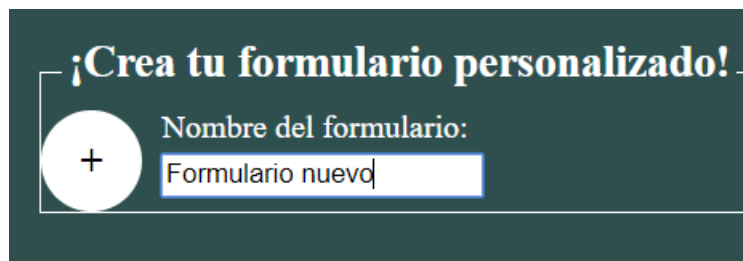


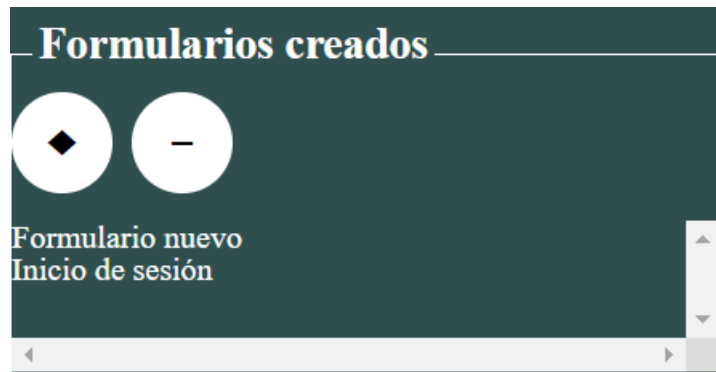
Guía de usuario

Crear formulario

Para crear nuestro formulario personalizado tenemos que ir a la parte inferior izquierda de la pantalla, especificar el nombre del formulario y darle al botón para crearlo.

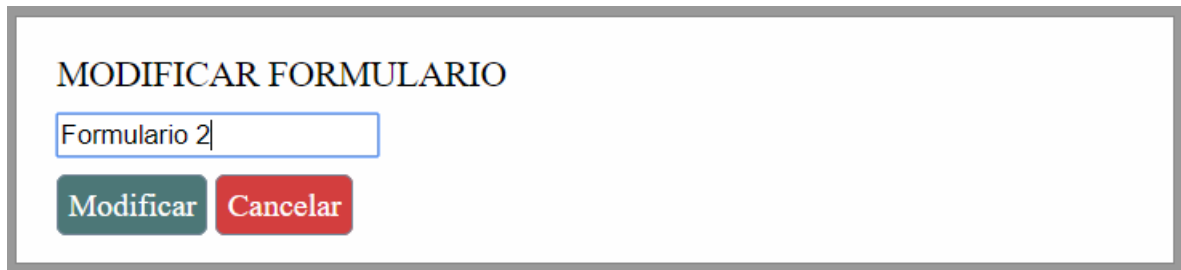
Una interfaz de usuario con fondo oscuro. En la parte superior, el texto "¡Crea tu formulario personalizado!" en color amarillo. Debajo, a la izquierda, un círculo blanco con un signo "+" negro. A la derecha, el texto "Nombre del formulario:" en blanco, seguido de un campo de entrada de texto con el valor "Formulario nuevo" y un borde azul. El campo de entrada tiene un cursor de texto al final.

Podrá ver los formularios creados en el apartado **Formularios creados** en la parte inferior derecha de la pantalla.

Una interfaz de usuario con fondo oscuro. En la parte superior, el texto "Formularios creados" en color amarillo. Debajo, dos círculos blancos: el primero contiene un triángulo negro hacia abajo, el segundo contiene un signo "-" negro. Debajo de los círculos, el texto "Formulario nuevo" y "Inicio de sesión" en blanco. En la parte inferior, una barra de desplazamiento horizontal con flechas de navegación.

Modificar formulario

Para modificar el nombre de un formulario tendremos que ir al apartado Formularios creados, seleccionar el formulario y presionar el botón de modificar (botón izquierdo).



A screenshot of a dialog box titled "MODIFICAR FORMULARIO". Inside the dialog, there is a text input field containing the text "Formulario 2". Below the input field, there are two buttons: a green button labeled "Modificar" and a red button labeled "Cancelar".

Una vez le especifiquemos el nombre nuevo le tenemos que hacer clic en el botón Modificar para aceptar los cambios, o Cancelar para no guardar los cambios.

Eliminar formulario

Para eliminar un formulario tenemos que ir al apartado Formularios creados, seleccionar el formulario que deseemos eliminar y presionar el botón de eliminar (botón derecho).



Crear campos

Para crear nuevos campos tenemos que seleccionar un formulario desde el apartado Formularios creados. Seguidamente nos dirigimos al apartado **Formulario**, el cual podremos ver el nombre del formulario seleccionado en azul, y pulsamos al botón de crear (botón izquierdo).



Seguidamente, rellenamos los campos tal y como deseemos y daremos clic en el botón crear (así para cada uno de los campos).

CREAR/MODIFICAR CAMPO

Introduce el nombre del campo:

Selecciona el campo:

Selecciona el tipo de campo:

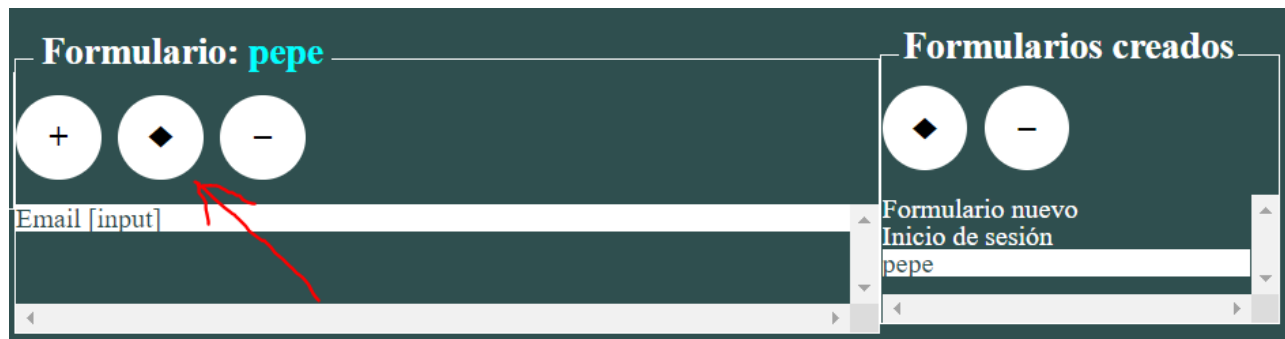
Longitud mínima:

Longitud máxima:

Los campos se verán reflejados en el formulario de la página principal y en el apartado Formularios.

Modificar campos

Para modificar los campos de un formulario tenemos que seleccionarlo desde el apartado Formularios creados y dirigirnos al apartado Formularios.



Una vez seleccionado el formulario y el campo en cuestión tendremos que darle al botón de modificar (botón central).

Eliminar campo

Para eliminar campos tenemos que hacer lo mismo: Seleccionamos el formulario y seguidamente el campo en cuestión. Para borrarlo simplemente haremos clic en el botón de borrar (botón derecho).

