

Panduan

Pemberitahuan Penggunaan Norma Penghitungan Penghasilan Neto (NPPN)



# LOGIN

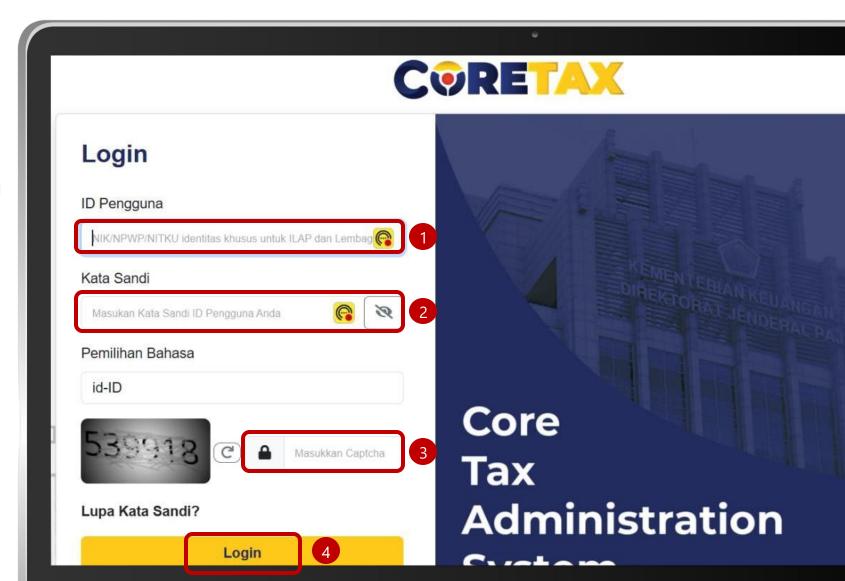




#### Kunjungi Coretax DJP, Login

Akses Coretax melalui <a href="https://coretaxdjp.pajak.go.id/">https://coretaxdjp.pajak.go.id/</a>

- Masukan NIK sebagai ID Pengguna [1] (Pastikan NIK dan NPWP sudah padan)
- Kata Sandi [2] (dapat diisi apapun terlebih dahulu, Password akan dibuat pada langkah selanjutnya)
- Kode Captcha [3]
- 🔼 Login [4]





## Kunjungi Coretax DJP, Login

Pilih metode pengiriman link verifikasi dan pembuatan password.

WP dapat memilih alamat email atau nomor handphone yang telah terdaftar di DJP. [1]

- Centang Pernyataan [2]
- Kirim [3]



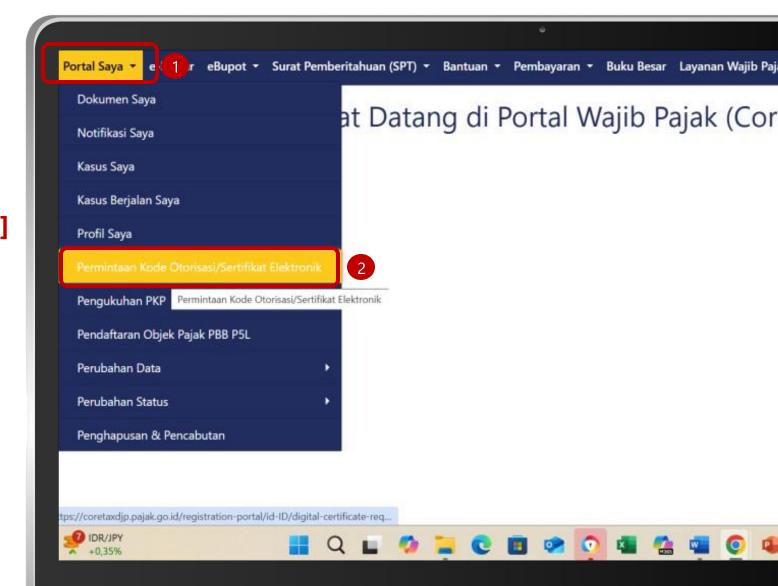
# BUAT KO\* DJP \*Kode Otorisasi





#### Buat Kode Otorisasi DJP

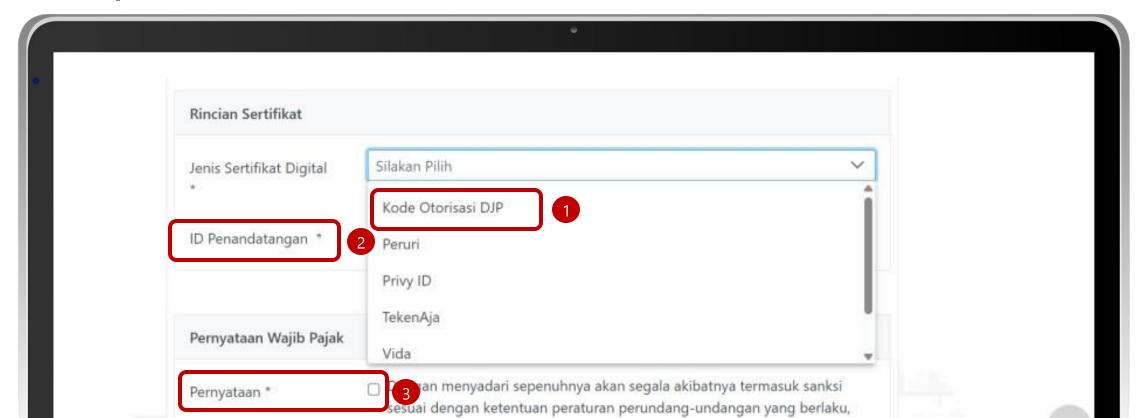
- Pilih Modul Portal saya [1]
- Pilih Submodul
   Permintaan Kode
   Otorisasi/Sertifikat Elektronik [2]





#### Buat Kode Otorisasi DJP

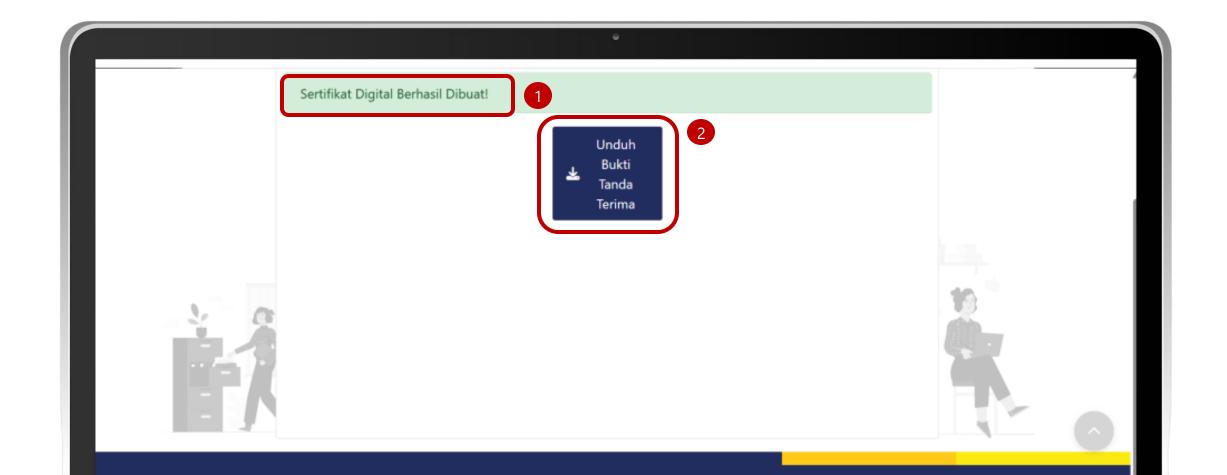
- Scroll kebawah pilih Rincian Sertifikat, lalu Pilih Kode Otorisasi DJP [1],
- Buat Passphrase [2], (sebaiknya dicatat agar tidak lupa), passphrase akan digunakan untuk
- mengotorisasi transaksi di Coretax
- Klik Pernyataan [3]
- Simpan





#### Buat Kode Otorisasi DJP

- Pastikan notifikasi "Sertifikat Digital Berhasil Dibuat" [1] muncul pada layar
- Unduh Bukti Tanda Terima [2],







Pada halaman awal Coretax DJP, Pilih Modul "Layanan Wajib Pajak" [1]





Pilih submodul "Layanan Administrasi" [2]



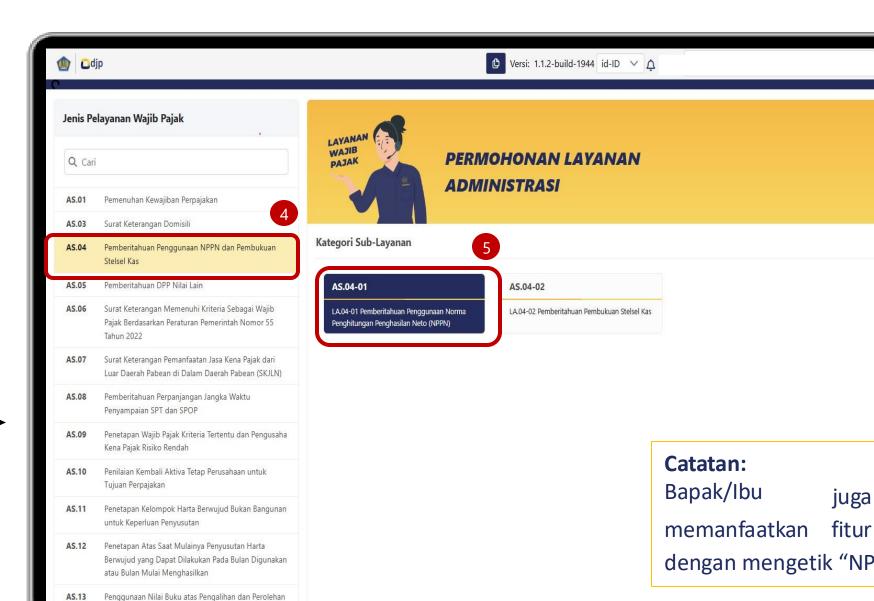


Pilih "Buat Permohonan Layanan Administrasi" [3]



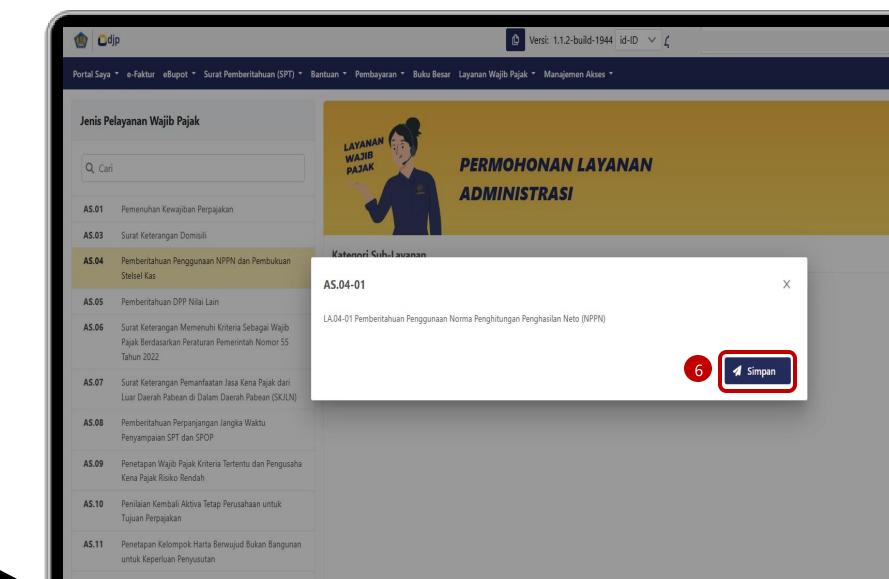


- Pilih "AS.04 Pemberitahuan Penggunaan NPPN dan Pembukuan Stelsel Kas" [4]
- Kemudian pilih "AS.04-01
   Pemberitahuan
   Penggunaan Norma
   Penghitungan Penghasilan
   Neto (NPPN)" [5]



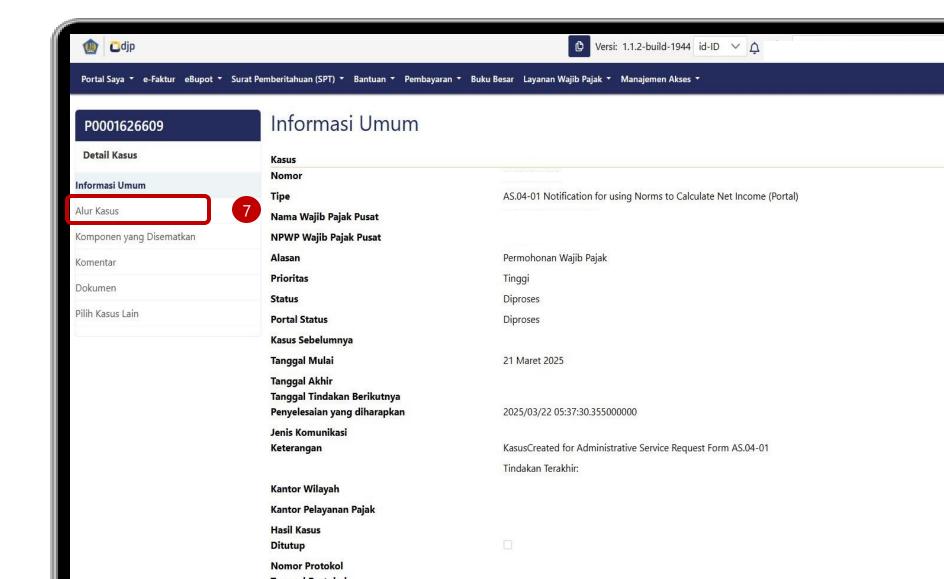


Pilih Simpan [6]



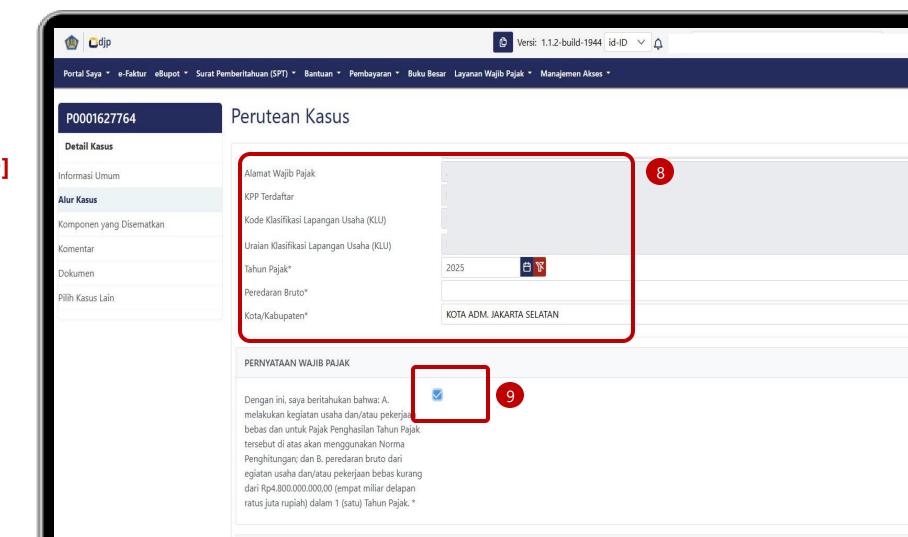


Pilih Alur Kasus [7]



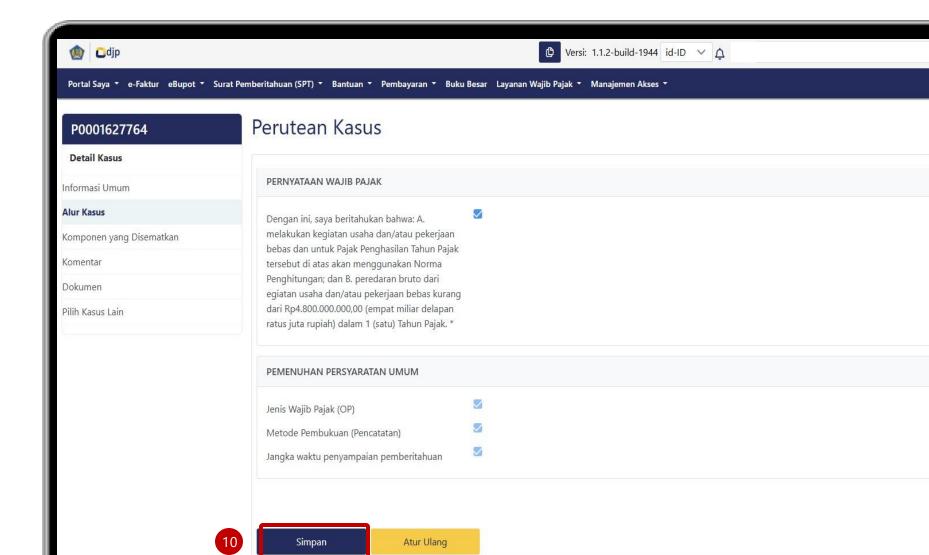


- Isi data [8]
- Setujui pernyataan
   Wajib Pajak dengan
   mencentang kotak [9]



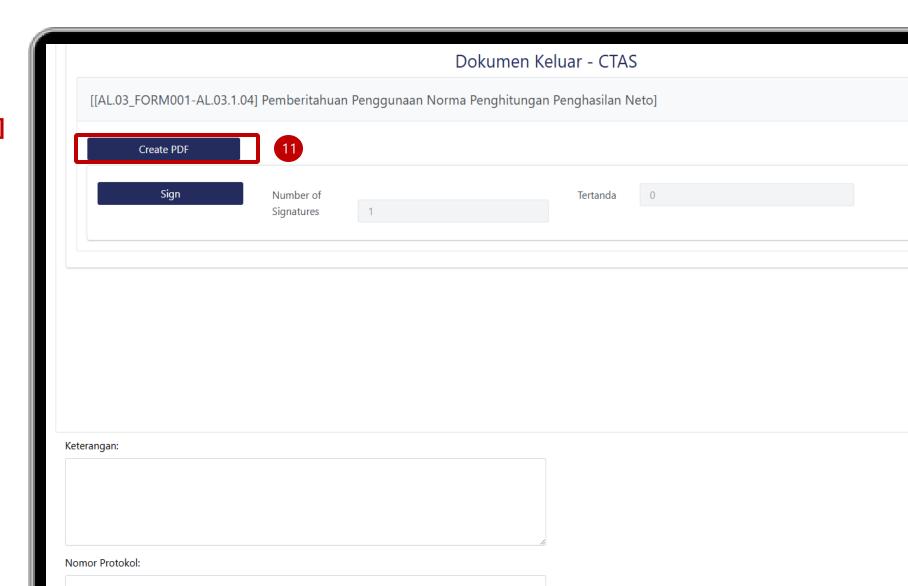


Gulir/scroll ke bawah Lalu klik **Simpan [10]** 





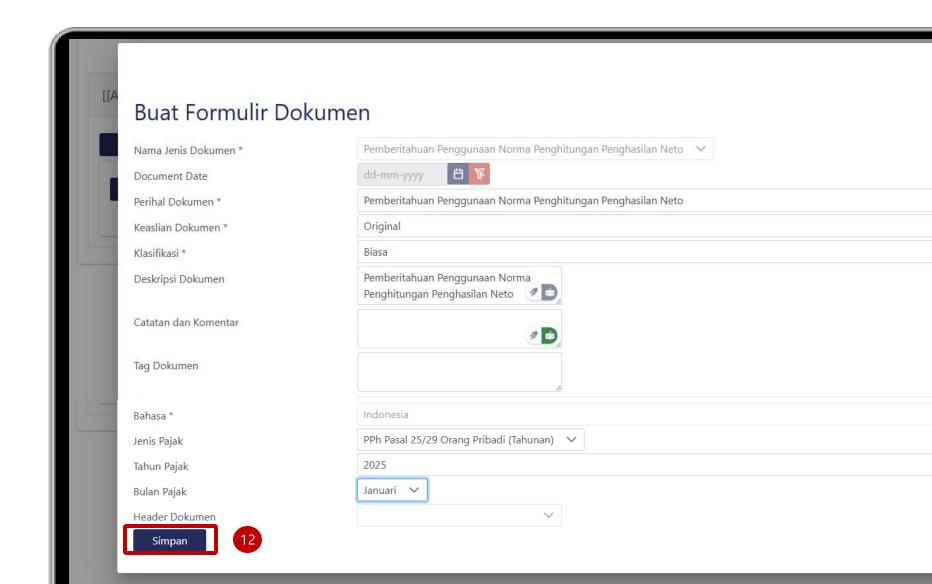
Gulir/scroll ke bawah
Lalu klik **Create PDF** [11]





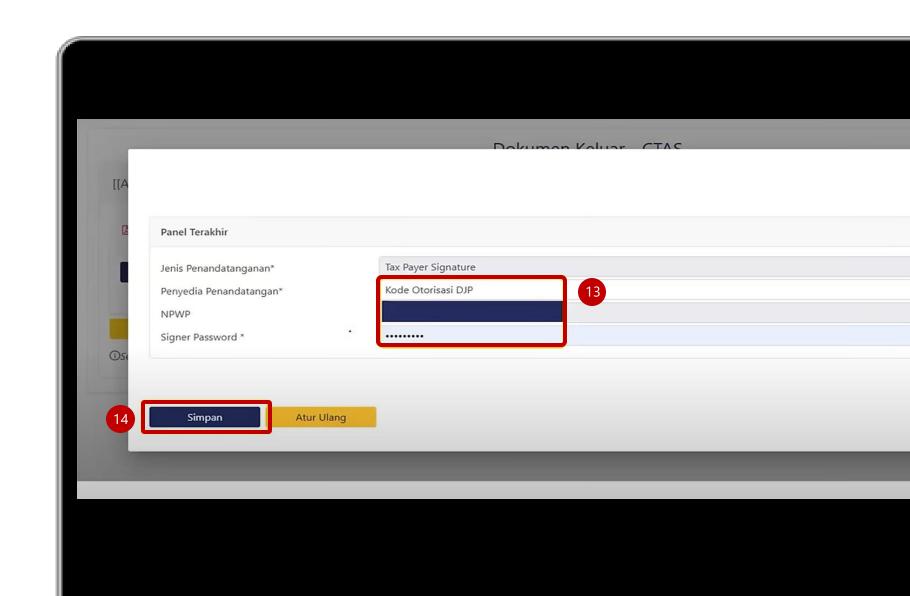
Isi Formulir Dokumen

Lalu Klik Simpan [12]



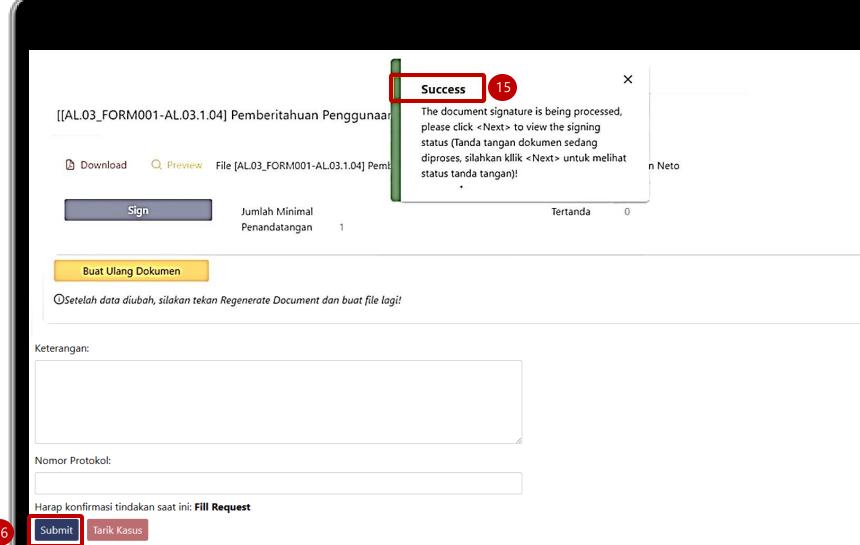


- Pilih Sign [13] dan tandatangani dengan sertifikat elektronik Wajib Pajak (KO DJP)
- Klik **Simpan [14]**



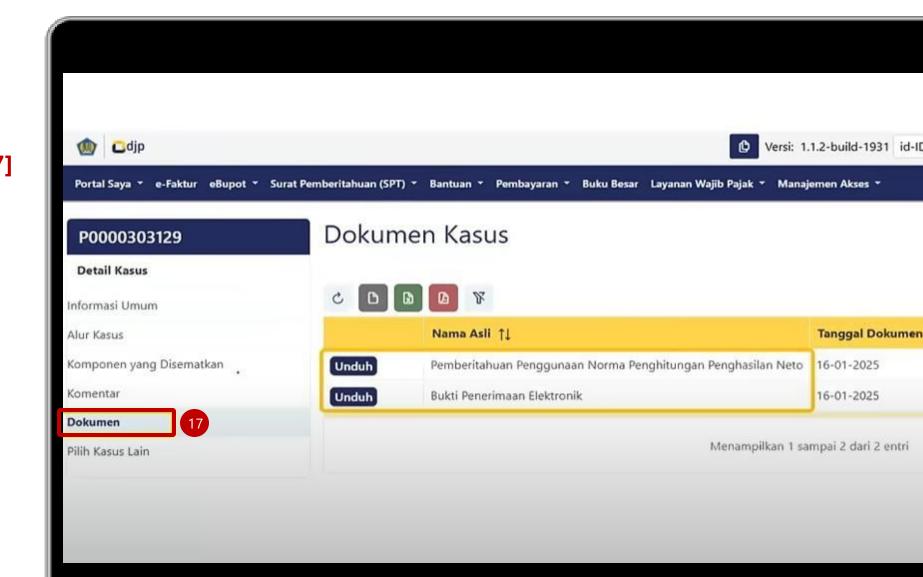


- Muncul
   Notifikasi Sukses [15]
- Submit [16]





Dokumen hasil
Penyampaian
Pemberitahuan
Penggunaan NPPN [17]

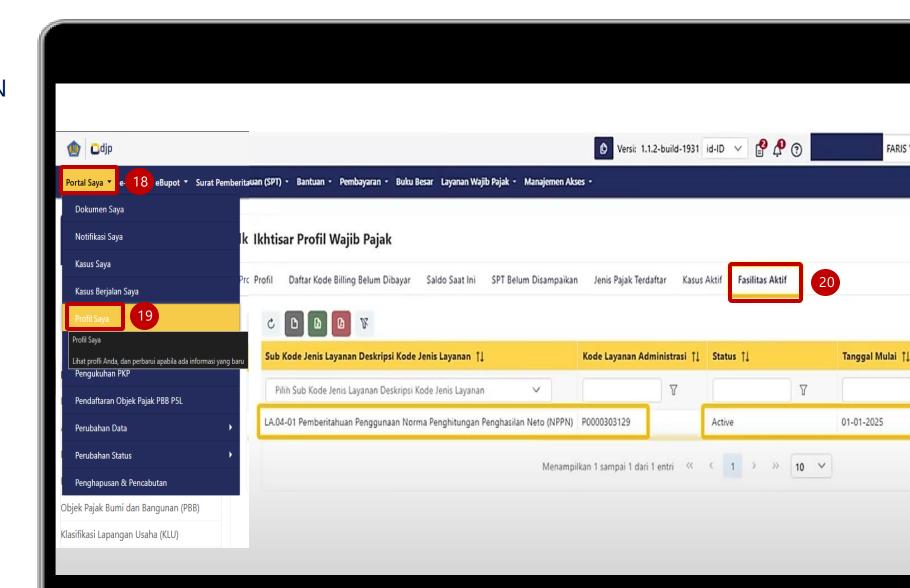




Status penggunaan NPPN oleh WP, yang dapat dilihat melalui Modul "Portal Saya" [18]

Pilih submodul "Profil Saya" [19]

Kemudian pilih "Fasilitas Aktif" [20]





Pastikan BPE sudah masuk pada "Daftar Fasilitas saya"

- Pilih Modul
   "Layanan Wajib Pajak" [21]
- Pilih Submodul"Layanan Administrasi" [22]
- Klik "Daftar Fasilitas Saya" [23]











