Guia de Uso do Aplicativo de Gerenciamento de Protocolos

Introdução

Este documento procura guiar os servidores no uso do aplicativo de gerenciamento de protocolos do site <u>Protocolos</u>. O passo a passo abaixo explica como acessar e utilizar as funcionalidades principais do sistema de forma simples e objetiva.

Acessando a Página de Protocolos

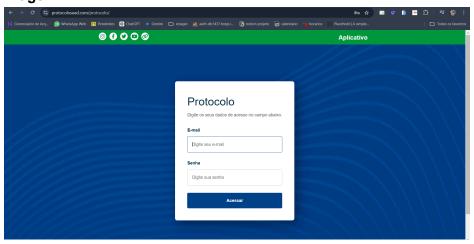
1. Acessando o Site:

- Vá até o site https://protocolosead.com/
- Desça a página até o final e clique no botão "Gerenciar".
 - imagem:



2. Página de Login:

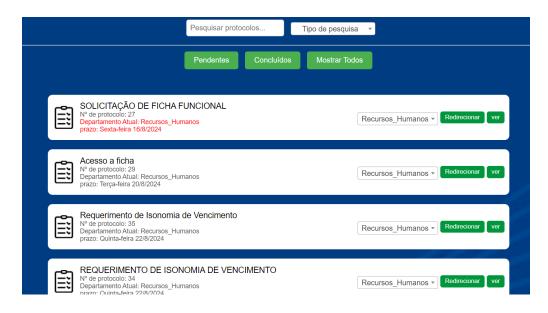
- o Após clicar em "Gerenciar", você será redirecionado para a página de login.
- o Faça login usando seu usuário (nome do setor) e sua senha.
 - imagem:



Navegando pelo Sistema

1. Elementos da Página Principal:

- Após o login, você verá os seguintes elementos:
 - Barra de Pesquisa: Permite buscar protocolos específicos.
 - Seleção de Filtro: Filtra as buscas por Título ou ID/Prazo.
 - Filtros: Pendentes, Concluídos e Mostrar Todos.
 - Lista de Protocolos: Mostra todos os protocolos do seu departamento.
 - imagem:

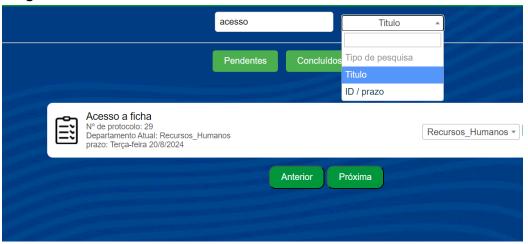


Indo por partes agora

2. Barra de Pesquisa:

- Utilize a barra de pesquisa para encontrar protocolos por Título ou ID/Prazo.
- Exemplo: Digite o título ou ID do protocolo que deseja encontrar e o sistema exibirá os resultados correspondentes.

■ imagem:



3. Filtros de Protocolo:

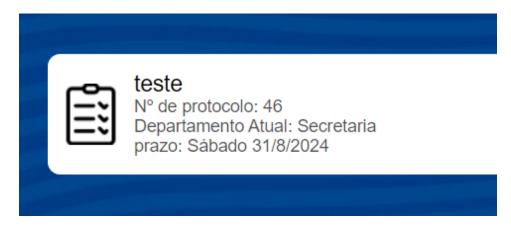
- Pendentes: Mostra protocolos ainda não finalizados.
- Concluídos: Mostra protocolos já finalizados.
- Mostrar Todos: Exibe todos os protocolos, independente do status.
 - imagem:



Detalhes dos Protocolos

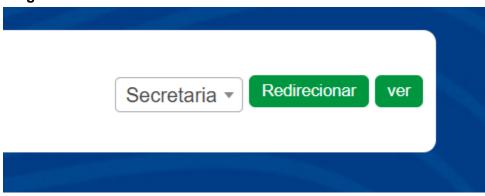
1. Visualizando um Protocolo:

- Cada protocolo exibido possui as seguintes informações:
 - Título: Nome do protocolo.
 - Número: Identificação do protocolo.
 - **Departamento Atual:** O departamento responsável.
 - **Prazo:** Data limite para resolução. (Fica vermelho se ultrapassado)
 - Imagem:



2. Elementos Interativos:

- Select: Permite selecionar um departamento para redirecionamento do protocolo.
- o Botão Redirecionar: Envia o protocolo para o departamento selecionado.
- Botão Ver: Mostra os detalhes do protocolo.
 - Imagem:



Ver Detalhes do Protocolo

1. Detalhes do Protocolo:

- o Ao clicar em "Ver", você verá todos os detalhes preenchidos pelo servidor.
- Respostas do Formulário: Exibe as informações e documentos anexados.
 - Imagem:



2. Gerenciamento de Arquivos:

- o Todos os arquivos anexados ao protocolo estarão disponíveis para visualização.
- o Imagem:

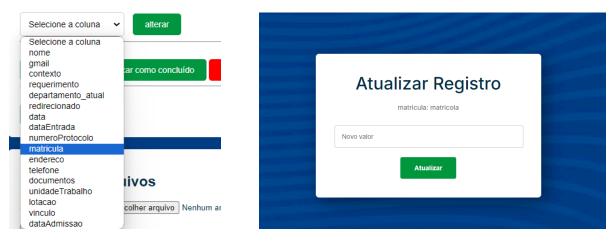


Alterar Protocolo



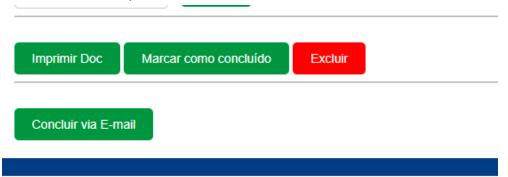
1. Modificando Informações:

- Se necessário, altere informações do protocolo clicando em "Alterar" e ira alterar a coluna selecionada.
- Uma nova aba será aberta para atualizar o registro.
 - Imagem:



2. Outros Botões Interativos:

- Imprimir Documento: Gera um documento do protocolo para impressão.
 - Imagem: Adicionar imagem da aba de impressão do documento.
- Marcar como Concluído: Envia um e-mail ao servidor indicando que o protocolo foi finalizado.
- **Excluir:** Remove o protocolo do sistema definitivamente.



Upload de Arquivos

1. Upload:

Se necessário, faça o upload de um arquivo para que apenas as pessoas com acesso à plataforma possam visualizá-lo. Apenas aqueles que têm acesso ao protocolo poderão ver esse arquivo, não o servidor.

