



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno  
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci



**Project Name: SocialBridge**

# Minuta Meeting n°2

*16 ottobre 2024*

**Inizio:** 10:00

**Fine:** : 11:00

**Luogo:** Edificio F3, Aula P4

**Primary Facilitator:** FP, LB, MR

**Timekeeper:** FP LB MR

**Minute Taker:** FP

**Presenti:**

Francesco Peluso (FP), Luciano Bercini (LB),  
Marianosaria Rossi (MR), Alfio Marra(AM),  
Francesco De Felice (FDF), Matteo Nocerino  
(MN), Fabio Di Lallo (FDL), Luca Fiore(LF),  
Andrea Senatore(AS), Michele Di Meo(MDM)

**Assenti:**

**1. Obiettivo** (*tempo allocato: 20 minuti*): L'obiettivo del meeting sarà verificare lo stato delle lacune sulle nuove tecnologie, introdurre i membri del team alla stesura della minuta e aggiornare sulle competenze relative al corso di software engineering.

**2. Comunicazioni** (*tempo allocato: 20 minuti*):

- Come stipulare una minuta a livello teorico.

**3. Status** (*tempo allocato: 0 minuti*)



### 3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
Task_i				
Task_j				
...				

### 3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Note
AI[1]	Proposta dei metodi di comunicazione, gestione task e version of control	11/10/2024	Alta	Tutto il team	Close	16/10/2024	
AI[2]	Proposta di gestione database	11/10/2024	Alta	Tutto il team	Close	16/10/2024	
AI[3]	Proposta di tecnologie e metodi di sviluppo da utilizzare	11/10/2024	Alta	Tutto il team	Close	16/10/2024	

### 4. Discussione (*tempo allocato: 20 minuti*):

Sono state discusse le seguenti tematiche:



- **I[1]: [Sessione di approfondimenti sulle tecnologie]**
  - **P[1.1]: [Proposte di invio documentazione]**
    - **A[1.1.1]:** Inviare materiale/documentazione per tutte le tecnologie stabilite.
    - **R[1.1]: P[1.1]** E' stato proposto di inviare tutto il materiale/documentazione relativo alle tecnologie stabilite. **Vedi AI[1].**
- **I[2]: [Sessione di learning sulla scrittura della minuta]**
- **I[3]: [Punto della situazione: Ingegneria del Software]**
  - **P[3.1]: [Proposta inizio RAD]**
    - **+ A[1.4.1]:** Completare fino al punto 3.1 del RAD
    - **- A[1.4.2]:** Alcuni Ragazzi devono eseguire un esame mercoledì.
  - **R[3.1]: P[3.1]** E' stato proposto di iniziare i primi punti del RAD fino al punto 3.1. **Vedi AI[2].**

#### 5. Wrap up (tempo allocato: 0 minuti):

Riassunto delle decisioni prese e pianificato prossimo meeting invitando i team members nei tool scelti di comunicazioni e gestione del progetto.

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Note
AI[1]	Proposta di inviare tutto il materiale/documentazione	16/10/2024	Media	Francesco Peluso, Luciano Bercini,	Deferred		



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno  
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci

	e relativo alle tecnologie stabilite			Mariarosari a Rossi			
AI[2]	Proposta di iniziare i primi punti del RAD fino al punto 3.1	16/10/2024	Alta	Tutto il team	Open	23/10/2024	

**6. Data, ora e luogo del prossimo meeting:**

***Giorno: 18/10/2024***

***Ore: 14.30- 15.30***

***Luogo: Slack***