



SocialBridge

Requirements Analysis Document SocialBridge

Riferimento	C18_RAD
Versione	1.8
Data	23/10/2024
Destinatario	Prof.ssa Filomena Ferrucci, Prof. Fabio Palomba
Presentato da	C18 team
Approvato da	

Team Members

<i>Nome</i>	<i>Cognome</i>	<i>Ruolo</i>	<i>Acronimo</i>	<i>Contatto</i>
Francesco	Peluso	PM	FP	f.peluso25@studenti.unisa.it
Luciano	Bercini	PM	LB	l.bercini@studenti.unisa.it
Mariarosaria	Rossi	PM	MR	m.rossi60@studenti.unisa.it
Fabio	Di Lallo	TM	FDL	f.dilallo3@studenti.unisa.it
Michele	Di Meo	TM	MDM	m.dimeo7@studenti.unisa.it
Luca	Fiore	TM	LF	l.fiore20@studenti.unisa.it
Andrea	Senatore	TM	AS	a.senatore158@studenti.unisa.it
Francesco	De Felice	TM	FDF	f.defelice4@studenti.unisa.it
Matteo	Nocerino	TM	MN	m.nocerino8@studenti.unisa.it
Alfio	Marra	TM	AM	a.marra39@studenti.unisa.it

Revision History

<i>Data</i>	<i>Versione</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Autori</i>
23/10/2024	0.1	Prima Stesura	FDL, MDM, LF, AS, FDF, MN, AM
28/10/2024	0.2	Scrittura SC_1, SC_2Scenari	AM
28/10/2024	0.3	Scrittura SC_3, SC_14Scenari	AS
28/10/2024	0.4	Scrittura SC_4, SC_6Scenari	FDF
28/10/2024	0.5	Scrittura SC_5, SC_11Scenari	FDL
28/10/2024	0.6	Scrittura SC_7, SC_9Scenari	MN
28/10/2024	0.7	Scrittura SC_8, SC_13Scenari	MDM
28/10/2024	0.8	Scrittura SC_10, SC_12Scenari	LF
28/10/2024	0.9	Aggiunta UC_1, UC_2, UC_3	AM, AS, FDF
28/10/2024	1.0	Aggiunta UC_4, UC_5, UC_6, UC_7	MN, MDM, FDL, LF
04/11/2024	1.1	Aggiunta Sequence Diagrams SD_1	LF, FDF
04/11/2024	1.2	Aggiunta Sequence Diagrams SD_2	AS, AM
04/11/2024	1.3	Aggiunta Sequence Diagrams SD_3	FDL, MDM, MN
05/11/2024	1.4	Aggiunta SDC_1	MDM, AS
05/11/2024	1.5	Aggiunta SDC_2	LF, FDL

05/11/2024	1.6	Aggiunta SDC_3	AM, FDF, MN
05/11/2024	1.7	Aggiunta Mock-ups UI_1, UI_2, UI_3, UI_4, UI_5, UI_6, UI_7	AS, AM, FDL, FDF, LF, MDM, MN
05/11/2024	1.8	Aggiunta Navigational-Path NP_1, NP_2, NP_3, NP_4, NP_5, NP_6, NP_7	AS, AM, FDL, FDF, LF, MDM, MN

Sommario

● Team Members	2
● Revision History	2
● 1: Introduzione	5
○ 1.1: Scope del sistema	5
○ 1.2: Ambito del sistema	5
○ 1.3: Obiettivi e criteri di successo del progetto	6
○ 1.4: Definizioni, acronimi e abbreviazioni	7
○ 1.5: Riferimenti	7
○ 1.6: Overview	7
● 2: Sistema corrente (competitors)	8
○ 2.1: Scenari competitors	9
○ 2.2: Activity Diagram competitors	10
● 3: Sistema proposto	17
○ 3.1: Overview	17
○ 3.2: Requisiti funzionali	17
○ 3.2.1: User Story	18
○ 3.3: Requisiti non funzionali	19
○ 3.4: Modelli del sistema	19
○ 3.4.1: Scenari	19
○ 3.4.2: Modelli dei casi d'uso	26
○ 3.4.2.1: Use Case Diagram	37
○ 3.4.3: Modello a oggetti	40
○ 3.4.3.1: Dizionario dei dati	40
○ 3.4.3.2: Class Diagram	43
○ 3.4.4: Modello dinamico	44
○ 3.4.4.1: Activity Diagram	44
○ 3.4.4.2: Sequence Diagram	46
○ 3.4.4.3: Statechart Diagram	50
○ 3.4.5: Mock-ups e Navigational paths	53
○ 3.4.5.1: Mock-ups	53
○ 3.4.5.2: Navigational paths	57
● 4: Glossario	64

1.

INTRODUZIONE

1.1: Scope del sistema

Oggigiorno, molte persone introversive e con disabilità incontrano grandi difficoltà nel processo di socializzazione e d'incontro con nuove persone. Nonostante l'evoluzione della tecnologia, esiste ancora una carenza di piattaforme che facilitino l'interazione tra individui con bisogni sociali specifici, rispettando il loro ritmo e le loro peculiarità.

In questo contesto, il nostro progetto si propone di essere il punto di riferimento per la creazione di uno spazio sicuro e inclusivo, dove persone introversive e con disabilità possano trovare opportunità per connettersi in modo genuino e partecipare a eventi sociali che rispettino le loro esigenze.

La piattaforma, che intendiamo realizzare, mira a semplificare e ad agevolare l'organizzazione di incontri e attività che permettano a queste persone di stringere legami significativi, evitando il sovraccarico sociale e le dinamiche che possono risultare stressanti o inaccessibili. La piattaforma non solo facilita la partecipazione a eventi, ma incoraggia la formazione di comunità basate su interessi condivisi, promuovendo il senso di appartenenza e la creazione di relazioni positive.

Nello specifico, il sistema permetterà:

- *agli utenti di partecipare a eventi strutturati per adattarsi ai loro ritmi e bisogni, riducendo l'ansia sociale e promuovendo l'inclusione;*
- *ai partecipanti di trovare tutte le informazioni utili sugli eventi, come l'accessibilità, le modalità di partecipazione e le caratteristiche dei partecipanti, riducendo così la necessità di comunicazioni aggiuntive o incertezza;*
- *agli organizzatori di semplificare il processo di pianificazione e gestione degli eventi, assicurando che le esigenze specifiche di ciascun partecipante siano rispettate e che l'ambiente sia accogliente per tutti.*

Inoltre, il progetto pone grande attenzione sull'inclusione digitale e sull'accessibilità, assicurando che la piattaforma sia intuitiva, facile da usare e accessibile per persone con diverse disabilità. Verranno promossi eventi che sostengono valori di solidarietà e inclusione sociale, contribuendo alla creazione di un ambiente sicuro e accogliente.

La nostra piattaforma non mira solo a facilitare l'organizzazione di eventi, ma a colmare il divario esistente tra domanda e offerta di spazi sicuri per l'incontro tra persone che spesso faticano a trovare contesti sociali che rispondano ai loro bisogni. In questo modo, il progetto punta a migliorare l'esperienza sociale di persone introversive e con disabilità, favorendo la costruzione di legami autentici e duraturi.

1.2: Ambiente del sistema

L'ambito del sistema riguarda l'ambiente web ed è pensato per tutte le persone introversive e con disabilità che desiderano partecipare a eventi sociali inclusivi e personalizzati, e per gli organizzatori interessati a creare spazi sicuri e accessibili.

La piattaforma consentirà agli utenti di registrarsi, creare un profilo e partecipare agli eventi che si adattano alle loro preferenze e necessità. Gli utenti avranno la possibilità di esplorare una varietà di eventi in base ai propri interessi, dalle attività di gruppo a incontri più intimi, con informazioni chiare sull'accessibilità e sul tipo di interazione sociale prevista.

Inoltre, la piattaforma permetterà agli organizzatori di eventi di registrarsi e creare eventi su misura per il target specifico. Gli organizzatori potranno pubblicare dettagli completi su ogni evento, includendo informazioni sull'accessibilità, i requisiti di partecipazione e le modalità di interazione, riducendo così l'incertezza e le difficoltà per gli utenti introversi o con disabilità nel decidere se partecipare.

La piattaforma offrirà diverse modalità di partecipazione, permettendo agli utenti di scegliere se partecipare a eventi di persona, virtuali, o ibridi, garantendo sempre un ambiente sicuro e confortevole. Inoltre, fornirà strumenti per facilitare la connessione tra partecipanti con interessi comuni, favorendo la creazione di piccoli gruppi o comunità che possono interagire prima e dopo gli eventi.

In questo modo, la piattaforma mira a facilitare l'inclusione sociale, offrendo uno spazio dedicato per la connessione tra persone che spesso trovano difficoltà nel trovare ambienti sociali che rispondano ai loro bisogni.

1.3 Obiettivi e criteri del successo del progetto

L'obiettivo del progetto è creare una piattaforma inclusiva pensata per facilitare l'incontro tra persone introversive e con disabilità, promuovendo l'inclusione e offrendo un ambiente sicuro e accogliente per la partecipazione a eventi sociali. Il sito consentirà agli utenti di partecipare a una varietà di eventi, organizzati appositamente per favorire interazioni autentiche e significative, aiutandoli a superare le barriere sociali e a costruire relazioni genuine.

Il fine principale del progetto è quello di fungere da collegamento tra persone con esigenze simili, fornendo uno spazio digitale che agevoli la partecipazione a eventi in cui ognuno possa sentirsi a proprio agio, riducendo l'ansia sociale e promuovendo il rispetto reciproco. L'inclusione sarà al centro dell'esperienza, garantendo che ogni evento e funzione del sito sia progettato per accogliere e supportare le persone con disabilità, favorendo un ambiente accessibile e privo di discriminazioni.

Il progetto avrà successo se riuscirà a:

- Semplificare la partecipazione agli eventi per persone introversive e con disabilità;*
- Creare un ambiente inclusivo che promuova l'incontro e la socializzazione in modo naturale;*
- Fornire informazioni chiare e strumenti utili per facilitare la partecipazione ad eventi accessibili;*

- *Accompagnare l'utente durante tutte le fasi di interazione con il sito, dall'iscrizione agli eventi fino alla loro partecipazione, in un'ottica di inclusione e supporto continuo.*

1.4 Definizioni, acronimi e abbreviazioni

- **AD:** Activity Diagram
- **MO:** Modello ad Oggetti
- **NP:** Navigational Path
- **RAD:** Requirements Analysis Document
- **RF:** Requisito Funzionale
- **RNF:** Requisito Non Funzionale
- **SC:** Scenario
- **SD:** Sequence Diagram
- **SCD:** Statechart Diagram
- **UC:** Use Case
- **UCD:** Use Case Diagram
- **UI:** Mock-Up
- **SB:** Social Bridge

1.5: Riferimenti

Libro usato come riferimento: Object-Oriented Software Engineering (Using UML, Patterns, and Java) di Bernd Bruegge & Allen H.

1.6: Overview

Il RAD è organizzato in quattro sezioni.

- **Introduzione:** *in questa sezione sono descritte tutte le informazioni primarie riguardante il sistema che si ha intenzione di creare. Viene definito l'obiettivo che il sistema mira a raggiungere, l'ambito nel quale verrà utilizzato con alcune funzionalità che verranno implementate. Inoltre sono stati definiti gli obiettivi ed i criteri di successo i quali valuteranno il corretto funzionamento della piattaforma. Vengono indicati inoltre i vari acronimi e abbreviazioni che saranno utilizzate nel documento, e inseriti vari riferimenti ad altri documenti prodotti specifici del sistema.*
- **Sistema corrente:** *in questa sezione è descritto il funzionamento del sistema che viene ad oggi utilizzato. Vengono indicati gli svantaggi nell'utilizzo del sistema corrente ed i vantaggi nell'utilizzare il sistema che viene proposto.*
- **Sistema proposto:** *in questa sezione vengono indicate tutte le caratteristiche che il sistema possiede e le funzionalità che il sistema proposto permetterà di svolgere.*
 - *sono indicati i vari scenari che descriveranno alcune azioni che potranno essere svolte nel sistema;*
 - *sono elencati i vari requisiti funzionali che il sistema implementa;*
 - *sono elencati i vari requisiti non funzionali che il sistema implementa;*
 - *sono indicati gli use case riguardanti funzionalità del sistema;*

- indicati mediante mock-up come verrà impostato lo stile del sistema nel navigare tra le varie pagine;
- **Glossario:** in questa sezione sono elencati tutti i termini, definizioni che sono all'interno del documento.

2: SISTEMA CORRENTE (COMPETITORS)

Attualmente non esiste un sistema specificamente dedicato a facilitare la creazione di eventi sociali inclusivi per le persone con disabilità, ma ci sono diverse app concorrenti che offrono piattaforme per connettere persone o organizzare eventi, anche se spesso limitate a specifici contesti o tipologie di attività. Ad esempio, Eventbrite è una piattaforma molto utilizzata per organizzare e promuovere eventi di vario genere, ma manca di strumenti specifici per creare esperienze personalizzate e inclusive per le persone con disabilità. Friendship Circle, invece, si concentra sulla creazione di legami sociali tra volontari e persone con bisogni speciali, ma non è una piattaforma destinata a organizzare eventi pubblici su larga scala. Gofriend e Peepul offrono funzionalità di connessione sociale, ma non sono pensate per la gestione di eventi inclusivi e accessibili. Include, infine, è una piattaforma emergente che si propone di connettere le persone in ambienti sicuri e inclusivi, ma il suo focus principale è l'inclusione sociale piuttosto che la gestione di eventi.

Nella seguente tabella vengono mostrati i vantaggi e gli svantaggi di queste piattaforme rispetto a una soluzione dedicata per la creazione e gestione di eventi inclusivi, evidenziando come un sistema integrato potrebbe migliorare l'esperienza degli utenti.

Vantaggi del sistema proposto	Svantaggi del sistema attuale
Piattaforma dedicata all'organizzazione di eventi sociali inclusivi	Eventbrite: Non è pensata specificamente per eventi dedicati a persone con disabilità o esigenze particolari
Possibilità di filtrare eventi in base alle necessità di accessibilità	Eventbrite: Mancanza di opzioni di filtraggio per eventi inclusivi
Community attiva e partecipativa con focus sull'inclusività	Friendship Circle: Focus su relazioni sociali, non su eventi o esperienze collettive
Supporto e facilitazioni per persone con disabilità	Friendship Circle: Limitato alla creazione di legami personali, non applicabile a eventi di grande scala
Facilità di connessione con persone che condividono interessi affini	Gofriend: Piattaforma generica per creare connessioni sociali, senza attenzione specifica agli eventi o all'inclusività
Sistemi integrati di accessibilità e trasporti per eventi	Peepul: Non si occupa di gestire trasporti o fornire strumenti di accessibilità per eventi
Verifica degli eventi e organizzatori per garantire inclusività e sicurezza	Include: Manca un sistema di verifica per garantire l'inclusività degli eventi organizzati

2.1 Scenari competitors

Ecco gli scenari adattati per le applicazioni Eventbrite, Friendship Circle, Gofriend, Peepul e Include:

SC_1: Organizzazione evento su Eventbrite

Giovanna Ferrari vuole organizzare un evento per sensibilizzare l'inclusione sociale e decide di utilizzare Eventbrite per promuoverlo. Accede alla piattaforma tramite le sue credenziali:

E-mail: ferrarigio75@gmail.com

Password: Rex2015.

Una volta autenticata, accede alla sezione "Organizza evento" e clicca su "Crea nuovo evento". Giovanna inizia a compilare le informazioni necessarie, inserendo il titolo dell'evento, la data, l'ora e la descrizione completa. Sceglie la categoria "Eventi sociali" e imposta il luogo come "Centro di Inclusione Sociale". Aggiunge dettagli come il numero massimo di partecipanti e se l'evento è gratuito o a pagamento. Infine, carica un'immagine rappresentativa dell'evento e seleziona la visibilità "Pubblico". Dopo aver esaminato tutti i dettagli, clicca su "Pubblica evento". Il sistema conferma la pubblicazione, e l'evento diventa visibile agli utenti che potranno iscriversi e partecipare.anna

SC_2: Partecipazione a un evento su Eventbrite

Marco Rossi è interessato a partecipare a un evento sull'inclusione sociale che ha visto pubblicizzato su Facebook. Accede a Eventbrite utilizzando le sue credenziali:

E-mail: marcorossi89@gmail.com

Password: marco1989.

Una volta effettuato il login, utilizza la barra di ricerca inserendo le parole chiave "Inclusione sociale" e seleziona il filtro per eventi nella sua zona. Trova l'evento "Sensibilizzazione sull'Inclusione Sociale" organizzato da Giovanna Ferrari e clicca sull'annuncio per visualizzare i dettagli. Marco può leggere la descrizione dell'evento, controllare l'orario e la data, e visualizzare l'immagine correlata. Dopo aver deciso di partecipare, clicca su "Registrati". Marco completa la registrazione gratuita e riceve una conferma dell'iscrizione via e-mail.

SC_1: Connessione su Friendship Circle

Giovanna Ferrari vuole offrire supporto a persone con disabilità e decide di unirsi a Friendship Circle per diventare volontaria. Accede al sito utilizzando le sue credenziali:

E-mail: ferrarigio75@gmail.com

Password: Rex2015.

Una volta autenticata, naviga alla sezione "Diventa volontario" e compila un modulo con le sue informazioni personali e le sue motivazioni. Dopo aver inviato il modulo, riceve una conferma di registrazione. Successivamente, Giovanna accede alla sezione dedicata alla ricerca di persone bisognose di supporto e seleziona un profilo di una persona della sua zona con cui intende entrare in contatto. Può inviare un messaggio per offrire il suo aiuto e concordare un incontro o una videochiamata.

SC_2: Ricevere supporto su Friendship Circle

Marco Rossi cerca volontari per migliorare le sue capacità sociali. Si registra su Friendship Circle inserendo le sue credenziali:

E-mail: marcorossi89@gmail.com

Password: marco1989.

Dopo aver completato il profilo, accede alla sezione “Richiedi supporto” e inserisce una descrizione delle sue necessità. Il sistema gli suggerisce Giovanna Ferrari, una volontaria vicina alla sua area geografica. Marco può leggere il suo profilo e decidere se contattarla. Dopo aver visualizzato il profilo di Giovanna, le invia un messaggio per organizzare un incontro, ricevendo una risposta di conferma poco dopo.

SC_1: Creazione di un profilo su Gofriend

Giovanna Ferrari decide di utilizzare Gofriend per espandere il suo network sociale. Accede alla piattaforma con le sue credenziali:

E-mail: ferrarigio75@gmail.com

Password: Rex2015.

Una volta autenticata, compila il suo profilo personale inserendo le sue preferenze sociali, interessi e luoghi frequentati. Dopo aver completato il profilo, Giovanna può esplorare i profili di altre persone nella sua zona con interessi simili. Decide di inviare una richiesta di connessione a Marco Rossi, un utente che condivide i suoi interessi per l'inclusione sociale. Marco accetta la richiesta e i due possono iniziare a comunicare tramite messaggi all'interno della piattaforma.

SC_2: Trovare amici su Gofriend

Marco Rossi cerca di allargare la sua cerchia sociale utilizzando Gofriend. Dopo aver effettuato il login con le sue credenziali,

E-mail: marcorossi89@gmail.com

Password: marco1989,

Marco esplora le funzionalità di ricerca della piattaforma, filtrando per interessi comuni come “Inclusione sociale” e “Eventi culturali”. Trova il profilo di Giovanna Ferrari e decide di inviarle una richiesta di amicizia. Dopo che Giovanna accetta, Marco può iniziare a chattare con lei e pianificare di partecipare insieme a eventi di inclusione sociale nella loro zona.

SC_1: Connessione su Peepul

Giovanna Ferrari vuole partecipare a un evento locale per persone con disabilità. Utilizza Peepul per trovare eventi inclusivi vicino a lei. Dopo essersi autenticata tramite

E-mail: ferrarigio75@gmail.com

Password: Rex2015,

accede alla sezione eventi e seleziona il filtro per "Inclusione sociale" e "Disabilità". Giovanna trova un evento che si svolge nella sua città e invia una richiesta di partecipazione. Riceve una conferma e le vengono inviate ulteriori informazioni logistiche.

SC_2: Partecipazione a eventi su Peepul

Marco Rossi vuole espandere le sue connessioni sociali partecipando a eventi inclusivi. Si registra su Peepul e accede con le sue credenziali:

E-mail: marcorossi89@gmail.com

Password: marco1989.

Naviga tra gli eventi disponibili, utilizzando filtri per trovare incontri inclusivi nella sua area. Trova un evento interessante organizzato da Giovanna Ferrari e invia la sua richiesta di partecipazione, ricevendo una conferma immediata.

SC_1: Creazione di un gruppo su Include

Giovanna Ferrari vuole creare un gruppo su Include per promuovere il dialogo sull'inclusione sociale. Si autentica con le sue credenziali:

E-mail: ferrarigio75@gmail.com

Password: Rex2015.

Una volta effettuato l'accesso, clicca su "Crea gruppo", inserisce il nome del gruppo "Inclusione sociale per tutti" e aggiunge una descrizione dettagliata. Imposta la privacy del gruppo su "Pubblico" per permettere a chiunque di unirsi. Dopo aver creato il gruppo, condivide il link sui social network per invitare altre persone a partecipare.

SC_2: Partecipazione a un gruppo su Include

Marco Rossi è interessato a partecipare a discussioni sull'inclusione sociale. Accede a Include con le sue credenziali:

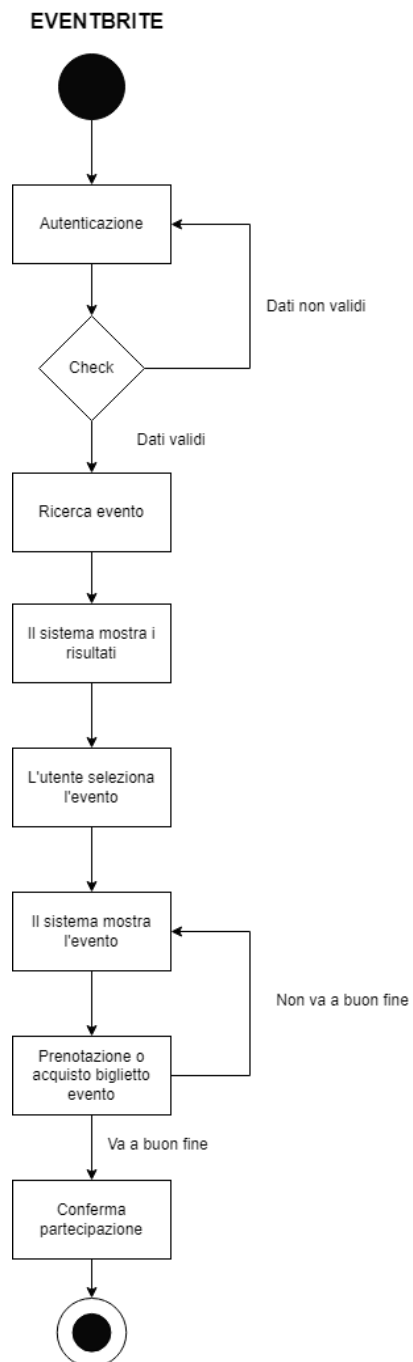
E-mail: marcorossi89@gmail.com

Password: marco1989.

Utilizza la funzione di ricerca per trovare gruppi su temi di inclusione sociale e trova il gruppo "Inclusione sociale per tutti" creato da Giovanna Ferrari. Clicca su "Unisciti" per entrare nel gruppo, dove inizia a partecipare attivamente alle discussioni e condivide le sue esperienze.

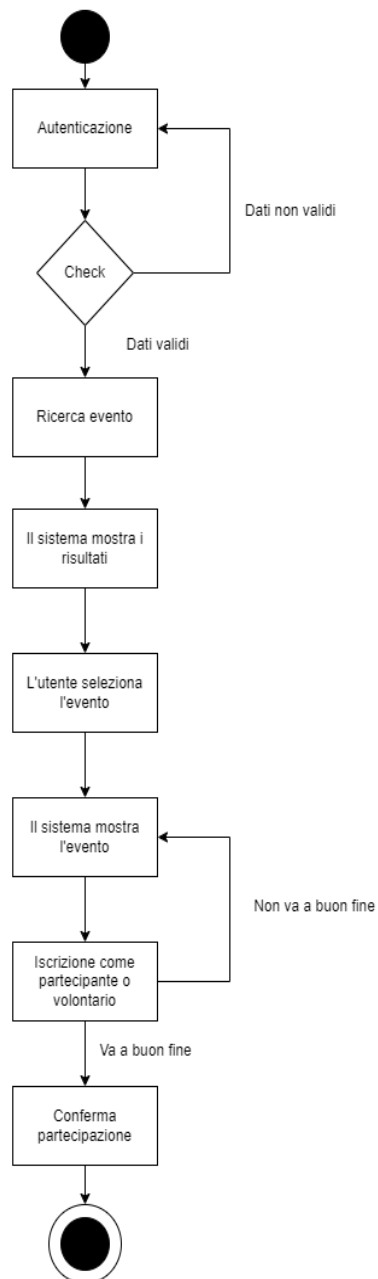
2.2 Activity Diagram competitors

AD_1: Partecipazione ad Eventbrite



AD_2: Partecipazione a Friendship Circle

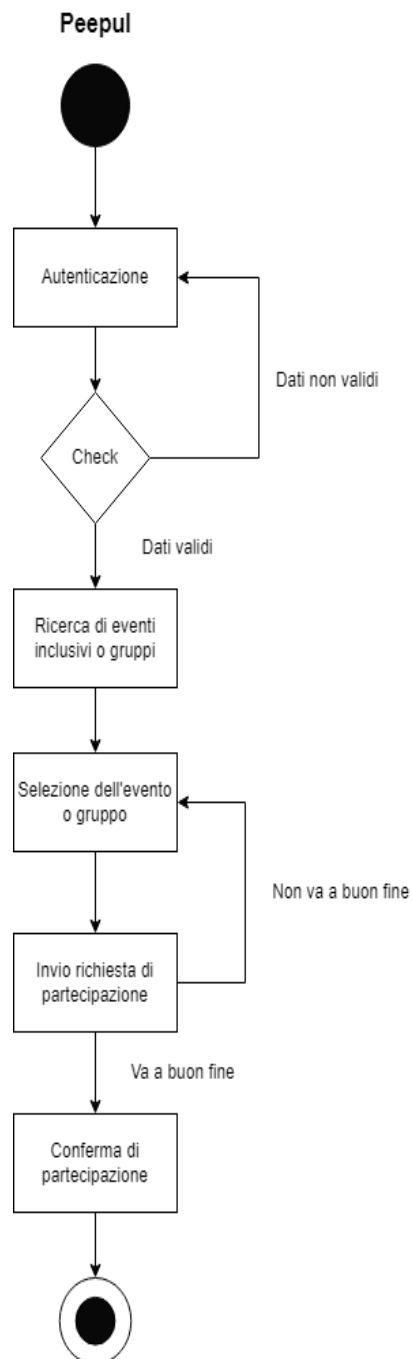
FRIENDSHIP CIRCLE



AD_3: Partecipazione a Gofriend

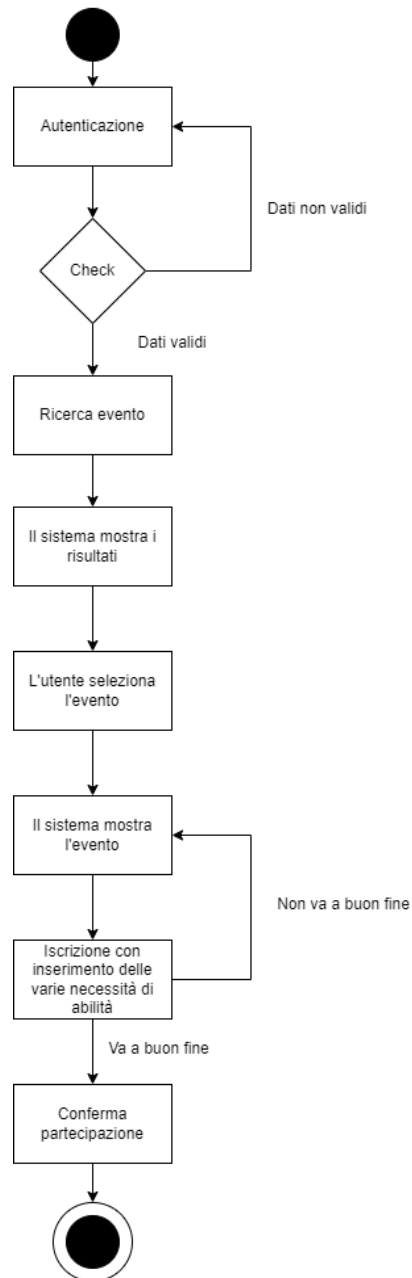


AD_4: Partecipazione a Peepul



AD_5: Partecipazione a Includere

INCLUDE



3: SISTEMA PROPOSTO

Il sistema proposto è una piattaforma web focalizzata sull'inclusione sociale, pensata per supportare persone con difficoltà sociali o disabilità, favorendo la partecipazione a eventi e attività inclusive. L'obiettivo è creare uno spazio digitale che faciliti la connessione tra utenti con interessi comuni, promuovendo l'interazione sociale attraverso la gestione di eventi accessibili. La piattaforma punta a garantire un ambiente sicuro e inclusivo, contribuendo a ridurre le barriere sociali attraverso funzionalità di ricerca e creazione di eventi, con un particolare focus sull'accessibilità e l'affinità tra utenti.

3.1: Overview

La seguente sezione è strutturata come segue:

Requisiti funzionali: *Descrivono le principali funzionalità del sistema, come la registrazione degli utenti, la creazione e gestione di eventi, e la personalizzazione delle pagine evento.*

Requisiti non funzionali: *Riguardano aspetti come usabilità, prestazioni e affidabilità del sistema, inclusa la protezione dei dati personali e la conformità alle normative sulla privacy.*

Modello del sistema: *Descrizione delle componenti architetturali e delle loro interazioni.*

Scenari: *Descrivono, dal punto di vista dell'utente, casi d'uso specifici del sistema, come la partecipazione a eventi o l'interazione con altri utenti.*

Modello dei casi d'uso: *Presenta una descrizione dettagliata delle interazioni tra utenti e sistema, con focus sugli scenari inclusivi e accessibili.*

Modello ad oggetti: *Descrizione delle entità principali del sistema, incluse le relazioni tra utenti, eventi e preferenze di accessibilità.*

Modello dinamico: *Descrive il comportamento dinamico del sistema, come la gestione degli eventi e delle interazioni in tempo reale.*

Navigational Path: *Specifica i percorsi di navigazione tra le pagine del sistema, come l'accesso al profilo utente e la ricerca di eventi.*

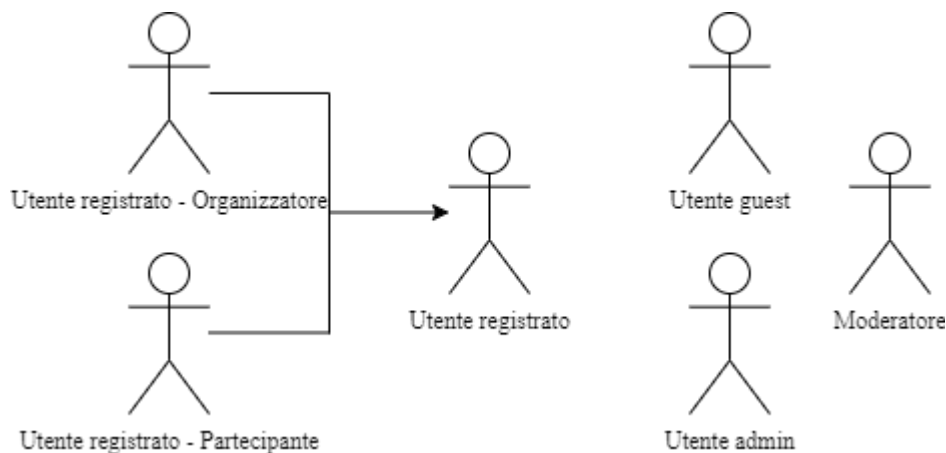
Mock-ups: *Fornisce una rappresentazione visiva dell'interfaccia grafica, con esempi di layout accessibili e intuitivi per facilitare l'interazione tra utenti con diverse esigenze.*

3.2: Requisiti Funzionali

I requisiti funzionali descrivono le principali operazioni che la piattaforma SocialBridge deve supportare per favorire l'inclusione sociale attraverso la creazione e partecipazione a eventi. Di seguito sono descritti i principali attori e le rispettive funzionalità che il sistema deve supportare:

- **Utente guest (non registrato):** *può visualizzare una selezione limitata di eventi pubblici sulla piattaforma e consultare informazioni di base su SocialBridge, ma non può partecipare o interagire attivamente con la comunità.*
- **Utente registrato:** *generalizzazione di Partecipante e Organizzatore; ha accesso alle funzionalità principali della piattaforma come iscriversi agli eventi, recensire le esperienze, e modificare il profilo.*
- **Utente registrato - Organizzatore:** *può creare, modificare e cancellare eventi. Può anche gestire le iscrizioni, inviare notifiche ai partecipanti e visualizzare le recensioni post-evento per migliorare future iniziative.*

- **Utente registrato - Partecipante:** può registrarsi agli eventi, partecipare e, successivamente, lasciare recensioni sull'esperienza. Ha anche la possibilità di segnalare eventuali problemi riscontrati durante l'evento.
- **Moderatore:** un amministratore del sistema con il compito di monitorare i contenuti pubblicati, gestire le segnalazioni degli utenti e assicurare che le interazioni siano conformi alle linee guida della piattaforma.



3.2.1: User Story

Identificativo	User Story
RF_1.0	Registrazione account Come utente guest, voglio poter creare un account compilando un modulo e ricevendo un'email di conferma, in modo da poter accedere alla piattaforma.
RF_3.0	Come organizzatore, voglio poter creare un evento inserendo titolo, descrizione, data, ora, luogo e numero massimo di partecipanti, in modo da poter pianificare eventi per la community.
RF_4.0	Come organizzatore, voglio poter accedere a una sezione che mostra tutti i miei eventi, in modo da gestire facilmente quelli già creati.
RF_5.1	Come utente guest, voglio vedere una lista di eventi in base ai criteri di ricerca, in modo da esplorare gli eventi disponibili.
RF_6.2	Come partecipante, voglio poter esprimere una valutazione numerica e scrivere un commento su un evento, in modo da fornire feedback.

RF_7.2	Come partecipante, voglio poter assegnare un punteggio di affinità a un altro utente e lasciare un commento, in modo da contribuire al sistema di valutazione.
---------------	--

3.3: Requisiti non funzionali

SocialBridge offre i requisiti non funzionali che sono descritti nel file [Tabella RF RNF](#) disponibile al link indicato nelle referenze.

3.4: Modelli del sistema

3.4.1: Scenari

SC_1: Registrazione

Marco è interessato a partecipare agli eventi di inclusione sociale su SocialBridge e decide di registrarsi alla piattaforma. Accede alla homepage di SocialBridge e clicca sul pulsante “Registrati”. Viene reindirizzato alla pagina di registrazione, dove compila il modulo con i suoi dati:

Nome: Marco

Cognome: Rossi

E-mail: marco.rossi123@email.com

Password: sicura2024!

Interessi per Affinità: Musica, sport inclusivo, arte

Marco accetta i termini di servizio e clicca su “Crea account”. Il sistema verifica i dati e invia un'email di conferma all'indirizzo specificato. Marco riceve l'email, apre il link di verifica e viene automaticamente reindirizzato alla sua nuova area personale su SocialBridge, pronto per esplorare gli eventi e connettersi con la comunità, dove il sistema inizierà a calcolare l'affinità con altri utenti in base ai suoi interessi.

SC_2: Modifica Dati Personali

Marco, un utente registrato di SocialBridge, desidera aggiornare i suoi dati personali, come l'indirizzo e-mail e la password per maggiore sicurezza. Accede quindi alla piattaforma utilizzando le sue credenziali:

E-mail: marco.rossi123@email.com

Password: sicura2024!

Una volta autenticato, Mario naviga nel menu “Impostazioni” e seleziona “Modifica dati personali”. Nella pagina di modifica, aggiorna il campo **Interessi per Affinità** aggiungendo “teatro inclusivo” e cambia la password con una più sicura: marc0_sicuro2024!.

Dopo aver apportato le modifiche, Marco clicca su “Salva modifiche”. Il sistema verifica i nuovi dati, li aggiorna e invia una notifica di conferma via email. Marco riceve un’email di conferma e vede immediatamente le modifiche aggiornate nella sua area personale.

SC_3: Creazione di un Evento

*L’organizzatore **Piero Armenti** accede alla piattaforma **SocialBridge**, autenticandosi con le proprie credenziali. Dopo aver completato il login, naviga verso la sezione “**Crea Evento**” per configurare i dettagli dell’evento “**Laboratorio di Cucina Inclusiva**”. Nella fase di configurazione, oltre a inserire i dettagli dell’evento, Piero seleziona una **label evento** tra quelle disponibili, in modo da categorizzarlo correttamente sulla piattaforma.*

La configurazione comprende i seguenti elementi per garantire accessibilità e inclusione:

- **Titolo dell'evento:** “Laboratorio di Cucina Inclusiva - Ricette Regionali”
- **Label evento:** Inclusivo, Accessibile, Cucina, Workshop
- **Data e ora:** 18 novembre, dalle 15:00 alle 18:00
- **Luogo:** Centro di Inclusione Sociale, Via Roma 10, Napoli - Struttura accessibile a persone con disabilità motoria
- **Attività:** Un laboratorio pratico per scoprire ricette regionali tradizionali, in un ambiente inclusivo e accogliente. Il laboratorio è progettato per essere accessibile a tutti, con assistenza specifica per partecipanti con diverse necessità.
- **Numero massimo di partecipanti:** 20
- **Note:** Materiali di cucina forniti; è gradita la prenotazione anticipata per organizzare meglio le postazioni e le esigenze specifiche.

*Una volta completati tutti i campi e scelta la label appropriata, Piero clicca su “**Pubblica Evento**”. Il sistema conferma la pubblicazione con una notifica via e-mail, e l’evento appare immediatamente visibile nella lista degli eventi della piattaforma, con la **label evento** selezionata, pronto per le iscrizioni.*

SC_4: Modifica di un Evento creato

Antonietta, un utente registrata su SocialBridge, ha creato un evento di inclusione sociale nella sua città e desidera aggiornare i dettagli dell’evento. Accede quindi alla piattaforma inserendo le sue credenziali:

E-mail: antonietta.tortellini@email.com

Password: antotort11!

Una volta autenticata, Antonietta naviga alla sua area personale, dove visualizza la lista degli eventi creati. Trova l’evento “Passeggiata inclusiva nel parco” e seleziona l’opzione “Modifica”. Apre così

la pagina di modifica dell'evento, dove può aggiornare informazioni come data, orario, numero di partecipanti e descrizione.

Antonietta decide di cambiare la data e aggiunge nuove informazioni sull'accessibilità, specificando che sarà disponibile un interprete della lingua dei segni. Conclude le modifiche cliccando su "Salva modifiche". Il sistema aggiorna i dettagli dell'evento e Antonietta riceve una conferma dell'avvenuta modifica, che viene notificata a tutti i partecipanti già iscritti tramite e-mail.

SC_5: Ricerca di un Evento

Lucia è una ragazza che desidera partecipare a un evento dedicato alla sensibilizzazione e all'integrazione tra persone con e senza disabilità. Per trovare un evento adatto, decide di usare il sito di SocialBridge.

Lucia accede al sito SocialBridge e procede al login inserendo le sue credenziali:

- **Email:** lucia.lupini@email.com
- **Password:** lucia2024.

Una volta autenticata, Lucia si dirige alla barra di ricerca degli eventi per individuare attività vicine. Nella barra, inserisce la parola chiave "uscita" e filtra i risultati in base alla sua posizione geografica, specificando la città di "Roma".

Il sistema le restituisce una lista di eventi sociali disponibili a Roma. Lucia scorre la pagina dei risultati, valutando i vari eventi proposti e leggendo le descrizioni che illustrano i partecipanti e le attività previste.

Trova un evento intitolato "Passeggiata e Picnic al Parco", che si terrà nel parco comunale di Roma. Cliccando sul titolo dell'evento, Lucia viene reindirizzata alla pagina specifica dell'evento, dove può leggere i dettagli:

- **Data e ora:** 10 novembre, ore 10:00 alle 14:00.
- **Luogo:** Via di Ponte Salario, Roma.
- **Attività:** Una passeggiata guidata per il parco, seguita da un picnic. L'evento è pensato per essere accessibile a tutti e prevede la partecipazione di persone sia con che senza disabilità.
- **Organizzatori:** Sara Bianchi e Ciro Russo
- **Posti disponibili:** 20
- **Note:** Si consiglia di portare un pranzo al sacco. È disponibile un servizio di assistenza per persone con mobilità ridotta.
- **Contatto per assistenza:** Per domande o richieste specifiche, è possibile contattare Sara Bianchi via email a sara.bianchi@email.com

Lucia, ha completato con successo la ricerca e di un evento su SocialBridge.

SC_6: Recensione di un Evento

Dopo aver partecipato all'evento "Laboratorio creativo inclusivo", Giorgio, un partecipante registrato su SocialBridge, desidera lasciare una recensione per condividere la sua esperienza. Accede alla piattaforma utilizzando le sue credenziali:

E-mail: giorgiotrapasso@email.com

Password: giorgionumero#1

Una volta autenticato, Giorgio va nella sezione "I miei eventi" e trova il laboratorio a cui ha partecipato. Clicca sul pulsante "Scrivi recensione", accedendo a una pagina in cui può valutare l'evento e descrivere la sua esperienza.

Giorgio assegna una valutazione di 5 stelle e scrive un breve commento: "Esperienza fantastica! Lo staff è stato molto accogliente e le attività accessibili a tutti. Spero in altre iniziative come questa!". Una volta completato, clicca su "Salva".

Il sistema salva la recensione e la aggiunge alla pagina dell'evento, rendendola visibile agli altri utenti.

SC_7: Valutazione di affinità con un altro utente

Dopo aver partecipato a un evento di inclusione sociale organizzato su SocialBridge, Roberto desidera valutare il livello di affinità con Lucia, un'altra partecipante con cui ha condiviso diverse attività. Accede alla piattaforma utilizzando le sue credenziali:

- E-mail: roberto.corcione@email.com

- Password: roberto01!

Roberto accede alla sezione "Partecipanti conosciuti" nell'area personale e trova il profilo di Lucia tra gli utenti con cui ha partecipato a eventi. Cliccando sul profilo di Lucia, seleziona l'opzione "Valuta affinità". Apre quindi una pagina che gli consente di assegnare una valutazione da 1 a 5 stelle e aggiungere un breve commento, come ad esempio: "Ottima affinità, abbiamo interessi comuni e buona collaborazione".

Una volta completata, Roberto invia la valutazione. Il sistema la salva e aggiorna il profilo di Lucia con la valutazione media di affinità, rendendola visibile per future interazioni.

SC_8: Ricerca di un Utente

Carmela è un utente registrata di SocialBridge e ha partecipato a diversi eventi in cui ha conosciuto nuovi amici. Vuole trovare sul sito il profilo di un utente, Alfonso, con cui ha condiviso un'esperienza recente, per restare in contatto e organizzare altri incontri.

Carmela accede al sito di SocialBridge inserendo le sue credenziali:

Email: carmela.nigro@email.com

Password: *carmelaFredda2024*

Una volta autenticata, Carmela va nella sezione “Community” per trovare l’elenco degli utenti di SocialBridge con cui ha condiviso eventi.

Nella barra di ricerca degli utenti, Carmela inserisce il nome “Alfonso” e attiva il filtro “Partecipanti agli stessi eventi” per restringere i risultati. Il sistema restituisce una lista di utenti che corrispondono alla ricerca. Carmela trova il profilo di Alfonso tra i risultati e seleziona il suo nome per visualizzare la sua pagina.

Carmela può visualizzare le informazioni pubbliche del profilo di Alfonso e decide di inviare una richiesta di connessione, aggiungendo un messaggio: “Ciao Alfonso! Mi piacerebbe restare in contatto e partecipare ad altri eventi insieme! ;)) ”. Alfonso riceve una notifica della richiesta di connessione. Quando accetta, Carmela ha la possibilità di comunicare direttamente con lui tramite messaggi sul sito e organizzare altri incontri.

SC_9: Segnalazione di un Utente per comportamento inappropriato

*Durante la partecipazione a un evento, Simona ha riscontrato un comportamento inappropriato da parte di un altro utente, **Ciro**, e decide di segnalarlo alla piattaforma. Accede a SocialBridge inserendo le sue credenziali:*

- E-mail: simona.veneruso@email.com

*- Password: **simona024#***

*Giulia naviga alla sezione “Partecipanti conosciuti” e trova il profilo di **Ciro**. Cliccando sull’opzione “Segnala utente”, accede a un modulo di segnalazione dove può selezionare il motivo della segnalazione (ad esempio, comportamento inappropriato) e descrivere brevemente l’accaduto: “Durante l’evento **Ciro** ha avuto un comportamento offensivo nei confronti degli altri partecipanti”. Dopo aver inviato il modulo, il sistema invia la segnalazione al team di moderazione per una revisione. Simona riceve una notifica di conferma che la segnalazione è stata inoltrata e sarà gestita dal team di supporto.*

SC_10: Segnalazione di assistenza da parte dell’utente

Giulia accede al sito di SocialBridge con le sue credenziali:

E-mail: giulia.verdi@gmail.com

*Password: **Giulia2023**.*

Dopo il login, esplora la sua area personale alla ricerca di una sezione dedicata all’assistenza. Nota l’icona di “Supporto” nel menu in alto e clicca su di essa per accedere alla pagina dedicata alla segnalazione di problemi o richieste di assistenza.

Compilazione del modulo di assistenza:

Nella sezione di supporto, Giulia trova un modulo con vari campi per inviare una richiesta di assistenza. Decide di descrivere il problema riscontrato durante la registrazione all'evento:

Categoria della richiesta: Problemi di registrazione

Descrizione dettagliata: "Non sono riuscita a completare la registrazione all'evento 'Laboratorio di Inclusione' del 20 novembre. Ogni volta che clicco su 'Iscriviti', la pagina si blocca e ricevo un messaggio di errore. Mi piacerebbe partecipare a questo evento, ma non riesco a completare l'iscrizione."

Conferma di invio e attesa della risposta:

Dopo l'invio, SocialBridge mostra un messaggio di conferma che informa Giulia che la sua richiesta è stata ricevuta e che il team di assistenza la contatterà entro 24-48 ore per supportarla nella risoluzione del problema.

Ricezione del feedback e iscrizione manuale:

Giulia riceve una notifica e una e-mail entro 24 ore, in cui il team di supporto le comunica di aver ricevuto la sua richiesta. Il team le conferma di aver effettuato l'iscrizione manuale all'evento "Laboratorio di Inclusione" in suo nome. Nella stessa e-mail, SocialBridge include i dettagli dell'evento e conferma la sua partecipazione.

Conferma finale:

Grazie all'assistenza, Giulia è ora registrata con successo all'evento. Riceve una conferma della sua iscrizione tramite e-mail e trova l'evento elencato anche nella sua area personale. Giulia si sente soddisfatta del supporto ricevuto da SocialBridge, che ha risolto il problema rapidamente e senza ulteriori passaggi da parte sua.

SC_11: Prenotazione di un Evento

Marco accede al sito di SocialBridge e si trova sulla home page, dove gli vengono mostrati i tre eventi più vicini alla sua posizione. Dopo aver letto la descrizione di questi eventi, decide di prenotarsi per l'evento "Guardare film", dedicato alla visione e discussione di un film, aperto a persone con e senza disabilità.

Michele clicca sul titolo dell'evento "Guardare film" per accedere alla pagina dettagliata.

Qui può leggere tutte le informazioni dell'evento, tra cui:

- **Data e ora:** 12 novembre, dalle 18:00 alle 21:00.
- **Luogo:** Sala Multimediale, Via Roma 25, Milano.
- **Attività:** Proiezione di un film, seguita da una breve discussione aperta a tutti i partecipanti.
- **Posti disponibili:** 20.
- **Organizzatori:** Marco Rana e Anna Rossi.
- **Contatto per assistenza:** Per domande o richieste specifiche, è possibile contattare Marco Rana via email a marco.rana@gmail.com

Dopo aver verificato i dettagli, Michele clicca sul pulsante "Prenota il tuo posto". Il sistema le apre una finestra di conferma della prenotazione, in cui sono riepilogati la data, il luogo e i posti rimanenti. Per finalizzare, Michele clicca su "Conferma partecipazione.". Il sistema gli invia una email di conferma con il messaggio "Prenotato con successo".

Michele ha completato con successo la prenotazione del suo posto all'evento "Guardare film" su SocialBridge e ha ricevuto tutte le informazioni necessarie per partecipare.

SC_12: Cancellazione di un Evento

Francesca accede al sito di SocialBridge con le sue credenziali:

E-mail: francesca.bianchi@email.com

Password: Francesca123.

Dopo il login, seleziona la sezione "Eventi" dal menu principale.

Qualche giorno dopo, Francesca riceve un invito a partecipare a una conferenza nello stesso giorno del laboratorio di pittura. Data l'importanza della conferenza, decide di cancellare l'evento per evitare che le persone si presentino senza di lei.

Accesso alla sezione eventi e cancellazione:

Francesca accede nuovamente al sito di SocialBridge, va nella sua area personale, dove sono elencati tutti gli eventi creati o ai quali è iscritta, e seleziona l'evento "Laboratorio di Pittura"

Cliccando sull'evento, le si aprono diverse opzioni, tra cui "Modifica Evento" e "Cancella Evento". Francesca sceglie "Cancella Evento". SocialBridge mostra una finestra di conferma che le chiede se è sicura di voler annullare l'evento, specificando che tutti i partecipanti riceveranno un'e-mail di notifica per informarli della cancellazione.

Conferma della cancellazione e invio e-mail ai partecipanti.

SC_13: Invito ad un Evento

Andrea è un organizzatore di eventi su SocialBridge e ha appena creato un nuovo workshop di inclusione sociale. Vuole invitare alcuni utenti che potrebbero essere interessati a partecipare all'evento.

Andrea accede alla piattaforma SocialBridge con le sue credenziali:

Email: andrea.bonocore@email.com

Password: esclusivo2025

Andrea accede alla pagina dell'evento e va nella sezione "I miei eventi" e seleziona il workshop di inclusione sociale appena creato. Nella pagina dell'evento, Andrea utilizza l'opzione "Invita utenti" per cercare i profili di utenti potenzialmente interessati. Inserisce parole chiave come "inclusione" e "workshop", e seleziona un gruppo di cinque utenti che corrispondono al target del workshop.

Andrea clicca su "Invita" per inviare un invito diretto agli utenti selezionati. Ogni utente riceve una notifica interna e una e-mail con i dettagli dell'evento e un pulsante "Accetta invito" per confermare la partecipazione. Gli utenti interessati accettano l'invito cliccando su "Accetta Invito", e il sistema notifica ad Andrea le conferme di partecipazione. Grazie a questa funzione, Andrea può facilmente monitorare chi ha accettato e pianificare meglio il numero di partecipanti al workshop.

SC_14: Chat con altri Utenti

Davide, un utente registrato su SocialBridge, ha partecipato a un Workshop di Fotografia Inclusiva e ha conosciuto Anna, un'altra partecipante con cui ha scambiato opinioni sull'evento. Dopo il workshop, Davide desidera continuare la conversazione e discutere ulteriormente della loro passione per la fotografia. Accede quindi alla piattaforma SocialBridge per inviarle un messaggio privato.

Cliccando sul profilo di Anna, Davide seleziona l'opzione "Invia Messaggio". Scrive un messaggio di saluto: "Ciao Anna! È stato un piacere conoscerti al workshop di fotografia inclusiva. Ti andrebbe di scambiarci idee su altri eventi o tecniche fotografiche?"

Anna riceve una notifica del messaggio e risponde a Davide. I due possono ora scambiarsi messaggi in tempo reale, discutendo di tecniche fotografiche, suggerendo potenziali luoghi dove scattare foto inclusive ma anche parlare di loro stessi e di tutti gli argomenti che vogliono per approfondire la loro conoscenza.

Dopo un'intensa chiacchierata, entrambi possono archiviare la conversazione per conservarla, o eliminarla se non è più necessaria. La piattaforma garantisce che la conversazione rimanga privata e sicura. Se un utente si sente a disagio, può segnalare il comportamento inappropriato attraverso l'opzione "Segnala utente".

3.4.2: Modelli dei casi d'uso

UC_1: Modifica Dati Personali

Identificativo	Modifica dei dati personali	Data	28/10/2024
		Vers.	0.1
		Autore	Alfio Marra
Descrizione	Modifica dei dati personali di un utente registrato, come email e password, bio e altre informazioni in base alle preferenze dell'utente		

Attore Principale	Utente Registrato	
Attori Secondari	Sistema di SocialBridge	
Entry Condition	Questo use case inizia quando l’Utente accede alla piattaforma con le proprie credenziali e seleziona “Impostazioni” > “Modifica dati personali”	
Exit Condition On success	Il caso d’uso termina quando l’utente ha aggiornato i dati personali e il sistema ha verificato e salvato le modifiche, inviando una notifica di conferma di avvenuta modifica via email	
Exit Condition On failure	Se l’utente non completa correttamente i campi obbligatori o inserisce dati non validi, il sistema impedisce il salvataggio delle modifiche finché non vengono inseriti correttamente	
Rilevanza/User Priority	Alta	
Frequenza stimata	5/giorno	
Extension point	N/A	
Generalization of	N/A	
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO		
1	Utente	STEP 1: L’utente accede alla piattaforma e seleziona “Impostazioni” > “Modifica dati personali
2	Sistema	STEP 2: Il Sistema mostra un form per l'aggiornamento dei dati personali (email, password, ecc.)
3	Utente	STEP 3: L'Utente modifica i dati personali, ad esempio cambiando la password con una nuova
4	Utente	STEP 4: L'Utente clicca su “Salva modifiche”
5	Sistema	STEP 5: Il Sistema verifica che i campi obbligatori siano stati compilati correttamente. Se validi, salva le modifiche e invia un’email di conferma
6	Sistema	STEP 6: Il Sistema invia all’Utente una email di conferma e vede i dati aggiornati nella sua area personale
...		
I Scenario/Flusso di eventi di Errore : L'Utente non compila correttamente i campi necessari		

1	Sistema	Il Sistema impedisce all'Utente di salvare le modifiche, fornendo un messaggio di errore finché non saranno completati tutti i campi necessari e in modo corretto
Note		
N/A		

UC_2: Creazione di un Evento

Identificativo UC_2	Creazione di un Evento		Data	28/10/2024
			Vers.	0.1
			Autore	Andrea Senatore
Descrizione	Configurazione e pubblicazione di un evento inclusivo da parte di un organizzatore sulla piattaforma SocialBridge.			
Attore Principale	Utente registrato - Organizzatore			
Attori Secondari	N/A			
Entry Condition	L'organizzatore ha effettuato l'accesso alla piattaforma SocialBridge con le proprie credenziali.			
Exit Condition On success	L'evento è creato e pubblicato, visibile nella lista degli eventi sulla piattaforma, con notifica via e-mail all'organizzatore.			
Exit Condition On failure	L'evento non è pubblicato; il sistema segnala eventuali campi mancanti o errori di inserimento.			
Rilevanza/User Priority	Alta			
Frequenza stimata	Variabile - Dipende dalla frequenza con cui gli organizzatori pubblicano eventi			
Extension point	N/A			
Generalization of	N/A			
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO				
1	Utente	STEP 1: Accede alla sezione "Crea Evento" dopo aver effettuato il login.		
2	Sistema	STEP 2: reindirizza l'organizzatore a una pagina con il form di configurazione dell'evento.		
3	Utente	STEP 3: Compila i campi del form con titolo, data e ora, luogo, attività, accessibilità, numero massimo di partecipanti e descrizione.		
4	Utente	STEP 4: Una volta completato il form, clicca su "Pubblica Evento" per completare la pubblicazione.		
5	Sistema	STEP 5: Verifica che tutti i campi obbligatori siano compilati correttamente.		
6	Sistema	STEP 6: Se tutto è corretto, salva l'evento, lo pubblica rendendolo visibile sulla piattaforma e invia una notifica via e-mail all'organizzatore per la conferma dell'operazione.		
I Scenario/Flusso di eventi di Errore				
6.1	Sistema	Il sistema impedisce la pubblicazione dell'evento se i campi obbligatori non sono compilati, mostrando un messaggio di errore per indicare le informazioni mancanti.		
Note				
N/A				

UC_3: Modifica di un Evento creato

Identificativo	Modifica di un Evento creato	Data	28/10/2024
-----------------------	-------------------------------------	-------------	------------

UC_3		Vers.	0.1
		Autore	Francesco De Felice
Descrizione	Modifica delle informazioni di un evento precedentemente creato dall'utente, includendo titolo, descrizione, data, orario, e dettagli relativi all'accessibilità o alla posizione.		
Attore Principale	Utente registrato - Organizzatore		
Attori Secondari	N/A		
Entry Condition	L'utente è autenticato. AND L'utente ha già creato un evento e vuole modificarne le informazioni.		
Exit Condition On success	L'utente viene aggiornato con le sue nuove informazioni, e i partecipanti vengono notificati delle modifiche.		
Exit Condition On failure	Il sistema avvisa l'utente della presenza di errori nei campi obbligatori e non permette di salvare le modifiche finché tutti i campi necessari non sono completati correttamente.		
Rilevanza/User Priority	Alta		
Frequenza stimata	1/giorno		
Extension point	N/A		
Generalization of	N/A		
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO			
1	Utente	STEP 1: Accede alla sezione "I miei eventi" e seleziona l'evento che desidera modificare.	
2	Sistema	STEP 2: Mostra la pagina di modifica dell'evento con i dettagli attuali (titolo, descrizione, data, ecc.).	
3	Utente	STEP 3: Modifica i campi desiderati, come titolo, descrizione, data, orario, e informazioni aggiuntive.	
4	Utente	STEP 4: Clicca su "Salva modifiche" per aggiornare l'evento.	
5	Sistema	STEP 5: Verifica che tutti i campi obbligatori siano stati compilati correttamente e salva le modifiche. Se tutto è corretto, aggiorna l'evento e invia notifiche ai partecipanti.	
I Scenario/Flusso di eventi di Errore			
6.1	Sistema	Se i campi obbligatori non sono compilati o contengono errori, il sistema impedisce il salvataggio delle modifiche e mostra un messaggio di errore, indicando i campi che richiedono correzione.	
Note			
N/A			

UC_4 Valutazione di affinità con un altro utente

Identificativo	Valutazione di affinità con un altro utente	Data	28/10/2024
-----------------------	---	-------------	------------

UC_4		Versione	1.00
		Autore	Matteo Nocerino
Descrizione	Procedura per effettuare una valutazione di affinità con un altro utente partecipante a un evento di inclusione sociale organizzato sulla piattaforma SocialBridge.		
Attore Principale	Utente registrato (Utente 1) Utente registrato che ha partecipato a un evento e desidera valutare l'affinità con un altro partecipante.		
Attori Secondari	Utente registrato (Utente 2) Partecipante all'evento che riceve la valutazione di affinità.		
Entry Condition	Questo caso d'uso inizia quando l'Utente 1 decide di valutare l'affinità con un altro partecipante di un evento e accede alla sezione "Partecipanti conosciuti" nella propria area personale AND l'Utente 1 è già autenticato.		
Exit Condition On success	Questo caso d'uso termina quando l'Utente 1 ha compilato tutti i campi necessari per la valutazione, confermandola e rendendola visibile nel profilo di Utente 2.		
Exit Condition On failure	Se l'Utente 1 non compila correttamente tutti i campi obbligatori, il sistema blocca l'invio della valutazione.		
Rilevanza/User Priority	Media		
Frequenza stimata	5/giorno		
Extension point	N/A		
Generalization of	N/A		

FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO		
1	Utente 1:	STEP 1: Accede alla piattaforma utilizzando le sue credenziali d'accesso.
2	Sistema:	STEP 2: Mostra una homepage personalizzata per Utente 1.
3	Utente 1:	STEP 3: Accede alla sezione "Partecipanti conosciuti" nella propria area personale.
4	Sistema:	STEP 4: Mostra l'elenco dei partecipanti con cui Utente 1 ha condiviso attività.
5	Utente 1:	STEP 5: Seleziona il profilo di Utente 2 e clicca sull'opzione "Valuta affinità".
6	Sistema:	STEP 6: Reindirizza Utente 1 a una pagina dedicata alla valutazione, con campi per assegnare un punteggio (1-5 stelle) e inserire un commento.
7	Utente 1:	STEP 7: Compila i campi necessari, seleziona il punteggio di affinità e scrive un commento.
8	Utente 1:	STEP 8: Dopo aver completato la valutazione, clicca su "Invia valutazione".
9	Sistema:	STEP 9: Verifica che tutti i campi obbligatori siano compilati, salva la valutazione e aggiorna il profilo di Utente 2 con la valutazione media di affinità.
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: L'Utente 1 non compila correttamente tutti i campi obbligatori.		
7.1	Sistema:	Il sistema impedisce a Utente 1 di inviare la valutazione finché non compila tutti i campi obbligatori, visualizzando un messaggio di errore.
Note		<p>La valutazione media di affinità di Utente 2 viene aggiornata automaticamente con la nuova valutazione ricevuta.</p> <p>Le valutazioni di affinità possono influire su future interazioni tra Utente 1 e Utente 2 (o altri utenti) all'interno della piattaforma.</p>

Special Requirements	
-----------------------------	--

UC_5: Ricerca di un Utente

Identificativo UC_5	Ricerca di un utente	Data	28/10/2024
		Versione	0.1
		Autore	Michele Di Meo
Descrizione	Descrive la procedura attraverso cui un utente registrato accede alla funzione di ricerca di altri utenti per visualizzarne i profili e inviare eventuali richieste di connessione.		
Attore Principale	Utente registrato		
Attori Secondari	Nessuno		
Entry Condition	Questo caso d'uso inizia quando l'utente clicca sulla barra di ricerca per trovare un utente. AND utente deve essere registrato e deve aver fatto accesso al sito.		
Exit Condition On success	L'utente visualizza una lista di profili corrispondenti ai criteri di ricerca e può inviare richieste di connessione.		
Exit Condition On failure	Il sistema informa l'utente che non ci sono risultati per i criteri inseriti.		
Rilevanza/User Priority	Alta		

Frequenza stimata		Moderata - Gli utenti possono utilizzare frequentemente la funzione per connettersi con altri utenti.
Extension point		N/A
Generalization of		N/A
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO		
1	Utente:	STEP 1: Accede alla sezione "Community" dalla propria area personale.
2	Sistema:	STEP 2: Mostra la barra di ricerca nella sezione "Community" con la possibilità di inserire criteri di ricerca (es. nome, interessi, partecipazione a eventi comuni).
3	Utente:	STEP 3: Inserisce uno o più criteri di ricerca nella barra (es. nome di un partecipante con cui ha condiviso un evento).
4	Utente:	STEP 4: Conferma la ricerca.
5	Sistema:	STEP 5: Elabora la ricerca e visualizza una lista di utenti corrispondenti ai criteri specificati, mostrando informazioni di base come nome e immagine del profilo.
6	Utente:	STEP 6: Seleziona un profilo dalla lista per visualizzare ulteriori dettagli.
7	Sistema:	STEP 7: Mostra il profilo selezionato con le informazioni pubbliche dell'utente.
8	Utente:	STEP 8: Eventualmente può inviare una richiesta di connessione cliccando sul pulsante "Invia richiesta di connessione".
9	Sistema:	STEP 9: Invia la richiesta di connessione e una notifica al destinatario.
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Nessun risultato corrispondente ad utente x		
5.1	Sistema:	Il sistema avverte l'utente che effettua la ricerca della mancanza di corrispondenza per l'utente x.

Note	Il sistema deve garantire la privacy degli utenti, mostrando solo le informazioni pubbliche. Le richieste di connessione possono essere gestite tramite notifiche push o e-mail a discrezione dell'utente.
Special Requirements	N/A

UC_6: Prenotazione di un Evento

Identificativo UC_6	Prenotazione di un Evento	Data	28/10/2024
		Vers.	1.0.0
		Autore	Fabio Di Lallo
Descrizione	Questo caso d'uso descrive il processo attraverso cui un Utente Registrato, dopo aver visualizzato i dettagli di un evento, può prenotare un posto per partecipare all'evento su SocialBridge.		
Attore Principale	Utente Registrato - Partecipante		
Attori Secondari	N/A		
Entry Condition	L’Utente Registrato ha effettuato l’accesso al sito di SocialBridge e si trova sulla home page o nella sezione eventi.		
Exit Condition On success	L’Utente Registrato riceve una conferma di prenotazione e un'email con la conferma della registrazione.		
Exit Condition On failure	Il sistema notifica all’Utente Registrato che non è stato possibile completare la prenotazione.		
Rilevanza/User Priority	Alta		
Frequenza stimata	20/giorno		
Extension point	N/A		
Generalization of	N/A		
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO			
1	Utente Registrato - Partecipante	L'Utente Registrato accede alla home page di SocialBridge e visualizza i tre eventi più vicini alla sua posizione.	
2	Utente Registrato - Partecipante	Dopo aver letto la descrizione degli eventi, decide di prenotare l'evento "Guardare film".	
3	Utente Registrato - Partecipante	Clicca sul titolo dell'evento "Guardare film" per aprire la pagina dettagliata dell'evento.	
4	Sistema	Mostra la pagina dettagliata dell’evento con informazioni su data, ora, luogo, attività, posti disponibili, organizzatori, e contatto per assistenza.	
5	Utente Registrato - Partecipante	Verifica i dettagli e clicca su "Prenota il tuo posto".	
6	Sistema	Apre una finestra di conferma con il riepilogo della data, del luogo, e dei posti rimanenti.	
7	Utente Registrato - Partecipante	Clicca su "Conferma partecipazione" per finalizzare la prenotazione.	

8	Sistema	Conferma la prenotazione, riduce i posti disponibili di 1, e invia un'email di conferma con il messaggio "Prenotato con successo" e i dettagli dell'evento.
...		
I Scenario/Flusso di eventi di Errore		
6.1	Sistema	Se i posti sono esauriti, il sistema mostra un messaggio che informa l'Utente Registrato che la prenotazione non è possibile e suggerisce di cercare altri eventi.
6.2	Utente	In caso di errore di sistema durante la conferma, viene visualizzato un messaggio di errore con la possibilità di riprovare o contattare l'assistenza.
Note		
N/A		

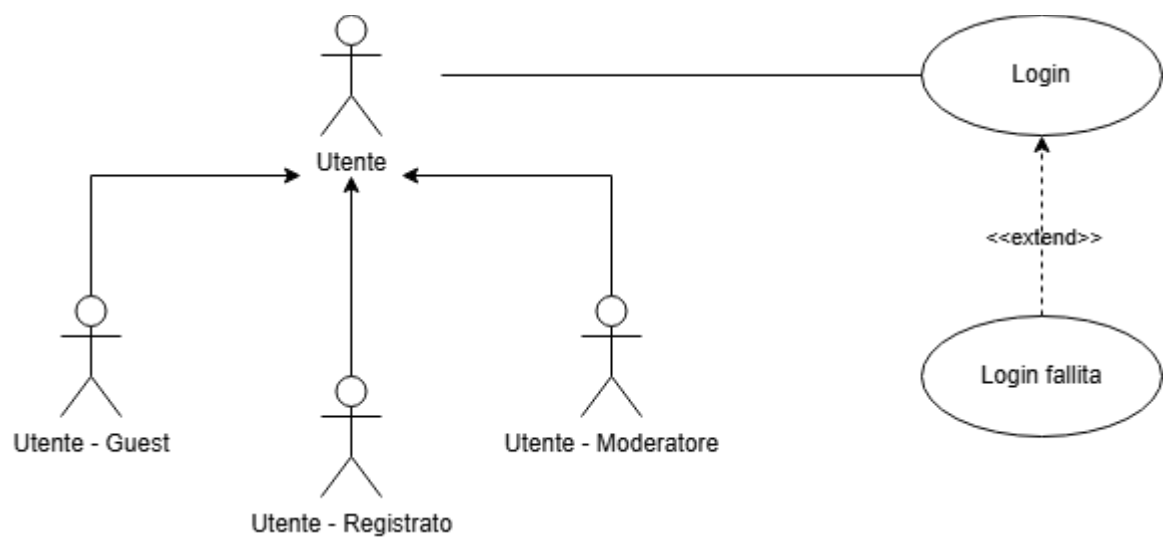
UC_7: Cancellazione di un Evento

Identificativo UC_7	Cancellazione di un evento	Data	28/10/2024
		Vers.	01
		Autore	Luca Fiore
Descrizione	L'utente organizza un evento ma deve cancellarlo. Effettua la cancellazione e il sistema notifica tutti i partecipanti.		
Attore Principale	Utente registrato -Organizzatore		
Attori Secondari	Partecipanti (ricevono notifica di cancellazione)		
Entry Condition	Questo caso d'uso inizia quando l'utente organizzatore seleziona l'evento creato e clicca il tasto per eliminarlo.		
Exit Condition On success	L'evento viene cancellato e il sistema invia notifica la cancellazione a tutti i partecipanti.		
Exit Condition On failure	L'evento non viene cancellato e i partecipanti non ricevono alcuna notifica.		
Rilevanza/User Priority	Alta		
Frequenza stimata	5/giorno		
Extension point	N/A		
Generalization of	N/A		
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO			
Step	Attore	Azione	
1	Utente registrato-Organizzatore	L'utente accede al sito di SocialBridge e si autentica inserendo email e password.	
2	Sistema	Il sistema verifica le credenziali e consente l'accesso all'utente	
3	Utente registrato-Organizzatore	L'utente seleziona la sezione "Eventi" dal menu principale.	
4	Utente registrato-Organizzatore	L'utente accede alla propria area personale per visualizzare gli eventi creati o prenotati.	
5	Utente registrato-Organizzatore	L'utente individua l'evento "Laboratorio di Pittura" e clicca sul titolo per aprire i dettagli.	
6	Utente registrato-Organizzatore	L'utente seleziona l'opzione "Cancella Evento".	
7	Sistema	Il sistema mostra una finestra di conferma della cancellazione, specificando la notifica ai partecipanti	
8	Utente registrato-Organizzatore	L'utente conferma la cancellazione dell'evento cliccando su "Conferma".	
9	Sistema	Il sistema cancella l'evento e invia un'email di notifica della cancellazione a tutti i partecipanti	
...			
I Scenario/Flusso di eventi di Errore			
Step	Attore	Azione	
9.1	Utente registrato-Organizzatore	Il sistema non consente la cancellazione dell'evento per un problema tecnico e mostra un messaggio di errore	

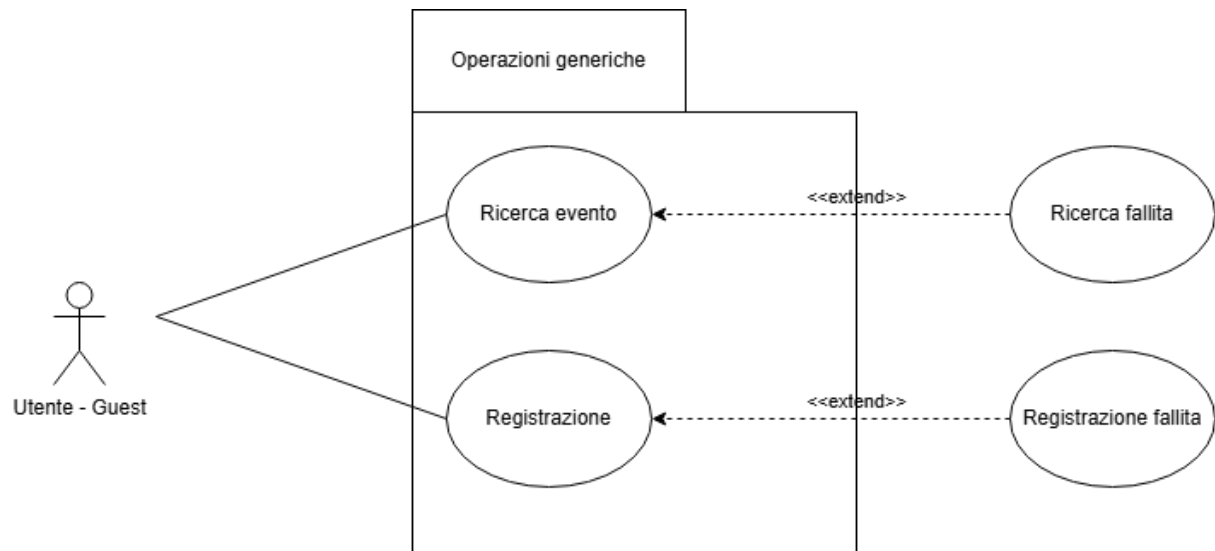
9.2	Sistema	L'utente visualizza il messaggio di errore e ha l'opzione di contattare l'assistenza per completare la cancellazione.
Note		
La notifica di cancellazione è inviata a tutti i partecipanti registrati, con i dettagli dell'annullamento. Una volta cancellato, l'evento non sarà più visibile nella lista degli eventi attivi.		

3.4.2.1: Use Case Diagram

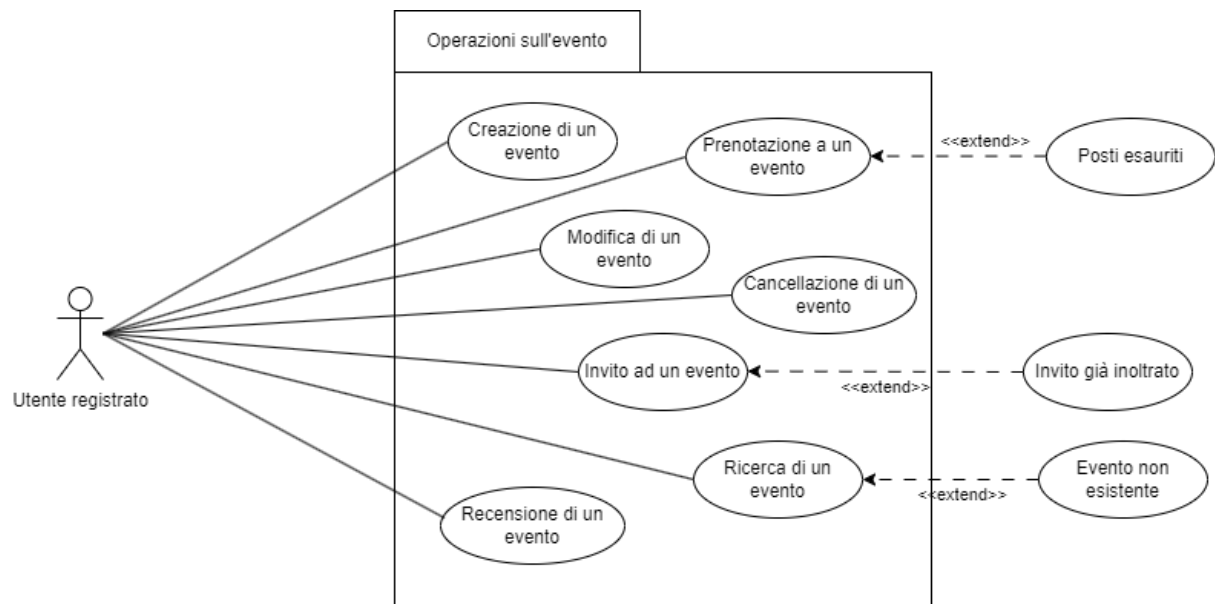
UCD_1: Utente



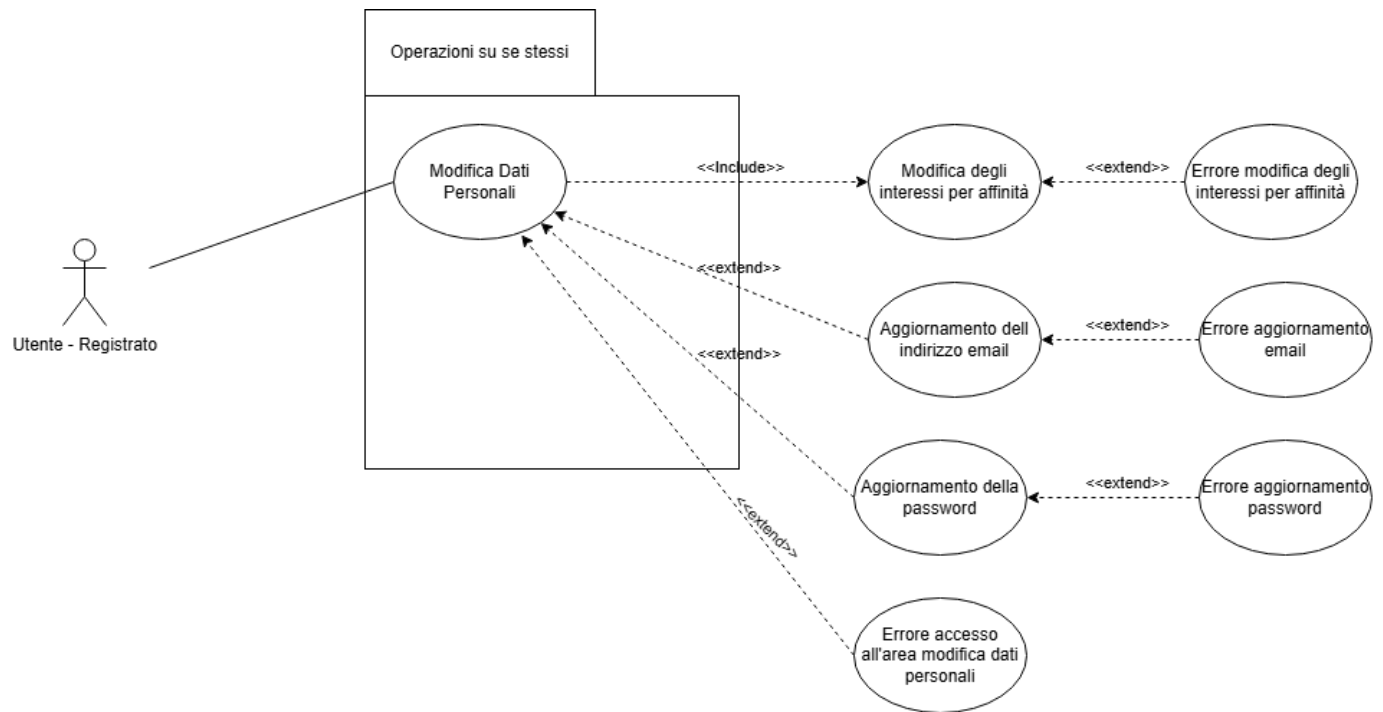
UCD_2: Operazioni Utente Visitatore



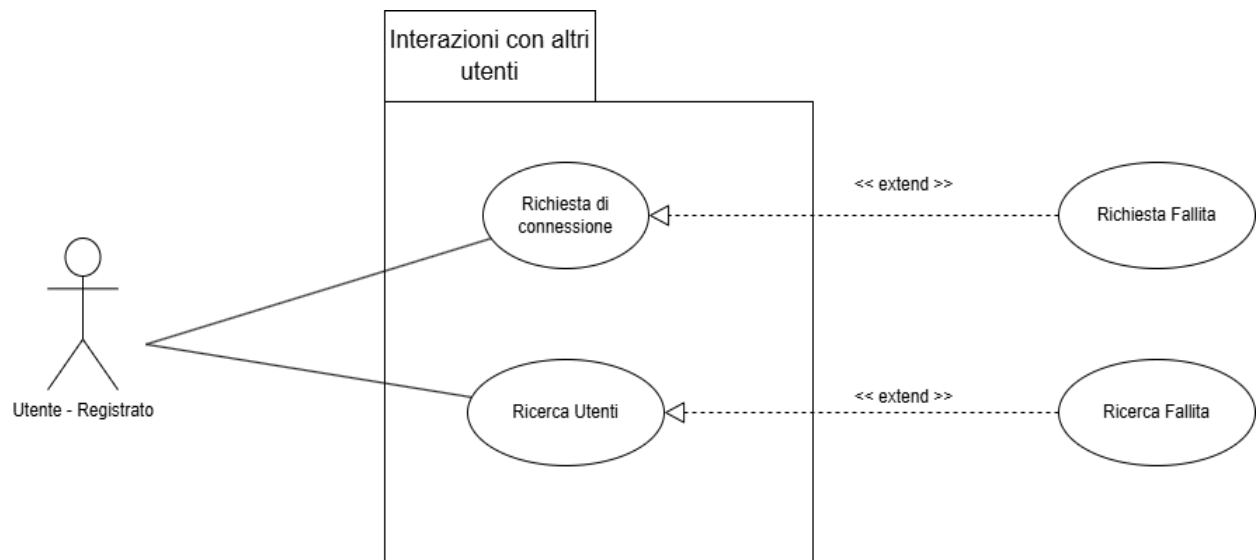
UCD_3: Operazioni sull'evento



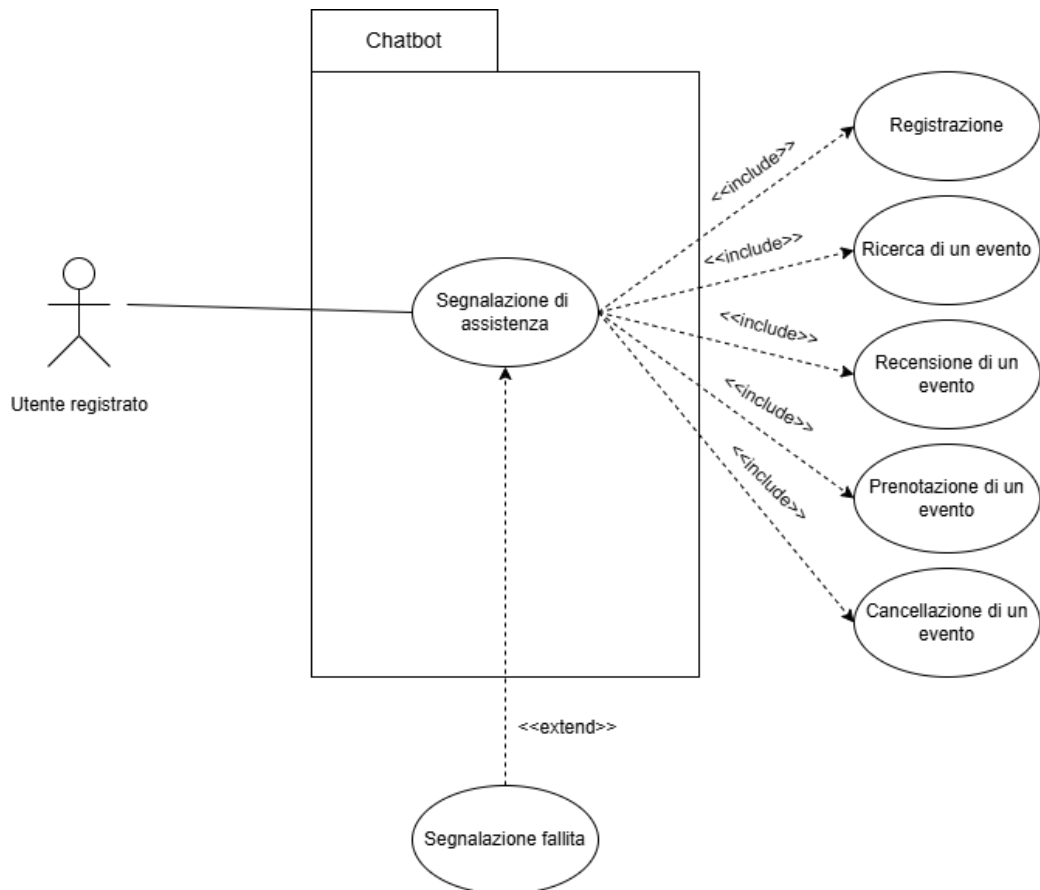
UCD_4: Operazioni su se stessi



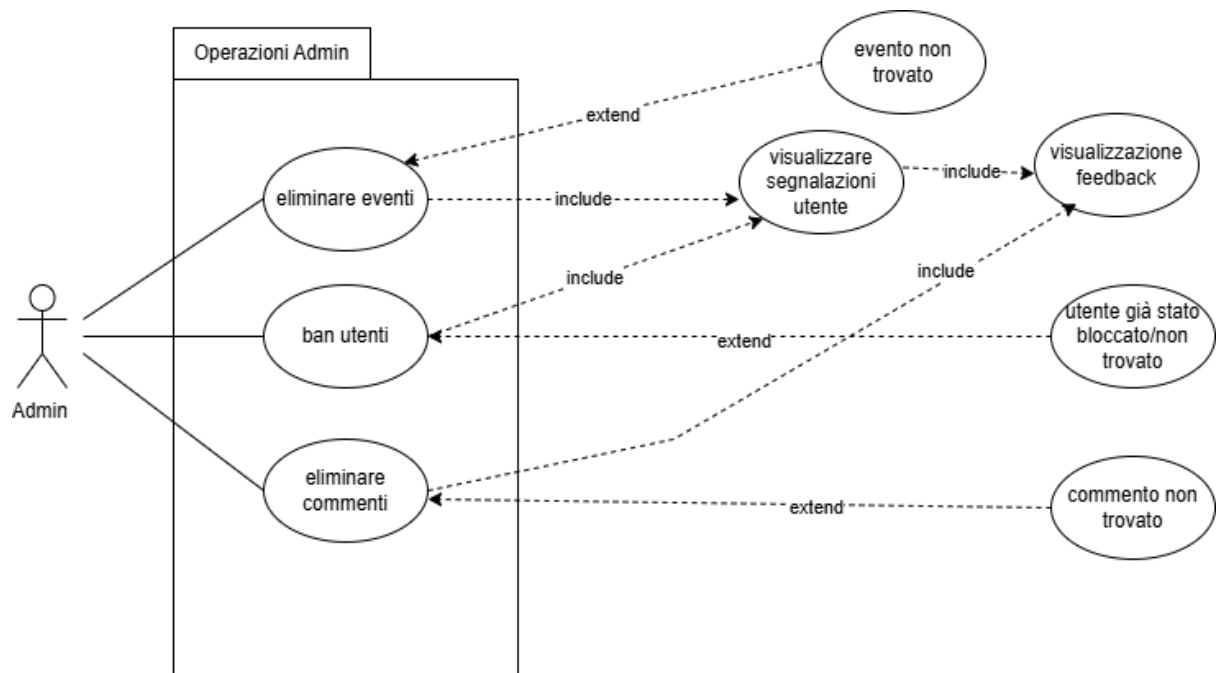
UCD_5: Interazioni con altri utenti



UCD_6: Chatbot



UCD_7: Operazione admin



3.4.3: Modello ad oggetti

3.2.3.1: Dizionario dei dati

Oggetti Entity	
Nome Oggetto	Descrizione
Utente	Rappresenta un utente registrato generico, con ruolo e informazioni personali.
Guest	Utente non registrato, può visualizzare eventi pubblici e informazioni di base sulla piattaforma.
Partecipante	Utente che partecipa agli eventi, può registrarsi, annullare iscrizioni e lasciare recensioni.
Organizzatore	Utente che può creare, modificare e cancellare eventi, oltre a gestire iscrizioni e inviti ai partecipanti.
Amministratore	Utente con diritti di moderazione, gestisce utenti, eventi e monitora l'attività sulla piattaforma.
Evento	Rappresenta un evento inclusivo, con dettagli su accessibilità, luogo, orario e capacità.
Registrazione	Associazione tra utente e evento che rappresenta lo stato della partecipazione.
Chat	Modulo di interazione tra utenti, consente conversazioni private e segnalazioni per comportamento.
Valutazione	Rappresenta una valutazione generica, contenente il punteggio e il commento inseriti dall'utente. Può essere utilizzata sia per valutare un evento che per valutare l'affinità con un altro partecipante.
Segnalazione	Rappresenta una segnalazione registrata nel sistema

Oggetti Boundary	
Nome Oggetto	Descrizione
RegistrazioneBoundary	Permette a nuovi utenti di creare un account e ricevere conferma via email.

LoginBoundary	Consente l'autenticazione per l'accesso alle funzionalità della piattaforma.
ModificaProfiloBoundary	Permette agli utenti di aggiornare i dati personali e le preferenze.
VisualizzazioneEventiBoundary	Consente agli utenti registrati di visualizzare e cercare eventi in base a interessi e accessibilità.
IscrizioneEventoBoundary	Permette agli utenti registrati di iscriversi a un evento e ricevere conferma.
ChatBoundary	Interfaccia per l'invio e la ricezione di messaggi tra utenti e per la segnalazione di comportamenti scorretti.
RicercaUtenteBoundary	Consente agli utenti registrati di cercare profili e creare connessioni.
ValutazioneButton	Pulsante che consente all'utente autenticato di iniziare il processo di valutazione.
ValutazioneBoundary	Interfaccia che consente agli utenti di inserire il punteggio e il commento per una valutazione generica. Può essere utilizzata sia per valutare un evento che per valutare l'affinità con un altro partecipante.
ConfermaValutazione_Button	Pulsante che consente agli utenti di confermare e inviare la valutazione.
CreaEvento_Button	Pulsante che l'utente preme per iniziare la creazione dell'evento
PaginaEvento_Boundary	Interfaccia in cui l'utente inserisce i dettagli dell'evento
ConfermaCreazione_Button	Pulsante per confermare i dettagli inseriti e invia la richiesta di creazione
SegnalaButton	Pulsante che avvia il processo di segnalazione

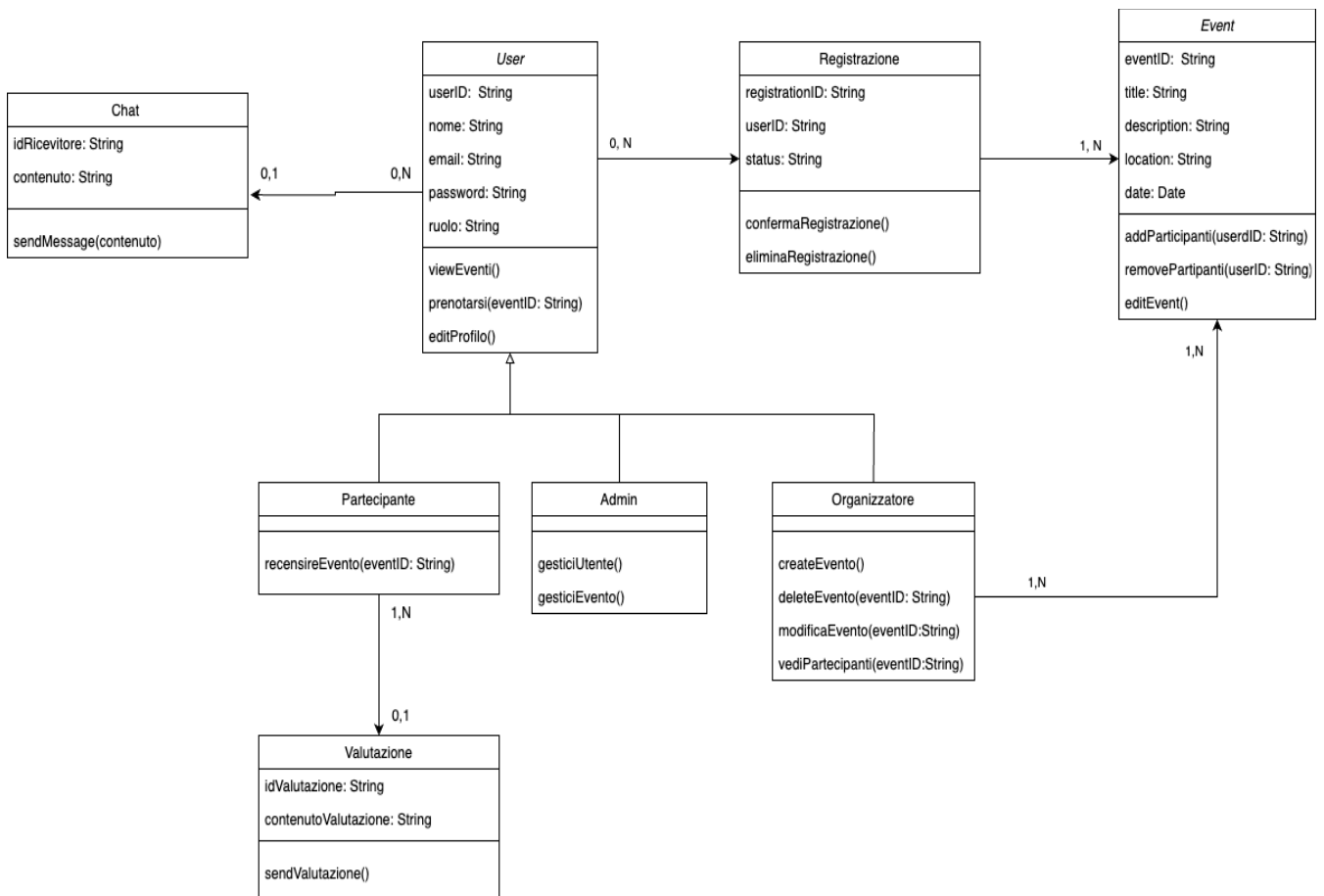
SegnalazioneForm_Boundary	Interfaccia dove l'utente inserisce i dettagli della segnalazione
ConfermaSegnalazione_Button	Pulsante utilizzato per la conferma e l'invio della segnalazione

Oggetti Control	
Nome Oggetto	Descrizione
GestioneUtenteControl	Gestisce la registrazione, il login, la modifica del profilo e la gestione delle preferenze.
GestioneEventoControl	Gestisce la creazione, modifica e cancellazione di eventi da parte degli organizzatori.
RegistrazioneEventoControl	Gestisce le iscrizioni degli utenti agli eventi e verifica la disponibilità.
ModerazioneControl	Consente all'amministratore di monitorare le segnalazioni e gestire i contenuti degli utenti.
AffinitàControl	Gestisce la valutazione di affinità tra utenti, basata sulle interazioni durante gli eventi.
GestioneChatControl	Regola l'invio e ricezione di messaggi tra utenti, con controllo su segnalazioni e violazioni.
ValutazioneControl	Gestisce il processo di valutazione, inclusa la verifica dei dati inseriti (punteggio e commento) e l'invio della valutazione per il salvataggio.
Check_control	Consente di verificare la validità dei dati personali che si vogliono cambiare
Evento_Control	Gestisce il processo di creazione dell'evento e verifica la correttezza dei dati inseriti

SegnalazioneControl

Gestisce il processo di segnalazione, inclusa la validazione e il salvataggio

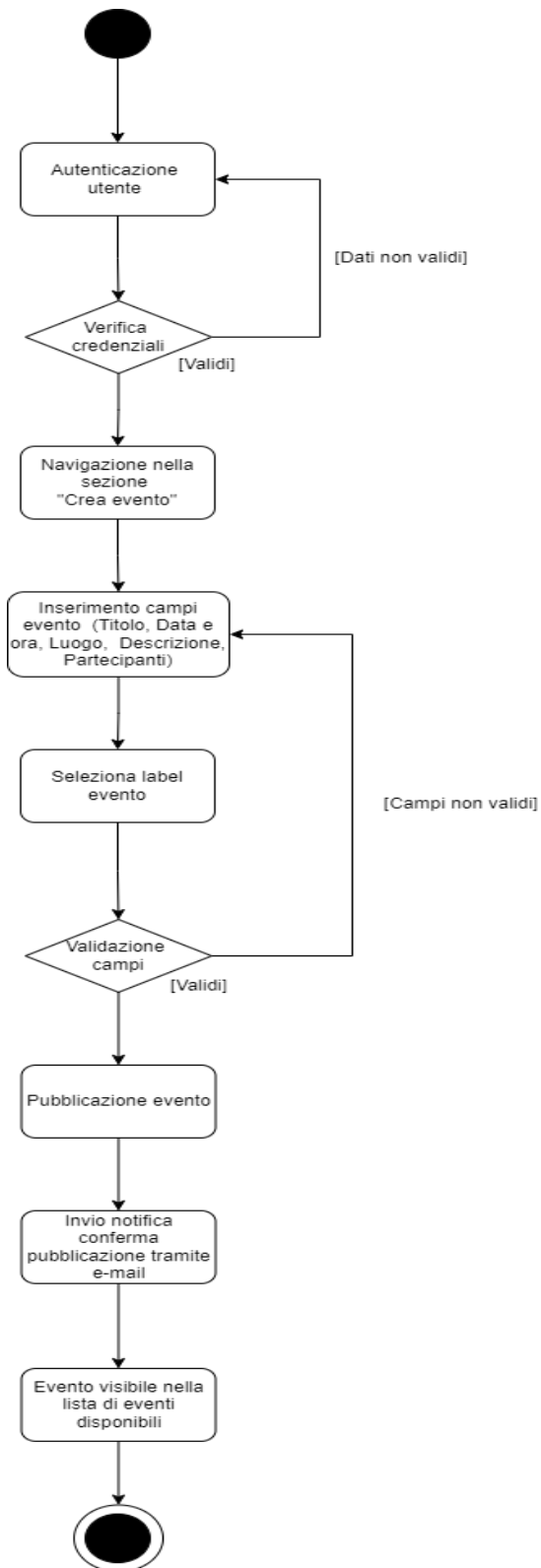
3.4.3.2: Class Diagram



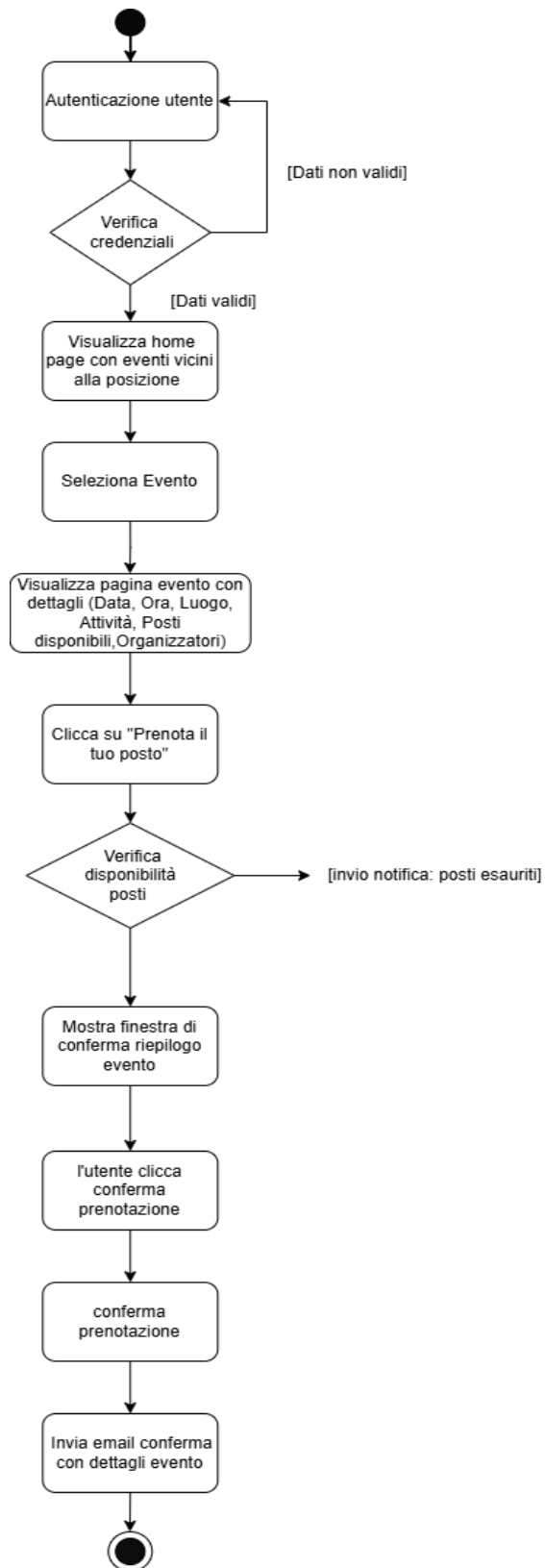
3.4.4: Modello dinamico

3.4.4.1 Activity Diagram

AD_1: Creazione di un Evento

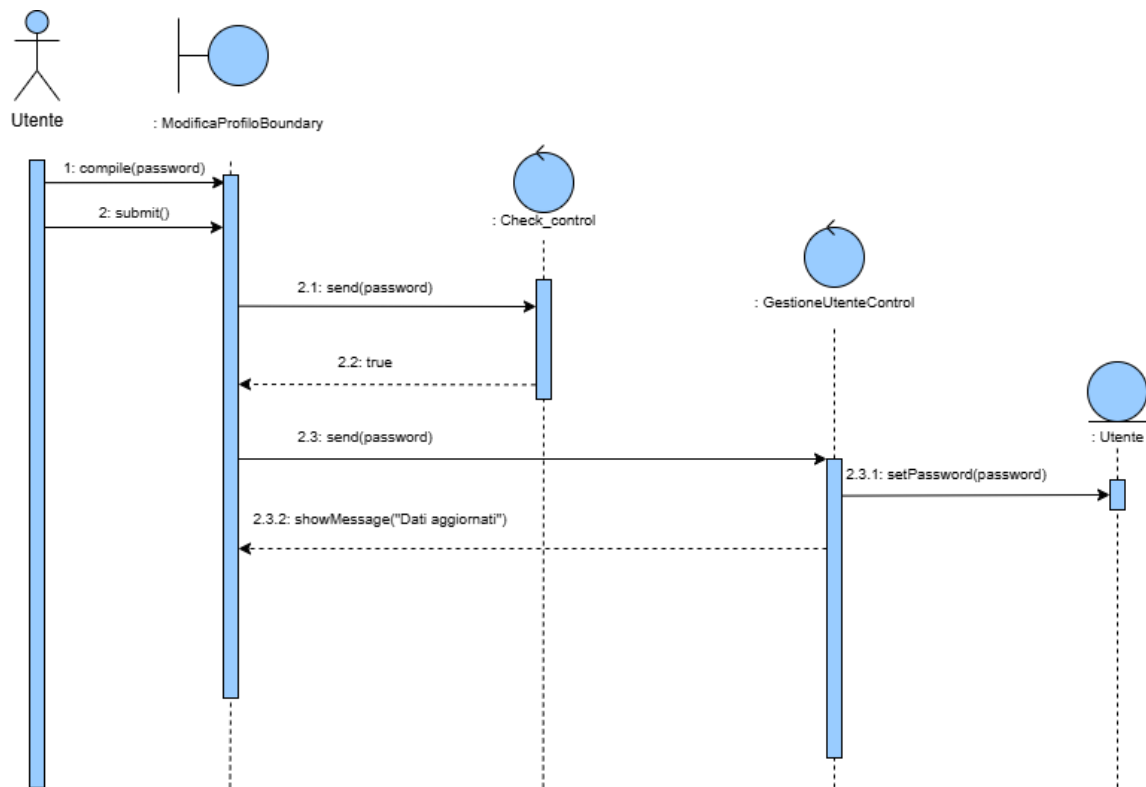


AD_2: Prenotazione ad un Evento

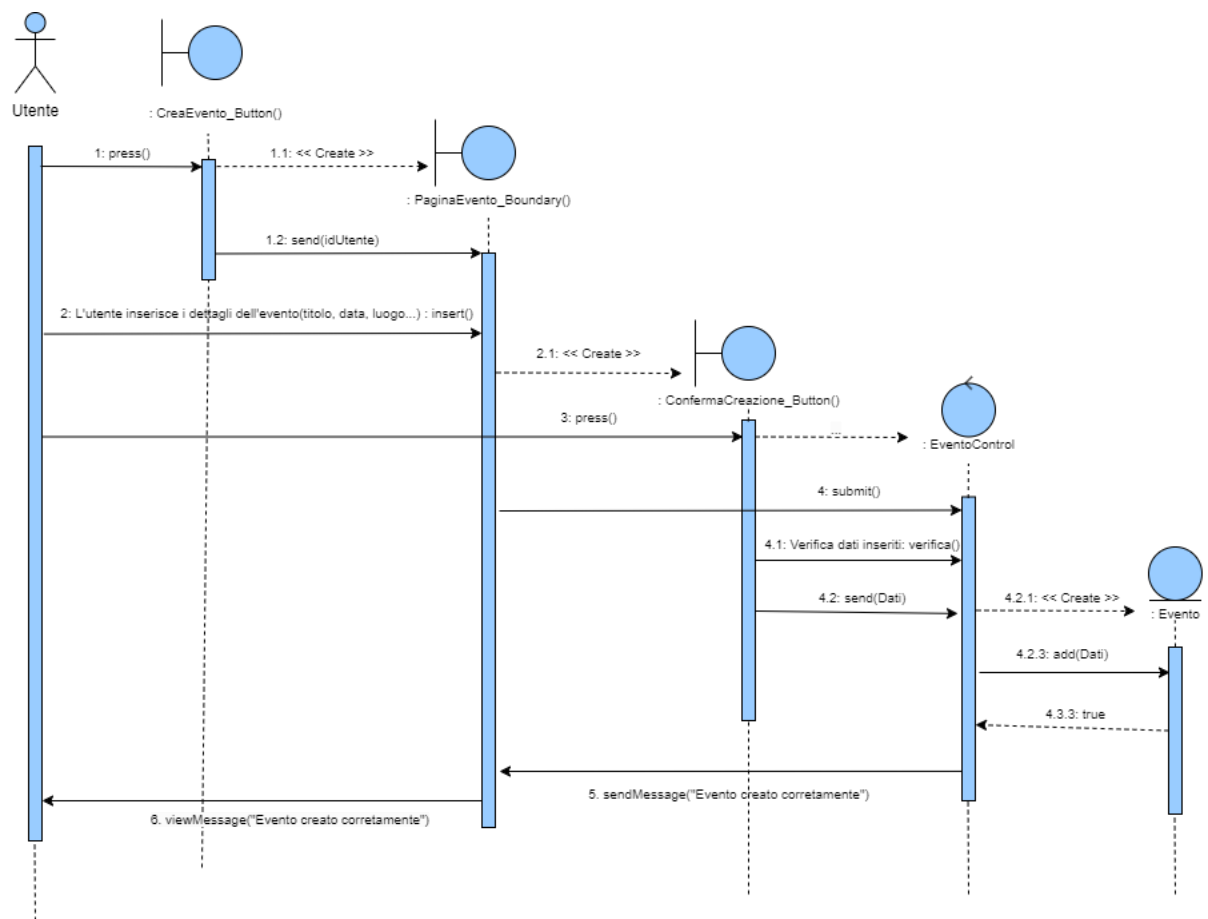


3.4.4.2: Sequence Diagram

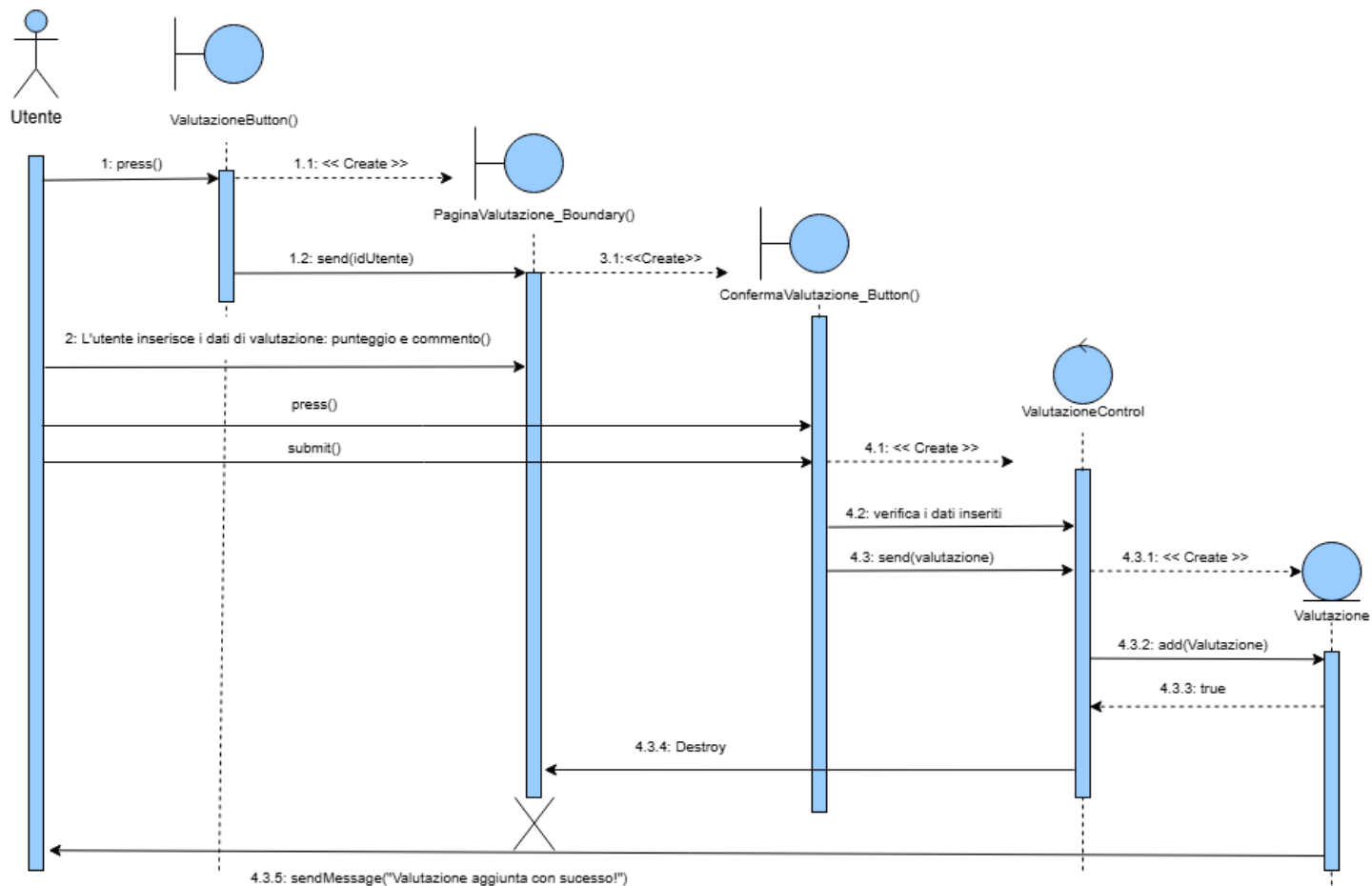
SD_1: Modifica dati personali



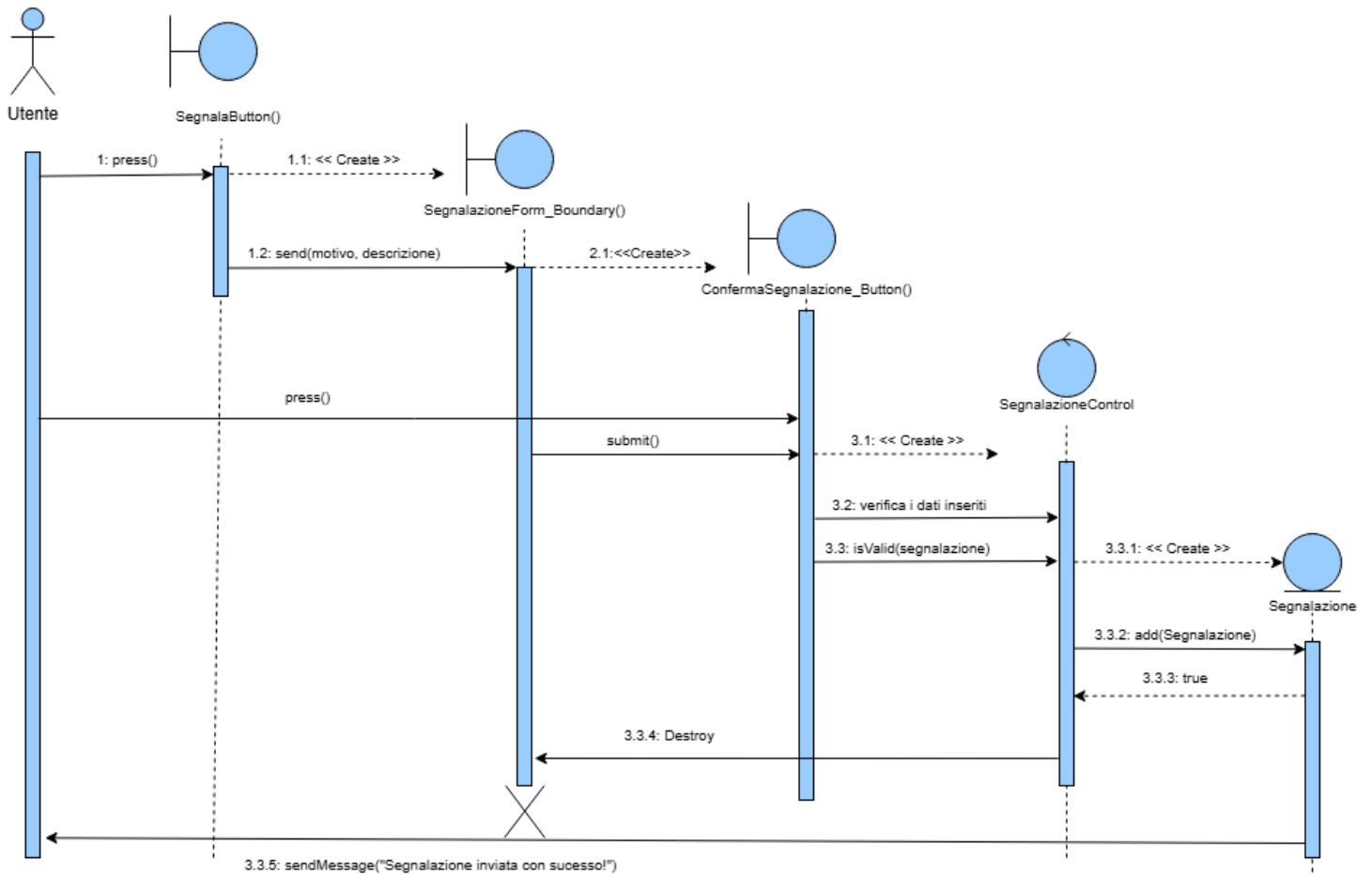
SD_2: Creazione di un Evento



SD_3: Valutazione di affinità con un altro utente

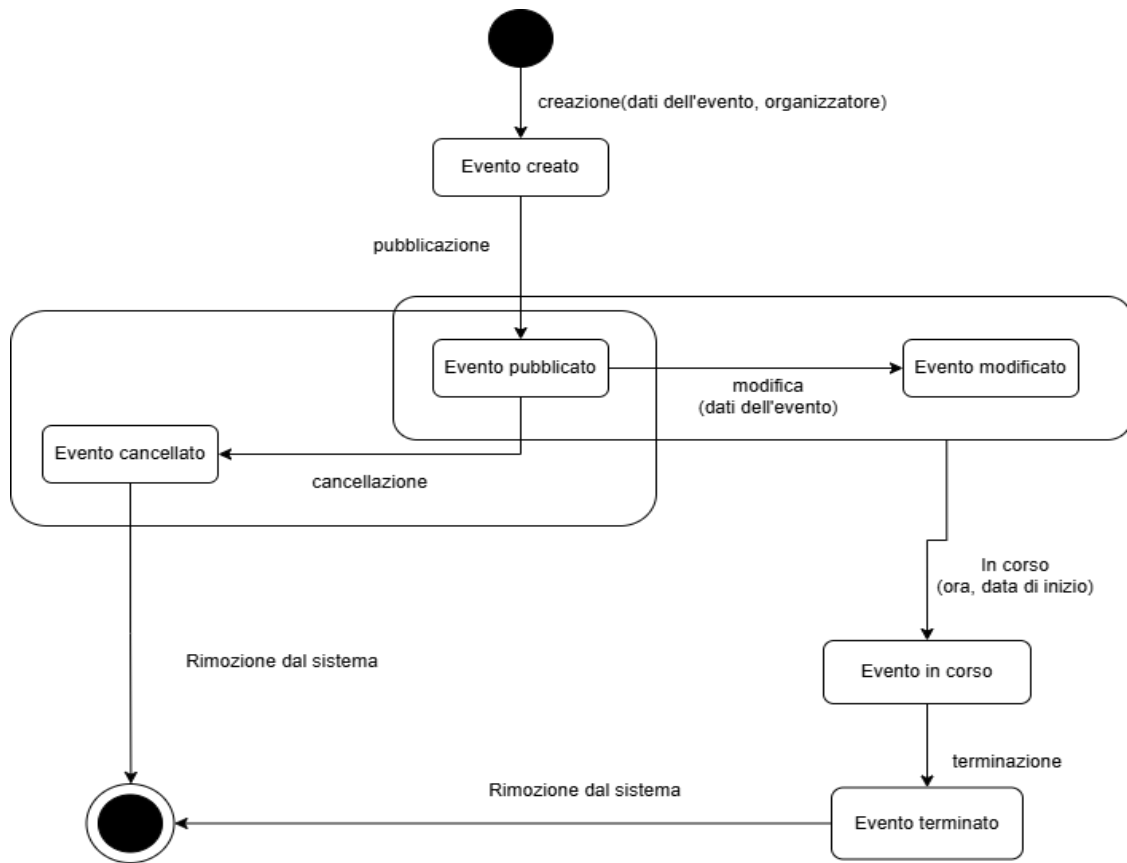


SD_4: Segnalazione comportamento inappropriato

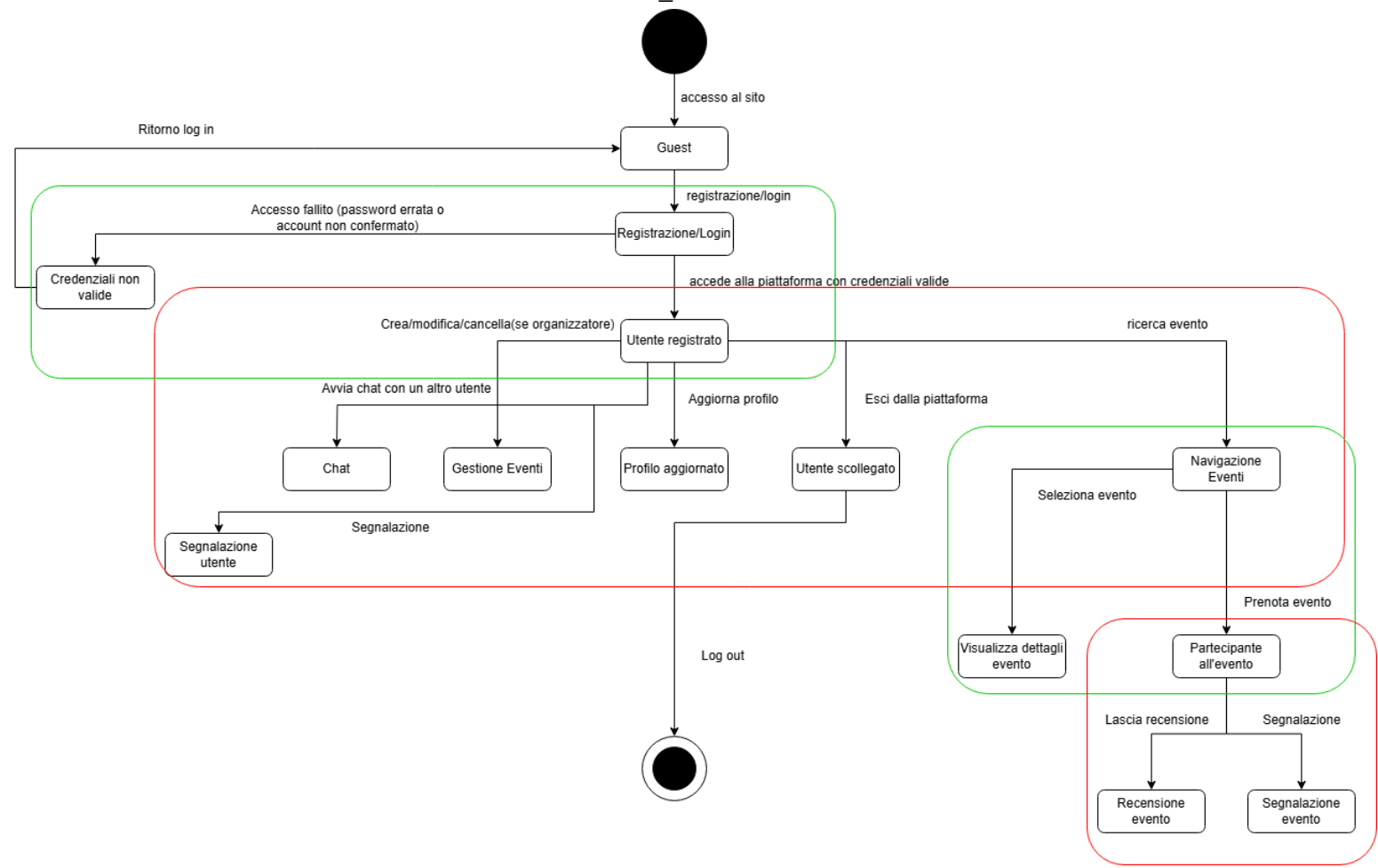


3.4.4.3: Statechart Diagram

SCD_1: Evento

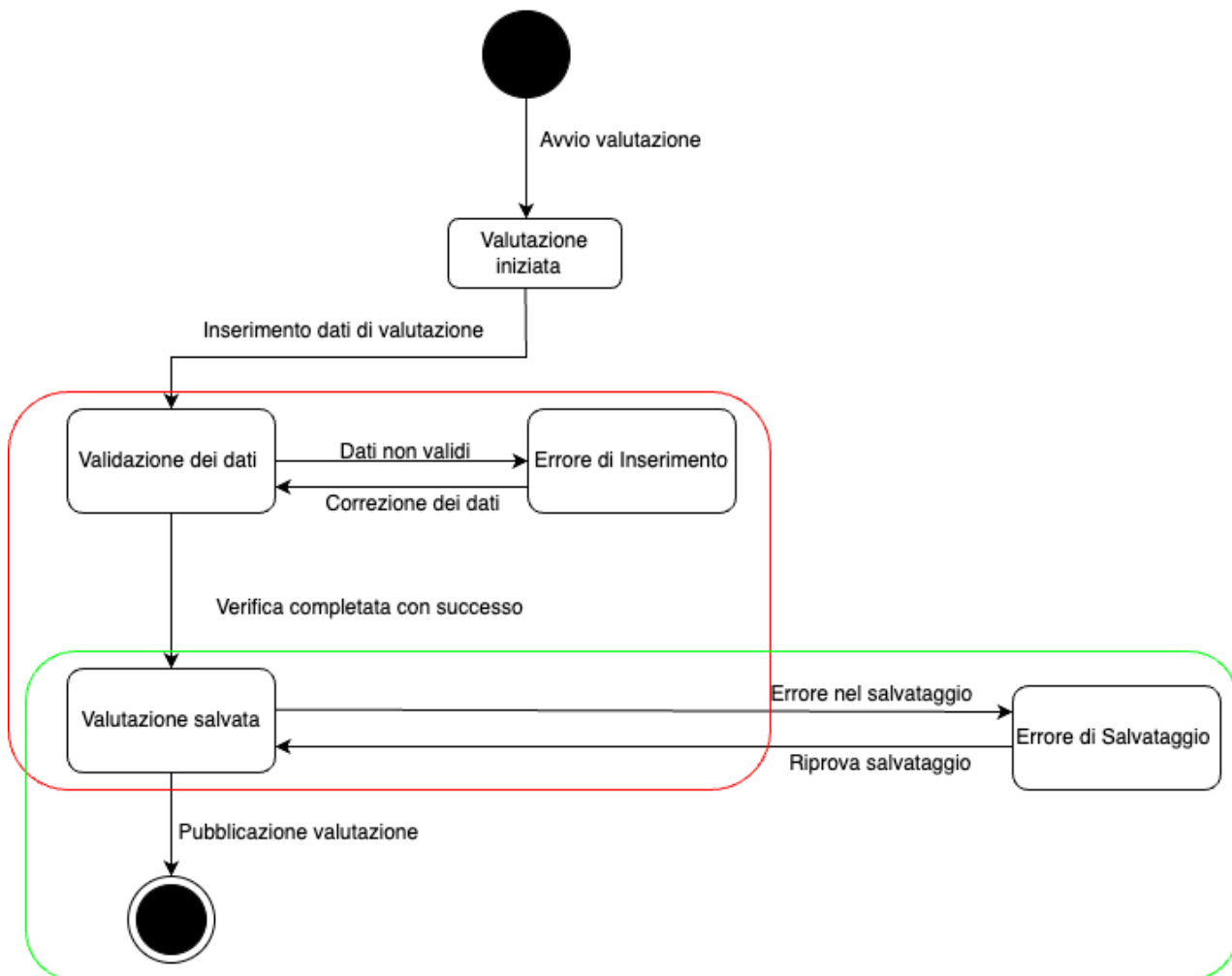


SCD_2: Utente



SCD_3: Valutazione

l'utente 1 si è autenticato e visualizza la home page




Fine : l'utente torna all'homepage


3.4.5: Mock-ups e Navigational paths


3.4.5.1: Mock-ups

UI_1: Login

 Social Bridge

Community Eventi Chi siamo?

Searchbar 

Guest 


E-mail

Password

Login


Footer

UI_2: Homepage

 Social Bridge

Community Eventi Chi siamo?

Searchbar


Username 

CONSIGLIATI


	DESCRIZIONE EVENTO	NUM. PART
	DESCRIZIONE EVENTO	NUM. PART
	DESCRIZIONE EVENTO	NUM. PART

Footer

UI_3: Creazione di un Evento


SocialBridge


[Community](#)
[Eventi](#)
[Chi siamo?](#)

Username 


Crea un Evento


Footer


UI_4: Valutazione di affinità con un altro utente


SocialBridge

[Community](#)
[Eventi](#)
[Chi siamo?](#)

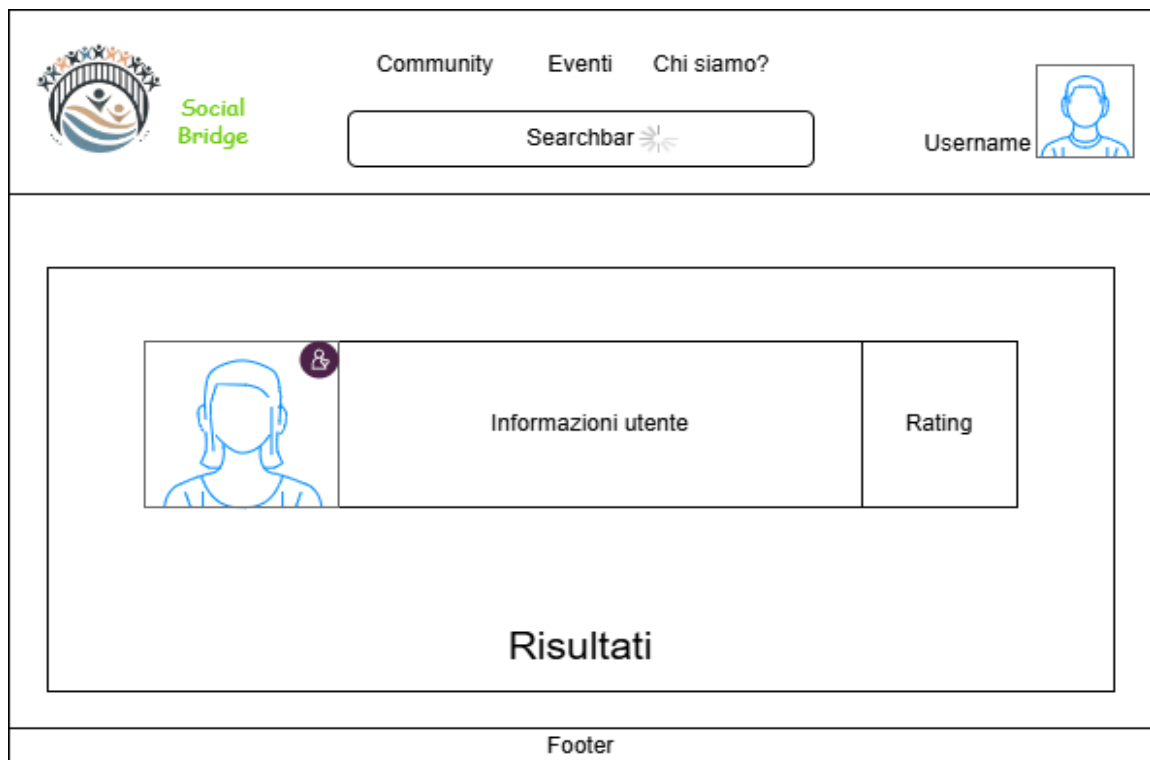
Username 



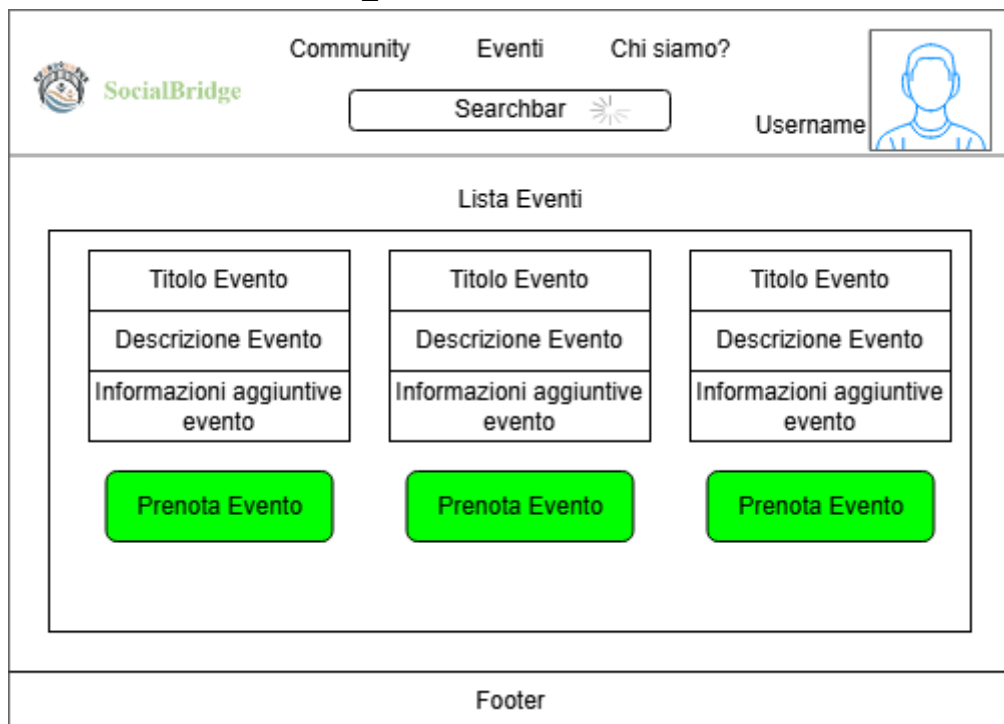


Footer




UI_5: Ricerca di un utente



UI_6: Prenotazione Evento

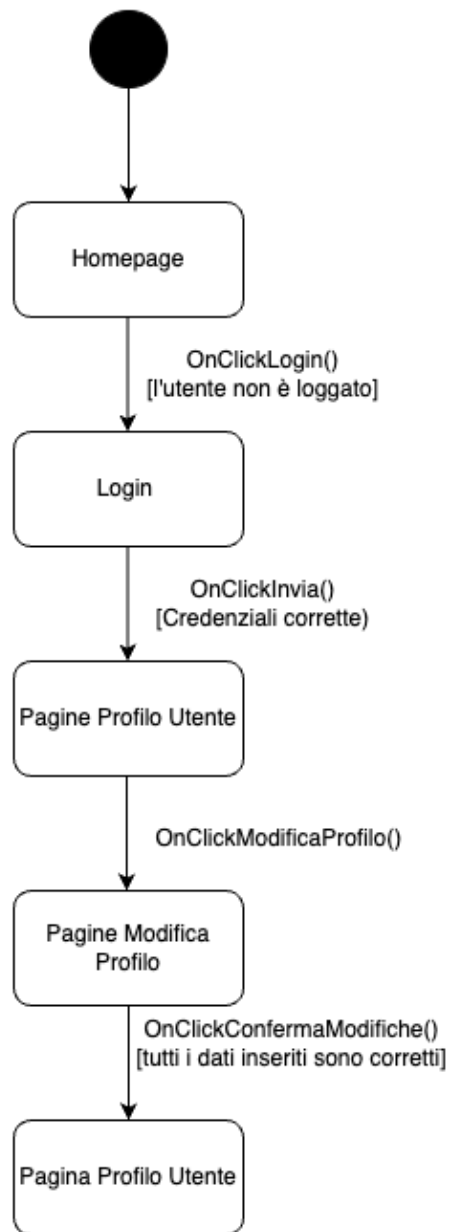


UI_7: Modifica Evento

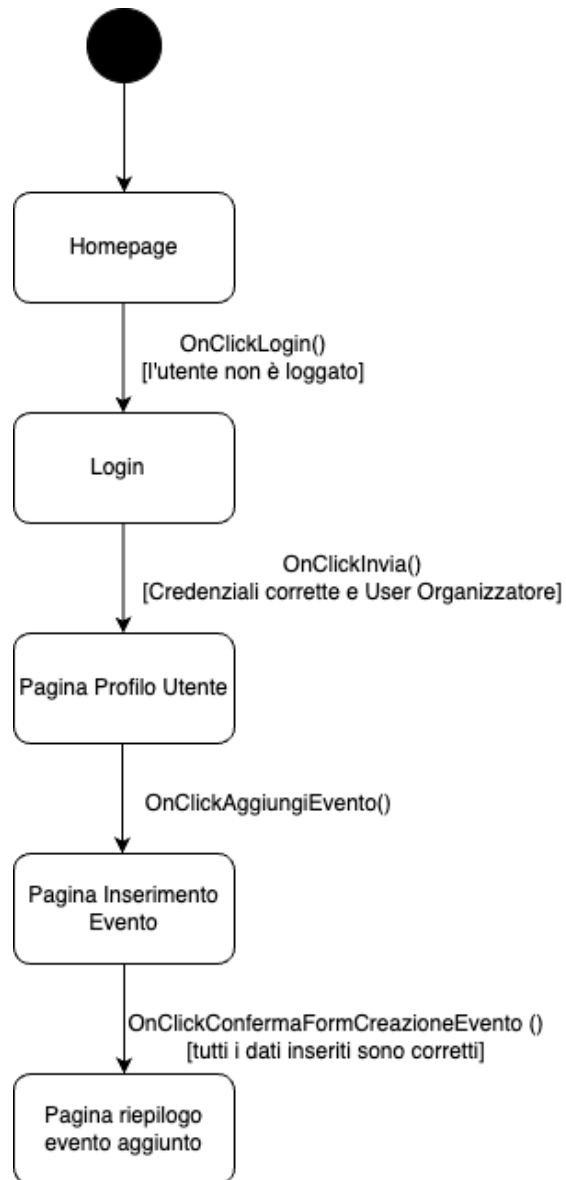
	Community	Eventi	Chi siamo?	
Searchbar 			Username	
<div><div>Modifica Titolo</div><div>Modifica Descrizione Evento</div><div>Altre informazioni</div></div>				
Footer				

3.4.5.2: Navigational paths

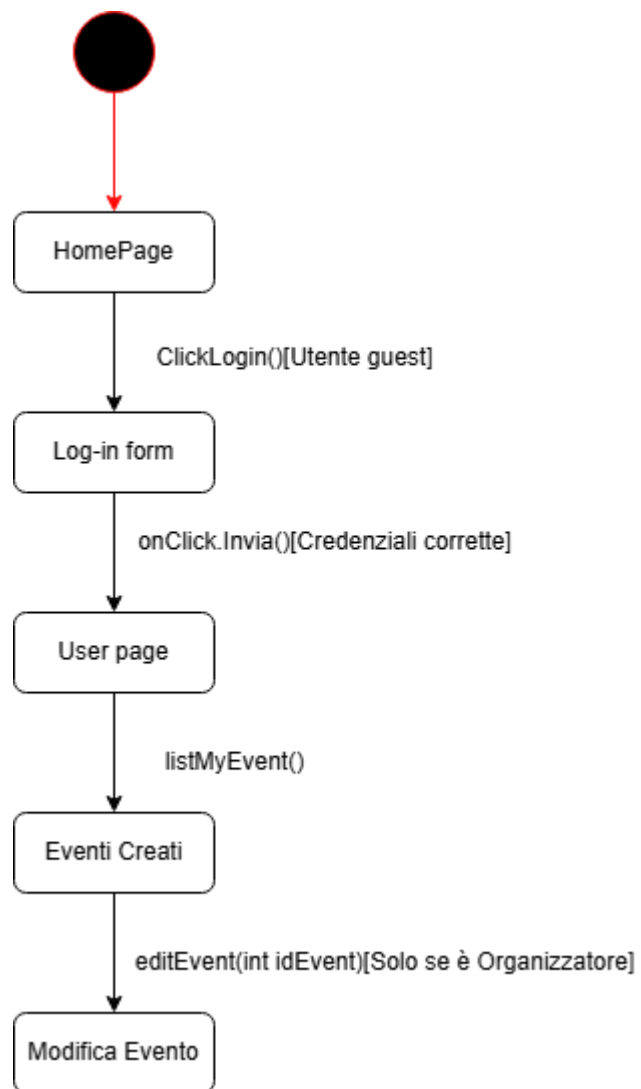
NP_1: Modifica dei dati personali



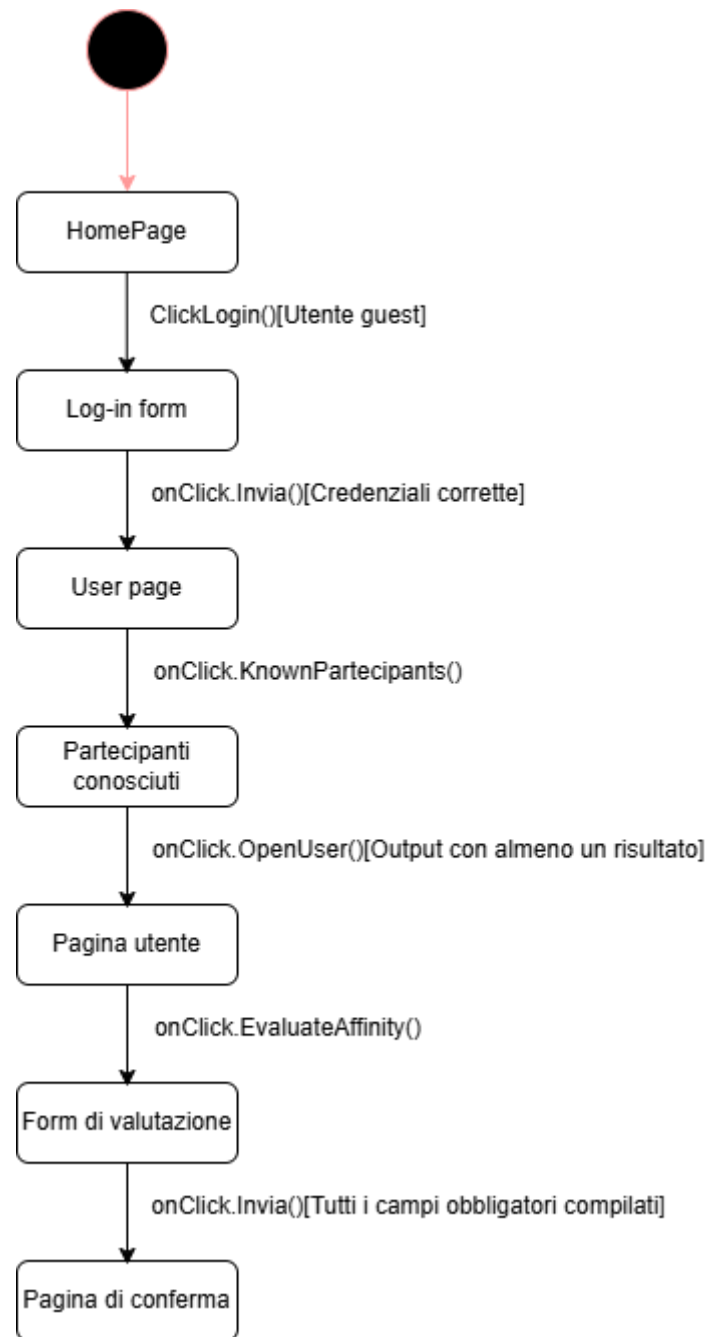
NP_2: Creazione di un Evento



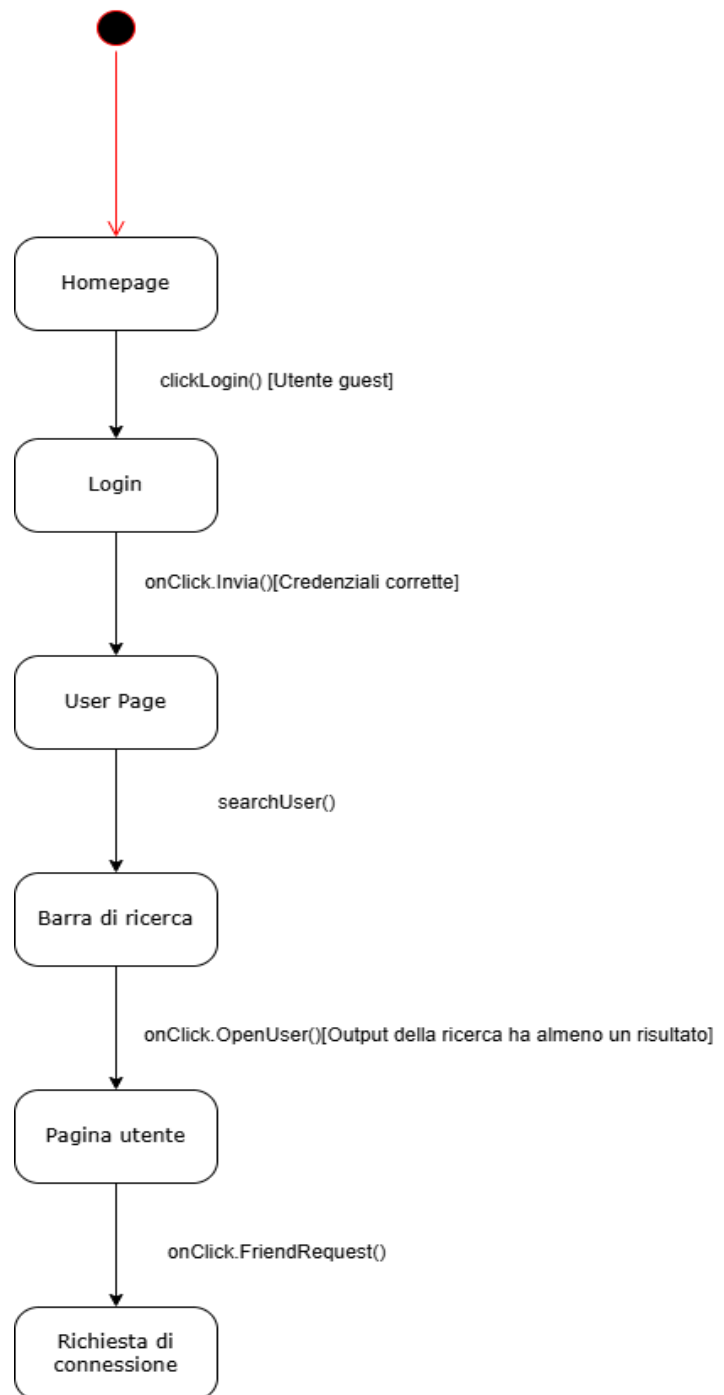
NP_3: Modifica Evento



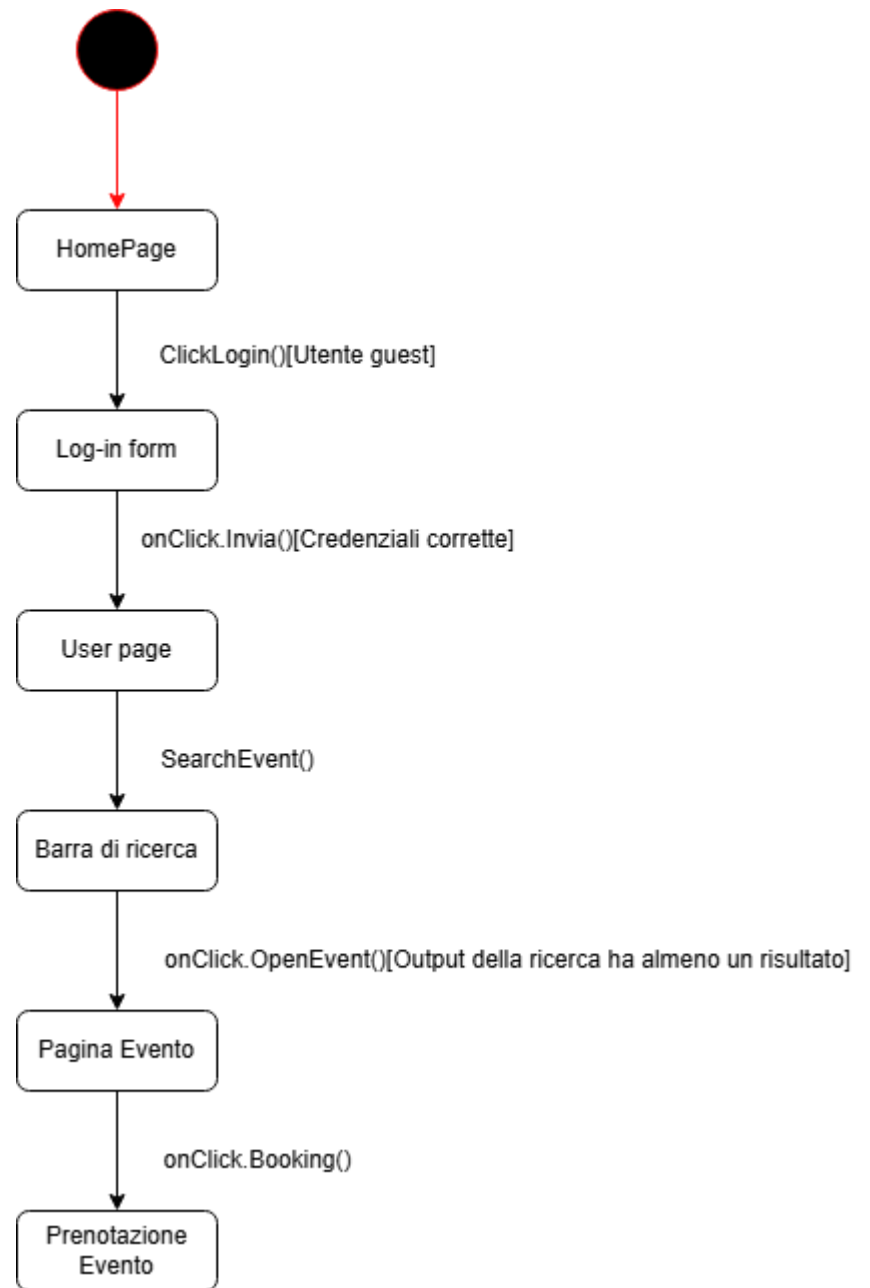
NP_4: Valutazione di affinità con un altro utente



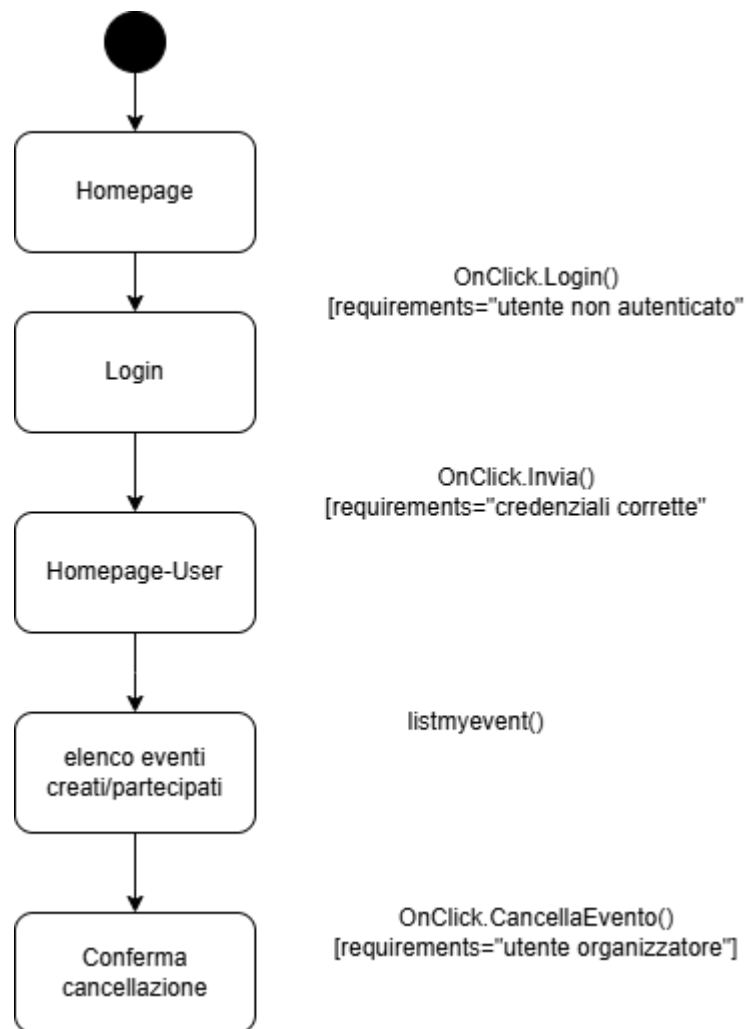
NP_5: Ricerca di un utente



NP_6: Prenotazione ad un Evento



NP_7: Cancellazione Evento



4: GLOSSARIO

Di seguito un'utile raccolta di termini chiave e relative definizioni per l'aiuto della comprensione di concetti specifici. Una guida rapida e chiara attraverso il linguaggio tecnico, fornendo una panoramica esaustiva e accessibile a tutti. Ha lo scopo di fornire chiarezza ed una migliore comprensione dei termini essenziali che sono stati utilizzati all'interno del RAD.

- **Piattaforma:** Ambiente web in cui utenti registrati e non possono interagire per partecipare o creare eventi inclusivi, personalizzati per persone con disabilità o difficoltà sociali.
- **Utente Guest:** Visitatore non registrato che può visualizzare informazioni generali sulla piattaforma e alcuni eventi pubblici ma senza possibilità di interazione attiva.
- **Utente Registrato:** Utente che ha completato il processo di registrazione alla piattaforma, con accesso a funzionalità avanzate come la prenotazione di eventi e la comunicazione con altri utenti.
- **Organizzatore:** Utente registrato con il permesso di creare, modificare e gestire eventi, inviare inviti e ricevere feedback sui propri eventi.
- **Partecipante:** Utente registrato che può prenotare e partecipare a eventi, lasciare recensioni e valutazioni.
- **Moderatore:** Utente con privilegi speciali che controlla il rispetto delle regole sulla piattaforma, gestisce segnalazioni e assicura un ambiente sicuro per tutti.
- **Evento:** Attività inclusiva organizzata sulla piattaforma, con informazioni dettagliate su luogo, orario, accessibilità e numero massimo di partecipanti.
- **Prenotazione:** Procedura tramite la quale un partecipante registra la propria partecipazione a un evento, garantendo il posto disponibile.
- **Partecipazione:** Procedura tramite la quale un utente partecipa a un evento.
- **Affinità:** Valutazione tra utenti basata su interessi comuni e interazioni durante eventi, utilizzata per promuovere connessioni significative.
- **Chat:** Funzionalità di comunicazione diretta tra utenti registrati, utilizzata per scambiare messaggi e coordinare attività.