**プロジェクトマネジメント演習　リスク登録簿**

|  |  |
| --- | --- |
| **プロジェクト名** |  |
| **ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾄﾒﾝﾊﾞ（PM：◎）** |  |
| **報告日（yyyy．mm．dd）** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **リスク情報** | | | **リスク評価** | | | | **対応策** | | | |
| **リスク名称** | **RBS**  **分野** | **内容** | **発生**  **確率** | **影響**  **度** | **評価**  **値** | **順位** | **方針** | **実施内容** | **担当** | **期限** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ユーザのアポイントの不成立 |  | ユーザとの予定が合わず成果物のレビューが行えない |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ | シニアとのアポイントの不成立 |  | シニアとの予定が合わず成果物のレビューが行えない |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ | ユーザとシニアの意見の相違 |  | ユーザとシニアで意見が違うことで |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ | メンバの知識不足 |  | メンバの知識が不足しているため作業に着手する前に学習時間が発生する |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ６ | メンバの怪我・病気 |  | メンバの体調不良により  そのメンバの担当している作業に遅れが出る |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ７ | 納期の遅れ |  | 成果物の納期が遅れることでプロジェクト完了予定に間に合わなくなる |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ８ | データの紛失 |  | 作成途中の成果物のデータを紛失することで  プロジェクトに遅れが出る |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ９ | 資料の紛失 |  | 成果物の資料や、成果物そのもの紛失してしまうことによりプロジェクトに遅れが出る |  |  |  |  |  |  |  |  |
| １０ | メンバの対立 |  | メンバ間で意見の相違などから対立が発生してしまい、メンバ間での連携が困難になる |  |  |  |  |  |  |  |  |
| １１ | 手戻りによる遅延 |  | 工程の手戻りによりプロジェクトに遅れが出る |  |  |  |  |  |  |  |  |
| １２ | ハードウェア不備 |  | パソコンや、プリンターなどのハードウェアの不具合により成果物作成が困難になる |  |  |  |  |  |  |  |  |
| １３ | ソフトウェア不備 |  | 成果物作成に使用するwordなどのソフトウェアの不具合により成果物作成が困難になる |  |  |  |  |  |  |  |  |
| １４ | メンバの無断欠席 |  | メンバの無断欠席によりそのメンバが担当していた作業に遅れが出る |  |  |  |  |  |  |  |  |
| １５ | メンバの遅刻 |  | メンバが集合時間に遅刻することでそのメンバの作業に遅れが出る |  |  |  |  |  |  |  |  |
| １６ | ユーザ要求の変更 |  | プロジェクト中でユーザの要求が変更されることで手戻りが発生して |  |  |  |  |  |  |  |  |
| １７ | メンバのコミュニケーション不足 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

以上