

## Vragenlijst Projectmanagement

1. Wat is belangrijk bij de start van een project (duid alles aan wat van toepassing is, meerdere keuzes kan)
  - ☐ De business doelstellingen zijn duidelijk
  - ☐ Het beschikbare budget is duidelijk
  - ☐ Wanneer we het moeten hebben is duidelijk
  - ☐ De manier waar het project zal georganiseerd worden is duidelijk
  - ☐ De risico's zijn geïdentificeerd
  - ☐ De stakeholders zijn bepaald
2. Wat betekent een SMART formulering (slechts één antwoord is goed)?
  - ☐ Speciaal, meetbaar, aangenomen, realiseerbaar, testbaar
  - ☐ Specifiek, meetbaar, geaccepteerd, realistisch, tijdsgebonden
  - ☐ Specifiek, betekenisvol (meaningful), geaccepteerd, rechtsgeldig, tijdsgebonden
  - ☐ Speciaal, meetbaar, geaccepteerd, realiseerbaar, tijdsgebonden
  - ☐ Specifiek, meetbaar, geaccepteerd, risicovol, tijdsgebonden
3. Wat mag een SMART doelstelling NIET bevatten (meerdere antwoorden zijn mogelijk, duid alles aan wat van toepassing is)
  - ☐ de technologie die zal gebruikt worden bij de realisatie
  - ☐ het beschikbare budget
  - ☐ hoe u het zult meten
  - ☐ wat de verbonden risico's zijn
4. Is de volgende bewering SMART: na de realisatie van de e-commerce website wil dat de omzet in het buitenland sterk toeneemt
  - ☐ ja
  - ☐ neen want het volgende ontbreekt:
5. Wat mogen de doelstellingen van een project NIET bevatten? Duid alles aan wat van toepassing is:
  - ☐ de technologie die zal gebruikt worden bij de realisatie
  - ☐ het beschikbare budget
  - ☐ hoe u het zult meten
  - ☐ wat de verbonden risico's zijn
  - ☐ de details van de oplossing
  - ☐ wie je daar zal bij betrekken en wanneer dit zal gebeuren

6. Hoe bepaal je of een project in lijn is met de strategie?
  - door het aan grote baas te vragen (die kent trouwens de strategie)
  - door met een groep samen te zitten en steeds waarom te blijven vragen tot je op de strategische doelen uitkomt
  - door in een bureautje apart te zitten en jezelf steeds waarom te blijven vragen tot je op de strategische doelen uitkomt
  - door het aan de sponsor te vragen
7. De scope van een project bepaal je door
  - de belangrijkste elementen op te sommen (de features van het resultaat)
  - alle user stories op te noemen waar je op kan komen
  - een use case model te bouwen
  - een procesmodel te bouwen
8. In een project
  - analyseer je bij het begin alles tot je alle details kent
  - zal je in de loop van het project steeds meer te weten komen (voortschrijdend inzicht)
  - neem je elke beslissing zodra je kan (ook al is die nog onzeker)
9. Welke volgende financiële gegevens houden rekening met de muntontwaarding (minder waard worden van geld in de tijd)?
  - ROI of Return on Investment
  - NPV of Net Present Value
10. Waarom wordt de ROI (Return on Investment) veel gebruikt?
  - deze maat geeft altijd een goed beeld als je projecten wil vergelijken
  - er bestaan veel systemen on line om de berekening te doen (zelf maken is veel te complex)
  - het is een zeer gemakkelijke methode
11. Hoe pak je een financiële evaluatie best aan?
  - eerst de kosten en dan de baten
  - eerst de baten en dan de kosten
  - het is om het even wat je eerst doet

12. Welke onderdelen horen in de uitvoeringsfase thuis (stip alles aan wat van toepassing is)
- ☐ de analyse
  - ☐ de planning
  - ☐ het ontwerp
  - ☐ het coderen
  - ☐ het testen
  - ☐ het evalueren
  - ☐ het afsluiten
13. Wat moet u minstens opvolgen als projectleider?
- ☐ de risico's, de issues en de realisatie van de tussenresultaten
  - ☐ de evolutie van de business, de risico's en de issues
  - ☐ de nauwkeurigheid van de schattingen vooraf, de issues, de realisatie van de tussenresultaten
  - ☐ de indeling in Sprints en de uitvoering ervan
  - ☐ de realisatie van de doelstellingen, de issues en de risico's
14. Wat doe je bij het ontwerpen van een systeem (duidt alles aan dat van toepassing is)?
- ☐ bepalen of het werkt zoals het hoort
  - ☐ bepalen hoe het technisch moet werken
  - ☐ bepalen hoe zich moet gedragen (de user interface)
  - ☐ wat we moeten maken
15. Wat moet je doen bij het afsluiten van een fase?
- ☐ een statusrapport maken
  - ☐ alle tussenproducten van het project evalueren zoals die tot nu toe gemaakt zijn
  - ☐ de lessons learned van het project vastleggen
16. In een agile project moeten we TIJDENS een sprint (duidt alles wat van toepassing is)
- ☐ de taken bepalen die je moet realiseren om de user stories te maken
  - ☐ dagelijks opvolgen hoe de vordering van de realisatie is
  - ☐ de volgende sprint voorbereiden (dat is grooming)
  - ☐ de relatieve omvang van alle user stories van het project inschatten
  - ☐ een demo geven aan de gebruikers van wat we gemaakt hebben
17. We gebruiken een burndown chart in een Agile project om
- ☐ de realisatie op te volgen
  - ☐ de omvang van het project op te volgen
  - ☐ de realisatie en de omvang van het project op te volgen

18. Wat betekent 'done' in een agile project
- ☐ dat de software is gerealiseerd en getest
  - ☐ dat de software is geaccepteerd door de gebruiker
  - ☐ dat wat we gedaan hebben is afgewerkt zoals overeengekomen is met de product owner
  - ☐ geen van de bovenstaande
19. Welke van de volgende methodes kan gebruikt worden bij de relatieve inschatting van de user stories (duidt alles aan wat kan):
- ☐ de T-shirt methode
  - ☐ de natte vingermethode
  - ☐ de pokerplanning
  - ☐ de reeks van Fibonacci
  - ☐ de walvis, dolfin, bruinvis, karper, snoek methode
20. Wat hebben we nodig om benefits management te doen (duidt alles aan wat nodig is)?
- ☐ een business case met identificatie van de voordelen of benefits
  - ☐ een business case met alle benefits 'smart' uitgedrukt
  - ☐ een plan voor de realisatie van de benefits
  - ☐ een planning voor de realisatie van de benefits
  - ☐ een evaluatie van de benefits
  - ☐ een lessons learned waarbij we bepalen waarom bepaalde benefits wel of niet gehaald zijn en wat we er aan gedaan hebben
  - ☐ een burndownchart om de realisatie van de benefits op te volgen
21. Management bij exception betekent:
- ☐ tussenkomen als de projectleider het vraagt
  - ☐ tussenkomen als het senior management het vraagt
  - ☐ tussenkomen als het nodig is
22. Welk principe van organisatie wordt veel toegepast bij Prince2?
- ☐ het linking pin principe
  - ☐ de matrixorganisatie
  - ☐ de lijnorganisatie
23. Wat is het gateway principe in Prince2?
- ☐ elke fase wordt afgesloten met een rapport en de nodige beslissingen
  - ☐ elke maand is er een evaluatie van het project
  - ☐ de sponsor en projectleider bepalen onderling wanneer evaluaties worden gemaakt. Deze momenten zijn de gateways

24. Wat betekent tolerantie in een project?
- ☐ we tolereren heel veel van de projectleider
  - ☐ de projectleider mag beslissingen nemen binnen beperkingen over budget, scope en tijd
  - ☐ het kan geen kwaad als we over tijd en over budget gaan
25. DAD gebruikt een 'hybride' procesraamwerk. Naast het Agile proces gebruiken ze
- ☐ gedeelten van het waterval proces
  - ☐ gedeelten van het Unified Process
  - ☐ gedeelten van het RAD proces
26. Agile en DAD
- ☐ zijn gelijk
  - ☐ Agile is een onderdeel van DAD
  - ☐ DAD is een onderdeel van Agile
  - ☐ ze houden geen verband met elkaar
27. Je kunt beter een project niet starten als (duid alles aan wat van toepassing is)
- ☐ als de business voordelen slecht bepaald zijn
  - ☐ als de scope onduidelijk is
  - ☐ als de sponsor onbekend is
  - ☐ als de gebruikers altijd excuses zullen zoeken om niet mee te werken
  - ☐ als je onvoldoende medewerkers hebt om het project uit te voeren
  - ☐ als de sponsor zich teveel bemoeit met het project (bv gaat dagelijks orders geven aan de programmeurs terwijl ik als projectleider niet op de hoogte ben)
28. Lessons learned laten je toe (geef al aan wat van toepassing is)
- ☐ te leren uit vroegere ervaringen in andere projecten
  - ☐ voor andere, latere projecten duidelijk maken waarop ze moeten letten
  - ☐ alles aan te geven wat goed liep en waarom dit zo was
  - ☐ alles aan te geven wat verkeerd liep en waarom dit zo was
  - ☐ te bepalen of een project over tijd en/of budget is gegaan
29. Een 'linking pin' organisatie zorgt er voor
- ☐ iedereen zijn zegje kan doen
  - ☐ wat bovenaan is beslist, onderaan zonder vervorming terecht komt (bv wat op de stuurgroep is beslist, komt ook in de projectgroep terecht)
  - ☐ wat onderaan beslist is, komt ook bovenaan terecht zonder vervorming (bv wat in de projectgroep is beslist, komt ook in de stuurgroep terecht)

30. Een stuurgroep (geef alles wat van toepassing is)
- ☐ houdt zich bezig met het dagelijkse reilen en zeilen in het project
  - ☐ zet de grote lijnen uit voor het project
  - ☐ volgt het project dagelijks op
  - ☐ volgt het project op, op vastgelegde tijdstippen aan de hand van de rapporten van de projectleider
  - ☐ neemt de beslissingen om al of niet verder te gaan
  - ☐ evalueert de medewerkers van het project
31. De taken van de sponsor zijn (duidt alles aan wat van toepassing is)
- ☐ houdt zich bezig met het dagelijkse reilen en zeilen in het project
  - ☐ zet de grote lijnen uit voor het project
  - ☐ volgt het project dagelijks op
  - ☐ volgt het project op, op vastgelegde tijdstippen aan de hand van de rapporten van de projectleider
  - ☐ neemt de beslissingen om al of niet verder te gaan
  - ☐ evalueert de medewerkers van het project
32. De taken van de projectleider zijn (duidt alles aan wat van toepassing is)
- ☐ houdt zich bezig met het dagelijkse reilen en zeilen in het project
  - ☐ maakt de plannen voor het project
  - ☐ doet het risicobeheer
  - ☐ evalueert of de omstandigheden van het project zodanig zijn dat het project nog steeds verantwoord is
  - ☐ is de eigenaar van de business case
33. Een RACI matrix geeft aan
- ☐ wie wat doet en wanneer
  - ☐ wie verantwoordelijk is voor een bepaalde taak
  - ☐ Wie de beslissingen neemt in een bepaalde taak
  - ☐ wie beslist, wie het doet, wie geraadpleegd wordt en wie geïnformeerd moet worden
34. Volgende methodes zijn methodes voor projectmanagement (duidt alles aan wat juist is)
- ☐ waterval
  - ☐ PMBOK
  - ☐ incrementeel
  - ☐ Prince2

35. Een PBS (product breakdown structure) legt vast
- ☐ uit welke delen het eindproduct bestaat
  - ☐ uit welke delen het eindresultaat bestaat en wat we moeten doen om het te maken
  - ☐ in welke volgorde we de delen uitvoeren
36. Een PFD (product flow diagram) legt vast
- ☐ uit welke delen het eindproduct bestaat
  - ☐ uit welke delen het eindresultaat bestaat en wat we moeten doen om het te maken
  - ☐ in welke volgorde we de delen uitvoeren
37. Een milestone is een moment waarop (duid alles aan wat van toepassing is)
- ☐ waarop een deel van het resultaat is gemaakt
  - ☐ de lessons learned worden getrokken
  - ☐ de planning voor de volgende fase wordt gemaakt
  - ☐ de beslissing wordt genomen om al of niet verder te doen
  - ☐ de taken voor de komende fase worden verdeeld onder de projectmedewerkers
38. De PERT methode is een methode
- ☐ waarbij een aantal experts hun mening geven en hieruit een schatting wordt afgeleid
  - ☐ waarbij iemand een aantal schattingen maakt en hieruit een algemene schatting wordt afgeleid
  - ☐ die een techniek is uit de Agile omgeving
39. Agile schattingen beginnen met
- ☐ het schatten van de relatieve grootte van elke user story
  - ☐ de user stories te verdelen in taken en die in doorlooptijd in te schatten
  - ☐ een niet geprioriteerde product backlog
40. De MOSCOW methode is
- ☐ is afkomstig uit Rusland
  - ☐ verdeelt de user stories in Must, Should, Could en Want but not now
  - ☐ verdeelt de taken van de user stories in Must, Should, Could en Want but not now
41. Agile planning bepaalt **laatst**
- ☐ de inhoud van de eerste Sprint
  - ☐ het totaal aantal user story punten die een product backlog heeft
  - ☐ de snelheid waarmee ontwikkeld wordt (aantal story punten per Sprint)

42. Agile planning verloopt in twee grote stappen. Deze stappen zijn:
- ☐ het maken van de product backlog vanuit de doelstellingen en dan het detail per Sprint
  - ☐ globale planning (aantal Sprints) en detail per Sprint
  - ☐ de globale planning (aantal Sprints) en het detail voor alle Sprints
43. In welk procesmodel kunnen de behoeften gedurende het traject van de realisatie NIET meer wijzigen
- ☐ het watervalmodel
  - ☐ het incrementeel model
  - ☐ het Agile model
  - ☐ éénmaal de behoeften bepaald zijn kunnen ze NOOIT meer wijzigen (de methode speelt geen rol)
44. In een Agile project bepaal je de hoeveelheid werk (uren of werkdagen) bij
- ☐ het inschatten van de relatieve grootte van de user stories
  - ☐ het verdelen van de user stories over Sprints
  - ☐ de detailanalyse van elke user story in een bepaalde Sprint
45. De onzekerheid bij de planning is het grootst bij
- ☐ het begin van een project
  - ☐ het einde van een project
  - ☐ het is overal hetzelfde
46. Wat is een goede omschrijving van een plan en een planning
- ☐ een plan legt vast wat je moet doen, een planning op welke datum je het moet doen
  - ☐ een plan legt in grote lijnen vast wanneer je iets moet doen, een planning bepaalt dat in detail
  - ☐ een plan en een planning zijn eigenlijk hetzelfde
47. In een Agile planning is de lengte van een iteratie meestal
- ☐ enkele dagen
  - ☐ enkele weken
  - ☐ enkele maanden
48. De verdeling van de prioriteiten bij de user stories is meestal ongeveer
- ☐ 60% must, 20% should, 20% could
  - ☐ 20% must, 60% should, 20% could
  - ☐ 40% must, 40% should, 20% could



49. Wat je minstens moet realiseren (komt overeen met de business case) zijn alle user stories die
- ☐ in de product backlog staan
  - ☐ must of should prioriteit hebben
  - ☐ must, should of could prioriteit hebben
50. Wat gebeurt er als een project volledig is afgelopen (na het afsluiten)
- ☐ we nemen allemaal samen vakantie
  - ☐ de projectorganisatie houdt op te bestaan
  - ☐ we worden ontslagen
51. Wat is het verschil tussen een brede en smalle visie van een project?
- ☐ de brede visie vertrekt van het idee en de smalle visie eindigt bij het afsluiten
  - ☐ de brede visie vertrekt van het idee en eindigt bij de evaluatie, de smalle beperkt zich tot de ontwikkeling van het systeem
  - ☐ de brede visie vertrekt van het idee en eindigt bij de evaluatie, de smalle start bij het initialiseren en eindigt bij het afsluiten
52. Agile kan gebruikt worden als volwaardig project management
- ☐ in om het even welk project (IT projecten, bouwprojecten...)
  - ☐ bij de realisatie van een IT project (software en hardware)
  - ☐ bij de realisatie en invoering (opleidingen, communicatie) van software projecten
  - ☐ bij de realisatie van de software in een IT project in een bedrijf
  - ☐ bij de realisatie van software in een softwarehuis
53. Als we een Agile project willen opvolgen, maken we gebruik van (alles aanduiden wat past):
- ☐ de earned value methode
  - ☐ een burndown chart
  - ☐ een takenbord
  - ☐ de product backlog
54. Waarom is plannen zo moeilijk?
- ☐ het management zit steeds in onze nek te kijken
  - ☐ er zijn geen methoden beschikbaar
  - ☐ we weten niet goed wat in de toekomst zal gebeuren (we zijn zeer onzeker)