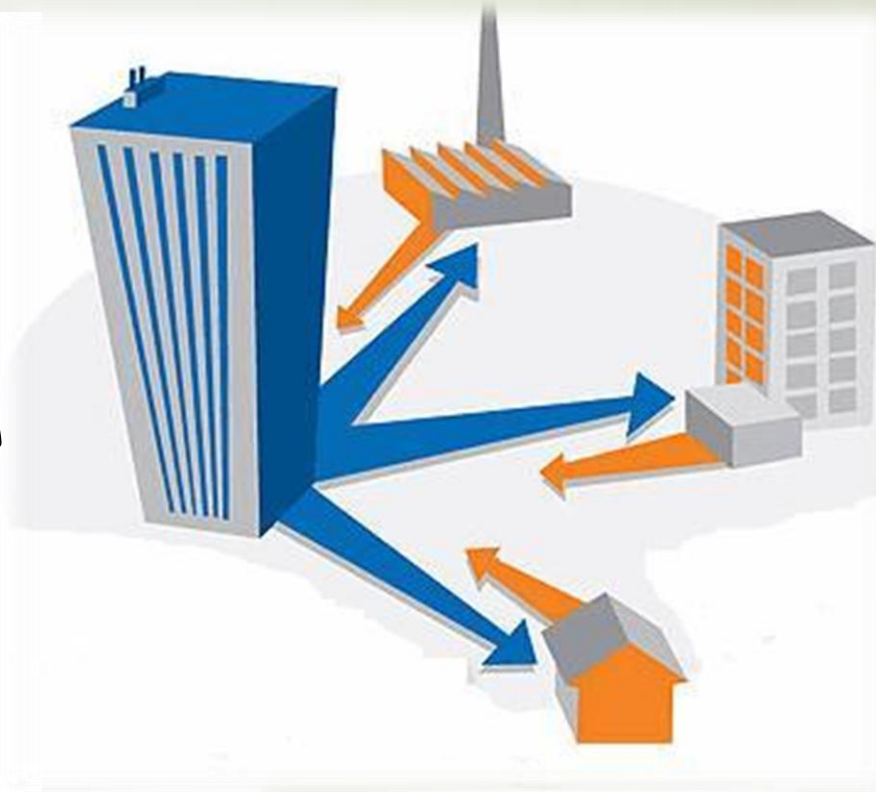


Proje Entegrasyon Yönetimi



İçerik :

- Entegrasyon Yönetimi,
- Proje Planı,
- Entegre Değişim Kontrolü.



Proje Entegrasyon Yönetimi Süreçleri

- **Proje Planı Geliştirme:** planlama süreci sonuçlarını bir dokümanda toplayıp "proje planı" hazırlama sürecidir.
- **Proje Planı Uygulama:** Proje planı doğrultusunda projeyi gerçekleştirmektir.
- **Entegre Değişim kontrolü:** proje ile ilgili değişikliklerin koordinasyonudur.

Proje Entegrasyon Yönetimi

PROJE ENTEGRASYON YÖNETİMİ

PROJE PLANI GELİŞTİRME

1.GİRDİLER

- Diğer planlanan çıktılar
- Geçmiş bilgiler
- Organizasyonel politikalar
- Kısıtlamalar
- Kabuller

2. ARAÇ VE TEKNİKLER

- Proje planlama metodolojisi
- Yatırımcıların bilgi ve tecrübeleri
- Proje yönetim bilişim sistemi(PMIS)
- Kazılmış değer yönetimi(EVM)

3.ÇIKTILAR

- Proje planı
- Destek detaylar

PROJE PLANINI UYGULAMA

1. GİRDİLER

- Proje planı
- Destek detayı
- Organizasyonel politikalar
- Koruyucu faaliyetler
- Düzeltilici faaliyetler

2.ARAÇ VE TEKNİKLER

- Genel yönetim becerileri
- Ürün beceri ve bilgisi
- İş yetki sistemi
- Durum gözden geçirme toplantıları
- Proje yönetim bilişim sistemi
- Organizasyonel procedürler

3.ÇIKTILAR

- İş sonuçları
- Talep edilen değişiklikler

ENTEĞRE DEĞİŞİM KONTROLÜ

1.GİRDİLER

- Proje planı
- Performans raporları
- Talep edilen değişiklikler

2.ARAÇ VE TEKNİKLER

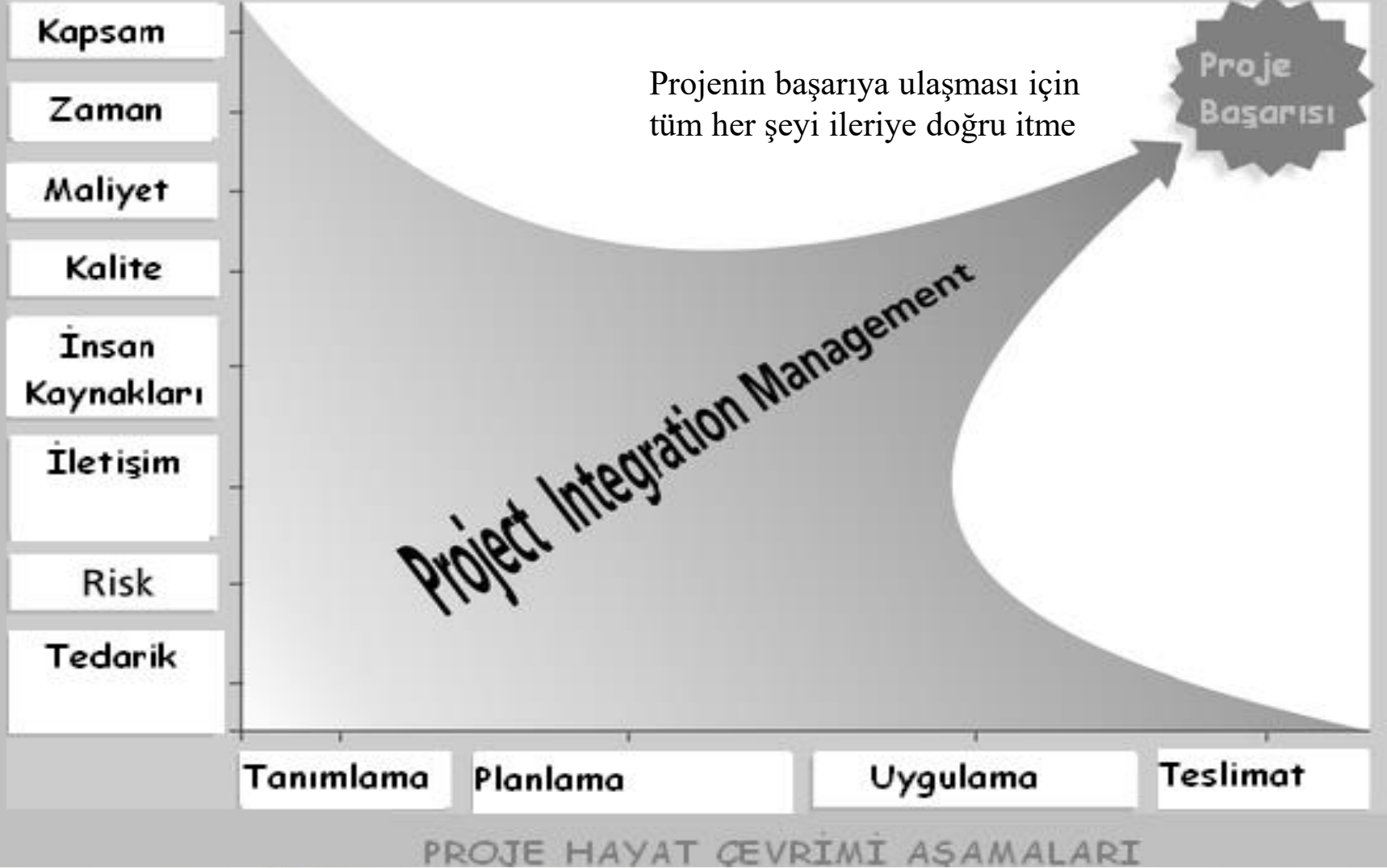
- Değişim kontrol sistemi
- Konfigürasyon yönetimi
- Performans yönetimi
- İlave planlar
- Proje yönetimi bilişim sistemi

3.ÇIKTILAR

- Güncellenmiş proje planı
- Düzeltilmiş faaliyetler
- Edinilen dersler.

Not: The PMBOK® Guide 2000 her bilgi alanına ilişkin örnek tablolar vermektedir..

Proje Entegrasyon Yönetimi Çerçevesi



Proje Planı Geliştirme

- Proje Planı tüm proje planı dokümanlarının koordine edilip bir araya getirildiği dokümandır.
- Ana amacı *projenin uygulama aşamasına kılavuzluk etmektir.*



Proje Planı Özellikleri

Her proje birbirinden farklı olduğuna göre, planlarda öyle olacaktır;

- Dinamik
- Esnek
- Değişiklik olduğunda güncellenebilir
- Proje Uygulamasının başlamasına ve sonrasına kılavuzluk edebilecek nitelikte olmalıdır.

Proje Plan'larının Ortak Özellikleri

- Giriş yada projenin genel bir açıklaması
- Projenin nasıl organize olacağı
- Projede kullanılacak olan yönetimsel ve teknik süreçler
- Yapılacak işler, zaman ve maliyet bilgileri

Örnek – Yazılım Projesi Yönetim Planı

Proje Yönetim Planı Bölümleri

	Giriş	Proje Organizasyonu	Yönetimsel Prosesler	Teknik Prosesler	İş paketleri, Çizelge ve Bütçe
K O N U L A R	<ul style="list-style-type: none">• Projeyi gözden geçirme• Projede teslim edilecekler• Yazılım projesi yönetim planının geliştirilmesi• Malzemeler• Tanımlamalar ve kısaltmalar	<ul style="list-style-type: none">• Proses modeli• Organizasyonel yapı• Organizasyonel sınırlar ve arakesitler• Proje sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">• Yönetim amaçları ve öncelikleri• Kabuller• Kısıtlar ve bağımlılıklar• Risk yönetimi• Görülen ve kontrol edilen mekanizmalar• Personel planı	<ul style="list-style-type: none">• Metotlar, araçlar ve teknikler• Yazılım dokümanları• Proje destek fonksiyonları	<ul style="list-style-type: none">• İş paketleri• Bağımlılıklar• Kaynak ihtiyaçları• Bütçe ve kaynak ödenekleri• Çizelge

IEEE Std 10581-1987

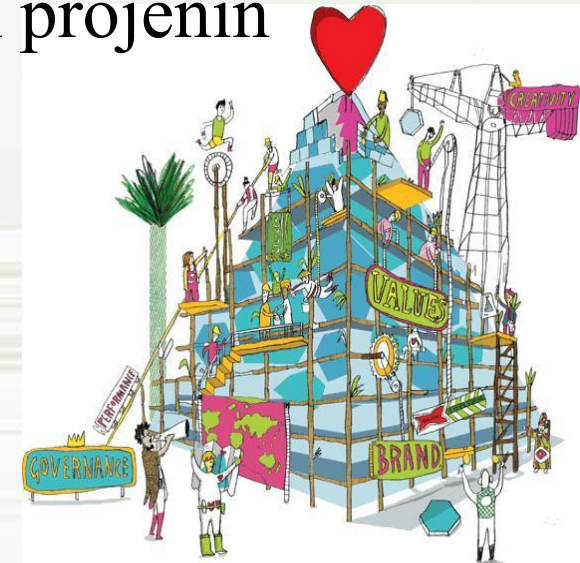
Paydaş Analizi

- Paydaş Analizi dokümanı önemli paydaş bilgileri içerir;
 - Paydaş isim, birim, kurumları
 - Projedeki rolleri
 - Sadece onlara has durumları
 - Projeden etkilenme ve ilgilendirme seviyeleri
 - İlişkileri yönetme önerilerini



Proje Planı Uygulama

- Proje Planı Uygulama proje planında yer alan işlerin yönetilmesi ve gerçekleştirilmesidir.
- **Zamanın** ve **paranın** en önemli kısmı bu bölümde harcanmaktadır.
- Proje ürünleri bu aşamada çıktığından projenin uygulama alanı bu noktada doğrudan etkilenmektedir.



Proje Uygulaması için önemli beceriler

- **Liderlik, iletişim ve politika** gibi genel yönetim becerileri
- **Ürün bilgi ve becerisi**
- **Özel araç ve teknikleri kullanabilme**



Proje uygulamasında Araç ve Teknikler

- İş Otorizasyon Sistemi
- Durum Gözden Geçirme Toplantıları
- Proje yönetimi Yazılımı

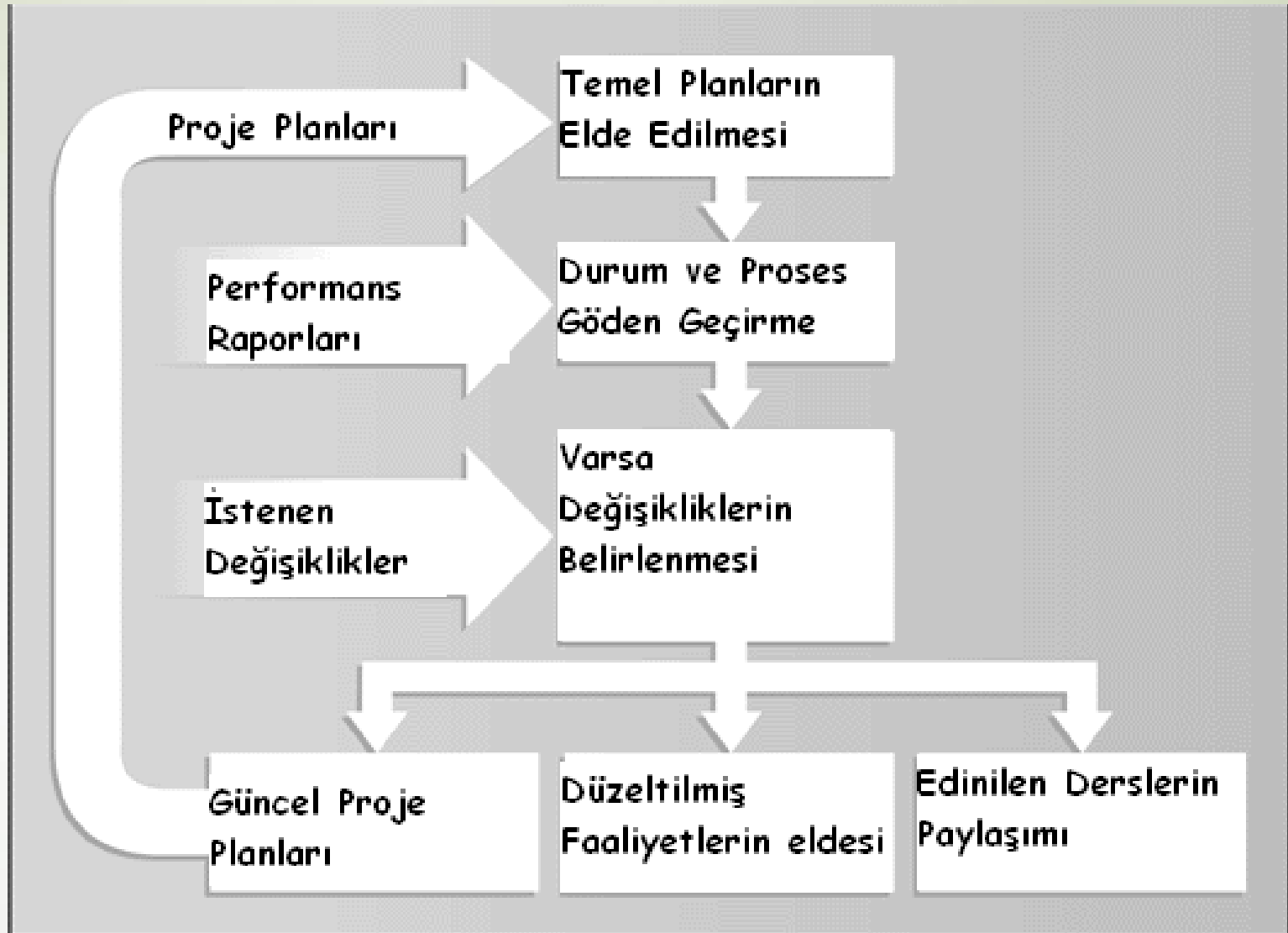
Entegre Değişim Kontrolü

“ Entegre Değişim Kontrolü, proje hayat çevriminde ortaya çıkan değişimlerin **tanımlanması, değerlendirilmesi ve yönetilmesidir.** “

Değişim kontrolünün 3 ana amacı vardır;

1. Değişimlerin etkisinin olumlu olacağını garanti altına almak
2. Değişim olacağına karar vermek
3. Değişimin yapılma zaman ve şeklini yönetme

Entegre Değişim Kontrol Süreci



Bilgi Teknolojileri Projelerinde Değişim Kontrolü

- **Klasik Bakış:** Proje ekibi planlananı zamanında ve bütçesinde gerçekleştirmek için çalışmaktadır.
- **Problem:** Paydaşlar projenin **kapsam, zaman ve maliyetleri** konusunda net kararlarını vermemişlerdir.
- **Modern bakış:** Proje yönetimi düzenli iletişim ve görüşmeler sürecidir.
- **Çözüm:** Değişimler bazen yararlıdır ve proje ekibi bunlar için plan yapmalıdır.

Değişim Kontrol Sistemi



- Klasik süreçte proje dokümanlarının **nasıl** ve **ne zaman** değiştirileceği yazılı hale getirilir.
- Değişime **kimin yetkili** olduğu ve değişikliği **kimin yapacağı** tanımlıdır.
- Çoğunlukla Değişim Kontrol Grubu aracılığı ile **konfigürasyon yönetimi** ve **iletişim süreci değişiklikleri** koordine edilir.

Konfigürasyon Yönetimi

- ✓ Ürünlerin ve ürünlere ait açıklamaların **doğru** ve **tam** olduğunun garanti altına alınmasıdır.
- ✓ Ürünlerin **fonksiyonel** ve **fiziksel tasarım** karakteristiklerinin **teknolojik** açıdan yönetimine konsantre olmaktır.
- ✓ Konfigürasyon Yönetimi uzmanları konfigürasyon gerekliliklerini tanımlar ve yazılı hale getiriler, değişimleri kontrol ederler, değişiklikleri kaydeder ve raporlarının ürünün beklentilere uygun olup olmadığının kontrolünü yaparlar

Entegre Değişim Kontrolünün Yönetimi

- Proje yönetimine **düzenli iletişim** ve **görüşme süreci** olarak bakma
- Değişimi planlama
- Değişim kontrol **standart sistemi** oluşturma
- İyi konfigürasyon yönetimi kurma
- Küçük değişikliklerin zamanında hayata geçirilmesi için **uygun prosedürleri** oluşturma
- Değişimi tanımlamak ve yönetebilmek için **yazılı ve sözlü performans raporlaması** kullanmak
- Proje yönetimi ve diğer yazılımları kullanarak **değişimi yönetmek ve iletmek**

Kaynak
www.savassakar.com; www.projeyonetimi.com

