



# REFIKA NURUL AINI

0895392982628 | refikaini@gmail.com | www.linkedin.com/in/refika-nurul-aini-46b30030a

KarangNongko No.138 Kabupaten Sleman, DIY

Mahasiswa Manajemen Informasi Kesehatan UGM Semester 6 dengan minat pada sistem informasi medis dan analisis data kesehatan. Berpengalaman dalam pengelolaan basis data dan teknologi informasi untuk efisiensi layanan kesehatan. Aktif dalam organisasi dan kepanitiaan, serta memiliki keterampilan komunikasi, kepemimpinan, dan kerja tim yang berkembang melalui praktik kerja lapangan di instansi kesehatan.

## Pendidikan

---

**Universitas Gadjah Mada - Sleman, DIY**

Aug 2021 -

*Diploma in Manajemen Informasi Kesehatan, 3.81/4.00*

**SMA Negeri 6 Yogyakarta - Yogyakarta, DIY**

Jun 2018 - May 2021

*Sekolah Menengah Atas in IPA*

## Pengalaman Kerja

---

**Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas II Yogyakarta - Sleman, DIY**

Dec 2023 - Jan 2024

*Magang*

UPT Kemenkes RI di bawah Dirjen P2P

- Tim perancang desain prototype sistem rekam medis elektronik di Balai Kekarantinaan Kesehatan Yogyakarta

**RSUP Dr. Sardjito - Sleman, DIY**

Jun 2023 - Jul 2023

*Magang*

Fasilitas Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjut

**Puskesmas Sentolo II - Kulon Progo, DIY**

Jan 2023 - Feb 2023

*Magang*

Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama

**RSU PKU Muhammadiyah Gamping - Sleman, DIY**

Jul 2022 - Aug 2022

*Magang*

Fasilitas Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjut

- Tim penyusun artikel bidang kesehatan <https://doi.org/10.33560/jmiki.v12i1.536>

**RS Bhayangkara Polda DIY - Sleman, DIY**

Jun 2022 - Jul 2022

*Magang*

Fasilitas Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjut

## Pengalaman Organisasi

---

**Karang Taruna RT 08 KarangNongko - Sleman**

Jan 2022 - Present

*Seksi Dana Sosial*

Organisasi masyarakat tingkat Rukun Tetangga

- Mengelola keuangan dana sosial serta berkoordinasi dengan anggota Karang Taruna dan masyarakat untuk mengidentifikasi kebutuhan sosial dan merencanakan program bantuan

**KMD LIKES - Yogyakarta**

Jan 2023 - Dec 2023

*Kepala Divisi Kelompok Studi*

Himpunan Mahasiswa Departemen Layanan dan Informasi Kesehatan

- Memimpin tim yang terdiri dari 6 orang dalam mengelola, merencanakan, dan melaksanakan program kerja bidang akademik
- Ketua Gebyar Rekam Medis UGM 2023 - Memimpin dan memastikan kinerja setiap divisi, melakukan koordinasi kegiatan dengan pihak eksternal maupun internal, serta mencari solusi efektif untuk kendala yang muncul selama pra-pasca kegiatan

**PPSMB Pionir Permadani**

Jun 2023 - Aug 2023

*Koordinator Divisi Acara Departemen*

Orientasi Mahasiswa Baru tingkat Fakultas Sekolah Vokasi

- Memimpin tim yang terdiri dari 3 orang dalam mengelola, merencanakan dan menyusun konsep acara kegiatan orientasi departemen, serta melakukan koordinasi dengan divisi acara tingkat fakultas

**Staf Divisi Humas**

Unit Kegiatan Mahasiswa tingkat Universitas bidang Olahraga Panahan

- Mengembangkan komunikasi sebagai sarana promosi kegiatan dan prestasi UKM Panahan, mengelola akun media sosial, serta mengorganisir jadwal latihan anggota

**Medical Record Family (MRF) - Yogyakarta**

Jan 2022 - Dec 2022

**Staf Divisi Kelompok Studi**

Himpunan Mahasiswa Program Studi Manajemen Informasi Kesehatan

- Ketua Pelaksana HUT MRF 2022 - Memimpin dan mengkoordinasikan jalannya acara serta mengatasi kendala yang muncul selama pra-pasca acara

**KMD LIKES - Yogyakarta**

Jan 2022 - Dec 2022

**Staf Divisi Kelompok Studi**

Himpunan Mahasiswa Departemen Layanan dan Informasi Kesehatan

- Bendahara Webinar Internasional 2022 - Menjalankan program dengan mengelola dan melaporkan arus kas kegiatan
- Bendahara Kuliah Umum 2022 - Menjalankan program dengan mengelola dan melaporkan arus kas kegiatan

## **Kemampuan, Penghargaan, dan Kompetisi**

---

- **Soft Skills:** Komunikasi, Bekerja dalam tim, Tanggung jawab, Pemecahan masalah
- **Hard Skills:** Desain (Canva, Figma)