

# CURRICULUM VITAE

## ➤ DATOS PERSONALES

**Nombres:** Keneth Caleb

**Apellidos:** Morales Zuniga

**Sexo:** Masculino

**Nacionalidad:** Nicaragüense

**Edad:** 26 años

**No. Cedula:** 001-190195-0050D

**Teléfonos:** CLARO: 88246428, TIGO : 77948762

**Correo Electrónico:** [kennethmorales242@yahoo.com](mailto:kennethmorales242@yahoo.com)

**Dirección:** Donde fue el Banco Popular Monseñor Lezcano 2c al Este, 1 ½ c al Sur frente "CLARO Recursos Humanos".

## ➤ FORMACION ACADEMICA

### **Educación Secundaria (2006 – 2009)**

- Colegio Nicaragüense Holandés Martin Luther King

### **Educación Secundaria 5to Año (2006 - 2010)**

- Instituto Nacional Gaspar García Laviana

### **Educación superior (2011 - 2021)**

- Ingeniero de sistemas por la Universidad de Occidente UDO.

## ➤ CURSOS

- T SQL con SQL Server 2016 - UNI DEPEC - (2017).
- Virtualización de máquinas (virtual box)- UDO - (2021).
- Infraestructura de red de datos – UDO - (2021) (2021).
- Implementación y administración de servidores – UDO - WS 2012 (2021).
- Linux – UDO - (2021).

## ➤ Experiencia Laboral

### **1. Empresa CDI NI -193 GIRASOLES DE JESUS**

#### **Puesto: Asistente Administrativo.**

Periodo (2013 - 2018)

#### **Funciones:**

- Capacitar y brindar soportes a los nuevos usuarios en el sistema de Información **Connect** en base a los procedimientos.
- Documentar los cambios y nuevos procedimientos y procesos de la organización.
- Mantener Actualizado el Libro de Inventario de Bienes del Centro.
- Realizar Arqueos de Caja Chica.
- Registrar los Gastos e Ingresos en el sistema contable.
- Llevar un control de las Actividades Ejecutadas y Cuentas conforme al Presupuesto.
- Realizar pago de cheques a Proveedores.
- Realizar Planillas y Pagos al Personal.

- Elaborar Informes Financieros.  
Realizar Presupuesto Anualmente en Base a Metas y Objetivos.

## **2. Empresa Comvarsa Puesto: Soporte Técnico y Asistente IT**

**Periodo (MAR 2018 - NOV 2019)**

### **Funciones:**

- Administrador sistema Control Vacacional.
- Crear Herramientas de Análisis de Información (Dashbards) **Exel – SQL (POWER PIVOT, POWER VIEW, TABLAS DINAMICAS).**
- Encargado Sistema de Control de Asistencia – **Reloj Biométrico** Soporte a Usuarios **HELPDESK**
- Encargado de Renta de servicios de telefonía celular- **MOVISTAR.**
- Encargado de Renta de Impresoras.
- Diseñar y Documentar Procedimientos de las diferentes áreas de la empresa.
- Apoyar la Administración de la Base de Datos de la empresa **SQL SERVER 2008 R2.**
- Implementación y Mantenimiento de Red de Datos.
- Mantenimientos Preventivos y Correctivos a Equipos de Informáticos.

## **3. Empresa INFIMERSA: ANALISTA DE INDICADORES Y OPERACIONES**

**Periodo (Enero 2019 - Actualmente)**

### **Funciones:**

- Crear **DASHBOARD e INFORMES** en **POWER BI** que permitan visualizar los indicadores de gestión y alcance de metas establecidas de las diferentes líneas de negocio (**Cobranza, Distribución, Ventas, Marketing**).
- Proveer a los directivos la información requerida que permita evaluar de manera clara los **resultados y tendencias** de los **KPI'S** de la organización.
- Trabajar en conjunto con los supervisores de área para optimizar la **ejecución de la gestión.**
- **Automatizar los procesos** de entrega de información en los tiempos establecidos.
- **Diario, Semanal, Mensual).**
- Crear y optimizar **procesos ETL.**
  - **API REST**
  - **WEBSCRAPING(PYTHON).**
  - **SSIS (SQL SERVER INTEGRATION SERVICES).**
- Crear consultas, procedimientos almacenados, funciones en **MICROSOFT SQL SERVER.**
- **Monitorear la actualización y configuración** de conexión de puertas de enlace **Power BI Service.**

## ➤ Conocimientos

- Microsoft Office (WORD, EXEL, POWER POINT, ACCES, OUTLOOK, PUBLISHER) Power Query, Power Pivot, Power View.
- Gestores de Bases de Datos – (SQL SERVER, ACCES, MYSQL, POSTGRESQL).
- PYTHON (Procesamiento de Datos con Librerías Pandas, NumPy).
- Herramientas Inteligencia de Negocios y visualización de datos (BI) (POWER BI, TABLEAU).
- Generador de Reportes: **CRYSTAL REPORT SQL SERVER REPORTING SERVICES.**
- **Microsoft SQL Server** (Transact SQL, Analysis Services, Integration Services y Reporting Services)
- Configuración e instalación de redes LAN.
- Instalación de Sistemas Operativos. • Desarrollo de aplicaciones en entorno de desarrollo VB.NET, SQL SERVER.
- **UIPATH.**
- **API REST.**

## ➤ Lenguajes de Programación

- ❖ VS.NET (VB, C#)
- ❖ DAX
- ❖ Transact – SQL
- ❖ PYTHON (Procesamiento de Datos con Librerías Pandas,
- ❖ NumPy).

## ➤ IDIOMAS

- 🇪🇸 ESPAÑOL = NATIVO
- 🇬🇧 INGLES = INTERMEDIO

## ➤ REFERENCIAS PERSONALES

HANDLEY ALGUERA

Email: [handley.morales@tigo.com.ni](mailto:handley.morales@tigo.com.ni)

Teléfono: 85884527

Sandy Chow:

Email: [csandyjordy@gmail.com](mailto:csandyjordy@gmail.com)

Telefono:84014037

