Introduction à la recherche IV

Claude Jard Novembre 2019

- Un bon titre : pour être correctement référencé et que l'article soit lu par le public visé. Attention : ne pas promettre trop et décevoir un reviewer
- Les auteurs : Signent les auteurs du travail. Pour simplifier, quelqu'un sans qui on n'aurait pas écrit le même papier
- Ordre alphabétique dans notre domaine sauf s'il existe une raison forte de ne pas le faire (cas particulier de la mise en avant des doctorants)
- Qui décide ? Souvent le chef.
- Déontologie : On remercie, quand on a un doute. Remercier ne coûte rien, fait plaisir et évite de vexer

- Le résumé : l'abstract est diffusé. C'est souvent sur cette base que l'article sera jugé, qu'on décidera de le lire. Il faut donc faire attention, ne pas hésiter à le faire circuler
- Les mots clés : les grandes revues ont parfois des ontologies prédéfinies. Pas les mêmes mots clé pour une publication dans une revue « généraliste » que dans un congrès de spécialistes
- Affiliations et remerciements officiels : Les financeurs et bailleurs de fond. Faire attention : les gens et les institutions sont pointilleux

- L'introduction : Le problème dans son contexte, A quelle question veut-on répondre ? Ce qu'on prouve dans le papier. Comment l'article est organisé
- L'état de l'art : Il y a toujours un contexte. Se situer par rapport à d'autres travaux. Si on ne cite pas des travaux que d'autres pourraient juger obligatoires il vaut mieux avoir de très bonnes raisons!
- Les applications possibles : être précis ! Quelques mauvais mots (possible, naturel)

- Les résultats : Dès l'introduction il faut faire comprendre le résultat principal du papier. Un papier : un résultat majeur...
- Il s'agit d'un article scientifique, pas d'un roman policier!
- Définitions: faire simple. Des exemples sont très utiles. Un « running example » est idéal. 15 définitions et 1 théorème = (en général) un mauvais papier

Les théorèmes : Faire la différence entre les propriétés, les lemmes, les corollaires, les propositions et les théorèmes

- Un lemme n'a pas besoin d'être compris, seulement d'être utilisé
- Une proposition est un théorème de D2 : il ne peut pas y avoir 5 théorèmes en 10 pages
- Un corollaire est un théorème qui n'a pas besoin d'être démontré
- Une propriété est une proposition qui caractérise un objet que l'on vient de définir

Les preuves : Si on utilise des lemmes, on cite le lemme, on finit la preuve principale et derrière on démontre le lemme

 Si la preuve est trop longue on la reporte en annexe, sauf si la preuve est aussi importante que le théorème!

Expérimentations : une figure \Leftrightarrow un argument (une idée, un point)

- 3 parties
 - La description claire du protocole expérimental
 - La présentation des résultats
 - La discussion

Les figures : Compréhensibles et inattaquables !

- Choisir le type de graphe le mieux adapté
- Il va falloir pouvoir dire « on voit que » ... Il vaut mieux que ce soit vrai

Expérimentations: une figure \Leftrightarrow un argument (une idée, un point)

- 3 parties
 - La description claire du protocole expérimental
 - La présentation des résultats
 - La discussion

Expérimentations : Essayer d'avoir le plus de points possibles

- Diagrammes : les axes en fonction de choses parlantes
- Il existe des définitions très strictes de ce qui est statistiquement significatif ou correct

Conclusions : Rappeler les idées fortes, le résultat principal

- Discuter ces résultats
- Proposer des futures lignes de recherche
- Problèmes ouverts : On peut avantageusement finir en conjecturant une hypothèse ou en proposant un problème ouvert, mais...
 - Il ne faut pas qu'on puisse le résoudre en 10 mn
 - Il vaut mieux que le problème ne soit pas archi connu...

La bibliographie : Les règles de présentation doivent être vérifiées

- Qui doit être cite?
- Comment se faire rejeter? Ne pas citer les referees probables alors qu'ils auraient du l'être est nécessairement une erreur

Les annexes :

- S'en passer si possible
- Les conserver s'ils permettent une meilleure lisibilité du papier
- Il faut que leur lecture ne soit pas nécessaire à la compréhension du texte

- En conférence, soutenance de mémoire de master, de thèse, en séminaire...
- Longtemps avant :
 - Connaître la durée prévue (hors questions)
 - Demander le matériel auquel vous aurez droit
 - Vous faire préciser la nature du public, ses onnaissances linguistiques et techniques, ce qu'il attend de vous...
 - Avoir fait corriger ses transparents
 - Avoir répété le nombre de fois nécessaire

Avant:

- Clé USB pour le matériel
- Copie des transparents sur un serveur accessible
- Vérifier que les transparents s'ouvrent bien

Juste avant :

- Revérifier le temps auquel vous avez droit
- Vérifier qu'on a bien tout ce dont on aura besoin :
 - verre d'eau, mouchoir, pointeur laser...
- Mettre en marche son chrono

Pendant

 Gérer le temps (plus on aura passé de temps « avant » mieux ce sera)

Après

- Récupérer sa clé USB
- Etre disponible pour les questions (ne pas partir en courant...)

La durée : Une durée est prévue. Il faut s'y tenir

- Mieux vaut moins que trop
- On peut prévoir des transparents annexes pour déborder
- Il n'y a pas de rythme général. Certaines personnes font 1 transparent=3mn, d'autres 1 transparent=1mn

Les transparents : Attention aux fioritures, aux menus, aux masques, aux transitions...

Etre « reviewer »

Les revues scientifiques et les colloques ont besoin de reviewers

- Faire un review est la meilleure façon d'apprendre pourquoi un article est rejeté
- Mais il ne faut pas faire un review seul tant qu'on n'a pas un peu d'expérience
- Anticiper sur la suite : en étant trop gentil, l'article reviendra peut-être avec les corrections effectuées a minima...
- Questions d'éthique : peut-on utiliser les résultats lus lors d'une revue ?
- Si on sait mesurer la « justesse », il est beaucoup plus difficile de juger l'intérêt

La thèse

La thèse s'écrit souvent dans les derniers mois :

- Pas une juxtaposition de résultats
- Il est inadmissible que le travail de 3 ans soit gâché par une orthographe et une syntaxe (voire un style) approximatives

Conclusion

- La présentation des résultats de la recherche fait partie de notre métier
- Il faut y passer le temps nécessaire