






la méthodologie de la rédaction d'un mémoire de fin d'études

NGAYIHI ABBE Claude
Valery, PhD

Methodologie de la rédaction/NGAYIHI ABBE Claude Valery,
PhD

1






Préambule

Le ministère de l'enseignement supérieur camerounais prévoit que les établissements d'enseignement supérieur professionnalisant, dispensant des formations des **niveaux I à V**, doivent élaborer en concertation avec des organismes et entreprises intéressés, une mutualisation au travers des activités telles que les stages académiques.

Methodologie de la rédaction/NGAYIHI ABBE Claude Valery,
PhD

2


Préambule

Pour les étudiants inscrits en cinquième année de l'Ecole Nationale Supérieure Polytechnique de Douala et ceux des IPES sous tutelle, ce stage est qualifié de stage d'imprégnation. Il est encadré par des objectifs bien précis :

Mettre l'étudiant dans les conditions socio professionnelles réelles de façon générale et en particuliers celles spécifiques à sa filière ou à son axe de formation ;

Methodologie de la rédaction/NGAYIHI ABBE Claude Valery,
PhD

3



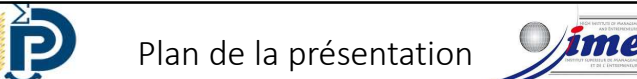
Préambule

Etablir une corrélation entre les théories apprises à l'Ecole et la pratique telle que vécue sur le terrain ;

Contribuer à l'évolution technique de la structure d'accueil à travers la proposition des solutions novatrices, faces aux problèmes auxquels elle pourrait se trouver confrontées et ce, grâce à la solide formation scientifique et technologique acquise à l'ENSPD ou dans l'IPES sous tutelle.

Methodologie de la rédaction/NGUYEN ABBE Claude Valery, PhD

4



Plan de la présentation

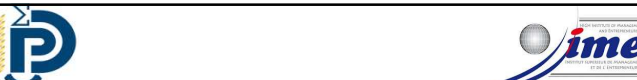
Partie 1 : Le stage et son évaluation

Partie 2 : Guide de présentation et rédaction du mémoire de fin d'étude

Partie 3 : Conseils pratiques et outils pour la rédaction de son mémoire

Methodologie de la rédaction/NGUYEN ABBE Claude Valery, PhD

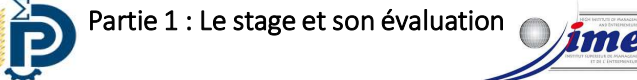
5



Partie 1 : Le stage et son évaluation

Methodologie de la rédaction/NGUYEN ABBE Claude Valery, PhD

6

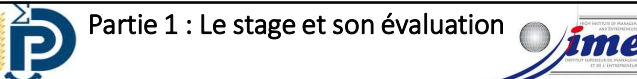


Partie 1 : Le stage et son évaluation

Le stage doit permettre à l'étudiant de se frotter aux réalités du monde socio professionnel, de résoudre un problème industriel et d'apporter au moins une solution novatrice durant son séjour dans la structure d'accueil.

Methodologie de la rédaction/NGUYEN ABBE Claude Valery
PHD

7



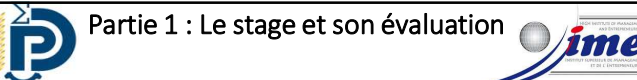
Partie 1 : Le stage et son évaluation

L'étudiant est reçu en entreprise par le Directeur en personne, qui peut l'orienter vers un de ses collaborateurs, en fonction du profil de base de l'étudiant et des compétences attendues. Dans le présent canevas, nous appellerons la personne désignée : « Maître de stage ».

Entre ces trois partenaires : **Directeur du stage, Etudiant et Maître de stage**, un dialogue est lié pendant toute la durée du stage, jusqu'à la soutenance du mémoire de ce stage.

Methodologie de la rédaction/NGUYEN ABBE Claude Valery
PHD

8




Partie 1 : Le stage et son évaluation

Le déroulement du stage, le mémoire et la soutenance du mémoire ont pour buts :


- 1- De faire connaître l'entreprise ayant accueilli le stagiaire, telle qu'elle est ;
- 2- De résoudre un problème technique posé par l'entreprise
- 3- De présenter un travail rédigé suivant le canevas imposé
- 4- De défendre ou soutenir ce travail lors de la présentation orale.

Methodologie de la rédaction/NGUYEN ABBE Claude Valery
PHD

9



Partie 1 : Le stage et son évaluation




Evaluation interne à l'entreprise


Elle est faite par le Maître de stage, suivant la nomenclature proposée par l'ENSPD ou l'IPES sous tutelle. Elle permet d'apprécier le comportement social et des aptitudes du stagiaire au sein de l'entreprise.

10

Methodologie de la rédaction/NG/RIHI ABBE Claude Valery
P102



Partie 1 : Le stage et son évaluation



CRITERES D'APPRECIATION DU STAGIAIRE PAR LE CHEF D'ENTREPRISE


Les chefs d'entreprises ont bien entendu, un jugement sur les stagiaires. En principe, ils apprécient le comportement général et les aptitudes intellectuelles et professionnelle d'un candidat à l'emploi.

Voici quelques critères pour le comportement général :


- 1- La tenue et la présentation
- 2- la ponctualité
- 3- l'assiduité
- 4- le sens de la discipline
- 5- le caractère, la sociabilité
- 6- le dynamisme
- 7- l'autorité naturelle
- 8- la clarté d'expression
- 9- l'aisance des mémoires avec la hiérarchie, avec le personnel

11

Methodologie de la rédaction/NG/RIHI ABBE Claude Valery
P102



Partie 1 : Le stage et son évaluation



CRITERES D'APPRECIATION DU STAGIAIRE PAR LE CHEF D'ENTREPRISE

Voici quelques critères pour les aptitudes intellectuelles et professionnelles :

- 1- La tenue et la présentation
- 2- la ponctualité
- 3- l'assiduité
- 4- le sens de la discipline
- 5- le caractère, la sociabilité
- 6- le dynamisme
- 7- l'autorité naturelle
- 8- la clarté d'expression
- 9- l'aisance des mémoires avec la hiérarchie, avec le personnel

12

Methodologie de la rédaction/NG/RIHI ABBE Claude Valery
P102

Partie 1 : Le stage et son évaluation

BAREME DE NOTATION DE LA SOUTENANCE DU RAPPORT DE STAGE

Note sur la forme (30 pts)	Exposé : Qualité de la présentation orale	/10
	Exposé : Qualité d'expression et de communication	/10
	Personnalité du candidat	/10
Note sur le fond (40 pts)	Présentation des résultats obtenus	/10
	Compréhension et maîtrise technique du sujet, capacités du candidat à répondre aux questions	/30
TOTAL sur 70		/70
MOYENNE SUR 20		/20

Methodologie de la rédaction/NGARHI ABBE Claude Valéry
PHD

13

Partie 1 : Le stage et son évaluation

BAREME DE NOTATION DE LA SOUTENANCE DU MÉMOIRE DE FIN D'ETUDE

Barème	Critères d'évaluation	Note attribuée
FORME /20	- Effort de présentation - Rédaction proprement dite comprenant : accentuation, ponctuation, orthographe grammaticale, orthographe d'usage, vocabulaire, syntaxe et plan	
FOND /30	- Problématique - Méthodes scientifiques utilisées - Plan suivi - Exploitation des résultats - Efficacité de la solution	
TOTAL SUR 50		
MOYENNE SUR 20		

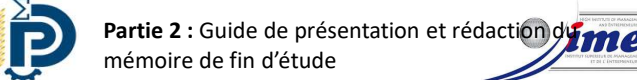
Methodologie de la rédaction/NGARHI ABBE Claude Valéry
PHD

14

Partie 2 : Guide de présentation et rédaction du mémoire de fin d'étude

Methodologie de la rédaction/NGARHI ABBE Claude Valéry
PHD

15

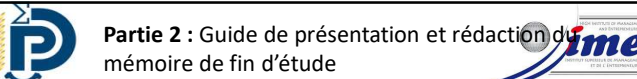


Partie 2 : Guide de présentation et rédaction du mémoire de fin d'étude

Qu'est ce qu'un mémoire de fin d'études ?

- Un mémoire est l'aboutissement d'un cursus universitaire validant un diplôme de fin d'études.
- Il se présente sous la forme d'un document écrit respectant des normes de rédaction spécifiques.
- Le mémoire, peut selon les formations faire l'objet d'une soutenance orale devant un jury composé d'enseignants et/ou professionnels.

Methodologie de la rédaction/NGUYEN ABBE Claude Valery, PHD



Partie 2 : Guide de présentation et rédaction du mémoire de fin d'étude

Présentation du mémoire

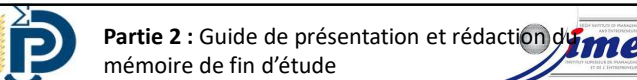
MISE EN FORME

- Le mémoire, en dehors des annexes, ne doit pas dépasser 50 - 60 pages.
- Lorsque le stage a conduit au développement d'un logiciel, il est recommandé que le mémoire principal soit accompagné d'un guide de l'utilisateur rédigé selon les règles de l'art.
- Un mémoire peut être structuré en 6 principales parties.

REDACTION :

- Taille **12**,
- Caractère : Times New Roman,
- Interligne : 1,5

Methodologie de la rédaction/NGUYEN ABBE Claude Valery, PHD



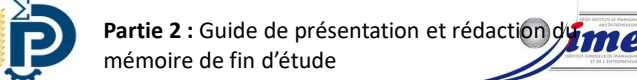
Partie 2 : Guide de présentation et rédaction du mémoire de fin d'étude

Présentation du mémoire

PARTIES D'UN MÉMOIRE

- La couverture;
- La page de garde;
- La dédicace;
- Les remerciements;
- L'abstract;
- La table de matière;
- Le corps du mémoire;
- Les références bibliographiques;
- Les annexes

Methodologie de la rédaction/NGUYEN ABBE Claude Valery, PHD



Partie 2 : Guide de présentation et rédaction du mémoire de fin d'étude

Présentation du mémoire

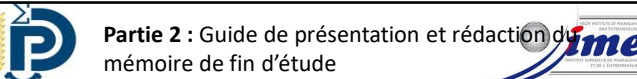
PARTIES D'UN MÉMOIRE

La couverture

La présentation de cette page couverture doit être strictement conforme au modèle qu'on vous a remis.

Methodologie de la rédaction/NGUYEN ABBE Claude Valery, PHD

19



Partie 2 : Guide de présentation et rédaction du mémoire de fin d'étude

Présentation du mémoire

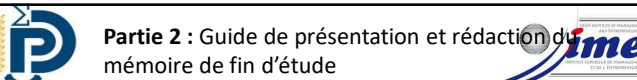
PARTIES D'UN MÉMOIRE

La page de garde:

Cette page est exactement la reprise de la couverture en feuille blanche non cartonnée. C'est la feuille qui suit la couverture.

Methodologie de la rédaction/NGUYEN ABBE Claude Valery, PHD

20



Partie 2 : Guide de présentation et rédaction du mémoire de fin d'étude

Présentation du mémoire


PARTIES D'UN MÉMOIRE

La dédicace

La dédicace est faite à une personne ou un groupe de personne.

Methodologie de la rédaction/NGUYEN ABBE Claude Valery, PHD

21



Partie 2 : Guide de présentation et rédaction du mémoire de fin d'étude

Présentation du mémoire


PARTIES D'UN MÉMOIRE

Les remerciements

« Au terme de ce travail, nous tenons à exprimer notre profonde gratitude envers tous ceux qui ont contribué à sa réalisation. Nos remerciements vont particulièrement à »

Methodologie de la rédaction/NGUYEN ABBE Claude Valery, PhD

22



Partie 2 : Guide de présentation et rédaction du mémoire de fin d'étude

Présentation du mémoire


PARTIES D'UN MÉMOIRE

L'abstract et le résumé

- Le Résumé en français et l'abstract en anglais, doivent indiquer une phrase introductive sur le sujet ou le domaine de l'étude, l'objectif principal du travail, la méthodologie adoptée pour arriver aux résultats, les principaux résultats obtenus et une ou deux phrases pour la conclusion tirée.
- Ils doivent contenir les mêmes informations en traduction. Les deux doivent être sur des pages distinctes sans tabulation au début.
- Résumé et abstract doivent se présenter chacun en un seul bloc. Voir exemple ci-dessous.

Methodologie de la rédaction/NGUYEN ABBE Claude Valery, PhD

23



Partie 2 : Guide de présentation et rédaction du mémoire de fin d'étude

Présentation du mémoire

PARTIES D'UN MÉMOIRE

La table de matière

Cette page doit présenter les titres des différentes parties des chapitres du mémoire ainsi que leurs contenus en sous-titres. Tout sommaire doit indiquer les paginations exactes du contenu du mémoire. *Les pages de gardes qui séparent les parties ne doivent pas être paginées.*

Methodologie de la rédaction/NGUYEN ABBE Claude Valery, PhD

24

Partie 2 : Guide de présentation et rédaction du mémoire de fin d'étude

Présentation du mémoire

PARTIES D'UN MÉMOIRE

La table de matière

DEDICACE	I
REMERCIEMENTS	II
PRESENTATION DE L'ENTREPRISE	III
RESUME	IV
ABSTRACT	V
INTRODUCTION	VI
PREMIERE PARTIE : REVUE DE LA LITTÉRATURE	1
I- GÉNÉRALITÉS	2
I-1- Les différents types de boissons	2
I-1-1- L'eau	2
I-1-2- Les boissons sucrées	2
I-1-3- Le thé et le café	2
I-1-4- Les jus de fruits	3
I-1-5- Les boissons alcoolisées	3
II- QUELQUES DÉFINITIONS	3
III- BOISSONS ALCOOLISÉES ET MODE D'OBTENTION	6
III-1- Les boissons fermentées	6
Exemple du vin : de la baie de raisin au vin	7
III-2- Les boissons distillées	7
IV- APPORTS NUTRITIONNELS ET CALORIQUES DES BOISSONS ALCOOLISÉES	9

Methodologie de la rédaction/NG/RYH/ ABBE Claude Valéry, PHD

Partie 2 : Guide de présentation et rédaction du mémoire de fin d'étude

Présentation du mémoire

PARTIES D'UN MÉMOIRE

Le corps du mémoire

Introduction

- L'introduction doit faire ressortir essentiellement :
- L'intérêt et la portée pratique du sujet
- Le contexte de l'étude
- Les travaux antérieurs sur cette étude
- Le problème posé ou à résoudre.

Methodologie de la rédaction/NG/RYH/ ABBE Claude Valéry, PHD

Partie 2 : Guide de présentation et rédaction du mémoire de fin d'étude

Présentation du mémoire

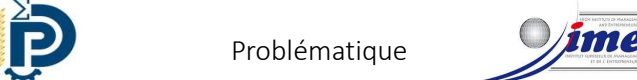
PARTIES D'UN MÉMOIRE

Le corps du mémoire

Revue de la littérature

Ici il s'agit pour l'étudiant de faire un bref aperçu sur les généralités scientifiques en rapport avec le problème posé par l'entreprise. Pour cela, le stagiaire peut s'appuyer sur : les mémoires ayant déjà traité des problèmes semblables, les notes de cours, les livres spécialisés ou tout autre document utile, ainsi que les sites internet.

Methodologie de la rédaction/NG/RYH/ ABBE Claude Valéry, PHD



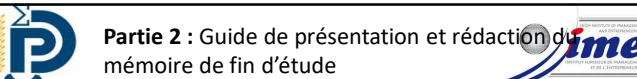
Problématique

- Il s'agit d'un court texte qui présente au lecteur votre problème de recherche.
- Elle formule un écart constaté entre une situation de départ, insatisfaisante, et une situation d'arrivée, désirable. Ce doit être un énoncé sous forme de question exigeant une réponse logique. Et traite d'une relation entre au moins deux variables.
- La question posée doit être originale.

Exemple : quels sont les facteurs qui expliquent la faiblesse de l'investissement dans la région de Souss Massa ?

Methodologie de la rédaction/NGUYEN ABBE Claude Valery
PHD

28



Partie 2 : Guide de présentation et rédaction du mémoire de fin d'étude

Présentation du mémoire

PARTIES D'UN MÉMOIRE

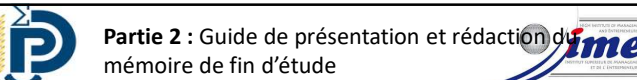
Le corps du mémoire

MATÉRIEL ET MÉTHODES

On peut commencer cette partie en présentant un schéma synoptique qui résume le cheminement ou les étapes en ordre du travail effectué. En observant ce schéma, on peut aisément comprendre ce que l'étudiant a effectué comme étude.

Methodologie de la rédaction/NGUYEN ABBE Claude Valery
PHD

29



Partie 2 : Guide de présentation et rédaction du mémoire de fin d'étude

Présentation du mémoire

PARTIES D'UN MÉMOIRE

Le corps du mémoire

RÉSULTATS ET DISCUSSION

Les résultats seront avantageusement présentés s'ils sont des tableaux de valeurs numériques, des graphiques ou des schémas techniques. Quel que soit le mode de présentation, les résultats doivent être interprétés ou commentés. On peut utiliser des tests statistiques pour traiter les données.

Methodologie de la rédaction/NGUYEN ABBE Claude Valery
PHD

30

Partie 2 : Guide de présentation et rédaction du mémoire de fin d'étude

Présentation du mémoire

PARTIES D'UN MÉMOIRE
Le corps du mémoire
CONCLUSION ET PERSPECTIVES

- En conclusion, vous devez, à partir des résultats obtenus faire un bilan. Ceci avec des séries de phrases brèves. Ici on fait ressortir les résultats les plus importants obtenus. Il s'agit ici de donner les grandes lignes de votre contribution.
- On finit par des suggestions, et des perspectives pour des nouveaux horizons.

Methodologie de la rédaction/NGUYEN ABBE Claude Valery, PHD

31

Partie 2 : Guide de présentation et rédaction du mémoire de fin d'étude

Présentation du mémoire

PARTIES D'UN MÉMOIRE
Le corps du mémoire
• REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES

Rassembler à la fin du mémoire, tous les titres des ouvrages, notes de cours ou articles cités avec leurs numéros. Pour la rédaction de cette liste bibliographique, se conformer aux abréviations conventionnelles. Les références listées doivent être conformes avec celles que vous avez citées dans le texte. Les listes des auteurs sont présentées par ordre alphabétique par rapport au premier auteur.

Methodologie de la rédaction/NGUYEN ABBE Claude Valery, PHD

32

Partie 2 : Guide de présentation et rédaction du mémoire de fin d'étude



Présentation du mémoire

PARTIES D'UN MÉMOIRE
Le corps du mémoire
• ANNEXES



Il est bon de séparer les annexes du corps du devoir, c'est-à-dire de préparer un dossier d'annexes vraiment autonome. On conçoit aisément que l'annexe ne puisse pas être plus volumineuse que le mémoire lui-même, mais elle doit être explicite, minutieusement ordonnée. Elle prouve les qualités d'organisation d'un stagiaire. Tout annexe doit être indiqué dans le texte dans la partie correspondante dans le mémoire.

Methodologie de la rédaction/NGUYEN ABBE Claude Valery, PHD

33

Partie 3 : Conseils pratiques pour la rédaction de son mémoire

Bien formuler les phrases

- Il faut utiliser des phrases courtes, simples mais claires plutôt que les phrases trop longues et incompréhensibles.
- Eviter l'emploi du pronom personnel « je » et le pronom indéfini « on »
- Utilisez plutôt le pronom « Nous »
- Lorsqu'il est possible, effacez le sujet de la phrase.



Exemple :

- *Nous avons effectué une enquête auprès d'échantillon de 35 entreprises. Nous avons adressé un questionnaire pour récolter les données nécessaires.*

Après effacement du sujet, nous pouvons formuler ces phrases comme suit :

- *Une enquête auprès de 35 entreprises a été effectuée . Un questionnaire a été adressé pour récolter les données nécessaires.*

35





Bien formuler les titres


- Les titres sont les accroches qui permettent de retenir l'attention du lecteur.
- Ils donnent aussi une indication en ce qui concerne les idées essentielles qui vont être développées dans la partie.
- Les titres ne doivent pas être trop court sinon, le lecteur risque de perdre l'intérêt de la lecture.
- Il ne doit pas non plus être trop flou, au risque de perdre le lecteur pour incompréhension.
- Le titre ne doit pas excéder 15 mots.

Methodologie de la rédaction/NG/RYHI ABBE Claude Valery, PHD

36



Eviter le « copier-coller »




- Le plagiat sur les travaux des autres chercheurs ou sur Internet détruit la fiabilité du chercheur. Ceci oblige toute personne qui emprunte les idées d'un autre à citer clairement la source en mentionnant l'auteur et l'année de publication entre parenthèse dans le corps du texte et de donner la référence complète à la fin du document. Les citations doivent être mises entre guillemets et mises en italiques avec mention de l'auteur et de l'année de publication.


Comment évitez le plagiat ?

Methodologie de la rédaction/NGARINI ABBE Claude Valéry, PhD

37



Utiliser les sources les plus sûres



1) Il faut utiliser les références.

- Les références s'inscrivent directement dans le corps du texte à l'endroit où l'idée de l'auteur est présentée ou juste à la fin de la phrase où l'idée est présentée.
- La référence se présente ainsi :
idée de l'auteur (Auteur, année)


2) il faut utiliser les citations.

Quand une phrase provient intégralement d'une de vos sources et que cette phrase est particulièrement utile à votre démonstration et que vous pouvez pas la redire mieux que l'auteur de référence.


- La citation se présente ainsi :
« phrase de l'auteur » (Auteur, année, page)

Methodologie de la rédaction/NGARINI ABBE Claude Valéry, PhD

38




Utiliser les sources les plus sûres



- Le net est un outil est très vite. Il est devenu non seulement une base de données, un outil de communication, mais surtout, un outil de travail. Cependant, les informations qui sont véhiculées sur Internet ne sont pas toujours fiables du fait de la possibilité pour toute personne, peu importe son domaine de prédilection, de s'exprimer et de montrer des informations qui n'ont pas été forcément vérifiées ou démontrées de manière scientifique.
- Il est donc plus rassurant de lire des livres, des rapports de colloques, des rapports d'ateliers et des articles dans les différentes revues périodiques pour cerner les informations utiles. Certains parmi eux sont consultables entièrement ou partiellement en ligne. Sinon, il est toujours possible de lancer des recherches dans les bibliothèques, dans les archives.

Methodologie de la rédaction/NGARINI ABBE Claude Valéry, PhD

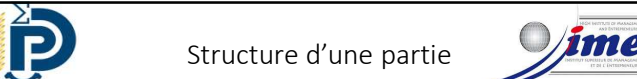
39



Rédiger l'introduction en dernier lieu

Bien qu'elle soit la première partie du mémoire, l'introduction devrait se faire en dernier lieu. Les problématiques et les objectifs sont fixés avant de rédiger le mémoire. Cette démarche permet d'éviter les différents oublis, ou les redondances sur les principaux éléments qui doivent figurer à l'intérieur de la première partie.

Methodologie de la rédaction/NGUYEN ABBE Claude Valery, PHD 40

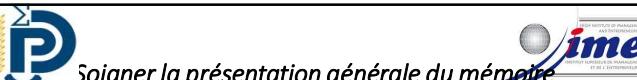


Structure d'une partie

Partie 1 :

- introduction partie 1
- chapitre 1 :
 - introduction chapitre 1
 - section 1
 - (sous section ou paragraphe)
 - I-
 - 1)
 - a)
- Conclusion chapitre 1
- Conclusion Partie 1.

Methodologie de la rédaction/NGUYEN ABBE Claude Valery, PHD 41




Soigner la présentation générale du mémoire

La présentation générale du mémoire conditionne l'intérêt du lecteur. Les images doivent être claires. Des espaces devraient séparer deux parties différentes. L'auteur devrait mettre des pages de garde. La présentation de la première page devrait être soignée. Les titres des parties et des sous-parties devraient être clairement mis en relief en les mettant en gras par exemple.

Texte justifié
Taille 12, Times new Roman, Interligne 1,5.
Titre en gras.

Methodologie de la rédaction/NGUYEN ABBE Claude Valery, PHD 42

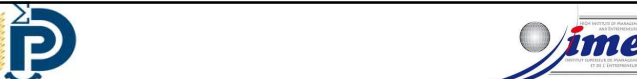


Relire et faire lire son écrit

- La relecture est une démarche qui ne devrait pas être négligée. Au cours de sa réflexion, l'auteur pense à plusieurs idées. Sur le coup, il peut écrire toutes ces idées, mais d'une manière encore imparfaite. Les idées peuvent parfois être mal agencées, ce qui nuit à la lecture et à la cohérence même du travail. La relecture permet de s'affranchir de ces inconvénients, de rectifier les fautes de frappes, les fautes d'accords, les petites erreurs qui peuvent s'incruster à l'intérieur du devoir : double espace, espace après la ponctuation, etc.
- Après cette première lecture, il est toujours intéressant de faire appel à un lecteur externe qui va juger de manière objective le travail accompli. Cette démarche va permettre d'analyser le contenu et la présentation du mémoire d'une manière plus objective, plus critique et plus constructive

Methodologie de la rédaction/NGUYEN ABBE Claude Valery
PHD

43



Merci pour votre attention

Methodologie de la rédaction/NGUYEN ABBE Claude Valery
PHD

44
