

Fundamentos de Administración

Tarea Virtual N° 1

Tema:

El administrador: Entrevista a un administrador de empresas.

Objetivo:

Caracterizar la historia y evolución de la empresa elegida, así como también las responsabilidades y virtudes del administrador para el aprendizaje del estudiante a través de la experiencia del administrador elegido.

Actividades para el logro del objetivo

Elija un administrador en cualquiera de sus niveles jerárquicos, a fin que aplique una entrevista. A continuación encontrará las 5 preguntas que deberá aplicar.

Datos generales de la entrevista

Nombres y apellidos:

Fecha:

Nombre de la empresa:

Cuestionario

1. ¿Qué actividad desempeña dentro de la empresa y cuánto tiempo la ha desempeñado?
2. ¿A qué tipo de administrador corresponde la jerarquía que usted tiene?
3. ¿Cuáles considera usted que son los cambios más importantes que ha tenido la empresa dentro de su evolución?
4. ¿Cuáles son las mayores responsabilidades que usted tiene como Administrador?
5. ¿Un administrador cuenta con varias virtudes, puede mencionar sus 3 principales virtudes como administrador, y de qué forma, estas han ayudado en su desempeño laboral?

Bibliografía

Administración, octava edición. Stephen P. Robbins y Mary Coulter (2005).
Fundamentos de administración, tercera edición. Ramírez Cardona, Carlos (2010).

Orientaciones metodológicas generales

Recomendaciones para realizar entrevistas (Sampieri 6ta edición, 2004)

- ✓ El propósito de las entrevistas es obtener respuestas en el lenguaje y perspectiva del entrevistado. (“en sus propias palabras”). El entrevistador debe escucharlo con atención e interesarse por el contenido y la narrativa de cada respuesta.
- ✓ Lograr espontaneidad y amplitud de respuestas, así como que el entrevistado se relaje. Evitar que el participante sienta que la entrevista es un interrogatorio.
- ✓ Es muy importante que el entrevistador genere un clima de confianza con el entrevistado y cultive la empatía (rapport).
- ✓ No preguntar de manera tendenciosa ni induciendo la respuesta. Por ejemplo: ¿considera que la mayoría de los matrimonios son felices? ¿Es usted feliz en su matrimonio? ¿Piensa que su matrimonio es como el de la mayoría? La secuencia induce respuestas y genera confusión. Es mejor preguntar: ¿cómo se siente en su matrimonio? ¿Qué lo hace feliz de su matrimonio?, y dejar que la persona se exprese.
- ✓ No se deben utilizar calificativos. Por ejemplo: ¿la huelga de los trabajadores está saliéndose de control?, es una pregunta prejuiciosa. En todo caso es mejor: ¿cuál es el estado actual en que se encuentra la huelga?
- ✓ Debemos evitar elementos que obstruyan la conversación, como el timbre del teléfono, el ruido de la calle, las interrupciones de terceros, el sonido de un aparato, etc. No interrumpir al entrevistado, sino guiarlo con discreción.

- ✓ No brincar “abruptamente” de un tema a otro, aun en las entrevistas no estructuradas, ya que si el entrevistado se enfocó en un tema, no hay que perderlo, sino profundizar en el asunto.
- ✓ Siempre informar al entrevistado sobre el propósito de la entrevista y el uso que se le dará. Incluso a veces resulta conveniente leer primero todas las preguntas.
- ✓ La entrevista debe ser un diálogo y resulta importante dejar que fluya el punto de vista único y profundo del entrevistado. El tono tiene que ser espontáneo, tentativo, cuidadoso y con cierto aire de “curiosidad” por parte del entrevistador. Nunca incomodar al entrevistado o invadir su privacidad. Evite sarcasmos y si se equivoca, admítalo.

Requisitos para presentación de la Tarea virtual N° 1

- ✓ El administrador a entrevistar, puede ser de cualquiera de los 3 tipos de administradores mencionados en el material de estudio.
- ✓ El documento debe ser entregado en pdf y debe contener:
 - Portada con datos nombres completos del estudiante, asignatura, curso, tema de la tarea.
 - Las preguntas con sus respuestas correspondientes, una vez aplicada.
 - Un análisis comparativo de sobre los resultados de la entrevista (comparar los resultados de la entrevista versus la teoría de cada uno de los temas considerados en la entrevista).
- ✓ Debe agregar como anexo, una fotografía con el entrevistado.
- ✓ Considerar fecha de entrega según cronograma.

Valoración de la actividad:

20 puntos