

Atividade 4

1. O que você entendeu da situação atual e problemas?

A secretária controla a agenda manipulando uma quantidade muito grande de arquivos (dos meses) e planilhas (de cada dia do mês). É preciso saber a disponibilidade, precisa transitar entre todos os arquivos (abrindo, ~~abrindo~~ fechando).

Em paralelo, precisa consuetar o controle de fundo não responsável e ramal.

2. Qual sua Proposta de solução?

Criar um sistema que possa controlar a agenda da sala de reuniões.

3. Faça uma lista dos Requisitos funcionais

Criação de gerenciamento de sala (com atributos recursos disponíveis, quantidade de lugares da sala), gerenciamento de usuários (com nome, cargo e ramal), controle de datas (datas e horários, em intervalos de 30 minutos), gerenciamento de reuniões (com usuário que realizará a reunião, sala utilizada, assunto da reunião).

será possível no início do dia visualizar as salas e as ocupações do dia, assim como efetuar a pesquisa por horários disponíveis.

A realocação de uma reunião será possível verificando a sala e horário disponíveis, registrando os novos usuários, sala e horário e liberando (desmarcando) a ocupação anterior.