
REQ006	El cliente no puede reservar citas sin disponibilidad organizada	El sistema debe agendar cita médica	Para que pueda seleccionar especialidad, horario y profesional disponible	Cliente	Selección de especialidad → especialista → horario. Añadir cita a carrito → confirmar. El sistema guarda y redirige a registro de pago.	Kleber	36	2025-05-20	Baja	Terminado	El sistema muestra mensaje de éxito al reservar y redirige a subir voucher. Validaciones en caso de solapamiento o falta de orden.	Evita agendar más de una cita por especialidad al día.	Agendar Cita Médica.

Alta No iniciado
Medio En proceso
Baja Terminado
Atrasado