

**RF-05 El sistema debe permitir al Administrador modificar su perfil****CU-05 Modificar Perfil de Administrador**

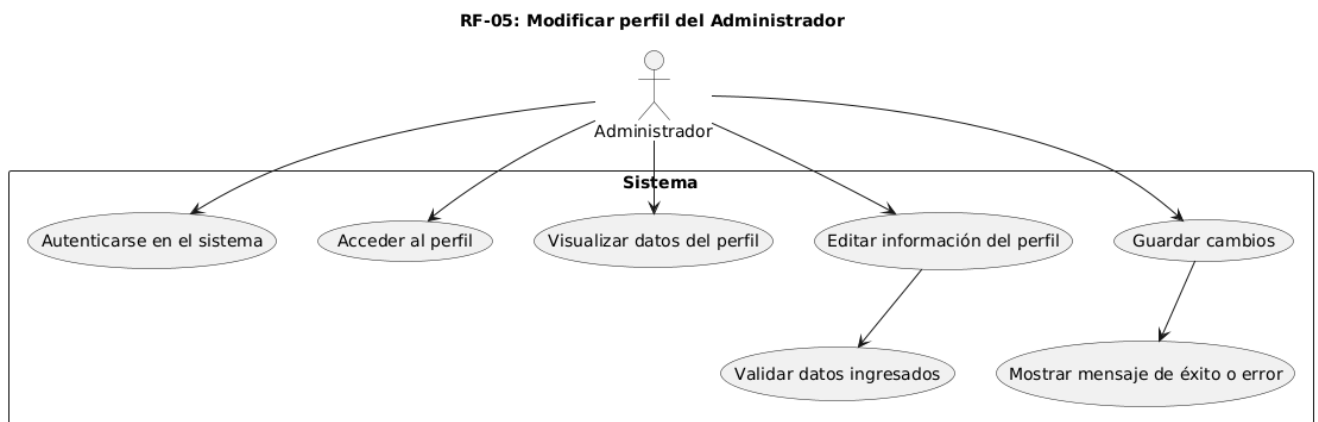
Código RF		<b>RF-05</b>
Autor		Keiner Arenas
Caso de uso	Cu05	Modificar Perfil de Administrador
Descripción		<b>(RF-05)</b> Este caso de uso permite al Administrador modificar su información personal en el sistema. El Administrador podrá actualizar su documento de identidad, nombre y número telefónico desde su perfil.
Actores		Administrador
Precondiciones		<ul style="list-style-type: none"><li>- El Administrador debe estar autenticado en el sistema.</li><li>- El Administrador debe haber accedido a su perfil.</li></ul>
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El Administrador inicia sesión en el sistema con sus credenciales.
	2	El Administrador navega a la sección de su perfil.
	3	El sistema muestra la información actual del perfil del Administrador, que incluye: <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento de identidad</li><li>• Nombre</li><li>• Teléfono</li></ul>
	4	El Administrador selecciona la opción para modificar su perfil.

	5	<p>El sistema muestra campos editables para los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento</li> <li>• Nombre</li> <li>• Teléfono</li> </ul>
	6	El Administrador introduce la nueva información.

	7	El Administrador confirma los cambios haciendo clic en "Guardar" o "Actualizar".
	8	<p>El sistema valida los datos introducidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la validación es exitosa, guarda los cambios y muestra un mensaje de éxito.</li> <li>• Si la validación falla (por ejemplo, documento inválido o formato telefónico incorrecto), muestra un mensaje de error y solicita corrección.</li> </ul>
	9	El Administrador puede ver los cambios reflejados en su perfil.
Post Condición		<ul style="list-style-type: none"> <li>- El perfil del Administrador se actualiza con la nueva información, siempre que la validación sea exitosa.</li> <li>- El sistema refleja correctamente los cambios realizados.</li> <li>-</li> </ul>
Alternativa		<ul style="list-style-type: none"> <li>- El Administrador puede cancelar la edición en cualquier momento antes de guardar los cambios.</li> <li>- El sistema puede permitir edición parcial si solo se desea cambiar un dato específico.</li> </ul>

<p><b>Excepciones</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Si el Administrador no está autenticado, el sistema redirige automáticamente al inicio de sesión.</li> <li>□ Si el Administrador ingresa un formato incorrecto o datos inválidos, el sistema mostrará un mensaje de error indicando qué campo debe corregirse antes de permitir guardar los cambios.</li> </ul>
---------------------------	--

## DIAGRAMA DE CASO DE USO CU-05



## Historia de Usuario Adaptada: HU-05 – Modificar perfil del Administrador

**ID:** HU-05

**Nombre:** Modificar perfil

**Actor principal:** Administrador

**Prioridad:** Alta

**Autor:** Keiner Arenas

**Como** Administrador del sistema,

**Quiero** poder modificar mi perfil, incluyendo mi documento de identidad, nombre y número de teléfono,

**Para que** mi información personal esté actualizada y sea correcta.

---

## **Criterios de Aceptación**

### **Acceso a la funcionalidad:**

- El Administrador debe estar autenticado para acceder a su perfil y poder realizar modificaciones.

### **Visualización de datos:**

- El Administrador debe poder ver su información actual (documento, nombre y teléfono) al ingresar al perfil.

### **Edición de datos:**

- El Administrador debe poder modificar cualquier campo editable (documento, nombre o teléfono).

### **Validación de datos:**

- El sistema debe validar que los datos ingresados sean correctos (por ejemplo, formato del número telefónico, validez del documento).

### **Guardar cambios:**

- Una vez editados los datos, el Administrador puede guardar los cambios.
- Si los datos son válidos, el sistema guarda la nueva información y muestra un mensaje de éxito.
- Si los datos son inválidos, el sistema muestra un mensaje de error indicando el problema.

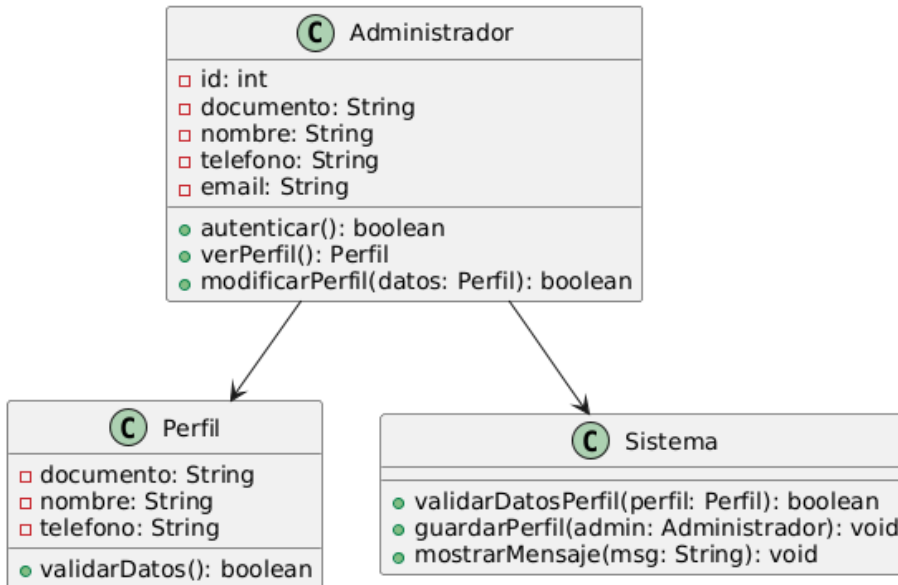
### **Confirmación de cambios:**

- El Administrador debe recibir una confirmación visual (como un mensaje de éxito) indicando que los cambios se han guardado correctamente.

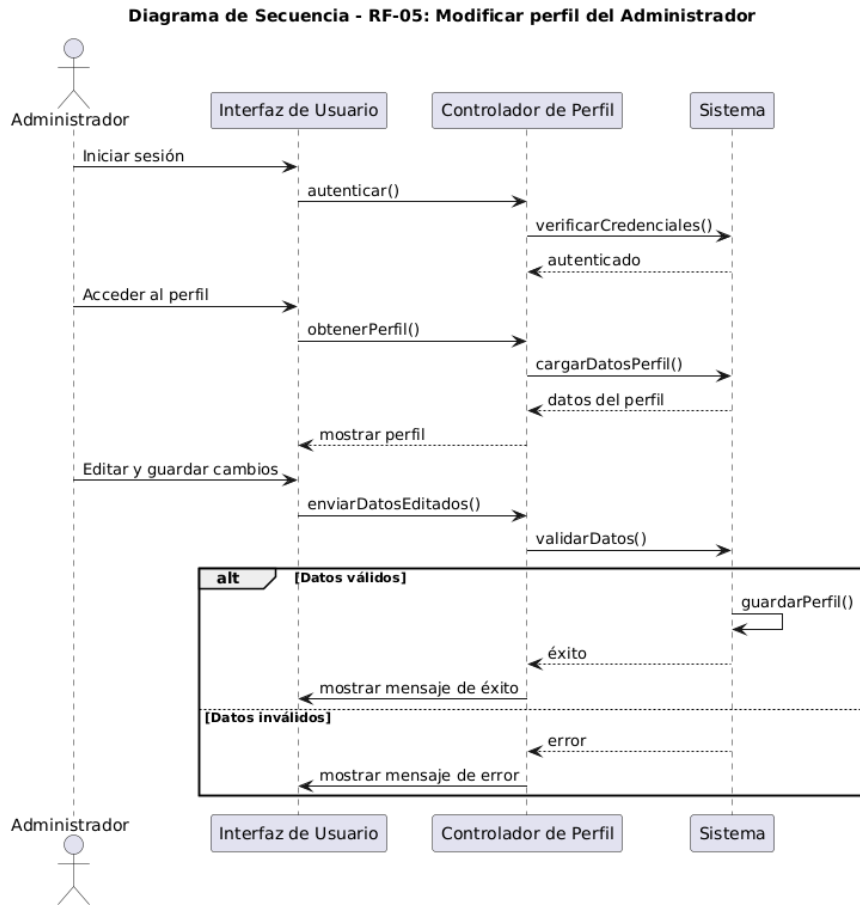
### **Acceso posterior:**

- Después de guardar los cambios, el Administrador debe poder ver la información actualizada en su perfil.

### Diagrama de Clase - RF-05: Modificar perfil del Administrador

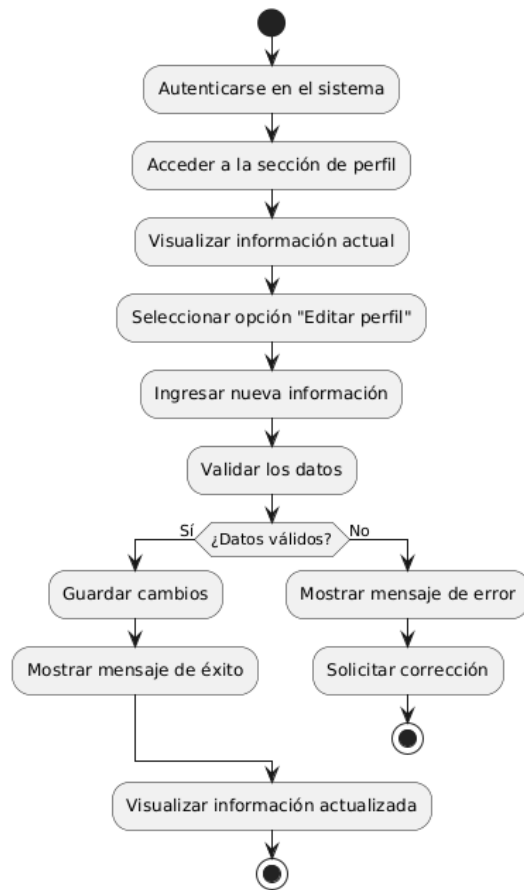


### DIAGRAMA DE SECUENCIA HU-05



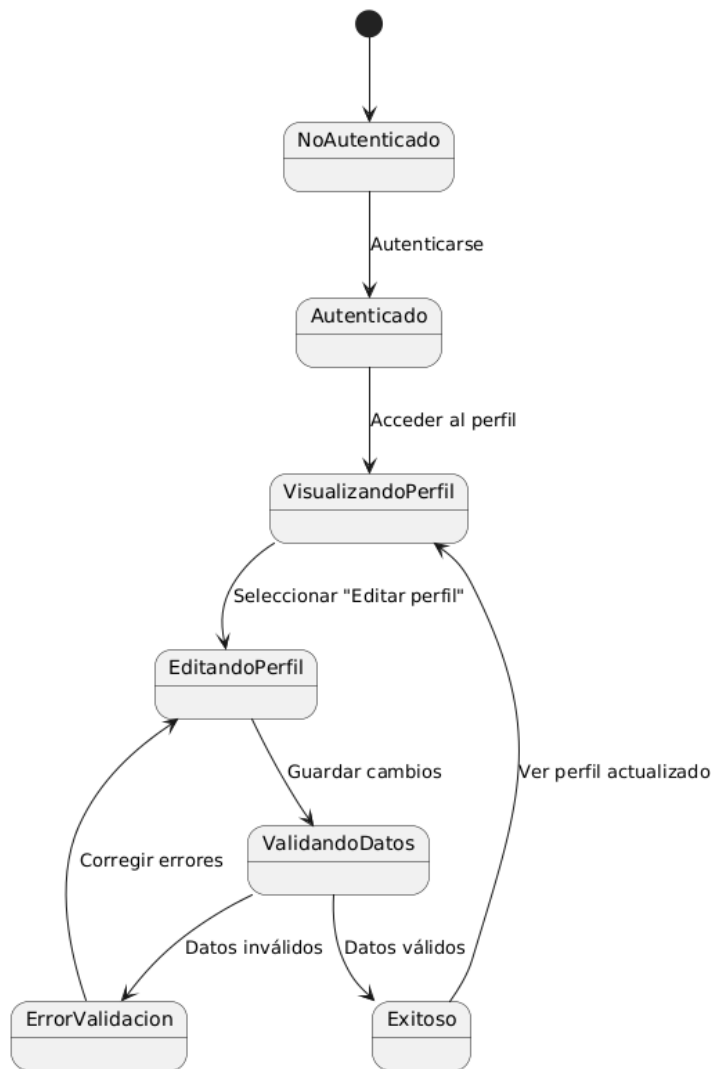
**DIAGRAMA DE ACTIVIDADES HU-05:**

**Diagrama de Actividades - RF-05: Modificar perfil del Administrador**



**DIAGRAMA DE ESTADO HU-05:**

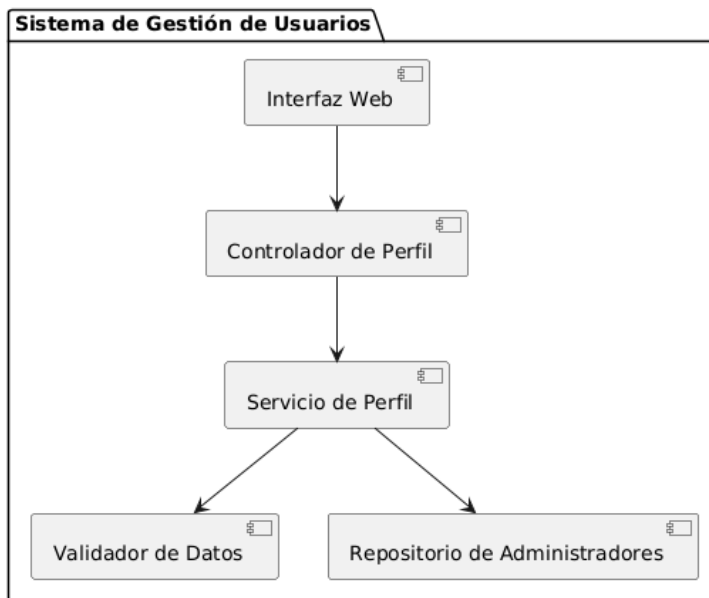
**Diagrama de Estados - RF-05: Modificar perfil del Administrador**



**DIAGRAMA DE COMPONENTE HU-05:**

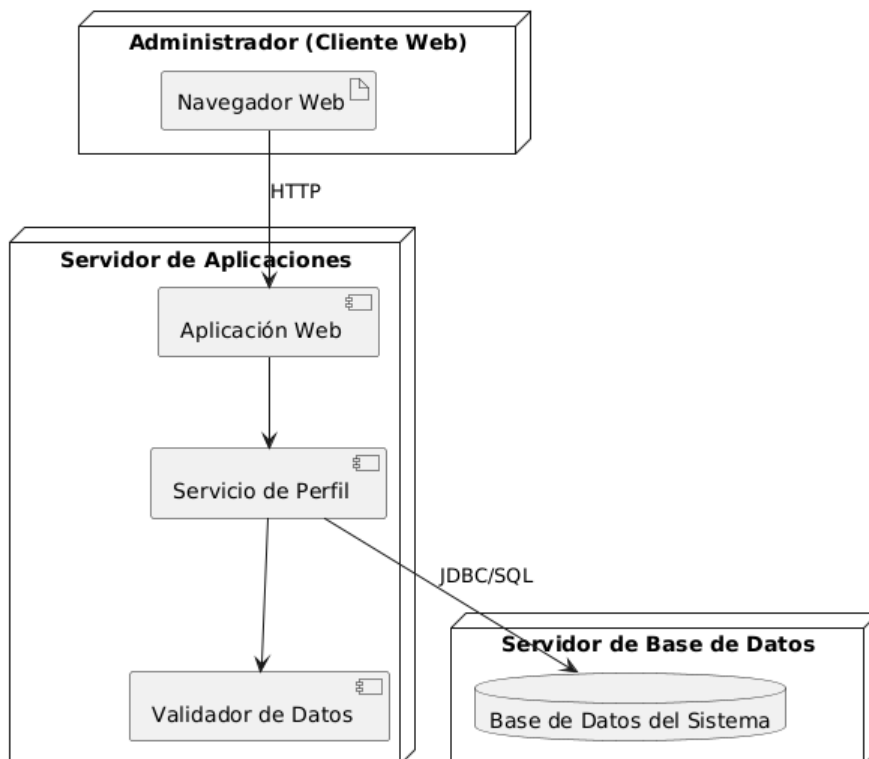


### Diagrama de Componentes - RF-05: Modificar perfil del Administrador



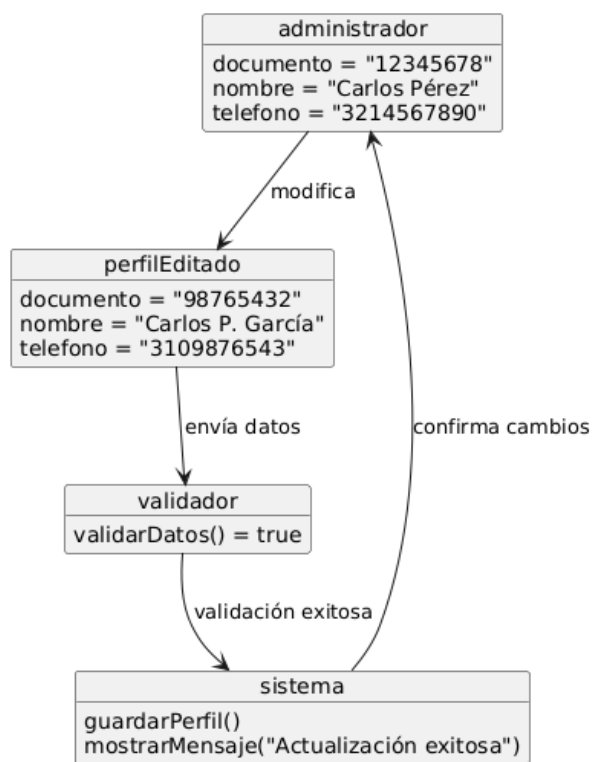
### DIAGRAMA DE DESPLIEGUE HU-05:

#### Diagrama de Despliegue - RF-05: Modificar perfil del Administrador



## DIAGRAMA DE OBJETO HU-05:

### Diagrama de Objetos - RF-05: Modificar perfil del Administrador



## DIAGRAMA DE FLUJO HU-05:

Diagrama de Flujo - RF-05: Modificar perfil del Administrador

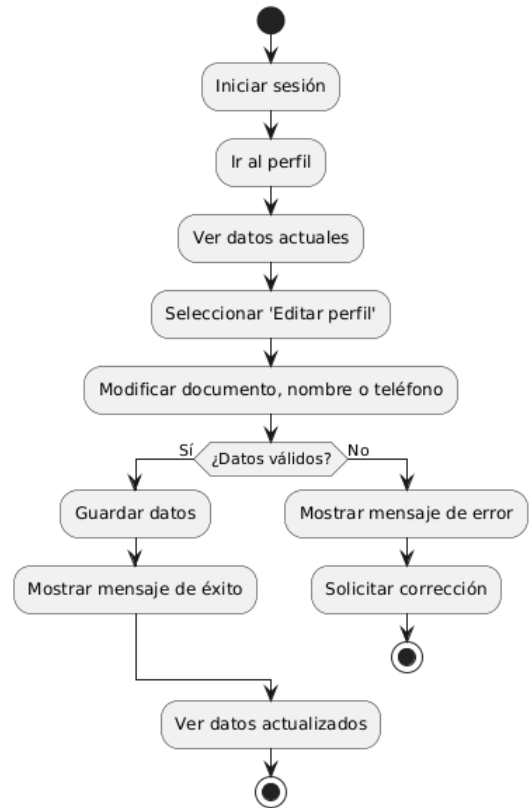


Diagrama ER – MER Flujo RF-04

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
<input type="checkbox"/>	1 idUsuario	int(11)			No	Ninguna		AUTO_INCREMENT	Cambiar  Eliminar Más
<input type="checkbox"/>	2 documento	varchar(10)	utf8mb4_general_ci		No	Ninguna			Cambiar  Eliminar Más
<input type="checkbox"/>	3 nombres	varchar(100)	utf8mb4_general_ci		No	Ninguna			Cambiar  Eliminar Más
<input type="checkbox"/>	4 telefono	varchar(10)	utf8mb4_general_ci		No	Ninguna			Cambiar  Eliminar Más
<input type="checkbox"/>	5 correo	varchar(200)	utf8mb4_general_ci		No	Ninguna			Cambiar  Eliminar Más
<input type="checkbox"/>	6 contrasena	varchar(255)	utf8mb4_general_ci		No	Ninguna			Cambiar  Eliminar Más
<input type="checkbox"/>	7 rol	varchar(20)	utf8mb4_general_ci		No	Usuario			Cambiar  Eliminar Más
<input type="checkbox"/>	8 estado	varchar(20)	utf8mb4_general_ci		No	Activo			Cambiar  Eliminar Más

☐ Seleccionar todo

Para los elementos que están marcados:

Examinar Cambiar Eliminar Primaria Único Índice

Eliminar de las columnas centrales

Imprimir Planteamiento de la estructura de tabla Hacer seguimiento a la tabla Mover columnas Normalizar

Agregar 1 columna(s) después de estado 

Continuar

Indices

Acción	Nombre de la clave	Tipo	Único	Empaquetado	Columna	Cardinalidad	Cotejamiento	Nulo	Comentario
Editar  Eliminar  Renombrar	PRIMARY	BTREE	Sí	No	idUsuario	6	A	No	
Editar  Eliminar  Renombrar	documento	BTREE	Sí	No	documento	6	A	No	
Editar  Eliminar  Renombrar	telefono	BTREE	Sí	No	telefono	6	A	No	
Editar  Eliminar  Renombrar	correo	BTREE	Sí	No	correo	6	A	No	