

FICHE DE COMPTE RENDU: CARNET DE BORD

Prénom et nom du coordonnateur : **Rami hanaae**

N° Groupe : **9**

Noms des intervenants membres présents/absents de l'équipe

NOM	Prénom	Présent/Absent	e-mail	téléphone
Rami	hanae	présente	hanae.rami@etu.uae.ac.ma	0698982420
Elmekrif	Mohamed	présent	mohammed.elmekrif@etu.uae.ac.ma	0690-957940
Elaasri	Abdenmour	présent	abdenmour.elaasri@etu.uae.ac.ma	0654-630790
Moursi	Douae	présente	douae.moursi@etu.uae.ac.ma	0657-942685
Farkh	Marwa	présente	Marwa.farkh@etu.uae.ac.ma	0624-050056
Elmouhajir	Samia	présente	samia.elmouhajir@etu.uae.ac.ma	0662-798200
Rachidi	Manal	présente	Manalmanal.rachidi@etu.uae.ac.ma	0624-600654
Tahri	Soufiane	présent	soufiane.tahri@etu.uae.ac.ma	0676-673558
Guessir	Othmane	présent	Othmane.guessir@etu.uae.ac.ma	0618-986307
Chrouqui	Karima	présente	Karima.chrouqui@etu.uae.ac.ma	0617-719883

Rencontres de l'équipe

Pour chaque rencontre, indiquer sa date, son lieu, son ordre du jour, les difficultés rencontrées, l'efficacité de l'équipe ou ses problèmes, qui a pris l'initiative de la rencontre.

NB : N'hésitez pas à signaler ici toute absence, inactivité, désengagement, travail non remis d'un membre ou tout autres éléments susceptibles d'entraver l'avancement de travail de l'équipe.

Entre la séance 3 et la séance 4 :

Le 21 février 2023 (durée 2 heures)

Première réunion (en ligne sur meet) (constitution de la fiche des équipes)

Présence de toute l'équipe.

une réunion a eu lieu avec l'objectif de remplir la fiche des postes pour l'entreprise et de nommer les postes.

les postes ont été nommés selon les compétences et les expériences de chacun d'entre nous .

Après avoir rempli la fiche de poste, les membres de l'équipe ont discuté des propositions d'idées et de raison sociale pour l'entreprise. Plusieurs idées ont été proposées.

Entre la séance 3 et la séance 4:

Le 1 mars 2023 (durée 2 heures)

Réunion N°2 , pour discuter l'idée de projet.

une réunion a eu lieu dans la bibliothèque de l'école pour discuter de l'idée de notre projet d'entrepreneuriat.

Les membres ont exprimé leurs idées et ont proposé quelques suggestions pour améliorer le projet. Ils ont suggéré d'ajouter des fonctionnalités personnalisées.

Les membres ont également partagé leurs réflexions sur les idées et ont proposé des moyens de les développer. Ils ont suggéré de se concentrer sur des créneaux de marché spécifiques.

Les membres de l'équipe ont partagé leurs expériences et leurs idées, en cherchant à trouver un domaine d'activité qui intéressait tout le monde et qui avait un potentiel de croissance.

À la fin de la réunion, il a été décidé que l'équipe poursuivrait le développement de l'idée, (la restauration bio et rapide) en tenant compte des suggestions et des commentaires reçus. Des groupes de travail ont été formés pour travailler sur les différentes facettes du projet, notamment la conception de produits, la stratégie marketing et le développement de partenariats.

En somme, la réunion a été fructueuse et a permis de clarifier l'idée du projet d'entrepreneuriat et d'obtenir des commentaires constructifs de la part des membres de l'équipe.

le 3 mars 2023 (durée 2 heures)

Réunion N° 3 : (en ligne sur meet), finalisation de l'idée de projet et constitution de la fiche de projet.

une réunion a eu lieu avec l'objectif de finaliser notre idée, et de remplir la fiche liée à notre idée, tous les membres ont été impliqués pour la remplir.

Les membres ont ensuite discuté de l'idée de projet proposée. Ils ont passé en revue les différents éléments de la fiche, tels que le titre du projet, sa description, ses objectifs, son public cible, les ressources nécessaires et les risques potentiels. Ils ont évalué chaque élément en fonction de la pertinence de l'idée de projet et de sa faisabilité.

Il y a eu des débats sur certains points, tels que la description du projet et les objectifs. Les membres de l'équipe ont émis des suggestions pour améliorer la formulation de ces éléments.

En fin de réunion, la fiche a été remplie avec toutes les informations nécessaires.

Entre la séance 4 et la séance 5 :

Pour la préparation du livrable final :

Divers : (ajouter dans cette rubrique tout autres éléments jugés nécessaires à mentionner par le coordonnateur de groupe)