

Chapitre 5

Faire le travail d'un projet

Sommaire



- **Gérer les risques**
- **Exécuter le projet pour générer la valeur commerciale**
- **Gérer les problèmes**
- **Impliquer les parties prenantes**
- **Créer les artéfacts du projet**

Gérer les risques



- **Le risque est un évènement ou une condition possible dont la concrétisation aurait un impact positif ou négatif sur un ou plusieurs objectifs du projet.**
- **La condition de déclenchement: évènement ou situation qui indique qu'un risque est sous le point de se concrétiser.**
- **Les facteurs du risque sont la probabilité et l'impact.**
- **Le risque peut être positif.**
- **Le risque peut être négatif.**

Gérer les risques (suite)

- **Le plan de gestion des risques est une composant du plan de management de projet qui décrit comment les activités de gestion des risques seront structurées et réalisées.**
- **Le contenu du plan de management des risques:**
 - ✓ **Stratégie des risques**
 - ✓ **Méthodologies**
 - ✓ **Rôles et responsabilités**
 - ✓ **Financement**
 - ✓ **calendrier**
 - ✓ **Catégories des risques**
 - ✓ **Appétence au risque des parties prenantes**
 - ✓ **Définition de l'impact et de la probabilité**
 - ✓ **Matrice de probabilité et d'impact**
 - ✓ **Format des rapports**
 - ✓ **Documents de suivi**

Gérer les risques (suite)

■ Outils d'identification des risques:

- ✓ Jugement à dire d'expert
- ✓ Collecte des données (brainstorming, analyse des listes de contrôle, entretiens)
- ✓ Analyse des données (diagramme de cause à effet, analyse SWOT, Analyse des documents)
- ✓ Facilitations
- ✓ Listes rapides
- ✓ Réunions – ateliers risques.

Gérer les risques (suite)

■ Outils d'identification des risques:

- ✓ Jugement à dire d'expert
- ✓ Collecte des données (brainstorming, analyse des listes de contrôle, entretiens)
- ✓ Analyse des données (diagramme de cause à effet, analyse SWOT, Analyse des documents)
- ✓ Facilitations
- ✓ Listes rapides
- ✓ Réunions – ateliers risques.

Gérer les risques (suite)

- **La catégorisation des risques peut se faire selon les effets du risques ou selon le sources de risques.**
- **La catégorisation selon les effets prend en compte (le temps, le coût, la qualité et le périmètre).**
- **La catégorisation des risques selon les sources prend en compte les sources internes, externes, techniques, non techniques, spécifiques au secteur ...).**

Gérer les risques (suite)

- **Les types de risques peuvent être commerciaux (monétaire, législatif, opérationnel, concurrentiel) ou assurables.**
- **Une bonne gestion des risques devrait passer par une analyse qualitative et une analyse quantitative des risques.**
- **Le plan de repli est le plan développe pour pallier aux limites de la stratégie des risques.**

Gérer les risques (suite)



- **Les stratégies pour les menaces sont:**

- ✓ **Escalader**
- ✓ **Eviter**
- ✓ **Transférer**
- ✓ **Atténuer**
- ✓ **Accepter**

Gérer les risques (suite)



- **Les stratégies pour les opportunités sont:**

- ✓ **Escalader**
- ✓ **Exploiter**
- ✓ **Améliorer**
- ✓ **Partager**
- ✓ **Accepter**

Exécuter le projet dans l'urgence pour créer la valeur commerciale

- **Créer la culture de l'urgence c'est faire le travail en s'accrochant à la valeur commerciale.**
- **La valeur commerciale est le bénéfice net quantifiable émanant d'un effort commercial. Il peut être quantifiable ou non.**
- **La feuille de route produit résume visuellement et de manière globale le ou les produits du projet.**
- **Le MVP est l'ensemble des fonctionnalités minimale pouvant être inclus dans un produit pour que le client le considère comme fonctionnel.**

Impliquer les parties prenantes

■ Les catégories de parties prenantes sont:

- ✓ Sponsors
- ✓ Client et utilisateurs
- ✓ Fournisseurs
- ✓ Partenaires commerciaux
- ✓ Groupes organisationnels
- ✓ Responsables fonctionnels
- ✓ Autres parties prenantes.

Impliquer les parties prenantes (suite)

La matrice d'évaluation de l'engagement des parties prenantes* est une matrice qui compare les niveaux d'engagement actuel et souhaité des parties prenantes.

Partie prenante	Non informé	Résistant	Neutre	Supportif	Leader
Partie prenante 1	C			D	
Partie prenante 2			C	D	
Partie prenante 3				C	D

C = niveau d'engagement actuel D = niveau d'engagement souhaité

Créer les artéfacts du projet

Artéfacts du projet : tout document relatif au management d'un projet. L'équipe du projet créera et tiendra à jour de nombreux artéfacts pendant la durée du projet, afin de pouvoir reconstituer l'historique du projet et d'en faire profiter d'autres projets.

- Les artéfacts sont des documents vivants et mis à jour pour refléter les changements dans les exigences et le périmètre du projet.

Créer les artéfacts du projet (suite)

Les artéfacts du projet peuvent inclure :

- Critères d'acceptation
- Hypothèses
- Business case
- Demandes de changement
- Contraintes
- Leçons apprises
- Procès-verbaux des réunions sur l'état d'avancement
- charte du projet
- Diapositives de présentation
- Exigences
- Le périmètre
- Référence de base du périmètre
- Plans de management de projet secondaires

Artéfacts propres aux projets Agile :

- Backlog de produit (carnet de produit)
- Incréments du produit
- Feuille de route produit
- Énoncé de la vision du produit
- Plan de release
- Backlog du Sprint

Créer les artefacts du projet (suite)

Stockage/distribution des artefacts

- Les artefacts doivent être stockés à un emplacement accessible aux personnes qui les utilisent.
- Le système doit être gérable par rapport à la complexité du projet ; un système plus contraignant sera mieux adapté à un projet de grande envergure.
- Les systèmes de stockage et de récupération de documents utilisant le cloud sont adaptés aux projets de grande envergure, en particulier lorsque les membres de l'équipe sont dispersés géographiquement.
- Les systèmes prêts à l'emploi peuvent comporter les caractéristiques suivantes :
 - Contrôle de version intégré.
 - Extraction et enregistrement des documents.
 - Sécurité des documents basée sur l'utilisateur.
 - Notification automatique par e-mail aux utilisateurs spécifiés lorsqu'un document est créé ou modifié.
- Le système choisi pour distribuer les artefacts du projet doit également être adapté à la taille et à la complexité du projet.

Créer les artefacts du projet (suite)

Gestion des artefacts du projet

- Un système efficace de gestion des archives comprend ce qui suit :
 - Un moyen de produire et de contrôler des documents sans frais administratifs inutiles.
 - Des formats et modèles standardisés.
 - Un processus structuré pour l'examen et l'approbation des documents.
 - Un contrôle de version et une sécurité.
 - Une distribution des documents en temps opportun.

Créer les artéfacts du projet (suite)



- **Exercice d'application.**

Créer les artéfacts du projet (suite)



Fin du chapitre.