表達力課程

◎課程介紹:

表達力課程是一門多元選修的課程,相當受學生喜愛。這門課主要是讓我們學習如何表達,不僅訓練我們口頭表達,也有書面表達等...。老師透過讓我們觀賞短片,要我們經過組織後、統整後,向同學分享各短片重點;採訪學長姐,使用PPT向同學分享採訪內容。此外,也有教導我們如何美化版面、製作PPT。這門課最著名的內容就是學期末有表達力跨校成發,有一個難得的機會讓學生們能在舞台上表現,且只能使用全英文報告。

◎選這門課的動機

- 1. 108課綱最強調的是學習歷程,所以我常常需要製作PPT來呈現我的學習過程。有一個好的版面不僅能增加閱讀者的印象,也能提升版面的舒適度,但是製作PPT是在我還沒修這門課程前最不擅長的。
- 2. 這門課非常的<mark>熱門</mark>以及有名,需要靠運氣才能選上這門課,且經過上學期修這們課的同學大力讚賞後,所以我也決定想要修這門課。
- 3. 表達力課程最著名的就是期末的全英文跨校成發,由於英語口說一直是我的強項,所以我想要有一個舞台能讓我繼續提升我的英文口說能力。

◎我收穫最大的知識

九大聆聽技巧

1.專注

保持眼神專注於說話者。

2.同理心

站在他人的立場,達到設身處地的換位思考。試著理解別人的感受, 才能有效溝通。

3.避免打斷說話者 尊重。

4. 重述

讓說話者知道自己有在認真聆聽。

- 5. 摘要記錄或敘述
- 做摘要重點. 確保有了解其表達的訊息。
- 6.換句話說

確認自己的理解是否有誤。

- 7.給予支持性的回應
- 像是「恩恩」、「了解」、「沒錯」。
- 8.追問

更深入地去了解對方為什麼會有這樣的觀點或是想法。

9.鼓勵更多不同想法

鼓勵對方試著用不同角度、不同切入點去思考同一件事情。

九大聆聽技巧是我收穫最大的知識,原因是<mark>聆聽</mark>在日常生活中扮演了非常重要的角色。我們時常須聆聽,常常需要完整的擷取到對方所傳達的訊息。當然地,聆聽對方說話也需給予尊重。以上可以知道學會聆聽技巧有其必要性。沒有專注於說話者,其實是我常犯的錯誤。我活在一個3C極度發展的世代裡,說話者在跟我說話時,我時常只專注於打手遊。這樣的情況會導致對方覺得不受尊重,其實這樣的行為也算是沒有同理心,並沒有站在他人的立場,達到設身處地的換位思考。然而,我試著改掉我的壞習慣。因為學習了九大聆聽技巧,我不但改掉了我的壞習慣,相較與以前,我發現現在的我較能完整的了解對方所表達的訊息。

◎表達力期末跨校成發

我們的報告主題是「優秀學姊專訪分享」

介紹

表達力跨校成發是一個學生須以全英語在台上報告的活動,訓練我們克服台下滿滿是人的恐懼感以及台風的能力。以全英語報告有其困難性,畢竟英語不是我們的母語,對我來說是個大挑戰。

方法

討論

每天睡覺前<mark>不斷的練習</mark>。假想自己站著舞台,台下滿滿是人,對著空氣發 表英文。

一、針對簡報做改善。

在表達力課程中,老師有教我們簡報的字體要放大,圖片要多,才能馬上讓觀眾了解我們要傳達的訊息,而我們初次做出來的簡報沒有達到老師所教的方法。

二、將稿背熟。

成發前,我和組員們還不能將講稿背的滾瓜爛熟。除了背熟,還要講的自然,報告時不能讓觀眾覺得我們是在背稿。

以上是我們在成發前討論的改進項目。

結果

成發結果算是完美。我們成功在報告中加入<mark>幽默、時事</mark>(陳時中、733右腦學習),使觀眾都沒有轉移焦點。此外,慶幸我從頭到尾沒有忘詞,也成功地與同學報告的很順暢。儘管此次的成發我們表現的不錯,但上有極大的進步空間,因為我在台上還是會緊張,且我還沒做到眼神交流於所有觀眾。

感謝

感謝光鴻老師的教學,且給予我們機會上台發表。感謝成發當天所有參加 的老師,能給予我們意見,也感謝所有的同學,在這一學期,我們互相學 習。 結論

一、學取教訓,作為己之經驗。

成發當天,我表現出的台風能力並不是很好,我在台上還是會緊張。希望 下次上台發表,我可以練習讓自己放輕鬆,不要想太多,且做到與觀眾的 眼神交流。

二、掌握機會,持續提升我的能力。

我相信我會緊張是因為我上台的<mark>經驗還是太少</mark>,所以台下滿滿是人的緊張 感是難免的,而克服的發法是<mark>把握每次有上台的機會</mark>,只要學校有辦報告 的比賽,或是有類似的活動,都積極的去參加。



小組練習影片



表達力成果發表的影片

由於我們的報告主題是「優秀學姊專訪分享」,所以我和組員們主要想要了解學姊是怎麼讀書、怎麼去規劃時間。透過此次採訪,了解理時,有極佳的時間規劃,像是睡醒時,她會準備需背的科目,因為上較有精神,然而想睡覺時,她會算數學,以讓自己不會想睡。從此次採訪中所得的結論是以下的標語:

善用時間

讀書效率將會提升



小組練習影片



