研究タイトル

プロジェクトマネジメントコース 矢吹研究室 1234567 氏名

1. 序論

これは卒論概要のテンプレートである。卒論概要は、この文章の節構成(.tex ファイルの\section と書かれているところ)を踏襲し、1ページちょうどで書くこと(右段の下の空行が2行以下ならよい)。

課題研究の企画書を書く際も、節構成はこのテンプレートのままとする。企画書を書く前に、文献 [1] で紹介されている手順1に従って資料を用意すること。採用可能な資料は書籍か、CiNiiかGoogle Scholar のいずれかで出てくるもののみとする。用意した資料のリストは、3.1.6 項に従ってまとめること。参考文献リストが整理されていない企画書は、文献 [1] の手順1を実行していないと見なされ、受理されない。

以下では、LATEX (矢吹研で利用する組版システム)の使い方 (卒論概要とは無関係)を説明する. 文章の書き方については文献 [2] を参照すること.

2. 目的

矢吹研究室では、文章は IATEX で書くことになっている。その理由は 2 つある。

第1の理由は、文書自体や参考文献の形式を厳密に統一したいということである。正しい形式で書かれることは、文章が読みやすくなることの必要条件である。正しい形式で書くためには、正しい形式(参考文献を挙げる際の形式も含む)とはどのようなものかを知らなければならない。LATEX の基本機能を学ぶことで、それを意識するようになることが期待される。

第2の理由は、図表や参考文献、索引の参照・被参照関係の管理を自動化することである。技術的な文書では、図表や参考文献には番号やラベルを付けて参照することが多いが、LATEXには、それらを自動的に管理する機能がある。ある程度の長さの文書には、索引が付くことが望ましいが、LATEXには、指定した語を自動的に索引にまとめる機能もある。それらを活用することによって、文書作成の効率を上げることが期待される。

3. 手法

IATEX 原稿の書き方とその処理方法を説明する. (注意:タイトルの直後には普通の段落 (箇条書きは不可)があることが望ましい. この段落がないと,節タイトルの直後に項タイトルが来てしまう.)

3.1 原稿の書き方

原稿の書き方を説明する(書き方の詳細は文献 [3]を参照).

3.1.1 ファイル構成

原稿ファイル(draft.tex)と文献データファイル(biblio.bib)を用意する。図が必要な場合はPDF形式で用意する(一つ図に一つのPDFファイルが必要)。原稿ファイルと文献データファイルはいずれもテキストファイルだから、テキストエディタで編集すればよい。

3.1.2 文字

LATEX の命令の先頭は「\」だが、Web などの資料ではそれが「¥」になっていることがある。テキストエディタでは「\」と「¥」を区別できる等幅フォントを使うといい(MS 系のフォントは不可)。そのようなフォントの一つである Ricty Diminished (RictyDiminished-Regular.ttf) が GitHub に置いてある。それを C:/Windows/Fonts にコピーすると使えるようになる。

3.1.3 段落

段落の変更は空行で行う。日本語の文章では、段落の最初を1文字分字下げすることになっているが、その字下げは自動的に行われる。(「\\」で改行し、全角スペースを自分で入力するのは誤り。)

3.1.4 図

図は、それが描かれた PDF ファイルを使って埋め込む. \label と\ref を使うようにすれば、「図1」のような参照番号は自動的に管理される(具体的な記法は draft.tex を参照). 注意: 図や表を掲載する場合は、それらについて、本文で必ず言及すること.

図はできる限りベクタ形式で作る。ラスタ形式 でもよいのは、写真と画面キャプチャだけである。 Excel で作ったグラフや PowerPoint で作った図は、 プリンタ「Adobe PDF」で印刷する。そうしてできる PDF ファイルを Illustrator で読み込み、向きを修正し(対象を選択→オブジェクト→変形→回転)、アートボードを対象に合わせて(オブジェクト→アートボード→オブジェクト全体に合わせる)利用する.

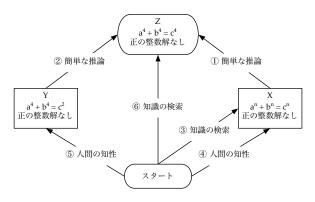


図1 図の下にキャプションを丁寧に書く. (図は本文とは無関係)

3.1.5 表

表1のような、表の書き方は draft.tex を参照 せよ.複雑な表は、Excel上で作成した表を LATEX 形式に変換するツールを(探して)使って書くとい いだろう。表の参照番号については、図の場合と 同様である。

表1 表の上にキャプションを丁寧に書く. (表は本文とは無関係)

文字	コードポイント
\	U+005C
¥	U+00A5

3.1.6 参考文献

参考文献は文献データファイル(この文書では biblio.bib)に記述する。文献データファイルは テキストファイルだから,テキストエディタで編 集できる。文献データの書き方は,[4] にまとめて あるが,慣れないうちは JabRef を使ってもいいだ ろう。JabRef を利用するためには Java の実行環境が必要である。(起動後に,Options,Preferences,Appearance,Set table font でフォントを変更する必要があるかもしれない。)

文献の種類には、雑誌論文[5]や会議録論文[6], 卒業論文[7],書籍[3],ウェブサイト[8]などがある。文献の種類によって必要な項目が異なるため、 文献[4]を見て確認すること。(注意:文献番号は 句読点の前に書く.) 文献データファイルに記述した文献は\citeで参照する。文献番号は自動的に付けられ、文書の終わりの参考文献リストも自動的に作成される。

3.2 原稿の処理方法

原稿の作成に必要な作業は以下の通りである. (章・節・項のタイトルの後には、こういう段落が必要である.こういう段落なしに、いきなり箇条書きを書いてはいけない。)

- 1. TeXLive をインストールする.
- 2. SumatraPDF をインストールする (Adobe Acrobat や Adobe Reader はファイルをロックするから使いにくい).
- 原稿 (draft.tex や.bib, .pdf など)を用意する. (ここでは、作業ディレクトリを「C:/work」とする.)
- 4. コマンドプロンプトで「c: ⇔ cd \work ⇔」などとして作業ディレクトリに移動する.
- 5. 「uplatex -shell-escape draft」で LATEX 処理,「dvipdfmx draft」で PDF 作成をする のが基本. 参考文献リストが変わったときは「upbibtex draft」を 1 回, 参照情報が変わったときは「uplatex -shell-escape draft」を 2 回実行する. fast.bat や full.bat を 使ってもよい. 途中でエラーで止まったら,「q 型」や Ctrl-C で終了する.
- 6. draft.pdf を SumatraPDF で開いて結果を確認する. (補足: SyncTex の設定をしておくと, SumatraPDF 上で原稿をダブルクリックすることで, .tex のそこに対応する場所をテキストエディタで開けるようになる.)
- 4. 結果
- 5. 考察
- 6. 結論

このテンプレートで作成した文書は、GitHub の Pull Request を使って提出する。提出の際には、必要なファイル(.tex や.bib, .pdf)をすべて含めること。不要なファイルは含めてはいけない.

提出前に,文献[8]を確認せよ.

課題研究の企画書の場合は、下に表示されるはずの参考文献が、書籍か、CiNii か Google Scholar のいずれかで出てくるもののみでなければならない。参考文献リストは、文献[1]の手順1を実行したこ

とがわかるものになっていなければならない.

参考文献

- [1] ジェームス W. ヤング. アイデアのつくり方. CCC メディアハウス, 1988.
- [2] 倉島保美. 論理が伝わる世界標準の「書く技術」. 講談社, 2012.
- [3] 奧村晴彦, 黒木裕介. LATEX2e 美文書作成入門. 技術評論社, 第 7 版, 2017.
- [4] 矢吹研究室. 参考文献リストの書き方. https://github.com/yabukilab/main/wiki/参考文献リストの書き方(2017.8.1 閲覧).
- [5] 矢吹太朗, 佐久田博司. SQL による数独の解法 とクエリオプティマイザの有効性. 日本デー タベース学会論文誌, Vol. 9, No. 2, pp. 13–18, 2010.
- [6] 矢吹太朗. 数学入試問題における数式処理システムの性能評価. 人工知能学会全国大会論文集,第 28 巻. 人工知能学会, 2014. 3D3-5 pp. 1-4.
- [7] 久保孝樹. チケットを活用するオープンソース ソフトウェア開発の実態調査. 卒業論文, 千葉 工業大学, 2014.
- [8] 矢吹研究室. 文章チェックリスト. https://github.com/yabukilab/main/wiki/文章 チェックリスト (2017.8.1 閲覧).