

<b>Module/môn:</b>	<b>Số hiệu assignment: 1/1</b>	<b>% điểm: 60%</b>
<b>Người điều phối của FPT Polytechnic: NghiemN</b>	<b>Ngày ban hành:</b>	
<b>Bài assignment này đòi hỏi sinh viên phải dùng khoảng 10h làm để hoàn thành</b>		
<b>Tương ứng với mục tiêu môn học: A, B</b>		

**Gian lận** là hình thức lấy bài làm của người khác và sử dụng như là mình làm ra. Hình thức đó bao gồm những hành động như: copy thông tin trực tiếp từ trang web hay sách mà không ghi rõ nguồn tham khảo trong tài liệu; gửi bài assignment làm chung như là thành quả cá nhân; copy bài assignment của các sinh viên khác cùng khóa hay khác khóa; ăn trộm hay mua bài assignment của ai đó và gửi lên như là sản phẩm mình làm ra. Những sinh viên bị nghi ngờ gian lận sẽ bị điều tra và nếu phát hiện là có gian lận thì sẽ phải chịu các mức phạt theo quy định của Nhà trường.

**Mọi tài nguyên copy hay điều chế từ bất cứ nguồn nào (VD: Internet, sách) phải được đặt trong cặp dấu nháy kép và in nghiêng, với thông tin tham khảo đầy đủ về nguồn tài liệu.**

**Bài làm của bạn sẽ được đưa vào phần mềm kiểm tra gian lận. Mọi hình thức cố tình đánh lừa hệ thống phát hiện gian lận sẽ bị coi là Vi phạm quy định thi cử.**

### Quy định nộp bài assignment

- Một bản mềm kết quả bài làm assignment của bạn phải được upload trước nửa đêm (giờ địa phương) vào ngày hạn nộp. **Quá hạn nộp hệ thống sẽ khóa lại và sinh viên không còn quyền nộp bài.**
- Phiên bản upload lên cuối cùng sẽ được chấm điểm. Sinh viên có quyền upload đề file nhiều lần trước khi hết hạn nộp.
- Tất cả những file tài liệu văn bản phải để ở dạng file gốc chứ không file dạng file được xuất ra từ định dạng khác (ví dụ pdf được xuất từ doc). Không được gửi tài liệu văn bản dưới dạng ảnh chụp.
- Đối với bài assignment này bạn cũng phải đưa các bằng chứng hay sản phẩm khác vào trong file nén dạng zip.
- Kích thước file cần tuân thủ theo giới hạn trên hệ thống nộp bài (thông thường là <50M).

- Hãy đảm bảo các file được upload lên không bị nhiễm virus (**điều này có thể dẫn đến file bị hệ thống xóa mất**) và không đặt mật khẩu mở file. Nếu vi phạm những điều này, bài coi như chưa được nộp.
- Hãy chú ý xem thông báo sau khi upload để chắc chắn bài của bạn đã được nộp lên hệ thống chưa.
- Bạn không phải gửi lại file đề bài của assignment (file này).

### Quy định đánh giá bài assignment

1. Sinh viên không có bài assignment trên hệ thống sẽ bị 0 điểm bài assignment.
2. Sau hạn nộp bài một tuần, sinh viên nộp muộn có quyền nộp đơn kiến nghị xin được chấp nhận gia hạn nộp. Hội đồng Nhà trường sẽ xét duyệt từng trường hợp. Nếu kiến nghị không được chấp nhận, bài giữ nguyên điểm 0. Nếu quá một tuần không có kiến nghị thì bài cũng sinh viên không nộp mặc nhiên nhận điểm 0.
3. Ngay cả trường hợp bài của sinh viên bị phát hiện gian lận sau khi có điểm, sinh viên sẽ không được công nhận bài đó và chịu mức kỷ luật như quy định của Nhà trường.

## Assignment

### PHẦN I

### TẠO BẢN TIN

<b>Mục tiêu cụ thể</b>	Sau bài assignment này, sinh viên sẽ biết cách: <ul style="list-style-type: none"><li>- Sử dụng phần mềm soạn thảo văn bản và thực hiện các công việc trên phần mềm soạn thảo văn bản.</li><li>- Biết cách sử dụng Word để tạo bản tin</li></ul>
<b>Các công cụ cần có</b>	Phần mềm Microsoft Office 2010
<b>Tài nguyên</b>	Thư mục tài nguyên đi kèm
<b>Tham khảo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Giáo trình Tin học văn phòng.</li><li>- Video bài giảng môn học.</li></ul>

## ĐẶT VẤN ĐỀ

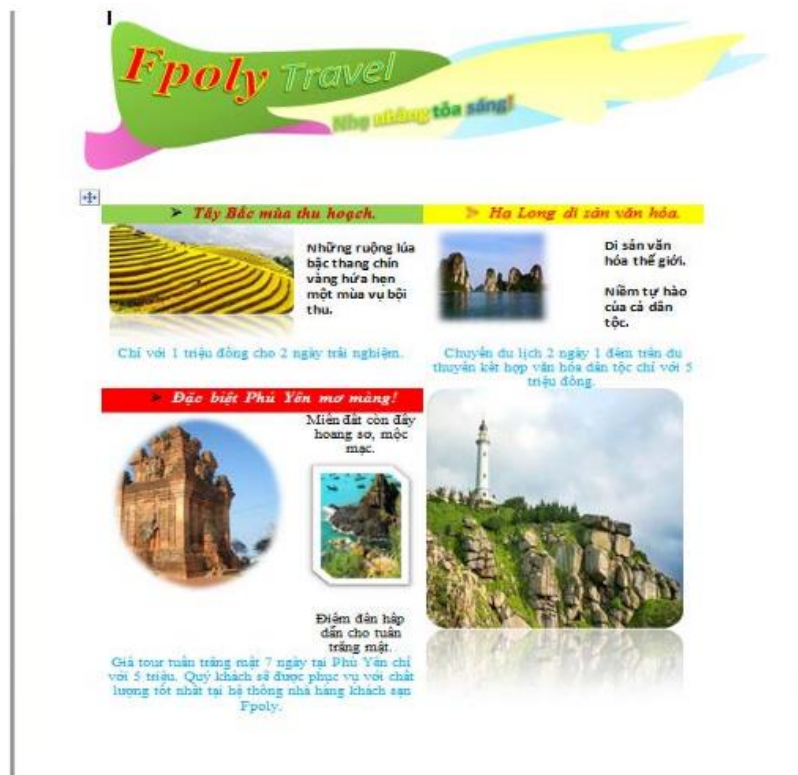
Bạn là nhân viên phát triển thị trường trong một công ty du lịch. Mùa hè này công ty của bạn có một số tour du lịch đặc biệt. bạn muốn nhiều người biết đến tour du lịch này hơn nữa nên tạo một bản tin và gửi mail cho khách hàng tiềm năng có sẵn trong file excel của bạn.

## YÊU CẦU

Các công việc yêu cầu cụ thể như sau:

**Y1** – Dùng Word để soạn thảo một bản tin:

- ✓ Trình bày nội dung của bản tin có thể dùng bảng để thiết lập và sau đó định dạng border cho bảng là 0.
- ✓ Trong bản tin có nhiều chỗ giống nhau có thể định nghĩa thành một style giống nhau để thống nhất.
- ✓ Bản tin soạn thảo theo yêu cầu như sau:



Hình 1. Trang thứ nhất của bản tin

Nhà Trang đẹp nắng gió	Đỉnh Yên Bái hùng vĩ
 <ul style="list-style-type: none"> <li>Đắm mình trong làn nước trong vắt với những san hô đầy màu sắc.</li> <li>Tận hưởng làn gió mát trong lành từ biển Đông.</li> </ul> <p>Giá 2 triệu cho chuyến đi 3 ngày 2 đêm, nghỉ dưỡng tại resort 4 sao tại phố biển Nha Trang.</p>	 <p>Quý khách được chiêm ngưỡng những thác nước hùng vĩ nhất Việt Nam, thưởng thức rau củ và lặc lư trên lưng voi để hồi tưởng kỷ ức về lịch sử của cha ông.</p> <p>Giá chỉ 3 triệu đồng cho chuyến đi 5 ngày 4 đêm trong dịp hè 2016.</p>
<p>Rừng U Minh, miền tối sáng</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Khám phá đời sống sinh thái muôn vàn sinh động trong khu bảo tồn Đồng Tháp Mười.</li> <li>Thưởng thức những món ăn còn đậm chất thiên nhiên nhất.</li> </ul> <p>Chỉ với 2 triệu đồng cho 2 người/ 2 ngày.</p>	<p>Thất sơn huyền bí</p>  <p>Địa điểm du lịch kết hợp tâm linh. Mảnh đất Thất Sơn với những giai thoại khiến con người mơ đến một cõi sông siêu thực, nơi sản sinh ra những nhân tài cho đất nước.</p> <p>Giá 1 triệu đồng cho 1 ngày 1 đêm trên mảnh đất đầy huyền bí.</p>

Mọi chi tiết, quý khách xin liên hệ:

Du lịch Ppoly Travel, 391A, Nam Kỳ Khởi Nghĩa, phường 7, quận 3, Tp HCM.

(Hình ảnh quảng cáo chỉ mang tính chất minh họa)

Hình 2. Trang thứ hai của bản tin

### Chú ý :

- ✓ Định dạng cho các dòng của bản tin theo cấu trúc như trên hình.
- ✓ Định dạng theo các style đã được mô tả trên hình (Sinh viên tùy chọn màu sắc phong cách).

Y2 – Tạo danh sách hyperlink theo thứ tự từ trái qua phải và từ trên xuống dưới:

**Tây Bắc mùa thu hoạch.**

**Tây Nguyên hùng vĩ.**

**Rừng U Minh, miền tối sáng.**

**Thất sơn huyền bí.**

**Đặc biệt Phú Yên mơ màng!**

**Tây Bắc mùa thu hoạch.**

**Hạ Long di sản văn hóa.**

**Y3** – Tạo danh sách khách hàng có cấu trúc giống như sau (Sinh viên tùy chọn nội dung):

DANH SÁCH KHÁCH HÀNG		
STT	HỌ TÊN	EMAIL
1	Nguyễn Khánh Toàn	<a href="mailto:nk_toan@socbay.com">nk_toan@socbay.com</a>
2	Nguyễn Hoàng Trung	<a href="mailto:nh_trung@socbay.com">nh_trung@socbay.com</a>
3	Nguyễn Ngọc Mai	<a href="mailto:ngocmai@gmail.com">ngocmai@gmail.com</a>
4	Bùi Ngọc Quý	<a href="mailto:quybn@gmail.com">quybn@gmail.com</a>
5	Phạm Thanh Bình	<a href="mailto:binhpt@gmail.com">binhpt@gmail.com</a>

**Hình 3. Danh sách khách hàng**

- Đưa thêm giáo viên dạy môn này và chính bạn vào trong danh sách khách hàng.
- Chú ý:
  - ✓ Danh sách khách hàng gồm có 3 cột: STT, Họ và Tên, Email.
  - ✓ Giá trị trong cột STT được điền tự động.
  - ✓ Nên đưa thêm email của chính bản thân bạn và các bạn khác trong lớp vào trong danh sách này để có thể kiểm tra được kết quả gửi mail thành công.

## MÔ TẢ SẢN PHẨM PHẢI NỘP

### N1 – Bản tin

File bản tin có tên là **bantin.docx**

### N2 – Danh sách mail

File danh sách mail khách hàng có tên là **mail.xlsx**

### N3 – Bản tin

Kết quả gửi mail thành công đến danh sách mail trong file **mail.xlsx** bằng cách chụp màn hình email đã gửi đến một số khách hàng trong danh sách.

Đóng gói tất cả các sản phẩm trên thành một file nén theo định dạng **COM102 \_ THVP \_<Mã SV>\_P1\_Assigment.zip** để đưa lên hệ thống LMS theo yêu cầu của giảng viên. Lưu ý về cách đặt tên:

Ví dụ về cách đặt tên gói: **COM102\_THVP\_ TienTVPT03938\_Assignment1.zip**

**THANG ĐÁNH GIÁ**

<p><b>A</b></p> <p><b>70%-100%</b> (đáp ứng tất cả các yêu cầu và đảm bảo đầy đủ dữ liệu minh họa)</p>	<p><b>Sản phẩm N1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Định dạng trang bản tin dễ nhìn, đẹp và mang phong cách chuyên nghiệp</li> </ul>	
<p><b>B</b></p> <p><b>60%-69%</b> (đáp ứng các yêu cầu nhưng kết quả chưa đúng)</p>	<p><b>Sản phẩm N1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đáp ứng được đầy đủ các yêu cầu về tạo trang bản tin và làm đúng theo chi tiết yêu cầu.</li> </ul>	
<p><b>C</b></p> <p><b>50%-59%</b> (đáp ứng các yêu cầu nhưng kết quả còn sai nhiều)</p>	<p><b>Sản phẩm N1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tạo trang bản tin nhưng không định dạng cho các dòng hoặc định dạng cho mỗi ô theo yêu cầu đã đặt ra.</li> </ul> <p><b>Sản phẩm N2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Và tạo và định dạng file danh sách email khách hàng nhưng không tạo border, màu sắc và không căn chỉnh.</li> </ul> <p><b>Sản phẩm N3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Và có kết quả gửi email thành công đến khách hàng.</li> </ul> <p><b>Sản phẩm N1,N2,N3 đạt 50%</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tạo đủ các trang bản tin và tạo file Excel nhưng làm không đúng theo yêu cầu và quy cách.</li> </ul>	
<p><b>TRƯỢT</b></p> <p><b>&lt; 50%</b></p>	<p><b>Sản phẩm N1</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Không tạo file Excel</li> <li>- HOẶC thiếu sản phẩm N1, hoặc N2 hoặc N3</li> <li>- HOẶC không đặt tên, đóng gói không theo chuẩn yêu cầu.</li> </ul>
	<p><b>Sản phẩm N2</b></p>	
	<p><b>Sản phẩm N3</b></p>	

## PHẦN II

### TẠO BẢNG ĐIỂM

<b>Mục tiêu</b>	Sau bài assignment này, sinh viên sẽ biết cách: <ul style="list-style-type: none"><li>- Sử dụng phần mềm tạo bảng tính và thực hiện các công việc trên trang bảng tính..</li><li>- Biết cách định dạng và sử dụng các hàm để thực hiện công việc tính toán và tổng hợp, thống kê trên bảng tính</li></ul>
<b>Các công cụ cần có</b>	Phần mềm Microsoft Office 2010
<b>Tài nguyên</b>	Thư mục tài nguyên đi kèm
<b>Tham khảo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Giáo trình Tin học văn phòng.</li><li>- Video bài giảng môn học.</li></ul>

### ĐẶT VẤN ĐỀ

Sau khi học xong mỗi Block, SV sẽ có điểm của từng môn học trong Block đó. Là một thành viên trong lớp học, bạn muốn biết mình đạt thành tích học tập như thế nào so với các thành viên còn lại trong lớp. Do đó bạn tạo một Workbook để quản lý thông tin cũng như điểm của tất cả thành viên trong lớp. Sau đó tính toán, tổng hợp và thống kê kết quả theo như bạn mong muốn. Công việc quản lý lớp học bao gồm rất nhiều vấn đề như: Quản lý thông tin SV, quản lý nề nếp, quản lý điểm. Trong bài Assignment này yêu cầu SV lập một Workbook để quản lý về điểm của cả lớp và tính toán để đưa ra những kết quả cuối cùng, đồng thời tổng hợp và thống kê được những kết quả theo yêu cầu.

Sau đây là mô tả chi tiết về các Sheet mà SV cần phải làm:

#### **Danh\_sach: bao gồm các thông tin về SV**

Bao gồm các thông tin cá nhân sinh viên và thông tin về các khoản đóng góp của sinh viên.

- **Sheet Danh\_sach**



H57													
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	TRƯỜNG CAO ĐẲNG THỰC HÀNH FPT		Năm học: 2011 - 2012		password: tohaem								
2			Lớp:										
3	DANH SÁCH SINH VIÊN							CÁC KHOẢN ĐÓNG GÓP					
4	STT	Họ và tên SV	Giới tính	Ngày sinh	Nơi sinh	Địa Chỉ	Số điện thoại	Học Phí	Đoàn viên	YT	BH	Tổng	Ghi Chú
5							0						
6							0						
7							0						
8							0						
9							0						
10							0						
11							0						
12							0						
13							0						
14							0						
15							0						

- Sheet Thong\_ke: tổng kết kết quả học tập của sinh viên

H7											
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	TRƯỜNG CAO ĐẲNG THỰC HÀNH FPT				TỔNG KẾT BLOCK						
2	NĂM HỌC 2011-2012										
3											
4	STT	HỌ TÊN	MÔN1	MÔN2	MÔN3	MÔN4	TBM	XẾP LOẠI	XẾP THỨ	HẠNH KIỂM	HỌC BỔNG
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											

- Sheet Tong\_hop: đánh giá chất lượng chung của cả lớp



H14							
	A	B	C	D	E	F	G
1	TRƯỜNG CAO ĐẲNG THỰC HÀNH FPT						
2							
3	<b>ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG BLOCK</b>						
4	<b>Năm học 2011 - 2012</b>						
5							
6	Hạng kiểm	Tổng số	Nữ	Học lực	Tổng số	Nữ	
7	Tốt			Giỏi			
8	Khá			Khá			
9	Trung bình			Trung bình			
10	Yếu			Yếu			
11				Kém			
12	Không xếp loại			Không xếp loại			
13							

## YÊU CẦU

Các công việc yêu cầu cụ thể như sau:

**Y1** – Sinh viên tìm hiểu và lập danh sách các bạn trong lớp bao gồm các thông tin sau: Nhóm DANH SÁCH (STT, Họ tên SV, Giới tính, ngày sinh, nơi sinh, địa chỉ, số điện thoại) Nhóm CÁC KHOẢN ĐÓNG GÓP (Học phí, đoàn viên, y tế, bảo hiểm, tổng, ghi chú). SV có nhiệm vụ tự tìm hiểu các thông tin trên (lớp trư ởng có thể tập hợp lại và làm một bản chính thức và phát cho cả lớp).

Nhập dữ liệu đầy đủ các thông tin có trong danh sách:

- ✓ Cột số thứ tự nhập tự động, căn giữa và in đậm.
- ✓ Tất cả các chữ cái đầu tiên của họ tên sinh viên phải viết hoa và có khoảng cách rõ ràng.
- ✓ Giới tính được nhập tự động chỉ bao gồm 2 thuộc tính là: Nam và Nữ.
- ✓ Ngày sinh được định dạng theo chuẩn: **dd/mm/yyyy**
- ✓ Số điện thoại phải có số 0 đằng trước theo đúng quy cách.
- ✓ Các thông tin khác nhập bình thường.
- ✓ Sinh viên có thể định dạng sao cho đẹp và dễ nhìn. (border và màu sắc...)

**Y2** – Tổng kết kết quả học tập của các bạn trong lớp.

- ✓ STT điền tự động.

- ✓ Họ tên không nhập bằng tay mà lấy từ **Sheet (Danh\_sach)**
  - Sinh viên đổi lại tên Môn1, Môn 2... sao cho phù hợp với lại các môn trong Block mà mình vừa học. Trong Block đó có bao nhiêu môn thì sinh viên phải làm đủ bằng đó môn, không được cắt bớt hoặc thêm (kết quả có thể được dùng thực tế). Tạm thời chưa có điểm chính thức, sinh viên tự điền điểm cho các thành viên trong lớp.
- ✓ Xếp loại: Nếu DTB  $\geq 8$  thì đạt loại G (giỏi), ngược lại nếu  $7 \leq DTB < 8$  thì đạt loại K (khá), ngược lại nếu  $5 \leq DTB < 7$  thì đạt loại TB (trung bình), ngược lại nếu  $3 \leq DTB < 5$  thì đạt loại Y (yếu) còn lại đạt loại KE (kém).
- ✓ Xếp thứ: tự động xếp thứ hạng cho các bạn trong lớp (SV đó xếp thứ mấy theo DTB so với các bạn trong lớp).
- ✓ Hạnh kiểm: do sinh viên tự đánh giá lẫn nhau và tự cho.
- ✓ Học bổng: nếu sinh viên đạt loại giỏi và có hạnh kiểm tốt thì sẽ được trao học bổng. Chỉ những sinh viên có học bổng mới điền vào cột này
- ✓ Chú ý: các dữ liệu trong các cột: hạnh kiểm được nhập bằng cách chọn từ danh sách có sẵn - list (không nhập bằng tay)

**Y3** – Tổng hợp: lập bảng tổng hợp kết quả học tập chung của các bạn trong lớp theo 2 tiêu chí: học tập và đạo đức.

- ✓ Tổng số các bạn đạt hạnh kiểm tốt (TB, K, Y, K) trong đó có bao nhiêu bạn nữ.
- ✓ Tổng số các bạn đạt danh hiệu Giỏi (K, TB, Y, KE) trong đó có bao nhiêu bạn nữ.
- ✓ Sinh viên tạo 2 biểu đồ thể hiện trực quan kết quả học tập và rèn luyện đạo đức.

**Chú ý: trong tất cả các sheet, sinh viên đều phải điền rõ tên Block và tên lớp của mình.**

## MÔ TẢ SẢN PHẨM PHẢI NỘP

**N1** – Sinh viên phải nộp một file duy nhất trong đó gồm 3 sheet: DANH\_SACH, TONG\_KET, TONG\_HOP

File sẽ được đưa lên hệ thống LMS theo yêu cầu của giảng viên và được đặt tên theo quy cách **COM102\_THVP\_<TênĐăngNhậpSV>\_P2\_Assignment.xlsx**.

Lưu ý: tên các sheet phải được giữ nguyên.

## THANG ĐÁNH GIÁ

<p><b>A</b></p> <p><b>70%-100%</b> (đáp ứng tất cả các yêu cầu và đảm bảo đầy đủ dữ liệu minh họa)</p>	Sản phẩm N1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đáp ứng đầy đủ các yêu cầu về tạo lập các Sheet và làm đầy đủ các yêu cầu chi tiết.-Viết tốt các hàm và có thể tự làm theo các khác nhưng thể hiện sự sáng tạo và thông minh.</li> <li>- Định dạng trang dễ nhìn, đẹp và mang phong cách chuyên nghiệp.</li> <li>- VÀ kết quả bảo vệ Assignment tốt.</li> </ul>
<p><b>B</b></p> <p><b>60%-69%</b> (đáp ứng các yêu cầu nhưng kết quả chưa đúng)</p>	Sản phẩm N1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đáp ứng được đầy đủ các yêu cầu về tạo sheet và nhập liệu đúng theo chi tiết yêu cầu, có thể làm theo cách khác nhưng không được quá 20% các quy định.</li> <li>- Viết được đúng và đủ các hàm tính toán, tổng kết, tổng hợp kết quả hoặc làm thủ công nhưng không được quá 20%.</li> <li>- Định dạng tốt các sheet (có boder, màu sắc và căn chỉnh...).</li> <li>- Đánh giá còn phụ thuộc vào kết quả bảo vệ Assignment của sinh viên.</li> </ul>
<p><b>C</b></p> <p><b>50%-59%</b> (đáp ứng các yêu cầu nhưng kết quả còn sai nhiều)</p>	Sản phẩm N1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tạo các sheet và nhập dữ liệu đầy đủ nhưng chỉ thực hiện được khoảng 60% yêu cầu thực hiện trong các yêu cầu chi tiết.</li> <li>- Đánh giá còn phụ thuộc vào kết quả bảo vệ Assignment của sinh viên.</li> </ul>
<p><b>TRƯỢT</b></p> <p><b>&lt; 50%</b></p>	Sản phẩm N1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các Sheet thiết kế không đúng, thiết kế theo ý riêng và làm không đúng theo yêu cầu.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- HOẶC sản phẩm N1 nộp thiếu 2/3 sheet.</li> <li>- HOẶC không đặt tên, đóng gói không theo chuẩn yêu cầu.</li> </ul>
--	--	---

## CÔNG THỨC TÍNH ĐIỂM ASSIGNMENT

**ĐIỂM ASSIGNMENT = 50% x Phần 1 + 50% x Phần 2**