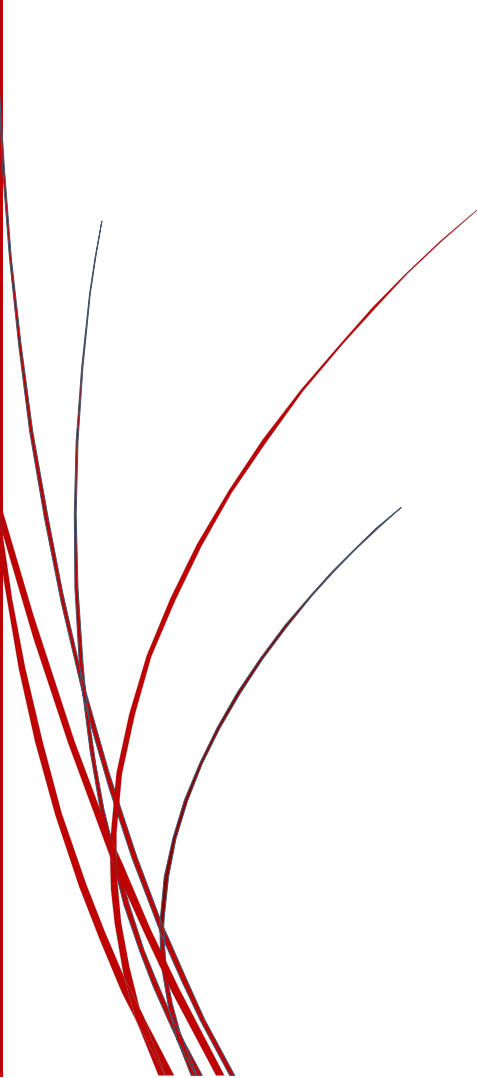




# Manual de Usuario

Compras

0



Ingeniería en Tecnologías de la Información y las  
Comunicaciones  
PROGRAMACIÓN WEB

MANUAL DE USUARIO | TIC'

# Contenido

- 1.Compras ..... 2
  - 1.1Página principal ..... 2
  - 1.2 Página proveedores..... 5
  - 1.3 Página Requisiciones ..... 8
  - 1.4 Página orden de compra ..... 11
  - 1.5 Página de lista de compras..... 14



# 1. Compras

## 1.1 Página principal

The screenshot shows the 'Compras' page with a red header bar containing navigation links: 'Compras', 'Productos', 'Proveedores', 'Requisiciones', 'Orden de compra', and 'Lista de compras'. On the right side of the header are links for 'Ayuda(?)' and 'Salir'. The main content area is divided into two sections. The left section, labeled '1 Búsqueda de producto por almacen', includes a dropdown menu 'Seleccione una opción', sorting options 'Ordenar por:' (Proveedor, Código, Precio), and display filters 'Solo mostrar:' (Nombre del producto, Proveedor, Código, Precio, Unidad, Todo). A red 'Consultar' button is at the bottom. The right section, labeled '3 Agregar nuevo producto', contains input fields for 'Código', 'Nombre', 'Unidad', 'Costo', and 'Proveedor', followed by a red 'Agregar' button. A red circle with the number '2' is positioned to the right of the 'Agregar' button.

Apartado para la realización de búsquedas

Apartado para la realización de agregación

The diagram illustrates the flow of data between two search forms. The left form is identical to the one in the previous screenshot. The right form, also labeled '1 Búsqueda de producto por almacen', includes an expanded dropdown menu 'Almacenes' with options: 'Seleccione una opción', 'Almacen 1', 'Almacen 2' (highlighted in blue), 'Almacen 3', 'Almacen 4', and 'Todos'. Below this are the same sorting and display filter options as the left form, and a red 'Consultar' button. Arrows indicate the flow of data: from the 'Almacenes' dropdown in the right form to the 'Seleccione una opción' dropdown in the left form; from the 'Ordenar por:' section in the right form to the 'Ordenar por:' section in the left form; from the 'Solo mostrar:' section in the right form to the 'Solo mostrar:' section in the left form; and from the 'Consultar' button in the right form to the 'Consultar' button in the left form.

**2** Búsqueda por código de producto

Código

Ordenar por:

- ☐ Almacen
- ☐ Proveedor
- ☐ Precio

Solo mostrar:

- ☐ Proveedor
- ☐ Nombre del producto
- ☐ Precio
- ☐ Unidad
- ☐ Almacen
- ☐ Todo

**Consultar**

Apartado para ingresar el código del producto

Apartado para la selección de orden en el que se muestre la información

Apartado para la selección de datos que se desea visualizar

Botón de consulta

3

**Compras** Productos Proveedores Requisiciones Orden de compra Lista de compras Ayuda(?) Salir

**1** Búsqueda de producto por almacen

Seleccione una opción

Ordenar por:

- ☐ Proveedor
- ☐ Código
- ☐ Precio

Solo mostrar:

- ☐ Nombre del producto
- ☐ Proveedor
- ☐ Código
- ☐ Precio
- ☐ Unidad
- ☐ Todo

**Consultar**

CÓDIGO	NOMBRE	UNIDAD	COSTO	ALMACEN	PROVEEDOR
5244	Impresora	Pieza	\$3,000.00	Almacen 1	HP
4567	Computadora	Pieza	\$13,000.00	Almacen 2	Toshiba
6789	Cañón	Pieza	\$15,000.00	Almacen 1	Acer
6788	Cañón	Pieza	\$12,000.00	Almacen 1	Casio

**3** Agregar nuevo producto

Código

Nombre

Unidad

Costo

Proveedor

**Agregar**

**Generar PDF**

Tabla que contiene la información solicitada en la búsqueda

Botón para generar el archivo en PDF

Compras/Reporte

Ayuda(?) Salir

Reporte General

0000/2018

Copia empresa / Copy company

Tipo de Compra / Buy Type

Importación / Importation

Nacional / National

Proveedor / Vendor				Fecha / Date	
Dirección / Address				Tel. / Phone	
				Fax	
Ciudad / City				E-mail	
País / Country				Agente / Sales	
Condiciones de Pago / Terms Pay				Moneda / Currency	
Referencia Interna / Elaboré / Use solo TECNOMIC / Only use TECNOMIC				HOJA / PAGE	
REQUISICION 037/07				1 DE 1	
Partida / Item	Cantidad / Quantity	No. de Parte / Part Number	Descripción / Description	Costo Unitario / Unit Price	Importe total / Extended price
Importe con Letra / Letter Amount				Subtotal	0.00

4

Generación del documento PDF

Apartado para ingresar los datos correspondientes para dar de alta un nuevo producto

3

Agregar nuevo producto

Código

Nombre

Unidad

Costo

Proveedor

Botón de agregación

Agregar

Botones para ingresar en la opción deseada

## 1.2 Página proveedores

**Compras** Productos Proveedores Requisiciones Orden de compra Lista de compras Ayuda(?) Salir

**1 Búsqueda de proveedor por zona**

Seleccione una opción

Ordenar por:

- ☐ Nombre de la empresa
- ☐ RFC
- ☐ Producto

Solo mostrar:

- ☐ Nombre de la empresa
- ☐ RFC
- ☐ Producto
- ☐ Correo
- ☐ Teléfono
- ☐ Todo

**Consultar**

**3 Agregar nuevo proveedor**

RFC

Nombre de la empresa

Nombre encargado

Correo

Teléfono

Zona

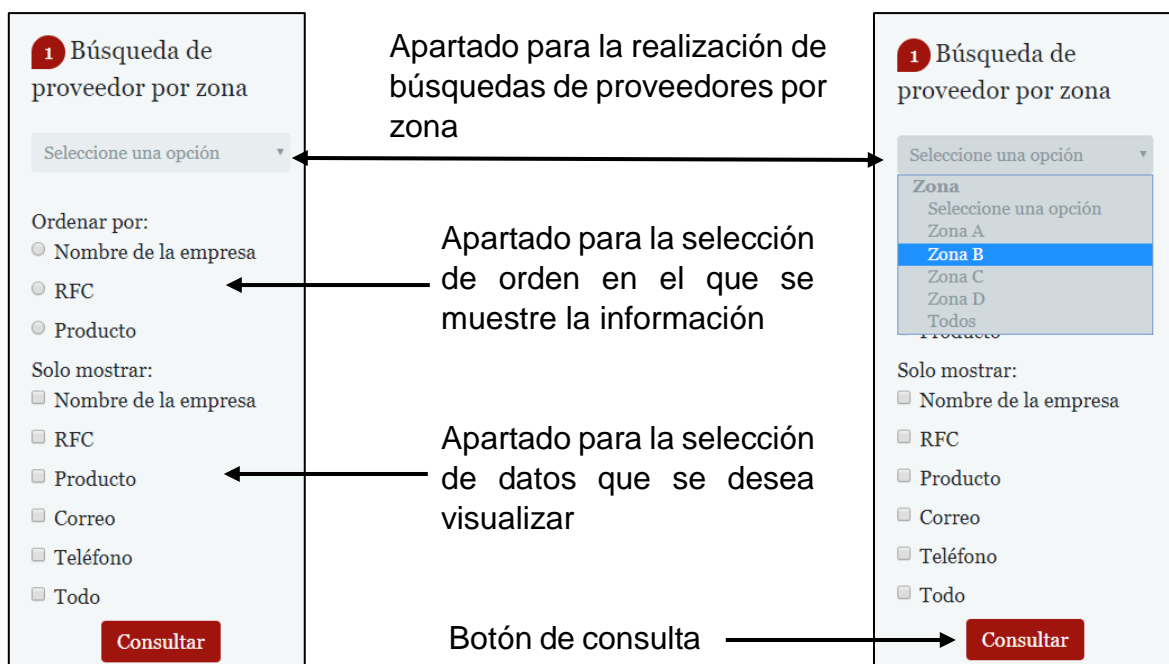
**Agregar**

Apartado para la visualización de las tablas que contiene la información solicitada en las búsquedas

5

Apartado para la realización de búsquedas

Apartado para la realización de agregación



**2** Búsqueda por RFC del proveedor

RFC

Ordenar por:

- ☐ Producto
- ☐ Zona
- ☐ Costos

Solo mostrar:

- ☐ Nombre de la empresa
- ☐ Zona
- ☐ Producto
- ☐ Correo
- ☐ Teléfono
- ☐ Todo

**Consultar**

Apartado para ingresar el RFC del proveedor

Apartado para la selección de orden en el que se muestre la información

Apartado para la selección de datos que se desea visualizar

Botón de consulta

6

**Compras** Productos Proveedores Requisiciones Orden de compra Lista de compras Ayuda(?) Salir

**1** Búsqueda de proveedor por zona

Seleccione una opción

Ordenar por:

- ☐ Nombre de la empresa
- ☐ RFC
- ☐ Producto

Solo mostrar:

- ☐ Nombre de la empresa
- ☐ RFC
- ☐ Producto
- ☐ Correo
- ☐ Teléfono
- ☐ Todo

**Consultar**

RFC	NOMBRE DE LA EMPRESA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	PRODUCTO	CORREO	TELÉFONO
DRFSY244	FEMSA	Javier	Impresora	ven_gr@femsa.com	9874567
THO4L567	NOKIA	Alma	Celular	alm.nokia@gmail.com	5437890
MJH6M789	LUMEN	Pedro	Papeleria	pape_pedro@lumen.com	3104325

**3** Agregar nuevo proveedor

RFC

Nombre de la empresa

Nombre encargado

Correo

Teléfono

Zona

**Agregar**


**Generar PDF**

Tabla que contiene la información solicitada en la búsqueda

Botón para generar el archivo en PDF

Compras/Reporte

Ayuda(?) Salir



Reporte General

0000/2018

Copia empresa / Copy company

Tipo de Compra / Buy Type

Importación / Importation

Nacional / National

Proveedor / Vendor			Fecha / Date		
Dirección / Address			Tel. / Phone		
			Fax		
Ciudad / City			E-mail		
País / Country			Agente / Sales		
Condiciones de Pago / Terms Pay			Moneda / Currency		
<div>Referencia Interna / Establecimiento / Use only TECNOMIC</div> <div>REQUISICION 037/07</div> <div>HOJA / PAGE 1 DE 1</div>					
Partida / Item	Cantidad / Quantity	No. de Parte / Part Number	Descripción / Description	Costo Unitario / Unit Price	Importe total / Extended price
Importe con Letra / Letter Amount				Subtotal	0.00

Generación del documento PDF

Apartado para ingresar los datos correspondientes para dar de alta un nuevo proveedor

Botón de agregación

3 Agregar nuevo proveedor

RFC

Nombre de la empresa

Nombre encargado

Correo

Teléfono

Zona

Agregar



## 1.3 Página Requisiciones

**Compras** Productos Proveedores Requisiciones Orden de compra Lista de compras Ayuda(?) Salir

**1. Buscar Requisición**

Fechas

**Consultar**

**2. Búsqueda específica**

Folio requisición: Folio

Mostrar:

- ☐ Folio
- ☐ Fecha
- ☐ Cantidad de Productos
- ☐ Unidad
- ☐ Proveedor
- ☐ Pago Total

Ordenar por:

**3. Usuario**

NESCAFÉ Alegria

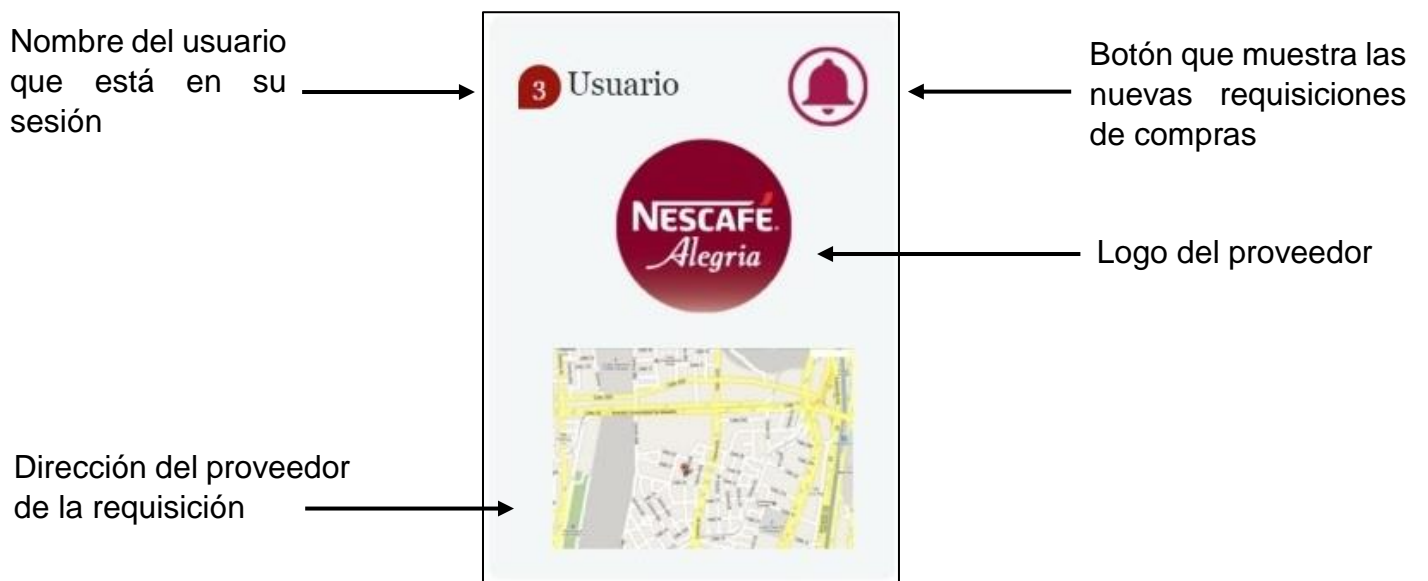
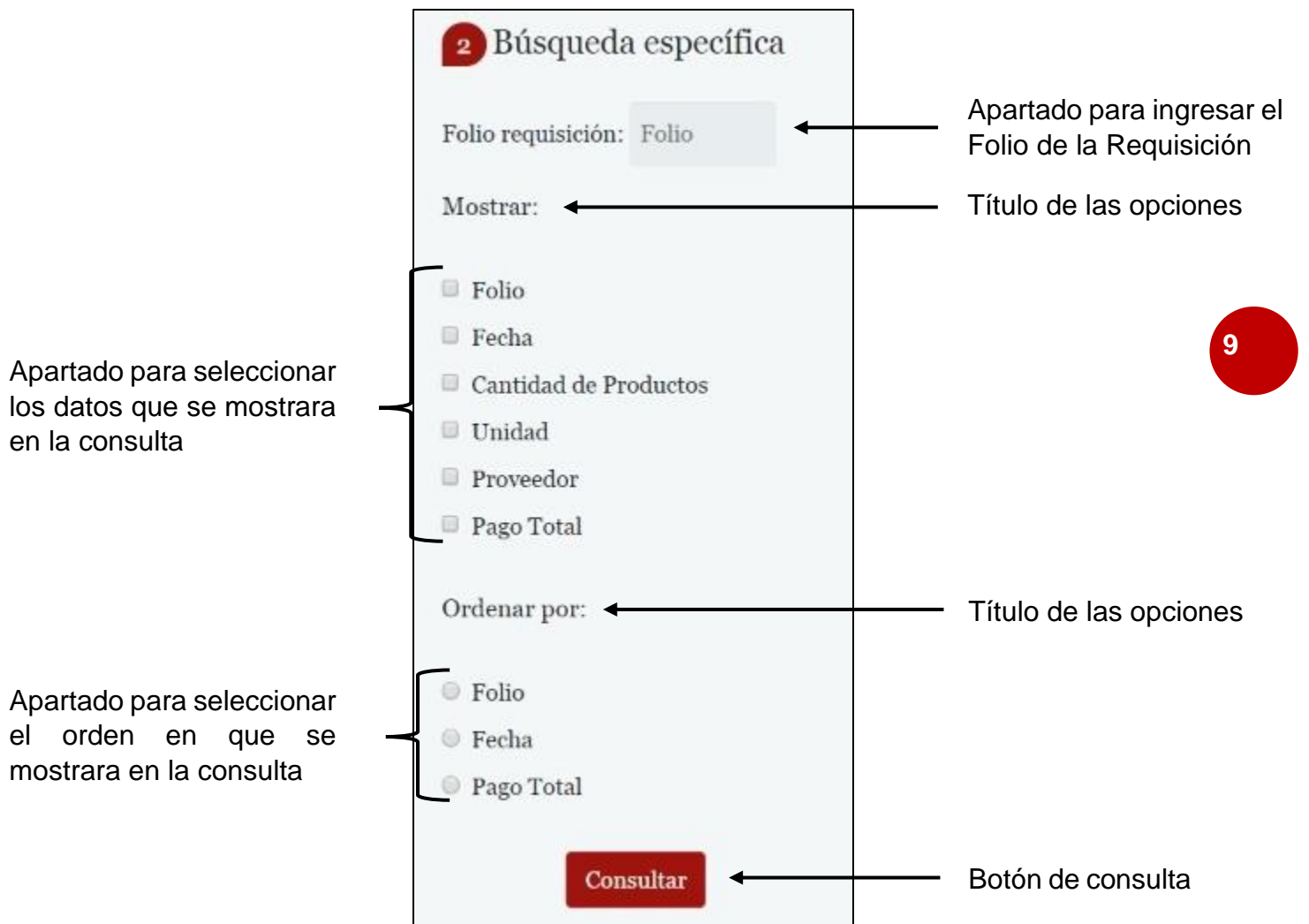
Apartado para la visualización de las tablas que contiene la información solicitada en las búsquedas

Apartado de Información y notificaciones de nuevas requisiciones



Apartado para ingresar el Rango de Fecha de la Búsqueda.

Botón de consulta



Compras

Productos Proveedores Requisiciones Orden de compra Lista de compras

Ayuda(?) Salir

1

Búscar Requisición

Fechas

Consultar

2

Búsqueda específica

Folio requisición: Folio

Mostrar:

☐ Folio
☐ Fecha
☐ Cantidad de Productos
☐ Unidad
☐ Proveedor
☐ Pago Total

Ordenar por:

FOLIO	CANTIDAD DE PRODUCTOS	FECHA	PAGO TOTAL	PROVEEDOR	UNIDAD
4268	1000	02/03/18	\$10000.00	Bonafont	Litros
4587	90	15/03/18	\$50000.00	Asus	Caja
5734	6000	20/03/18	\$30000.00	Bic	Caja
7148	50	06/04/18	\$100000.00	Microsoft	Caja
7823	60	09/04/18	\$1500.00	Lumen	Caja

3

Usuario

Tabla de la consulta, Requisiciones de Compra

10

## Encabezado de la tabla de la consulta, Requisiciones de Compra

FOLIO	CANTIDAD DE PRODUCTOS	FECHA	PAGO TOTAL	PROVEEDOR	UNIDAD
4268	1000	02/03/18	\$10000.00	Bonafont	Litros
4587	90	15/03/18	\$50000.00	Asus	Caja
5734	6000	20/03/18	\$30000.00	Bic	Caja
7148	50	06/04/18	\$100000.00	Microsoft	Caja
7823	60	09/04/18	\$1500.00	Lumen	Caja

Información de la tabla y al darle clic se mostrará el documénteno de la requisición en el formato PDF

MANUAL DE USUARIO | TIC'

1.4 Página orden de compra

Compras   Productos   Proveedores   Requisiciones   Orden de compra   Lista de compras

1 Nueva orden

Generar

2 Modificar orden

Modificar

3 Eliminar orden

Eliminar

Calendario

Fecha   dd/mm/aaaa

Enviar a proveedores

Imprimir orden

R

Descripción   Cantidad Pedida

Unidad   Cantidad Recibida

Precio   Valor

ingresar

4 Número de orden

5 Forma de pago

6 NO. de proveedor

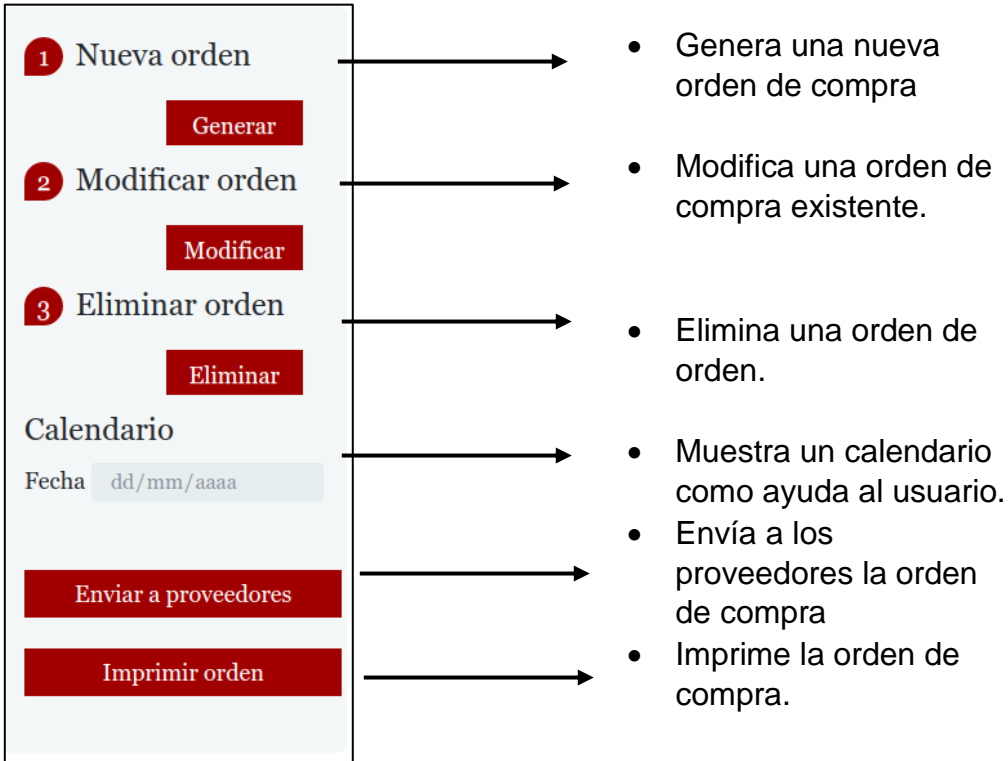
NIT DE PROVEEDOR

7 Código de proveedor

8 Destino

DESCRIPCIÓN	CAN.PEDIDA	UNIDAD	CAN.RECIBIDA	PRECIO	VALOR
Impresora	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00	\$1,144.00	\$1,144.00

Esta pantalla representa la página de orden de compras, donde estará dividida por la sección izquierda, central y derecha. Donde explicaremos a continuación más a fondo las características de cada una.



En este apartado central podemos observar una variedad de campos los cuales tienen una validación que indica a los usuarios que tipo de dato colocar, en caso de que el usuario coloque erróneamente el dato, no permitirá ingresarlo a la base de datos.

Muestra la lista de datos que han sido ingresados a la base de datos para realizar consultas.

The form and table are used for data entry and display. The form on the left has the following fields:

- Descripción (with a red 'R' icon)
- Cantidad Pedida
- Unidad
- Cantidad Recibida
- Precio
- Valor
- ingresar (button)

The table on the right displays the data entered into the form:

DESCRIPCIÓN	CAN.PEDIDA	UNIDAD	CAN.RECIBIDA	PRECIO	VALOR
Impresora	\$572.00	\$91.52	\$1,144.00	\$1,144.00	\$1,144.00

4 Número de orden

5 Forma de pago

6 NO. de proveedor  
NIT DE PROVEEDO

7  
Código de proveedor

8 Destino

registrar



- Número de orden que será el ID en caso de una búsqueda en la base de datos



- Se seleccionará la forma de pago



- El numero con el cual se identifica el proveedor dentro de la empresa.



- El código del proveedor con el cual es reconocido fuera de la empresa.



- El destino a cual se dirigirá la mercancía de la orden de compra

## 1.5 Página de lista de compras

The screenshot shows the 'Compras' (Purchases) page with a red header bar containing navigation links: 'Compras', 'Productos', 'Proveedores', 'Requisiciones', 'Orden de compra', and 'Lista de compras'. On the right of the header are links for 'Ayuda(?)' and 'Salir'. The main content area is divided into two search sections. The first section, '1 Búsqueda de compras por fecha', includes a date input field with the placeholder 'dd/mm/aaaa', sorting options (Folio, Proveedor, Pago Total), and a 'Consultar' button. The second section, '2 Búsqueda por folio de compra', includes a 'Folio' input field, sorting options (Fecha), and another 'Consultar' button. A large text box in the center states: 'Apartado para la visualización de las tablas que contiene la información solicitada en las búsquedas'.

14

Apartado para la realización de búsquedas

This diagram illustrates the search process with annotations. It shows two versions of the search interface. The left version is the standard form with the date input field 'dd/mm/aaaa', sorting options, and the 'Consultar' button. The right version shows the date input field with a calendar dropdown menu open, displaying the month of April 2018. Annotations with arrows point to specific elements: 'Apartado para ingresar la fecha deseada y realizar la búsqueda de las compras generadas' points to the date input field; 'Apartado para la selección de orden en el que se muestre la información' points to the sorting options; and 'Botón de consulta' points to the 'Consultar' button.

dom.	lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

**2** Búsqueda por folio de compra

Folio

Ordenar por:

- ☐ Fecha
- ☐ Proveedor
- ☐ Pago Total

**Consultar**

Apartado para ingresar el folio de la compra

Apartado para la selección de orden en el que se muestre la información

Botón de consulta

15

**Compras** Productos Proveedores Requisiciones Orden de compra Lista de compras Ayuda(?) Salir

**1** Búsqueda de compras por fecha

dd/mm/aaaa

Ordenar por:

- ☐ Folio
- ☐ Proveedor
- ☐ Pago Total

**Consultar**

**2** Búsqueda por folio de compra

Folio

Ordenar por:

- ☐ Fecha

FOLIO	CÓDIGO FACTURA	FECHA	PRODUCTO	CANTIDAD	PROVEEDOR	SUBTOTAL	TOTAL
0001	1333581	21/09/2017	Impresora	3	HP	\$7,000.00	\$6,000.00
0002	7702111	13/01/2018	Computadora	1	Toshiba	\$18,000.00	\$18,000.00

**Generar PDF**

Tabla que contiene la información solicitada en la búsqueda

Botón para generar el archivo en PDF

**Compras/Reporte** Ayuda(?) Salir

**Reporte General** 0000/2018

**TecnoMEDIC**

Copia empresa / Copy company

Tipo de Compra / Buy Type  
 Importación / Importation ☐  
 Nacional / National ☐

Proveedor / Vendor	Fecha / Date	
Dirección / Address	Tel. / Phone	
	Fax	
Ciudad / City	E-mail	
País / Country	Agente / Sales	
Condiciones de Pago / Terms Pay	Moneda / Currency	
Referencia Interna / Elaboró	Usó solo	REQUISICION 03707
TECNOMEDIC / Only use	TECNOMEDIC	HOJA / PAGE
Partida / Item	Cantidad / Quantity	1 DE 1
Nº. de Parte / Part Number	Descripción / Description	Costo Unitario / Unit Price
		Importe total / Extended price

Generación del documento PDF