

# ¿CÓMO DECLARAR ASISTENCIA DE UN CURSO SENCE?

**GUÍA PASO A PASO** 







Presiona el botón azul "Clave única"



#### **PASO 4**

# Ingresa tu RUT y Clave ÚNICA

(misma que usaste para validar sesión al ingresar al curso)

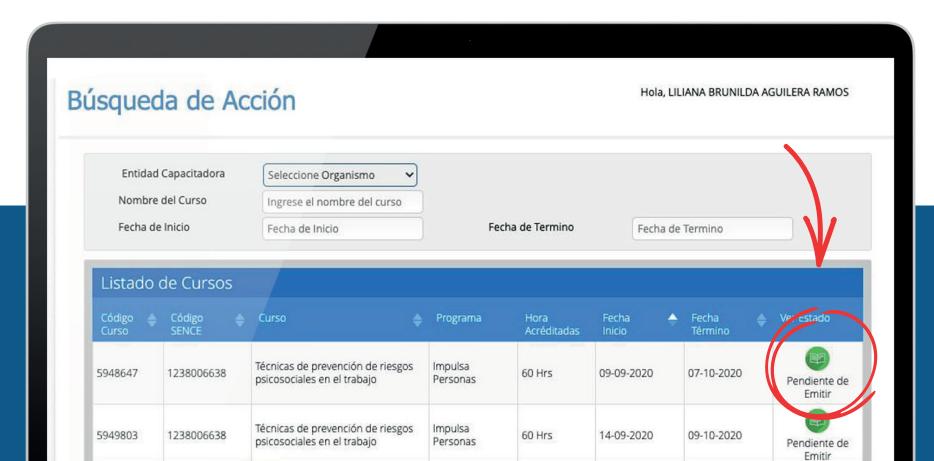


¿No tienes ClaveÚnica?

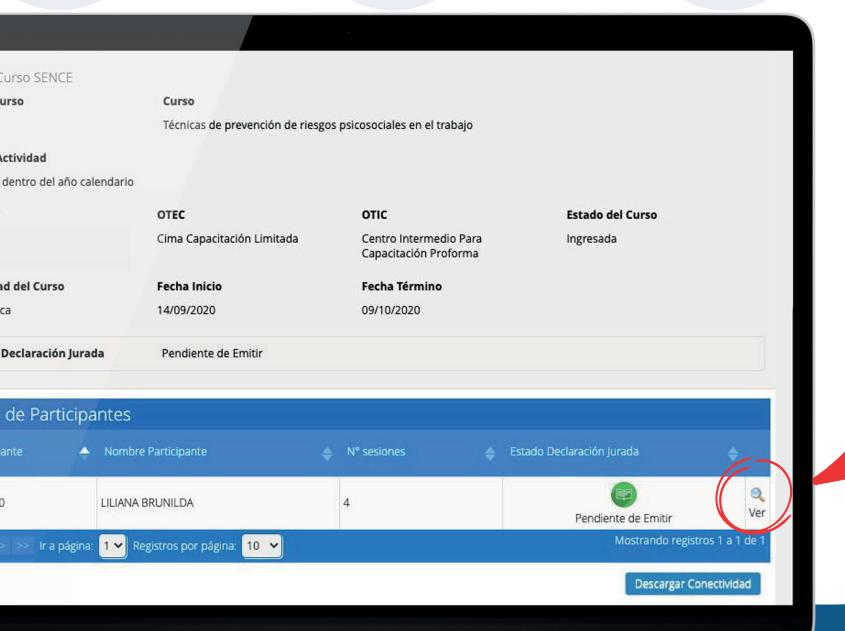
Ayuda al 600 360 33 03



# Presiona el botón **"Pendiente de Emitir"**De acuerdo con los datos del curso para el cual quieres emitir la Declaración de Asistencia

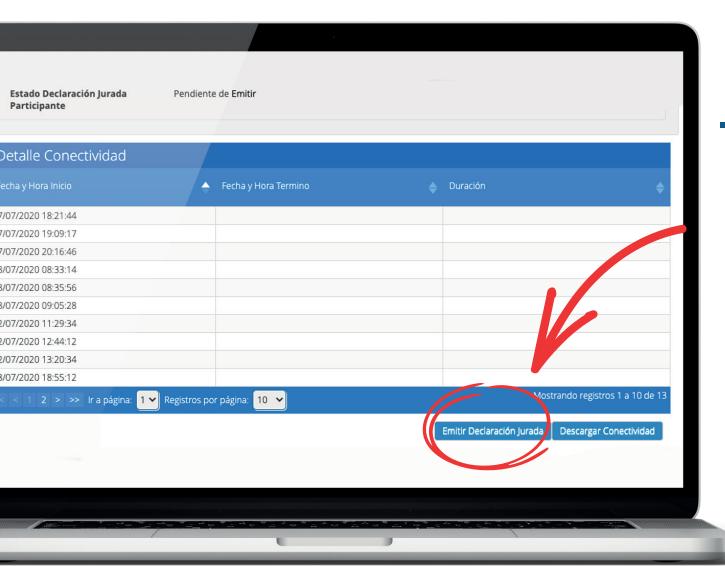






Presiona "Ver"





Presiona

"Emitir declaración jurada"



Ingresa tus datos personales (Oficio/Profesión)

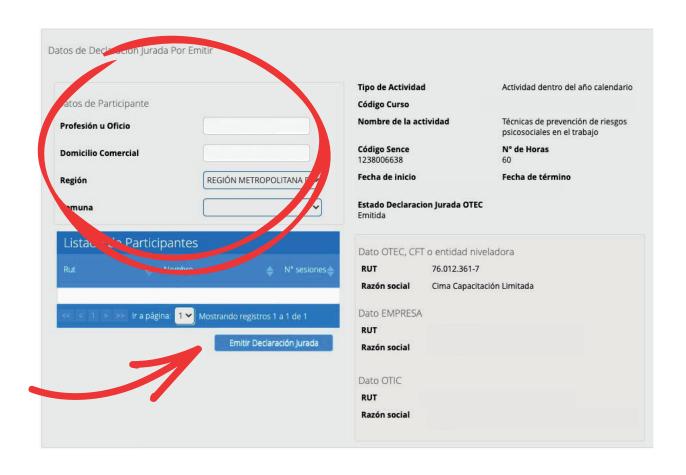
# **PASO 9**

Ingresa los datos de tu empresa

## **PASO 10**

Presiona

"Emitir declaración jurada"

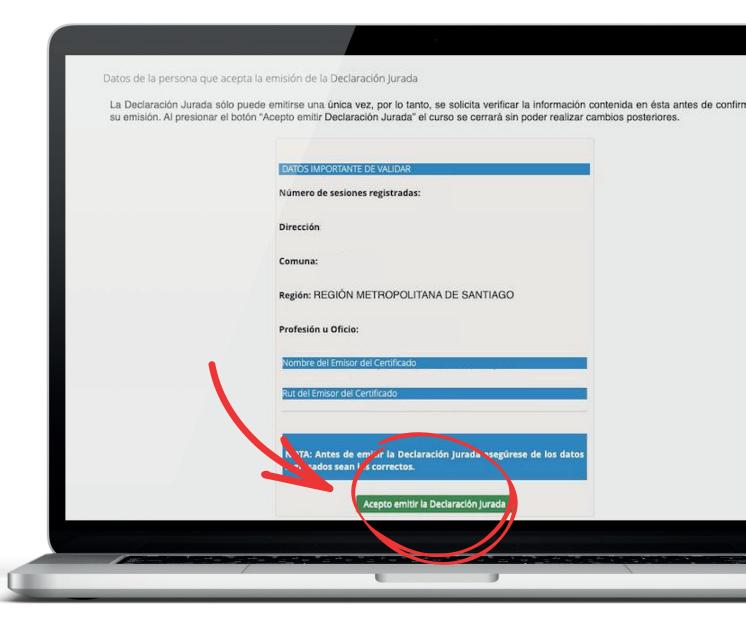




Presiona

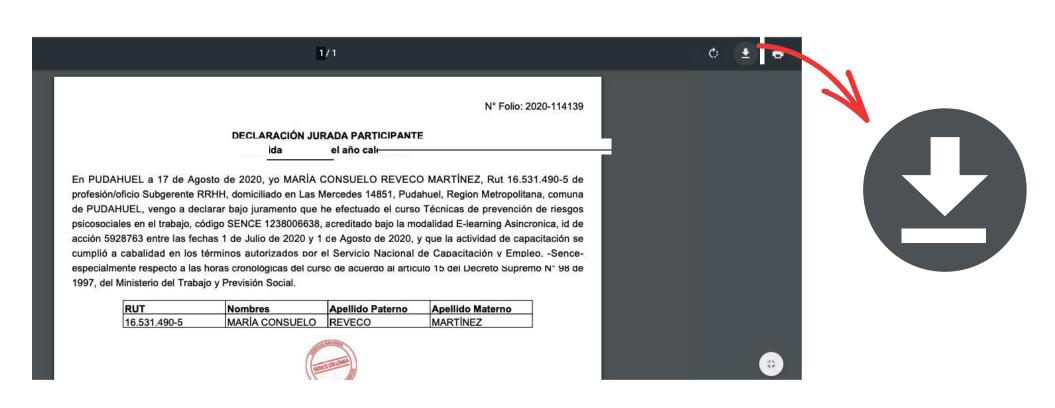
"Acepto emitir la

Declaración Jurada"





# Descarga la declaración jurada, dejando como nombre del archivo tu RUT





Envía el archivo descargado al correo:

# cima@lean-switch.com



