Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНФОРМАТИКИ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ

Факультет: КСиС. Кафедра: ЭВМ.

Специальность: 40 02 01 «Вычислительные машины, системы и сети».

Специализация: 40 02 01-01 «Проектирование и применение локальных компьютерных сетей».

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой ЭВМ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.В. Никульшин

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

ЗАДАНИЕ

по производственной (технологической) практике студента

Климовича Алексея Николаевича

**1** Место прохождения практики – утверждено приказом по университету  
№ 1049-с, от 31.05.2024 г.

**2** Срок сдачи студентом производственной (технологической) практики:  
до 13.06.2024 г.

**3** Задание на производственную (технологическую) практику:

1. Получить задание на практику.

2. Ознакомиться со структурой протокола заседания ГЭК и требованиями

по его заполнению.

3. Заполнить по шаблону протоколы предоставленными от кафедры, соблюдая стилистику и правила грамматики русского языка.

4. Заполнить зачётные книжки и личные карточки студентов.

5. Изучить возможные способы оптимизации и автоматизации заполнения протоколов.

6. Заполнить протоколы о присвоении квалификации по дням.

7. Разработка программного обеспечения, демонстрирующего достижение автоматизации заполнения протоколов.

8. Подготовка отчета по практике.

**4** Содержание пояснительной записки (перечень выполненных заданий):

Введение 1. Описание предприятия. 2. Обзор литературы. 3. Выполнение индивидуального задания. Заключение. Список использованных источников. Приложения.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование этапов производственной практики | Объем этапа, % | Срок выполнения этапа | Примечания |
| Ознакомление со структурой протокола заседания ГЭК и требованиями по его заполнению | 5 | 08.06 – 10.06 |  |
| Заполнение по шаблону протоколов предоставленными от кафедры данными, соблюдая стилистику и правила грамматики русского языка | 10 | 10.06 – 15.06 |  |
| Заполнение зачётных книжек и личных карточек студентов | 10 | 15.06 – 20.06 |  |
| Изучение возможных способов оптимизации и автоматизации заполнения протоколов | 5 | 20.06 – 22.06 |  |
| Заполнить протоколы о присвоении квалификации по дням | 30 | 22.06 – 26.06 |  |
| Разработка программного обеспечения, демонстрирующего достижение автоматизации заполнения протоколов | 30 | 26.06 – 30.06 |  |
| Оформление отчета | 10 | 30.06 – 05.07 |  |

Дата выдачи задания: 08.06.2024 г.

Руководитель от предприятия Д.В. Куприянова

Руководитель кафедры ЭВМ Д.В. Куприянова

ЗАДАНИЕ ПРИНЯЛ К ИСПОЛНЕНИЮ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Климович