

PROJETO DE AVALIAÇÃO DA DISCIPLINA

Observações importantes:

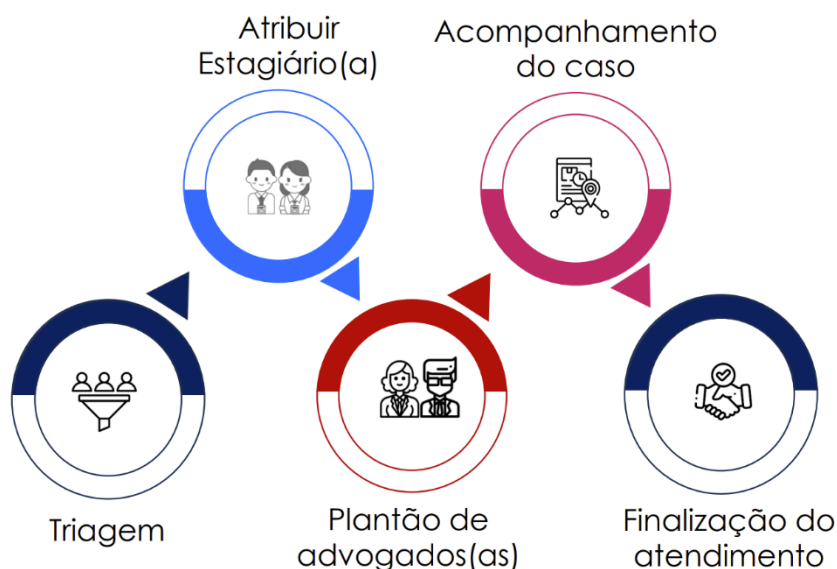
- O projeto DEVE ser realizado INDIVIDUALMENTE ou EM DUPLA;
- A realização da avaliação consiste em APRESENTAR O PROJETO EM **13/06/2024** explicando:
 - todos os programas-fonte
 - todos os aplicativos
- O(s) aluno(s) que não apresentar(em) o projeto receberá(ão) nota zero na avaliação de PJ.

Objetivo:

- Gerar a aplicação em Linguagem C para apoiar a gestão de um Departamento Jurídico Acadêmico – DJa.

Funcionamento da aplicação:

- O DJa presta atendimento jurídico para a população hipossuficiente do município de São Paulo, contando com o seguinte procedimento:



Módulos:

- **Triagem** – este processo consiste na recepção da pessoa que busca por atendimento jurídico gratuito.
 - A pessoa é acolhida pelo(a) estagiário(a) atendente que ouve o relato do caso e cadastra as seguintes informações no questionário de triagem socioeconômica:
 - Código do atendimento – preenchido automaticamente

- Data – preenchido automaticamente
- Horário de chegada
- Horário de atendimento – preenchido automaticamente
- Como ficou sabendo do nosso serviço
- Nome do atendente responsável pela Triagem
- Pessoa física ou jurídica (PF/PJ)
- Nome da pessoa
- Gênero
- Pertence à comunidade LGBTQIA+ (Sim/Não)
- Cor-raça
- Data de nascimento
- Nacionalidade
- Naturalidade
- CPF
- RG
- Endereço
- Celular
- Usa WhatsApp (Sim/Não)
- Telefone para contato alternativo
- E-mail
- Escolaridade
- Profissão
- Situação de emprego (empregado/autônomo/desempregado)
- Estado civil
- Tem filhos (Sim/Não)
- Quantos filhos moram com você
- Total de membros da sua entidade familiar
- Recebe benefício assistencial ou rendimentos concedidos por programa oficial de transferência de renda (Sim/Não)
- Qual valor do benefício
- Qual o valor da sua renda mensal
- Qual o valor total de ganhos mensais de outros membros da sua entidade familiar, excetuando menores de 16 anos
- Tem gastos com tratamento médico por doença grave ou para o atendimento de necessidade especial com qualquer membro da entidade familiar (Sim/Não)
- Qual valor
- Possui investimentos (Sim/Não)
- Qual valor do investimento
- Possui casa própria (Sim/Não) Qual valor
- Possui apartamento (Sim/Não) Qual valor
- Possui terreno (Sim/Não) Qual valor
- Possui imóvel comercial (Sim/Não) Qual valor
- Possui automóvel (Sim/Não) Qual valor
- A demanda envolve violência doméstica (Sim/Não)
- Resumo do caso
- Matéria relacionada à demanda solicitada (Cível/Família e Sucessões/Trabalhista/Penal/Previdenciário/Outro)
- Pessoa enquadrada no perfil da Lei 1.060/50¹ (Sim/Não) – preenchido automaticamente após verificação da admissibilidade.

¹ A Lei 1.060/50 Estabelece normas para a concessão de assistência judiciária aos necessitados.

- Após o cadastro das informações, é verificada a admissibilidade da pessoa para que ela seja patrocinada pelo DJa.

- Para ser admitida, a renda da entidade familiar da pessoa deve ser de até três salários mínimos.

- Todavia, se a referida renda for de até quatro salários mínimos e ocorrer alguma das seguintes situações, a pessoa também pode ser admitida:

- entidade familiar com mais de 5 pessoas; OU

- gastos mensais comprovados com tratamento médico por doença grave ou aquisição de medicamentos de uso contínuo; OU

- entidade familiar possui pessoa com deficiência ou transtorno global do desenvolvimento; OU

- entidade familiar possui pessoa idosa ou egressa do sistema prisional, desde que constituída por 4 ou mais membros.

- Caso a pessoa não seja admitida, ela poderá receber orientações jurídicas pontuais acerca de seu caso, mas não poderá ser patrocinada pelo DJa.

- Se a pessoa for admitida, ela passará a ser denominada de “assistida(o)” e seu caso será atribuído aos cuidados de um(a) dos(as) estagiários(as) plantonistas, o(a) qual irá conduzir o caso sob a orientação dos(as) advogados(as).



- Para efeito do sistema, o cadastro supra mencionado será feito no arquivo **CLIENTES.DAT**.

- Segue exemplo do arquivo **CLIENTES.DAT** preenchido:

cdatendimento	datatendimento	hratendimento	hrchegada	comonosconheceu	atendente	pessoafisjurid	nomepessoa	genero	perfoceigbtqamais	racasoc	dnascimento	nacionalidade	naturalidade	cpf	rg	endereco	celular	usawhatsapp	outrotelefone	email
1	03/10/2022	09:10	09:00	Indicação da OAB	Freddie Mercury	F	Devanir Amancio	Lgbtqi+mais	S	Parda	01/10/2022	brasileira	BA	10158988325	19130435	Rua Benedito Leal 334	11989637798	S	1127456035	
2	28/10/2022	09:10	09:05	Indicação do sindicato	Jimmy Page	F	Tito Livio	Masculino	N	Preta	30/10/2022	brasileira	SP	34198350000	381422244	Rua Santo Amaro 109	11982234554	S		titolivio@ig.com
3	15/12/2023	14:05	14:00	Pesquisa no Google	Elvis Presley	F	Júlio César Scarpa	Sem declaração	N	Branca	15/12/2023	brasileira	RJ	20247580623	291214549	Av. Bras Leme 2093	11976454436	S		jscarpa@scarpa.org
4	18/12/2023	10:05	10:00	Indicação de amiga	Freddie Mercury	F	Maria da Conceição	Feminino	N	Parda	18/12/2023	brasileira	CE	21340455567	304341384	Rua Adolfo Gordo 29	11976456634	S		

CLIENTE																	
escolaridade	profissao	situacaoemprego	estadocivil	temfilhos	filhosmorando	totalpessoasfamilia	tembeneficiosocial	valorbeneficio	rendamensal	rendatotaloutrosfamiliares	temgastosmedicos	valorgastosmedicos	temvestfinanc	valorinvestfinanc	temcasa	valorcasa	temapto
Fundamental incompleto	pedreiro	desempregado	solteiro	N	0	2	N	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.412,00	N	R\$ 0,00	N	R\$ 0,00	N	R\$ 0,00	N
Médio incompleto	porteiro	desempregado	casado	S	3	5	N	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.824,00	S	R\$ 265,98	N	R\$ 0,00	N	R\$ 0,00	N
Superior completo	empresário	autônomo	solteiro	S	1	3	N	R\$ 0,00	R\$ 12.000,00	R\$ 7.500,00	S	R\$ 2.659,80	N	R\$ 0,00	S	R\$ 300.000,00	N
Analfabeto	doméstica	empregada	divorciada	S	1	6	S	R\$ 900,00	R\$ 1.412,00	R\$ 1.988,00	S	R\$ 300,00	N	R\$ 0,00	N	R\$ 0,00	N

temimovelcomercial	valorimovelcomercial	temcarro	valorcarro	violenciadomestica	resumodocaso	ramodireito	temperfilassistido
N	R\$ 0,00	N	R\$ 0,00	N	Há um ano atrás trabalhou numa empresa de fevereiro a junho, depois pediu demissão. Até hoje não pagaram as verbas rescisórias. Já entrou em contato com a empresa pelo Whatsapp, mas eles só pedem que atualize os dados para verificar a questão jurídica e não lhe pagam.	Trabalhista	S
N	R\$ 0,00	N	R\$ 0,00	N	Trabalhou para a empresa por 50 meses e foi demitido sem justa causa em 30/09/2022, o que gerou termo de rescisão de contrato de trabalho. Porém, a empresa não pagou devidamente as verbas rescisórias, de modo que não conseguiu requerer o seguro desemprego do INSS.	Trabalhista	S
S	R\$ 450.000,00	S	R\$ 80.000,00	N	Em 10/07/2023, vendeu SUV Hyundai Creta modelo 2020 para o Sr. Xerxes Augusto Prado pelo valor de R\$130.000,00 em 10 parcelas de R\$13.000,00 cada. O Sr. Xerxes efetuou o pagamento de duas parcelas e não efetuou os demais pagamentos, de modo que está em atraso com quatro parcelas vencidas e mais seis vincendas. Após diversas tentativas de acordo para pagamento, não houve êxito, donde o vendedor deseja ingressar com ação de cobrança judicial em face do devedor.	Cível	N
N	R\$ 0,00	N	R\$ 0,00	N	Relata que foi casada com o Sr. José Pereira e dessa união nasceu seu filho Carlos, atualmente com 6 anos de idade. Em março/2023 se divorciou do pai de seu filho e na época o genitor do garoto se comprometeu a pagar meio salário mínimo a título de pensão alimentícia para o filho. Houve pagamento por dois meses e desde maio/2023 o menino não recebeu mais o valor da pensão alimentícia. Após diversas tentativas frustradas de acordo com o alimentante, a Sra. Maria procurou o sistema judiciário para cobrar a pensão alimentícia a que seu filho tem direito.	Família e sucessões	S

• **Atribuir estagiário** – este processo consiste na atribuição do(a) estagiário(a) plantonista que será responsável pela condução do caso sob orientação dos(as) advogados(as).

• Após a triagem, os(as) estagiários(as) são reunidos e um(a) dos(as) atendentes juntamente com um(a) Diretor(a) de Estágio apresentam os casos triados para escolha dos(as) estagiários(as), conforme afinidade.

• Durante a reunião o(a) Diretor(a) de Estágio esclarece dúvidas sobre o caso, a qual ramo do direito ele pertence (Cível/Família e Sucessões/Trabalhista/ Penal/ Previdenciário/Outro) e possibilidades de soluções.

• Escolhido o caso pelo(a) estagiário(a) plantonista, este(a) deve entrar em contato com o(a) assistido(a), se apresentar e agendar reunião para obter maiores informações sobre o caso.

• Depois disso, o(a) estagiário(a) realiza pesquisa jurisprudencial e doutrinária para elaboração da estratégia de condução do caso, elaborando, por exemplo, petições.

- É natural que o(a) estagiário(a) tenha dúvidas, donde é fortemente recomendável que ele busque orientação de um(a) dos(as) advogados(as).

- Ainda que não existam dúvidas, o(a) estagiário(a) precisa submeter as peças que produzir para apreciação de um(a) advogado(a), pois somente este(a) possui capacidade postulatória². Portanto, o(a) estagiário(a) deve, necessariamente, se inscrever no plantão de advogados(as).



- Para efeito do sistema, a atribuição do(a) estagiário(a) responsável se dará atualizando o arquivo **CASOSATRIBUIDOS.DAT** no qual devem constar as seguintes informações:

- cpf e cdatendimento, ambos oriundos do arquivo **CLIENTES.DAT**;
- codestag, o qual identifica o(a) estagiário(a) que será responsável pelo caso (campo oriundo do arquivo **ESTAG.DAT**);
- dtatribuido e hratribuido, que se tratam da data e hora em que a atribuição do caso ocorre.

- Segue exemplo do arquivo **CASOSATRIBUIDOS.DAT** preenchido:

CASOSATRIBUIDOS				
cpf	cdatendimento	codestag	dtatribuido	hratribuido
10158988325	1	315874	03/10/2022	14:30
34198350000	2	8996931	28/10/2022	14:00
21340455567	4	9288234	18/12/2023	14:15

- O arquivo **ESTAG.DAT** contém os dados dos(as) estagiários(as) do DJa.

- Segue exemplo do arquivo **ESTAG.DAT** preenchido:

ESTAG				
codestag	nomestag	celularestag	Emailestag	tipo
5904150	Freddie Mercury	11978334657	freddiemercury@dixideagosto.org	A
9304989	Jimmy Page	11987113224	jimmypage@gmail.com	A
9353928	Elvis Presley	11982312456	elvispresley@gmail.com	A
315874	Bob Dylan	11989634478	bobdylan@dixideagosto.org	P
8996931	Amy Winehouse	11978863443	amywine@gmail.com	P
9288234	Jimi Hendrix	11965453212	jimihendrix@dja.org	P
5935026	Bruce Springsteen	11976564323	brucespring@dja.org	V
5980598	Cyndi Lauper	11989763443	cyndilau@dja.org	V

- O campo “tipo” identifica se o(a) estagiário(a) é plantonista (“P”) ou atendente (“A”) ou vareiro(a)³ (“V”).

- Apenas estagiários(as) plantonistas podem ser responsáveis pelos casos.

² Capacidade postulatória trata-se da capacidade para praticar validamente atos processuais; apenas o(a) advogado(a) inscrito na OAB a possui.

³ Por vareiro entende-se o(a) estagiário(a) que realiza diligências nos fóruns para acompanhamento de processos físicos.



• **Plantão de advogados(as)** – este processo consiste na orientação fornecida pelos(as) advogados(as) aos(as) estagiários(as), seja esclarecendo dúvidas ou corrigindo peças.

- O arquivo **ADVOG.DAT** contém os dados dos(as) advogados(as) do DJa.
- O arquivo **DISPOADV.DAT** contém os dados das disponibilidades de dias e horários de atendimento semanal dos(as) advogados(as) do DJa.
- Seguem exemplos dos arquivos **ADVOG.DAT** e **DISPOADV.DAT** preenchidos.

ADVOG						
oab	nomeadv	especialidade	cpf	emailadv	celularadv	anoingresso
319121	Aulo Gélío	Cível	36895644885	aulogelio@gmail.com	11958498766	2013
422532	Cneu Aruleno Célio Sabino	Trabalhista	41889502846	cneuarulenocs@dxideagosto.org	11975411207	2019
318393	Caio Ateio Capital	Cível	10188874523	caioateio@gmail.com	11992851878	2013
227864	Marco Pórcio Catão Liciniano	Trabalhista e Cível	163463858	marcocataoliciniano@gmail.com	11991350719	2007
182155	Públio Juvêncio Celso Tito	Cível	90845206082	publiotito@uol.com.br	11991673990	2005
299876	Tibério Coruncânio	Cível	36854668857	tiberiocruncanio@gmail.com	11975583500	2008
373957	Caio Cássio Longino	Cível	38282642866	caiocassiolongino@gmail.com	11985785873	2018
897868	Lúcio Cássio Longino	Penal	21234356678	luciocassiolongino@gmail.com	11996139038	2018
442649	Lúcio Cíncio	Cível	11234355687	luciocincio@gmail.com	11973880431	2021
274840	Caio Otávio Tídio Tossiano	Cível e Previdenciário	31600176866	caiotaviotidiotossiano@dxideagosto.org	11984324280	2008
288011	Lúcio Javoleno Prisco	Cível	35680096844	luciojavolenoprisco@gmail.com	11995123311	2005
714412	Caio Trebácio Testa	Cível	8870077852	caiotrebaciotesta@uol.com.br	11997711603	1984
492113	Caio Semprônio Tuditano	Cível	43455466789	caiosemproniotuditano@gmail.com	11994324280	2023
217714	Amésia Sência	Administrativo e Cível	11233455566	amesiasencia@uol.com.br	11996978291	2014
389315	Afrânia Licínio	Cível e Penal	18922233456	afranialicinio@gmail.com	11999083381	2022
222016	Hortênsia Hortalo	Cível	18870077852	hortensiahortalo@gmail.com	11986350257	2014
346817	Lívia Drusa	Administrativo e Cível	35563238998	liviadrusa@gmail.com	11986542408	2018
377518	Hipácia Theodoro	Trabalhista e Cível	32263238998	hipaciatheodoro@gmail.com	11979983092	2016

DISPOADV				
oab	diasemana	horaini	horafim	formato
274840	2	09:00	12:00	R
492113	2	14:00	17:00	P
714412	2	14:00	17:00	R
422532	2	17:00	20:00	P
319121	3	09:00	12:00	P
222016	3	14:00	17:00	R
897868	3	14:00	17:00	R
227864	4	09:00	12:00	P
182155	4	14:00	17:00	P
288011	4	14:00	17:00	P
217714	5	09:00	12:00	P
442649	5	09:00	12:00	R
377518	5	14:00	17:00	P
389315	5	17:00	20:00	P
373957	6	09:00	12:00	P
299876	6	09:00	12:00	R
318393	6	14:00	17:00	P
346817	6	17:00	20:00	R

- O campo “formato” identifica se o(a) advogado(a) fará o atendimento remoto (“R”) ou presencial (“P”).
- Para o atendimento é imprescindível que o(a) estagiário(a) faça sua inscrição na agenda.
- Afim de facilitar a visualização dos dias e horários de atendimentos deve ser apresentada a seguinte tela para consulta dos(as) estagiários(as) durante a inscrição no plantão.

DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO ADVS						
OAB	Advogado e Especialidade	emailadv	Dia da semana	Hora início	Hora fim	Formato
274840	Caio Otávio Tídio Tossiano (Cível e Previdenciário)	caiootaviotidotossiano@dixideagosto.org	Segunda	09:00	12:00	Remoto
492113	Caio Semprônio Tuditano (Cível)	caiosemproniotuditano@gmail.com	Segunda	14:00	17:00	Presencial
714412	Caio Trebácio Testa (Cível)	caiotrebaciotesta@uol.com.br	Segunda	14:00	17:00	Remoto
422532	Cneu Aruleno Célio Sabino (Trabalhista)	cneuarulenocs@dixideagosto.org	Segunda	17:00	20:00	Presencial
319121	Aulo Gélío (Cível)	aulogelio@gmail.com	Terça	09:00	12:00	Presencial
222016	Hortênsia Hortalo (Cível)	hortensiahortalo@gmail.com	Terça	14:00	17:00	Remoto
897868	Lúcio Cássio Longino (Penal)	luciocassiolongino@gmail.com	Terça	14:00	17:00	Remoto
227864	Marco Pórcio Catão Liciniano (Trabalhista e Cível)	marcocataoliciniano@gmail.com	Quarta	09:00	12:00	Presencial
182155	Públio Juvêncio Celso Tito (Cível)	publiotito@uol.com.br	Quarta	14:00	17:00	Presencial
288011	Lúcio Javoleno Prisco (Cível)	luciojavolenoprisco@gmail.com	Quarta	14:00	17:00	Presencial
217714	Amésia Sência (Administrativo e Cível)	amesiasencia@uol.com.br	Quinta	09:00	12:00	Presencial
442649	Lúcio Cíncio (Cível)	luciocincio@gmail.com	Quinta	09:00	12:00	Remoto
377518	Hipácia Theodoro (Trabalhista e Cível)	hipaciatheodoro@gmail.com	Quinta	14:00	17:00	Presencial
389315	Afrânia Licínio (Cível e Penal)	afranalicinio@gmail.com	Quinta	17:00	20:00	Presencial
373957	Caio Cássio Longino (Cível)	caiocassiolongino@gmail.com	Sexta	09:00	12:00	Presencial
299876	Tibério Coruncânio (Cível)	tiberiocruncanio@gmail.com	Sexta	09:00	12:00	Remoto
318393	Caio Ateio Capital (Cível)	caioateio@gmail.com	Sexta	14:00	17:00	Presencial
346817	Lívia Drusa (Administrativo e Cível)	liviadrusa@gmail.com	Sexta	17:00	20:00	Remoto

• Ao fazer o agendamento devem ser registradas as seguintes informações no arquivo **AGENDA.DAT**:

- codestag do arquivo **ESTAG.DAT**;
- oab do arquivo **ADVOG.DAT**;
- data e hora agendado para atendimento;
- data e hora em que a inscrição foi feita;
- área do direito (Cível, Família e sucessões, Trabalhista, Penal, Previdenciário e Administrativo);
- tipo de orientação buscada (correção de petição simples, correção de inicial, correção de contestação, correção de réplica, correção de recurso, correção de resposta ao recurso, dúvida, correção de petição complexa);
- o campo “prazofatal” identifica se o prazo judicial para manifestação é prescricional ou não, vale dizer, se a manifestação nos autos for feita após tal prazo não poderá mais ser aceita pelo juízo;
- o campo “observacoes” trata-se de texto sucinto explicando o motivo da consulta;

- o campo “numprocesso” trata-se do número dos autos, caso já tenha sido proposta demanda;
- o campo “foiatend” é preenchido apenas pelo(a) advogado(a) que fez o atendimento, podendo ser “sim”, “não” ou um breve esclarecimento (p.ex., “protocolarei mais tarde”).

- Segue exemplo do arquivo **AGENDA.DAT** preenchido:

AGENDA												
codestag	oab	dtagendada	htagendado	dtinscrito	hrinscrito	areadireito	tipodeorientacao	prazofatal	dtprazofatal	observacoes	numprocesso	foiatend
315874	274840	19/12/2023	09:00	18/12/2023	21:40	Civil	Correção de petição simples	Sim	22/12/2023	mandei no e-mail	1000779-44.2022.5.02.0037	sim
8996931	274840	19/12/2023	09:30	18/12/2023	22:00	Previdenciário	Correção de inicial	Não		mandei no e-mail		sim
9353928	422532	19/12/2023	18:00	19/12/2023	09:30	Trabalhista	Dúvida	Não		mandei no e-mail		sim; protocolarei em casa

- **Acompanhamento do caso** – este processo consiste no gerenciamento efetuado pela Diretoria de Estágio do DJa sobre os andamentos processuais dos casos sob cuidados dos(as) estagiários(as).

- O arquivo **CONTROLE.DAT** é atualizado a partir da proposição da ação num dos sistemas do Judiciário ou quando há movimentações processuais.

- Quando a ação é proposta, ela ganha um número de processo (número do Conselho Nacional de Justiça) e a Diretoria de Estágio do Dje toma ciência disso por meio da publicação que chega via e-mail.
- Assim, é atualizado o arquivo **CONTROLE.DAT** com as seguintes informações:

- numprocesso – trata-se do número do processo
- tema – trata-se do assunto da ação
- cpf – cpf do(a) cliente
- polo – se é reclamante/reclamado; exequente/executado
- codestag – identifica o(a) estagiário(a) que cuida do caso
- dtcontrole – próxima data em que será feito novo controle
- proxtarefa – trata-se de qual a próxima atividade a ser realizada: peticionar, acompanhar, renúncia, encerrar atendimento, audiência, diligência, transferir
- temprazodobro – se foi deferido prazo em dobro⁴ para o Dje
- obsprazo – observação sobre o prazo a cumprir
- audiencia – se está marcada audiência e dados sobre ela
- prazosimples – qual a data do prazo simples
- prazodobrado – qual a data do prazo em dobro
- movimentação – registro da movimentação processual
- diasproxcontrole – quantos dias até o próximo controle; serve para atualizar o campo dtcontrole somando-se a dtproposicao com diasproxcontrole
- dtproposicao – data em que a ação foi protocolada num dos sistemas judiciários

- Segue exemplo do arquivo **CONTROLE.DAT** preenchido:

⁴ Art. 186/CPC: “A Defensoria Pública gozará de prazo em dobro para todas as suas manifestações processuais.(...)”

§ 3º O disposto no caput aplica-se aos escritórios de prática jurídica das faculdades de Direito reconhecidas na forma da lei e às entidades que prestam assistência jurídica gratuita em razão de convênios firmados com a Defensoria Pública.

CONTROLE												
numprocesso	tema	cpf	polo	codestag	dtcontrole	proxarefa	temprazodobre	obsprazo	audiencia	prazosimples	prazodobrado	movimentacao
1000779-44.2022.5.02.0037	reclamação trabalhista	10158988325	reclamante	315874	29/01/2024	Peticionar	Sim	Peticionar: risco de prescrição intercorrente		29/01/2024		(EUB 17/10/2022) Reclamação trabalhista protocolada no PJe. (DR 24/10/2022) Proferido despacho designando Audiência Una para 14/11/2022, 09h30. (MA 14/11/2022) Houve audiência: reclamada não compareceu, juiz proferiu sentença determinando o pagamento das verbas trabalhistas. (DR 05/12/2022) Reclamada não pagou; peticionamos penhora via SISBAJUD. (EUB 25/01/2023) Penhora deferida. (SISBAJUD não localizou valores para penhora. (DR 25/04/2023) Peticionamos RENAJUD para penhora de veículos. (MA 24/07/2023) Pesquisa RENAJUD retornou infrutífera, aguardando retorno advogs. (DR 21/12/2023) Saiu public; juiz determinou manifestação da exequente; mandei e-mail estag.
												469
												17/10/2022

- De segunda a sexta-feira, entre 12h e 14h, chega por e-mail ao DJa o arquivo **PUBLIS.DAT** contendo as publicações do dia relacionadas aos processos sob seus cuidados.

- Esse arquivo é gerado por uma empresa parceira do DJa que localiza as movimentações sobre os processos cuidados pelo DJa a partir de dados públicos coletados nos Tribunais e Diários Oficiais, mesclando-os com os dados arquivados no DJa, como codestag do arquivo **ESTAG.DAT** e cpf do arquivo **CLIENTES.DAT**, por exemplo.

- Segue exemplo do arquivo **PUBLIS.DAT** preenchido:

PUBLIS												
codestag	dtcircula	hrcircula	numcnj	tipoacao	varajuizo	foro	cpf	reclamado	advreclamante	advreclamado	movimentacao	
315874	21/12/2023	08:10	1000779-44.2022.5.02.0037	trabalhista	6 VT	zona sul	10158988325	Dominio Construtora S.A	Caio Otávio Tidio Tossiano	Sandro Madaleno	Intimado(s)/Citado(s) - DEVANIR AMANCIO. Fica V. Sa. intimado para tomar ciência do despacho ID 80a334e proferido nos autos.	
9288234	21/12/2023	10:00	1001527-45.2023.8.26.0001	familia e sucessões	6 VF	santana	21340455567	José Pereira	Caio Cássio Longino	Jorge Souto	1) Ante o lapso temporal transcorrido desde a última pesquisa, proceda-se à nova tentativa de penhora "on line" através do Sisbajud, atentando-se ao cálculo de fls. 434. 2) Obtida pela z: Servente a resposta disponibilizada no prazo próprio do Sistema Sisbajud e verificada a construção de montante superior ao determinado, proceda, com urgência, a confecção da minuta de desbloqueio do excedente e a imediata remessa para apreciação. 3) Frutifera a penhora, intime-se o executado, via imprensa oficial, através de seu patrono, acerca da construção judicial e do prazo de 15 (quinze) dias para oferecimento de eventual impugnação. 4) Espere-se ofício ao INSS para que informe a este juízo a existência de possíveis vínculos empregatícios ou benefício previdenciário do executado.	

- O controle de publicações é feito da seguinte maneira:
 - A Diretoria de Estágio do DJa atualiza o arquivo de controle de prazos – **CONTROLE.DAT** – a partir da verificação dos processos publicados e alerta por e-mail os(as) estagiários(as) acerca do andamento processual contido em **PUBLIS.DAT**; também é solicitada a ciência do(a) respectivo(a) estagiário(a) sobre isso.
 - O arquivo **CONTROLE.DAT** é atualizado a partir da pesquisa do “numcnj” do arquivo **PUBLIS.DAT**, verificando se é o mesmo “numprocesso” do arquivo **CONTROLE.DAT**.
 - Se o processo é localizado, deve ser atualizado o campo “movimentacao” de **CONTROLE.DAT**, acrescentado ao texto lá contido um texto contendo: breve relato da movimentação, a data disso e se o(a) estagiário(a) está ciente.
 - A depender da ação determinada na publicação o campo “proxarefa” deve ser alterado para um dos seguintes conteúdos: peticionar, acompanhar, renúncia, encerrar atendimento, audiência, diligência, transferir.

- A depender da gravidade do caso, mesmo tendo prazo em dobro deferido, pode ser necessário que o DJa se manifeste urgentemente, donde isso deve ser reportado no campo “obsprazo”.
- Caso a próxima manifestação processual seja para peticionar, apresentado algum recurso por exemplo, os campos “prazosimples” e “prazodobrado” devem ser atualizados; caso contrário, esses dois campos devem ficar em branco.

• **Finalização do atendimento** – este processo consiste no encerramento do atendimento jurídico prestado pelo DJa para o(a) assistido(a).

• Isso ocorre de duas formas:

- quando o objetivo do atendimento é atingido, ou seja, o(a) assistido(a) alcança o bem da vida almejado ou
- quando ocorre o distrato/rescisão de modo que tanto o(a) assistido(a) como o DJa podem vir a não mais terem interesse na continuidade do atendimento.
 - Por exemplo, caso o(a) assistido(a) deixe de responder aos contatos do DJa por três meses, o atendimento pode ser encerrado com a renúncia⁵ dos(as) advogados(as) do DJa ao mandato para representar o(a) assistido(a) no(s) processo(s).
 - Outro exemplo é o caso do(a) assistido(a) desistir da demanda em curso.

• Em ambos casos isso deve ser registrado no arquivo **CONTROLE.DAT**, atualizando-se o campo “proxtarefa” com o conteúdo “renúncia” para o caso de distrato/rescisão ou “encerrar atendimento” para o caso de objetivo atendido.

• Além disso, o campo “movimentacao” do arquivo **CONTROLE.DAT** também deve conter o registro desse encerramento e motivo.

• **Estruturas de dados envolvidas neste projeto**

- O projeto deve proporcionar buscas por:
 - clientes
 - estagiárias(os)
 - advogadas(os)
- O mecanismo de busca ficará a critério de você(s).
- O projeto deve gerenciar a inscrição dos estagiários nos plantões de advogadas(os) por meio da estrutura de dados fila, de modo que o primeiro que entra é o primeiro que sai.

⁵ Art. 112/CPC: “O advogado poderá renunciar ao mandato a qualquer tempo, provando, na forma prevista neste Código, que comunicou a renúncia ao mandante, a fim de que este nomeie sucessor.

§ 1º Durante os 10 (dez) dias seguintes, o advogado continuará a representar o mandante, desde que necessário para lhe evitar prejuízo.

§ 2º Dispensa-se a comunicação referida no caput quando a procuração tiver sido outorgada a vários advogados e a parte continuar representada por outro, apesar da renúncia.”