**プロジェクトマネジメント演習　リスク登録簿**

|  |  |
| --- | --- |
| **プロジェクト名** | Googleマップ連携システム |
| **ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾄﾒﾝﾊﾞ（PM：◎）** | ◎安藤勇樹　松本併太　曽我勇貴　赤松佳紀 |
| **報告日（yyyy．mm．dd）** | 2013.06.07.(金) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **リスク情報** | | | **リスク評価** | | | | **対応策** | | | |
| **リスク名称** | **RBS**  **分野** | **内容** | **発生**  **確率** | **影響**  **度** | **評価**  **値** | **順位** | **方針** | **実施内容** | **担当** | **期限** |
| 1 | 顧客多忙 | 顧客 | 顧客が多忙で打ち合わせ遅延 | 0.8 | 0.2 | 0.16 | 8 | 軽減 | 1週間前から  アポイント取得 | 安藤 | 7/25 |
| 2 | 見積り過小評価 | 見積り | 見積り過小評価でコスト超過 | 0.6 | 0.6 | 0.36 | 3 | 軽減 | 毎週見直し | 曽我 | 毎週 |
| 3 | プロジェクトメンバの能力不足 | 乏しい実績 | プロジェクトメンバ全員がシステム開発の初心者 | 0.35 | 0.4 | 0.14 | 10 | 軽減 | 事前勉強 | 松本 | 6/21 |
| 4 | 要求事項の誤認 | 要求事項 | 顧客から要求された事項の誤認 | 0.8 | 0.8 | 0.64 | 2 | 回避 | 顧客に要求事項について確認 | 赤松 | 5/30 |
| 5 | 機能不足 | 性能と信頼性 | 顧客から要求された機能を未実装 | 0.8 | 0.8 | 0.64 | 1 | 回避 | 顧客に実装する機能を説明 | 赤松 | 5/30 |
| 6 | 作業の遅延 | 管理 | 予定よりも作業が遅延 | 0.6 | 0.4 | 0.24 | 4 | 軽減 | 各メンバの実力を見て，適切な作業を分配 | 安藤 | 7/25 |
| 7 | コミュニケーション不足 | コミュニケーション | メンバ間での情報共有不足 | 0.35 | 0.4 | 0.14 | 9 | 軽減 | メンバは，行った作業を随時報告 | 松本 | 7/25 |
| 8 | メンバのスケジュール不一致 | コミュニケーション | メンバのスケジュール不一致により，ミーティング不可 | 0.6 | 0.2 | 0.12 | 12 | 軽減 | ミーティングなどを行う場合，2週間前から期日を決定 | 安藤 | 7/25 |
| 9 | メンバの欠席 | コミュニケーション | メンバの出席率 | 0.6 | 0.4 | 0.24 | 5 | 軽減 | 体調管理 | 安藤 | 7/25 |
| 10 | パソコンの故障 | 資源 | 作業に使用するパソコンが故障 | 0.1 | 0.6 | 0.08 | 13 | 転嫁 | 発生時に対処する | 曽我 | 7/25 |
| 11 | データの紛失 | 管理 | 作業で作成したデータが紛失 | 0.35 | 0.6 | 0.21 | 7 | 軽減 | バックアップを保存 | 赤松 | 7/25 |
| 12 | アポイントに間に合わない | 計画 | アポイント期日までに書類不作成 | 0.35 | 0.6 | 0.21 | 6 | 軽減 | 作業の進捗状況を随時確認  計画的に書類を作成 | 安藤 | 7/25 |
| 13 | プロジェクトに対するモチベーションの低下 | コミュニケーション | 働き過ぎによってモチベーションが低下 | 0.35 | 0.4 | 0.14 | 11 | 軽減 | 適度な休憩  無理のない作業 | 曽我 | 7/25 |

以上