XXXXXX系統維護合約

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 立合約書人： | 群益金鼎證券股份有限公司 | （以下簡稱甲方） |
| XXXXX股份有限公司 | （以下簡稱乙方） |

茲為電腦軟硬體或網路設備維護事宜，甲方委託乙方維護如本合約“第一條維護標的物”所列之電腦軟硬體或網路設備（以下簡稱XX系統），乙方願於本合約有效期間，提供最佳服務。

# 維護標的物

### 乙方提供維護服務之標的詳如附件「報價單」之XXXXXX系統維護部分。

# 維護項目

### 故障檢修：故障檢修包括故障因素判別、排除。如故障原因係甲方於正常情形下使用所發生之軟體錯誤時，乙方應予以更新之，更新軟體版本之費用由乙方負擔。故障檢修進行中，而本合約期限屆滿時，乙方仍將依狀況需要人員工作能力，繼續執行至該次修複工作完成止，乙方不另收工時及交通費。

### 定期維護、保養：乙方同意對本合約維護標的，做定期維護、保養工作。維護、保養工作包括維護標的之清理、整理、檢測和必要之軟體版本，系統安全修正程式更新等工作，以減少XX系統故障，並提供維護記錄。

### 諮詢服務：甲方得於一般辦公時間內以電話向乙方諮詢有關XX系統使用之各種問題。

### 乙方於自行發現程式漏洞、版本老舊，或於使用相同服務之其他證券商應用系統發生故障或異常時，應儘速瞭解原因，主動轉知及提供甲方因應措施，俾採取適當程序防範潛在異常事件。

# 維護費用

本合約全年度維護費用共計新台幣 元（含稅）。

# 維護費用支付

本合約之價款於期初付款，由乙方開立統一發票向甲方請款，甲方於收到乙方發票後３０日內，全額匯款或開立全額即期支票給付予乙方。

# 合約期間

本合約自民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，共計1年，合約期滿，當然終止。

# 服務地點

台北市105松山區民生東路三段156號或依甲方指定地點。

# 服務水準

### 乙方同意於5＊8(或7＊24)服務時間內接獲甲方故障檢修通知時起二個工作小時內派遣工程師至前條服務地點修護，並於四個工作小時內完成回復XX系統正常運作。如乙方未於前開時間內到達者，甲方有權委由第三人修復，乙方絕無異議，乙方並同意負擔相關費用。

### 乙方進行維修若無法於規定時間內完成回復XX系統正常運作，乙方須無償提供與合約內容標的物同功能需求且同等級以上之替代產品或解決方案供甲方使用，直至XX系統修復為止。

### 若為5＊8服務等級之XX系統，維護受理時間為：

#### 星期一至星期五上午八時至下午五時止。

#### 國定例假日除外。

### 乙方同意依本約規定，每一個月對本合約維護標的物進行例行性維護、保養工作，並提供維護記錄。

### 資訊委外作業如涉及核心資通系統與資通服務，乙方應定期提供資通系統與資通服務之回復計畫，回復計畫可以以災難復原計畫、備援演練、營運持續計畫等形式呈現。

# 維護範圍

甲、乙雙方同意維護範圍係以合約之XX系統提供各項維護修理及系統軟體更新、修復、重新安裝及資訊安全漏洞修補等服務。

# 合約罰則與終止：

### 凡任何一方未依本約之規定履行應盡之義務者，即視為違約。

### 乙方未依照「第七條服務水準」內容，所約定時間內抵達服務地點進行修復時，甲方有權利扣除合約總額的百分之一之維護費用，並於當期維護費款項中扣除。

### 乙方未依合約規定，提供維修服務未能於規定之工作時數內完修時，且乙方無法提供與合約內容標的物同功能需求且同等級以上之替代產品或解決方案供甲方使用，則每逾一小時乙方需賠償甲方維護合約總價款千分之五之費用，最高賠償金額不得高於維護合約總價。甲方有權利得以書面通知乙方終止合約，不受第十條「合約終止處理方式」第三項內容，應於一個月前以書面通知乙方之限制，並返還甲方已支付之維護費用。

### 乙方之違約行為或可歸責於乙方之行為，所致甲方之損害，甲方得請求賠償。該損害賠償數額最高不逾該合約報酬之總金額。

### 乙方如涉及違反其永續發展政策，且對環境與社會有顯著影響時，甲方得隨時終止或解除本契約之條款，乙方並不得向甲方請求任何賠償。

### 乙方之資料存取不當行為或可歸責於乙方之行為，所致甲方之客戶個人資料（指個人資料保護法所明訂之個人資料）遭受外洩時，甲方得請求賠償。該損害賠償數額不受合約報酬之總金額限制。若因此導致第三方發生損害時，乙方應與行為人負連帶賠償責任。

# 合約終止處理方式

### 若乙方違反或不履行本合約之任何約定，經甲方限期改正，逾期仍未改正者，甲方得以書面通知立即終止本合約之進行，若因可歸責乙方之事由致未能如期完成本合約，乙方應無條件退還甲方已付款項及歸還甲方所提供之文件、資料、設備等，不留存任何備份。

### 因水災、火災、風災、地震或其他不可歸責於一方之事由，致其必須暫緩本約部分或全部之履行者，而該不可抗力事由未能於發生日起三十日內消滅時，甲方得以書面通知乙方終止本約。

### 合約期間甲方如欲提前終止本約，應於一個月前以書面通知乙方。

### 除因可歸責於甲方之原因致本約終止外，乙方應於本約期滿或終止日起之15個工作日期間，秉持誠信原則將本合約之維護內容協助指定之第三人接管。乙方同意提供一人月之服務協助甲方或其指定之第三人完成接管任務。

### 於本約期滿或終止時，甲方得要求乙方授權甲方繼續使用為提供本約各項服務所使用之應用軟體系統、其他乙方所有、或乙方被授權可使用之軟體，乙方不得拒絕之。上述軟體授權條件由雙方協議定之，但不得苛於本約原規定之條件，或市場上類似軟體授權使用之條件。如協議不成，甲方得自本約期滿或終止之日起15個工作日，視同乙方已授權而繼續使用上述軟體。

### 乙方如涉及違反其永續發展政策，且對環境與社會有顯著影響時，甲方得隨時終止或解除本契約之條款，乙方並不得向甲方請求任何賠償。

### 雙方承諾不得直接或間接向任何人收取或收受本契約範疇以外之任何形式之不正當利益，如有任何實際或可能違反本條款之情形，任一方須立即書面通知他方。若乙方有違反本條款之虞，甲方得立即終止本合約且無須負擔任何責任。

### 於本約終止或期滿時，乙方應立即返還前此持有屬於甲方所有之資料，或經甲方同意在其監督下以自己之費用銷毀所有屬於甲方之資料。

# 乙方以外供應商

### 乙方不得將本約工作內容轉包或分包予其他廠商。

### 乙方轉包或分包予其他供應商之行為違反本約規定，甲方得向乙方提出解除或終止合約之要求，乙方不得拒絕，如因此致生損害於甲方，甲方得向乙方提出損害賠償之請求。

# 合約附件

本合約之附件為本合約之一部份，與本合約具同一效力。

### 必要附件-本合約內含，乙方配合簽署

附件一：報價單

附件二：「合約標準條款」

附件三：SO-02-001-F03\_資訊安全政策聲明

附件四：PIMS-P-01-F01\_個人資料保護政策聲明

附件五：SO-02-001-F01\_委外(第三方)作業人員保密合約

附件六: 供應商人權及環境永續條款承諾書

### 必要附件-乙方必要提供

附件七：「資安證照」

附件八：「品質證照」

### 其它附件

附件九：「安全性檢測證明」

附件十：「第三方程式元件之來源與授權證明」

本合約之附件為本合約之一部份，與本合約具同一效力。

.

立合約書人：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 甲方 | ： | 群益金鼎證券股份有限公司 |
| 代理人 | ： | 李文柱 |
| 統一編號 | ： | 22956035 |
| 地址 | ： | 台北市105松山區民生東路三段156號11樓 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 乙方 | ： | XXXXX股份有限公司 |  |
| 法定代理人 | ： | XXX |  |
| 統一編號 | ： | XXXXXXXX |  |
| 地址 | ： | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |  |

中華民國112年 月 日

附件一：報價單

附件二：合約標準條款

# 責任

### 甲乙雙方於進行本專案過程中，應密切協調配合，以確保本專案之適用性，完整性並如期完成。

### 乙方應負之責任

##### 依各階段服務之規劃，選派適當人員至甲乙雙方同意之指定地點負責進行本專案之執行。

##### 依本合約之約定，完成本專案各階段工作，並依約交付文件。

### 甲方應負之責任

##### 提供乙方相關配合事項及支援，依乙方之要求儘速並及時作出決定、確認及取得所須之管理階層核准，以利本專案之執行。。

##### 依付款規定，撥付乙方費用。

# 專案管理

### 本專案執行期間，甲方應成立專案小組，由本專案相關部門指派人員參與，並由參與人員中指派一名專案協調人，以利本專案協調。本專案執行期間內，所有配合項目均應由專案協調人或由專案協調人指派專案組員與乙方之專案經理或專案經理指派專案人員互為此工作項目之連絡窗口。

### 本專案執行期間，甲乙雙方之專案有關人員應本著誠意原則，協力配合附件之時程，俾使本建置順利完成。

# 爭議處理程序

### 甲乙雙方應本誠信原則履行本約各項規定，如因本約之履行發生爭議而無法由雙方專案負責人協議解決者，就爭議之解決所做之決議有拘束雙方之效力。

### 甲乙雙方無法達成決議之案件，雙方同意以甲方所在地之台灣台北地方法院為第一審管轄法院。並以中華民國之法律為準據法。

# 權利歸屬

### 乙方依本約提供甲方服務時，所產生、取得或持有甲方之資料，包括文字、影像、圖形、聲音，不論其儲存於印刷、磁性、光學或其他媒體上，皆屬於甲方所有。除非為提供服務所需，或經甲方書面同意，不得複製、揭露或交付第三人。

### 本專案交付項目可能獲得之專利權、著作權及其他智慧財產權皆歸甲方所有，乙方不得將其向任何機關申請專利權、著作權或其他智慧財產權之註冊登記。

### 甲方若需將交付項目向任何有關機關申請專利權、著作權或其他智慧財產權之註冊登記時，乙方應提供一切必要之協助。

### 乙方為甲方所開發之系統程式，不得違反相關法令或侵害他人權利，若有違反，甲方得拒絕驗收或支付費用，乙方除應將甲方已支付之費用全數返還外，相關法律責任並應由乙方自行負責。

### 甲方為本專案交付項目之著作人，著作財產權亦歸甲方所有。

# 責任限制

### 乙方保證本合約交付項目之內容，完全係由其自行研究開發所得，並無任何抄襲或仿冒之情事。未侵害他人之權利，且具有甲方要求之品質。

### 乙方保證依本約提供之標的物內容絶無侵害他人的智慧財產權，如有任何第三人就甲方依本契約約定對使用標的之利用向甲方主張排除之權利，乙方於接到甲方通知後應主導抗辯及有關之和解談判，並自費為甲方提出抗辯及支付所有經法院判決確定的費用及損害賠償。

### 若有權利或品質上之瑕疵，經定期催告而乙方不能或不為處理時，甲方在契合約期間得隨時按下列方式擇一處理。如因此致生損害於甲方者，乙方並負損害賠償責任。

##### 由甲方自費修改瑕疵或取得他人授權，相關費用由乙方負擔。

##### 按瑕疵之程度，減少或收回合約價款。

##### 解除或終止合約。

# 個人資料保護

### 乙方就《個人資料保護法施行細則》應採取以下必要措施：

##### 配置管理之專責人員及相當資源。

##### 界定個人資料之範圍。

##### 個人資料之風險評估及管理機制

##### 事故之預防、通報及應變機制。

##### 個人資料之蒐集、處理及利用之內部管理程序。

##### 資料安全管理及人員管理。

##### 認知宣導及教育訓練。

##### 設備安全管理。

##### 資料安全稽核機制。

##### 使用紀錄、軌跡資料及證據保存。

##### 個人資料安全維護之整體持續改善。

### 如乙方發生個資外洩事件時（如駭客入侵、病毒攻擊或乙方之內部人員盜用等），應立即查明事實後採取降低負面因應對策，並於第一時間告知甲方（告知事項應包括但不限於第三人非法獲知方式、建議降低客戶被影響之措拖、採取之解決機制（包含解決時程、程序及措拖）。

### 如有任何第三人向甲方提出個人資料外洩之訴訟時，若該個人資料之蒐集、處理及利用與乙方有關者，乙方應配合提供資料保護善良管理之證明

# 資訊安全

### 乙方若不涉及程式開發則請遵守四~八項，若有則請全部遵守。

### 程式原始碼安全

### 如甲方無法取得乙方為甲方所開發之系統程式原始碼時，乙方應保證其為甲方所開發之系統程式符合安全事項，包含：

##### 程式應避免含有惡意程式等資訊安全漏洞，如OWASP TOP 10、CWE/SANS TOP 25、木馬程式、後門、間諜程式、資料庫隱碼等漏洞皆不可存在。檢查程式碼後，如發現有安全漏洞或後門程式，則須立即進行補強。

##### 於每次程式異動上線時需提供資安檢測報告書(源碼檢測或弱點掃描)。

##### 就甲乙雙方所提供之相關檢測報告紀錄，乙方須負檢測報告內標註中、高風險程式碼修改或誤判說明之責任及低風險建議與保護措施說明。

##### 合約期間內須定期評估系統所使用之外部元件或軟體之安全性漏洞及提供相關資訊，並配合本公司進行滲透測試、弱點掃描作業，檢測後若需調整網頁程式，須於雙方議定之時限內，完成弱點、漏洞補強，若非維護標的本身漏洞所衍生費用雙方另行議定之。

##### 程式應使用適當且有效之完整性驗證機制，以確保其完整性。

##### 如需引用第三方函式庫，應辦理風險評估且建立前揭函式庫清單及版本管控機制(例如：有新增使用或異動版本時，應留意該函式庫是否有已公告之安全性漏洞(CVE)並留存紀錄)。並揭露第三方程式元件之來源與授權證明，方可使用。

##### 程式應針對使用者輸入之字串，進行安全檢查並提供相關注入攻擊防護機制。

##### 程式規劃設計時納入隠私保護機制

##### 使用者驗證資訊須以加密方式傳遞，倘於系統上線前受通報加密方式具無法修復之資安弱點，則雙方得另行議定加密方式。

##### 資通系統應遮蔽鑑別過程中之資訊，且系統發生錯誤時，使用者頁面僅得顯示簡短錯誤訊息及代碼，不包含詳細之錯誤訊息，詳細錯誤訊息留存於系統日誌內供維運除錯使用。

##### 設計階段依系統功能及要求，需設計安全性要求，包含機敏資料存取、用戶登入資訊檢核及用戶輸入輸出之檢查過濾等，且檢討執行情形。

##### 系統開發須遵循安全系統發展生命周期(SSDLC)準則，並於系統發展生命週期將各階安全需求(含機密性、可用性、完整性)納入考量。

### 行動應用程式安全(不適用)

##### 行動應用程式應於可信任來源之行動應用程式商店或網站發布，且應於發布時說明欲存取之敏感性資料、行動裝置資源及宣告之權限用途。

##### 應於發布前檢視行動應用程式所需權限與提供服務相當，首次發布或權限變動應經甲方資安、法遵單位同意，並留有紀錄，以利綜合評估符合個人資料保證護法之告知義務。

##### 行動應用程式傳送及儲存敏感性資料時應透過憑證、雜湊（Hash）或加密等機制以確保資料傳送及儲存安全，並於使用時應進行適當去識別化，相關存取日誌應予以保護以防止未經授權存取。

##### 啟動行動應用程式時，如偵測行動裝置疑似遭破解（如root、jailbreak、USB debugging等），應提示使用者注意風險，乙方免費提供程式偵測之調整；亦應提示使用者於行動裝置上安裝防護軟體及APP於模擬器安裝執行時之安全性提醒。

##### 行動應用程式於初次上架前及每年，甲方委由經財團法人全國認證基金會(TAF)認證合格之第三方檢測實驗室進行並完成通過資安檢測，檢測範圍以經濟部工業局委託執行單位「行動應用資安聯盟」公布之「行動應用程式基本資安檢測基準項目」進行檢測。乙方須負報告公版檢測脆弱點修復之責，最遲於3個月內完成修復且通過「行動應用App基本資安檢測報告」完成後方可上架。

##### 通過實驗室檢測後一年內有更新上架之需要，應於每次上架前，乙方就重大更新項目進行委外或自行檢測通過，並將相關檢測記錄交付甲方；所謂重大更新項目為與「下單交易」、「帳務查詢」、「身份辨識」及「客戶權益有重大相關項目」有關之功能異動。檢測範圍以OWASP MOBILE TOP 10之標準為依據，留存相關檢測報告紀錄，須負檢測報告內標註高風險程式碼修改之責及中低風險建議與保護措施說明。

##### 行動應用程式（APP）引用第三方函式庫，應辦理風險評估且建立前揭函式庫清單及版本管控機制(例如：有新增使用或異動版本時，應留意該函式庫是否有已公告之安全性漏洞(CVE)並留存紀錄)，並提供甲方第三方程式元件之來源與授權證明，方可使用。

### 乙方若須使用行動碼（Mobile Code）應符合本公司資訊安全規範之要求。如因此對甲方造成損害者，乙方應負損害賠償責任。

### 乙方應符合之資安要求(例如：證券商資安政策、券商公會資通系統安全防護基準自律規範)

### 乙方服務範圍涉及資通系統開發、維護與監控， 應遵循「券商公會資通系統安全防護基準自律規範」。

### 乙方服務範圍涉及使用雲端運算服務，資訊服務供應商應遵循「券商公會新興科技資通安全自律規範」。

### 乙方應提供取得之資安及品質證照。

### 資通安全事件通報與調查

##### 乙方應就受託業務建立資通安全事件通報機制，並對專案成員實施資通事件通報演練或相關宣導作業，使專案團隊成員了解通報流程及資通安全相關法令規定。乙方於違反資通安全相關法令規定或知悉資通安全事件時或發現存有任何潛在問題和危害而有影響受託業務之虞者，應立即通知本公司並採取相關補救措施。

##### 乙方如發現有關資通安全事件，應立即通報本公司相關負責人員。乙方需配合本公司，進行所發生安全事故之調查及蒐證

# 乙方之保證

### 乙方係依中華民國公司法成立並存續之公司，並依法令規定得提供本約各項服務。

### 乙方已依照其內部程序規定簽署本約。

### 乙方在參與甲方標案時，在其建議書內所提供之資料，均為完整且真實無誤。

### 乙方已充分瞭解本契約之內容並自願全部遵守履行，未來不得以任何可能影響履行本約履行之事由、主張、或事故請求或主張部分或全部免除本約履行之責任。

### 乙方處理甲方委託事項時應確實遵守個人資料保護法等相關法令規定。

### 乙方對甲方所有資料均應負完全保密責任，乙方並保證不論其自身或任何相關從業人員不得以任何形式予以轉發或洩漏予任何與本業務無關之第三人，否則乙方需負刑事責任及一切民事賠償責任。乙方應自主實施相關人權政策教育訓練，並簽署甲方所提供之「供應商人權及環境永續條款承諾書」。

### 乙方所提供之產品(原物料)標準，宜符合政府認可之環保、節能、節水及綠建材標章等之綠色產品；或符合再生材質、低污染、可回收、省資源、其他可增加社會利益或減少社會成本，而效能相同對環境衝擊較少之環保產品。

### 除上述之聲明與保證外，甲方或乙方均未以明示或暗示之各種方式聲明與保證在此之外之任何事項。

# 乙方服務團隊之規範

### 乙方應根據本約內所應提供之服務，於本約生效後五個工作日內組成專業與完整之服務團隊並提出服務團隊成員名冊，交由甲方認可。服務團隊成員名冊應註明：服務人員之職稱、個人履歷、與負責之工作。如甲方有正當之理由，得拒絕乙方所提供之服務成員。乙方應於收到甲方拒絕通知5個工作日內，完成甲方所接受之替代人員補充。乙方團隊成員之增補亦適用以上規定。

### 乙方團隊成員需有專案管理能力(例如，具有至少一張有效期間內之專案管理相關證照或相關成功專案簡述)，列在合約附件中一併提供。

### 乙方團隊成員異動時，應於15個工作日前通知甲方，並於甲方收到乙方書面通知後15個工作日後，始可離任。

### 乙方團隊成員應於到任當日，簽署保密同意書文件或將已簽署之保密同意書文件提交甲方

### 乙方派駐甲方之人員應遵守甲方內部之管理規定、在穿著談吐舉止上保持專業之形象，與甲方人員交往範圍不應超越工作上之需要。

### 乙方依本約規定提供服務，應對其聘雇之團隊成員善盡監督責任，並應自行負責相關法令所規定雇主對員工之責任與義務，包括但不限於工作人員之勞工安全衛生責任，如乙方人員有任何傷害或死亡之情形發生，概由乙方負責，與甲方無涉。如因此致生損害於甲方或致甲方受相關處分時，應由乙方賠償之。

### 甲方如認為乙方團隊成員有違背契約規定或其他不適任之情事者，可以口頭方式通知乙方聯絡人，轉知並告誡該成員限期改正。如甲方以書面敘明具體理由，要求乙方團隊成員離任時，被要求離任之乙方團隊成員，應於收到書面當日下班前離任。

# 乙方作業之檢查與稽核

### 甲方保留定期或不定期派員檢查或稽核乙方提供之服務是否符合本約規定之權利，乙方應以合作之態度在合理時間內提供甲方相關書面資料，或協助約談相關當事人。上述檢查或稽核得以不預告之方式進行之，乙方不得拒絕。

### 委外作業如為一年期以上，乙方應定期或每年至少一次提交服務水準報告。

# 乙方之保密義務

### 乙方承諾於本約有效期間內及本約期滿或終止後，對於所得知或持有一切因甲方執行公權力所必須保有之公務秘密，以及甲方依契約或法令對第三人負有保密義務之業務祕密，均應以善良管理人之注意妥為保管及確保其祕密性，並限於本約目的範圍內，於甲方指定之處所內使用之。非經甲方事前書面同意，乙方不得為本人或任何第三人之需要而複製、保有、利用該等公務祕密或將之洩漏、告知、交付第三人或以其他任何方式使第三人知悉或利用該等公務機密，或對外發表或出版，亦不得攜至甲方或甲方所指定處所以外之處所。

### 乙方同意本條所定公務秘密與業務秘密，應僅提供、告知有需要知悉該秘密之乙方團隊成員，並應要求該等人員簽署與本條款內容相同之保密同意書。

### 乙方及乙方人員違反本條規定時，乙方除應賠償甲方因此所受之損失外，並應給付相當於本約總價款之懲罰性違約金予甲方。

# 合作資訊供應商(策略聯盟)供應商存取控制(不適用)

乙方若為合作資訊供應商，乙方應遵守以下必要措施：

### 串接方式，交易相關只能透過群益提供之H5網頁登入、下單 ; 公開資訊則可使用OPENAPI提供串接

### 客戶任何與群益互動資料請求，其傳送路徑不得透過任何方式保存取得之資料

### 群益所提供的H5為獨立網頁，不得再提供token或API等免登入的驗證方式

### 合作供應商所開發之產品無儲存群益客戶之交易帳密的行為

# 物聯網設備採購(不適用)

乙方所提供之產品如屬物聯網設備，乙方應遵守以下資訊安全性協議：

### 應協助變更所提供之物聯網設備之初始密碼。

### 所提供之物聯網設備應提供安全性更新機制及更新年限。

### 應主動通報乙方提供甲方之物聯網設備已知資安漏洞並提出相關應變處置方案，確保設備不存在已知安全性漏洞，如存在已知弱點無法更新時，應建立補償性管控機制與說明。

### 需配合甲方每年物聯網設備弱掃發現弱點的修補，或提供修補作法予以甲方。

### 應關閉物聯網設備不必要之網路連線及服務，避免使用對外公開的網際網路位置。針對開放網路連線之服務埠號，廠商須提供相關說明文件。

### 乙方所提供之物聯網設備，宜優先採用取得資安標章之物聯網設備。

### 乙方執行物聯網設備進駐與維護作業時，應依甲方規範駐點人員辦法，塡寫維護紀錄或簽署資安承諾文件等，以利後續作行為追蹤及保障。

### 乙方於物聯網設備提供時，應交付相應之操作或說明文件，並就所提供之物聯網設備應檢附相應之弱點掃描報告或聲明文件，以茲佐證其產品安全性。

# 違約責任

### 凡任何一方未依本約之規定履行應盡之義務者，即視為違約。

### 乙方如有下列任何一種情事者，當然視同違約：

##### 聲請或被聲請重整、解散或決議解散或被命令解散或裁判解散。

##### 依破產法為和解，或聲請或被聲請宣告破產。

##### 主要資產被查封、顯無清償能力。

##### 遭受法院查封、假扣押、假處分、保全處分、強制執行程序、開始重整程序以致無法履行本約義務者。

##### 發生票據退票之情事或遭受停止付款處分或有受停止付款處分之虞者。

##### 結束營業、暫停營業、大規模解雇職工、或有相當事實足證乙方有發生上述情事之虞者。

##### 合併或決議合併、變更其營業、有第三人接管理其營業，或其所為之聲明、承諾或保證經證明為不實，且因而影響乙方履行本約之能力者。

##### 合併後存續之公司或法律實體或接管其營業之第三人，未以書面承諾無條件完全承受乙方依本約所負之義務或責任者。

##### 乙方變更其營業內容，像主管機關申報刪除其有關資訊服務之營業項目者。

### 乙方之違約行為或可歸責於乙方之行為，所致甲方之損害，乙方應負賠償責任。

# 合約終止處理方式

### 若乙方違反或不履行本合約之任何約定，經甲方限期改正，逾期仍未改正者，甲方得以書面通知立即終止本合約之進行，若因可歸責乙方之事由致未能如期完成本合約，乙方應無條件退還甲方已付款項及歸還甲方所提供之文件、資料、設備等，不留存任何備份。

### 因水災、火災、風災、地震或其他不可歸責於一方之事由，致其必須暫緩本約部分或全部之履行者，而該不可抗力事由未能於發生日起三十日內消滅時，甲方得以書面通知乙方終止本約。

### 合約期間甲方如欲提前終止本約，應於一個月前以書面通知乙方。

### 除因可歸責於甲方之原因致本約終止外，乙方應於本約期滿或終止日起之15個工作日期間，秉持誠信原則將本合約之交付項目交付予甲方或其指定之第三人接管。乙方同意提供由原專案團隊成員提供一人月之服務協助甲方或其指定之第三人完成接管任務。

### 於本約終止或期滿時，乙方應立即返還前此持有屬於甲方所有之資料，或經甲方同意在其監督下以自己之費用銷毀所有屬於甲方之資料。

### 於本約期滿或終止時，屬於乙方所有之硬體設備與設施，甲方如不欲承購或承租，乙方須自行取回。乙方如不取回，任憑甲方僱工代行處理，其費用由乙方負擔。如有遺留物品，任憑甲方依廢棄物處理，因此發生之費用由乙方負擔。

# 合約效力

### 本合約及其附件之任何變更、增刪、或修改，經雙方授權代表人簽署以書面換文方式完成後生效。

### 本合約自雙方簽訂之日起生效，取代合約簽訂前雙方所有以口頭或書面之建議、協議或會談。任何於本契約生效前經雙方協議而未記載於本契約之本文或其附件之事項，對雙方均無拘束力。

### 本約部分條款依法被認為無效時，其他條款仍應繼續有效。

### 本合約之附件視為合約之一部分，與本合約有同一效力。但附件與合約抵觸時，以合約本文為準。

# 合約書本

本合約正本一式二份，經甲乙雙方簽署後，正本由甲乙雙方依稅法規定各自貼足印花稅票後收執各一份。

群益金融集團 Capital Group

附件二：資訊安全政策聲明

群益金融集團（以下簡稱本集團）秉持維護本集團作業環境之資訊安全理念，對於公司所儲存或傳遞之資料應作周全保護與防範，以杜絕毀損、失竊、洩漏、竄改、濫用與侵權等事故。本集團將定期修訂資訊安全政策，並貫徹執行，以持續提昇各資訊服務系統所有作業之機密性、完整性與可用性。

本集團資訊安全政策如下：

1. 本集團資訊安全措施，應符合法律之規範與本集團資訊安全政策之要求；所有資訊安全控制或程序之開發、修改及建置，須符合並遵循資訊安全管理體系之機制。
2. 本集團所有人員（係指員工、約聘雇人員、協力廠商及顧問）凡其使用本集團資訊以提供資訊服務或執行專案工作等，均有責任及義務保護其所取得或使用本集團之資訊資產，以防止遭未經授權存取、擅改、破壞或不當揭露。所有資訊資產的存取與使用，應經正式授權、存取管制與身份辨識程序。
3. 本集團客戶資料，包含交易資料與基本資料，為公司最高業務機密，嚴禁未經授權存取與洩露。處理客戶資料的主機與系統應有專屬且隔離的網段與電腦作業環境。
4. 本集團資訊資產皆屬公司所有，所有在公司內資訊設備、網路資源上所處理、存有、或往來的資訊歸屬公司財產，公司有權觀看、複製、或取用。
5. 本集團各部處資訊資產管理者，必須對其所負責領域或持有之資訊資產，建置使用狀況之監控程序，以隨時發掘系統或資訊遭濫用的潛在風險，加強資料之機密性、可用性及完整性。
6. 本集團應依業務需求訂定業務持續運作計畫，並定期測試演練，維持其適用性。
7. 工作分派應考量職責分離，職務與責任範圍應予區分，以避免資訊或服務遭未授權修改或誤用。
8. 所有人員對於有發生安全事件、安全弱點及違反安全政策與程序之虞者，應隨時保持警戒，並依程序進行通報。
9. 嚴禁所有人員於公司內部網路上安裝、使用、下載非法或未授權之軟體。
10. 所有人員如未經授權擅自使用資訊系統或違反本資訊安全政策及相關安全規定者，將衡酌情節追訴其法律責任，員工及約聘雇人員倂依本集團人事規章議處。

本聲明之頒布，明確宣示維護資訊安全的重要性，各部處應確實瞭解資訊安全政策，並遵循相關管制作業程序，以維護本集團所有業務之資訊安全與永續經營。

本人已審閱本資訊安全政策內容，茲承諾遵循相關管制作業程序，並簽章如下：

審閱人員： （簽名或蓋章） 職 稱：

公司名稱（或部門名稱）： 電 話：

通訊地址：

日 期： 年 月 日

**群益金融集團**

附件三：**個人資料保護政策聲明**

群益金融集團(以下簡稱本集團)秉持落實個人資料保護及管理措施，遵循《個人資料保護法》所述之相關要求及保障個人資料當事人之權利，降低任何個人資料檔案受侵害之事件所可能帶來的衝擊，並持續運作及改善個人資料管理制度，特發布此聲明。

本集團個人資料管理政策聲明如下：

（一） 遵守我國個人資料保護相關之法令規定；

（二） 本公司只會基於合法、正當合理的特定目的，在確實必要的範圍內蒐集個人資料；

（三） 基於合法、正當合理的特定目的蒐集最少的必要個人資料，且不會處理多餘的個人資料；

（四） 本公司會清楚告知當事人，其個人資料將如何被使用及被誰使用；

（五） 已蒐集的客戶資料只會作適當且相關的處理；

（六） 公平合法地處理個人資料；

（七） 維持一份本公司處理的個人資料類別清單；

（八） 確保個人資料的正確性，並於必要時進行更新；

（九） 已蒐集的個人資料將會依法或在合法、正當合理的特定目的下保存；

（十） 尊重當事人對其個人資料所能行使之權利，包含查詢或請求閱覽、請求製給複製本、請求補充或更正、請求停止蒐集、處理或利用及請求刪除等；

（十一） 以適當安全之水準技術保護其所蒐集、處理、利用之個人資料檔案，確保所有個人資料的安全；

（十二） 只有在確實已有適當充分保護的狀況下，本公司才會將個人資料進行國際傳輸；

（十三） 當個人資料應用於《個人資料保護法》所允許之例外情形時，應確保其適當性與合法性；

（十四） 建立與實施個人資料管理制度並持續維運，讓個人資料保護政策落實，以確保個人資料檔案之安全；

（十五） 鑑別內外部利害關係者及其參與個人資料管理制度治理與運作的程度；

（十六） 於個人資料管理制度運行中，明確界定員工之責任與義務。

（十七） 規劃緊急應變程序以處理個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏等事故。

（十八） 如有委託蒐集、處理及利用個人資料時，妥善監督受託機關。

（十九） 設置聯絡窗口，供當事人行使關於個人資料之權利或提出相關之申訴與諮詢。

本聲明之頒布，明確宣示維護個人資料管理的重要性，全體員工應確實瞭解此聲明內容，以維護本集團所有個人資料檔案之安全與永續經營。

本公司承諾遵循上述政策聲明，並簽章如下：

公司名稱：

代 表 人： (簽名或蓋章)

通訊地址：

日 期： 年 月 日

**群益金融集團**

附件四：**委外(第三方)作業人員保密承諾書**

立承諾書人 (以下簡稱乙方)參與 「群益金融集團」(以下簡稱甲方）之委託辦理業務或服務(以下簡稱本專案)，為確保於專案執行期間有知悉或可得知悉或持有甲方業務秘密、開發成果、技術秘密及相關文件資料之機密性，並確認智慧財產權歸屬，乙方承諾恪遵下列各項規定。

專案名稱：

本專案之執行期間：自 年 月 日 迄 年 月 日止。

1. 乙方就合於下列或其他情形之資訊，對甲方負有保密義務並採取適當之保密措施：
2. 所有與本專案有關之討論內容、文件、紀錄、圖片、手稿、程式、計畫、資料庫及其他相關資料，包括且不限於以文字、聲音、影像、軟體等形式紀錄者；
3. 甲方以書面或口頭表示，應加保密者；
4. 甲方指定僅供特定人聽閱或利用者；
5. 尚未公開於大眾週知或他人無法依正當合法途徑探知者。
6. 對於前條所定之資訊，非經甲方事前以書面同意，乙方不得為以下任何行為：
7. 提供、交付或以任何方式或因任何原因而公開、洩漏移轉予第三者或以其他任何方式使第三人知悉或利用該等秘密，或對外發表或出版。
8. 擅自使用於非甲方所指定或委託之工作內容。
9. 擅自拷貝、照相或以其他方法複製全部或部份內容。
10. 以任何方式提供第三人使用或參考，或為任何侵害甲方權益之行為。
11. 承諾於本專案有效期間內及期滿或終止後，對於所得知或持有一切依本承諾書、契約或法令對第三人負有保密義務之業務秘密，均應以善良管理人之注意妥為保管及確保其機密性，並限於本專案有效期間及目的範圍內，於甲方指定之處所內使用之。
12. 專案期間內，非經甲方事前以書面同意，乙方不得從事其他任何與本專案類似或有關連之專案或提供第三人與本專案相關之顧問意見。
13. 為維護甲方機密及相關業務個人資料保護，乙方因本承諾書所負之保密義務，不因乙方轉換公司、工作單位或僱傭關係終止、撤銷、無效或不成立而失其效力。
14. 若甲方將該等開發成果或技術秘密對外公開或解除其機密性者，乙方亦同時解除對該等開發成果或技術秘密之保密責任。
15. 乙方同意於參與本專案期間，因執行本專案所產生或創作之構想、概念、發現、發明、改良、公式、程序、製造技術、著作及相關開發成果，皆屬本專案之成果。無論有無取得專利權、著作權或其他權利及其衍生利益均歸甲方所擁有。
16. 乙方保證本專案期間，絕無任何侵害他人智慧財產權或剽竊他人成果或技術之行為，若有任何違法情事，應自行承擔一切相關之法律責任。如甲方因此而涉訟，乙方應協助甲方解決訴訟紛爭，並負擔所有損害賠償責任。
17. 乙方如於本專案開發期間完成之專利與其他著作，乙方應立即通知甲方以確認各項權利歸屬。
18. 若甲方認為有必要對上述創作申請或登記國內、外相關權利，乙方同意無償協助甲方完成之。
19. 文件資料所有權

乙方同意所有記載甲方資料之文件或其影本、儲存媒體等皆屬於甲方所有，專案終止後，應將佔有之相關資料返還甲方。倘資料為系統軟體等電磁紀錄時，乙方並承諾切實執行系統軟體及電磁紀錄之移除或消磁作業。

1. 立書人保證知悉甲方內部重大資訊時，不得洩露所知悉之甲方內部重大資訊予他人。
2. 立書人保證不得向知悉甲方內部重大資訊之人探詢或蒐集與個人職務不相關之甲方未公開重大資訊，對於非因執行業務得知甲方未公開之重大資訊亦不得向其他人洩露。
3. 個人資料保護：

乙方團隊成員人員，應嚴守工作保密義務與相關法令對業務機密負完全保密之責，尊重「個人資料保護法」之相關規定，並依循甲方有關資訊安全及個人資料保護安全之規定，絕不擅自蒐集、複製、利用及傳播職務上任何業務相關資料及任職期間經辦、保管或接觸之所有個人資料，僅於受託契約業務範圍內蒐集、處理或利用個人資料。

1. 本承諾書不因本專案期滿或終止後即失其效力，乙方擔保乙方之受僱人、受任人、代理人、繼受人及受讓人等，均亦遵守本承諾書之所有條款，如有違反應自負民事、刑事責任；如造成甲方或第三者之損害，乙方同意無條件負擔全部所有責任，包括但不限於因此所致甲方或第三人涉訟，所須支付之一切費用及賠償。如第三人對甲方提出請求、訴訟，經甲方以書面通知乙方提供相關資料，乙方願意充份合作並提供。
2. 本承諾書之效力與其釋義應遵循中華民國相關法律。如有衍生爭議與訴訟，應以台北地方法院為第一審管轄法院。

|  |  |
| --- | --- |
| 立書人： （簽名或蓋章） | 職稱： |
| 公司名稱： |  |
| 身分證字號： |  |
| 通訊電話： |  |
| 通訊地址: | |

中華民國 年 月 日

**群益金融集團**

附件五：**委外（第三方）作業人員進駐之工作規範**

因應本公司專案委外之相關廠商人員有進駐於本公司工作之需求，訂定『委外(第三方)作業人員進駐工作規範』，納入「群益金融集團」(以下簡稱本集團）資訊安全相關規範管理。

工作規範包括人員進出安全、設備使用、網路資源使用與資料存取權限等規定，以利委外人員遵行。

專案名稱：

專案執行期間：自 年 月 日 迄 年 月 日止。

# 人員進出安全

1. 委外負責單位於委外作業人員進駐本集團，如需長期進駐須與管理部人力資源室及總務室協調委外進駐之相關事宜，例如：臨時識別證之申請，門禁設定與人員座位環境之安排…等。
2. 委外人員進入本集團大樓必須配戴集團之識別證，置於身上明顯之處。
3. 委外人員進出其他工作場所（非專案指定之工作場所），必須由本集團專案負責之單位主管指派人員陪同。
4. 委外人員於非工作時間（含假日），進出本集團大樓，必須事前向本集團專案負責單位之主管報備，由本集團專案負責之單位主管指派人員陪同。
5. 委外人員不得進入本集團資訊機房，如有情急之必要，必須向本集團負責資訊機房管理之單位主管提出申請，經確認同意，由該單位指派專人陪同，並填寫《機房門禁進出管制表》記載進入原因及工作內容和進出時間並簽名。

# 設備使用：

1. 委外人員於工作場所使用之電腦設備，統一由本集團提供並維護使其能正常工作。
2. 委外人員使用非本公提供之電腦設備（如：手提電腦），必須並經由本集團人員確認符合下列事項始得連接本集團網路環境，始得在本集團專案場所作業。
3. 安裝防毒軟體（例如：Trendmicro Apexone），並更新至最新病毒碼。
4. 更新安全修正程式至最新版本。
5. 電腦本機Administrator或Root密碼不得為空白或簡單密碼（例如：123）。

# 網路資源使用：

1. 委外人員如有利用集團網路資源連線網際網路（Internet）之需求，必須事前向本集團專案負責單位之主管報備，經同意由本集團資訊人員設定環境後得連線網際網路（Internet）。
2. 嚴禁委外人員利用網際網路（Internet）瀏覽色情網站或下載電子音樂檔（例如：MP3）、電影檔（例如：MPGE、AVI、DAT）…等，可能觸犯著作權法之檔案或線上遊戲之連結。
3. 委外人員變更或新增網路節點（或設備）或自行攜帶網路設備於專案工作場所使用，需事前向本集團專案負責單位之主管報備，同意後始得使用。

# 資料存取權限：

1. 專案成員不得存取或企圖以不正當之方法存取未授權之檔案或資料。
2. 為避免電腦病毒傳染及保障本集團資料安全，嚴禁使用不明來源的磁片及光碟片，同時電腦亦不得存放不明資料或軟體。

以上所述之工作規範，經委外專案成立後實施，委外人員進駐本集團時由委外人員簽署並同意《委外作業人員進駐之工作規範》及《委外作業人員保密合約》若有違反此規定依委外專案合約所定訂之罰則規定辦理。

委外人員： （簽名或蓋章）

公司名稱： 職 稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通訊地址：

電 話：

日期： 年 月 日

**群益金鼎證券股份有限公司   
附件六：供應商人權及環境永續條款承諾書**

群益金鼎證券股份有限公司為落實環境永續理念及履行企業社會責任，特對供應商之人權政策、

環境永續政策及行為準則政策等事項為宣導，期望共同遵循與實踐。

**人權政策**

1. 供應商於職場人權保障應致力於營造一個多元、開放、平等且免於騷擾的工作環境，絕不允許任何違反人權行為，如雇用童工、強迫勞動等，亦絕對禁止因個人性別、性傾向、種族、階級、年齡、婚姻、語言、思想、宗教、黨派、籍貫、出生地、容貌、五官、身心障礙或以往工會會員為由，而為差別待遇或任何形式之歧視；此外，供應商亦應提供多元且安全之申訴管道，保障員工合法權益免受侵害。
2. 供應商於職場安全與健康促進方面，除恪遵各項勞動法令規範外，並致力於建構健康、安全與舒適之職場環境。
3. 供應商應尊重員工籌組及加入各類社團組織之權利，勞資溝通方面，除定期辦理勞資會議代表選舉，召開勞資會議外，並提供多元化的溝通機制及平台，確保和諧雙贏的勞資關係。

**環境永續政策**

1. 供應商所提供之產品(原物料)標準，宜符合政府認可之環保、節能、節水及綠建材標章等之綠色產品；或符合再生材質、低汙染、可回收、省資源、其他可增加社會利益或減少社會成本，而效能相同對環境衝擊較少之環保產品。
2. 對於可能釋放到環境中造成危害之物料，供應商應先加以辦識與管理，並於製程、儲存、廢棄物處理等過程中，對環境賦予保護與管理之責。
3. 供應商應進行溫室氣體盤查及規劃制定相關碳管理措施，以降低對環境的衝擊。

**行為準則政策**

1. 供應商承諾不得直接或間接向任何人收取或收受契約範疇以外之任何形式之不正當利益，如有任何實際或可能違反本條款之情形，須立即書面通知。若供應商有違反本條款之虞，本公司得立即終止本合約且無須負擔任何責任。
2. 供應商如涉及違反其永續發展政策，且對環境與社會有顯著影響時，本公司得隨時終止或解除契約之條款，供應商並不得請求任何賠償。
3. 供應商承諾遵守智慧財產權及相關法律。

綜上，敬請供應商確實遵守與實踐上述各項企業社會責任事項及相關法律，如於執行時發現缺失，請立即採取必要之糾正措施，以落實並持續改進。

簽署供應商名稱：

中 華 民 國 年 月 日