



UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

PERMOHONAN KELULUSAN PROGRAM

Program Korban 2024

UNTUK

PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTj)

2024

RINGKASAN EKSEKUTIF
PERMOHONAN KELULUSAN PROGRAM AKADEMIK

Berikut ialah format kertas kerja permohonan program akademik baharu pasca siswazah untuk mod penyelidikan bagi tujuan kelulusan kepada JKPT, KPT.

1.	UNIVERSITI AWAM	Universiti Teknikal Malaysia Melaka
2.	BIDANG TUJAHAN UNIVERSITI	
3.	TUJUAN	Untuk memohon kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan Tinggi, bagi penawaran program XXX
4.	PROGRAM AKADEMIK YANG DIPOHON	<p>i. Nyatakan nama program dalam Bahasa Melayu</p> <p>Nyatakan nama program dalam bahasa Inggeris.</p> <p>Sarjana</p> <p>ii. Nyatakan sama ada program akademik perlu diiktiraf oleh mana-mana badan profesional.</p> <p>iii. Sekiranya ia melibatkan penawaran bersama institusi lain, nyatakan nama institusi dan nama program yang berkaitan di institusi berkenaan.</p>
5.	ENTITI AKADEMIK YANG MEMOHON	
6.	PERINGKAT, MOD DAN JANGKA MASA PENGAJIAN	<p>i. Nyatakan peringkat pengajian</p> <p>ii. Nyatakan mod pengajian</p> <p>Mod pengajian secara</p> <p>iii. Nyatakan jangka masa pengajian</p>

7.	JUSTIFIKASI MENGADAKAN PROGRAM AKADEMIK	Mengambil kira hasil daripada Analisis Keperluan, perbandingan dengan program yang sama di dalam dan di luar negara, dan kelulusan/sokongan daripada Lembaga Pengajian, Senat dan Lembaga Pengarah Universiti.
8.	IMPLIKASI STAF, FIZIKAL DAN KEWANGAN	Implikasi Staf. Implikasi Fizikal. Implikasi Kewangan.
9.	TARIKH PROGRAM AKADEMIK DILULUSKAN	i. Tarikh Perakuan Sijil Akreditasi Sementara : iv. Tarikh kelulusan Senat : iii. Tarikh kelulusan Lembaga Pengarah
	SYOR	Adalah dengan segala hormatnya dipohon supaya Mesyuarat Jawatankuasa Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan Tinggi untuk meluluskan permohonan menawarkan program

**PERMOHONAN KELULUSAN PROGRAM XXXXX UNTUK PERTIMBANGAN
JAWATANKUASA PENDIDIKAN TINGGI, KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
BAGI MOD MOD PENYELIDIKAN**

1. UNIVERSITI AWAM

Nyatakan nama universiti

2. BIDANG TUJAHAN UNIVERSITI

2.1. Nyatakan visi, misi dan matlamat pendidikan universiti.

2.2. Nyatakan bidang tujuhan universiti.

3. TUJUAN

Nyatakan dengan ringkas tujuan kertas kerja, sama ada untuk kelulusan atau makluman JKPT.

4. PROGRAM AKADEMIK YANG DIPOHON

4.1. Nyatakan nama program akademik dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris. Contoh:

Sarjana Muda Undang-Undang

Bachelor of Law

4.2. Nyatakan sama ada program akademik perlu diiktiraf oleh mana- mana badan profesional. Contoh: Lembaga Kelayakan Profesyen Undang-Undang (*Legal Profession Qualifying Board*).

4.3. Sekiranya ia melibatkan penawaran bersama institusi lain, nyatakan nama institusi dan nama program yang berkaitan di institusi berkenaan.

5. ENTITI AKADEMIK YANG MEMOHON

5.1. Nyatakan nama penuh entiti akademik yang memohon program akademik baharu.

5.2. Nyatakan sejarah penubuhan dari segi tarikh penubuhan, bilangan program akademik dan bilangan pelajar terkini yang berdaftar.

6. PERINGKAT DAN MOD PENGAJIAN

6.1. Nyatakan peringkat pengajian, sama ada sarjana atau kedoktoran dan tahap MQF bagi program akademik yang dipohon. Contoh: Sarjana, MQF Tahap 7

6.2. Nyatakan mod pengajian adalah mod penyelidikan.

7. SESI PENGAJIAN PROGRAM AKADEMIK DIMULAKAN

Nyatakan semester dan sesi pengajian program akademik akan dimulakan.

Contoh: Semester I Sesi 2015/2016 (September 2015).

8. JANGKA MASA PENGAJIAN DAN KAEDAH PENYAMPAIAN

8.1. Nyatakan jenis pengajian sama ada sepenuh masa atau separuh masa serta jangka masanya dalam semester dan tahun.

8.2. Nyatakan tempoh minimum dan maksimum pengajian.

8.3. Nyatakan kaedah penyampaian sama ada konvensional, jarak jauh atau dalam talian atau lain-lain.

9. JUSTIFIKASI MENGADAKAN PROGRAM AKADEMIK

Justifikasi yang dikemukakan boleh merangkumi rasional berikut :

9.1. Perkembangan dan perubahan teknologi.

9.2. Justifikasi lain.

10. MATLAMAT DAN OBJEKTIF PENDIDIKAN PROGRAM

10.1. Nyatakan Matlamat dan Objektif Pendidikan Program.

10.2. Nyatakan kesesuaian dengan visi, misi dan matlamat universiti serta aspirasi negara dan kepentingan global.

11. HASIL PEMBELAJARAN PROGRAM

11.1. Nyatakan keupayaan keterampilan kompetensi khusus (*specific competencies*) yang akan ditunjukkan oleh pelajar di akhir program seperti yang dinyatakan di dalam MQF, Standard Program dan Standard: Ijazah Sarjana dan Kedoktoran (MQA, 2013a).

11.2. Tunjukkan matriks Objektif Pendidikan Program (PEO) lawan Hasil Pembelajaran Program (PLO).

12. ANALISIS KEPERLUAN

Analisis keperluan perlu mengandungi item di bawah:

- 12.1. Nyatakan bagaimana program akademik yang dipohon relevan dengan bidang tujahan universiti.
- 12.2. Dokumen sokongan lain.

13. STRUKTUR KURIKULUM

Nyatakan kursus prasyarat, jangka masa maksimum pengajian dan format tesis. Keperluan MQF, Standard Program dan Standard: Ijazah Sarjana dan Kedoktoran (MQA, 2013a) hendaklah dipatuhi.

14. ETIKA DAN KEMANUSIAAN

Huraikan bagaimana aspek etika dan kemanusiaan dimasukkan ke dalam kurikulum untuk membantu membangunkan individu yang seimbang, peka masyarakat, mahir berkomunikasi dan mampu membuat keputusan.

15. UNJURAN PELAJAR

Nyatakan unjuran pelajar dari segi bilangan pengambilan, enrolmen dan keluaran (graduan) untuk tempoh lima tahun.

16. SYARAT KEMASUKAN

- 16.1. Nyatakan keperluan kelayakan asas termasuk Band MUET.
- 16.2. Nyatakan keperluan dan kemahiran prasyarat serta syarat/kelayakan lain jika diperlukan
- 16.3. Nyatakan syarat am, khusus dan khas fakulti/program akademik.
- 16.4. Nyatakan keperluan pelajar untuk mengambil apa-apa kursus khas bagi mereka yang tidak memenuhi kriteria kemasukan, syarat am dan khusus mengikut kelulusan Senat.

17. IMPLIKASI STAF, FIZIKAL DAN KEWANGAN

- 17.1. Implikasi Staf
Senaraikan nama tenaga pengajar sedia ada untuk program akademik yang dipohon berserta kelayakan, kepakaran dan kemahiran serta

kesepadanan kelayakan dan kepakaran dengan bidang pengajian.

17.2. Implikasi Fizikal

Senaraikan kemudahan fizikal/makmal/peralatan dan lain-lain yang sedia ada.

17.3. Implikasi Kewangan

Nyatakan keperluan peruntukan lain yang menyokong kepada keberkesanan program.

18. PERTINDIHAN PROGRAM AKADEMIK YANG DIPOHON DENGAN UNIVERSITI AWAM LAIN

Nyatakan jika ada.

19. PERBANDINGAN DENGAN PROGRAM AKADEMIK DI UNIVERSITI LUAR NEGARA

Nyatakan jika ada.

20. KEAHLIAN JAWATANKUASA PENGAJIAN FAKULTI/PROGRAM

Senaraikan keahlian Jawatankuasa Pengajian Fakulti/Program. Keahlian perlu melibatkan pakar bidang dan pihak berkepentingan termasuk industri.

21. TARIKH PROGRAM AKADEMIK DILULUSKAN

Nyatakan tarikh program diluluskan oleh pihak berikut:

21.1. Perakuan Sijil Akreditasi Sementara

21.2. Senat.

21.3. Lembaga Pengarah Universiti.

22. SYOR

Nyatakan syor kepada JKPT sama ada tujuan kertas kerja adalah untuk pemakluman atau pertimbangan kelulusan

PEGAWAI UNTUK DIHUBUNGI

Pihak Universiti dikehendaki memberikan pegawai yang boleh dihubungi berkenaan penyediaan dokumen, seperti:

- i. Nama pegawai: **Nama**
- ii. Jawatan :
- iii. No. Telefon :
- iv. Emel :