# 北苑茶楼收银管理系统功能文档

1. 系统用户的设定

1：系统管理员拥有最高权限

2：收银员（设定权限）

1. 商品库存管理设定
2. 设定库存，设置库存报警量
3. 设定商品，设定商品价格，扣除库存数量
4. 点餐结算
5. 点餐成功后，有系统打印三张票据，一张交客户，一张配餐员，一张后厨。
6. 结帐分五种情况 现金、银行卡、会员卡，大客户签单、免单
7. 会员管理
8. 添加会员信息。
9. 会员卡挂失。
10. 会员充值 按照一定比例予以赠送金额， 赠送比例可以在系统中由管理员来设置
11. 包间管理
12. 设置维护包间状态 空闲、使用中、
13. 设置包间最低消费，也可设置无，如设置过包间最低消费，点餐额不满最低消费额度则系统提示按最低消费额收取
14. 包间预约计录，如有客户预约则需要收银员，在系统中记录，系统会做出相应提示、。如包间预约时间到客户未来，或客户已被预定是否可以使用。
15. 交接班对帐

收银员A交班给收银员B核对营业款以及应收帐款核对无误后交由收银员B。

1. 系统设置
2. 设置维护签单主体单以及可签单人
3. 设置收银员帐号
4. 设置会员充值赠送比例
5. 设置收银员帐户权限。
6. 财务报表

1．根据需要统计报表，例如每日营业额

1. 微信端
2. 包间介绍，容纳人数等图片文字信息描述。
3. 绑定会员卡。
4. 会员消费信息推送提醒。
5. 其它咨询活动。