プロジェクトマネジメント演習

顧客発注情報インポートシステム

要件定義書

メンバ

PM 1142064　鈴木 淳子

1142106　丸山 準人

1142046　小池 由也

提出日：2013年5月30日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PM確認印 | シニア確認印 | ユーザ確認印 |
|  |  |  |

目次

[1．プロジェクトの名称 1](#_Toc357677721)

[2．システム開発の背景・目的 1](#_Toc357677722)

[2.1　システムの背景 1](#_Toc357677723)

[2.2　現在の問題点 1](#_Toc357677724)

[2.3　システムの目的 1](#_Toc357677725)

[3.　システムの概要 2](#_Toc357677726)

[4.　システムの機能 3](#_Toc357677727)

[5.　工程計画 4](#_Toc357677728)

[6.　想定工数 4](#_Toc357677729)

[7.　成果物 5](#_Toc357677730)

はじめに（本書の位置づけ）

本書は，顧客管理アプリケーションに顧客への発注情報を管理するファイルのインポート機能を追加した新システムの基本的な仕様を示すものである．

ただし，新システムに対する要件定義は仮定したものであり，本書は今回のPM演習の成果物の一つである．

# 1．プロジェクトの名称

顧客発注情報インポートシステム

# 2．システム開発の背景・目的

## 2.1　システムの背景

マルキチ社は，お酒を商品として取り扱っている卸売り会社である．マルキチ社の顧客の一つとしてBar Horiuchi がある．Bar Horiuchiは，お酒や料理をお客に提供するバーである．

Bar Horiuchiは，お店でお酒や料理を発注する際に，直接マルキチ社に，電話依頼をしている．それにより情報伝達ミスなどの人的ミスが発生していた．人的ミスが発生すると，顧客からのマルキチ社への信頼性が下がり，売上げが低下していた．

今回のことから，Bar Horiuchiとの発注受注仕様の見直しが必要であるため，マルキチ社から私たちソフトウェア開発チーム「イケコヤ」にシステム開発の依頼がきた．

## 2.2　現在の問題点

　現在の問題点として，電話での発注依頼による人的ミスが挙げられる．また，マルキチ社の受注仕様を簡略化する必要がある．

## 2.3　システムの目的

マルキチ社からの依頼に対し，私たち「イケコヤ」はインポート機能のある発注管理システムの開発を考案した．今回の問題点は，「発注を電話で受注することで情報伝達の間違いなどの人的ミス」である．取引先から直接，発注ファイルをマルキチ社にインポートすることで，情報伝達の間違いなどの人的ミスを防ぐことができる．また，インポート機能により管理が簡略化でき，作業効率も上がる．

# 3.　システムの概要

マルキチ社が人的ミスを発生する原因として，発注依頼を電話で受け取っていることが考えられる．そこで，汎用性の高いCSV形式で顧客情報を取扱いやすく，個人に合ったソフトを利用することで情報伝達等などの人的ミスを無くすことができる．また，個人に使いやすいソフトを利用することができるので，ソフトを使用したことが無い者でも簡単にソフトの取り扱い方法を取得できる．

以下に簡単なシステムの構成を記載する．

発注情報

データベース

インポート

図 1　システム構成

# 4.　システムの機能

ユーザが表計算ソフトを使用することを前提としてCSV形式で作成された発注情報を発注表にそれぞれインポートする．

以下にシステム機能を図示したものを記載する．

顧客情報

発注情報

インポート

データベース

図 2　システム機能

# 5.　工程計画

|  |  |
| --- | --- |
| マイルストーン | 期限 |
| 要件定義書 | 5月17日 |
| プロジェクトマネジメント計画書 | 5月24日 |
| 中間発表 | 5月31日 |
| 外部設計書 | 6月7日 |
| コスト見積り，契約書 | 6月14日 |
| 内部設計書 | 6月21日 |
| プログラム，テスト計画書 | 6月28日 |
| テスト報告書 | 7月5日 |
| 納品書，マニュアル，QCD，  マネジメントレポート | 7月12日 |
| 発表資料 | 7月19日 |
| 引き渡し | 7月26日 |

# 6.　想定工数

3人×8時間／週×10週=240時間（金曜のみの作業時間）

3人×3時間／週×10週=90時間（金曜以外の作業時間）

240時間+90時間=330時間（合計の作業時間）

# 7.　成果物

(1)要求定義書

(2)プロジェクト計画書

(3)中間発表資料

(4)外部設計書

(5)コスト見積書

(6)本契約書

(7)内部設計書

(8)プログラム

(9)テスト計画書

(10)テスト報告書

(11)納品書

(12)マニュアル

(13)QCD評価報告書

(14)マネジメントレポート

(15)最終発表資料

(16)議事録

(17)週報