

**สัญญารับเงินสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากกองทุนส่งเสริม  
และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ**

สัญญาที่ .....

สัญญานี้ทำขึ้น ณ .....  
ตั้งอยู่ที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....  
ตำบล/แขวง ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....  
เมื่อวันที่ ..... ระหว่าง กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ  
โดย .....  
ตำแหน่ง .....  
ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ .....  
ลงวันที่ ..... แนบท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เงินสนับสนุน”  
ฝ่ายหนึ่งกับ .....  
มีสำนักงานเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....  
โดย .....  
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันปรากฏตามหนังสือ .....  
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับเงินสนับสนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงตกลงมีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ 1.** ผู้ให้เงินสนับสนุนตกลงให้เงินสนับสนุน และผู้รับเงินสนับสนุนตกลงรับเงินสนับสนุน  
จำนวน ..... บาท ( ..... )  
เพื่อใช้จ่ายดำเนินการตามแผนงาน หรือโครงการ ( ..... )  
ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือ คณะอนุกรรมการ  
ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด ตามหนังสือแจ้งผลการพิจารณาแผนงานหรือโครงการและรายงาน  
การประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะอนุกรรมการส่งเสริม  
และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด ครั้งที่ ..... ลงวันที่ .....  
เอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก

**ข้อ 2.** ผู้รับเงินสนับสนุนยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริม  
และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ และประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนา  
คุณภาพชีวิตคนพิการ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก 1 และ 2  
ที่ได้ใช้บังคับอยู่แล้วในวันที่ทำสัญญานี้และที่จะใช้บังคับต่อไปในภายหน้า

**ข้อ 3.** ผู้รับเงินสนับสนุนจะเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของแผนงานหรือโครงการซึ่งรวมถึงรายการ  
และวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ  
หรือคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบ  
เป็นหนังสือจากคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะอนุกรรมการ  
ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด ก่อนทุกครั้ง

**ข้อ 4.** ผู้รับเงินสนับสนุนจะต้องใช้จ่ายเงินสนับสนุนเพื่อดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการซึ่งได้รับการอนุมัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงานหรือโครงการเท่านั้น โดยผู้รับเงินสนับสนุนตกลงยินยอมให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศูนย์บริการระดับจังหวัด หน่วยบริการในพื้นที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจาก กองทุนและผู้รับเงินสนับสนุน มีหน้าที่ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจากกองทุนตามแบบที่กำหนดภายใน 30 วัน (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้นำเงินไปดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการแล้วเสร็จ

ในกรณีผู้รับเงินสนับสนุนนำเงินไปใช้นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ดังกล่าว ผู้รับเงินสนับสนุนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนนั้น คืนให้แก่ผู้ให้เงินสนับสนุนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ให้เงินสนับสนุนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 (เจ็ดจุดห้า) ต่อปี นับแต่วันที่รับเงินสนับสนุน ไปจนกว่าจะชดใช้เงินคืนจนครบถ้วนเสร็จสิ้น

**ข้อ 5.** หากผู้รับเงินสนับสนุนมีเงินเหลือจากการดำเนินการแผนงานหรือโครงการเมื่อสิ้นสุดแผนงานหรือโครงการแล้ว ผู้รับเงินสนับสนุนจะต้องส่งคืนเงินสนับสนุนที่เหลือ พร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น (หากมี) ให้แก่ผู้ให้เงินสนับสนุนภายใน 30 วัน (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่แผนงานค่าใช้จ่ายนั้นแล้วเสร็จ หรือได้ยุติแผนงานค่าใช้จ่ายในเรื่องนั้น

**ข้อ 6.** ในกรณีผู้รับเงินสนับสนุนไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ให้เงินสนับสนุนจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับเงินสนับสนุนทราบ โดยจะกำหนดระยะเวลาพอสมควรเพื่อให้ผู้รับเงินสนับสนุนปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญา หากผู้รับเงินสนับสนุนไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวผู้ให้เงินสนับสนุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับเงินสนับสนุนจะต้องชดใช้เงินสนับสนุนคืนให้แก่ผู้ให้เงินสนับสนุนตามจำนวนเงินที่ได้รับทั้งหมด ในกรณีที่ผู้รับเงินสนับสนุนยังไม่ได้มีการใช้จ่ายเงินสนับสนุนที่ได้รับ ในขณะที่มีการบอกเลิกสัญญา หรือตามจำนวนคงเหลือในวันบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้รับเงินสนับสนุนได้มีการใช้จ่ายเงินสนับสนุนที่ได้รับไปบ้างแล้วในขณะที่มีการบอกเลิกสัญญาหรือตามจำนวนที่ผู้ให้เงินสนับสนุนจะพิจารณาตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 (เจ็ดจุดห้า) ต่อปี นับแต่วันบอกเลิกสัญญาจนถึงวันใช้เงินสนับสนุนคืนจนครบถ้วนเสร็จสิ้น ทั้งนี้ ในกรณีเกิดความเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดแก่ผู้ให้เงินสนับสนุนผู้ให้เงินอุดหนุนมีสิทธิที่จะเรียกค่าเสียหายจากผู้รับเงินสนับสนุนอีกด้วย

**ข้อ 7.** เอกสารแนบท้ายสัญญาต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

**7.1** ผนวก 1 ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติ การจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและการจัดทำรายงาน สถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน.....(.....) หน้า

**7.2** ผนวก 2 ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ว่าด้วยเรื่องกำหนดอัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2560 จำนวน.....(.....) หน้า

7.3 ผนวก 3 แจ้งผลการพิจารณาโครงการของคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริม  
และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ในการประชุมครั้งที่ .....  
ลงวันที่.....จำนวน.....(.....) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ  
ในสัญญานี้บังคับและในกรณีเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกันเอง ผู้รับเงินสนับสนุนจะต้องปฏิบัติ  
ตามคำวินิจฉัยของผู้ให้เงินสนับสนุน คำวินิจฉัยของผู้ให้เงินสนับสนุนเป็นที่สุด และผู้รับเงินสนับสนุนไม่มีสิทธิ  
เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ให้เงินสนับสนุนทั้งสิ้น

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ  
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา  
ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ ..... ผู้ให้เงินสนับสนุน  
( ..... )

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงินสนับสนุน  
( ..... )

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ ..... พยาน  
( ..... )

ลงชื่อ ..... พยาน  
( ..... )