



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software- Prof.ssa F. Ferrucci e Prof. F. Palomba



Team Contract

SocialBridge

Riferimento	C18_TC
Versione	1.0
Data	11/10/2024
Destinatario	Prof.ssa Filomena Ferrucci Prof Fabio Palomba
Presentato da	Francesco Peluso Luciano Bercini Mariarosaria Rossi
Approvato da	



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno
Corso di *Gestione dei Progetti Software*- Prof.ssa F.Ferrucci



Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
11/10/2024	0.1	Prima stesura	Francesco Peluso
12/10/2024	0.2	Revisione	Luciano Bercini
13/10/2024	1.0	Firma e Revisione	Team Member

Project Managers

Nome	Contatto
Francesco Peluso	f.peluso25@studenti.unisa.it
Luciano Bercini	l.bercini@studenti.unisa.it
Mariarosaria Rossi	m.rossi60@studenti.unisa.it



Sommario

Revision History	2
Project Managers	2
1.Main Information	4
2.Project Team Member And Sign-Off	4
3. Code Of Conduct	6
4. Participation	6
5. Communication	6
6. Problem Solving	7
7. Meeting Guidelines	7
8. Evaluation Criteria	7



Team Contract (TC) del Progetto

SocialBridge

1. Main Information

Project Title	SocialBridge
Team Identifier	C18
Team Name	
Project Start Date	16/10/2024
Project Finish Date (first release)	20/12/2024



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno
Corso di *Gestione dei Progetti Software*- Prof.ssa F.Ferrucci



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno
Corso di *Gestione dei Progetti Software*- Prof.ssa F.Ferrucci

Project Team Member and Sign-of



Nome	Sign-off on Team Contract
Francesco Peluso	
Mariarosaria Rossi	
Luciano Bercini	
Alfio Marra	
Fabio Di Lallo	
Luca Fiore	
Michele Di Meo	
Andrea Senatore	



Francesco De Felice

Francesco De Felice

Matteo Nocerino

Matteo Nocerino
Andrea Senatore



3. Code of conduct

Come team ci impegniamo a:

- **Valorizzare il Contributo Individuale**

Riconoscere e rispettare il valore unico di ogni membro, trattando tutti con rispetto, considerazione e apertura.

- **Favorire la Collaborazione e il Lavoro di Squadra**

Lavorare in sinergia, cercando soluzioni insieme e mettendo sempre gli obiettivi del gruppo al primo posto.

- **Promuovere la Trasparenza delle Informazioni**

Condividere tempestivamente le informazioni rilevanti, garantendo una comunicazione chiara e accessibile a tutti.

- **Agire con Proattività e Responsabilità**

Adottare un approccio responsabile, anticipando possibili sfide e impegnandoci a trovare soluzioni efficaci.

- **Onorare Scadenze e Impegni**

Rispettare le tempistiche e gli accordi, assicurando puntualità e affidabilità nei nostri contributi.

- **Garantire la Qualità del Lavoro**

Verificare attentamente che ogni contributo soddisfi gli standard di qualità del team prima della consegna.

- **Comunicare in Modo Efficace**

Utilizzare strumenti e modalità di comunicazione appropriati per facilitare uno scambio chiaro e produttivo.

- **Assumere la Responsabilità dei Risultati**

Prendere piena responsabilità del nostro lavoro, riconoscendo i risultati e imparando dai nostri errori per migliorare continuamente.



4. Participation

Come team di progetto, ci impegniamo a:

- **Contribuire Attivamente nei Meeting**

Partecipare attivamente agli incontri, ascoltando con attenzione e proponendo idee concrete per favorire il progresso del progetto.

- **Favorire l'Inclusività nelle Comunicazioni**

Garantire che ogni membro del team abbia l'opportunità di esprimersi, promuovendo un ambiente di comunicazione aperto e rispettoso.

- **Segnalare Tempestivamente Difficoltà**

Comunicare prontamente eventuali problemi o difficoltà ai Project Manager per identificare e attuare soluzioni efficaci.

- **Garantire Coinvolgimento Costante**

Essere presenti e partecipare attivamente a tutte le fasi del progetto, mantenendo costanza e impegno per assicurare il successo del team.

- **Partecipare ad Attività di Team Building**

Prendere parte, quando possibile, ad attività extra che rafforzano la coesione e la fiducia reciproca all'interno del team.

- **Creare un Ambiente Collaborativo e Positivo**

Promuovere un clima di lavoro collaborativo orientato agli obiettivi comuni e prevenire conflitti inutili.

- **Mantenere Aggiornamenti Regolari con gli Strumenti di Comunicazione**

Utilizzare costantemente gli strumenti di comunicazione (WhatsApp, Slack, Discord) per rimanere sempre informati e coordinati sullo stato del progetto.



5. Communication

Come team, ci impegniamo a:

- **Utilizzare i Canali di Comunicazione Designati in Modo Efficace e Coerente**
Adottare un uso disciplinato dei canali di comunicazione ufficiali del progetto, assicurando coerenza e chiarezza nelle interazioni.
 - **Esprimere le Idee con Chiarezza e Consapevolezza**
Condividere le nostre idee in maniera chiara e ponderata, evitando reazioni impulsive che possano compromettere l'armonia del team.
 - **Adeguare il Linguaggio al Contesto**
Adattare il nostro linguaggio al contesto e al tipo di comunicazione, mantenendo un tono appropriato sia nelle situazioni formali che informali.
 - **Segnalare Tempestivamente Eventuali Problemi Relazionali**
Comunicare immediatamente al Project Manager qualsiasi difficoltà nei rapporti tra membri del team, favorendo una risoluzione rapida e costruttiva.
 - **Mantenere i Project Manager Aggiornati sui Progressi**
Assicurare un costante aggiornamento dei Project Manager, condividendo regolarmente informazioni rilevanti per il monitoraggio del progetto.
-



6. Problem Solving

Come team, ci impegniamo a:

- **Favorire il Coinvolgimento di Tutti i Membri**

Promuovere la collaborazione attiva di ogni membro del team nella risoluzione dei problemi, sfruttando al massimo le diverse competenze.

- **Analizzare Criticamente le Opzioni Disponibili**

Valutare con attenzione i pro e i contro di ogni possibile soluzione, adottando un approccio critico e riflessivo verso le alternative.

- **Ascoltare e Rispettare le Diverse Prospettive**

Creare uno spazio aperto alle opinioni e ai suggerimenti di ciascun membro, valorizzando la diversità di pensiero.

- **Basare le Decisioni su Dati e Fatti Concreti**

Prendere decisioni in modo imparziale e informato, fondandosi su dati oggettivi e fatti verificabili.

- **Documentare il Processo Decisionale**

Tenere una registrazione dettagliata delle decisioni e delle tappe del processo, per garantire trasparenza, tracciabilità e chiarezza.



7. Meeting Guidelines

Come team, ci impegniamo a:

- **Partecipare Attivamente ai Meeting Formali**

Assicurare la presenza e contribuire in modo proattivo alle discussioni, apportando valore e idee per il progresso del progetto.

- **Mantenere Concentrazione e Professionalità**

Adottare un atteggiamento focalizzato e rispettoso durante i meeting, evitando distrazioni e digressioni che possano ostacolare la produttività.

- **Documentare le Decisioni con un Verbale**

Registrare le decisioni e le discussioni chiave per tracciare i progressi, garantendo trasparenza e un riferimento futuro.

- **Favorire uno Scambio Rispettoso e Bilanciato di Idee**

Comunicare in modo rispettoso, evitando interruzioni e incoraggiando uno spazio di confronto equo per tutte le opinioni.

- **Organizzare Meeting Informali al Bisogno**

Pianificare incontri informali quando necessario per risolvere problematiche o approfondire argomenti specifici.

- **Rispettare Tempistiche e Obiettivi dei Meeting**

Attenersi all'ordine del giorno e ai tempi previsti, evitando divagazioni per assicurare efficienza e conclusioni concrete.



8. Evaluation criteria

Effettueremo una valutazione individuale del contributo di ciascun membro del team. I risultati saranno comunicati personalmente e seguiranno una scala di valutazione da 1 a 5, basata sui seguenti aspetti:

1. **Comportamento**

Valutazione della professionalità e del rispetto verso i colleghi e l'ambiente di lavoro.

2. **Determinazione e Autonomia**

Misura dell'impegno e della capacità di lavorare in modo indipendente, affrontando le sfide con iniziativa.

3. **Comunicazione e Leadership**

Capacità di comunicare in modo chiaro e di guidare positivamente le dinamiche del team, quando necessario.

4. **Rispetto del Team Contract**

Adesione ai principi e alle linee guida concordate nel team contract.

5. **Produttività**

Contributo complessivo in termini di quantità e qualità del lavoro svolto per il progetto.



Criterio	Punteggio	Motivazione
COMPORTAMENTO	1	Non rispetta assolutamente i membri del team, compreso i Project Manager e non mantiene mai la parola data.
	2	Crea spesso conflitti inutili con i membri del team, compreso i Project Manager e raramente mantiene la parola data.
	3	Rimane imparziale con i membri del team, compreso i Project Manager e mantiene la parola data.
	4	Collabora con i membri del team e con i Project Manager, in maniera pacifica e mantiene la parola data.
	5	Collabora con i membri del team e con i Project Manager, in maniera pacifica ed assolutamente inclusiva, facendo sentire tutti a proprio agio e mantenendo la parola data.

Criterio	Punteggio	Motivazione
DETERMINAZIONE E AUTONOMIA	1	Non è per niente determinato e autonomo, aspettando di essere spronato dai propri compagni, per proseguire i propri doveri.
	2	Poco determinato e autonomo, aspettando troppo gli altri per essere spronato, per proseguire i propri doveri.
	3	Abbastanza determinato e autonomo, ovvero è capace abbastanza da spronare se stesso, per proseguire i propri doveri.
	4	Così determinato e autonomo da non aver bisogno di alcuno sprono altrui, per proseguire i propri doveri.
	5	Molto determinato e autonomo, da avere conoscenze anticipate rispetto a quello che gli verrà assegnato, secondo il programma.



Criterio	Punteggio	Motivazione
COMUNICAZIONE E LEADERSHIP	1	Non è affatto comunicativo con i membri del team, compresi i Project Manager.
	2	Scarsa interazione comunicativa con i membri del team, inclusi i Project Manager.
	3	Comunicazione al livello necessario con i membri del team, compresi i Project Manager.
	4	Ottima comunicazione con i membri del team, inclusi i Project Manager, per garantire che il lavoro, sia personale che altrui, sia il più chiaro possibile.
	5	Eccellente interazione con i membri del team, inclusi i Project Manager, che porta a una leadership naturale nei confronti dei compagni, facilitando un lavoro chiaro, leggero e coerente per tutti.

Criterio	Punteggio	Motivazione
RISPETTO DEL TEAM CONTRACT	1	Non rispetta affatto il Team Contract, arrivando a non utilizzare nemmeno le tecnologie richieste.
	2	Poco rispetto del Team Contract, rispettando solo le regole delle tecnologie da utilizzare, ma non quelle comunicative e di problem solving..
	3	Rispetto adeguato del Team Contract, rispettando le regole delle tecnologie da utilizzare, quelle comunicative ma non quelle di problem solving.
	4	Rispetto adeguato del Team Contract, rispettando le regole delle tecnologie da utilizzare, quelle comunicative ma non abbastanza quelle di problem solving.
	5	Pieno rispetto del Team Contract nella sua totalità.



Criterio	Punteggio	Motivazione
PRODUTTIVITÀ	1	Per nulla produttivo, ovvero con troppe scadenze non rispettate.
	2	Poco produttivo, ovvero con alcune scadenze non rispettate.
	3	Adeguate produzione, ovvero rispettando tutte le scadenze.
	4	Ottima produzione, ovvero rispettando tutte le scadenze con qualche anticipo.
	5	Eccellente produzione, ovvero rispettando tutte le scadenze con molti anticipi.