A Tanulmányi Osztály munkatársai az alábbi félfogadási rend szerint várják a Hallgatókat:

| **NAP** | **FÉLFOGADÁS** |
| --- | --- |
| Hétfő | 8:30–12:00 és 15:00–16:00 |
| Kedd | 8:30–12:00 és 13:00–16:00 |
| Szerda | 8:30–12:00 és 13:00–16:00 |
| Csütörtök | 8:30–12:00 és 13:00–16:00 |
| Péntek | 8:30–12:00 és 13:00–14:00 |

A Tanulmányi Osztály munkatársai **12:00-13:00 óra között ebédszünet**et tartanak, továbbá minden **hétfőn 13:00-15:00 óráig szakmai megbeszélés**en vesznek részt. *A félfogadás ezen idősávokban szünetel.***Szíves megértésüket köszönjük!**

A fenti idősávokon kívüli személyes félfogadásra kizárólag **előzetes bejelentkezés** alapján kerülhet sor.

Az előzetes bejelentkezés történhet:

* e-mailen a Tanulmányi Osztály címén ([tanulmanyi.osztaly@itk.ppke.hu](mailto:tanulmanyi.osztaly@itk.ppke.hu)) a hallgató **teljes nevének**, **Neptun kódjának** valamint **képzésének** megadásával, vagy
* a hallgató saját tanulmányi ügyintézőjénél közvetlenül e-mailen vagy telefonon.

**A tanulmányi osztály vezetője**

**Vargáné dr. Balogh Orsolya** TO vezető ([balogh.orsolya@itk.ppke.hu](mailto:balogh.orsolya@itk.ppke.hu))

**Ügyintézés - Kollégáink neve abc sorrendben**

| **Munkatárs** | **Iroda** | **Telefon** | **E-mail** |
| --- | --- | --- | --- |
| Balogh Edit Rita | 114. iroda | 886-4727 | [balogh.edit@itk.ppke.hu](mailto:balogh.edit@itk.ppke.hu) |
| Fogarasi Ildikó | 113. iroda | 886-4726 | [fogarasi.ildiko@itk.ppke.hu](mailto:fogarasi.ildiko@itk.ppke.hu) |
| Kalapács Éva | 113. iroda | 886-4726 | [kalapacs.eva@itk.ppke.hu](mailto:kalapacs.eva@itk.ppke.hu) |
| Kövesdy Mária | 112. iroda | 886-4761 | [kovesdy.maria@itk.ppke.hu](mailto:kovesdy.maria@itk.ppke.hu) |
| Nagy Erika (felvételi referens) | 112. iroda | 886-4761 | [nagy.erika@itk.ppke.hu](mailto:nagy.erika@itk.ppke.hu) |
| Olajkár-Haraszti Rita | 113. iroda | 886-4726 | [olajkar-haraszti.rita@itk.ppke.hu](mailto:olajkar-haraszti.rita@itk.ppke.hu) |
| Rumi Gabriella | 114. iroda | 886-4727 | [rumi.gabriella@itk.ppke.hu](mailto:rumi.gabriella@itk.ppke.hu) |
| Vargáné dr. Balogh Orsolya | 111. iroda | 886-4711 | [balogh.orsolya@itk.ppke.hu](mailto:balogh.orsolya@itk.ppke.hu) |
| Csány László | 231. (TTI) iroda | 886-4779 | [csany.laszlo@itk.ppke.hu](mailto:csany.laszlo@itk.ppke.hu) |

A program leírása

### A Szakkollégium leírása

A programot azon tehetséges hallgatók számára indítottuk, akik a tantervben szereplő képzési lehetőségeknél többre vágynak, kiváló tanulmányi eredménnyel rendelkeznek, vállalják a program által felkínált speciális gyakorlati és elméleti órák látogatását valamint az ezzel együtt járó plusz munkát. A programba a szakkollégium vezetőjétől kapott **személyes meghívás alapján** kerülhetnek be azok a hallgatók, akik megfelelnek az előírt követelményeknek. A meghívás egy tanévre szól.

**A bekerülés alapfeltételei:**

* Előző 1 vagy 2 év féléveinek kiemelkedő tanulmányi átlaga
* Legalább 60 kredit teljesítése az előző 2 félévben

Azon hallgatóknak, akik élni szeretnének a felkínált lehetőséggel, egy **motivációs levelet** kell elküldeniük, és **nyilatkozniuk kell**, hogy kollégiumi férőhelyre igényt tartanak-e, majd egy **személyes beszélgetésen** vesznek részt a program vezetőjével.

**A szakkollégiummal együtt járó előnyök:**

A kiválasztott hallgatók számára számos tárgyból **külön gyakorlati csoport** kerül kialakításra, amelyet a területhez leginkább értő oktató, lehetőleg az előadó tart. **A szakkollégiumba felvett hallgatónak az adott tárgyhoz tartozó szakkollégiumos gyakorlati csoportba kell járnia.**

A programban részt vevő hallgatók **elsőbbséget élveznek a tárgyfelvételnél**: minden választott órára biztosított a bekerülésük.

A tanév folyamán plusz lehetőségük nyílik **speciális órák** látogatására: Professor Emeritusok, ill. külsős szakmai előadók által tartott előadásokat látogathatnak, Emeritusokkal folytathatnak beszélgetéseket, laborbemutatókon és labormunkákban vehetnek részt, továbbá lehetőségük nyílik arra, hogy **kutatási projektekhez** kapcsolódjanak.

A BSc-s hallgatóknak “**Gyorsítópályás MSc-re**” van lehetőségük, amelynek segítségével bizonyos MSc-s tárgyakat előre, már a BSc-s tanulmányaik során felvehetnek külön dékáni kérelem nélkül, külön javaslat kíséretében.

A program során **kiemelt ösztöndíjat, szakkollégiumi elhelyezést** biztosítunk számukra.

A szakkollégiumban résztvevő hallgatók már BSc-s tanulmányaik alatt részesülhetnek **Erasmus ösztöndíjban**:

1. *másodéveseknek elsősorban szakmai gyakorlat céljából, ami jó előkészítés lehet a TDK munka megkezdéséhez*
2. *harmadévesek tanulmányi mobilitásra illetve szakmai gyakorlatra is pályázhatnak.*

A Szakkollégiumos hallgatók számára szervezett extra, kötelező előadások, beszélgetések, programok a félév során aktuálisan kerülnek meghirdetésre a hallgatók számára elkülönített Teams csoportban. **Kérjük, ezen hirdetések folyamatos követését!**

**A hallgatók haladása minden tanév végén kiértékelésre kerül**, melynek figyelembe vételével születik döntés arról, hogy folytathatják-e a programot a következő évben.

**Célcsoport**  
Minden képzésen a már két félévet befejezett, sikeresen elvégzett hallgatók. BSc képzésen 3. félévtől, MSc képzésen a megelőző (folytatólagos) két BSc-s félév is beszámít, így már akár 1. félévtől van lehetőség bekerülni a Szakkollégiumos csoportba.

### A program folytatásának feltételei (a kiértékelés szempontjai)

* Az előző/teljesített év féléveinek kiemelkedő tanulmányi átlaga
* A felvett tárgyak elvégzése a képzésen, megfelelő eredménnyel
* BSc-n a vállalt MSc-s tárgy sikeres teljesítése, MSc-n a választott szakmai tárgy teljesítése
* 60 kredit teljesítése a két utolsó aktív félévben
* A programban és a kapcsolódó eseményeken való tevékeny részvétel
* TDK-munka/kutatás elkezdése egy témavezetőnél (ÚNKP pályázathoz is szükséges egy téma kiválasztása, a pályázat leadása tavasszal)
* TDK bemutatása az őszi és/vagy tavaszi félévben
* MSc képzésen minden félévben 30 kredit fölötti szakmai kredit elvégzése
* A szakkollégiumi felvételi bizottságtól kapott meghívó levél

Amennyiben a feltételeknek megfelel a szakkollégiumi felvételi bizottság dönthet úgy, hogy újra meghívást kap a programba.

### Az Info-Bionika szakkollégium hivatalos dokumentumai

A Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzata valamint a Képzési és Felvételi rendje megtalálható a Kar hivatalos honlapján:

<https://itk.ppke.hu/szabalyzatok-2>

### Diákigazolvány ügyintézés

A Tanulmányi Osztály **BSc, MSc, IPCV hallgatók** részére folytat diákigazolvány ügyintézést.

Ügyintéző: *Olajkár-Haraszti Rita* (TO 113. szoba) [olajkar-haraszti.rita@itk.ppke.hu](mailto:olajkar-haraszti.rita@itk.ppke.hu)

Ügyintézés: **előre egyeztetett időpontban, az alábbi idősávokban**.

**Hétfő**: 9:30-12:00 és 15:00-16:00  
**Kedd, Csütörtök**: 9:30-12:00 és 13:30-16:00  
**Szerda**: 13:30-15:30

### TÁJÉKOZTATÓ a diákigazolvány ügyintézés menetéről

A diákigazolvány a hallgatói jogviszony fennállását tanúsító **közokirat**.  
**2023 szeptember 1-től** az aktuális félév érvényes matricájával ellátott diákigazolvány **hallgatói jogviszony igazolására** is alkalmas, aktív hallgatói jogviszony esetében.

A diákigazolványt az Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. készíti el a hallgató részére, érvényesítéséről pedig az intézmény gondoskodik. Bővebben a 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet ír erről. Országszerte több száz elfogadóhelyen vehetőek igénybe különböző kulturális, utazási és kereskedelmi kedvezmények a diákigazolvánnyal. A **kedvezményekről bővebben** a [www.diakigazolvany.hu](http://www.diakigazolvany.hu/) oldalon olvashat.

Akik idén fejezték be középiskolai tanulmányaikat, október 31-ig még használhatják a középiskolai diákigazolványt a rajta lévő középiskolai érvényesítő matricával. Amennyiben korábban is a PPKE hallgatója volt valaki és megfelel a következő kritériumoknak ( 1. ugyanazon tagozaton (nappali) folytatja a tanulmányait, mint előzőleg, kihagyott félév nélkül; 2. a diákigazolványon szereplő személyes adatokban (pl. név, cím) nem történt változás ) , úgy nem kötelező a diákigazolvány cseréje, csupán érvényesíteni kell azt. (Az 1. (őszi) szemeszter matricája március 31-ig; a 2. (tavaszi) szemeszter matricája október 31-ig érvényes.)

Aktuális félév matricaosztásra vonatkozó információi az oldal alján találhatóak.

### Új diákigazolvány igénylése

Új igényléshez első lépésként **okmányirodába** kell menni (nem szükséges a lakhely szerint illetékes irodába menni), majd az ott kapott **NEK adatlap** (=Nemzeti Egységes Kártyarendszer) alapján kell a **Neptunban az Ügyintézés** menüpont / **Diákigazolvány igénylés** almenüben a konkrét igénylést elindítani.

Ezt követően két nap múlva tud **ideiglenes igazolást** igényelni a Tanulmányi Osztályon. Fontos, hogy azok, akik az előző félévben még nem voltak a PPKE hallgatói, legkorábban a szorgalmi időszak kezdetétől kaphatnak ideiglenes igazolást, illetve érvényesíthetik elkészült diákigazolványukat.

Az igénylés elindításához feltétlenül szükség van arra, hogy a Neptunban rögzített legyen a hallgató „**oktatási azonosító** száma”. Ezt az azonosítót egy központi elektronikus rendszer (Felsőoktatási Információs Rendszer – FIR) küldi meg a PPKE részére. Azt, hogy van-e már hallgatói azonosítója, a legkönnyebben a következőképpen tudja leellenőrizni: A Neptunba belépve a bal oldali „Saját adatok” menüben a „személyes adatok” menüpontra kattintva az Oktatási azonosító mellett egy 11 jegyű számot kell látnia. Amennyiben a mező üres, úgy még nincsen azonosítója, így az igénylés nem indítható el.

### Új diákigazolvány átvétele

Új diákigazolvány igénylése esetén minden hallgató **Neptun üzenetben kap értesítést** arról, hogy igazolványa átvehető. Ebben az esetben **az igazolványt és a matricát egyszerre** adjuk ki a diákigazolvány ügyintézővel történő előre egyeztetett időpontban.

### Matricaosztás 2024/25/1 félév

Hamarosan meghirdetésre kerül.

Jogviszony-igazolás

**Figyelem!** Hallgatói jogviszony igazolást csak a bejelentkezési időszak lezárultát követően tudunk kiállítani. Költségtérítéses / önköltséges hallgatók esetén további feltétel a térítési díj (vagy annak első részlete) befizetése.

Jogviszony-igazolást a Tanulmányi Osztálytól az alábbi űrlap kitöltésével lehet igényelni.

<https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SitePages/Jogviszony-igazol%C3%A1s.aspx>

Esélyegyenlőség

### Kari Esélyegyenlőségi Koordinátorok

**Vargáné dr. Balogh Orsolya** Tanulmányi osztály 111-es szoba [balogh.orsolya@itk.ppke.hu](mailto:balogh.orsolya@itk.ppke.hu) és

**Rumi Gabriella** Tanulmányi osztály 114-es szoba [rumi.gabriella@itk.ppke.hu](mailto:rumi.gabriella@itk.ppke.hu)

### Kérelmek benyújtása

Kérelmeket a Neptun rendszeren keresztül kell benyújtani. A kérvény megnevezése: 601 Kedvezmény igénylése esélyegyenlőségi alapon, mely az Ügyintézés/Kérvények menüpontban található.

A kérelemhez mellékelni kell a Kormányrendeletben meghatározott szakértői véleményt.

### A fogyatékosság megállapításához szükséges szakértői vélemény

A 87/2015. Kormány rendelet 63. §-a szabályozza, hogy milyen szakértői vélemény fogadható el:

A fogyatékossággal élő hallgató fogyatékosságának típusát a (2) vagy a (3) bekezdésben meghatározott szerv által kiadott szakértői véleménnyel igazolja.

(2) Ha a hallgató fogyatékossága, sajátos nevelési igénye már a középfokú tanulmányok ideje alatt is fennállt, a fogyatékosság, sajátos nevelési igény a megyei (fővárosi) pedagógiai szakszolgálati intézmények és azok megyei vagy országos szakértői bizottságként eljáró tagintézményei által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható.

(3) Ha a hallgató fogyatékossága, sajátos nevelési igénye a középfokú tanulmányok ideje alatt nem állt fenn, a fogyatékosság az **ELTE Gyakorló Országos Pedagógiai Szakszolgálat** által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható.

### Igénybe vehető kedvezmények

A hallgató fogyatékosságára tekintettel a fent meghatározott szakértői vélemény alapján kérheti a tanulmányi kötelezettségek teljesítése, illetve a vizsgák alóli részleges vagy teljes felmentését vagy azok más módon történő teljesítésének engedélyezését, a TVSZ-ben meghatározottak szerint

### Vonatkozó jogszabályok

[**87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról:**](https://njt.hu/jogszabaly/2015-87-20-22).

[**TVSZ 43. §-a rendelkezik a fogyatékossággal élő hallgatókról**](https://itk.ppke.hu/storage/tinymce/uploads/Szabalyzatok/TVSz_20240815_PPKE_ITK_HU.pdf)

Kedves Hallgató!

A PPKE ITK hallgatóinak lehetőségük van részt venni **ingyenes pszichológiai konzultáción**, melyet a **Hallgatói Tanácsadó Központ** biztosít.

A konzultációkat **Pusker Máté** pszichológus munkatársunk tartja.

Hogy milyen **témakörökben** fordulhatsz hozzá?

Például,

* ha úgy érzed **túl nagy fába vágtad a fejszéd**
* ha nehéz **kérdések** foglalkoztatnak
* ha jól jönne egy **beszélgetés**
* ha úgy érzed, mostanában nehezebb **kapcsolódni** másokhoz
* ha fejleszteni szeretnéd az **önismereted**
* ha tudni szeretnéd, hogyan **kommunikálj hatékonyan** társaiddal, oktatóiddal
* ha kíváncsi vagy, hogyan lehet **konfliktust kezelni** veszekedés nélkül

A konzultáció **személyesen** történik a 3. emeleten, a **321/a irodában**.

Időpontot foglalni *név* és *egyetemi email cím* megadásával lehet az alábbi linken, **kedd, szerda, csütörtök** napokra:

[**Hallgatói Tanácsadás**](https://app.minup.io/book/hallgatoi-tanacsadas/service/3641)

A pszichológus **megőrzi a hallgató anonimitását**, tehát semmilyen formában nem kommunikálja a hallgató nevét vagy bármely azonosítóját az egyetem felé.

Amennyiben nagy számban élnek a hallgatók a lehetőséggel, úgy **elképzelhető**, hogy **várólistára** kerülnek az újabb érdeklődők.

Amennyiben kérdésed merül fel, fordulj hozzánk bizalommal az alábbi emailcímen:  
[hallgatoi.tanacsadas@itk.ppke.hu](mailto:hallgatoi.tanacsadas@itk.ppke.hu)

Üdvözlettel:

A **Hallgatói Tanácsadó Központ** nevében,

Pusker Máté

Kápolna

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem jelenlegi egyetemi lelkésze **Ft. Caprioli Alessandro**.

Karunk kápolnája az épület **2. emeletén a 202. szobában** működik. Alessandro atya szeretettel várja a hallgatókat **szentmisére** és **lelki beszélgetésekre**.

[**Elérhetőség és bővebb információk**](https://itk.ppke.hu/lelkeszseg-3)[.](https://itk.ppke.hu/lelkeszseg-3)

Bejelentkezés (regisztráció)

**A hallgató abban az esetben folytathat tanulmányokat a félévben, ha a bejelentkezési időszakban a Neptun rendszeren keresztül aktívként bejelentkezett az adott képzésre.**

### A bejelentkezés lépései

1. A Neptun rendszerbe belépve ellenőrizze, hogy a bal felső sarokban a megfelelő képzés van-e kiválasztva. Ha több képzése is van/volt az intézményen belül, akkor a bal felső sarokban lévő „Képzés” gombra kattintva válassza ki azt a képzést, amelyen bejelentkezni kíván.

1. A felső menüsorból válassza ki az „Ügyintézés” menüpont „Beiratkozás/Bejelentkezés” almenüpontját. Ekkor megjelennek az adott képzéshez tartozó félévek.

1. Az új aktuális félév sorában kattintson a „Lehetőségek” linkre, majd válassza ki a „Beiratkozás” menüpontot. Az „Aktív" vagy „Passzív" rádiógombok segítségével választható ki a kívánt féléves státusz, majd a választást a „Nyilatkozom" gombbal kell megerősíteni. (Bejelentkezési státusza „Folyamatban” lesz mindaddig, amíg a tanulmányi előadója el nem fogadja bejelentkezési kérelmét. Közben azonban már tud tárgyakat felvenni.) A regisztráció dönti el, hogy aktív-e a féléve, nem pedig az, hogy vett-e fel tárgyat!

Az esetleges pénzügyi tartozás miatt meghiúsult regisztráció esetén részletes hibaüzenetet kap.

A bejelentkezési kérelem a bejelentkezési időszak alatt tetszés szerint módosítható. Ezt a „Lehetőségek”-en belül a „Beiratkozás módosítása” felületen lehet megtenni. Amennyiben a hallgató aktív félévre jelentkezett be és vett is fel tárgyakat, akkor passzívra csak úgy módosíthatja a regisztrációját, ha előbb a felvett tárgyait leadja. A bejelentkezés elmulasztása egyenértékű a passzív félévre történő regisztrációval.

A bejelentkezési időszak lezárta után, a tanév rendjében megadott időpontig, szolgáltatási díj befizetése ellenében a hallgató engedélyt kaphat, hogy pótolja az elmulasztott regisztrációt. A hallgató a Tanulmányi Bizottság (TB) hatáskörébe tartozó ***301 Halasztott beiratkozás/bejelentkezés iránti kérelmét*** kizárólag a *Neptun rendszeren keresztül* tudja benyújtani.

### Passzív félévre történő bejelentkezés

Ha a hallgató a félévben szüneteltetni kívánja tanulmányait, a Neptun rendszerben passzív státuszra kell bejelentkeznie. (Nem elegendő a TO-nak e-mailben jelezni a szándékot!)

Passzív bejelentkezés esetén nem vehet fel kurzusokat, illetve a passzív félévre diákigazolvány matrica sem jár.

**Ha a hallgató az adott félévre a bejelentkezést nem végzi el, a jogviszony automatikusan szünetel!**

### A 2024/2025 őszi félév tudnivalói

A tárgyfelvétellel kapcsolatos határidők a [Tanév rendjében](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SitePages/A-f%C3%A9l%C3%A9v-id%C5%91beoszt%C3%A1sa.aspx) találhatóak.

Az órarenddel, tárgyfelvétellel kapcsolatos esetleges problémákat kérjük, az évfolyamfelelősökön keresztül jelezze.

Az *elsőéves BSc tárgyakra a felsőbb évesek* **szeptember 5-én 11:30 órától** tudnak jelentkezni.

### Általános tudnivalók

* **Tárgyakat felvenni csak az tud, akinek nincs rendezetlen pénzügyi tétele a Neptunban, és aki már bejelentkezett aktív félévre!**

* **ÓRAREND**: a Neptunban a tárgyfelvételt követően láthatják az **órarendi információkat** is. A Neptunban a tárgyfelvétel alapján mindenkinek a saját órarendje látszik. (Tanulmányok -- órarend -- összevont/féléves nézet; illetve a Tárgyfelvétel -- lehetőségek -- tárgy adatokra kattintva.) Javasoljuk a heti nézet használatát, így egyértelműen látszik a kéthetenkénti, illetve a tömbösített órák időpontja. A kéthetenként tartott vagy tömbösített órák csak azon a héten láthatók, amikorra az óra esik. Kérjük, előfeltételek ügyében a [**Mintatantervekre**](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SitePages/Mintatantervek.aspx#legfrissebb-bsc-k%C3%A9pz%C3%A9sek-mintatantervei) , illetve a Neptun adataira támaszkodjanak.

* Felhívjuk figyelmüket, hogy a **választható tárgyakat nem feltétlenül hirdetünk meg minden félévben**. A választható tárgyak kurzuskínálatát az aktuális félév oktatói és egyéb lehetőségeinek figyelembe vételével a Tanulmányi Dékánhelyettes állítja össze.

* Az aktuális mintatantervek a [Mintatantervek](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SitePages/Mintatantervek.aspx#legfrissebb-bsc-k%C3%A9pz%C3%A9sek-mintatantervei) fül alatt találhatók.

* **Más mintatantervből felveendő tárgyak**hoz kitöltendő: [S-101 Space kérvény](https://space.itk.ppke.hu/kerveny)

* **40 kredit feletti tárgyfelvétel**hez kitöltendő: 103 I - Neptun kérvény

A **más mintatantervből, illetve 40 kredit felett felvenni kívánt tárgyak kérelmét a tárgyfelvétel kezdetétől lehet beadni.** A korábban kitöltött adatokat a TO nem veszi figyelembe.\*

A tárgyak/kurzusok tényleges felvételét **a TO a tárgyfelvétel megkezdését követő 3. naptól** kezdi meg, a rendelkezésre álló szabad helyek függvényében. Minden esetben elsőbbséget élveznek azok, akiknek a tárgy saját mintatantervükben szerepel.

* A tárgyfelvételi időszak végéig a hallgató saját maga vehet fel tárgyakat. A tárgyfelvételi időszak befejeztével a tanév rendjében megadott időpontig, lehetőség van a ***101 Halasztott tantárgyfelvétel iránti kérelem*** *Neptun rendszeren keresztül* történő benyújtására. Az így engedélyezett tárgyak felvételét a Tanulmányi Osztály intézi.

### Tárgyfelvétel más mintatantervből

**Tudnivalók:**

* BSc hallgatók kizárólag a másik BSc képzésről kérhetik tárgyak felvételét, MSc képzésről NEM!

* Más mintatantervből történő tárgyak felvétele során is ellenőrizzük az előfeltételek meglétét.

* A más mintatantervből történő tárgyfelvételeket **a TO a tárgyfelvétel 3. napjától kezdve intézi**. A mintatantervi hallgatók a tárgyfelvételnél előnyt élveznek.

* Más mintatantervből felveendő tárgyakhoz **kitöltendő**: [S-101 Space kérvény -Tárgyfelvétel más mintatantervből](https://space.itk.ppke.hu/kerveny/S-101)

### 40 kredit feletti tárgyfelvétel

**Tudnivalók:**

* Aki első alkalommal kéri 40 fölötti kredit felvételének lehetőségét, az engedélyt megkapja – hacsak nincs valami nyilvánvaló ok ennek megtiltására.

* A 40 kredit feletti tárgyfelvételeket **a TO a tárgyfelvétel 3. napjától kezdve intézi**. A mintatantervi hallgatók a tárgyfelvételnél előnyt élveznek.

* Aki már kapott korábbi félévben ilyen engedélyt, és az így felvett krediteket nem mind teljesítette, többször nem kap engedélyt.

* 40 kredit feletti tárgyfelvételhez **kitöltendő**: 103 I - Neptun kérvény

### Tárgy- és kurzusfelvételhez kapcsolódó tanácsok

* Ellenőrizze, hogy a megfelelő képzést és félévet, illetve érvényes mintatantervet választotta-e ki.

* Tegyen pipát a „csak a meghirdetett tárgyak” felirat mellett található jelölőnégyzetbe.

* Ha a Neptun nem engedi valamelyik tárgy felvételét, a mintatantervben ellenőrizze, hogy a felvenni kívánt tárgy előfeltételét teljesítette-e.

* Félévenként max. 40 kreditet lehet felvenni (efölötti kredit felvétele csak engedéllyel lehetséges!)

* A szigorlat, önálló laboratórium, szakmai gyakorlat stb. típusú tárgyakat is fel kell venni!

* A szakdolgozat / diplomaterv tárgyat, illetve záróvizsga-tárgyakat NEM lehet/kell a félév elején felvenni; ezekre az abszolutórium megszerzését követően lehet jelentkezni. (Bővebb tájékoztatás a Diplomázás fül alatt.)

* Órarendi ütközéseket az évfolyamfelelősökön keresztül kérjük jelezni! **Egyéni órarendi megkeresésekkel nem tudunk foglalkozni!** Ütközésekre csak a mintatanterv szerint haladó hallgatóknál tudunk figyelni. Aki valamelyik tárgyából megcsúszott, annak sajnos előfordulhat olyan óraütközése, ami miatt nem tudja felvenni mindkét tárgyat.

* A választható kurzusokra a létszám beteltéig lehet jelentkezni. A létszámokat nem tudjuk emelni; ilyen irányú kérésekkel ne keressék a TO-t.

* Kötelező tárgyak esetében az órák látogatása TÉNYLEGESEN kötelező! Ezért az óraütközést kerülje el. A kötelező tárgyak esetében a Neptun már vizsgálja az óraütközést, és nem engedi a kurzus párhuzamos felvételét más, ütköző időpontban levő kurzussal. (Komoly probléma esetén kérvény adható be.)

A tárgyfelvétel zárását megelőzően ellenőrizze a Neptunban a felvett kurzusait! A vitás eseteket megelőzendő, érdemes kinyomtatni a felvett tárgyak listáját. (Ajánlott útvonal: Tárgyak – Felvett kurzusok - félév kiválasztása – Listázás – Felvett kurzusok nyomtatása – Nyomtatás.) Ha eltérést tapasztal a kinyomtatott és az Ön által felvenni szándékozott tárgyak között, még a tárgyjelentkezési időszakban keresse meg tanulmányi előadóját email-ben, hogy megoldást találjanak a problémára.

### Harmadik tárgyfelvétel

Amennyiben harmadik alkalommal veszi fel a tárgyat, ki kell írnia ennek a díját. A Pénzügyek -> Befizetések felületen az "Új tétel kiírása" gombra kattintva, a Szolgáltatási jogcímeket kell kiválasztani, majd a "Minden félév"-et, így az összes tárgya megjelenik a képzéshez kapcsolódóan. Kiválasztja a megfelelő tárgyat, befizeti az összeget, és fel tudja venni a tárgyat.

### Minimum létszám alatti kurzusok törlése

A félév rendjének időrendi táblázatában megadott időpontig **a Tanulmányi Osztály törölheti az egyes tárgyakra meghatározott minimum létszám (általában 10 fő) alatti kurzusokat.** Kérjük, hogy a tárgyfelvételi időszak vége felé ellenőrizze a Neptun rendszerben, nem törölték-e valamely kurzusát. Amennyiben szükséges, a törölt kurzusok helyett vegyen fel másik tárgyat/kurzust a tárgyfelvételi időszak végéig.

### EV kurzusfelvétel

**EV=előrehozott vizsga.** Az EV kurzushoz oktatás nem tartozik. Azok a hallgatók vehetik fel ezt a kurzustípust, akik korábbi félévben már megszerezték az aláírást az adott tárgyból, de nem (vagy sikertelenül) vizsgáztak. (A megszokott CV-kurzusok és CV vizsgák természetesen megmaradnak; a CV vizsgák a félév végén, a normál vizsgaidőszakban zajlanak.) Amelyik tárgyból meghirdetünk EV-vizsgát is, ott a kurzuskód EV/CV.

A félév EV- és szigorlati vizsgaidőszakkal kezdődik, ennek időszaka pedig a regisztrációs hét. Ez lehetőséget ad arra, hogy sikeres vizsga esetén a ráépülő tárgyat már azonnal felvehesse a hallgató. A tárgyfelvétel során EV kurzusként felvett tárgyból tehát még a regisztrációs periódusban lehet vizsgázni. Ugyanezen periódusban fel lehet venni a ráépülő tárgyat, ha sikeres a vizsga. Az EV-kurzus új tárgyfelvételt is jelent, ennek minden következményével.

Csak az oktató egyedi döntése alapján hirdetünk meg EV kurzust; ez a lehetőség nem feltétlenül adott minden tárgynál. Ha egy tárgyból nem hirdettünk meg EV vizsgát, de egy másik tárgy felvételéhez szükséges lenne az adott tárgy teljesítése, a hallgató érdeklődjön a tárgy oktatójánál.

CSAK érvényes vizsgajelentkezés esetén lehet jegyet rögzíteni a hallgatónak!

Részletes információ a [**TVSZ-ben**](https://itk.ppke.hu/storage/tinymce/uploads/Szabalyzatok/TVSz_20240815_PPKE_ITK_HU.pdf) található.

Specializációk

A specializáció keretében differenciált szakmai ismeretekhez jutnak a hallgatók, akik képzésük során egyszer – a tanév időbeosztásában meghatározott időszakban – jelentkezhetnek specializációra a Neptun rendszeren keresztül.

A specializációkról a mintatantervben, továbbá a szakfelelősöktől lehet tájékozódni.

**Rövid leírások**

[Specializációk](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3_le%C3%ADr%C3%A1sok_MI-BSc.pdf?web=1" \t "_blank)

[Mérnökinformatikus BSc](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3_le%C3%ADr%C3%A1sok_MI-BSc.pdf?web=1" \t "_blank)

[- Érzékelő robotok és infobionika specializáció](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3_le%C3%ADr%C3%A1sok_MI-BSc.pdf?web=1" \t "_blank)

[A robotizáció egyre fontosabb szerepet kap nemcsak az iparban, de bizonyos kutatási feladatok](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3_le%C3%ADr%C3%A1sok_MI-BSc.pdf?web=1" \t "_blank)

[hatékony megoldásában is. A specializáció a klasszikus robotikai ismereteken kívül komoly](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3_le%C3%ADr%C3%A1sok_MI-BSc.pdf?web=1" \t "_blank)

[kapcsolódásokat tartalmaz a biológiai motivációjú robotikai alapelvek, az érzékeléstechnika és](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3_le%C3%ADr%C3%A1sok_MI-BSc.pdf?web=1" \t "_blank)

[az infobionika felé.](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3_le%C3%ADr%C3%A1sok_MI-BSc.pdf?web=1" \t "_blank)

[- Mikroelektronika és infokommunikáció specializáció](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3_le%C3%ADr%C3%A1sok_MI-BSc.pdf?web=1" \t "_blank)

[A számítástudományi és programozási alapok mellett komoly előnyt jelenthet a későbbi](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3_le%C3%ADr%C3%A1sok_MI-BSc.pdf?web=1" \t "_blank)

[szakmai életben a korszerű hardveres és infokommunikációs rendszerek, valamint az ezekhez](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3_le%C3%ADr%C3%A1sok_MI-BSc.pdf?web=1" \t "_blank)

[tartozó fizikai alapok ismerete. Így már az alapképzésben olyan el nem avuló tudáshoz](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3_le%C3%ADr%C3%A1sok_MI-BSc.pdf?web=1" \t "_blank)

[juthatnak a hallgatók, amely később lényegesen kiszélesítheti a tevékenységi körüket.](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3_le%C3%ADr%C3%A1sok_MI-BSc.pdf?web=1" \t "_blank)

[- Szoftvertechnológia és nyelvtechnológia specializáció](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3_le%C3%ADr%C3%A1sok_MI-BSc.pdf?web=1" \t "_blank)

[A szoftvertechnológia az informatikusok tevékenységének klasszikus, de folyamatosan fejlődő](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3_le%C3%ADr%C3%A1sok_MI-BSc.pdf?web=1" \t "_blank)

[területe. A jelenlegi modern fejlesztési módszerek és eszközök megismerésével keresett](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3_le%C3%ADr%C3%A1sok_MI-BSc.pdf?web=1" \t "_blank)

[szakemberek lesznek a specializációt választók. A nyelvtechnológia alapjainak alapképzésben](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3_le%C3%ADr%C3%A1sok_MI-BSc.pdf?web=1" \t "_blank)

[történő elsajátításával pedig országosan egyedülálló lehetőséget adunk, amelyre később komoly](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3_le%C3%ADr%C3%A1sok_MI-BSc.pdf?web=1" \t "_blank)

[kutatómunka is építhető.](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3_le%C3%ADr%C3%A1sok_MI-BSc.pdf?web=1" \t "_blank)

[Specializations in](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-AMI-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[Computer Science Engineering MSc](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-AMI-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[➢ Specialization in Machine Learning for Data Science](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-AMI-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[The efficient and intelligent processing of the increasing amount of data from the](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-AMI-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[technological, natural and social environment is already (and will be) a key factor in](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-AMI-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[maintaining and developing our whole civilization. Students choosing this specialization](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-AMI-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[will study state-of-the art methods for data representation/storage, data mining and](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-AMI-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[model fitting supported by machine learning and artificial intelligence methods. The](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-AMI-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[application fields of this approach are really wide and interdisciplinary starting from](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-AMI-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[classical engineering to bionics and healthcare](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-AMI-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[➢ Specialization in Software Engineering](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-AMI-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[Software Engineering is a classical but continuously developing area of Computer Science](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-AMI-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[and Engineering. The development of today's functionally and possibly spatially](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-AMI-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[distributed networked architectures make software engineering really challenging.](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-AMI-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[Students choosing this specialization will be able to overview, understand and design](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-AMI-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[such complex software systems using the latest development approaches.](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-AMI-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[Specializations in](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-AIB-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[Info-Bionics Engineering MSc](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-AIB-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[The interdisciplinary field of info-bionics combines the fields of computer science,](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-AIB-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[electronics and biotechnology. Our master’s program aims to develop complex modeling](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-AIB-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[competencies as well as the operation and design of tools for our students. A deep](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-AIB-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[understanding of biological processes and measurements strengthens the development](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-AIB-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[of engineering solutions, tools, computational algorithms, and models used in biological](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-AIB-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[systems.](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-AIB-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[The specializations developed in the program prepare our students for the following](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-AIB-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[areas of research and development and innovation activities:](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-AIB-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[➢ Specialization in Bionic Interfaces](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-AIB-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[In the Bionic Interfaces specialization, we focus on the tools needed for human-machine](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-AIB-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[interfaces. Focused knowledge is necessary to understand how to interface with the](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-AIB-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[human body in different ways and to obtain a control signal or feed back sensory](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-AIB-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[information. These can be used to drive prosthetic limbs or replace lost sensory or](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-AIB-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[locomotor functions. Useful new and innovative knowledge can be obtained in the fields](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-AIB-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[of sensory robotics for medical rehabilitation devices, performance measurement and](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-AIB-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[improvement for athletes, and ways to interact with computers.](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-AIB-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[➢ Specialization in Neural Data Science](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-AIB-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[In the neural data science specialization, our focus is on the data set and its interpretation](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-AIB-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[generated in quantitative neuroscience research. Applied neuroscience, data science](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-AIB-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[skills and machine learning are required knowledge to interpret the large amount of data](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-AIB-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[generated during quantitative neuroscience measurements and to apply it in the](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-AIB-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[development of diagnostic or therapeutic tools. Students who choose this specialization](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-AIB-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[will have the opportunity to gain insight into the broad spectrum of quantitative](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-AIB-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[neuroscience research, in terms of the tools and the data and the data processing](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-AIB-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[algorithms. By applying modern machine learning methods and tools, students can gain](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-AIB-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[useful knowledge with new and innovative potential and become part of a new era of](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-AIB-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[quantitative neuroscience research and development. The specialization is taught in close](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-AIB-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[cooperation with research laboratories and researchers from IEM, RCNS and HAS.](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-AIB-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[Specializations in](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-ABI-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[Bioinformatics MSc](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-ABI-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[The specializations do not determine the field of the thesis work, thus, so for example](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-ABI-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[one can do a thesis in systems biology while taking courses in data interpretation.](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-ABI-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[- Specialization in Biomolecular Data Interptetation](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-ABI-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[contains courses on practically all aspects of the analysis of protein and DNA sequence](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-ABI-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[and structure, including different ‘omics’ fields and macromolecular modeling. The](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-ABI-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[specialization is for those interested in the state-of-the art methodologies of molecular](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-ABI-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[diagnostics, drug design, or even evolutionary molecular biology. The topics cover most](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-ABI-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[of what is considered classical bioinformatics complemented by courses providing deeper](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-ABI-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[medical background. Students completing the specialization will be able to](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-ABI-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[systematically analyze results from different experiments including high-throughput](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-ABI-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[methods, and find the biologically most likely molecular mechanisms behind the](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-ABI-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[observations.](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-ABI-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[- Specialization in Systems Biology](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-ABI-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[offers courses focusing on the mathematical modeling of complex biological systems at](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-ABI-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[the cellular level. The specialization is for those interested in the mechanistic details of](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-ABI-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[biomolecular processes and bridging the gap between simple molecular events and](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-ABI-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[complex cellular phenotypes. The specialization provides the theoretical background for](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-ABI-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[systems biology simulations as well as practical aspects and examples of applications.](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-ABI-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[Optional courses cover modeling of neurons and their connected networks, biological](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-ABI-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[aspects of stem cells, as well as deeper understanding of nonlinear processes and their](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-ABI-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[modeling. Completing the specialization will provide students with the knowledge to](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-ABI-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

[build complex computational models of cells and cell communities in health and disease.](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k/Specializ%C3%A1ci%C3%B3-le%C3%ADr%C3%A1sok-ABI-MSc-2024.pdf?web=1" \t "_blank)

### A specializáció választás időpontja

* **MI-BSc hallgatóknak**: a második tanév (ill. a 3. aktív félév) megkezdésekor (MB-BSc képzésen nincs specializáció!)
* **MSc hallgatóknak**: a mesterképzésre történő beiratkozáskor

A specializáció-választás a *Neptunon keresztül* történik a bejelentkezési időszakban.

A specializáció-választás módosítását egyszer lehet indokolt esetben kérelmezni *egyéb dékáni kérelemmel*.

### A specializáció választás módja a régi HWEB-en

A specializáció választást a Neptunban a következőképp kell elvégezni:

A hallgatói web-en az **Ügyintézés – Modul választás** menüponton kiválasztja az aktuális félévet, majd a **Listázás** gombbal megjelenített modul választási időszak sorának végén a + jelre, a legördülő menüben pedig a **„Választás”** -ra kattint. A Felvehető modulok közül a kívánt specializáció sorának végén a + jellel lenyitható menüből a **Felvesz** lehetőséget választva jelölje ki a felvenni kívánt specializációt.

Amíg a választási időszak le nem zárult, lehetőség van a választás módosítására oly módon, hogy a Kiválasztott modul sorában a **Modul leadás jelölőnégyzet**et bepipáljuk, majd a **„Modul leadás”** -sal töröljük a választást. Ezt követően tetszés szerint újabb választást kezdeményezhetünk.

Kérvények

**Részletes leírás** a [**Kari TVSZ-ben**](https://itk.ppke.hu/storage/tinymce/uploads/Szabalyzatok/TVSz_20240815_PPKE_ITK_HU.pdf?u=1coUW4)**,**

**Beadási határidők** a mindenkori [**féléves időbeosztásban**](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-info/SitePages/TO-A%20f%C3%A9l%C3%A9v%20id%C5%91beoszt%C3%A1sa.aspx) találhatóak.

### BENYÚJTANDÓ KÉRVÉNYEK TÍPUS SZERINT

#### 

#### KÁB (Kreditátviteli Bizottság) KÉRVÉNYEK

| **Kérvény neve** | **Benyújtás módja** | **Előírások , feltételek, csatolandó dokumentumok, megjegyzések** |
| --- | --- | --- |
| Kreditelismerési kérelem (saját és más felsőoktatási intézményben végzett tárgyak esetében) | **Személyesen** benyújtandó  [KÁB kérelem](https://ppke.sharepoint.com/:w:/r/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/K%C3%A9rv%C3%A9nyek/K%C3%81B_k%C3%A9relem_%C3%9AJ.docx?d=w6463840207e745d6abd9de7e40e594ae&csf=1&web=1&e=95az61) | hitelesített teljesítési lap vagy indexmásolat, tárgyleírások; újra beiratkozott, saját hallgató esetében is, |
| Előzetes kreditelismertetés (más intézményben felvenni kívánt tárgy esetében) | **Személyesen** benyújtandó  [Előzetes KÁB kérelem](https://ppke.sharepoint.com/:w:/s/itk-to/EZ4W3BTcZORMo39hAnPY9iwBbIac3mR1QLzZFIHBiRTYMw?e=x7f59Y) | hitelesített tárgyleírások, szakfelelős javaslata, |
| Munkatapasztalat elismertetése | **Személyesen** benyújtandó  [Munkatapasztalat elismertetése KÁB kérelem](https://ppke.sharepoint.com/:w:/r/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/K%C3%A9rv%C3%A9nyek/Munkatapasztalat%20elismertet%C3%A9se_K%C3%81B_k%C3%A9relem_%C3%9AJ.docx?d=w482dc55655f34acbbb65c811e109720f&csf=1&web=1&e=lb3vt4) | Teljesítést igazoló munkáltatói igazolás, munkaköri leírás,  “*Kérelem munkatapasztalat elismerésére*” díjtétel kiválasztása és befizetése a Neptunban. |

**Tájékoztatás az Erasmus+-al kapcsolatos KÁB szabályokról:**

Amennyiben szeretné elismertetni a kint elvégzett tárgyait, hogy a félévi ösztöndíj indexébe beszámítódjanak, ***előzetes KÁB kérvényt*** kell beadnia.  
Ennek határideje: őszi félévben ***november 15.*** / tavasz félévben ***április 15.***

[**Részletes tájékoztató a KÁB szabályokról**](https://ppke.sharepoint.com/:w:/r/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/K%C3%A9rv%C3%A9nyek/Erasmus+elismertet%C3%A9s%20t%C3%A1j%C3%A9koztat%C3%B3%20TO.docx?d=wf76ba1620caa4fa9bfa9b46f3afe794a&csf=1&web=1&e=o2LRMM)

[**Erasmus + ra vonatkozó egyéb tudnivalók**](https://info.itk.ppke.hu/nko/hallgato/kulfoldi-szakmai-gyakorlat/erasmus)

#### 

#### TO (Tanulmányi Osztály) KÉRVÉNYEK

| **Kérvény neve** | **Benyújtás módja** | **Előírások , feltételek, csatolandó dokumentumok, megjegyzések** |
| --- | --- | --- |
| 101  Halasztott tárgyfelvétel iránti kérelem | **Neptun** rendszeren keresztül |  |
| 103 I  Tárgyfelvétel 40 kredit felett | **Neptun** rendszeren keresztül |  |
| TDK eredmény elfogadtatása szakdolgozatként/diplomamunkaként | **Személyesen** benyújtandó  [TDK eredmény elfogadtatása kérvény](https://ppke.sharepoint.com/:w:/r/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/K%C3%A9rv%C3%A9nyek/TDK%20eredm%C3%A9ny%20elfogadtat%C3%A1sa%20K%C3%89RV%C3%89NY.docx?d=w84bc0767cf8c4fb9bf43ea5f044da02d&csf=1&web=1&e=ASvMbV) | [**TVSZ 1. sz. Melléklet 7. §**](https://itk.ppke.hu/storage/tinymce/uploads/Szabalyzatok/TVSz_20240815_PPKE_ITK_HU.pdf?u=1coUW4) |
| Passzív félév bejelentése | **Neptun** rendszeren keresztül |  |
| [S-101]  Tárgyfelvétel más mintatantervből | **Space**rendszeren keresztül  [S-101 Space](https://space.itk.ppke.hu/kerveny) |  |

#### DÉKÁNI KÉRVÉNYEK

| **Kérvény neve** | **Benyújtás módja** | **Előírások , feltételek, csatolandó dokumentumok, megjegyzések** |
| --- | --- | --- |
| 201  Dékáni méltányossági kérelem | **Neptun** rendszeren keresztül | tanulmányok során egyszer! |
| 202  Passzív félév utólagos kérelme, rendkívüli okból | **Neptun** rendszeren keresztül | igazolás (betegség, szülés…) |
| 204  Szakváltási kérelem (a következő tavaszi félévre) | **Neptun** rendszeren keresztül | min. 30 kredit, kizárólag azonos képzési terültek között. |
| 205  Passzív félév előzetes kérelme, rendkívüli okból (Első félév szüneteltetési vagy harmadik passzív félév engedélyezési kérelem) | **Neptun** rendszeren keresztül |  |
| 249  Egyéb, konkrét ügytípusba nem sorolható dékáni kérelem | **Neptun** rendszeren keresztül |  |
| 250  Rektori méltányossági kérelem | **Neptun** rendszeren keresztül |  |
| 299  Jogsértő döntés vagy a döntés elmulasztása miatti kérelem (Jogorvoslat) | **Neptun** rendszeren keresztül |  |
| 906I  Kreditkompenzációs ösztöndíj iránti kérelem - **ÚJ NEPTUNOS KÉRVÉNY** | **Neptun** rendszeren keresztül | [**Részletes tájékoztató a kérvényről**](https://ppke.hu/storage/tinymce/uploads/Oktatasi-es-Tanulmanyi-Osztaly/Hallgatoinknak-menupont/Kervenyek-hallgatoi/906I_kerveny_hallgatoi_tajekoztato.pdf) |
| Dékáni kérelem átvétel engedélyezéséhez | **Személyesen** benyújtandó |  |

#### TB (Tanulmányi Bizottság) KÉRVÉNYEK

| **Kérvény neve** | **Benyújtás módja** | **Előírások , feltételek, csatolandó dokumentumok, megjegyzések** |
| --- | --- | --- |
| 301  Halasztott beiratkozási/bejelentkezési kérelem | **Neptun** rendszeren keresztül | igazolás |
| TB kérelem  302  Kedvezményes tanrend és/vagy Kötelező tárgyak óraütközése iránt | **Neptun** rendszeren keresztül | érintett oktató(k) aláírása, akinek az órájáról - részben vagy egészben - hiányozna (csak kötelező-kötelezővel való ütközés esetén kell benyújtani!). A hallgató az indoklásban részletesen leírja, hogyan tervezi az óraütközés feloldását és erről az érintett **oktatókkal személyesen egyeztet**. |
| TB kérelem  303  Kedvezményes tanrend iránt rendkívüli okból | **Neptun** rendszeren keresztül | igazolás (pl. orvosi igazolás, sportegyesületi igazolás stb.) Indoklás: hogyan tervezi a hallgató a követelményeket teljesíteni. |
| TB kérelem vendéghallgatói jogviszony engedélyezésére (más intézmény hallgatói) | **Személyesen** benyújtandó |  |
| Önköltséges hallgató átsorolása állami ösztöndíjas képzésre | **Neptun** rendszeren keresztül | részletek: [**HTJSz 27.§ -28.§**](https://itk.ppke.hu/storage/tinymce/uploads/Szabalyzatok/HTJSz_20240815_PPKE_ITK_HU.pdf?u=1clbfu) |

#### GO kérvények

| **Kérvény neve** | **Benyújtás módja** | **Előírások , feltételek, csatolandó dokumentumok, megjegyzések** |
| --- | --- | --- |
| 401  Számlaigénylés kérelem önköltség / költségtérítés megfizetője számára | **Neptun** rendszeren keresztül |  |
| 402  Számlamódosítás kérelem önköltség / költségtérítés megfizetője számára | **Neptun** rendszeren keresztül |  |
| 403  Visszafizetési kérelem - Neptunban befizetett tételekre - **ÚJ KÉRVÉNY** | **Neptun** rendszeren keresztül | [**Részletes tájékoztató az új kérvényről**](https://ppke.sharepoint.com/:b:/r/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/K%C3%A9rv%C3%A9nyek/Hallgat%C3%B3i-t%C3%A1j%C3%A9koztat%C3%B3-403-k%C3%A9rv%C3%A9ny.pdf?csf=1&web=1&e=ug2ZIa) |

#### 

#### EDJB (Egyetemi Diákjóléti Bizottság) KÉRVÉNYEK

| **Kérvény neve** | **Benyújtás módja** | **Előírások , feltételek, csatolandó dokumentumok, megjegyzések** |
| --- | --- | --- |
| 501  Rendszeres szociális ösztöndíj kérelem | **Neptun** rendszeren keresztül |  |
| 502  Alaptámogatás kérelem | **Neptun** rendszeren keresztül |  |
| 503  Rendkívüli szociális támogatás | **Neptun** rendszeren keresztül |  |
| 510  Fizetési haladék illetve részletfizetési kérelem | **Neptun** rendszeren keresztül | [**HTJSZ 37-39.§**](https://itk.ppke.hu/storage/tinymce/uploads/Szabalyzatok/HTJSz_20240815_PPKE_ITK_HU.pdf?u=1clbfu) |

#### EEB (Egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottság) KÉRVÉNYEK

| **Kérvény neve** | **Benyújtás módja** | **Előírások , feltételek, csatolandó dokumentumok, megjegyzések** |
| --- | --- | --- |
| 601  Esélyegyenlőségi kedvezmény igénylése iránti kérelem | **Neptun** rendszeren keresztül |  |

**Kérvények benyújtásának módja a Neptunon/ Új HWEB-en keresztül**

* A Hallgatói WEB-en az adott képzést kiválasztva az **„Ügyintézés” / „Kérvények”** menüponton a Kérvény kitöltés fülön jelennek meg a hallgató által látható kérvények. **A kérvények csak a kérvénysablonhoz beállított érvényességi időszak alatt tölthetők ki.**
* A kitöltési időszak, azaz az érvényesség kezdete és vége a kérvény sorában megjelenik.
* Díjköteles kérvények esetén, a kérvény neve alatt tüntették fel a díjkötelességet.
* A kérvény nevére, majd a Kitöltés megkezdése gombra kattintva kitölthető a kérvény. A hallgató alapadatai és a kérvényhez szükséges tanulmányi információk a Neptun adatok alapján automatikusan rákerülnek a kérvényre.
* A HALLGATÓ ÁLTAL KITÖLTENDŐ ADAT rész értelemszerűen kitöltendő. A hallgatónak a kérvényen megjelölt indokaihoz dokumentum is csatolható, a Melléklet, majd a Fájl feltöltése és a Mentés gombra kattintva. A kérvény leadása után dokumentum csatolására már nincs lehetőség!
* A kérvény kitöltésének befejezése után a „Következő oldal” gomb megnyomásával van lehetőség továbblépésre. A teljes kérvény előnézeti képe jelenik meg, melyen a megadott adatok ellenőrizhetők. Javításra az „Előző oldal” gomb megnyomásával van lehetőség. A kész kérvény a „Kérvény beküldése” gombbal nyújtható be. A kérvényen rögzített adatok ezután nem módosíthatók.
* A leadás után a kérvény átkerül a Leadott kérvények fülre, ettől kezdve a kérvény sorsát ezen a felületen lehet követni.
* Amennyiben a kérvény leadása **fizetési kötelezettséggel** jár, a kérvény leadásával a megfelelő pénzügyi tétel automatikusan kiíródik. Erről a kérvényező visszajelző üzenetet is kap. A kérvény státusza „Befizetésre vár” mindaddig, míg a „Pénzügyek” / „Befizetendő” menüponton a tételt a hallgató be nem fizeti. A tétel teljesítése kizárólag a rendszer által kiírt tételen keresztül történhet, egyedi utalással a tétel kiegyenlítésére nincs mód.

A kérvény leadottnak tekinthető, ha ’Ügyintézés alatt’ státuszba került, melynek ellenőrzésére a hallgatónak az ’Ügyintézés/Kérvények’ menüpont alatt a ’Leadott kérvények’ fülön van lehetősége.

#### EGYÉB KÉRVÉNYEK

* [Kérvény a Felügyelt Önálló Tanuláshoz](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SitePages/Fel%C3%BCgyelt-%C3%96n%C3%A1ll%C3%B3-Tanul%C3%A1s.aspx#k%C3%A9rv%C3%A9ny)
* [Önálló Laboratórium témamódosítás](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SitePages/%C3%96n%C3%A1ll%C3%B3-laborat%C3%B3rium.aspx#t%C3%A9mam%C3%B3dos%C3%ADt%C3%A1s)

Mintatantervek

**MINDENKIRE AZ A MINTATANTERV IRÁNYADÓ, AMIKOR AZ ADOTT KÉPZÉST MEGKEZDTE.**

**A BSc mintatantervek változásával összefüggő tanulmányi ügyek kezelése**az alábbi táblázat alapján történik:

[BSc-mintatanterv-valtozasok](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Mintatantervek/BSc-mintatanterv-valtozasok.pdf?web=1" \t "_blank)

#### **Legfrissebb BSc képzések mintatantervei**

* Mérnökinformatikus BSc képzés: [MI-BSc tanterv 2024](https://itk.ppke.hu/mernokinformatikus-bsc)
* Molekuláris bionika mérnöki BSc képzés: [MB-BSc tanterv 2024](https://itk.ppke.hu/molekularis-bionika-mernoki-bsc)

#### **Legfrissebb MSc képzések mintatantervei**

* Info-bionika mérnöki MSc képzés: [AIB-MSc  2024 Autumn](https://itk.ppke.hu/info-bionika-mernoki-msc)
* Mérnökinformatikus MSc képzés: [AMI-MSc  2024 Autumn](https://itk.ppke.hu/mernokinformatikus-msc)
* Kvantummérnök MSc képzés: [AKVM-MSc  2024 Autumn](https://itk.ppke.hu/kvantummernok-msc)
* Bioinformatika MSc képzés: [ABI-MSc  2024 Autumn](https://itk.ppke.hu/bioinformatika-msc)
* Orvosi biotechnológia MSc képzés: [AOB-MSc  2024](https://itk.ppke.hu/orvosi-biotechnologia-msc)
* IPCV MSc képzés: [AIPCV-MSc - 2024](https://itk.ppke.hu/image-processing-and-computer-vision-msc)

Segítség a mintatantervek értelmezéséhez

A [mintatanterv prezi](https://prezi.com/view/59CFf4cALmmQl5wMFsaB/) segítséget ad a mintatantervek felépítésének megértéséhez.

**SPECIALIZÁCIÓ**

A specializáció keretében differenciált szakmai ismeretekhez jutnak a hallgatók. A specializáció-választás módosítását a képzés során egyszer lehet indokolt esetben kérelmezni (egyéb dékáni kérvénnyel).

A specializációkról a mintatantervben, továbbá a szakfelelősöknél, valamint [**ezen a linken**](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SitePages/Specializ%C3%A1ci%C3%B3k.aspx) tájékozódhatnak.

Felügyelt Önálló Tanulás

### Általános információk

* **A felügyelt önálló tanulás rendje** a [Tanulmányi és Vizsgaszabályzat](https://itk.ppke.hu/storage/tinymce/uploads/Szabalyzatok/TVSz_20240815_PPKE_ITK_HU.pdf?u=1coUW4) 2. sz. mellékletében található.

A Felügyelt Önálló Tanulás keretében a hallgatók önállóan, egy vagy több témavezető irányítása mellett végeznek saját kutató- vagy fejlesztőmunkát, amiért kreditet és érdemjegyet kaphatnak. A FÖT jó előkészítése lehet az [Önálló laboratóriumnak](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SitePages/%C3%96n%C3%A1ll%C3%B3-laborat%C3%B3rium.aspx), mivel ennek keretében az egyes laborok alapvető folyamatai már korábban elsajátíthatóak, a hallgató pedig mélyebb ismeretekre tehet szert az adott tudományterületen, s ezzel szakmailag jobban felkészülhet az Önlab során megoldandó feladatokra.

Felügyelt Önálló Tanulás végzéséhez a hallgatónak a **félév közepén kérvényt kell beadnia,** amely tartalmazza, hogy milyen témán szeretne dolgozni.

A hallgató munkáját belső és külső témavezető egyaránt felügyelheti, azonban külső témavezető esetén szükséges egy belső konzulens IS. Ilyen esetben a témavezető és a belső konzulens aláírása is szükséges a kérvény beadásához. A kérvény benyújtása után a szakfelelős, aláírásával adja hozzájárulását a választott témához. (Ezt a TO intézi.)

A félév végén a hallgató szóbeli beszámolón vesz részt, ahol ismerteti a félév során végzett munkáját. A témavezető javaslata és a szóbeli beszámoló alapján dől el a tárgy konkrét kreditértéke (1-4) és érdemjegye (1-5). A szóbeli beszámolón kerül a jegyzőkönyvre a jegy és a kredit, ennek alapján a félév lezárásakor a tanulmányi előadók veszik fel a tárgyat a Neptunban.

[**A belső konzulensek listája**](https://ppke-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/uwpzfe_ad_ppke_hu/EZANd0y04BxNiGPmQd35YlgB80_8pb55wwJxhV0DBPlPjQ?e=ECkAgd)

**Határidők 2024/25/1 félév**

| **Feladat** | **Határidő** |
| --- | --- |
| FÖT tájékoztató | **2024. október 10. csütörtök  16:00** |
| Kérvény benyújtása | **2024. november 6. szerda** |
| Kérvény késedelmes benyújtása | **2024. november 13. szerda** |
| Írásbeli beszámoló feltöltése | **2024. december 4. szerda** |
| Írásbeli beszámoló késedelmes feltöltése | **2024. december 11. szerda** |
| Szóbeli beszámolók | **2025. január 10-11.** |

Késedelmes beadás esetén késedelmi díjat kell fizetni, amelyet a hallgató magának ír ki és fizet be a Neptun rendszeren keresztül.

***Késedelmi díj: 6 300 Ft***

**FÖT tájékoztató**

Az *FÖT tájékoztató* egy olyan konzultációs alkalom, ahol a hallgatók részletes tájékoztatást kapnak az FÖT folyamatról. Erre az eseményre minden olyan hallgatót várunk, aki az adott félévben FÖT kérvényt szándékozik beadni, vagy csak tájékozódni szeretne felügyelt önálló tanulással kapcsolatban .

### Kérvény

A FÖT kérvényt elektronikusan kell benyújtani a [to.itk.ppke.hu](https://to.itk.ppke.hu/) rendszeren keresztül.

A kérvényt a képzés nyelve szerint kell kitölteni (tehát angol MSc képzések esetében a címet, leírást, irodalomjegyzéket angolul kell megadni). Az űrlapon meg kell adni a témavezetőt, és ha a hallgató munkáját külsős témavezető felügyeli, akkor a belső konzulenst is.

A mentett kérvényeket a hallgatók a folyamatban lévő témák menüpontban érik el. Ahhoz, hogy a FÖT kérvény elfogadásra kerüljön, a hallgatónak és az összes témavezetőnek, konzulensnek is alá kell írnia azt a leadási határidőt megelőzően.

***Kérjük a hallgatókat, hogy keressék az oktatókat, emlékeztessék őket a FÖT kérvény aláírására, mert a kérvény csak akkor kerül elfogadásra, ha azt a megadott határidőig a hallgató és a témavezetők, konzulensek is aláírták***. A külső témavezető aláírását a rendszerbe csak a belső konzulens tudja rögzíteni. A HALLGATÓ FELADATA, hogy a külső témavezetőt és a belső konzulenst összekapcsolja, hogy ők tudjanak egyeztetni az aláírást illetően! (pl. emailen) (A szakfelelős aláírása ezt követően kerül a dokumentumra, ezt a TO intézi).

A hallgatók a teljes témabejelentés folyamatát (ki írta eddig alá) folyamatosan nyomon követhetik az oldalon, a folyamatban lévő ügyek menüpont alatt.

*Késedelmes beadás esetén késedelmi díjat kell fizetni, amelyet a hallgató magának ír ki és fizet be a Neptun rendszeren keresztül.*

***Késedelmi díj: 6 300 Ft***

### Beszámoló

A FÖT során végzett munkáról szóban és írásban is be kell számolni.

#### Írásbeli beszámoló

A beszámoló beadása két lépésben történik: először a hallgató feltölti a dolgozatát az elektronikus rendszerbe, majd a témavezető rögzíti hozzá az előzetes értékelést (bírálatot).

Mivel a beadás mindkét lépés meglétével érvényes, kérjük, hogy - a bírálatra is időt hagyva - a végső határidő előtt néhány nappal és/vagy a témavezetővel előzetesen már leegyeztetett dokumentumot töltsék fel a rendszerbe! A megajánlott jegynek és témavezetői visszajelzésnek a határidőig be kell kerülnie a rendszerbe. Ennek elmulasztása esetén késedelmi határidőig, késedelmi díj ellenében lehet az értékelést pótolni.

Külső témavezető esetében a megajánlott jegyet és az aláírást a belső konzulensnek kell rögzítenie, a témavezetővel való egyeztetés után.

**Figyelem!**

* A beszámolót a témavezetőnek / Belső konzulensnek is láttamoznia kell a rendszerben! Csak az ilyen módon aláírt, ajánlott kredittel és érdemjeggyel ellátott beszámolót fogadjuk el!
* A kitöltés és a beszámoló (írásbeli és szóbeli) nyelve angol nyelvű képzés esetén angol, magyar nyelvű képzés esetén magyar vagy angol (az írásbeli és szóbeli beszámoló nyelvének egyeznie kell!).
* **MSc képzésen az angol nyelv kötelező!** BSc képzésen választható.

Formai követelmények

* Terjedelem: 3-5 oldal. Javasolt beállítások: másfeles soremelés, 11 pontos karakterméret, minden oldalon 2,5 cm margó (mint a Szakdolgozatban, Diplomamunkában).
* Felépítés: Címlap, Tartalomjegyzék, Feladat ismertetése, Bevezetés, Konkrét munka ismertetése, Összefoglalás, Irodalomjegyzék.
* A Space rendszerben a témavezető (ha van, belső konzulenssel együtt) javaslatot tesz a hallgató érdemjegyére, és a hallgatónak adható kreditértékre, melyet aláírásával hitelesít szintén a Space-ben.
* Fontos, hogy a téma címe megegyezzen a félév során beadott nyilatkozattal!

Ha bármilyen kérdése merülne fel, keresse Olajkár-Haraszti Ritát a [olajkar-haraszti.rita@itk.ppke.hu](mailto:olajkar-haraszti.rita@itk.ppke.hu) e-mail címen.

#### Szóbeli beszámoló

Az elvégzett munkáról szóban is be kell számolni (5 percben). Ehhez kell készíteni egy 5-7 diából álló diasort. Az írásos és szóbeli beszámoló alapján, a témavezető javaslatát figyelembe véve, a szóbeli beszámoló bizottsága dönt a felügyelt önálló tanulás egyedi kreditértékéről és érdemjegyéről.

Az ÖNLAB és a FÖT beszámolók formája: **szóbeli vizsga, személyes megjelenéssel**

Vizsga helye: **ITK épülete.**

Részletes információk, beosztás az elektronikus rendszerben tekinthető meg az adott dolgozat adatainál.

Hallgató feladatai:

* A hallgató a meghirdetett kezdés előtt minimum 15 perccel korábban megjelenik.
* A hallgató a beszámoló megkezdése előtt feltölti PPT - jét a titkár laptopjára.
* A hallgató a beszámoló teljes időtartama alatt jelen van, az értékelésen is végig részt vesz.

Szóbeli beszámolók beosztása

A beosztás a [to.itk.ppke.hu](https://to.itk.ppke.hu/) oldalon tekinthető meg a folyamatban lévő ügyeknél, az adott dolgozat adatainál.

**Az előre meghirdetett napokra nem lehet más vizsgát tenni!**

Ez az időszak a beszámolók számára van fenntartva.

A beosztáson nem tudunk változtatni!

Önálló laboratórium

### Labortárgyak ajánlott menete

#### BSc képzések

| **Képzés** | **6. félév** | **6. félév utáni nyár** | **7. félév** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mérnökinformatikus BSc**  (IANI-MI) | Önálló laboratórium MI-BSc    *Követelmény:* *írásbeli + szóbeli beszámoló* | Szakmai gyakorlat MI-BSc    *Követelmény:* *írásbeli + szóbeli beszámoló* | Szakdolgozat MI-BSc      *Követelmény:* *szakdolgozat + védés* |
| **Molekuláris bionika mérnöki BSc**  (IANI-MB) | Önálló laboratórium MB-BSc      *Követelmény:* *írásbeli + szóbeli beszámoló* | Szakmai gyakorlat MB-BSc  *(VÁLASZTHATÓ)*    *Követelmény:* *írásbeli + szóbeli beszámoló* | Szakdolgozat MB-BSc        *Követelmény:* *szakdolgozat + védés* |

#### 

#### MSc képzések (2023 ősz előtti mintatantervek)

| **Képzés** | **2. félév** | **3. félév** | **2-3. félév utáni nyár** | **4. félév** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mérnökinformatikus MSc angol**  (IMNI-AMI) | Tutored Research Project I. (IMNI-AMI)    *Követelmény:* *írásbeli + szóbeli beszámoló* | Tutored Research Project II. (IMNI-AMI)    *Követelmény:* *írásbeli + szóbeli beszámoló* | Internship (IMNI-AMI)      *Követelmény:* *írásbeli beszámoló* | Thesis Work (IMNI-AMI)      *Követelmény:* *diplomamunka + védés* |
| **Info-bionika mérnöki MSc angol**  (IMNM-AIB) | Tutored Research Project I. (IMNM-AIB)    *Követelmény:* *írásbeli + szóbeli beszámoló* | Tutored Research Project II. (IMNM-AIB)    *Követelmény:* *írásbeli + szóbeli beszámoló* | Internship (IMNM-AIB)      *Követelmény:* *írásbeli beszámoló* | Thesis Work (IMNM-AIB)      *Követelmény:* *diplomamunka + védés* |
| **Orvosi biotechnológia MSc angol**  (IMNI-AOB) | - | Tutored Research Project for Medical Biotechnology    *Követelmény:* *írásbeli + szóbeli beszámoló* | Internship (IMNI-AOB)      *Követelmény:* *írásbeli beszámoló* | Thesis Work (IMNI-AOB)      *Követelmény:* *diplomamunka + védés* |

#### MSc képzések (2023 őszi mintatantervektől)

| **Képzés** | **2. félév** | **3. félév** | **2-3. félév utáni nyár** | **4. félév** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mérnökinformatikus MSc angol**  (IMNI-AMI) | Tutored Research Project    *Követelmény:* *írásbeli beszámoló* | Thesis Work I.      *Követelmény:* *írásbeli + szóbeli beszámoló* | Internship (IMNI-AMI)    *Követelmény:* *írásbeli beszámoló* | Thesis Work II      *Követelmény:* *diplomamunka + védés* |
| **Info-bionika mérnöki MSc angol**  (IMNM-AIB) | Tutored Research Project (IMNM-AIB)    *Követelmény:* *írásbeli beszámoló* | Thesis Work I. (IMNM-AIB)      *Követelmény:* *írásbeli + szóbeli beszámoló* | Internship (IMNM-AIB)      *Követelmény:* *írásbeli beszámoló* | Thesis Work II. (IMNM-AIB)      *Követelmény:* *diplomamunka + védés* |
| **Orvosi biotechnológia MSc angol**  (IMNI-AOB) | - | Tutored Research Project for Medical Biotechnology    *Követelmény:* *írásbeli + szóbeli beszámoló* | Internship (IMNI-AOB)        *Követelmény:* *írásbeli beszámoló* | Thesis Work (IMNI-AOB)        *Követelmény:* *diplomamunka + védés* |
| **Bioinformatika MSc**  (IMNI-ABI) | Tutored Research Project for Bioinformatics    *Követelmény:* *írásbeli beszámoló* | Thesis Work I. (IMNI-ABI)        *Követelmény:* *írásbeli + szóbeli beszámoló* | Internship  (IMNI-ABI)  *(VÁLASZTHATÓ)*      *Követelmény:* *írásbeli beszámoló* | Thesis Work II. (IMNI-ABI)        *Követelmény:* *diplomamunka + védés* |
| **Kvantummérnök MSc**  (IMNM-AKVM) | Tutored Research Project (IMNM-AKVM)    *Követelmény:* *írásbeli beszámoló* | Thesis Work I. (IMNM-AKVM)      *Követelmény:* *írásbeli + szóbeli beszámoló* | Internship (IMNM-AKVM)  *(VÁLASZTHATÓ)*    *Követelmény:* *írásbeli beszámoló* | Thesis Work II. (IMNM-AKVM)      *Követelmény:* *diplomamunka + védés* |

### Általános információk

Az Önálló laboratórium **tárgy felvétele** után **témát és témavezetőt kell választani**. Ehhez az oktatók előre meghirdetnek témákat, amikből választani lehet. A listában szereplő témavezetők más témával is megkereshetők, de ekkor is a témavezető feladata (esetleg a hallgató által írt piszkozat alapján) a téma címének, leírásának és feladatainak meghatározása. Ezeken kívül úgynevezett külsős témát is lehet hozni, ehhez feltétlen szükséges egy belső konzulens választása, és a szakfelelős jóváhagyása.

A féléves munka arra hivatott, hogy a szakdolgozat előtt a hallgató már elkezdjen a választott témával foglalkozni (pl. irodalomkutatás), hogy a szakdolgozatot már konkrét alapokkal tudja elkezdeni. Ezzel együtt még belefér, hogy amennyiben a hallgató a féléves munka során rájön, hogy mégsem a választott témájában szeretne elmélyedni, akkor a szakdolgozathoz egy számára megfelelőbb témát/témavezetőt tud választani.

Az elvégzett munkáról **írásbeli beszámolót** kell készíteni (bővebben alább), illetve egy **szóbeli prezentációt** is be kell mutatni (a fenti táblázatban foglaltak szerint). Ezekből áll össze a tárgy eredménye.

Még a témaválasztás határideje előtt egy tájékoztatóval egybekötött "témabörzét" tartunk, ahol minden további kérdésre szívesen válaszolunk!

### Határidők 2024/25/1 félév

| **Feladat** | **Határidő** |
| --- | --- |
| Önlab tájékoztató és témabörze | **2024. szeptember 12. csütörtök 16:00** |
| Témabejelentés | **2024. szeptember 25. szerda** |
| Késedelmes témabejelentés | **2024. október 2. szerda** |
| Témamódosítás határideje | **2024. november 6. szerda** |
| Írásbeli beszámoló feltöltése és értékelés rögzítése | **2024. december 4. szerda** |
| Írásbeli beszámoló és értékelés késedelmes feltöltése | **2024. december 11. szerda** |
| Szóbeli beszámolók | **2025. január 13. hétfő**  **2025. január 14. kedd** |

*Késedelmes leadás esetén késedelmi díjat kell fizetni, amelyet a hallgató magának ír ki és fizet be a Neptun rendszeren keresztül.*

***Késedelmi díj: 6 300 Ft***

**Önlab tájékoztató és témabörze**

Az *Önlab tájékoztató* egy olyan konzultációs alkalom, ahol a hallgatók részletes tájékoztatást kapnak az Önlab folyamatról. Erre az eseményre minden olyan hallgatót várunk, aki az adott félévben felvette az Önálló laboratórium/Tutored Research Project/Thesis Work I: tárgyak valamelyikét.

A *témabörze* során a hallgatók betekintést nyerhetnek, hogy az adott félévben milyen témákkal lehet foglalkozni, valamint lehetőségük nyílik, hogy személyesen találkozzanak és konzultáljanak a témakiíró belső és külső témavezetőkkel.

[**Esemény részletek és témakiírók**](https://itk.ppke.hu/temaborze)

### Témakiírások (Önálló laboratórium, Tutored Research Project)

A témakiírások a [Space](https://space.itk.ppke.hu/onlab) oldalon kerülnek közzétételre.

### Nyilatkozat a választott feladatról - témabejelentő

Az témabejelentő nyilatkozatot elektronikusan kell benyújtani a [Space](https://space.itk.ppke.hu/onlab) oldalon rendszeren keresztül.

A téma lehet MEGHIRDETETT téma, amit a rendszerben ki tud választani, illetve lehet NEM MEGHIRDETETT téma. Ezt is a rendszeren keresztül kell leadni. Ez utóbbi lehet belső témavezető, tehát a kar oktatói által egyénileg adott téma, vagy külső témavezető által megadott téma egyaránt. Fontos azonban, hogy minden esetben felügyelje a hallgató munkáját egy belső konzulens is. Ilyen esetben a külső témavezető és a belső konzulens aláírása, valamint a szakfelelős hozzájárulása is szükséges a témaválasztáshoz. A külsős témavezető aláírását a belső konzulens rögzíti, a szakfelelős aláírását a TO intézi.

A dolgozatot **MSc képzésen angol** nyelven , **BSc képzésen magyar vagy angol** nyelven lehet elkészíteni. A témabejelentőt a ***leendő dolgozattal megegyező nyelven*** kell benyújtani. Az űrlapon meg kell adni a témavezetőt, és ha a hallgató munkáját külsős témavezető felügyeli, akkor a belső konzulenst is.

A nyilatkozat mentése előtt kérjük, hogy a hallgatók ellenőrizzék a megadott adatokat, különös tekintettel a dolgozat címére és a témavezetők listájára.

A mentett nyilatkozatokat (megkezdett témákat) a hallgatók a [Space](https://space.itk.ppke.hu/onlab) oldalon érhetik el.

Ahhoz, hogy a témabejelentés elfogadásra kerüljön, az összes témavezetőnek/konzulensnek is alá kell írnia azt a leadási határidőt megelőzően. ***Kérjük a hallgatókat, hogy keressék az oktatókat, emlékeztessék őket a témabejelentő aláírására, mert a nyilatkozat csak akkor fogadható el, ha azt a megadott határidőig a hallgató és a témavezetők/konzulensek is aláírták.***

A külső témavezető aláírását a rendszerbe csak a belső konzulens tudja rögzíteni. A HALLGATÓ FELADATA, hogy a külső témavezetőt és a belső konzulenst összekapcsolja, hogy ők tudjanak egyeztetni az aláírást illetően (pl. e-mail-en)!

Nem meghirdetett téma esetében a szakfelelős aláírása ezt követően kerül a dokumentumra, ezt a TO intézi.

Amennyiben bármi kérdésük, problémájuk merülne fel a rendszer használatával, jelezzék [olajkar-haraszti.rita@itk.ppke.hu](mailto:olajkar-haraszti.rita@itk.ppke.hu) címre küldött e-mail-ben.

A hallgatók a teljes témabejelentés folyamatát (ki írta eddig alá) folyamatosan nyomon követhetik az oldalon, a folyamatban lévő ügyek menüpont alatt.

*Késedelmes leadás és/vagy kitöltés, valamint késedelmes aláírás esetén késedelmi díjat kell fizetni, amelyet a hallgató magának ír ki és fizet be a Neptun rendszeren keresztül.*

***Késedelmi díj: 6 300Ft***

Témabejelentőt minden félév elején, minden újabb tárgy esetében le kell adni! (Attól is kérjük tehát, aki korábbi munkáját "viszi tovább", tehát pl. Önálló laboratóriumi I. témáját viszi tovább Önálló laboratóriumi II.-re)

### Témamódosítás

**Témamódosítás** esetén (Félév közbeni téma, nyelv és/vagy témavezető- váltás) a [Space](https://space.itk.ppke.hu/onlab) oldalon a folyamatban lévő témánál kell a témamódosítás opciót választani. Ekkor lényegében egy új témabejelentő dokumentumot kell kitölteni. A témamódosítás tényét emailben is jelezni kell a tanulmányi osztályon.

[**A belső konzulensek listája**](https://ppke-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/uwpzfe_ad_ppke_hu/EZANd0y04BxNiGPmQd35YlgBfNHvES70IQWGvWVhFLPQUQ?e=KxJPfQ)

[**A számonkérés módja**](https://ppke.sharepoint.com/:w:/r/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/%C3%96n%C3%A1ll%C3%B3-laborat%C3%B3rium,-F%C3%96T/%C3%96nlab_szamonkeres_2024.doc?d=w744a7d2e1ff44f1bb7df6b30fd0f0b4e&csf=1&web=1&e=uMJpPl)

### Írásbeli beszámolók

Minden képzésen és az összes felsorolt labortárgy esetében kötelező!

A beszámoló beadása két lépésben történik: először a hallgató feltölti a dolgozatát az elektronikus rendszerbe, majd a témavezető rögzíti hozzá az előzetes értékelést (bírálatot).

Mivel a beadás mindkét lépés meglétével érvényes, kérjük, hogy - a bírálatra is időt hagyva - a végső határidő előtt néhány nappal és/vagy a témavezetővel előzetesen már leegyeztetett dokumentumot töltsék fel a rendszerbe! A megajánlott jegynek és témavezetői visszajelzésnek a határidőig be kell kerülnie a rendszerbe. Ennek elmulasztása esetén késedelmi határidőig, késedelmi díj ellenében lehet az értékelést pótolni.

Külső témavezető esetében a megajánlott jegyet és az aláírást a belső konzulensnek kell rögzítenie, a témavezetővel való egyeztetés után.

A 2023. őszi és azt követő mintatantervek szerint haladó hallgatók esetében a Mérnökinformatikus MSc és Info-bionika mérnöki MSc képzéseken a Tutored Research Project tárgy keretében végzett munkáról csak írásban kell beszámolni. A témavezető által az írásbeli beszámolóra adott érdemjegy tehát egyben ezen tárgyak érdemjegye is lesz (melyet a TO vezet be a Neptunba). Más mintatantervek szerint haladó vagy egyéb Önlab tárgyakat végző hallgatók esetében a végső érdemjegyet az írásbeli és szóbeli beszámolóra kapott értékelések alapján együttvéve alakítja ki a Bizottság.

**Figyelem!**

* A beszámolót a témavezetőnek / Belső konzulensnek is láttamoznia kell a rendszerben! Csak az ilyen módon aláírt, ajánlott érdemjeggyel ellátott beszámolót fogadjuk el!
* A kitöltés és a beszámoló (írásbeli és szóbeli) nyelve angol nyelvű képzés esetén angol, magyar nyelvű képzés esetén magyar vagy angol (az írásbeli és szóbeli beszámoló nyelvének egyeznie kell!).
* Fontos, hogy a téma címe megegyezzen a félév elején beadott nyilatkozatban szereplő címmel. Ha mégsem egyezne, kérem e-mailben jelezze Olajkár-Haraszti Ritának [olajkar-haraszti.rita@itk.ppke.hu](mailto:olajkar-haraszti.rita@itk.ppke.hu)
* **MSc képzésen az angol nyelv kötelező!** BSc képzésen választható.

**Formai követelmények:**

* Terjedelem: 5-10 oldal. Javasolt beállítások: másfeles soremelés, 11 pontos karakterméret, minden oldalon 2,5 cm margó (mint a Szakdolgozatban, Diplomamunkában).
* Felépítés: *címlap*, *tartalomjegyzék, feladat ismertetése, bevezetés, konkrét munka ismertetése, összefoglalás, irodalomjegyzék*
* A Space rendszerben a témavezető (ha van belső konzulenssel együtt) megajánlott jegyet ad, melyet aláírásával hitelesít szintén a Space-ben.
* Fontos, hogy a téma címe megegyezzen a félév elején beadott nyilatkozattal!

### Szóbeli beszámolók

#### Általános tudnivalók

Az elvégzett munkáról szóban is be kell számolni (10 percben). Az írásos és szóbeli beszámoló alapján, a témavezető javaslatát figyelembe véve, a szóbeli beszámoló bizottsága dönt az Önálló Laboratorium / Tutored Research Project érdemjegyéről.

A 2023 őszi és azt követő mintatantervek szerint haladó hallgatók esetében, a Mérnökinformatikus MSc és Info-bionika mérnöki MSc képzéseken, NINCS Tutored Research Project szóbeli beszámoló.

Az ÖNLAB és a FÖT beszámolók formája: **szóbeli, személyes megjelenéssel**  
Helyszín: **ITK épülete.** Részletes információk, beosztás az elektronikus rendszerben tekinthető meg az adott dolgozat adatainál.

Hallgató feladatai:

* A hallgató a meghirdetett kezdés előtt minimum 15 perccel korábban megjelenik.
* A hallgató a beszámoló megkezdése előtt feltölti PPT - jét a titkár laptopjára.
* A hallgató a beszámoló teljes időtartama alatt jelen van, az értékelésen is végig részt vesz.

#### Szóbeli beszámolók beosztása

A beosztás a [Space](https://space.itk.ppke.hu/onlab) oldalon tekinthető meg a folyamatban lévő ügyeknél, az adott dolgozat adatainál.

**Az előre meghirdetett 2 vagy 3 napra nem lehet más vizsgát tenni!**

Ez az időszak a beszámolók számára van fenntartva.

A beosztáson nem tudunk változtatni!

Ösztöndíjak, pályázatok

### AKTUÁLIS PÁLYÁZATOK

#### GÓLYA ÖSZTÖNDÍJ

[**Pályázati felhívás és bírálati szempontok**](https://ppke-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/g0axqu_ad_ppke_hu/EV_JqXJbjWJFrc1pgV9aYlIBizliEYr_HlKl6AwPSJ2Yzw?e=9riWCM)

[**Pályázati űrlap**](https://forms.office.com/e/f8Nytcbr6a)

A pályázati űrlap elektronikusan kitöltendő. Az eredményeket igazoló dokumentumok az űrlapon keresztül feltöltendők.

**Benyújtási határidő**: **2024. szeptember 30. hétfő 12:00 óra**

#### NEMZETI FELSŐOKTATÁSI ÖSZTÖNDÍJ 2024/2025

*Nyertesek*

Tisztelt Hallgatóink!

A Kar Tanulmányi Bizottság 2024. július 10-én elbírálta a beérkezett pályázatokat. A beérkezett anyagok alapján az alábbi négy hallgatót terjeszti elő az Egyetemi Tanács számára Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíjra 2024/2025. tanévre:

* Almeida Joao Anastácio Rocha (IB-MSc)
* Juhász Judit (MI-MSc)
* Laczkó Csongor Loránd (MI-BSc)
* Paless Ágoston (MB-BSc)

A pályázatok bírálatát **2024. július 15-én 12 óráig** lehet megtekinteni a Tanulmányi Osztályon a 111-es szobában előzetesen egyeztetett időpontban. A bírálattal kapcsolatos jogorvoslati kérelmet is eddig az időpontig lehet előterjeszteni.

**A nyerteseknek szeretettel gratulálunk!**

*Tudnivalók és dokumentumok*

[**Pályázati felhívás és bírálati szempontok**](https://ppke.sharepoint.com/:w:/r/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/%C3%96szt%C3%B6nd%C3%ADjak-p%C3%A1ly%C3%A1zatok/Nemzeti-fels%C5%91oktat%C3%A1si-%C3%B6d_p%C3%A1ly%C3%A1zati-ki%C3%ADr%C3%A1s_2024.docx?d=w23d0721039ee4e7eb4bf2d221a41425d&csf=1&web=1&e=xNQqDC)

[**Pályázati űrlap**](https://space.itk.ppke.hu/palyazat)

A pályázat benyújtásának határideje: **2024. július 9. (kedd) 12.00 óra.**

### KORÁBBI PÁLYÁZATOK

#### KARI SZAKMAI-TUDOMÁNYOS ÉS KÖZÉLETI KIVÁLÓSÁGI ÖSZTÖNDÍJAK 2023/24/2. félév

*Nyertesek*

A Kari Tanulmányi Bizottsága elbírálta a beérkezett pályázatokat és két területen és kategóriában osztott ösztöndíjat, amelyet az alábbi hallgatók nyertek el a **2023-24-2. félévre**:

**KARI SZAKMAI-TUDOMÁNYOS ÖSZTÖNDÍJ:**

* Bolyki Levente IMNI-AMI
* Farkas Orsolya IANI-MB
* Fodor Péter IMNI-AMI
* Gombkötő-Molnár Boróka IANI-MB
* Gonda Réka IANI-MB
* Hudra Eszter Anna IANI-MB
* Köves Áron Boldizsár IMNM-AIB
* Megellai Dóra IANI-MB
* Nagy Dorka IANI-MB
* Nguyen Zsófia IANI-MB
* Rohán Zsuzsanna IANI-MB

**KARI KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJ:**

* Gonda Réka IANI-MB
* Hortobágyi Eszter IANI-MB
* Hudra Eszter Anna IANI-MB
* Megellai Dóra IANI-MB
* Nguyen Zsófia IANI-MB
* Wágner Zita IANI-MB

**Minden pályázónak gratulálunk, és köszönjük a Kar közösségéért végzett munkájukat!**

*Tudnivalók és dokumentumok*

* [**Pályázati kiírás és bírálati szempontok HU**](https://ppke.sharepoint.com/:b:/r/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/%C3%96szt%C3%B6nd%C3%ADjak-p%C3%A1ly%C3%A1zatok/KARI-Kiv%C3%A1l%C3%B3s%C3%A1gi-%C3%B6d-p%C3%A1ly%C3%A1zat-ki%C3%ADr%C3%A1s-2024_02.pdf?csf=1&web=1&e=Ce9dTJ)

* [**Pályázati űrlap**](https://space.itk.ppke.hu/palyazat)

A pályázati űrlap elektronikusan kitöltendő. Az eredményeket igazoló dokumentumok az űrlapon keresztül feltöltendők.

**Benyújtási határidő**: **2024. február 27. kedd 12:00 óra**

### A szakmai gyakorlat felelős oktatói

* **MI BSc, MI MSc** képzésen      ***Dr. Nagy Zoltán***
* **IB MSc** képzésen       ***Dr. Iván Kristóf***

* **OB MSc** képzésen       ***Dr. Gáspári Zoltán***

### A szakmai gyakorlat tanulmányi ügyintézője

***Csány László*** (csany.laszlo@itk.ppke.hu ; TTI iroda, 231. szoba ).

### Időrend

#### 2024/25/1 őszi félév

*Félév közbeni gyakorlatokra vonatkozó határidők*

Akik **félév közben** végzik a szakmai gyakorlatot, az alábbi határidőkre ügyeljenek.

| **Feladat** | **Határidő** | **Kapcsolódó linkek, dokumentumok** |
| --- | --- | --- |
| Tárgy felvétele a Neptunban | **2024/25/1 őszi félév tárgyfelvételi időszakában** | [**Neptun**](https://neptun2.ppke.hu/hallgato/login.aspx) |
| Tájékoztató MI-AMI, OB, IB | **2024. szeptember 26. csütörtök 16:00 óra**  Neumann terem + Teams csoport (hibrid módon) | [**Prezentáció**;](https://ppke.sharepoint.com/:p:/r/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Szakmai-gyakorlat/Szakgyak_Internship_2024_Sep.pptx?d=w91c91e8a4f8446e8b360660a5f1ab3f7&csf=1&web=1&e=DJzjGc)  [**TEAMS link**](https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=/_%23/l/team/19:plxrOw8gS4iKV74fGJd2WapfXJpvJcXxKtzSgxynL6o1%40thread.tacv2/conversations?groupId%3D7fc7a568-9e85-4382-a216-072ddb25c0ed%26tenantId%3D561724cf-6f70-4f2b-afec-30cc728f74bd&type=team&deeplinkId=fa1246e7-1166-43ed-ba6a-bb747e3a4607&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true) |
| Együttműködési megállapodás / Melléklet valamint ITK-s helyszín esetén Hallgatói munkaszerződés **kötése** a szakmai gyakorlat helyszínével majd **leadása** a TO-n | **a gyakorlat megkezdése előtt 1 héttel** | [**Nyomtatványok**](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SitePages/Szakmai-gyakorlat.aspx#nyomtatv%C3%A1nyok) |
| Feladatlap leadása a TO-n | **a gyakorlat megkezdése előtt 1 héttel, a szakmai gyakorlat felelőssel való egyeztetés után** | [**Nyomtatványok**](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SitePages/Szakmai-gyakorlat.aspx#nyomtatv%C3%A1nyok) |
| Igazolólap és Beszámoló leadása a TO-n | **a szakmai gyakorlat befejezése után közvetlenül,**de legkésőbb a szorgalmi időszak végéig | [**Nyomtatványok**](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SitePages/Szakmai-gyakorlat.aspx#nyomtatv%C3%A1nyok) |
| Beszámolók elbírálása, adatok feltöltése (oktatók, TO) | **vizsgaidőszak végén** |  |

*Késedelmes leadás esetén késedelmi díjat kell fizetni, amelyet a hallgató magának ír ki és fizet be a Neptun rendszeren keresztül.*

***Késedelmi díj: 6300 Ft***

*A nyári gyakorlatokra vonatkozó határidők*

Akik **nyáron** végzik a szakmai gyakorlatot **és nem diplomáznak** a tavaszi szemeszter végén, az alábbi határidőkre ügyeljenek.

| **Feladat** | **Határidő** | **Kapcsolódó linkek, dokumentumok** |
| --- | --- | --- |
| Tárgy felvétele a Neptunban | **utólag, szeptemberben a normál tárgyfelvétel során** | [**Neptun**](https://neptun2.ppke.hu/hallgato/login.aspx) |
| Tájékoztató MI-AMI, OB, IB | **2024. szeptember 26. csütörtök 16:00 óra** | [**Prezentáció**;](https://ppke.sharepoint.com/:p:/r/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Szakmai-gyakorlat/Szakgyak_Internship_2024_Sep.pptx?d=w91c91e8a4f8446e8b360660a5f1ab3f7&csf=1&web=1&e=DJzjGc)  [**TEAMS link**](https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=/_%23/l/team/19:plxrOw8gS4iKV74fGJd2WapfXJpvJcXxKtzSgxynL6o1%40thread.tacv2/conversations?groupId%3D7fc7a568-9e85-4382-a216-072ddb25c0ed%26tenantId%3D561724cf-6f70-4f2b-afec-30cc728f74bd&type=team&deeplinkId=fa1246e7-1166-43ed-ba6a-bb747e3a4607&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true) |
| Együttműködési megállapodás / Melléklet valamint ITK-s helyszín esetén Hallgatói munkaszerződés **aláíratása** a szakmai gyakorlat helyszínével majd **leadása** a TO-n | **a gyakorlat megkezdése előtt 1 héttel** | [**Nyomtatványok**](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SitePages/Szakmai-gyakorlat.aspx#nyomtatv%C3%A1nyok) |
| Feladatlap leadása a TO-n | **a gyakorlat megkezdése előtt 1 héttel, a szakmai gyakorlat felelőssel való egyeztetés után** | [**Nyomtatványok**](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SitePages/Szakmai-gyakorlat.aspx#nyomtatv%C3%A1nyok) |
| Igazolólap és Beszámoló leadása a TO-n | **a szakmai gyakorlat befejezése után közvetlenül,**de legkésőbb a szorgalmi időszak végéig | [**Nyomtatványok**](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SitePages/Szakmai-gyakorlat.aspx#nyomtatv%C3%A1nyok) |
| Beszámolók elbírálása, adatok feltöltése (oktatók, TO) | **vizsgaidőszak végén** |  |

### Általános tájékoztató

A szakmai gyakorlat **kötelező**, a diploma előfeltétele :

* **MI BSc** képzésen **320 óra**
* **AMI MSc, AIB MSc** és **AOB MSc** képzéseken **240 óra**

A szakmai gyakorlat **választható**:

* **MB BSc** valamint **ABI MSc**és **AKVM MSc** képzéseken. A gyakorlat óraszáma ezeken a képzéseken egységesen **240 óra**.

A szakmai gyakorlat teljesítésére **javasolt időpont**:

* BSc képzésben a mintatanterv szerinti 6. félév utáni nyár
* MSc képzésben szeptemberi kezdés esetén 2. félév, januári kezdés esetén 3. félév utáni nyár.

**Figyelem!** A szakmai gyakorlat teljesítését BSc képzésen legkorábban a 4. aktív félév utáni nyáron, vagy 120 kredit megszerzése után, MSc képzésen a 1. aktív félév lezárása után, vagy 30 kredit megszerzését követően lehet megkezdeni. Szakmai gyakorlatot a tanulmányok utolsó félévében is lehet teljesíteni. Fontos azonban, hogy az abszolválás határidejéig a szakmai gyakorlatnak nem csak be kell fejeződnie, hanem a beszámolót valamint a teljesítési igazolást is le kell adni; hiszen csak ezek birtokában tudjuk abszolválni a hallgatót.

***MIELŐTT NEKIKEZDENEK...***

A SZAKMAI GYAKORLAT **NEM MUNKAVÉGZÉS, KIZÁRÓLAG VÁLLALATI TAPASZTALATSZERZÉS**. Korábbi félreértések miatt, **ARRA KÉRJÜK A HALLGATÓKAT, HOGY MÉG MIELŐTT BÁRMILYEN VÁLLALATTAL VAGY DIÁK-SZÖVETKEZETTEL FELVENNÉK A KAPCSOLATOT, KERESSÉK MEG TÁJÉKOZÓDÁS CÉLJÁBÓL CSÁNY LÁSZLÓT, A SZAKMAI GYAKORLAT TANULMÁNYI ÜGYINTÉZŐJÉT! TOVÁBBÁ A TÉMÁJUKAT MINDEN ESETBEN EGYEZTESSÉK A SZAKMAI GYAKORLAT FELELŐS OKTATÓJÁVAL** (lásd az oldal tetején).\*\*

**SEM A FELADATLAP, SEM AZ IGAZOLÓLAP ELEKTRONIKUS HITELESÍTÉSÉRE NINCS SZÜKSÉG!!!**

Azon hallgatók akiknek már van munkatapasztalatuk, a Kreditátviteli Bizottsághoz személyesen benyújtandó “[Munkatapasztalat elismertetése](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SitePages/K%C3%A9rv%C3%A9nyek.aspx#k%C3%A1b-%28kredit%C3%A1tviteli-bizotts%C3%A1g%29-k%C3%A9rv%C3%A9nyek)” kérelem beadásával ezt elfogadtathatják.

### Adminisztratív feladatok

1. A hallgató a Neptun rendszerben *felveszi a tárgyat*. Félév közben végzett gyakorlatok esetén az adott szemeszter tárgyfelvételi időszakában, nyári szakmai gyakorlat esetén a

gyakorlat elvégzését követő szemeszter tárgyfelvételi időszakában.

1. A hallgató emailben jelzi a szakmai gyakorlat ügyintézőnek (*Csány László*), hogy hol, mikor és milyen témában szeretné végezni a gyakorlatot. (NEM ENGEDÉLYT KÉR A HALLGATÓ, HANEM CSAK TÁJÉKOZTAT!) **KÉRJÜK**, HOGY AZ EZEN AZ OLDALON, **A "SZAKMAI GYAKORLÓHELYEK" MENÜPONT ALATT FELSOROLT TÖBB MINT 200 JELENLEGI SZERZŐDÖTT PARTNERVÁLLALAT KÖZÜL VÁLASSZANAK HELYSZÍNT**, A MINÉL GYORSABB ÜGYINTÉZÉS ÉRDEKÉBEN. ÚJ VÁLLALAT ESETÉBEN RÉSZLETES ÍRÁSOS INDOKLÁST KÉRÜNK, MERT ÚGY VÉLJÜK, HOGY ELÉG NAGY VÁLASZTÁSI LEHETŐSÉGET BIZTOSÍTUNK MINDEN SZAKIRÁNY HALLGATÓJÁNAK. UTÓLAG NEM "PAPÍROZUNK LE" SZAKMAI GYAKORLATOT. **KÉRJÜK TARTSÁK BE A SZAKMAI GYAKORLATRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOKAT ÉS HATÁRIDŐKET, MERT NEM ÁLL MÓDUNKBAN EZEKTŐL ELTÉRNI.**

1. A szakmai gyakorlatért *felelős oktató ellenőrzi* a helyszíneket és témákat, és jelzi a TO felé az esetlegesen felmerülő problémákat. A TO-s szakmai gyakorlat felelős értesíti az érintett hallgatót.

1. Függően attól, hogy belső vagy külső helyszínen történik a szakmai gyakorlat:

* + A Kar és a külső szakmai gyakorlati helyszín, a hallgatók tevékeny közreműködésével, *együttműködési megállapodást köt*.(részletek lásd: [Nyomtatványok](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SitePages/Szakmai-gyakorlat.aspx#nyomtatv%C3%A1nyok))

* + Belső, azaz **ITK-s helyszínen történő szakmai gyakorlat esetén, a Kar és a hallgató hallgatói munkaszerződést köt. Ehhez a tanulmányi előadót (Csány László) kell megkeresni még a szakmai gyakorlat megkezdése előtt!!!** (részletek lásd: [Nyomtatványok](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SitePages/Szakmai-gyakorlat.aspx#nyomtatv%C3%A1nyok))

1. A hallgató a gyakorlati helyszínén kap egy *közvetlen konzulenst*, aki a munkáját segíti és felügyeli a szakmai gyakorlat végzése alatt.

1. A gyakorlat megkezdése előtt egy héttel a hallgató leadja a szakmai gyakorlati konzulensével kitöltött és aláírt *Feladatlapot*. (lásd: [Nyomtatványok](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SitePages/Szakmai-gyakorlat.aspx#nyomtatv%C3%A1nyok)). **KÉRJÜK, HOGY A FELADATLAPOT(A SZAKMAI GYAKORLAT MEGKEZDÉSE ELŐTT) ÉS AZ IGAZOLÓLAPOT(A SZAKMAI GYAKORLAT BEFEJEZÉSE UTÁN) EGY DB A/4-ES ÍVRE NYOMTASSÁK, KÉT OLDALAS NYOMTATÁSSAL, NE KÉT KÜLÖN LAPRA!**

1. A szakmai gyakorlat elvégzése után a hallgató elkészíti a *Beszámolót*, a konzulens kitölti az *Igazolólapot*, majd mindkettőt leadja a hallgató a gyakorlat befejezését követő egy héten belül de legkésőbb a szorgalmi időszak végéig. (lásd: [Nyomtatványok](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SitePages/Szakmai-gyakorlat.aspx#nyomtatv%C3%A1nyok)).

1. A leadott beszámolókat a *felelős oktatók bírálják el*, ennek alapján a *TO vezeti be a Neptunba* az adatokat. A szakmai gyakorlat felelősök az igazolólapon szereplő konzulensi értékelés, valamint a szakmai gyakorlatról készített hallgatói beszámoló alapján döntenek a gyakorlat végső minősítéséről. A gyakorlat helyszíne és minősítése bekerül a hallgató oklevél-mellékletébe.

1. A félév lezárásakor a hallgatónak ellenőriznie kell az adatok helyességét, és eltérés esetén ezt jelezni a Tanulmányi Osztályon.

#### ERASMUS BESZÁMÍTÁS

FIGYELEM! Kérjük azon hallgatókat, akik szeretnék beszámítani az Erasmus ösztöndíj keretében végzett szakmai gyakorlatukat, hogy A KARUNKON ELŐÍRT ADMINISZTRÁCIÓT VÉGEZZÉK EL, TÖLTSÉK KI ÉRTELEMSZERŰEN AZ ANGOL NYELVŰ FORMANYOMTATVÁNYAINKAT ÉS ÍRASSÁK ALÁ KINT MIND A FELADATLAPOT, MIND PEDIG AZ IGAZOLÓ LAPOT.

#### ELŐÍRÁS KÜLSŐ ÉS BELSŐ SZAKMAI GYAKORLÓHELY ESETÉN

**Mivel év közben ajánlott, hogy részmunkaidőben dolgozzanak, a gyakorlat kezdési időpontját illetően év közben a következőkre ügyeljenek:**

**Külső szakmai gyakorlóhely esetén**:

* A 320 óra szakmai gyakorlatot év közben **12 hét alatt**
* A 240 órát **10 hét alatt**lehet teljesíteni.

**Belső szakmai gyakorlóhely esetén** (azok, akik a PPKE ITK-n végzik szakmai gyakorlatukat, az érvényben levő jogszabályok értelmében napi 4 órát meghaladó munkát nem végezhetnek):

* A 320 óra szakmai gyakorlatot év közben **16 hét alatt**
* A 240 órát **12 hét alatt** lehet teljesíteni.

**Figyelem!** 2018/19/1. szemeszterétől kezdve az év közbeni gyakorlatokra vonatkozó részmunkaidős szabályok az alábbiak szerint módosulnak. Amennyiben a hallgatók a kötelező szakmai gyakorlatukat év közben végzik, ideális esetben heti 20, **maximum heti 24 órát** dolgozhatnak. Kérjük a szerződés és a dokumentumok kitöltésénél erre fokozottan ügyeljenek.

### Nyomtatványok

*Kérjük az alábbi nyomtatványokat****géppel kitölteni****, és****nyomtatva, aláíratva leadni****!*

*Erasmus szakmai gyakorlat esetén az angol nyelvű feladatlapot, igazolólapot kell leadni illetve a tárgyat fel kell venni.*

**Kérjük**, hogy a Feladatlapon a gyakorlat témája (hasonlóan pl. a szakdolgozat címéhez) egy jól megfogalmazott, a feladatot pontosan leíró, kb. 100 karakterből álló cím legyen. Az elvégzendő feladat részletezése pedig 3-4 alpontba foglalva, 2-3 mondatban kifejtve tartalmazza a pontos feladatot!

**KÜLSŐ HELYSZÍNEN** történő szakmai gyakorlatokra vonatkozó szerződéskötéssel kapcsolatos tudnivalók:

Törvényi szabályozás értelmében, gyakorlatköteles szakok esetében a 6 hetes, vagy annál hosszabb szakmai gyakorlathoz, a Karnak és a Fogadó intézménynek együttműködési megállapodást kell kötnie. A KKK szerint gyakorlatköteles szaknak számít az MI-BSc, MI-MSc.

*Együttműködési megállapodás hiányában, gyakorlatköteles szakok esetében a szakmai gyakorlatot nem áll módunkban elfogadni. A többi szakon is javasoljuk az együttműködési megállapodás megkötését.*

**Együttműködési megállapodás HU/EN**

Azon szakmai gyakorlatos helyekkel, akikkel már van élő keretszerződésünk elegendő csak a hallgató aktuális szakmai gyakorlatára vonatkozó, az együttműködési megállapodás utolsó oldalát képező mellékletet aláíratni. (lásd alább)

* [**Együttműködési megállapodás MELLÉKLET /minden képzés**](https://ppke.sharepoint.com/:w:/r/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Szakmai-gyakorlat/MELL%C3%89KLET_Szakm_gyak_egy%C3%BCttm%C5%B1k_2017__%C3%9AJ.docx?d=w4e6ad37100ca4ca290c4fd15b7b635ec&csf=1&web=1&e=XrUJGC)
* [**ANNEX of Cooperation Agreement / for all programs**](https://ppke.sharepoint.com/:w:/r/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Szakmai-gyakorlat/ANNEX_Internship_Cooperation_Agreement_2017__NEW.docx?d=waa23a28c7fb643429cd4b15ebd9ce34b&csf=1&web=1&e=QRkZ71)

Kérjük, hogy a fenti együttműködési megállapodást, valamint a mellékletet ***géppel kitöltve, a fogadó intézmény által aláírva, KÉT PÉLDÁNYBAN*** juttassák el a tanulmányi osztályra. **Figyelem!** A megállapodás aláírásának dátuma nem lehet később, mint a szakmai gyakorlat kezdési időpontja.

**BELSŐ HELYSZÍNEN** történő szakmai gyakorlathoz

* **Hallgatói munkaszerződés** megkötése szükséges. A hallgatói munkaszerződés ügyintézője: ***Csány László*** (csany.laszlo@itk.ppke.hu ; TTI iroda, 231. szoba ). Tájékoztatjuk Önöket, hogy a hallgatói munkaszerződés megkötéséhez ***érvényes erkölcsi bizonyítvány***, valamint ***üzemorvosi igazolás*** is szükséges.

**Figyelem!** A hallgatói munkaszerződéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ügyintézését a hallgató és konzulense kezdeményezi a Gazdasági Osztályon.

**Igazoló lap HU/EN**

* [**Beszámoló**](https://ppke.sharepoint.com/:w:/r/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Szakmai-gyakorlat/Szakmai_gyakorlat_beszamolo_2019.doc?d=wca8f395ab6e5485caf7d1ddd1c8f8ee2&csf=1&web=1&e=F1W02s)
* [**Internship Report**](https://ppke.sharepoint.com/:w:/r/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Szakmai-gyakorlat/Internship_Report.docx?d=we91327dbbf474599992f51e9f52f69b8&csf=1&web=1&e=EJkaBt)

A beszámoló terjedelme 5-6 gépelt oldal.

### Szakmai gyakorlat szabályzat

A szakmai gyakorlat lebonyolítására vonatkozó szabályokat részletesebben a [TVSZ 3. számú melléklet](https://itk.ppke.hu/storage/tinymce/uploads/Szabalyzatok/TVSz_20240815_PPKE_ITK_HU.pdf?u=1coUW4)ében találják.

### Szakmai gyakorlóhelyek

**A 2013-tól Karunkkal érvényes szerződésben álló szakmai gyakorlatos helyek frissített listája 2024. április 10-ei állapot szerint:**

[**Mérnökinformatika**](https://ppke.sharepoint.com/:b:/r/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Szakmai-gyakorlat/Szakm_gyak_helysz%C3%ADnek_MI_BSc_MSc_2024.pdf?csf=1&web=1&e=qp8F0n)

[**Info-Bionika, Orvosi Biotechnológia**](https://ppke.sharepoint.com/:b:/r/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Szakmai-gyakorlat/Szakm_gyak_helysz%C3%ADnek_AIB_AOB_MSc_2024.pdf?csf=1&web=1&e=e391M5)

### Aktuális ajánlatok

A cégek, intézmények aktuális ajánlatairól, ***Csány Lászlótól*** (csany.laszlo@itk.ppke.hu ; TTI iroda, 231. szoba ) a szakmai gyakorlatok tanulmányi ügyintézőjénél valamint az alábbi linken tájékozódhatnak.

[**Aktuális ajánlatok**](https://teams.microsoft.com/l/channel/19:kl9Y1kPwWGK51YHkPiX5wa7B1DpK05mSMKyTBZYTOmk1%40thread.tacv2/%25C3%2581ltal%25C3%25A1nos?groupId=e57ca984-c500-4961-8c55-14d0564870e3&tenantId=561724cf-6f70-4f2b-afec-30cc728f74bd)

Szigorlatok

**FIGYELEM! AZ ALÁBBIAK CSAK A 2022 SZEPTEMBER ELŐTT BEIRATKOZOTT HALLGATÓKRA VONATKOZNAK!**

A félreértések elkerülése végett kérjük, **ellenőrizzék, hogy mely szigorlatok szerepelnek a mintatantervükben!**

### TÉTELSOROK

#### Matematika szigorlat (MI BSc, MB BSc)

Információk a Matematika Szigorlat Moodle-kurzusokban találhatók.

### 2019 szeptemberében vagy korábban beiratkozott hallgatóknak

### Molekuláris biológia szigorlat (MB BSc)

* [Molekuláris biológia SZIGORLAT tételsorok](https://ppke.sharepoint.com/:b:/r/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Szigorlatok/Molekul%C3%A1ris-biol%C3%B3gia-SZIGORLAT-t%C3%A9telsorok.pdf?csf=1&web=1&e=OjF3gx)

#### Számítástechnika szigorlat (MB BSc)

* [Digitális rendszerek tételsor](https://ppke.sharepoint.com/:b:/r/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Szigorlatok/Digit%C3%A1lis-rendszerek-Szigorlati-t%C3%A9telek.pdf?csf=1&web=1&e=ZQ58Bb)
* [Adatbázis tételsor](https://ppke.sharepoint.com/:b:/r/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Szigorlatok/Adatb%C3%A1zis-Szigorlati-t%C3%A9telsor.pdf?csf=1&web=1&e=McoHc7)

#### Digitális számítástechnika szigorlat (MI BSc)

* [Digitális számítástechnika tételsor](https://ppke.sharepoint.com/:b:/r/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Szigorlatok/Digit%C3%A1lis-sz%C3%A1m%C3%ADt%C3%A1stechnika-Szigorlati-t%C3%A9telek.pdf?csf=1&web=1&e=wmFGrU)

#### Számításelmélet szigorlat (MI BSc)

**Figyelem!** A számításelmélet szigorlatnak mindhárom tárgy részét képezi. A záróvizsgával ellentétben itt nincs lehetőség a tárgyak közül választani.

* [A digitális számítás elmélete tételsor](https://ppke.sharepoint.com/:b:/r/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Szigorlatok/A-digit%C3%A1lis-sz%C3%A1m%C3%ADt%C3%A1s-elm%C3%A9lete-Szigorlati-t%C3%A9m%C3%A1k.pdf?csf=1&web=1&e=NP09ft)
* [Neural Networks tételsor](https://ppke.sharepoint.com/:b:/s/itk-to/EXhYn_OLvbZKoy4_448CSiMBmP8FDJx2hxnxWYJMJGdyqg?e=vRojeP)
* [Programozási nyelvek tételsor](https://ppke.sharepoint.com/:b:/r/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Szigorlatok/Programoz%C3%A1si-nyelvek-Szigorlati-t%C3%A9telek.pdf?csf=1&web=1&e=vkpqNs)

#### Híradástechnika szigorlat (MI BSc)

* [Information and Coding Theory tételsor](https://ppke.sharepoint.com/:b:/r/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Szigorlatok/Information-and-Coding-Theory-Szigorlati-t%C3%A9telek.pdf?csf=1&web=1&e=EJXYA1)
* [Infocommunication Systems tételsor](https://ppke.sharepoint.com/:b:/r/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Szigorlatok/Infocommunication-Systems-Szigorlati-t%C3%A9telek.pdf?csf=1&web=1&e=IhdV3z)

### 2020 szeptember - 2022 szeptember között beiratkozott hallgatók számára

#### 

#### Szoftvertechnológia és nyelvtechnológia szigorlat (MI-BSc)

* [A digitális számítás elmélete tételsor](https://ppke.sharepoint.com/:b:/r/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Szigorlatok/A-digit%C3%A1lis-sz%C3%A1m%C3%ADt%C3%A1s-elm%C3%A9lete-Szigorlati-t%C3%A9m%C3%A1k.pdf?csf=1&web=1&e=Zp1qh9)
* [A nyelvtechnológia alapjai tételsor](https://ppke.sharepoint.com/:b:/r/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Szigorlatok/A-nyelvtechnol%C3%B3gia-alapjai-Szigorlati-t%C3%A9telek.pdf?csf=1&web=1&e=EyVjgy)

#### Mikroelektronika és infokommunikáció szigorlat (MI-BSc)

* [Mikroelektronika és infokommunikáció tételsor](https://ppke.sharepoint.com/:b:/r/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Szigorlatok/Mikroelektronika-%C3%A9s-infokommunik%C3%A1ci%C3%B3-SZIGORLAT-t%C3%A9telsorok.pdf?csf=1&web=1&e=clcvJN)

#### Érzékelő robotok és infobionika szigorlat

* [Érzékelő robotok és infobionika tételsor](https://ppke.sharepoint.com/:b:/r/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/Szigorlatok/%C3%89rz%C3%A9kel%C5%91-robotok-%C3%A9s-infobionika-SZIGORLAT-t%C3%A9telsorok.pdf?csf=1&web=1&e=LONMz6)

Vizsgaidőszak

### Vizsgaidőszakkal kapcsolatos főbb események, határidők

| **Időszak megnevezése** | **Időpontok** |
| --- | --- |
| Vizsgaidőpontok meghirdetése | **2024. november 22. péntekig** |
| Vizsgajelentkezési időszak kezdete | **2024. december 2. hétfő 16:00-tól** |
| Félévközi eredmények és aláírás megtagadások rögzítése a Neptun rendszeren (Oktatók) | **2024. december 14. szombatig** |
| Vizsgaidőszak (rendes + CV) | **2024. december 16. hétfőtől** **2025. február 1. szombatig** |
| MSc-re felvételiző BSc-s hallgatók vizsgaidőszaka | **2024. december 9. hétfőtől** **2024. december 18. szerdáig** |
| Végzős (MSc hallgatók + nem felvételiző BSc) hallgatók vizsgaidőszaka | **2024. december 16. hétfőtől** **2025. január 16. csütörtökig** |
| Féléves eredményekkel szembeni kifogásolási határidő | **2025. február 17. hétfő** |

### Aláírás

Vizsgára jelentkezni csak az tud, akinek az adott tárgyból van aláírása, továbbá nincs semmilyen lejárt pénzügyi tartozása.

### Megajánlott vizsgajegy

Lehetőség van megajánlott vizsgajegy megszerzésére, az alábbi feltételekkel.

* A hallgató a vizsgaidőszak utolsó napjáig dönthet arról, hogy a megajánlott jegyet elfogadja-e vagy sem. Amennyiben valaki elfogad egy megajánlott jegyet, utóbb ezt már NEM tudja visszavonni, a jegy véglegessé válik!
* A megajánlott jegy nem módosítható.
* Hallgató vizsgára **csak a megajánlott jegy elutasítását követően** jelentkezhet.
* Amennyiben a hallgató (sikeres vagy sikertelen) vizsgát tett a tárgyból, ezt követően nem adható neki megajánlott jegy.
* Amennyiben a hallgató a vizsgaidőszak utolsó napjáig nem nyilatkozik a megajánlott jegyről, **a megajánlott jegy elvész**, csak a tárgyból kapott aláírás marad meg. Ilyen esetben a hallgató a tárgyat CV kurzusra veheti fel legközelebb.

### Vizsgajelentkezés, vizsgaalkalmak

**Vizsgára jelentkezni a vizsgát megelőző napon 12.00 óráig lehet. Egy félévben összesen 2 alkalommal lehet vizsgázni egy adott tárgyból. CSAK AZ VIZSGÁZHAT, akinek van érvényes vizsgajelentkezése!** Aki bármely okból lemaradt a jelentkezésről, azt a TO – késedelmi díj befizetését követően – a vizsga megkezdéséig még fel tudja jelentkeztetni. Aki érvényes vizsgajelentkezés nélkül vizsgázik, annak **vizsgaeredményét a TO utólag hivatalból törli**.

Írásbeli vizsga (ZH) esetén is érvényes, hogy csak a Neptunon keresztül történt vizsgajelentkezés birtokában lehet vizsgázni.

A vizsgáról történő lejelentkezés határideje is a vizsgát megelőző nap 12.00 óra. Váratlan betegség esetén, ha a vizsgáról való lejelentkezés már nem lehetséges, a TO-t minél hamarabb, de még feltétlenül A VIZSGA MEGKEZDÉSÉT MEGELŐZŐEN értesíteni kell e-mailben, vagy végső esetben telefonon. A hallgató tanulmányi ügyintézője ennek alapján adminisztrálja a betegség miatti távolmaradást. A hallgatónak később ORVOSI IGAZOLÁST kell hoznia, ez a vizsgalap mellé kerül. Ha a hallgató orvosi igazolás nélkül marad távol a vizsgáról, akkor a vizsgaalkalom elvész.

**Aki bármilyen okból nem jelenik meg a vizsgán** (kivéve az orvosi igazolással utólag igazolt távollétet), annak **egy vizsgaalkalma elvész**.

Az **ismétlővizsga díját** a harmadik vizsgaalkalomtól kell befizetni. Az ismétlő vizsgák összeadódnak; tehát ha adott tárgyból (vagy annak ekvivalenséből) korábbi félévben már volt két próbálkozása a hallgatónak, az aktuális félévben már az első vizsga is harmadik vizsgának számít, ezért IV-díj köteles.

A vizsgaidőszak utolsó napját követő időpontra vizsga NEM SZERVEZHETŐ; a félév lezárul!

### EV és szigorlati vizsgaidőszak

A félév EV és szigorlati vizsgaidőszakkal kezdődik a regisztrációs héten. Ez lehetőséget ad arra, hogy sikeres vizsga esetén a ráépülő tárgyat már azonnal felvehesse a hallgató. A tárgyfelvétel során EV kurzusként felvett tárgyból tehát már a regisztrációs periódusban lehet vizsgázni. Ugyanezen periódusban fel lehet venni a ráépülő tárgyat, ha sikeres a vizsga.

CSAK érvényes vizsgajelentkezés esetén lehet jegyet rögzíteni a hallgatónak!

| **Időszak megnevezése** | **Időpontok** |
| --- | --- |
| **EV vizsgaidőszak** | **2024. szeptember 2. hétfőtől** **2024. szeptember 12. csütörtökig** |
| EV vizsgajelentkezés | 2024. augusztus 28. szerda 13:00-tól 2024. szeptember 11. szerda 12:00 -ig |
| **Szigorlati vizsgaidőszak 1.** | **2024. szeptember 2. hétfőtől** **2024. szeptember 12. csütörtökig** |
| Szigorlati vizsgajelentkezés 1. | 2024. augusztus 28. szerda 13:00-tól 2024. szeptember 11. szerda 12:00-ig |
| **Szigorlati vizsgaidőszak 2.** | **2024. november 4. hétfőtől** **2024. november 8. péntekig** |
| Szigorlati vizsgajelentkezés 2. | 2024. október 21. hétfő 9:00-től  2024. november 7. csütörtök 12:00-ig |

### Érdemjegyek ellenőrzése; félév zárása

Saját érdekében mindenki ellenőrizze a Neptunban a vizsgaidőszak végén, hogy minden aláírása, érdemjegye bekerült-e a Neptunba. Hiány vagy eltérés esetén a félév rendje szerinti időpontig lehet a problémát jelezni az oktató, illetve a Tanulmányi Osztály felé.

A Tanulmányi Osztály az egyetemi időbeosztásban meghatározott dátumig zárja le a hallgatók félévét. Ezután már érdemjegy rögzítése nem lehetséges. A lezárást követően a TVSZ szabályainak értelmében megtörténik azoknak a hallgatóknak az átsorolása, illetve elbocsátása, akiknél tanulmányi okból az átsorolás vagy az elbocsátás beáll.

### Az oklevélszerzés folyamata, fontosabb események

Az oklevélszerzés/diplomázás folyamatához az alábbi hat fő esemény kapcsolódik:

1. a **Szakdolgozat címének és témájának bejelentése**,
2. az **Abszolutórium megszerzése**,
3. a **Kész szakdolgozat benyújtása**,
4. a **Záróvizsga** sikeres teljesítése, majd ezt követően
5. a **Szakdolgozat védése**,
6. végül az **Oklevél kiállítása**.

A fentiekről részletesen a [**TVSZ**](https://itk.ppke.hu/storage/tinymce/uploads/Szabalyzatok/TVSz_20240815_PPKE_ITK_HU.pdf?u=1coUW4) **VI.rész 39§, 40§, 41§ és 42§**; valamint az **1. sz, 6. sz, 7. sz. melléklet** rendelkezik.

### Diplomázáshoz kapcsolódó fontosabb időpontok, határidők

| **Feladat** | **Határidő** | **Kapcsolódó dokumentumok** |
| --- | --- | --- |
| Szakdolgozat témajelentkezés | ***Azon félév tárgyfelvételi időszakának vége, amikor a Hallgató abszolutóriumot szerez.*** | [**Neptun**](https://neptun2.ppke.hu/hallgato/login.aspx) |
| Diplomázási tájékoztató | **2024. október 17. csütörtök 16:00** | **Diplomázási tájékoztató** |
| Bírálói javaslat beadása | **­2024. november 28. csütörtök** |  |
| Szakdolgozat és konzultációs igazolás beadása (**MSc-re jelentkező BSc-s hallgatók**) | **2024. november 28. csütörtök­** | **Konzultációs igazolás** |
| Szakdolgozat és konzultációs igazolás beadása (MSc-sek, ill. **MSc-re nem jelentkező BSc-sek**) | **2024. december 5. csütörtök** | **Konzultációs igazolás** |
| Abszolutórium kiállítása **MSc-re jelentkezőknek** | **­2024. december 19. csütörtök** | - |
| Abszolutórium kiállítása (MSc-sek, ill. **MSc-re nem jelentkező BSc-sek**) | **2025. január 17. péntekig** | - |

**Diplomázási tájékoztató:**

Időpont: **2024. október 17. csütörtök**, *16:00-17:00 óra*

Helyszín: **Simonyi előadóterem**

### Témajelentkezés

A Kar a szakonként választható szakdolgozat témákat a félév eleji tárgyfelvételi időszakban hirdeti meg. A hallgató a szakdolgozat témáját és a témavezetőt legkésőbb azon félév tárgyfelvételi időszakának végéig köteles megválasztani (továbbiakban témajelentkezési időszak), amely félévben abszolutóriumot szerez

#### A szakdolgozat témabejelentés folyamata

A Szakdolgozat-téma bejelentése és választása a Neptun rendszeren keresztül történik. A téma címét és legfeljebb 1.000 karakterből álló, a hallgató feladatait is részletező leírását a témavezető adja meg. A hallgató kiírt témára jelentkezik. A témavezető a témajelentkezésről dönt, hogy a hallgató témaválasztását támogatja, vagy nem támogatja.

A Témavezető a hallgató munkáját valóban felügyelő és segítő, szakmai szempontból a tématerületet jól ismerő személy. A Témavezető lehet az ITK oktatója, kutatója, illetve lehet más, az ITK-val jogviszonyban nem álló személy is (pl. külső kutatóintézet, cég alkalmazottja).

Ha a témavezető nem az ITK-val jogviszonyban álló oktató/kutató, akkor kell egy *Belső témavezető* is, aki a dolgozat formai követelményeinek betartásáért valamint a folyamat ITK-s adminisztrációjáért felel, aki a témát a Neptun rendszerben kiírja.

[**Az ITK-val jogviszonyban lévő választható témavezetők listája**](https://ppke-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/uwpzfe_ad_ppke_hu/EZANd0y04BxNiGPmQd35YlgB80_8pb55wwJxhV0DBPlPjQ?e=ECkAgd)

Dolgozatra vonatkozó adatok

A dolgozatot magyar vagy angol nyelven lehet elkészíteni. A témabejelentőt, a feladat kiírását a ***leendő dolgozattal megegyező nyelven*** kell benyújtani.

#### Cím pontosítása

A szakdolgozat címe a témaválasztás támogatása és jóváhagyása után, de a szakdolgozat leadása előtt pontosítható. A cím módosítását a témavezető oktató végezheti a Neptun rendszeren keresztül.

**Részletes tájékoztató a témabejelentésről**

[ITK Hallgató jelentkezése szakdolgozati témára a RÉGI HWeben](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/BSc-hallgat%C3%B3k-oklev%C3%A9lszerz%C3%A9si-folyamata/ITK-Szakdolgozat-t%C3%A9majelentkez%C3%A9s_REGIWeb-2024_08_23.pdf?web=1" \t "_blank)

[ITK Hallgató jelentkezése szakdolgozati témára az ÚJ HWeben](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/BSc-hallgat%C3%B3k-oklev%C3%A9lszerz%C3%A9si-folyamata/ITK-Szakdolgozat-t%C3%A9majelentkez%C3%A9s_UHWeb-2024_08_23.pdf?web=1" \t "_blank)

**Ügyintézők**

**BR**

Balogh Edit Rita

MB-BSc képzés

**RG**

Rumi Gizella Gabriella

MI-BSc képzés

### Abszolválás

Végbizonyítványt (abszolutóriumot) a Kar annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakövetelményét teljesítette. Az előírt krediteket (BSc képzés esetében 210 kreditet), beleértve a választott témacsoport megfelelő számú kreditjét és a szakdolgozat kreditjeit is, megszerezte; továbbá Mérnökinformatikus képzésen a kötelező szakmai gyakorlatot teljesítette.

A végbizonyítvány kiállítását követően a hallgató az adott szakon már nem jelentkezhet be aktív félévre.

A hallgatói jogviszony az abszolutórium megszerzését követő első záróvizsga-időszak utolsó napján szűnik meg.

A hallgatói jogviszony megszűnését 14 napon belül be kell jelenteni a Diákhitel Központnak. A törlesztést a hallgatói jogviszony megszűnése utáni negyedik hónap első napjától kell elkezdeni.

#### Diplomázási szándéknyilatkozat

A hallgató diplomázási szándékát azzal jelenti be, hogy abban a félévben, melyben abszolválni szeretne felveszi a tantárgyfelvételi időszakban a Szakdolgozat tárgyat.

#### Konzultációs igazolás

Azon hallgatók esetében töltendő ki, akik tanulmányaikat a **2015/16/1. félévben, vagy ezt követően** kezdték.

Az abszolváláshoz meg kell szerezni a szakdolgozat-készítésért járó krediteket is (BSc-képzésen 15 kredit). Az ehhez tartozó tárgyat és érdemjegyet a konzultációs igazolás alapján jegyzi be a Tanulmányi Osztály.

A konzultációs igazoláson a témavezető egy háromfokozatú skálán értékeli a hallgató szakdolgozat-készítéssel összefüggő teljesítményét (pl. rendszeresen konzultált a témavezetővel). Azoknak a hallgatóknak, akik csak abszolválni kívánnak, a dokumentumot a félév végéig, a diplomázóknak az aktuális időbeosztásban meghatározott időpontig kell beadni.

**A dokumentumot a hallgató témavezetője állítja ki.**

#### Az oklevélszerzés végső határideje

#### A 2011. évi CCIV. Nemzeti Felsőoktatási törvény 50.§ (3) bekezdése szerint:

*A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti.****A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.***

### Szakdolgozat elkészítése és benyújtása

#### Tartalmi és formai követelmények

A szakdolgozat/diploma tartalmi és formai követelményeiről a **TVSZ 1. sz. melléklete** rendelkezik.

Az alábbi sablonok, segítenek a szakdolgozat formai követelményeinek teljesítésében.

* [Hozzáférés az összes Overleaf funkcióhoz az IEEE Collabratec segítségével](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/BSc-hallgat%C3%B3k-oklev%C3%A9lszerz%C3%A9si-folyamata/Overleaf-el%C3%A9r%C3%A9s-IEEE-Collabratec-rendszer-seg%C3%ADts%C3%A9g%C3%A9vel.pdf)
* [Szakdolgozat sablon](https://www.overleaf.com/read/kxkbwbbqhjvc#a4bf58)

Köszönjük Zsedrovits Tamásnak az Overleaf segédanyag elkészítését valamint a sablon új szabályok szerinti frissítését!

**FIGYELEM!** *WORD KOMPATIBILIS LATEX BEÁLLÍTÁS TUDNIVALÓK!* Kérjük Önöket, hogy az a diplomázó hallgató, aki Latexben készíti az anyagát, így állítsa be a dokumentumot: Latexben a helyes és az MS Worddel összevethető sortávolságot a \linespread{1.5} paranccsal lehet beállítani, a \onehalfspacing nem megfelelő beállítás.

#### Bírálói javaslat

#### A témavezető javaslatot tesz a bíráló személyére. A bírálói javaslatban meg kall adni a bíráló nevét, e-mail címét telefonszámát. A bírálói javaslatot az ITK-s témavezetők, illetve külsős témavezetők nevében az ITK-s belső konzulensek adják meg. Több belső témavezető esetén bármelyik témavezető jogosult a dokumentumot leadni.

#### Eredetiség/ Plágium Nyilatkozat

A hallgatónak saját kezű aláírással ellátott nyilatkozatot kell tennie az önálló munkáról. A nyilatkozat magyar és angol nyelven alább.

* [Eredetiség Nyilatkozat](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/BSc-hallgat%C3%B3k-oklev%C3%A9lszerz%C3%A9si-folyamata/Eredetis%C3%A9g-nyilatkozat.docx)
* [Declaration Of Authenticity](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/BSc-hallgat%C3%B3k-oklev%C3%A9lszerz%C3%A9si-folyamata/Declaration-of-Authenticity.docx)

#### A témabejelentő végső aláírása

A szakdolgozat tartalmi részének elkészítése után a Témavezető vagy ha van, akkor a Belső témavezető a **Neptun rendszeren keresztül** nyilatkozik arról, hogy a dolgozat teljesíti-e a kiírásban foglaltakat, valamint megfelel-e a TVSZ-ben rögzített tartalmi és formai követelményeknek. A Szakdolgozat csak ebben az esetben fogadható be érvényesen.

A témabejelentőt, a Szakdolgozatba be kell illeszteni.

#### Szakdolgozat feltöltése a Neptunba

A Hallgatói WEB-en a *Tanulmányok – Szakdolgozat/Szakdolgozat jelentkezés* menüponton látható a szakdolgozat. Amennyiben a *Szakdolgozat feltöltése* gomb aktív, annak megnyomása után az ablakban meg kell adni a Szakdolgozat végleges címét, a dolgozattal megegyező nyelven, magyarul vagy angolul. A cím nyelve a nyelvválasztó segítségével gördíthető le.

A *Tovább* gombra egy újabb ablak nyílik meg, ahol a *Fájl feltöltése* gombbal a saját gépről ki kell választani a feltöltendő szakdolgozatot.

**Egyetlen** szakdolgozat típusú és **kizárólag pdf formátumú** fájl tölthető fel, amelynek tartalmaznia kell az eredeti aláírt témabejelentőt és a hallgató plágium nyilatkozatát. **A feltöltendő fájl nevének a hallgató nevét, a kar kódját és a belső témavezető nevét kell tartalmaznia**, pl: Teszt Elek\_ITK\_Dr. Oktató Péter. Az ablak alján a *Fájlok mentése* gomb megnyomása után visszajelző üzenetben értesülünk, ha a feltöltés sikeres volt.

Miután van feltöltött szakdolgozata, a *Szakdolgozat megtekintése* gomb válik aktívvá, amellyel megnyitható a dokumentum.

A feltöltött dokumentum a HWEB-ről **nem törölhető**.

#### Szakdolgozat beadása

**Elektronikusan a NEPTUN rendszerbe kell feltölteni** a záróvizsgát megelőzően legalább egy hónappal (a kari hirdetmény szerinti időpontig).

A fedőlapon legyen rajta, hogy *Szakdolgozat*, valamint *név és a beadás naptári éve*.

Magyar anyanyelvű hallgató által angol nyelven elkészített dolgozat esetében is *magyar nyelvű a fedőlap*!

A *témabejelentő* egy példányát a címoldal után (kétoldalas formátumban, egy lapra nyomtatva, a margókra mindkét oldalon ügyelve), valamint ezt követően a hallgató *Eredetiség/Plágium nyilatkozatát* be kell illeszteni a dolgozatba.

A Szakdolgozat tartalmi és formai előírásait a [**TVSZ. 1. sz.**](https://itk.ppke.hu/storage/tinymce/uploads/Szabalyzatok/TVSz_20240815_PPKE_ITK_HU.pdf?u=1coUW4)**melléklete** tartalmazza.

### Záróvizsgák

| **Időszak megnevezése** | **Időpontok** |
| --- | --- |
| **MSc-re felvételiző BSc hallgatók** záróvizsga-időszaka | **2025. január 2. csütörtöktől**  **2025. január 10. péntekig** |
| MSc-hallgatók + **MSc-re nem felvételiző BSc-hallgatók** záróvizsga-időszaka | **2025. január 20. hétfőtől**  **2025. január 31. péntekig** |

#### Záróvizsga tárgyak

[**Záróvizsga tárgyak - BSc**](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/BSc-hallgat%C3%B3k-oklev%C3%A9lszerz%C3%A9si-folyamata/Z%C3%A1r%C3%B3vizsga-t%C3%A1rgyak-BSc_%C3%9AJ.pdf)

#### Záróvizsga tételsorok

*MOLEKULÁRIS BIONIKA mérnöki BSc (IANI-MB)*

**Záróvizsga-tárgyak**(egy záróvizsga tárgy választandó)

2022/2023 tanév előtt beiratkozott hallgatóknak:

* **Molekuláris biológia** záróvizsga (P-MB\_ZVMB): [Molekuláris biológia ZV tételsorok](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/BSc-hallgat%C3%B3k-oklev%C3%A9lszerz%C3%A9si-folyamata/Molekul%C3%A1ris-biol%C3%B3gia-Z%C3%81R%C3%93VIZSGA-t%C3%A9telsorok_%C3%9AJ.pdf)
* **Számítástechnika** záróvizsga (P-MB\_ZVSZT): [Számítástechnika ZV tételsorok](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/BSc-hallgat%C3%B3k-oklev%C3%A9lszerz%C3%A9si-folyamata/Sz%C3%A1m%C3%ADt%C3%A1stechnika-Z%C3%81R%C3%93VIZSGA-t%C3%A9telsorok.pdf)

2022/2023 tanévben vagy ezt követően beiratkozott hallgatóknak:

* **Molekuláris biológia és bioinformatika** záróvizsga (P-ZV-IANI-MB-0001): [Molekuláris biológia és bioinformatika ZV tételsorok](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/BSc-hallgat%C3%B3k-oklev%C3%A9lszerz%C3%A9si-folyamata/Molekul%C3%A1ris-biol%C3%B3gia-%C3%A9s-bioinformatika-Z%C3%81R%C3%93VIZSGA-t%C3%A9telsorok_%C3%9AJ.pdf)
* **Elektrofiziológia és képalkotás** záróvizsga (P-ZV-IANI-MB-0002): [Elektrofiziológia és képalkotás ZV tételsorok](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/BSc-hallgat%C3%B3k-oklev%C3%A9lszerz%C3%A9si-folyamata/Elektrofiziol%C3%B3gia-%C3%A9s-k%C3%A9palkot%C3%A1s_Z%C3%81R%C3%93VIZSGA-t%C3%A9telsorok_%C3%9AJ.pdf)

*MÉRNÖKINFORMATIKUS BSc (IANI-MI)*

**Záróvizsga-tárgyak** (egy záróvizsga tárgy választandó):

2019/2020 -es tanévben vagy korábban beiratkozott hallgatóknak:

* **Digitális számítástechnika** záróvizsga (P-MIB\_ZVD): [Digitális számítástechnika ZV tételsor](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/BSc-hallgat%C3%B3k-oklev%C3%A9lszerz%C3%A9si-folyamata/Digit%C3%A1lis-sz%C3%A1m%C3%ADt%C3%A1stechnika-Z%C3%81R%C3%93VIZSGA-t%C3%A9telsorok.pdf)
* **Híradástechnika** záróvizsga (P-MIB\_ZVH): [Híradástechnika ZV tételsorok](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/BSc-hallgat%C3%B3k-oklev%C3%A9lszerz%C3%A9si-folyamata/H%C3%ADrad%C3%A1stechnika-Z%C3%81R%C3%93VIZSGA-t%C3%A9telsorok_%C3%9AJ.pdf)
* **Számításelmélet** záróvizsga (P-MIB\_ZVSZ): [Számításelmélet ZV tételsorok](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/BSc-hallgat%C3%B3k-oklev%C3%A9lszerz%C3%A9si-folyamata/Sz%C3%A1m%C3%ADt%C3%A1selm%C3%A9let-Z%C3%81R%C3%93VIZSGA-t%C3%A9telsorok.pdf)

2020/2021 tanévben vagy ezt követően beiratkozott hallgatóknak:

1. Érzékelő robotok és infobionika specializáció választása esetén:  
   **Érzékelő robotok és infobionika** záróvizsga (P-ZV-IANI-MI-0001): [Érzékelő robotok és infobionika ZV tételsorok](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/BSc-hallgat%C3%B3k-oklev%C3%A9lszerz%C3%A9si-folyamata/%C3%89rz%C3%A9kel%C5%91-robotok-%C3%A9s-infobionika-Z%C3%81R%C3%93VIZSGA-t%C3%A9telsorok.pdf)

1. Mikroelektronika és infokommunikáció specializáció választása esetén:  
   **Mikroelektronika és infokommunikáció** záróvizsga (P-ZV-IANI-MI-0002): [Mikroelektronika és infokommunikáció ZV tételsorok](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/BSc-hallgat%C3%B3k-oklev%C3%A9lszerz%C3%A9si-folyamata/Mikroelektronika-%C3%A9s-infokommunik%C3%A1ci%C3%B3-Z%C3%81R%C3%93VIZSGA-t%C3%A9telsorok.pdf)

1. Szoftvertechnológia és nyelvtechnológia specializáció választása esetén:  
   **Szoftvertechnológia és nyelvtechnológia** záróvizsga (P-ZV-IANI-MI-0003): [Szoftvertechnológia és nyelvtechnológia ZV tételsorok](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/BSc-hallgat%C3%B3k-oklev%C3%A9lszerz%C3%A9si-folyamata/Szoftvertechnol%C3%B3gia-%C3%A9s-nyelvtechnol%C3%B3gia-Z%C3%81R%C3%93VIZSGA-t%C3%A9telsorok.pdf)

***BSc szigorlat elfogadtatása***: A BSc képzésen azon hallgatók számára, akinek még szerepel a szigorlat a mintatantervében, a hallgató kérvénye alapján az egyes félévek közben letett szigorlatok az azonos nevű záróvizsga tárgyként elfogadhatók.

### Védés

A védésen egy hallgatóra **maximum 15 perc** áll rendelkezésre . A szakdolgozatot egy 10 perces előadás formájában előre elkészített prezentáció segítségével (maximum 10 dia) ismerteti a diplomázó. Ezt követően 5 perc van a kérdésekre és azok megválaszolására.

A **prezentációt** a következőképpen kell elkészíteni:

* Első dia: a Szakdolgozat címoldala (a dolgozat címe, a témavezető, a diplomázó hallgató neve, az Egyetem és Kar neve)
* Utolsó dia: összefoglalást tartalmazzon: a kiírt feladatokat hogyan sikerült teljesíteni (ill. ha nem, mi volt az oka?) Milyen további kérdéseket lehet megfogalmazni?

### Oklevél kiállítása

#### Az oklevél kiállításának feltételei

Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből *államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga* vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges. Elismert nyelvvizsgák: bármilyen élő nyelv (kivéve a magyar) vagy latin . Nyelvvizsga-bizonyítványának hiteles másolatát a Tanulmányi Osztályon kell leadnia .

Kérjük jelezni, részt vett-e *Erasmus* hallgatói mobilitási programban és/vagy Erasmus szakmai gyakorlaton, illetve *TDK/OTDK* konferencián. (Mikor és mivel nyert helyezést?) Az adatok a Neptunba, illetve az oklevél-mellékletbe is bekerülnek.

#### Az oklevél minősítése

**A 2022 szeptemberétől beiratkozott hallgatók** számára az oklevél minősítésének részletes szabályait a [**TVSZ. 1. sz.**](https://itk.ppke.hu/storage/tinymce/uploads/Szabalyzatok/TVSz_20240815_PPKE_ITK_HU.pdf?u=1coUW4)**melléklete tartalmazza**.

A következő feltételekkel tudnak kitüntetéses oklevelet szerezni:

"**Kitüntetéses oklevelet kap az a jelölt**, aki

* *a záróvizsga tantárgyból jeles eredményt ér el*,
* *szakdolgozatának eredménye jeles*,
* *a teljes tanulmányi időszakra vonatkozó súlyozott tanulmányi átlaga legalább 4,00,*
* *továbbá osztályzatai között nincsen közepesnél alacsonyabb,*
* *illetve nincsen nem teljesített tárgya.*

Ezt az utolsó két kitételt nemzetközi mobilitási program keretében elvégzett tárgyak tekintetében nem vizsgáljuk."

**FIGYELEM! A 2022 szeptember előtt beiratkozott hallgatókra az alábbiak vonatkoznak**:

Az oklevél minősítését a következő részeredmények súlyozott átlaga adja:

1. a záróvizsga tárgy eredménye 25%, azaz 0,25-es súly
2. a Szakdolgozat érdemjegye 30%, azaz 0,30-es súly
3. a teljes tanulmányi időszakban megszerzett összes kreditpontra – a szakdolgozat kivételével – vonatkozó súlyozott tanulmányi átlag 25%, azaz 0,25-es súly
4. a matematika szigorlat eredménye 20%, azaz 0,20-es súly

Amennyiben a hallgató nem kéri a szigorlati jegy záróvizsga eredményként történő elfogadását, akkor kérheti, hogy az oklevél minősítésének számításánál a matematika szigorlat helyett a szigorlatok átlaga számítson. A sikeres szigorlatot csak egy helyen vesszük figyelembe.

**Kitüntetéses oklevelet kap az a jelölt**, aki  
a) *a záróvizsgán minden tantárgyból jeles eredményt ér el*  
b) *szakdolgozatának valamint BSc képzésen minden szigorlatának eredménye jeles,*  
c) *a teljes tanulmányi időszakra vonatkozó súlyozott tanulmányi átlaga legalább 4,00,*  
d) *osztályzatai között nincsen közepesnél alacsonyabb,*  
e) *illetve nincsen nem teljesített tárgya.*

A d)-e) pontokban megfogalmazott kitétel nemzetközi mobilitási program keretében elvégzett tárgyak tekintetében nem vizsgáljuk.

**MAGYARÁZAT AZ ÉRTELMEZÉSHEZ**

***"osztályzatai között nincsen közepesnél alacsonyabb"***:

**Minden tárgyból a LEGUTOLSÓ JEGYET vizsgáljuk**. Azaz ha a hallgató egy gyengébben sikerült vizsgát követően sikeres módosító vizsgát tesz, vagyis javít az adott tárgyból elért eredményén, akkor természetesen a jobb jegy számít be. Ugyanakkor mivel a TVSZ azt mondja, hogy "A módosító vizsga megkezdése a hallgató korábban szerzett vizsgaminősítését semmissé teszi, így ettől kezdve csak a módosító vizsga eredményét lehet figyelembe venni.", ezért ha a később szerzett jegy rosszabb az elsőnél, akkor is sajnos ezt kell figyelembe vennünk.

**A szigorlatokra speciális szabály érvényes.** Szigorlat esetén - kari kiegészítő rendelkezés értelmében - az oklevél átlagába a JOBBIK SZIGORLATI EREDMÉNY számít bele, függetlenül annak letételi idejétől. Ezért bátorítjuk azokat a hallgatóinkat, akiknek a mintatantervében még a Szigorlat II. tárgy szerepel (2019 szeptemberében vagy előtte beiratkozott hallgatók), hogy az esetleg gyengén sikerült szigorlati tárgyat mindenképp érdemes újra felvenni a képzés során, hiszen rontani nem ronthatnak, adott esetben viszont javíthatnak az oklevél-átlagukon.  
**FIGYELEM! A fenti szabály csak a 2022 szeptember előtt beiratkozott hallgatókra vonatkozik**, mivel nekik még szerepelnek a szigorlatok a mintatantervükben.  
Minden hallgatóra a beiratkozásakor megadott, saját mintatantervének adatai érvényesek!

**AKKREDITÁLT** (előző képzésről vagy vendéghallgatás keretében végzett, elfogadtatott) **tárgyak is beszámítanak** a vizsgálatba, hiszen azok a képzés során elismert kurzusként szerepelnek a hallgató oklevél-mellékletében is. Egyedül a nemzetközi mobilitási program keretében történt tanulmányok során esetleg szerzett közepesnél alacsonyabb jegy az, ami nem akadálya a kitüntetéses diplomának.

MSc hallgatók oklevélszerzési folyamata

### Az oklevélszerzés folyamata, fontosabb események

Az oklevélszerzés/diplomázás folyamatához az alábbi hat fő esemény kapcsolódik:

1. a **Diplomamunka címének és témájának bejelentése**,
2. az **Abszolutórium megszerzése**,
3. a **Kész diplomamunka benyújtása**,
4. a **Záróvizsga** sikeres teljesítése, majd ezt követően
5. a **Diplomamunka védése**,
6. és végül az **Oklevél kiállítása**

A fentiekről részletesen a [**TVSZ**](https://itk.ppke.hu/storage/tinymce/uploads/Szabalyzatok/TVSz_20240815_PPKE_ITK_HU.pdf?u=1coUW4)**VI.rész 39§, 40§, 41§ és 42§**; valamint az **1. sz, 6. sz, 7. sz. melléklet** rendelkezik.

### Diplomázáshoz kapcsolódó fontosabb időpontok, határidők

| **Feladat** | **Határidő** | **Kapcsolódó dokumentumok** |
| --- | --- | --- |
| Diplomamunka témajelentkezés | ***Azon félév tárgyfelvételi időszakának vége, amikor a Hallgató abszolutóriumot szerez.*** | [**Neptun**](https://neptun2.ppke.hu/hallgato/login.aspx) |
| Diplomázási tájékoztató | **2024. október 17. csütörtök 16:00** | **Diplomázási tájékoztató** |
| Bírálói javaslat beadása | **2024. november 28. csütörtök** |  |
| Diplomamunka és konzultációs igazolás beadása | **2024. december 5. csütörtök** | **Konzultációs igazolás** |
| Abszolutórium kiállítása | **2025. január 17. péntekig** | - |

**Diplomázási tájékoztató:**

Időpont: **2024. október 17. csütörtök**, *16:00-17:00 óra*

Helyszín: **Simonyi előadóterem**

### Témajelentkezés

A Kar a szakonként választható diplomamunka témákat a félév eleji tárgyfelvételi időszakban hirdeti meg. A hallgató a diplomamunka témáját és a témavezetőt legkésőbb azon félév tárgyfelvételi időszakának végéig köteles megválasztani (továbbiakban témajelentkezési időszak), amely félévben abszolutóriumot szerez

#### A diplomamunka témabejelentés folyamata

A Diplomamunka-téma bejelentése és választása a Neptun rendszeren keresztül történik. A téma címét és legfeljebb 1.000 karakterből álló, a hallgató feladatait is részletező leírását a témavezető adja meg. A hallgató kiírt témára jelentkezik. A témavezető a témajelentkezésről dönt, hogy a hallgató témaválasztását támogatja, vagy nem támogatja.

A Témavezető a hallgató munkáját valóban felügyelő és segítő, szakmai szempontból a tématerületet jól ismerő személy. A Témavezető lehet az ITK oktatója, kutatója, illetve lehet más, az ITK-val jogviszonyban nem álló személy is (pl. külső kutatóintézet, cég alkalmazottja).

Ha a témavezető nem az ITK-val jogviszonyban álló oktató/kutató, akkor kell egy *Belső témavezető* is, aki a dolgozat formai követelményeinek betartásáért valamint a folyamat ITK-s adminisztrációjáért felel, aki a témát a Neptun rendszerben kiírja.

[**Az ITK-val jogviszonyban lévő választható témavezetők listája**](https://ppke-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/uwpzfe_ad_ppke_hu/EZANd0y04BxNiGPmQd35YlgB80_8pb55wwJxhV0DBPlPjQ?e=ECkAgd)

Dolgozatra vonatkozó adatok

A dolgozatot angol nyelven kell elkészíteni. A témabejelentőt a leendő dolgozattal megegyező, ***angol nyelven*** kell benyújtani.

#### Cím pontosítása

A diplomamunka címe a témaválasztás támogatása és jóváhagyása után, de a dolgozat leadása előtt pontosítható. A cím módosítását a témavezető oktató végezheti a Neptun rendszeren keresztül.

**Részletes tájékoztató a témabejelentésről**

[ITK Hallgató jelentkezése diplomamunka témára a RÉGI HWeben](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/MSc-hallgat%C3%B3k-oklev%C3%A9lszerz%C3%A9si-folyamata/ITK-Szakdolgozat-t%C3%A9majelentkez%C3%A9s_REGIWeb-2024_08_23.pdf?web=1" \t "_blank)

[ITK Hallgató jelentkezése diplomamunka témára az ÚJ HWeben](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/MSc-hallgat%C3%B3k-oklev%C3%A9lszerz%C3%A9si-folyamata/ITK-Szakdolgozat-t%C3%A9majelentkez%C3%A9s_UHWeb-2024_08_23.pdf?web=1" \t "_blank)

### Abszolválás

Végbizonyítványt (abszolutóriumot) a Kar annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakövetelményét teljesítette. Az előírt krediteket (MSc képzés esetében 120 kreditet beleértve a választott specializáció megfelelő számú kreditjét és a diplomaterv kreditjeit is).

A végbizonyítvány kiállítását követően a hallgató az adott szakon már nem jelentkezhet be aktív félévre.

A hallgatói jogviszony az abszolutórium megszerzését követő első záróvizsga-időszak utolsó napján szűnik meg.

A hallgatói jogviszony megszűnését 14 napon belül be kell jelenteni a Diákhitel Központnak. A törlesztést a hallgatói jogviszony megszűnése utáni negyedik hónap első napjától kell elkezdeni.

#### Diplomázási szándéknyilatkozat

A hallgató diplomázási szándékát azzal jelenti be, hogy abban a félévben, melyben abszolválni szeretne felveszi a tantárgyfelvételi időszakban a Thesis work II. tárgyat.

#### Konzultációs igazolás

Azon hallgatók esetében töltendő ki, akik tanulmányaikat a **2015/16/1. félévben, vagy ezt követően** kezdték.

Az abszolváláshoz meg kell szerezni a diplomamunka-készítésért járó krediteket is (képzés függvényében a mintatanterv szerinti kreditszám). Az ehhez tartozó tárgyat és érdemjegyet a konzultációs igazolás alapján jegyzi be a Tanulmányi Osztály.

A konzultációs igazoláson a témavezető egy háromfokozatú skálán értékeli a hallgató szakdolgozat-készítéssel összefüggő teljesítményét (pl. rendszeresen konzultált a témavezetővel). Azoknak a hallgatóknak, akik csak abszolválni kívánnak, a dokumentumot a félév végéig, a diplomázóknak az aktuális időbeosztásban meghatározott időpontig kell beadni.

**A dokumentumot a hallgató témavezetője állítja ki.**

#### Az oklevélszerzés végső határideje

#### A 2011. évi CCIV. Nemzeti Felsőoktatási törvény 50.§ (3) bekezdése szerint:

*A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti.****A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.***

### Diplomamunka elkészítése és benyújtása

#### Tartalmi és formai követelmények

A diplomamunka tartalmi és formai követelményeiről a **TVSZ 1. sz. melléklete** rendelkezik.

Az alábbi sablonok, segítenek a szakdolgozat formai követelményeinek teljesítésében.

* [Hozzáférés az összes Overleaf funkcióhoz az IEEE Collabratec segítségével](https://ppke.sharepoint.com/:b:/r/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/MSc-hallgat%C3%B3k-oklev%C3%A9lszerz%C3%A9si-folyamata/Overleaf%20el%C3%A9r%C3%A9s%20IEEE%20Collabratec%20rendszer%20seg%C3%ADts%C3%A9g%C3%A9vel.pdf?csf=1&web=1&e=mUWLlv)
* [Diplomamunka sablon EN](https://www.overleaf.com/read/npswqyzvbjtv#871979)

Köszönjük Zsedrovits Tamásnak az Overleaf segédanyag elkészítését valamint a sablon új szabályok szerinti frissítését!

**FIGYELEM!** *WORD KOMPATIBILIS LATEX BEÁLLÍTÁS TUDNIVALÓK!* Kérjük Önöket, hogy az a diplomázó hallgató, aki Latexben készíti az anyagát, így állítsa be a dokumentumot: Latexben a helyes és az MS Worddel összevethető sortávolságot a \linespread{1.5} paranccsal lehet beállítani, a \onehalfspacing nem megfelelő beállítás.

#### Bírálói javaslat

#### A témavezető javaslatot tesz a bíráló személyére. A bírálói javaslatban meg kall adni a bíráló nevét, e-mail címét telefonszámát. A bírálói javaslatot az ITK-s témavezetők, illetve külsős témavezetők nevében az ITK-s belső konzulensek adják meg. Több belső témavezető esetén bármelyik témavezető jogosult a dokumentumot leadni.

#### Eredetiség/ Plágium Nyilatkozat

A hallgatónak saját kezű aláírással ellátott nyilatkozatot kell tennie az önálló munkáról. A nyilatkozat angol nyelven alább.

* [Declaration Of Authenticity](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/BSc-hallgat%C3%B3k-oklev%C3%A9lszerz%C3%A9si-folyamata/Declaration-of-Authenticity.docx)

#### Titkosítási kérelem

A diplomamunka titkosítására ***csak különösen indokolt esetben*** van lehetőség.

A diplomamunka titkosításának engedélyezéséhez tartozó kérelmet az alábbi formanyomtatványok valamelyikén kérjük benyújtani a kutatási dékánhelyettesnek címezve, legkésőbb a bírálói javaslat leadási határidejéig:

* [Titkosítási kérelem HU](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/MSc-hallgat%C3%B3k-oklev%C3%A9lszerz%C3%A9si-folyamata/Titkos%C3%ADt%C3%A1si-k%C3%A9relem-HU_info-oldalra.docx)
* [Titkosítási kérelem EN](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/MSc-hallgat%C3%B3k-oklev%C3%A9lszerz%C3%A9si-folyamata/Confidentiality-request-EN_info-oldalra.docx)

#### A témabejelentő végső aláírása

A diplomamunka tartalmi részének elkészítése után a Témavezető vagy ha van, akkor a Belső témavezető a **Neptun rendszeren keresztül** nyilatkozik arról, hogy a dolgozat teljesíti-e a kiírásban foglaltakat, valamint megfelel-e a TVSZ-ben rögzített tartalmi és formai követelményeknek. A Diplomamunka csak ebben az esetben fogadható be érvényesen.

A témabejelentőt, a Diplomamunkába be kell illeszteni.

#### Diplomamunka feltöltése a Neptunba

A Hallgatói WEB-en a *Tanulmányok – Szakdolgozat/Szakdolgozat jelentkezés* menüponton látható a szakdolgozat. Amennyiben a *Szakdolgozat feltöltése* gomb aktív, annak megnyomása után az ablakban meg kell adni a Szakdolgozat/Diplomamunka végleges címét, a dolgozattal megegyező nyelven. A cím nyelve a nyelvválasztó segítségével gördíthető le.

A *Tovább* gombra egy újabb ablak nyílik meg, ahol a *Fájl feltöltése* gombbal a saját gépről ki kell választani a feltöltendő szakdolgozatot.

**Egyetlen** szakdolgozat típusú és **kizárólag pdf formátumú** fájl tölthető fel, amelynek tartalmaznia kell az eredeti aláírt témabejelentőt és a hallgató plágium nyilatkozatát. **A feltöltendő fájl nevének a hallgató nevét, a kar kódját és a belső témavezető nevét kell tartalmaznia**, pl: Teszt Elek\_ITK\_Dr. Oktató Péter. Az ablak alján a *Fájlok mentése* gomb megnyomása után visszajelző üzenetben értesülünk, ha a feltöltés sikeres volt.

Miután van feltöltött szakdolgozata, a *Szakdolgozat megtekintése* gomb válik aktívvá, amellyel megnyitható a dokumentum.

A feltöltött dokumentum a HWEB-ről **nem törölhető**.

#### Diplomamunka beadása

**Elektronikusan a NEPTUN rendszerbe kell feltölteni** a záróvizsgát megelőzően legalább egy hónappal (a kari hirdetmény szerinti időpontig).

A fedőlapon legyen rajta, hogy *Thesis Work*, valamint *név és a beadás naptári éve*.

A *témabejelentő* egy példányát a címoldal után (kétoldalas formátumban, egy lapra nyomtatva, a margókra mindkét oldalon ügyelve), valamint ezt követően a hallgató *Eredetiség/Plágium nyilatkozatát* be kell illeszteni a dolgozatba.

A Szakdolgozat tartalmi és formai előírásait a [**TVSZ. 1. sz.**](https://itk.ppke.hu/storage/tinymce/uploads/Szabalyzatok/TVSz_20240815_PPKE_ITK_HU.pdf?u=1coUW4)**melléklete** tartalmazza.

### Záróvizsgák

| **Időszak megnevezése** | **Időpontok** |
| --- | --- |
| **MSc-hallgatók** + MSc-re nem felvételiző BSc-hallgatók  záróvizsga-időszaka | **2025. január 20. hétfőtől**  **2025. január 31. péntekig** |

#### Záróvizsga tárgyak

[**Záróvizsga tárgyak - MSc**](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/MSc-hallgat%C3%B3k-oklev%C3%A9lszerz%C3%A9si-folyamata/Z%C3%A1r%C3%B3vizsg%C3%A1k-MSc.pdf)

#### Záróvizsga tételsorok

*MÉRNÖKINFORMATIKUS MSc (IMNI-AMI)*

* **MI-MSc általános** záróvizsga (2019/2020-1 félévben vagy korábban beiratkozott hallgatók számára): [IMNI-AMI final exam](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/MSc-hallgat%C3%B3k-oklev%C3%A9lszerz%C3%A9si-folyamata/MI-MSc_t%C3%A9telsor_2021_tavasz.pdf)
* **Specialization in Software Engineering** záróvizsga: [IMNI-AMI Software Engineering final exam](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/MSc-hallgat%C3%B3k-oklev%C3%A9lszerz%C3%A9si-folyamata/MI-MSc_Software_Engineering.pdf)
* **Specialization in Machine Learning for Data Science (MLDS)** záróvizsga: [IMNI-AMI MLDS final exam](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/MSc-hallgat%C3%B3k-oklev%C3%A9lszerz%C3%A9si-folyamata/MI-MSc_MLDS.pdf)
* **Specialization in High Performance Computational Tools and Architectures (HPCT)** záróvizsga: [IMNI-AMI HPCT final exam](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/MSc-hallgat%C3%B3k-oklev%C3%A9lszerz%C3%A9si-folyamata/MI-MSc-HPCT_friss.pdf)
* **IPCV témacsoport** záróvizsga: [IMNI-AMI IPCV final exam](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/MSc-hallgat%C3%B3k-oklev%C3%A9lszerz%C3%A9si-folyamata/Final_exam_questions_IPCV_2019-20.pdf)

*INFO-BIONIKA MÉRNÖKI MSc (IMNM-AIB)*

* **Specialization in Bionic Interfaces** záróvizsga: [IMNM-AIB Bionic Interfaces final exam](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/MSc-hallgat%C3%B3k-oklev%C3%A9lszerz%C3%A9si-folyamata/IMNM-AIB_Bionic_Interfaces_final_exam.pdf)
* **Specialization in Bio-nano Sensors and Imaging Devices** záróvizsga: [IMNM-AIB Bio-nano Sensors final exam](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/MSc-hallgat%C3%B3k-oklev%C3%A9lszerz%C3%A9si-folyamata/IMNM-AIB-Bio-nano-Sensors-final-exam_%C3%BAj.pdf)
* **Specialization in Systems Biology** záróvizsga: [IMNM-AIB Systems Biology final exam](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/MSc-hallgat%C3%B3k-oklev%C3%A9lszerz%C3%A9si-folyamata/IMNM-AIB-Systems-Biology-final-exam.pdf)

*ORVOSI BIOTECHNOLÓGIA MSc (IMNI-AOB)* - VÁLTOZÁS!

**2022 januártól** az AOB-MSc záróvizsga **TÁRGYAI** a következők:

* **Applied Bioinformatics**:

-Data Analysis in Molecular Diagnostics

-Integrated Structural Bioinformatics

* **Molecular Biotechnology**:

-Cell Biology - Cell Technology

-Recombinant DNA Techniques

Záróvizsga **TÉTELEK**:

* **Specialization in Applied Bioinformatics**: [final exam topics](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/MSc-hallgat%C3%B3k-oklev%C3%A9lszerz%C3%A9si-folyamata/Applied_bioinformatics_final_exam_topics.pdf)
* **Specialization in Molecular Biotechnology**: [final exam topics](https://ppke.sharepoint.com/sites/itk-to/SiteAssets/SitePages/MSc-hallgat%C3%B3k-oklev%C3%A9lszerz%C3%A9si-folyamata/Molecular_Biotechnology_final_exam_topics.pdf)

### Védés

A védésen egy hallgatóra **maximum 15 perc** áll rendelkezésre . A diplomamunkát egy kb. 10 perces előadás formájában előre elkészített prezentáció segítségével (maximum 10 dia) ismerteti a diplomázó. Ezt követően 5 perc van a kérdésekre és azok megválaszolására.

A **prezentációt** a következőképpen kell elkészíteni:

* Első dia: a Diplomamunka címoldala (a dolgozat címe, a témavezető, a diplomázó hallgató neve, az Egyetem és Kar neve)
* Utolsó dia: összefoglalást tartalmazzon: a kiírt feladatokat hogyan sikerült teljesíteni (ill. ha nem, mi volt az oka?) Milyen további kérdéseket lehet megfogalmazni?

### Oklevél kiállítása

#### Az oklevél kiállításának feltételei

Képzési, kimeneti követelmények teljesítése, sikeres záróvizsga.

Kérjük jelezni, részt vett-e Erasmus hallgatói mobilitási programban és/vagy Erasmus szakmai gyakorlaton, illetve TDK/OTDK konferencián. (Mikor és mivel nyert helyezést?) Az adatok a Neptunba, illetve az oklevélmellékletbe is bekerülnek.

#### Az oklevél minősítése

Az oklevél minősítésének részletes szabályait a [**TVSZ. 1. sz.**](https://itk.ppke.hu/storage/tinymce/uploads/Szabalyzatok/TVSz_20240815_PPKE_ITK_HU.pdf?u=1coUW4)**melléklete tartalmazza**.

Karunkon a következő feltételekkel lehet kitüntetéses oklevelet szerezni:

"**Kitüntetéses oklevelet kap az a jelölt**, aki

* *a záróvizsga tantárgyból jeles eredményt ér el*,
* *diplomamunkájának eredménye jeles*,
* *a teljes tanulmányi időszakra vonatkozó súlyozott tanulmányi átlaga legalább 4,00,*
* *továbbá osztályzatai között nincsen közepesnél alacsonyabb,*
* *illetve nincsen nem teljesített tárgya.*

Ezt az utolsó két kitételt nemzetközi mobilitási program keretében elvégzett tárgyak tekintetében nem vizsgáljuk."

**MAGYARÁZAT AZ ÉRTELMEZÉSHEZ**

***"osztályzatai között nincsen közepesnél alacsonyabb"***:

**Minden tárgyból a LEGUTOLSÓ JEGYET vizsgáljuk**. Azaz ha a hallgató egy gyengébben sikerült vizsgát követően sikeres módosító vizsgát tesz, vagyis javít az adott tárgyból elért eredményén, akkor természetesen a jobb jegy számít be. Ugyanakkor mivel a TVSZ azt mondja, hogy "A módosító vizsga megkezdése a hallgató korábban szerzett vizsgaminősítését semmissé teszi, így ettől kezdve csak a módosító vizsga eredményét lehet figyelembe venni.", ezért ha a később szerzett jegy rosszabb az elsőnél, akkor is sajnos ezt kell figyelembe vennünk.

**AKKREDITÁLT** (előző képzésről vagy vendéghallgatás keretében végzett, elfogadtatott) **tárgyak is beszámítanak** a vizsgálatba, hiszen azok a képzés során elismert kurzusként szerepelnek a hallgató oklevél-mellékletében is. Egyedül a nemzetközi mobilitási program keretében történt tanulmányok során esetleg szerzett közepesnél alacsonyabb jegy az, ami nem akadálya a kitüntetéses diplomának.