

Naranjal, 08 de julio del 2021

PARA: Ing. Alex Ávila Coello
DIRECTOR DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA

ASUNTO: Informe de actividades

En su despacho. –

De mi consideración:

Por medio del presente, me dirijo a usted para dar a conocer el conjunto de actividades desarrolladas por los miembros de la **Dirección de Gestión de Tecnología e Informática** durante el mes de junio del presente año, mismas que serán detalladas a continuación mediante documentación adjunta.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Cordialmente,

Ing. Jasmany Franco
SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 2

Tnlg. Kelo González
ANALISTA DE SISTEMAS

Ing. Ruperto Barba
SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 1

Sr. Oscar Rodríguez
SERVIDO PÚBLICO DE APOYO 1

Ing. Andrés Molina
ASISTENTE DE LA DIRECCIÓN



ING. RUPERTO BARBA

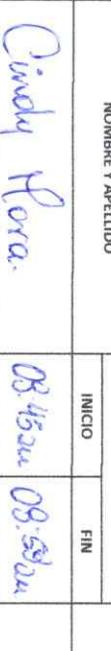
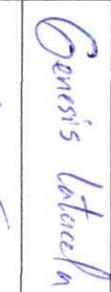
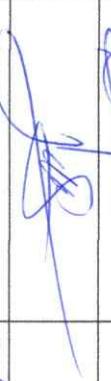
BITÁCORA DE ACTIVIDADES

FECHA: 01/06/2021

Nº	DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA	OBSERVACIÓN
			INICIO	FIN		
1	AAPP	Conectividad del SIM a Movistar de Nellys a Sury Lopez	Sury Lopez	09:05am	09:16am	Sury Lopez
2	AAPP	Instalación de 3 UPS	Isabel Benavides	09:24am	10:10am	El UPS del Tug de aviones se lo instaló en la maqueta de 2010. Logos.
3	TTHH	Instalación de 2 UPS	Julieth Ochoa	10:30am	11:05am	Julieth Ochoa
4	Peritos	Instalación de Impresora EPSON L6191 por los Robóticos Estudios	Robóticos Estudios	11:15am	11:35am	Se colocó la IP 192.168.0.134
5	Gestión	Revisión de impresión en HP N402	Fernando Calisto	11:45am	11:55am	Fernando Calisto.
6	Cocheras	Instalación de 1 UPS Power sur Gatorflex	Miguel Pérez	15:15pm	15:40pm	Miguel Pérez
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

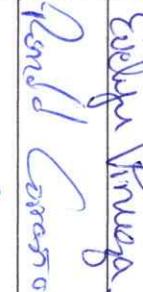
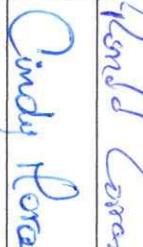
BITÁCORA DE ACTIVIDADES

FECHA: 02/06/2021

Nº	DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	NOMBRE Y APELLIDO		HORA	FIRMA	OBSERVACIÓN
			INICIO	FIN			
1	Gestión de Proyecto.	Convenio de Impresora Epson	Cindy Hora.	08:45am	08:55am		
2	Sistemas	Formateo de Laptop HP, Instalación de aplicativos	Alex Auto	08:00am	10:35am		
3	Sistemas	No Cargó ni imprime, revisar de Impresora y PC	Genesis Latorre	09:30am	09:45am		
4	Unidad de Desarrollo.	Revisión de Impresora EPSON L355 No imprime, falso de papel.	Ronald Corrao	10:50am			
5	Reudos	Revisión de CPU, se reinició sola		13:00pm	16:00pm	 Se le puso pasta térmica al procesador.	
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

BITÁCORA DE ACTIVIDADES

FECHA: 03/06/2021

Nº	DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	NOMBRE Y APELLIDO	HORA		FIRMA	OBSERVACIÓN
				INICIO	FIN		
1	Pentos	Restauración a un estado anterior de la PC	Evelyn Vargas	08:00am	11:00am		Se cambió cable de conexión del CPU
2	Unidad de impresora EBAN L355	Entrega de impresora EBAN L355	Ronald Corrao	14:10pm	14:15pm		
3	Gestión Social Pasos	Entregar el Impresor	Cindy Roca	11:40am	11:50am		
4	Pentos	Entrar de A UPS Power	Evelyn Vargas	13:00pm	13:49pm		
5	Maquinarias	Instalación de Impresora EBAN L355 por los	Christian Monjillo G.	14:10	14:45pm		
6	Trauco	Revisión de Impresora Lexmark, No conectada a la Red	Bogotá Mireya	15:15	15:40		
7	Trauco	Configuración de Scanner Brother, sin conexión	Fernando Martínez	15:45	16:20		Se configura en modo estática
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

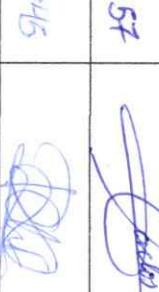
BITÁCORA DE ACTIVIDADES

FECHA: 04/06/2021

Nº	DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	HORA		FIRMA	OBSERVACIÓN
			INICIO	FIN		
1	Gestión Social	Conexión de Impresora por Red	09:20	09:50	Joséma Tonos Díaz	
2	Maquinarios	Envío en Impresión EPSON L355 Reinicio los Niveles de Tinta	10:00	10:20	Jairca Juárez	
3	Maquinarios	Conexión de Impresora por Red	10:21	10:25	Jairca Juárez	
4	Maquinarios	Marioz Suárez sin acceso a Internet	10:26	10:45	Jairca Juárez	
5		PERMISO	10:40	11:00	Jairca Juárez	Se cambió de IP 192.168.0.164
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

BITÁCORA DE ACTIVIDADES

FECHA: 04/06/2021

Nº	DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	NOMBRE Y APELLIDO		HORA	FIRMA	OBSERVACIÓN
			INICIO	FIN			
1	Sistemas	Inventario de UPS extrajados	Ricardo Babo	09:00	09:50		
2	Sistemas	Sesión de trabajo, instalación de proyecto	Ricardo Babo	09:10	11:15		
3	Mall	Taller de uso laptop marca DELL Cod: M4100MQB-SIS-13-960	Ricardo Babo	11:30	14:35		
4	Reparto	Sra Gómez de Internet Carlos Gómez	Carlos Gómez.	14:45	14:57		
5	Bodega	Problemas con la PLG restauración a un estadio futbolístico	Ricardo Chico	15:10	15:45		
6	Medio Ambiente	Roseteo de Clave de teléfono; No puede enviar correos	Paniela Tercerola	14:25	14:40		
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

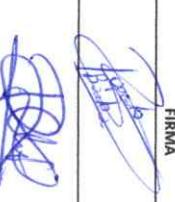
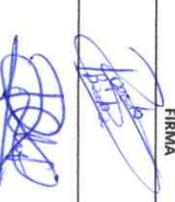
BITÁCORA DE ACTIVIDADES

FECHA: 08 / 06 / 2021

Nº	DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	NOMBRE Y APELLIDO		HORA	FIRMA	OBSERVACIÓN
			INICIO	FIN			
1	Bodega	Reparo de 5 UPS	Ricardo Claro.	08:30	08:40		3 Piso Transiby 2 Piso Torre uno.
2	Transito	Instalación de UPS "Patricio"	Patricio Pachón	09:00	09:15		
3	Turismo	Revisión de Impresora laserjet, sin conexión.	Rafael Mato	09:20	09:38		Toner Negro Agotado.
4	Transito	Instalación de UPS "Pernando"	Fernando Martínez	09:40	09:50		
5	Transito	Instalación de UPS "Kareliss"	Kareliss Jiménez	09:55	10:10		
6	Transito	Revisión y Configuración de Scanners Láser	Rafael Mato	10:12	10:25		Se restauró la configuración.
7	Turismo	Instalación de UPS Fabricio Tello	Fabricio Tello	10:55	11:10		
8	Turismo	Instalación de UPS Nelly Flores	Mónica Cedeno	11:15	11:25		Mónica Cedeno
9	Turismo	Revisión del Router	Mónica Cedeno	11:25	12:10		Mónica Cedeno
10	Comisaría Local	Configuración del sistema requerimientos	Roger Pedraza	13:00	13:20		
11	DOPD	Instalación de un UPS MarSELLA MONTOJO.	José Mendoza	14:05	14:20		
12	DOPD	Instalación de un UPS JOSÉ Mendoza.	Castaño	14:21	14:35		
13	DOPD	Instalación de un UPS Steven Cárdenas	Steven Cárdenas Villa.	14:36	14:50		
14	Bodega	Problemas con la PC	Alejandro Olascoa.	16:00	16:45		

BITÁCORA DE ACTIVIDADES

FECHA: 09/06/2021

Nº	DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	NOMBRE Y APELLIDO	HORA	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	Sistemas	Revisión profunda de la PC de Pantos. No da video.	Luisito Banda	08:05 09:30		Limpieza total de la Nora Medre.
2	Bodega	Entregar IC de Recibo. Clicar y respaldo de información.	Rosario Olivas	09:35		
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

BITÁCORA DE ACTIVIDADES

Nº DEPARTAMENTO

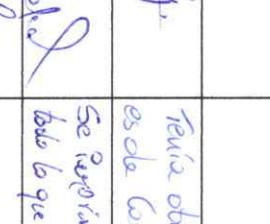
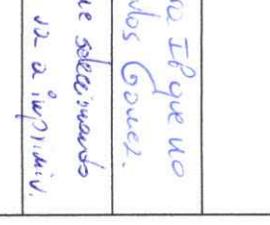
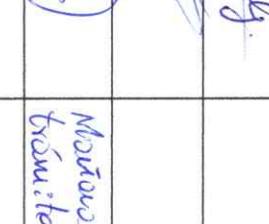
ACTIVIDAD

NOMBRE Y APELLIDO

HORA

FIRMA

FECHA: 10/06/2021
OBSERVACIÓN

1	Sistemas	Reparación de PC de Eneltec Vínculo.	Ruperto Barba G	08:05	09:10	
2	Resisko de lo Impresor	Sin conexión a Internet. Conjunto de IP	Carlos Gómez	09:20	09:40	
3	" "	Problemas de "Impresión" en Google Chrome	Mariela Pineda	00:45	12:00	
4	" "	Revisión de UPS "Sonesta". Problemas de Impresión.	Carlos Gómez	13:05	13:40	
5	Gabinetes	Actualización de UPS con un archivo de Excel	Ruperto Barba G	13:45	2:30	
6	Transito	Procedimientos para Pedido de Plazas	Ruperto Barba G	15:30	16:30	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

BITÁCORA DE ACTIVIDADES

FECHA: 11 / 06 / 2021

Nº	DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	NOMBRE Y APELLIDO	HORA		FIRMA	OBSERVACIÓN
				INICIO	FIN		
1	Tránsito	Solicitud de Plazos	Ab. Ray Torres	08:30	09:30		No tienen lo que piden de solicitudes de plazos
2	Gestión de Pago.	Instalación de Laptop y Proyector en el Salón de la Ciudad	Jug. Nancy Lopez	09:45	10:30		Sesión del Coe.
3	Sistemas	Entrega de PC de Fidel Viñuela		10:45	11:55		
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

BITÁCORA DE ACTIVIDADES

NOMBRE Y APELLIDO

HORA

FIRMA

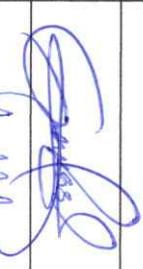
FECHA: 14/06/2021

OBSERVACIÓN

ACTIVIDAD

Nº

DEPARTAMENTO

Nº	DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	NOMBRE Y APELLIDO	HORA	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	Bodega	Revisión de Toners	Pedro. Chico.	10:00 12:00		
2	Gabinete	Problemas con conveo institucional No pueden cargar documentos	Genesis Latorre	14:00 14:15		
3	Gabinete Laboral.	IP para uso Impresora caución de Impresora para 3 maquinarias Compartir una carpeta por Red.	MARINA VELASCO	14:20 14:50		IP para Impresora L355
4	Avíos y Recibos	Instalación de Scanner de	JUAN SANTACRUZ	14:55 15:30		
5	Sistemas	Actualización de UPS por número de serie, modelo y departamento.	Rodrigo Barboza	15:40 16:45		
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

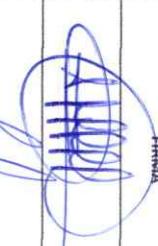
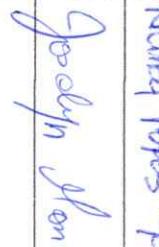
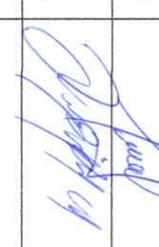
BITÁCORA DE ACTIVIDADES

FECHA: 15/06/2021

Nº	DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	NOMBRE Y APELLIDO	HORA	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	Sistemas	Formateando mi pc, instalación de programación	Rodrigo Barba G	08:10 11:00		
2	Bodega	PC se congele, leva a restaurar equipo	Pedro Arevalo	10:40 11:45		
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

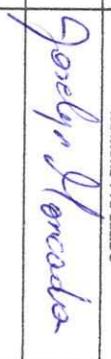
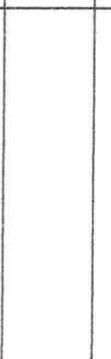
BITÁCORA DE ACTIVIDADES

FECHA: 16/06/2021

Nº	DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	NOMBRE Y APELLIDO		HORA	FIRMA	OBSERVACIÓN
			INICIO	FIN			
1	Gestión de Receso	Dic no enciende, NO arranca, se compró errores de disco	Nancy Flores García	08:30	08:55		
2	Seguridad Ciudadana	Configuración de Correos electrónicos al Sello Poder Quedado.	Joselyn Moncada	10:30	10:55		
3	Seguridad Ciudadana	Ayuda con un Vehículo que fue al Gabinete de Tránsito para pagar del trámite por el vehículo retenido del GAD		11:00	16:45		
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

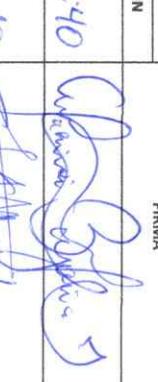
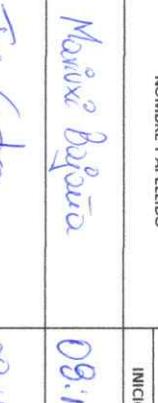
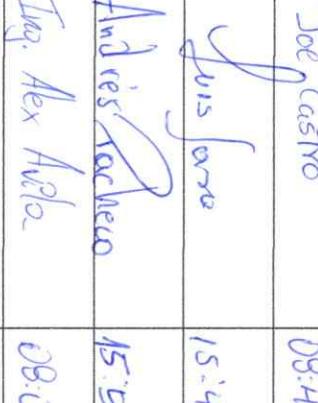
BITÁCORA DE ACTIVIDADES

FECHA: 17/06/2021

DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	NOMBRE Y APELLIDO	HORA	FIRMA	OBSERVACIÓN
Servicio Civil Jardines	Configuración de SIST. G reverente	Joséfa Hernández	08:45 - 09:10		
Sistemas	Elaborando Proyecto "Software Libre"		09:30 - 12:00		
Sistemas	Elaborando Proyecto "Software Libre"		12:10 - 16:50		

BITÁCORA DE ACTIVIDADES

FECHA: 18 /06/2021

Nº	DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	NOMBRE Y APELLIDO		HORA	FIRMA	OBSERVACIÓN
			INICIO	FIN			
1	Tesorería	Conexión de Impresora HP -4000 a Tde y la Ec. Maniño	Mario Bajúa	08:10 09:40	18/06/2021		
2	Tesorería	Configurando Ruta CDRW en EPSON 2610N, Tde	José Castro	08:45 09:10	18/06/2021		
3	Seguridad Cívica	Conexión de Impresora con PC "Envío en Comunicación"	Juan Jara	15:40	18/06/2021		
4	Catálogo	Instalación de Tower Amarillo en Impresora HP MFP M281	Alejandro Racheo	15:50 15:55	18/06/2021		
5	Sistemas	Elaboración del Proyecto "Software Libre"	Jug. Alex Arbo	08:00 16:55	18/06/2021		
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

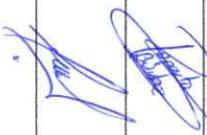
BITÁCORA DE ACTIVIDADES

FECHA: 21 /06/2021

Nº	DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	NOMBRE Y APELLIDO		HORA	FIRMA	OBSERVACIÓN
			INICIO	FIN			
1	Sistemas	Elaboración de Proyecto "Software Libre"	Alex Aula	08:00	16:45		
2	Indicadores	Re Genesis Katacia no enciende Problemas de memoria.	Cesar Katacia.	08:05	08:20		Se limpio la memoria interna.
3	Voluntario	Entrenando procedimiento para Solicitudes de Plazos	Lenny Díaz	08:30	09:35	Jof	Solicitud de Plazo. Cerro y Motos.
4	Voluntario	Escriviendo la elaboración de Oficio, nuevo formato	H. Rangel	09:40	10:10	H. Rangel	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

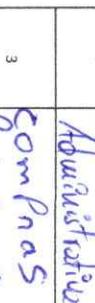
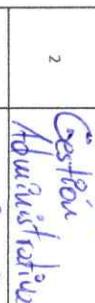
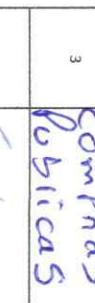
BITÁCORA DE ACTIVIDADES

FECHA: 22/06/2021

Nº	DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA	OBSERVACIÓN
			INICIO	HORA FIN		
1	Sistemas	Actualización de Inventario de PC Laptop de Servicio a Sistemas	Ruperto Bamba	08:50 09:30		
2	Servicios Colabora	Instalación de laptop e Iphones para Recinto Proyecto de Cáravas	Jacelyn Moncada	14:00 16:30		Me quedé en Algodíz por cualquier evento.
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

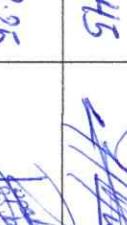
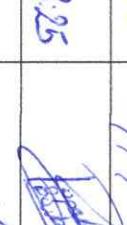
BITÁCORA DE ACTIVIDADES

FECHA: 23 / 06 / 2021

Nº	DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	NOMBRE Y APELLIDO	HORA		FIRMA	OBSERVACIÓN
				INICIO	FIN		
1	Bodega	Movido 3 Ventiladores de Repuesto Tornillos para Coles.	Rosario Chico	08:00	08:30		
2	Gestión Turística	Convenio a los Oficinas del Departamento.	Cristian González	14:30	16:10		
3	Compras Públicas	Convenio a los Oficinas del Departamento	Kathy Peralta	09:30	11:00		
4	Secretaría	Instalación del Nuevo Teléfono para Tareas de Oficina Just.	Lorena Díaz	16:25	16:40		
5	Secretaría	Instalación del Nuevo Teléfono para Tareas de Oficina Just.	Cecilia Gallegos	16:40	16:45		
6	Secretaría	Instalación de Impresora Phaser 3610 a Lupita Muñoz	Lupita Muñoz	16:45	17:10		
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

BITÁCORA DE ACTIVIDADES

FECHA: 24 / 06 / 2021

Nº	DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	NOMBRE Y APELLIDO		HORA	FIRMA	OBSERVACIÓN
			INICIO	FIN			
1	Traíxito	Revisión de Exploradores, no pueden abrir páginas en internet.	Ab. Romay Torres	09:45 10:20			Buscador Predeterminado Google.
2	Traíxito	Revisión de PC problemas de Navegación, revisión total.	Kareliss Muñoz	10:30 11:45			Se prendió y se explotó el GÉ
3	ITraive	Desar. Manten. del Ab. Castillo para Jardelis e Kareliss Muñoz	Ruperto Bobo	13:00 13:25			Se habló con Rodolfo para bajar de amb.d
4	Traíxito	Desinstalación de Programas innecesarios e instalación de Pueblo LG	Kareliss Muñoz	13:45 14:45			Código del Maleta GL - 82 - 686
5	Traíxito	Instalación de Carter TP Link	Ab. Romay Torres	14:50 15:45			Clave y contraseña de tele al Director.
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

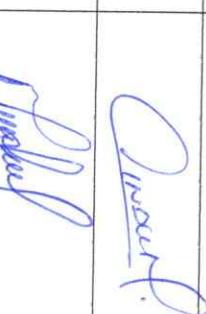
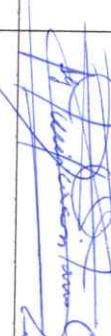
BITÁCORA DE ACTIVIDADES

FECHA: 25 /06 /2021

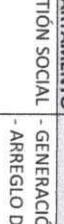
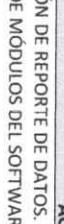
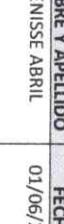
Nº	DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	NOMBRE Y APELLIDO	HORA	FIRMA	OBSERVACIÓN
				INICIO	FIN	
1	Desarrollo Novavino	Conexión de Impresora Lexmark por Red	José-Rafael Flores	08:30	09:00	
2	Desarrollo Productivo	Instalación de STIM 6 Pequeñínente	Ing. Raúl Sánchez	09:05	09:30	
3	Taller	Re. No excede, Montaje nómico	Rafael Navarro	09:45	15:25	
4	Taller	Creación de reunión Zoom; instalación de laptop y Proyector.	Rafael Navarro, V.	13:00	16:00	 Este fue el sábado 26 - 06 - 2021
5						
6						
7	Administrativo	Asistencia Técnica, Cambio de switch "Sí se cae la red" a "Tethered"	Juan Luis	09:05	09:50	 21
8	Campus Públicos	Asiste Soporte Técnico, Instalación de Proyectos	Rene Becerra	16:00	17:00	
9						
10						
11	Sistemas	Conexión a Impresora EPSON L565 por Red y conexión de Scans en WF 6540	Cindy Ríos	08:30	09:20	 Inicief.
12	Secretaría	Instalación de Scans en las Impresoras Workforce 6540	Jesús, Qing	09:25	09:50	
13	Comunicación	Configuración de Faxes Electrónicos	Ximena Benítez	15:00	15:45	

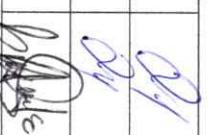
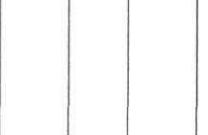
BITÁCORA DE ACTIVIDADES

FECHA: 30/06/2021

Nº	DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	HORA		FIRMA	OBSERVACIÓN
			NOMBRE Y APELLIDO	INICIO	FIN	
1	Tesorería	Conexión y Configuración de Impresora EBON WF 6590	Cindi Hora	08:30	9:25	
2	Tecnología o Mail	Problemas de Teléfono, No Funciona con usb, funciona con Ps2.		10:00	10:45	
3	Spóletario	Reseteo de clave. Correo Institucional	Ab. Peticionamiento Ramo	16:00		
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

BITÁCORA DE ACTIVIDADES

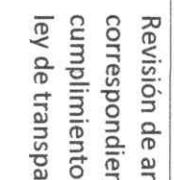
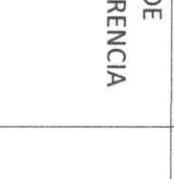
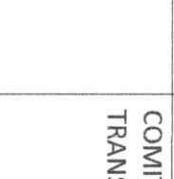
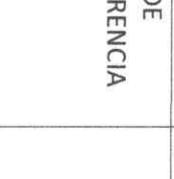
Nº	DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	NOMBRE Y APELLIDO	FECHA	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	GESTIÓN SOCIAL	- GENERACIÓN DE REPORTE DE DATOS. - ARREGLO DE MÓDULOS DEL SOFTWARE SOCIAL-SYSTEM	DENISSE ABRIL	01/06/2021		
2	TURISMO	- SOPORTE A LAS BASES DE DATOS - RESPALDO A LAS BASES DE DATOS DEL SISTEMA DE TURISMO	FABRIZIO TELLO	02/06/2021		
3	GESTIÓN SOCIAL	- ACTUALIZACIÓN DEL MÓDULO DE REGISTRO DE AYUDA SOCIAL EN SOCIAL-SYSTEM	DENISSE ABRIL	03/06/2021		
4	CULTURA	- MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE IMPRESIÓN EN DEPARTAMENTO DE CULTURA	MARIA BELEN MEDINA	04/06/2021		
5	SISTEMAS	- ACTUALIZACIÓN DE CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO EN CORREOS INSTITUCIONALES. - GENERACIÓN DE REPORTE DE CAMBIOS EN SITIO WEB - OFICIOS VARIOS.	ALEX AVILA	07/06/2021		
6	SISTEMAS	- ACTUALIZACIÓN DE SECCIONES. - CREACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES.	ALEX AVILA	08/06/2021		
7	GESTIÓN SOCIAL	- REUNIÓN DE SOCIALIZACIÓN CON EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN SOCIAL PARA LA RECEPCIÓN DE REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA SOCIAL-SYSTEM	DENISSE ABRIL	09/06/2021		
8	SISTEMAS	- CONFIGURACIÓN DE SERVICIOS EN SERVIDOR DE APLICACIONES. - APLICACIÓN DE SEGURIDADES EN EL SERVIDOR DE HOSTING.	ALEX AVILA	10/06/2021		
9	GESTIÓN SOCIAL	- CORRECCIÓN DE ERRORES EN EL MÓDULO DE GUARDAR DE GESTIÓN SOCIAL - CORRECCIÓN DE ERRORES EN EL MÓDULO DE ACTUALIZAR DE GESTIÓN SOCIAL - CORRECCIÓN DE ERRORES EN EL MÓDULO DE ELIMINAR DE GESTIÓN SOCIAL	DENISSE ABRIL	11/06/2021		
10	GESTIÓN SOCIAL	- MODIFICACIÓN DEL MÓDULO DE ADMINISTRACIÓN DEL SOFTWARE SOCIAL-SYSTEM	DENISSE ABRIL	14/06/2021		
11	AGUA POTABLE	REPARACIÓN DE PUNTO DE RED EN AGUA POTABLE	ROSA CALDERON	15/06/2021		
12	SISTEMAS		ALEX AVILA	16/06/2021		
13	CULTURA	MEJORA EN LA SEGURIDAD DE CORREOS INSTITUCIONALES. - ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE EN EQUIPO DE CULTURA	MARIA BELEN MEDINA	17/06/2021		
14	PRESUPUESTO	- CONFIGURACIÓN DE EQUIPO DE RED EN PRESUPUESTO.	GERMANIA VASQUEZ	18/06/2021		
15	FINANCIERO	- CONFIGURACIÓN DE COMPUTADOR EN FINANCIERO	LIVINSTON ZERNA	21/06/2021		
16	SISTEMAS	REVISIÓN DE PROCESOS DE COMPRAS PÚBLICAS	ALEX AVILA	22/06/2021		
17	CULTURA	- CAMBIO DE TINTAS EN IMPRESORA DE CULTURA	MARIA BELEN MEDINA	23/06/2021		

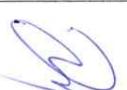
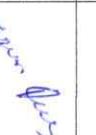
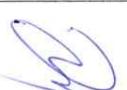
18	SISTEMAS	- REVISIÓN DE BASES DE DATOS PRESENTES EN EL HOSTING.	ALEX AVILA	24/06/2021	
19	SISTEMAS	- CONFIGURACIÓN DE EQUIPO WIFI PARA SALÓN DE LA CIUDAD.	ALEX AVILA	29/06/2021	
20	THH	ARREGLO DE REDES	BELLA ESPEJO	30/06/2021	

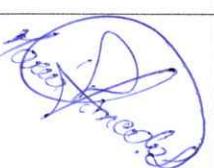
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO DEL 2021

NOMBRE:	Andrés Alberto Molina Ávila					
Nº	DEPARTAMENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS	NOMBRE Y APELLIDO	FECHA	FIRMA	OBSERVACION
1	DIRECCION DE GESTION DE TECNOLOGIA E INFORMATICA	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión del sitio web municipal. - Actualización de capacidad de almacenamiento en correos institucionales. - Generación de reporte de cambios en sitio web - Oficios varios. 	ALEX AVILA	01-JUN		Se revisó el sitio web oficial de la municipalidad de Naranjal en busca de anomalías o datos erróneos presentes, de igual forma se realizó una actualización de espacio en los distintos correos institucionales.
2	DIRECCION DE GESTION DE TECNOLOGIA E INFORMATICA	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización de sección de noticias en el sitio web oficial de la municipalidad de naranjal. 	ALEX AVILA	02-JUN		Se procedió a realizar un cambio en el diseño del panel de administración de la sección de noticias
3	GESTION ADMINISTRATIVA	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento a proceso de compra de consumibles de impresión - Seguimiento a proceso de adquisición de equipos informáticos. - Actualización de sección de noticias en sitio web oficial. - Ofimática. 	JERSON RUIZ	03-JUN		Seguimiento a proceso de compra de consumibles de impresión para las diferentes dependencias del GAD Municipal
4	GESTION ADMINISTRATIVA	<ul style="list-style-type: none"> - Oficios Varios. 		06-MAY		Se dio mantenimiento correctivo a las impresoras presentes en esta dirección, así mismo se realizo el cambio respectivo de cartuchos.
			JERSON RUIZ			

				- Mantenimiento a equipos de impresión.
5	DIRECCION DE GESTION DE TECNOLOGIA E INFORMATICA	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de base de datos general del sitio web. - Generación de reporte de datos. - Oficios Varios. - Mantenimiento a equipos de computación. - Reparación de impresora en gestión de riesgos 	ALEX AVILA 	04-JUN
6	COMISION DE TRANSPARENCIA	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de correo cumplimiento interinstitucional. - Actualización de archivo.jquery para la carga de pdf lotaip abril 2021. 	VERONICA CARDENAS 	07-JUN 
7	GESTION ADMINISTRATIVA	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de dashboard de datos para seguimiento a proyectos aprobados para cada dirección y jefatura. 	JERSON RUIZ 	08-JUN 

8	DIRECCION DE GESTION DE TECNOLOGIA E INFORMATICA	- Oficios varios. - Elaboración de aplicativo web para gestión de usuarios. - Aplicación de seguridades en el servidor de hosting.	ALEX AVILA	09-JUN		Instalación de certificados de seguridad para los diferentes aplicativos webs alojados en el hosting general del municipio.
10	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	- Revisión de archivos correspondientes a cumplimiento de la ley de transparencia.	VERONICA CARDENAS	10-JUN		Revisión de los diferentes archivos correspondientes al artículo 6 de la ley orgánica de transparencia e información pública (Iotaip)
11	DIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA	- Instalación de sistema operativo en equipo de computación.	JERSON RUIZ	11-JUN		Se procedió a formatear el equipo e instalar Windows 10 pro más programas utilitarios
12	RENTAS	- Configuración de sistema para carga masiva de archivos correspondientes a Iotaip - Seguimiento a proceso de mantenimiento de impresoras.	VERONICA CARDENAS	14-JUN		Configuración de aplicativo web para llevar a cabo la carga masiva de documentación referente al cumplimiento de artículo 6.
13	DIRECCION DE GESTION DE TECNOLOGIA E INFORMATICA	- Mejora en la seguridad de correos institucionales.	ALEX AVILA	15-JUN		Se implementan certificados de seguridad los cuales permitan
14	DIRECCION DE GESTION DE TECNOLOGIA E INFORMATICA	- Elaboración de diagramas de entidad relación de la base de datos general.	ALEX AVILA	16-JUN		Se elaboraron diagramas entidad relación de la base de datos presente en busca de elaborar manuales
15	DIRECCION DE GESTION DE	- Reparación de tarjeta de video en	ALEX AVILA	17-JUN		Se reviso dispositivo de video debido a fallas presentadas en la calidad de video.

	TECNOLOGIA E INFORMATICA	computadora de escritorio			
16	DIRECCION DE GESTION DE TECNOLOGIA E INFORMATICA	- Actualización de sección de noticias de página web oficial. - Actualización de sección lotaip. - Sección de noticias en página web. - Creación de correos institucionales.	ALEX AVILA	18-JUN	
17	DIRECCION DE GESTION DE TECNOLOGIA E INFORMATICA	- Suspensión de correos institucionales a personal que ha cesado sus funciones para la entidad.	ALEX AVILA	21-JUN	
18	GESTION ADMINISTRATIVA	- Generación de reporte de datos	JERSON RUIZ	22-JUN	 Reporte de generado a partir de datos obtenidos de la matriz de proyectos por Dirección y Jefatura del GAD.
19	SECRETARIA GENERAL	- Cambio de cartuchos a impresora de secretaria	LORENA QUIROZ	23-JUN	 Se realizo el cambio de cartuchos a la impresora Epson Workforce 6590
20	DIRECCION DE GESTION DE TECNOLOGIA E INFORMATICA	- Revisión de bases de datos presentes en el hosting.	ALEX AVILA	24-JUN	 Revisión a la base de datos general del sitio web, en busca de encontrar datos erróneos.
21	COMUNICACIONES	- Configuración de equipo wifi para salón de la ciudad. - Configuración de red en la Dirección de comunicaciones.	MARIA LEON	25-JUN	 Configuración de equipos de red en la dirección de comunicaciones.

22	COMPRAS PUBLICAS	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento a procesos de compra. - Seguimiento a procesos de pago de internet - Oficios Varios 	MARIA PINEDA 28-JUN 	Se realiza el seguimiento respectivo a la documentación correspondiente a los diferentes procesos de compra
23	DIRECCION DE GESTION DE TECNOLOGIA E INFORMATICA	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de reporte de actividades municipales 	ALEX AVILA 29-JUN 	Reporte de generado a partir de datos obtenidos de la matriz de proyectos por Dirección y Jefatura del GAD.
24	DIRECCION DE GESTION DE TECNOLOGIA E INFORMATICA	<ul style="list-style-type: none"> - Generación de reporte web de la página municipal 	ALEX AVILA 30-JUN 	Se elaboro un tablero de control online mediante power bi para la visualización de datos municipales

DRA DE ACTIVIDADES

Oscar Estuardo Rojeroz Sanchez

FECHA: 28 /05 /2021

DEPARTAMENTO

ACTIVIDAD

NOMBRE Y APELLIDO

HORA

INICIO

FIN

OBSERVACIÓN

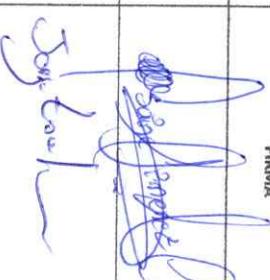
FIRMA

Presupuesto
Correchivo
Recomision de impreso.

Santos Jimenez
Jorge Zavala

09:00
15:14

10:30
16:10



BITÁCORA DE ACTIVIDADES

FECHA: 25/05/2021

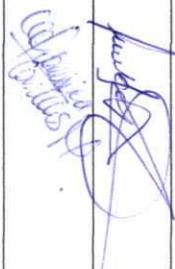
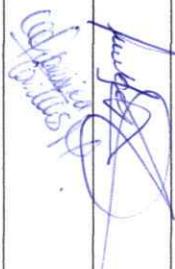
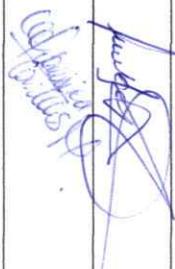
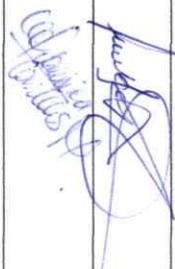
Nº	DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	NOMBRE Y APELLIDO	HORA		FIRMA	OBSERVACIÓN
				INICIO	FIN		
1	Aguas Pololeo	Encendido del UPS y la impresora	Kakiusa Brito	08:50	09:00	Kakiusa Brito	Normalizado el ups
2	Residuo seco	No enciende el monitor	Ruthela Barba	09:05	09:18	Ruthela Barba	
3	Turismo	Reconfiguración del acceso a google	Mónica Cedano	10:20	10:44	<i>Mónica Cedano</i>	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

BITÁCORA DE ACTIVIDADES

FECHA: 24/05/2021

BITÁCORA DE ACTIVIDADES

FECHA: 23 / 01 / 2021

Nº	DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	NOMBRE Y APELLIDO	HORA		FIRMA	OBSERVACIÓN
				INICIO	FIN		
1	Servicio Comunicaciones	Reconexión de internet y conexión de teléfono.	Lupe Muñoz	10:24	11:00		
2	Servicio de Promoción de Proyectos	Se reanudó la reunión de la Sra. Mercedes Pérez	Mercedes Pérez	11:40	11:45		
3	Bodegas de Alta F.P.	Promoción de instalación de lecho	Rosa Colomón	11:46	12:00		
4	Comisaría Rural	Impresión de cobradores en la oficina	Rosier Vélez	15:00	17:00		
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

BITÁCORA DE ACTIVIDADES

DEPARTAMENTO

ACTIVIDAD

NOMBRE Y APELLIDO

HORA

FIRMA

FECHA: 22/05/2021

OBSERVACIÓN

Coachua	Reconfiguración de impresora Q incluyendo del paquete de office.	A.b Sandoval los torres	10:30	11:07	
Coachua	Configuración de Pym y acceso al sistema SiiM	A.b Sandoval Sotoza	11:15	11:32	
Secretaría	Introducción de computadora	Lupe Macios	14:02	15:14	 Se instaló una computadora nueva.

BITÁCORA DE ACTIVIDADES

FECHA: 17/05/2021

DEPARTAMENTO

ACTIVIDAD

NOMBRE Y APELLIDO

HORA

FIRMA

OBSERVACIÓN

Gestión de Recorridos de Angel Montesclaro

Med. Angel Montesclaro

08:35 08:45

Recomendación de internet

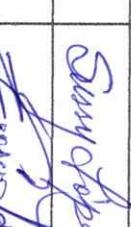
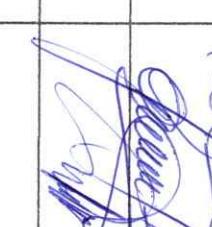
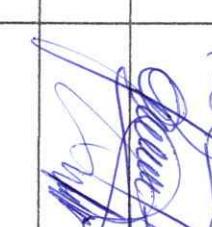
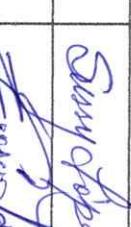
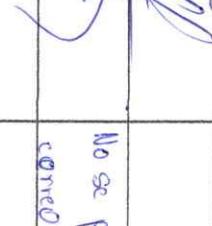
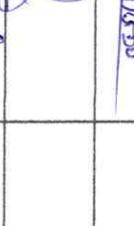
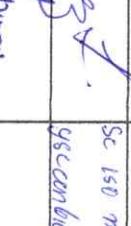
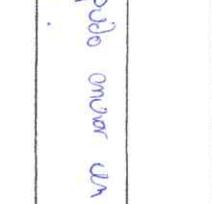
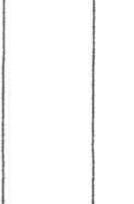
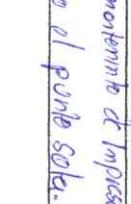
Ing. Maria Moran

13:45 13:50

Obras Públicas

BITÁCORA DE ACTIVIDADES

FECHA: 15/06/2021

DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	NOMBRE Y APELLIDO	HORA	FIRMA	FECHA:
					10/05/2021
Ayuda Portátil anterior	Tenía problemas con el cpu no queria encender	Sussy Lopez	08:45	10:05	 Sussy Lopez
Contabilidad	Mantenimiento <pre>Previ Huo en los maquinas de Pablo Engorda y Jorge Garcia</pre>	Pablo Engorda	10:10	11:15	 Pablo Engorda
Despacho	Mantenimiento preventivo	Sonia Jimenez	10:10	11:15	 Sonia Jimenez
Secretaria	No encendia el monitor de la maquina de Cindy Mora	Cindy Mora	13:15	14:05	 Cindy Mora
Comisiones Rural	Ayuda Técnica	Roger Redencion	14:15	14:30	 Roger Redencion
					 Manager
					 Manager
					 Manager
					 Manager
					 Manager
					 Manager
					 Manager
					 Manager
					 Manager

BITÁCORA DE ACTIVIDADES

DEPARTAMENTO

ACTIVIDAD

NOMME VADÉ / IDG

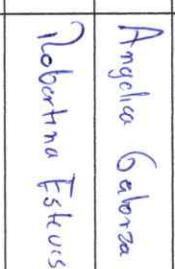
WODA

100

FECHA: 13/05/2021

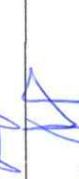
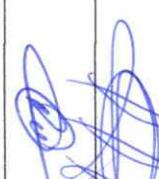
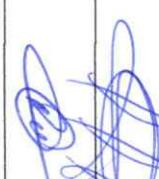
BITÁCORA DE ACTIVIDADES

FECHA: 14 / 05 / 2021

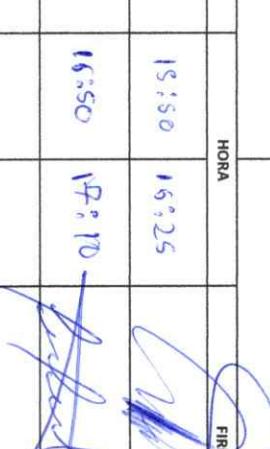
Nº	DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	NOMBRE Y APELLIDO	HORA	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	Gestión Social	Reconocion de Internet	Angela Gabra	10:45	11:05	 Tenía problema con la conexión de red.
2	Renta	No podia imprimir	Roberta Esturis	15:05	16:45	 Problema de papel.
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

BITÁCORA DE ACTIVIDADES

FECHA: 11 / 06 /2021

Nº	DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	NOMBRE Y APELLIDO	HORA		FIRMA	OBSERVACIÓN
				INICIO	FIN		
1	Plenificación	No podia encender la computadora	Maria Jose Tenevaca	08:15	08:25		No le vale el botón de encendido
2	Comisaría	Monitoreo de impresora a la Oficina	Gaston Alvarado	08:30	09:05		Se limpio la memoria
3	Urbario	Conexión de internet por cable					con
4	Administrativo	Ajustes tecnica	AB. Julio Rímonel	11:05	11:25		
5	Registro de la propiedad	Reconexion de la impresora Sharp	Ing. Rodolfo Vollejo	13:05	13:30		no le vale el puerto del mouse
6	Agua Potable						
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

BITÁCORA DE ACTIVIDADES

Nº	DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	NOMBRE Y APELLIDO	HORA	FIRMA	FECHA: 10 / 05 / 2021	OBSERVACIÓN
1	Comisión Rural	Mantenimiento de Impresora	Roger Redonem	13:50 16:25			Se realizó una limpieza de cabecera de la impresora.
2	Bodega APP	Notificación acceso a internet	Rosa Colomé	16:50 17:10			
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

BITÁCORA DE ACTIVIDADES

FECHA: 09 / 06 / 2021

Nº	DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	NOMBRE Y APELLIDO		HORA	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	Contabilidad	Asistencia Técnica en la cosa de sisa. Mercede Pinay	Sra. Mercedes Pinay	04:30	04:35		
2	Administración	Instalación de un UPS	Ing. María Pineda	14:30	14:55		
3	Administración	Instalación de un revisor de Energía	Katy Penilla	14:55	15:02		
4	Planeación	Instalación de un UPS	Maria Jose Arenasaca	15:05	15:29		
5	Punto de Información	Instalación de un UPS	Belen Cedeno	15:30	15:41	 <i>Belen Cedeno</i>	
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

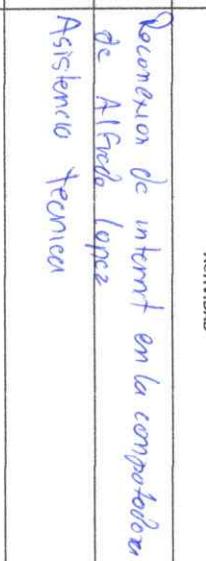
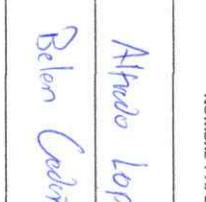
BITÁCORA DE ACTIVIDADES

FECHA: 08 / 06 / 2021

Nº	DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	NOMBRE Y APELLIDO		HORA	FIRMA	OBSERVACIÓN
			INICIO	FIN			
1	Secretaría	Habil. Horario de Pts. Sociales (fotocopia)	Rosa Celibello	08:15	08:33		
2	Pontos	Reconexion de intento	Ing. Victoria Corderos	05:35	08:44		
3	Talento Humano	Reconexion de UPS	Led. Msclo Romero	08:46	09:24		Golpe desprendido la placa cor.
4	Gestion Social	Asistencia Técnica	Andrea Tapia	10:15	10:33		Se ha averiado el UPS
5	Servicio	Revisión y Asistencia técnica en la impresora Work Color Profesional	Lorena Quiroz	11:55	12:04		Tiene un trozo de
6	Bodega de Agua potable	Tendido de cable Jack IT Room hacia la bodega de agua de Rosa Colmenar	Rosa Colmenar	12:05	12:25		papel en la pantorrilla
7	Bodega APP	Tendido y pendiente doble	Rosa Colmenar	12:40	12:53		
8	Auditorios y Colegio	Intoleración de UPS	Juan Covo	16:15	16:46		
9	Auditorios y rebaños	Instalación de UPS	Foukou Andrade	16:15	16:46		
10	Dulosoy colosioy	Reconexion de impresora	Ing. Andris Rojas	16:45	16:50		Tiene un conector dcha vcd
11							
12							
13							
14							

BITÁCORA DE ACTIVIDADES

FECHA: 07/06/2021

Nº	DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	NOMBRE Y APELLIDO	HORA		FIRMA	OBSERVACIÓN
				INICIO	FIN		
1	Comisión Urbana	Reconexión de internet en la computadora de Alfredo López	Alfredo López	14:40	14:55		
2	Secretaría	Asistencia Técnica	Belen Cedrón	15:35	15:50		Quiero duplicar lo portátil dúna laptop con monitor
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

BITÁCORA DE ACTIVIDADES

FECHA: 04 /06 /2021

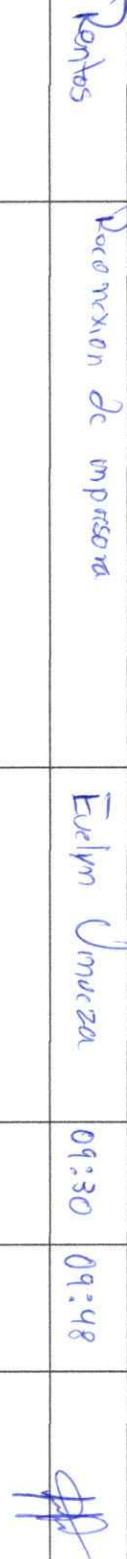
Nº	DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	NOMBRE Y APELLIDO	HORA		OBSERVACIÓN
				INICIO	FIN	
1	Diseño de la Propiedad	Retiro de la licencia de internet	AB. Hugo Pizarro	10:15	12:14	
2	Rentos	No le queda conexión en computadora a Alvin Jiménez	Eulim Jiménez	19:54	18:18	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						



BITÁCORA DE ACTIVIDADES**FECHA:** 03 / 07 / 2021

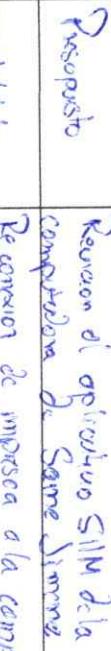
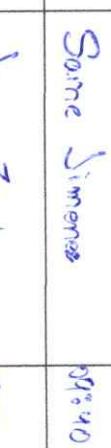
Nº	DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	NOMBRE Y APELLIDO	HORA	FIRMA	OBSERVACIÓN
				INICIO	FIN	
1	JCDN	Reconexión de impresora	AB. Margarita Mongole	09:45	11:04	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

BITÁCORA DE ACTIVIDADES**FECHA: 02 / 06 / 2021**

Nº	DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA	OBSERVACIÓN
			INICIO	HORA FIN		
1	Rentos	Recolección de impresora	Evelyn Jiménez	09:30	09:48	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

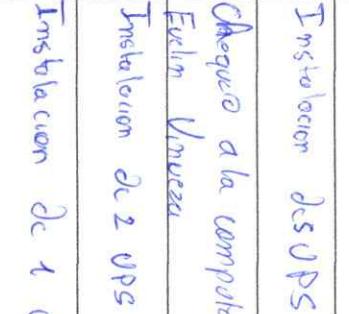
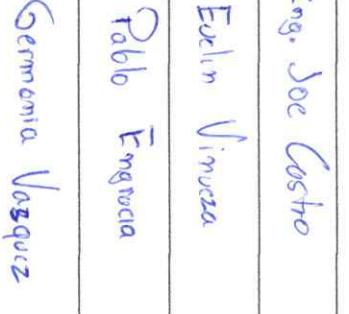
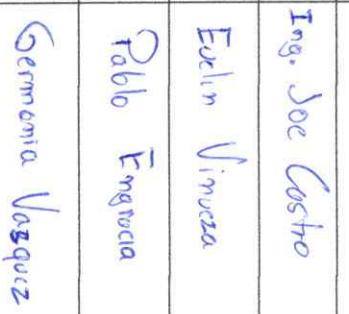
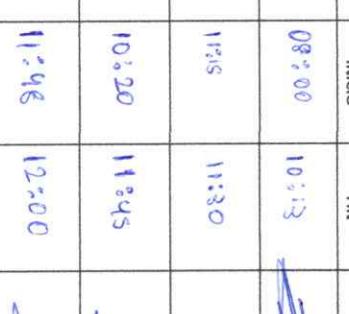
BITÁCORA DE ACTIVIDADES

FECHA: 01 / 08 / 2021

Nº	DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	INOMBRE Y APELLIDO		HORA	FIRMA	OBSERVACIÓN
			INICIO	FIN			
1	Presupuesto	Reunión de opinión SIM de la competencia de Same Jimenez	Same Jimenez	09:40	09:47		
2	Contabilidad	Re reunión de impresca a la competencia de Jorge Zavala.	Jorge Zavala	09:50	10:04		
3	Gestión Social	Conferencias en la competencia de Graciela Pardo	Mercy Fernandez	10:55	11:11		
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

BITÁCORA DE ACTIVIDADES

FECHA: 31 / 05 / 2021

Nº	DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	NOMBRE Y APELLIDO		HORA	FIRMA	OBSERVACIÓN
			INICIO	FIN			
1	Tesorería	Instalación de UPS	Ing. Joe Castro	08:00	10:13		
2	Rentas	Chequeo a la computadora de Euclim Jimenez	Euclim Jimenez	11:15	11:30		Nole quema encender la computadora.
3	Contabilidad	Instalación de 2 UPS	Pablo Engroca	10:20	11:45		Se cambió de lugar la computadora de Germomia Jimenez y Jorge Sáenz.
4	Proyectos	Instalación de 1 UPS	Germomia Vazquez	11:48	12:00		
5	Rentas	Limpieza a la computadora de Euclim Jimenez	Euclim Jimenez	13:00	14:20		
6	Contabilidad	Reconstrucción de impresora de Jorge Zavala y Pablo Engroca	Pablo Engroca	14:30	16:00		
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

BITÁCORA DE ACTIVIDADES

Nº	DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	NOMBRE Y APELLIDO	HORA		FIRMA	OBSERVACIÓN
				INICIO	FIN		
1	Secretaria (Información)	Instalacion de CPO	Belen Cedeno	08:30	09:15	<i>Belen Cedeno V.</i>	
2	Comisiones Urbanas	Reconexion de Internet portátil	Alfredo Lopez	09:40	09:57	<i>Alfredo Lopez</i>	Estado desconectado el switch.
3	Secretaria (Información)	Configuracion para que pueda entrar el aplicativo del sistema SIMPL	Belen Cedeno	10:05	10:17	<i>Belen Cedeno</i>	
4	Compras Publicas	Instalacion y Activacion del paquete de Ofice 2016	Ing. Carlos Espanola	11:30	12:10	<i>Carlos Espanola</i>	
5	Bodega APP	Conexión de internet por wifi	Rosa Colodron	15:30	15:50	<i>Rosa Colodron</i>	No se pudo terminar por causas de lo malo de el mangu
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

FECHA: *28/05/2021*

BITÁCORA DE ACTIVIDADES

Nº

DEPARTAMENTO

ACTIVIDAD

NOMBRE Y APELLIDO

HORA

FIRMA

FECHA: 27/05/2021

OBSERVACIÓN

1
Bodega APP
Reconocer de Internet por cable

Rosa Calderon

09:07~

Se comprobó los Receptores eléctricos
por UPS2
Registro de la
propiedadAB. Hugo Rojas
Carlos Gomez

11:15 ~ 11:54



3

4

5

6

7

8

9

10

11

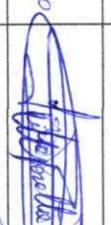
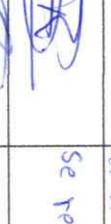
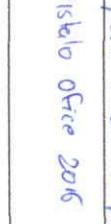
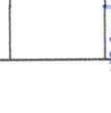
12

13

14

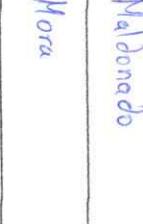
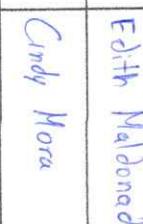
BITÁCORA DE ACTIVIDADES

FECHA: 26 /05 /2021

Nº	DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	NOMBRE Y APELLIDO	HORA	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	Financiero	No podia imprimir desde la impresora xerox	Teresa Albaresin	08:40 - 09:00	Juan Alfonso Ramo	Tenia un atasco de papel en la parte traseira de la impresora.
2	Financiero	Sopor te tecnico de software	Liumgston Zerna	09:05 - 10:10		Se revisalo Oficio 2016
3	Auditoros Y Cotosho	Reconexion de internet en la maquina d/ Ing. Andres Pacheco	Ing. Andres Pacheco	10:40 - 11:23		
4	Bodega de APP	Reconexion de internet	Rosa Calderon	11:30 - 12:05		Se volvio a ponerlo Un cable UTP
5	Comisionaria Urbana	Reconexion de Internet en los dos computadores que se realizo devolucion al cliente	Sedidios Rivero.	13:15 - 13:32		
6	Talento humano	Desinstalacion de una computadora.	Bella Espino	14:35 - 14:43		
7	Talento humano	Conexion de internet por cable	Bella Espino	16:00 - 16:10		
8	Bodega APP	Revision y Reconexion de Internet por cable	Rosa Calderon	15:10 - 15:25		No se le pudo conectar por falta de RJ45
9						
10						
11						
12						
13						
14						

BITÁCORA DE ACTIVIDADES

FECHA: 25/05/2021

Nº	DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	NOMBRE Y APELLIDO	HORA	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	Bodega	Elaboración de Oficio.	Osvaldo 100r	06:15 - 10:08		
2	Turismo	Mantenimiento de impresora	Edith Maldonado	10:15 - 11:46		Notaría tinta y se relleno un rincón de tinta
3	Gestión de Riesgos	Reconexión de Impresora	Cindy Mora	14:15 - 14:42		
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

BITÁCORA DE ACTIVIDADES

ING. JASMAN Y FRANCO PERALTA SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 2

Nº	DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	NOMBRE Y APELLIDO	FECHA	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	CONTABILIDAD	REVISIÓN DE DIAS DESCUADRO RECAUDACION	MERCEDES PINCAY	01/06/2021		SE PROCEDIO CON LA REVISIÓN EN EL APlicativo Y SOLUCION DEL INCIDENTE
2	AVALUOS Y CATASTROS	REVISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA CARTOGRAFIA GEO REFERENCIADA EN LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA SIM CONFIGURACIÓN DE ACCESO A RED VPN	ANDRES PACHECO	01/06/2021		En conjunto con el Jefe de catastro Ing. Pacheco se realizo las correcciones de la información migrada en la base de datos de prueba del Servidor Facilitado para la carga de la cartografía, esto con las premisas de la consultoría.
3	SISTEMAS	CONFIGURACIÓN DE ACCESO A RED VPN	ALEX AVILA	01/06/2021		Se procedio nuevamente con la habilitación de acceso mediante la VPN a la Ing. Monica Delgado y Sr. Mercedes Pincay ya que las mismas tenían problemas de conectividad debido a las actualizaciones de su equipos personales, por lo que se realizo las configuraciones respectivas para solventar el incidente.
4	SISTEMAS	PARA PAGOS EN LINEA-FACILITO	ALEX AVILA	02/06/2021		Se solicitó al proveedor de internet habilitar un ip pública para el servidor de producción del sim con el cual se definió un puerto de acceso, misma información fue facilitada a los tecnics de la empresa FACILITO. Así mismo, se está trabajando para definir seguridades en nuestra intranet y poder así pasar a producción los cobros en linea.
5	AVALUOS Y CATASTROS	LEVANTAR SERVICIO SIM PRUEBAS CATASTRO	ANDRES PACHECO	02/06/2021		LEVANTAR SERVICIO DEL IETV SIM PRUEBAS CATASTRO
6	AVALUOS Y CATASTROS	REVISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA CARTOGRAFIA GEO REFERENCIADA EN LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA SIM	ANDRES PACHECO	02/06/2021		SEGUÍR CON EL PROCESO DE REVISIÓN DE DATA MIGRADA EN LA BASE DE DATOS DE PRUEBAS DE CATASTRO
7	CONTABILIDAD	REVISIÓN DE CONFIGURACIÓN DE PARTIDA	MERCEDES PINCAY	02/06/2021		SE REVISO LA PARAMETRIZACIÓN DE LA PARTIDA EN EL ASIENTO CONTABLE EN LO REFERENTE A PATENTES
8	AVALUOS Y CATASTROS	REVISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA CARTOGRAFIA GEO REFERENCIADA EN LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA SIM	ANDRES PACHECO	02/06/2021		REVISIÓN DE DATA CATASTRAL BASE DE DATOS MIGRADA
9	SISTEMAS	REVISAR PROCESO DE PAGOS EN LINEA	ALEX AVILA	02/06/2021		REVISAR EL PROCESO DE WEB SERVICE Y REALIZAR PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO
10	SISTEMAS	MONITOREO DATACENTER VIRTUALIZADO	ALEX AVILA	02/06/2021		MONITOREO DATACENTER VIRTUALIZADO
11	CONTABILIDAD	LEVANTAR PROCESO DE FACTURACION ELECTRONICA	JORGE ZAVALA	02/06/2021		LEVANTAR PROCESO DE FACTURACION ELECTRONICA
12	CONTABILIDAD	REVISIÓN DE DIAS DESCUADRO RECAUDACION	OSWALDO LOOR	07/06/2021		SE PROCEDIO CON LA REVISIÓN EN EL APlicativo Y SOLUCION DEL INCIDENTE
13	BODEGA	ACTUALIZACIÓN DE REPORTE KARDEX DE BODEGA	JUAN TORRES	08/06/2021		ACTUALIZACIÓN DEL REPORTE ACORDE A LAS NECESIDADES DEL PROFESOR LOOR.
14	COACTIVA	GENERACION DE NOTIFICACION DEL SISTEMA	MERCEDES PINCAY	09/06/2021		SE REALIZO LA REVISIÓN DEL PROCESO DE NOTIFICACION DE COACTIVOS Y SE PROCEDIO CON LA SOLUCION DEL MISMO.
15	AVALUOS Y CATASTROS	REVISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA CARTOGRAFIA GEO REFERENCIADA EN LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA SIM	ANDRES PACHECO	09/06/2021		INGRESO DE VALORES DE ISOPRECIOS EN LA BASE DE LA CARTOGRAFIA
16	CONTABILIDAD	REINICIO DE CONTRASEÑA CORREO INSTITUCIONAL	MERCEDES PINCAY	09/06/2021		SE PROCEDIO CON LA ACTUALIZACION DE LA CLAVE
17	BODEGA	SALDO DE PRODUCTOS	PIERINACHICA	09/06/2021		SE GENERACION DEL REPORTE YA QUE EL MISMO NO PUEDE SER GENERADO DEL SISTEMA PORQUE TIENEN QUE DEPURAR LA DATA REGISTRADA
18	AVALUOS Y CATASTROS	EMISIÓN EN AMBIENTE DE PRUEBAS	ANDRES PACHECO	10/06/2021		REALIZAR EL PROCESO DE EMISIÓN 2022 CON LA INFORMACION DE LA CARTOGRAFIA ACTUALIZADA Y EMPIEZA REVISIÓN DE ERRORES
19	AVALUOS Y CATASTROS	EMISIÓN EN AMBIENTE DE PRUEBAS	ANDRES PACHECO	11/06/2021		REALIZAR EL PROCESO DE EMISIÓN 2022 CON LA INFORMACION DE LA CARTOGRAFIA ACTUALIZADA Y EMPIEZA REVISIÓN DE ERRORES
20	COACTIVA	REVISIÓN DEL NAVEGADOR DE ACCESO AL SIM	JUAN TORRES	11/06/2021		INSTALACION DEL NAVEGADOR FIREFOZ VERSIÓN ANTIGUA PARA ACCESO AL SISTEMA SIM PC ABOGADO
21	COACTIVA	EMISIÓN EN AMBIENTE DE PRUEBAS	JUAN TORRES	12/06/2021		REALIZAR EL PROCESO DE EMISIÓN 2022 CON LA INFORMACION DE LA CARTOGRAFIA ACTUALIZADA Y EMPIEZA REVISIÓN DE ERRORES
22	AVALUOS Y CATASTROS	EMISIÓN EN AMBIENTE DE PRUEBAS	ANDRES PACHECO	12/06/2021		REALIZAR EL PROCESO DE EMISIÓN 2022 CON LA INFORMACION DE LA CARTOGRAFIA ACTUALIZADA Y EMPIEZA REVISIÓN DE ERRORES
23	AVALUOS Y CATASTROS	GENERACION DE ARCHIVO EN FORMATO XLSX REFERENTE AL PROCESO DE EMISIÓN Y ENTREGA AL JEFE DE CATASTRO	ANDRES PACHECO	14/06/2021		REALIZAR EL PROCESO DE EMISIÓN 2022 CON LA INFORMACION DE LA CARTOGRAFIA ACTUALIZADA Y EMPIEZA REVISIÓN DE ERRORES
24	CONTABILIDAD	REVISIÓN DE CONFIGURACIÓN DE PARTIDA	MERCEDES PINCAY	14/06/2021		SE IDENTIFICARON LOS ERRORES Y SE NOTIFICÓ AL ING. PACHECO, MEDIANTE DOCUMENTO
25	AVALUOS Y CATASTROS	EMISIÓN EN AMBIENTE DE PRUEBAS	ANDRES PACHECO	15/06/2021		REVISIÓN DE INFORME DE LA CONSULTORA MARTINEZ Y REUNIÓN CON LOS TÉCNICOS PARA COORDINAR LAS CORRECCIONES D E LA DATA.
26	AVALUOS Y CATASTROS	EMISIÓN EN AMBIENTE DE PRUEBAS	ANDRES PACHECO	16/06/2021		REVISIÓN DE L'INFORME Y POSIBLE ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN PARA LOS ERRORES NOTIFICADOS
27	AVALUOS Y CATASTROS	EMISIÓN EN AMBIENTE DE PRUEBAS	ANDRES PACHECO	17/06/2021		GENERACIÓN DE RESPALDO DE LA BASE DE DATOS DE PRUEBAS PARA EMPEZAR A REALIZAR LAS CORRECCIONES EN LA DATA
28	AVALUOS Y CATASTROS	EMISIÓN EN AMBIENTE DE PRUEBAS	ANDRES PACHECO	18/06/2021		
29	AVALUOS Y CATASTROS	EMISIÓN EN AMBIENTE DE PRUEBAS	ANDRES PACHECO	21/06/2021		
30	COACTIVA	INDICACIONES DEL PROCESO DE SOLICITUD DE SUMINISTRO	JUAN TORRES	21/06/2021		

31	TALENTO HUMANO	INDICACIONES REFERENTE A OPCIONES DEL SISTEMA SIM	FLAVIO TAPIA	22/06/2021	<i>Ricardo Gómez</i>	Mediante notificación del departamento de THH Sr. Flavio Tapia, se procedió con la revisión de un problema que tenía al registrar un empleado, esto se evidencio a que el mismo ya se encontraba registrado y se brindo las indicaciones para que lo habiliten nuevamente.
32	TRANSITO	RENDERIZADO DE FACTURACION ELECTRONICA EN EL SISTEMA SIM	PATRICIA OCHOA	22/06/2021	<i>José Esteban</i>	Mediante notificación del departamento de Transito Sra. Patricia Ochoa, no podía cobrar un rubro de trámites, se brindo las indicaciones necesarias.
33	TESORERIA	RENDERIZADO DE FACTURACION ELECTRONICA EN EL SISTEMA SIM	JOE CASTRO	23/06/2021	<i>José Castro</i>	Mediante notificación del departamento de Tesorería en relación a que no podían acceder a una factura electronica correspondiente a un comprobante de pago, se procedió con la revisión del incidente y debida solución mediante las herramientas del aplicativo SIM.
34	CONTABILIDAD	REVISION DE ACCESO A ZEROTIER	MERCEDES PINCAY	24/06/2021	<i>Mercy Pincay</i>	SE PROCEDIO CON LA REVISION EN LA PC DE LA SEÑORA MERCEDES
35	COACTIVA	CREACION DE USUARIO SIM	JUAN CARLOS TORRES	25/06/2021	<i>Juan Carlos Torres</i>	CREACION DE USUARIO DE ACCESO SECOTIZA SEGUN NECESIDAD DEL DEPARTAMENTO DE THH
36	TALENTO HUMANO	INDICACIONES REFERENTE A OPCIONES DEL SISTEMA	FLAVIO TAPIA	25/06/2021	<i>Flavio Tapia</i>	Mediante notificación del departamento de THH Sr. Flavio Tapia, se procedió con la revisión de un problema que tenía al registrar un empleado, esto se evidencio a que el mismo ya se encontraba registrado y se brindo las indicaciones para que lo habiliten nuevamente.
37	AVALUOS Y CATASTROS	LEVANTAR SERVICIO SIM PRUEBAS CATASTRO	ANDRES PACHECO	25/06/2021	<i>Andrés Pacheco</i>	LEVANTAR SERVICIO DEL JETTY SIM PRUEBAS CATASTRO
38	SISTEMAS	ELABORACION DE MATRIZ DE ACTIVIDADES SEMANALES SISTEMAS	ALEX AVILA	25/06/2021	<i>Alex Avila</i>	ELABORACION EN ENVIO DE INFORMACION AL DIRECTOR DE PLANIFICACION
39	CONTABILIDAD	HABILITACION DEL SISTEMA SCGP	MERCEDES PINCAY	28/06/2021	<i>Mercy Pincay</i>	SE PROCEDIO CON LA REVISION Y HABILITACION DEL SISTEMA SCGP
40	AVALUOS Y CATASTROS	LEVANTAR SERVICIO SIM PRUEBAS CATASTRO	ANDRES PACHECO	28/06/2021	<i>Andrés Pacheco</i>	LEVANTAR SERVICIO DEL JETTY SIM PRUEBAS CATASTRO
41	AVALUOS Y CATASTROS	REUNION VIRTUAL TECNICO DE PLANERP	ANDRES PACHECO	28/06/2021	<i>Andrés Pacheco</i>	SE PROCEDIO CON LA REVISION Y HABILITACION DEL SISTEMA SCGP
42	AVALUOS Y CATASTROS	ELABORACION DE SQL PARA ARREGLAR EL PROBLEMA DE LA MIGRACION DE LA INFORMACION	ANDRES PACHECO	28/06/2021	<i>Andrés Pacheco</i>	ELABORACION DE SQL PARA ARREGLAR EL PROBLEMA DE LA MIGRACION DE LA INFORMACION
43	TALENTO HUMANO	MIGRACION DE LA INFORMACION	FLAVIO TAPIA	28/06/2021	<i>Flavio Tapia</i>	MIGRACION DE LA INFORMACION
44	BODEGA	REVISION DE IMPRESOS ROLES	PIERNACHICA	29/06/2021	<i>Pierinachica</i>	SE PROCEDIO CON LA REVISION DEL METODO DE IMPRIMIR ROLES Y CORRECION DEL MISMO.
45	SISTEMAS	SALDO DE PRODUCTOS	ALEX AVILA	29/06/2021	<i>Alex Avila</i>	GENERACION DEL REPORTE YA QUE EL MISMO NO PUEDE SER GENERADO DEL SISTEMA PORQUE TIENEN QUE DEPURAR LA DATA REGISTRADA
46	COACTIVA	GESTIONAR DOCUMENTACION REFERENTE AL PROCESO DE CONTRACION ANDRES LEON	JUAN CARLOS TORRES	29/06/2021	<i>Juan Carlos Torres</i>	SE PROCEDIO CON LA GESTION DE LA TRAMITOLOGIA
47	SISTEMAS	REVISION DE COACTIVA ESTADO	ALEX AVILA	29/06/2021	<i>Alex Avila</i>	REVISION DEL PROCESO NOTIFICADO
48	AVALUOS Y CATASTROS	REVISION DEL PROCEDIO DE WEBSERVICES	ANDRES PACHECO	29/06/2021	<i>Andrés Pacheco</i>	EN CONJUNTO CON EL ING LEON SE PROCEDIO CON LA REVISION DE LOS WEBSERVICES DEL SISTEMA SIM DE PRODUCCION Y DE PRUEBAS, ASI MISMO SE REVISIO LA CONFIGURACION DEL MISMO.
49	REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD	LEVANTAR SERVICIO SIM PRUEBAS CATASTRO	PATRICIA BARBA	29/06/2021	<i>Patricia Barba</i>	LEVANTAR SERVICIO DEL JETTY SIM PRUEBAS CATASTRO
50	COACTIVA	REALIZACION DE INCIDENTE DE REGISTRO DE LA PROPIEDAD AL DOMINIO	JUAN TORRES	29/06/2021	<i>Juan Torres</i>	SE PROCEDIO CON LA REVISION E INDICACION DEL INCIDENTE PARA LA SOLUCION DEL MISMO MEDIANTE LAS HERRAMIENTAS DEL SISTEMA SIM
		REVISION DE COACTIVA ESTADO				SE PROCEDIO CON LO INDICADO