

(BM_UMS) Beschaffungs User Management System

Manual de Usuario – User Management

CONTENIDO

| | |
|--|-------------------------------|
| Introducción | 5 |
| Acceso al Sistema | 6 |
| Descripción general de la pantalla | 6 |
| Generalidades | 7 |
| Descripción general de la pantalla | 7 |
| Encabezado | 7 |
| Menú de opciones | 8 |
| Mensajes y Cadenas del Sistema | 8 |
| Contenido | 8 |
| Pie de página | 8 |
| Elementos relacionados con tablas de datos | 8 |
| Encabezado de búsqueda general | 9 |
| Navegación de páginas | 9 |
| Cantidad de registros | 9 |
| Encabezado de columnas | 9 |
| Botones de acción | 10 |
| Exportar información de tabla | 11 |
| Copiando información al portapapeles | 12 |
| Funciones del User Management | ¡Error! Marcador no definido. |
| Administración de Perfiles | ¡Error! Marcador no definido. |
| Buscando información | ¡Error! Marcador no definido. |
| Registrando información | ¡Error! Marcador no definido. |
| Datos obligatorios | ¡Error! Marcador no definido. |
| Datos opcionales | ¡Error! Marcador no definido. |
| Acciones y validaciones | ¡Error! Marcador no definido. |
| Tabla de información | ¡Error! Marcador no definido. |
| Editar | ¡Error! Marcador no definido. |
| Activar o Desactivar | ¡Error! Marcador no definido. |
| Asignar Permisos | ¡Error! Marcador no definido. |
| Exportando información | ¡Error! Marcador no definido. |
| Administración de Permisos | ¡Error! Marcador no definido. |
| Buscando información | ¡Error! Marcador no definido. |

| | |
|---|-------------------------------|
| Registrando información..... | ¡Error! Marcador no definido. |
| Datos obligatorios | ¡Error! Marcador no definido. |
| Datos opcionales | ¡Error! Marcador no definido. |
| Acciones y validaciones | ¡Error! Marcador no definido. |
| Tabla de información | ¡Error! Marcador no definido. |
| Editar | ¡Error! Marcador no definido. |
| Activar o Desactivar | ¡Error! Marcador no definido. |
| Mostrar en Menú | ¡Error! Marcador no definido. |
| Asignar Permisos | ¡Error! Marcador no definido. |
| Exportando información | ¡Error! Marcador no definido. |
| Creación de cuentas..... | ¡Error! Marcador no definido. |
| Tabla de información | ¡Error! Marcador no definido. |
| En la última columna de la tabla encontrará diferentes botones de acción que se explicarán a continuación. | ¡Error! Marcador no definido. |
| Crear cuenta..... | ¡Error! Marcador no definido. |
| Descripción de opciones..... | ¡Error! Marcador no definido. |
| Más Info | ¡Error! Marcador no definido. |
| Descripción de opciones..... | ¡Error! Marcador no definido. |
| Funciones del Solicitante | 32 |
| Registro de solicitud..... | 33 |
| Registrando información..... | 34 |
| Descripción de funcionalidades | 36 |
| Usuarios registrados..... | 36 |
| Descripción de opciones..... | 36 |
| Solicitudes pendientes | 37 |
| Descripción de opciones: | 37 |
| Selección de sistemas..... | 37 |
| Descripción de opciones: | 37 |
| Atributos de solicitud | 38 |
| Consulta de Solicitudes | 39 |
| Buscando información | 40 |
| Tabla de información | 41 |
| Completar información | 41 |
| Cancelar..... | 42 |
| Exportando información | 42 |

INTRODUCCIÓN

En este manual encontrará la descripción de todos los elementos del sistema, tome su tiempo para identificar cada una de las partes para que su interacción con el mismo sea más fácil de comprender.

El sistema se encarga de realizar el registro y seguimiento de solicitudes de usuarios de acceso a los diferentes sistemas empleados por el área.

Toda solicitud debe pasar por un proceso de autorización por diferentes responsables dentro del sistema, y una vez que dicho proceso de autorización ha sido concluido, se creará su cuenta.

Una vez que la cuenta es creada, se requiere que se firme un acuerdo de confidencialidad.

El sistema mantendrá informados a los diferentes involucrados durante el proceso de autorización y hasta la terminación de las solicitudes registradas.

El sistema permite conocer el estatus de las solicitudes de usuario en todo momento y permitirá generar información de seguimiento correspondiente.

ACCESO AL SISTEMA

Para ingresar al sistema usted deberá contar con su PKI activa y haber configurado su navegador, en caso de aún no haberlo hecho.

Para ingresar al sistema usted deberá emplear el siguiente URL:

<https://10.148.13.54/bmums-web/>

Descripción general de la pantalla

La pantalla que se muestra le permitirá elegir en que momento ingresar al sistema, para esto deberá colocar su PKI en el dispositivo de lectura de su tarjeta y oprimir el botón “User Certificate Login”.

Vea la [Ilustración 1. Pantalla de Acceso](#).

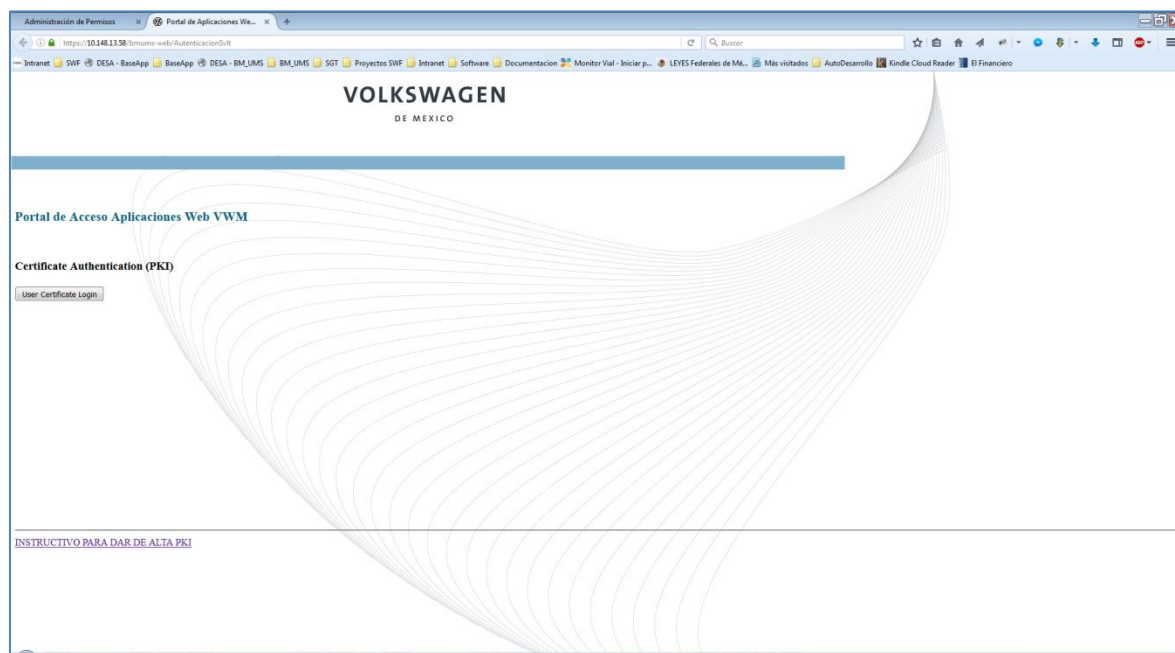


Ilustración 1. Pantalla de Acceso

Una vez que oprima el botón, el navegador se encargará de desplegar una pantalla para capturar su número confidencial.

El sistema hará la validación correspondiente de sus permisos y si usted proporciona sus datos correctamente le otorgará acceso al sistema, dirigiéndolo a la pantalla principal del mismo.

Si usted no sabe cómo configurar su navegador para permitir el uso de la PKI, tiene disponible en la parte inferior de la pantalla una liga hacia el manual que deberá seguir para realizar la configuración.

GENERALIDADES

Descripción general de la pantalla

La pantalla se compone de diferentes elementos que podrá visualizar durante su permanencia en el sistema.

Vea la [Ilustración 2. Pantalla Inicial](#) e identifique cada elemento que se describe posteriormente.



Ilustración 2. Pantalla Inicial

Encabezado

Esta sección la encontrará en la parte superior de su pantalla, a su vez contiene diferentes elementos que se describen a continuación.

1. Sección superior izquierda
 - a. Logotipo activo de la empresa, si hace clic sobre dicho elemento, el sistema abrirá una nueva pestaña del navegador con la página oficial de la empresa.
2. Sección superior al centro
 - a. Nombre del sistema. Para los ambientes de desarrollo y pruebas, aparecerá adicionalmente el nombre del ambiente entre paréntesis.
 - b. Nombre de la pantalla, justo debajo del “Nombre del Sistema”, de esta manera siempre tendrá una referencia rápida de la parte del sistema en la cual se encuentra ubicado.
3. Sección superior derecha
 - a. Icono de Ayuda del sistema, si hace clic sobre dicho elemento, el sistema mostrará un archivo PDF en una ventana nueva que corresponde a la ayuda que otorga el sistema para la pantalla en la cual se encuentra ubicado usted. Esto se denomina Ayuda sensitiva al contexto.
 - b. Debajo de la liga de ayuda encontrará una Liga denominada “General” la cual le permite mostrar el manual de las generalidades del sistema (este apartado) en una ventana nueva para que pueda consultarla en el momento que usted desee.
 - c. A la derecha de la liga al manual de generalidades, usted encontrará una liga denominada “Man. Usr.”, la cual le mostrará el manual de usuario correspondiente a todas las funciones que puede llevar a cabo en el sistema de acuerdo al rol asignado en el mismo.

- d. Icono de salida del sistema, si hace clic sobre dicho elemento, cerrará su sesión en el sistema, evitando que otras personas puedan realizar acciones en su nombre. Es importante que cuando concluya su trabajo en el sistema, siempre oprima este icono para asegurarse de cerrar la sesión.
- e. Debajo de las ligas de Ayuda, Manual de Generalidades, Manual de Usuario y Salir, se mostrará el identificador y nombre de usuario con el cual está trabajando en el sistema, de esta forma sabrá en caso de tener múltiples usuarios con cuál de ellos está trabajando.

Menú de opciones

Esta sección la encontrará a continuación del Encabezado. Contiene todas las opciones a las que puede usted ingresar dentro del sistema. Pueden existir opciones que son solamente accesibles por los usuarios administradores.

Mensajes y Cadenas del Sistema

Esta sección se muestra solo en los ambientes de desarrollo y calidad para los usuarios con permiso de ingreso, y permite actualizar los diferentes mensajes que presenta el sistema hacia los usuarios, estos mensajes tienen una etiqueta clave y se le permitirá registrar el valor a desplegar por parte del sistema en los diferentes idiomas registrados.

Contenido

Esta sección la encontrará entre el menú de opciones y el pie de página. Esta es la sección donde se desplegará la pantalla seleccionada por usted a través del menú.

Pie de página

Esta sección es la última sección de la pantalla del sistema, a su vez contiene los elementos que se describen a continuación.

1. Versión del sistema. Es importante que usted identifique la versión que está empleando y que se dé cuenta cuando exista un cambio para que pueda leer este manual y detectar los cambios en el mismo.
2. Selección de idioma. En esta sección se mostrarán los diferentes idiomas con los que cuenta el sistema, es importante resaltar que al momento de seleccionar el idioma, el sistema registrará el idioma seleccionado como el idioma de preferencia del usuario que ha ingresado al sistema, y se actualizará la pantalla para desplegar el nuevo idioma. Es posible que en algunos casos la información no se muestre adecuadamente de forma inmediata, para resolver esto deberá cerrar su sesión e ingresar nuevamente al sistema.
3. Firma del área que desarrolla el sistema. Si usted hace clic en este elemento se abrirá una nueva pestaña del navegador con el sitio del desarrollador en la intranet corporativa.

Elementos relacionados con tablas de datos

Todas las tablas de datos contienen un encabezado en la parte superior, tal y como se muestra en la [Ilustración 3. Encabezado de Tablas](#), en dicho encabezado puede encontrar los siguientes elementos.

| Buscar en todos: <input type="text" value="Proporcione un valor..."/> | | | | | | |
|--|-----------|------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|------------|
| Página: (1 de 1) Mostrar <input type="text" value="10"/> registros. | | | | | | |
| Minutos | Importe ↕ | Cd. Origen | Cd. Destino ↕ <input type="text"/> | Tel. Marcado <input type="text"/> | Tipo Llamada ↕ Todos | Contacto ↕ |

Ilustración 3. Encabezado de Tablas

Encabezado de búsqueda general

Las tablas pueden contener un encabezado en la parte superior que permite realizar la búsqueda por cualquiera de las columnas que permitan realizar la búsqueda, sin realizar la búsqueda en una columna en particular. Vea la [Ilustración 4. Búsqueda General](#).

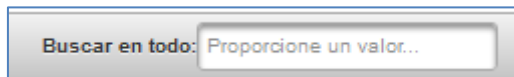


Ilustración 4. Búsqueda General

Navegación de páginas

Todas las tablas tendrán en su parte superior dentro de la misma tabla los botones de acción correspondientes a la paginación de información dentro de la tabla. Vea la [Ilustración 5. Navegación de Páginas](#) e identifique los elementos que se describen a continuación.



Ilustración 5. Navegación de Páginas

1. La navegación se encontrará activa dependiendo de diferentes condiciones, ejemplo:
 - a. Si se encuentra en la primera página, los botones Primero y Anterior se mostrarán inactivos.
 - b. Si se encuentra en la última página, los botones Siguiente y Último se mostrarán inactivos.
 - c. Si se encuentra en una página intermedia, que contenga siguiente y anterior, se mostrarán todos los botones activos.
 - d. El total de páginas depende del número registrado en la cantidad de registros, vea la [Ilustración 7. Cantidad de Registros](#) descrito posteriormente.
 - e. Usted verá solamente bloques de 10 páginas a la vez, cada vez que seleccione una página, dicha página será mostrada en la parte central del panel de navegación, permitiendo seleccionar páginas previas o posteriores.
2. La navegación se encontrará inactiva como se muestra en la [Ilustración 6. Navegación Inactiva](#) si el resultado de la consulta y filtros correspondientes determinan una consulta con cero registros.



Ilustración 6. Navegación Inactiva

Cantidad de registros

Todas las tablas de datos tendrán en su parte superior derecha la posibilidad de cambiar la cantidad de registros que se mostrará en la tabla de datos correspondiente. Vea la [Ilustración 7. Cantidad de Registros](#). Se desplegará una lista de opciones para paginación, dentro de las cuales podrá seleccionar entre los valores 1, 2, 3, 4, 5, 10, 15, 20, 25, 50, 75, 100.



Ilustración 7. Cantidad de Registros

Encabezado de columnas

Todas las tablas de datos tendrán en su parte superior dentro de la misma tabla una serie de encabezados. Estos encabezados permiten identificar la información que se muestra en dicha columna y podrá realizar el ordenamiento y/o filtrado de acuerdo a la configuración correspondiente.

Vea la [Ilustración 8. Encabezados de Tabla](#) e identifique cada elemento que se describe posteriormente.













| | | | | |
|------------|---|----------------------|---|--|
| Cd. Origen | Cd. Destino  | Tel. Marcado | Tipo Llamada  Todos  | Contacto  |
| | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |



Ilustración 8. Encabezados de Tabla

1. Las tablas pueden tener opción de filtrar información o de ordenarla por cada columna importante, o bien ninguna de estas opciones.
2. Una columna puede darle la opción de ordenar la información de la tabla, esto podrá notarse si a la derecha del título de la columna aparecen un par de flechas, cada vez que oprime sobre estas flechas cambiará el ordenamiento del predeterminado a ascendente y finalmente a descendente. Si la columna no tiene las flechas como en la segunda columna de la [Ilustración 8. Encabezados de Tabla](#) entonces no podrá realizar ordenamiento por dicha columna.
3. Una columna puede darle la opción de filtrar información de la tabla, esto podrá notarse si en la parte inferior del título de la columna se muestra un campo de captura o una lista desplegable.
 - a. Si desea buscar un valor a través de un campo de captura, deberá hacer clic con el mouse sobre dicho campo y empezar a escribir con el teclado, viendo reflejados los cambios correspondientes en la tabla de resultados.
 - b. Si desea buscar un valor a través de una lista desplegable, deberá hacer clic con el mouse sobre dicho campo, esto desplegará una lista de valores disponibles, seleccione con el mouse el valor deseado para que el filtro sea aplicado.

Botones de acción

Dentro del sistema podrá localizar diferentes botones de acción, siendo los más comunes los que se describen a continuación.

1.  este botón permite agregar registros de la información que esté consultando.
2.  este botón permite editar el registro actual de información dentro de la tabla.
3.  este botón permite desactivar un registro de información dentro de la tabla.
4.  este botón permite activar un registro de información dentro de la tabla.
5.  este botón permite guardar la información capturada en las pantallas de datos, recuerde revisar que no tenga mensajes de alerta por validación de datos en la parte superior derecha de la pantalla.
6.  este botón permite cancelar la edición capturada en las pantallas de datos, cuando oprima este botón la información capturada no será registrada en el sistema. También permite cancelar una acción ante una pregunta de confirmación del sistema.
7.  este botón permite aceptar la indicación del sistema en un mensaje de confirmación, oprima este botón solo si está seguro de realizar los cambios indicados, en caso contrario oprima el botón "Cancelar" descrito previamente.
8.  este botón permite contraer una sección en pantalla, permitiendo tener visibilidad de mayor contenido de otras secciones.

9.  este botón permite expandir una sección en pantalla, permitiendo tener visibilidad de la información contenida en la sección.
10.  este botón permite cerrar una ventana emergente del sistema, considere que esta acción implica lo mismo que el botón “Cancelar”, por lo tanto su información no será registrada en el sistema.

Exportar información de tabla

Todas las tablas de información tendrán en su parte inferior fuera de la tabla de datos los botones de acción correspondientes para exportar información hacia diferentes destinos. Estos botones estarán activos o inactivos dependiendo de que la tabla relacionada contenga información o no y el tipo de información que puede generar.

Vea la [Ilustración 9. Exportar Información](#) e identifique cada elemento y su estado descrito posteriormente.

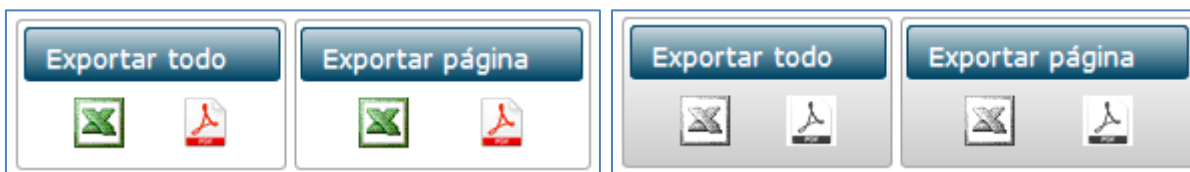


Ilustración 9. Exportar Información

1. Del lado izquierdo se muestran las dos secciones para un estado activo, es decir cuando hay registros.
 - a. La primera sección muestra los botones para exportar toda la información de acuerdo a su búsqueda en la tabla.
 - b. La segunda sección muestra los botones de acción para exportar la información de la tabla correspondiente exclusivamente a la página que se está desplegando actualmente.
2. Del lado derecho se muestran las dos secciones para un estado inactivo, es decir cuando no hay registros.
3. Los botones y/o textos que podrá encontrar en el panel de exportación realizarán la tarea seleccionada y generarán un archivo, una vez que su información esté lista el navegador presentará la pantalla [Ilustración 10. Abrir o Guardar archivo exportado](#) para que usted pueda guardar su archivo o bien abrirlo de forma inmediata con una aplicación compatible. Las posibilidades para exportar será una o varias de las siguientes:
 - a. XLSX. Permite exportar la información de la tabla hacia un archivo de Excel con un formato predeterminado.
 - b. PDF. Permite exportar la información de la tabla hacia un archivo PDF con un formato predeterminado.

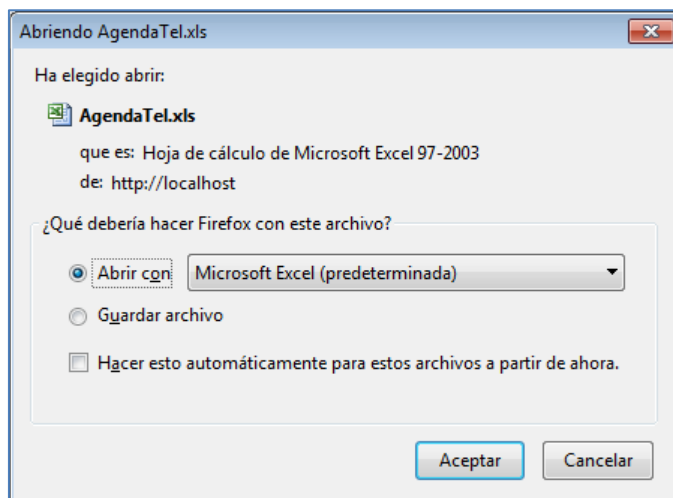


Ilustración 10. Abrir o Guardar archivo exportado

Copiando información al portapapeles

Si desea copiar toda la información al portapapeles para emplearlo en alguna otra aplicación o editor de texto ejecute los siguientes pasos:

1. Haga clic con el mouse dentro del campo que contiene la información.
2. Oprima la combinación de teclas "Ctrl – A", esto permitirá seleccionar todo el contenido del campo de salida. O bien seleccione el texto que desea copiar al portapapeles empleando el teclado o el mouse.
3. Oprima la combinación de teclas "Ctrl – C", esto copiará la información seleccionada al portapapeles de Windows.
4. Abra la aplicación de su preferencia y oprima "Ctrl – V" para pegar el contenido previamente copiado.

FUNCIONES DEL USER MANAGEMENT

Como administrador de usuarios usted podrá llevar a cabo diferentes funciones en el sistema, entre las cuales se encuentran:

- [*Administración de Perfiles*](#)
- [*Administración de Permisos*](#)
- Asignación de Permisos a los Perfiles (vea Administración de Permisos)
- [*Creación de cuentas*](#)

Una de las funciones que realiza el User Management corresponde a la asignación de roles del usuario en TAM, esta funcionalidad está fuera del alcance de este proyecto.

Todas las funciones son descritas a continuación, excepto la administración de perfiles y asignación en TAM.

ADMINISTRACIÓN DE PERFILES

Para ingresar a la pantalla de administración de perfiles puede hacerlo a través del menú de opciones, seleccionando Administración – Seguridad – Perfiles, como se muestra en la [Ilustración 11. Ingresar a administración de perfiles.](#)

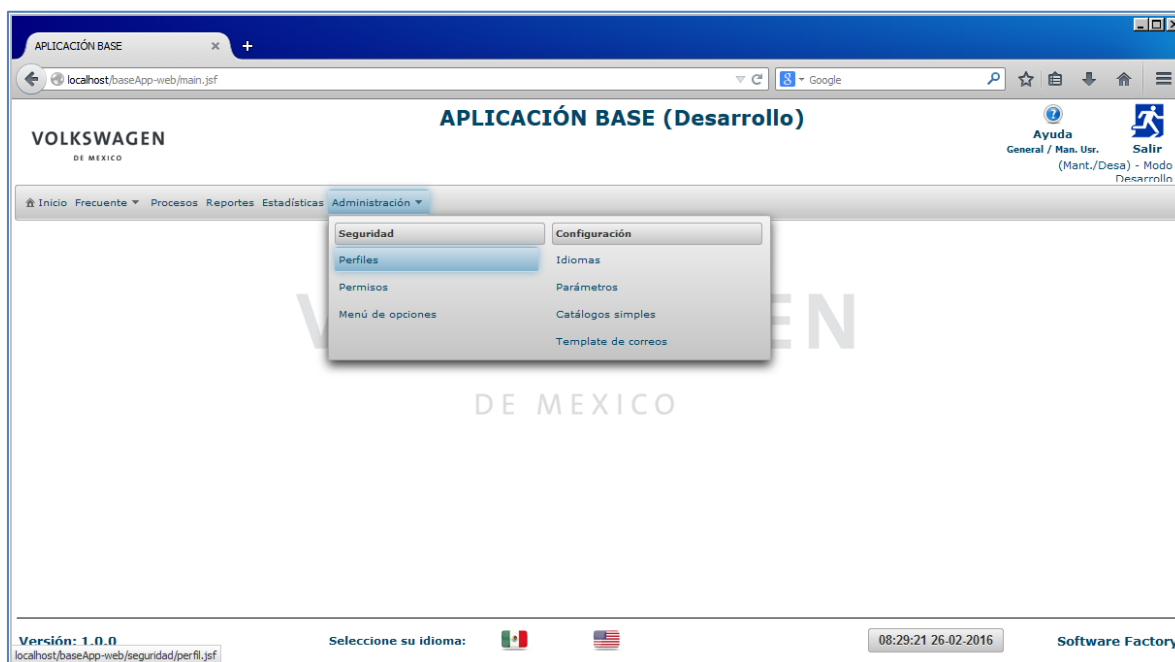


Ilustración 11. Ingresar a administración de perfiles

El sistema mostrará la pantalla correspondiente a la administración de perfiles. Vea la [Ilustración 12. Administración de perfiles](#) e identifique cada elemento y su estado descrito posteriormente.

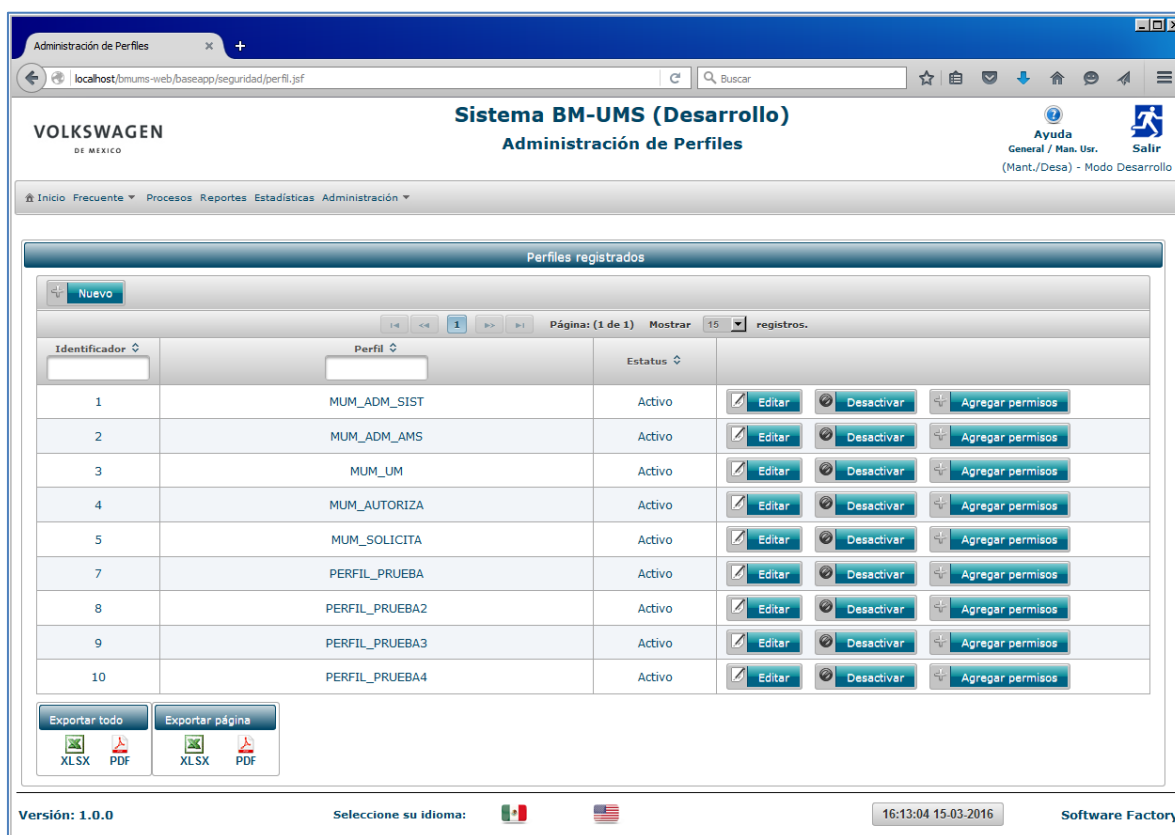


Ilustración 12. Administración de perfiles

Buscando información

En la tabla de perfiles se encuentra una sección para filtrar la información. Al lado derecho de cada encabezado de una columna se encuentra la opción de ordenar los campos de cada columna; bajo el título de algunas columnas, encontrará cajas de texto en las cuales podrá realizar una búsqueda sobre ellas.

1. Identificador. Cuando usted captura información en este campo, el sistema mostrará aquellos registros cuyo Identificador contenga los números que haya capturado en este campo.
2. Perfil. Cuando usted captura información en este campo, el sistema mostrará aquellos registros cuyo perfil contenga las letras que haya capturado en este campo.

También puede llevar a cabo la búsqueda de la información deseada empleando la paginación de registros y el número de registros por página, tal y como se describió en la sección Generalidades del Manual de Usuario.

Registrando información

En la parte superior de la tabla de información encontrará el botón “Nuevo”, cuando usted seleccione este botón, aparecerá una ventana emergente como la que se muestra en la [Ilustración 13. Crear o Editar Perfiles](#), cuya finalidad es permitirle a usted registrar un nuevo perfil de usuario en el sistema.



Ilustración 13. Crear o Editar Perfiles

Una vez que se abra la ventana tendrá la posibilidad de registrar a un nuevo perfil de usuario, los datos que se piden para tal fin son los siguientes

Datos obligatorios

1. Perfil. Se refiere al nombre que dará al perfil de usuario.

Datos opcionales

1. Estatus. Aunque se trata de un campo opcional, los únicos valores posibles son seleccionado y no seleccionado. Si usted deja este campo seleccionado, el perfil de usuario que está registrando estará activo en el sistema y los usuarios con este perfil podrán ingresar y tendrán los permisos asociados a este perfil, en caso de que el campo no se encuentre seleccionado, quedará inactivo, y por lo tanto los usuarios con este perfil tendrán acceso al sistema pero no tendrán las funciones asociadas a este perfil.

Acciones y validaciones

Una vez que haya capturado toda la información necesaria, oprima el botón “Guardar” para registrar la información en el sistema, y la ventana se cerrará automáticamente, si por el contrario oprime el botón “Cancelar”, el sistema no registrará la información y cerrará la ventana automáticamente para regresar a la pantalla de consulta.

Si usted oprime el botón “Guardar” y el sistema detecta que la información no se ha llenado correctamente, le mostrará un mensaje como el que se muestra en la [Ilustración 14. Validación de datos para perfil de usuario.](#)

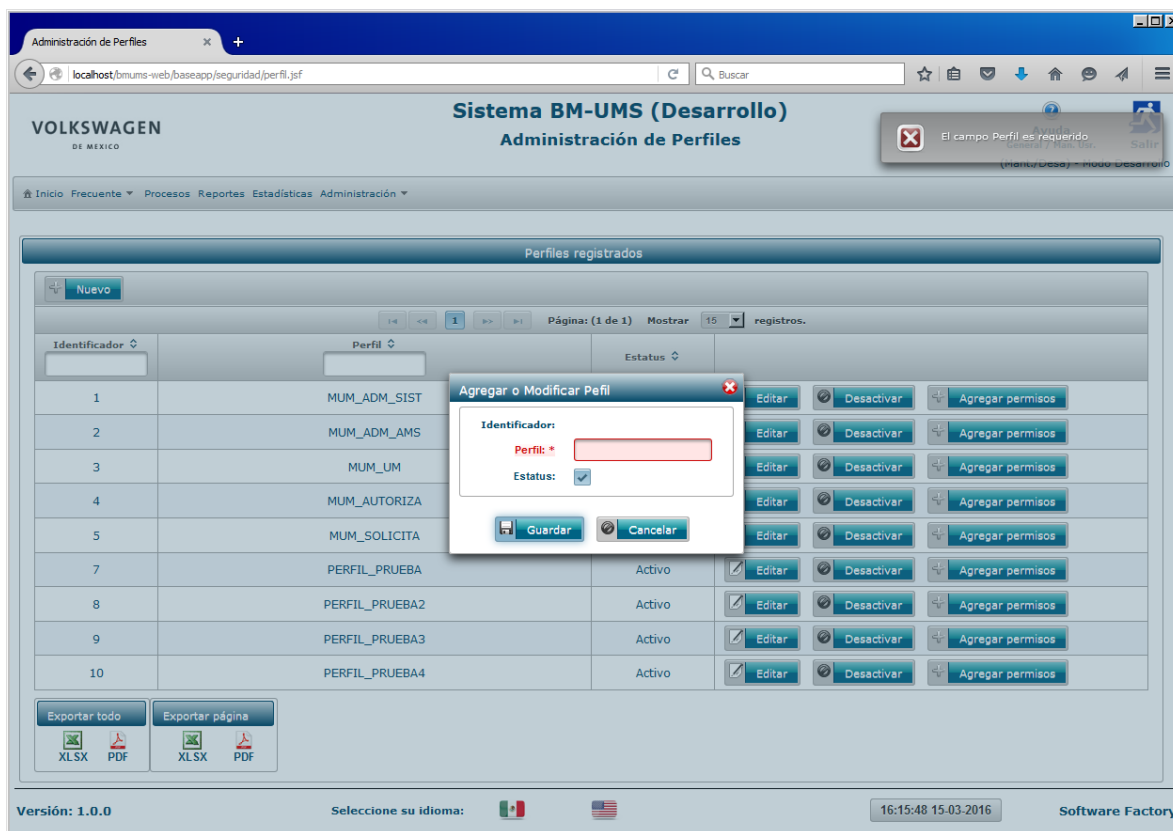


Ilustración 14. Validación de datos para perfil de usuario

Tabla de información

En la tabla de información se muestra los perfiles registrados en el sistema, incluyendo perfiles activos e inactivos. Siempre considerando los filtros que haya empleado en la sección [Buscando información](#) de este mismo documento.

En la última columna encontrará diferentes botones de acción que se explicarán a continuación.

Editar

Este botón abrirá la ventana emergente para la edición de datos del perfil, tendrá la misma funcionalidad descrita en la sección [Registrando información](#) y la diferencia es que la ventana mostrará los datos registrados actualmente en el sistema, tal y como se muestra en la [Ilustración 15. Editar información de perfil](#).

A diferencia del registro de nuevo perfil, el identificador del perfil dentro del sistema es visible y no editable.



Ilustración 15. Editar información de perfil

Activar o Desactivar

Este botón le permitirá activar o desactivar perfiles dentro del sistema, por lo tanto un usuario que se encuentre activo, podrá ingresar al sistema, sin embargo si sus perfiles asociados se encuentran inactivos el usuario no tendrá acceso a dichas funcionalidades.

Cuando un perfil se encuentra “Activo” el sistema desplegará el botón “Desactivar”.

Cuando un perfil se encuentra “Inactivo” el sistema desplegará el botón “Activar”.

Una vez que oprima este botón el sistema le solicitará una confirmación de la acción seleccionada, tal y como se muestra en la [Ilustración 16. Confirmar cambio de estatus de perfil](#).

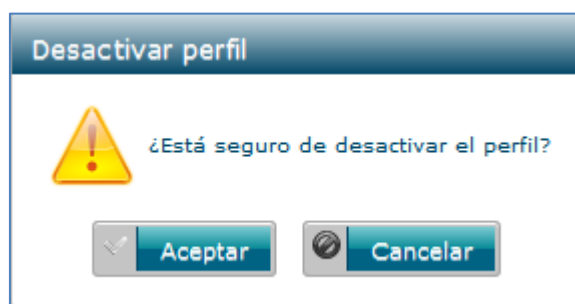


Ilustración 16. Confirmar cambio de estatus de perfil

Asignar Permisos

Este botón le permitirá asignar uno o varios permisos al perfil seleccionado, la descripción de esta funcionalidad se encuentra en el manual de usuario y la ayuda correspondiente a la pantalla de “Administración de Permisos”.

Exportando información

Como se describió en las generalidades de este documento, existe un panel en la parte inferior de la tabla de datos para exportar información.

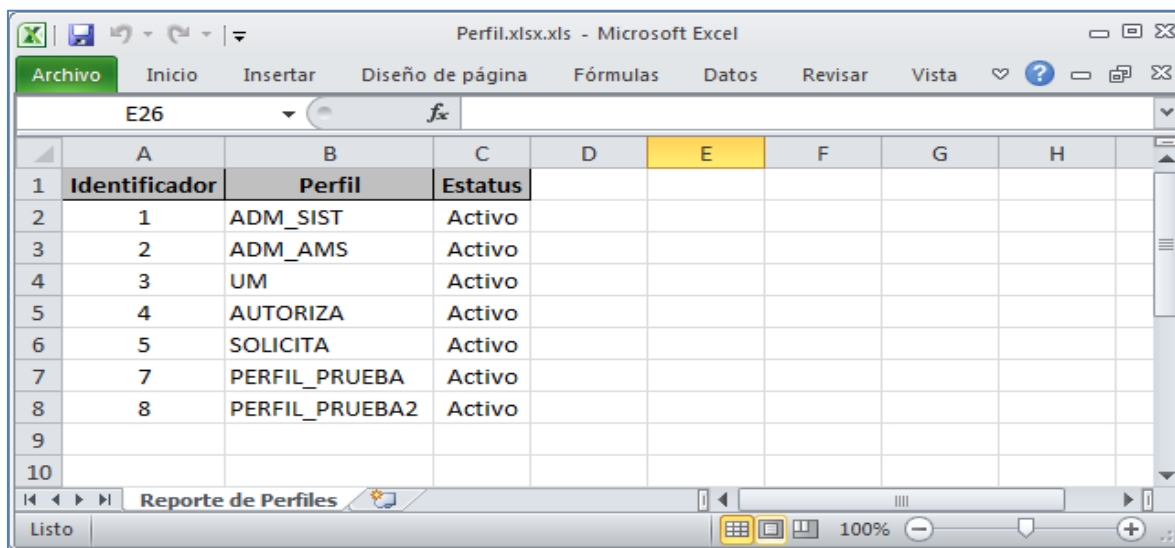
La información que podrá exportar será toda la mostrada en la tabla de datos o la de una de sus páginas, teniendo un resultado distinto para cada tipo de exportación.

Para el caso de Excel vea la [Ilustración 17. Información exportada a Excel](#).

Para el caso de PDF vea la [Ilustración 18. Información exportada a PDF](#).

VOLKSWAGEN

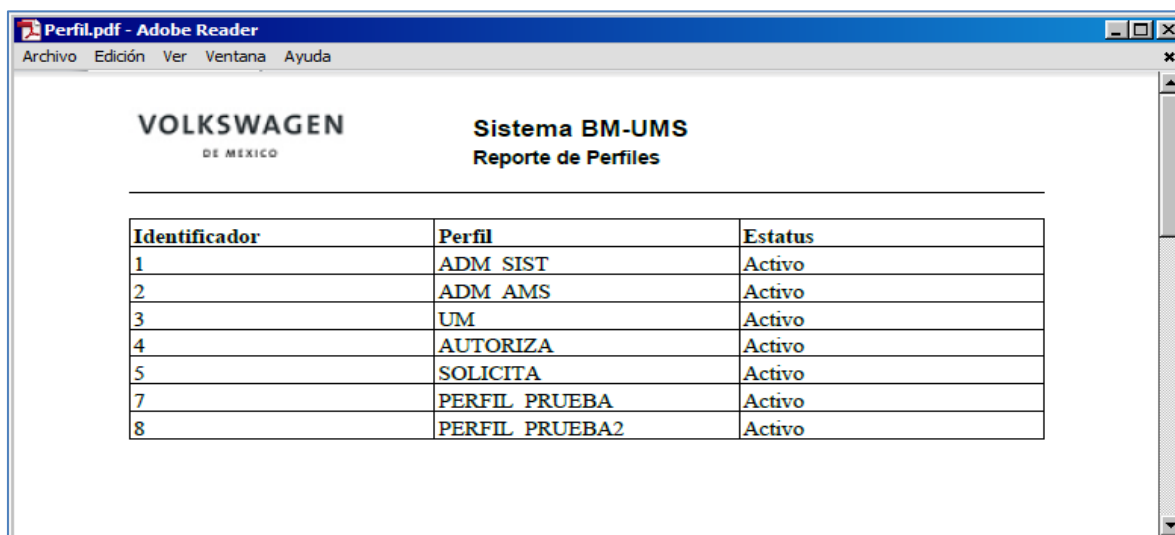
DE MEXICO



The screenshot shows a Microsoft Excel window titled 'Perfil.xlsx.xls'. The active sheet is 'Reporte de Perfiles'. The table contains the following data:

| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|----|---------------|----------------|---------|---|---|---|---|---|
| 1 | Identificador | Perfil | Estatus | | | | | |
| 2 | 1 | ADM_SIST | Activo | | | | | |
| 3 | 2 | ADM_AMS | Activo | | | | | |
| 4 | 3 | UM | Activo | | | | | |
| 5 | 4 | AUTORIZA | Activo | | | | | |
| 6 | 5 | SOLICITA | Activo | | | | | |
| 7 | 7 | PERFIL_PRUEBA | Activo | | | | | |
| 8 | 8 | PERFIL_PRUEBA2 | Activo | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |

Ilustración 17. Información exportada a Excel



The screenshot shows an Adobe Reader window titled 'Perfil.pdf'. The document is a report for the 'Sistema BM-UMS'. The report includes the Volkswagen logo and the following table:

| Identificador | Perfil | Estatus |
|---------------|----------------|---------|
| 1 | ADM SIST | Activo |
| 2 | ADM AMS | Activo |
| 3 | UM | Activo |
| 4 | AUTORIZA | Activo |
| 5 | SOLICITA | Activo |
| 7 | PERFIL PRUEBA | Activo |
| 8 | PERFIL PRUEBA2 | Activo |

Ilustración 18. Información exportada a PDF

ADMINISTRACIÓN DE PERMISOS

Para ingresar a la pantalla de administración de permisos por perfil puede hacerlo desde dos lugares diferentes, el primero a través del menú de opciones, seleccionando Administración – Seguridad – Funciones por Perfil, como se muestra en la [Ilustración 19. Ingresar a administración de permisos](#). El segundo a través de la pantalla administración de perfiles, empleando el botón de acción “Asignar permisos” para un usuario específico, tal y como se muestra en la [Ilustración 20. Ingresar desde Administración de Perfiles](#).

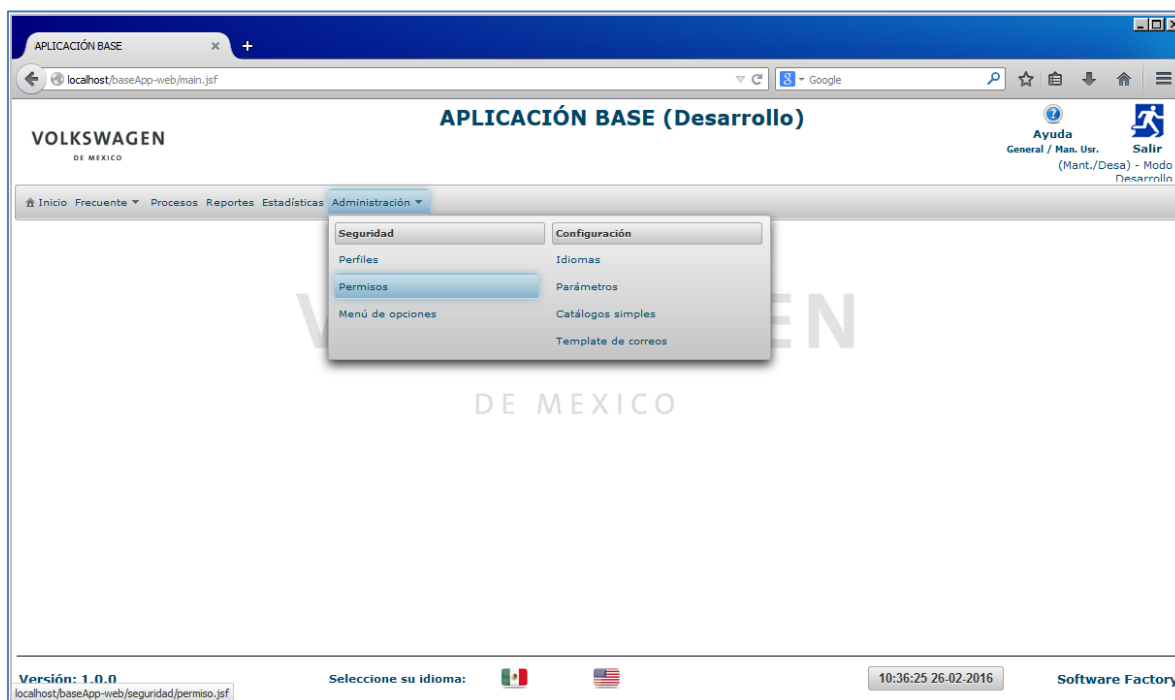


Ilustración 19. Ingresar a administración de permisos



Sistema BM-UMS (Desarrollo)
Administraci3n de Perfiles

Inicio Frecuente Procesos Reportes Estadísticas Administraci3n

Perfiles registrados

Nuevo

Página: (1 de 1) Mostrar 15 registros.

| Identificador | Perfil | Estatus | |
|---------------|----------------|---------|--|
| 1 | MUM_ADM_SIST | Activo | <input checked="" type="checkbox"/> Editar <input checked="" type="checkbox"/> Desactivar <input checked="" type="checkbox"/> Agregar permisos |
| 2 | MUM_ADM_AMS | Activo | <input checked="" type="checkbox"/> Editar <input checked="" type="checkbox"/> Desactivar <input checked="" type="checkbox"/> Agregar permisos |
| 3 | MUM_UM | Activo | <input checked="" type="checkbox"/> Editar <input checked="" type="checkbox"/> Desactivar <input checked="" type="checkbox"/> Agregar permisos |
| 4 | MUM_AUTORIZA | Activo | <input checked="" type="checkbox"/> Editar <input checked="" type="checkbox"/> Desactivar <input checked="" type="checkbox"/> Agregar permisos |
| 5 | MUM_SOLICITA | Activo | <input checked="" type="checkbox"/> Editar <input checked="" type="checkbox"/> Desactivar <input checked="" type="checkbox"/> Agregar permisos |
| 7 | PERFIL_PRUEBA | Activo | <input checked="" type="checkbox"/> Editar <input checked="" type="checkbox"/> Desactivar <input checked="" type="checkbox"/> Agregar permisos |
| 8 | PERFIL_PRUEBA2 | Activo | <input checked="" type="checkbox"/> Editar <input checked="" type="checkbox"/> Desactivar <input checked="" type="checkbox"/> Agregar permisos |
| 9 | PERFIL_PRUEBA3 | Activo | <input checked="" type="checkbox"/> Editar <input checked="" type="checkbox"/> Desactivar <input checked="" type="checkbox"/> Agregar permisos |
| 10 | PERFIL_PRUEBA4 | Activo | <input checked="" type="checkbox"/> Editar <input checked="" type="checkbox"/> Desactivar <input checked="" type="checkbox"/> Agregar permisos |

Exportar todo Exportar página

XLSX PDF XLSX PDF

Versi3n: 1.0.0 Seleccione su idioma:   16:21:55 15-03-2016 Software Factory

Ilustraci3n 20. Ingresar desde Administraci3n de Perfiles

El sistema mostrará la pantalla correspondiente a la administraci3n de permisos. Vea la [Ilustraci3n 21. Administraci3n de Permisos](#) e identifique cada elemento y su estado descrito posteriormente.

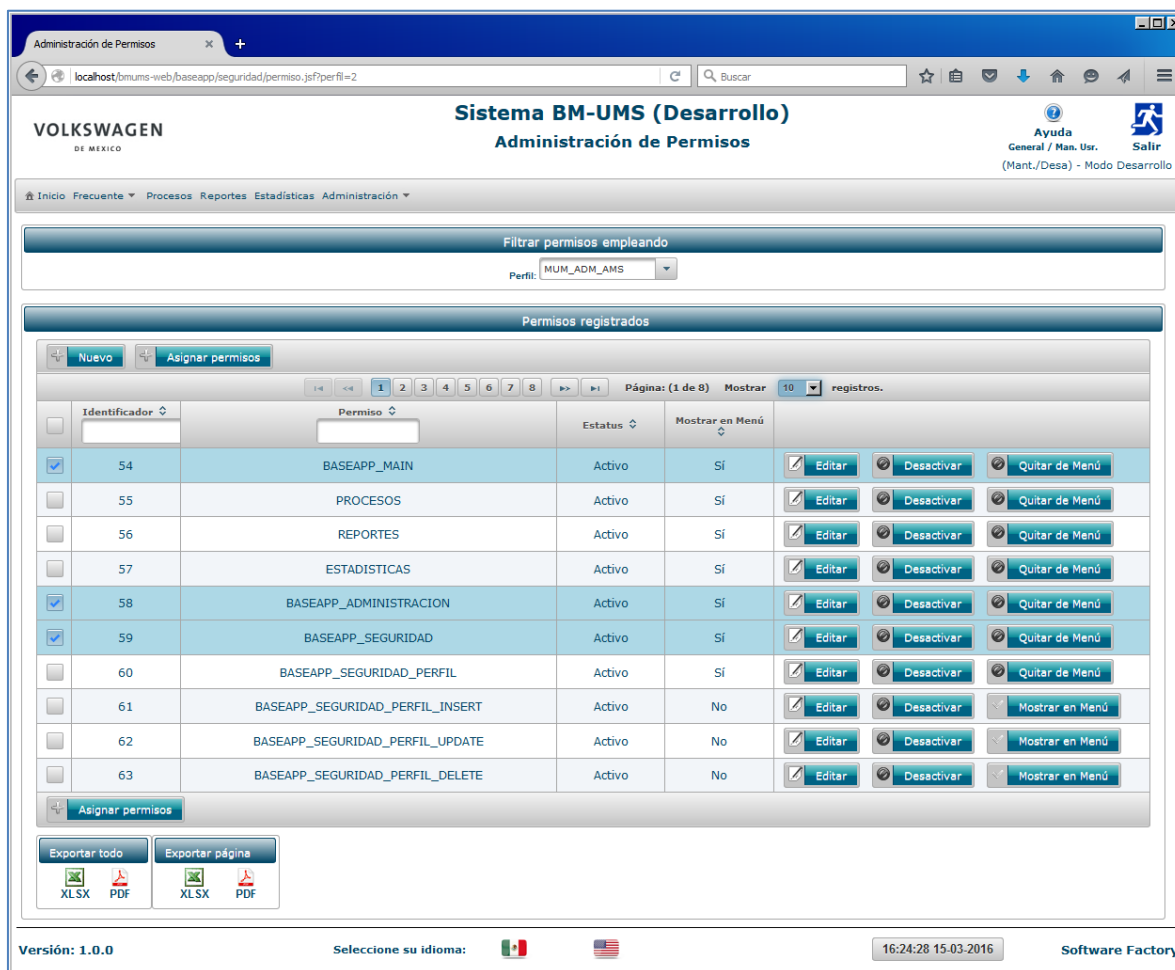


Ilustración 21. Administración de Permisos

Buscando información

En la sección superior de la pantalla encontrará una sección denominada “Filtrar permisos empleando”, en la cual podrá seleccionar un criterio.

3. Perfil. Muestra todos los perfiles existentes en el sistema. Cuando usted selecciona un perfil, el sistema mostrará la selección de los Permisos que tenga asignado dicho perfil.

Por otro lado en la tabla de perfiles se encuentra una sección para filtrar la información. Al lado derecho de cada encabezado de una columna se encuentra la opción de ordenar los campos de cada columna; bajo el título de algunas columnas, encontrará cajas de texto en las cuales podrá realizar una búsqueda sobre ellas.

1. Identificador. Cuando usted captura información en este campo, el sistema mostrará aquellos registros cuyo Identificador contenga los números que haya capturado en este campo.
2. Permiso. Cuando usted captura información en este campo, el sistema mostrará aquellos registros cuyo permiso contenga las letras que haya capturado en este campo.

También puede llevar a cabo la búsqueda de la información deseada empleando la paginación de registros y el número de registros por página, tal y como se describió en la sección Generalidades del Manual de Usuario.

Registrando información

En la parte superior de la tabla de información encontrará el botón “Nuevo”, cuando usted seleccione este botón, aparecerá una ventana emergente como la que se muestra en la [Ilustración 22. Crear o Editar Permisos](#), cuya finalidad es permitirle a usted registrar un nuevo permiso de perfil en el sistema.

La imagen muestra una ventana de diálogo con el título "Agregar o Modificar Perfil" y un icono de cerrar en la esquina superior derecha. El contenido de la ventana incluye: un campo de texto etiquetado "Identificador:"; un campo de texto etiquetado "Permiso: *" con un cursor visible; un campo de selección etiquetado "Estatus:" con un botón de selección que contiene una marca de verificación; y un campo de selección etiquetado "Mostrar en Menú:" con un botón de selección vacío. En la parte inferior de la ventana hay dos botones: "Guardar" con un icono de disco y "Cancelar" con un icono de cancelación.

Ilustración 22. Crear o Editar Permisos

Una vez que se abra la ventana tendrá la posibilidad de registrar a un nuevo permiso, los datos que se piden para tal fin son los siguientes

Datos obligatorios

2. Permiso. Se refiere al nombre que dará al permiso. Este permiso debe ser el que el sistema revise en algún punto de acceso, ya sea el menú de opciones o algún botón de acción.

Datos opcionales

2. Estatus. Aunque se trata de un campo opcional, los únicos valores posibles son seleccionado y no seleccionado. Si usted deja este campo seleccionado, el permiso que está registrando estará activa en el sistema y los usuarios con algún perfil que incluyan este permiso podrán ingresar y tendrán la funcionalidad asociada a este permiso, en caso de que el campo no se encuentre seleccionado, quedará inactivo, y por lo tanto los usuarios con un perfil que incluyan este permiso tendrán acceso al sistema pero no tendrán las funciones asociadas a esta permiso.
3. Mostrar en Menú. Aunque se trata de un campo opcional, los únicos valores posibles son seleccionado y no seleccionado. Si usted deja este campo seleccionado, el permiso que está registrando será una opción del Menú y los usuarios con algún perfil que incluyan este permiso podrán visualizarlo en el Menú, en caso de que el campo no se encuentre seleccionado, quedará oculto en el Menú, y por lo tanto los usuarios con un perfil que incluyan este permiso no podrán verlo en el Menú pero si lo tienen Activo podrán utilizarlo dentro de la aplicación.

Acciones y validaciones

Una vez que haya capturado toda la información necesaria, oprima el botón “Guardar” para registrar la información en el sistema, y la ventana se cerrará automáticamente, si por el contrario oprime el botón “Cancelar”, el sistema no registrará la información y cerrará la ventana automáticamente para regresar a la pantalla de consulta.

Si usted oprime el botón “Guardar” y el sistema detecta que la información no se ha llenado correctamente, le mostrará un mensaje como el que se muestra en la [Ilustración 23. Validación de datos para permisos](#).

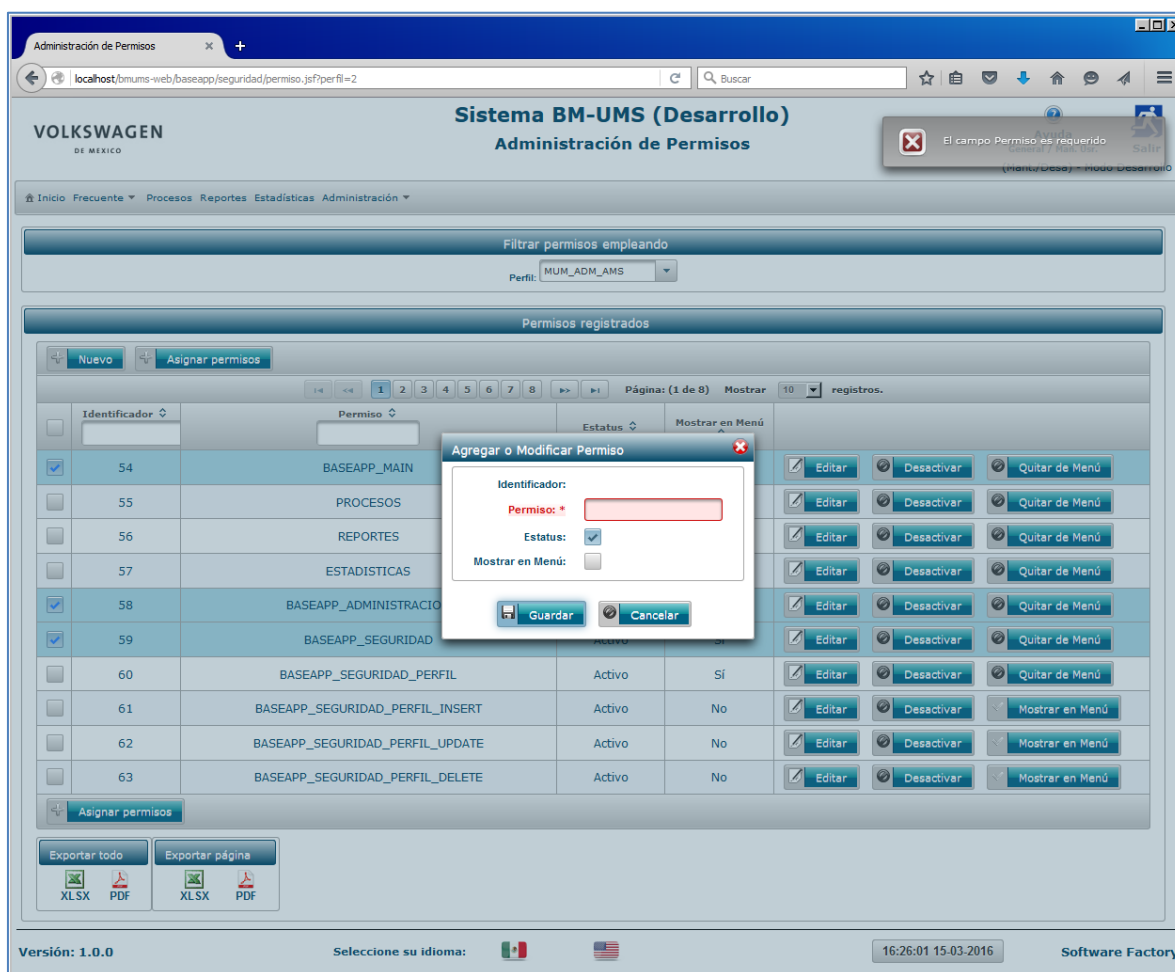


Ilustración 23. Validación de datos para permisos

Tabla de información

En la tabla de información se muestran los permisos registrados en el sistema, incluyendo permisos activos e inactivos. Siempre considerando los filtros que haya empleado en la sección [Buscando información](#) de este mismo documento.

Esta tabla puede mostrarle la columna “Seleccione” y el botón “Asignar Funciones”, sin embargo el segundo botón estará desactivo hasta que seleccione un Perfil de la sección “Filtrar Permisos empleando” o cuando ingresa desde la “Administración de Perfiles”.

En la última columna encontrará diferentes botones de acción que se explicarán a continuación.

Editar

Este botón abrirá la ventana emergente para la edición de datos del permiso, tendrá la misma funcionalidad descrita en la sección [Registrando información](#) y la diferencia es que la ventana mostrará los datos registrados actualmente en el sistema, tal y como se muestra en la [Ilustración 24. Editar información de permiso](#).

A diferencia del registro de nuevo permiso, el identificador del función dentro del sistema es visible y no editable.



Agregar o Modificar Permiso

Identificador: 54

Permiso: * BASEAPP_MAIN

Estatus: ☒

Mostrar en Menú: ☒

Guardar Cancelar

Ilustración 24. Editar información de permiso

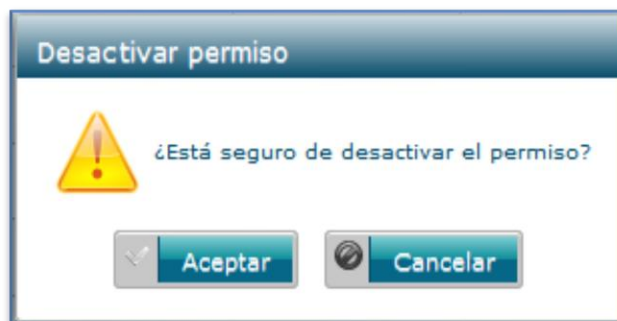
Activar o Desactivar

Este botón le permitirá activar o desactivar permisos dentro del sistema, por lo tanto un usuario que se encuentre activo, podrá ingresar al sistema, sin embargo si sus perfiles tienen asociados permisos que se encuentran inactivos, el usuario no tendrá acceso a dichas funcionalidades.

Cuando un permiso se encuentra “Activa” el sistema desplegará el botón “Desactivar”.

Cuando un permiso se encuentra “Inactiva” el sistema desplegará el botón “Activar”.

Una vez que oprima este botón el sistema le solicitará una confirmación de la acción seleccionada, tal y como se muestra en la [Ilustración 25. Confirmar cambio de estatus de permiso](#).



Desactivar permiso

¿Está seguro de desactivar el permiso?

Aceptar Cancelar

Ilustración 25. Confirmar cambio de estatus de permiso

Mostrar en Menú

Este botón le permitirá mostrar u ocultar permisos en el menú de opciones, por lo tanto si las funciones están activas dentro de un perfil de un usuario, estas están disponibles para el usuario pero a algunas accederá a través del menú y a otras dentro de las funcionalidades de la aplicación.

Cuando un permiso se encuentra como “Si” en la columna Mostrar Menú el sistema desplegará el botón “Mostrar en Menú”.

Cuando un permiso se encuentra como “No” en la columna Mostrar Menú el sistema desplegará el botón “Ocultar en Menú”.

Una vez que oprima este botón el sistema le solicitará una confirmación de la acción seleccionada, tal y como se muestra en la [Ilustración 26. Confirmar mostrar/ocultar permiso](#).

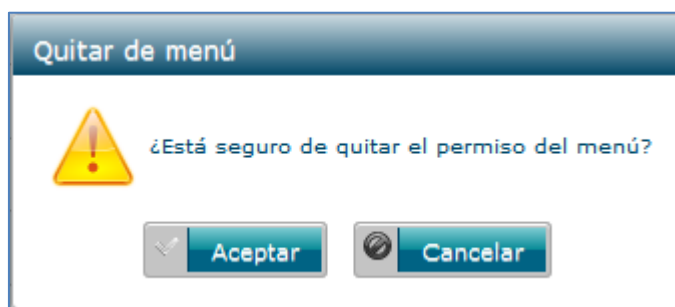


Ilustración 26. Confirmar mostrar/ocultar permiso

Asignar Permisos

Este botón solo estará activo cuando seleccione o se encuentre seleccionado un Perfil.

Cuando es presionado el sistema asignará los permisos seleccionados al perfil que seleccionó ya sea desde Administración de funciones o previamente en la pantalla de “Administración de Perfiles”, y le quitará al perfil las funciones que usted deje sin seleccionar.

Una vez que el sistema guarde los cambios que usted seleccionó, le mostrará un mensaje de confirmación de esta acción, tal y como se muestra en la [Ilustración 27. Permisos asignados a un perfil](#).

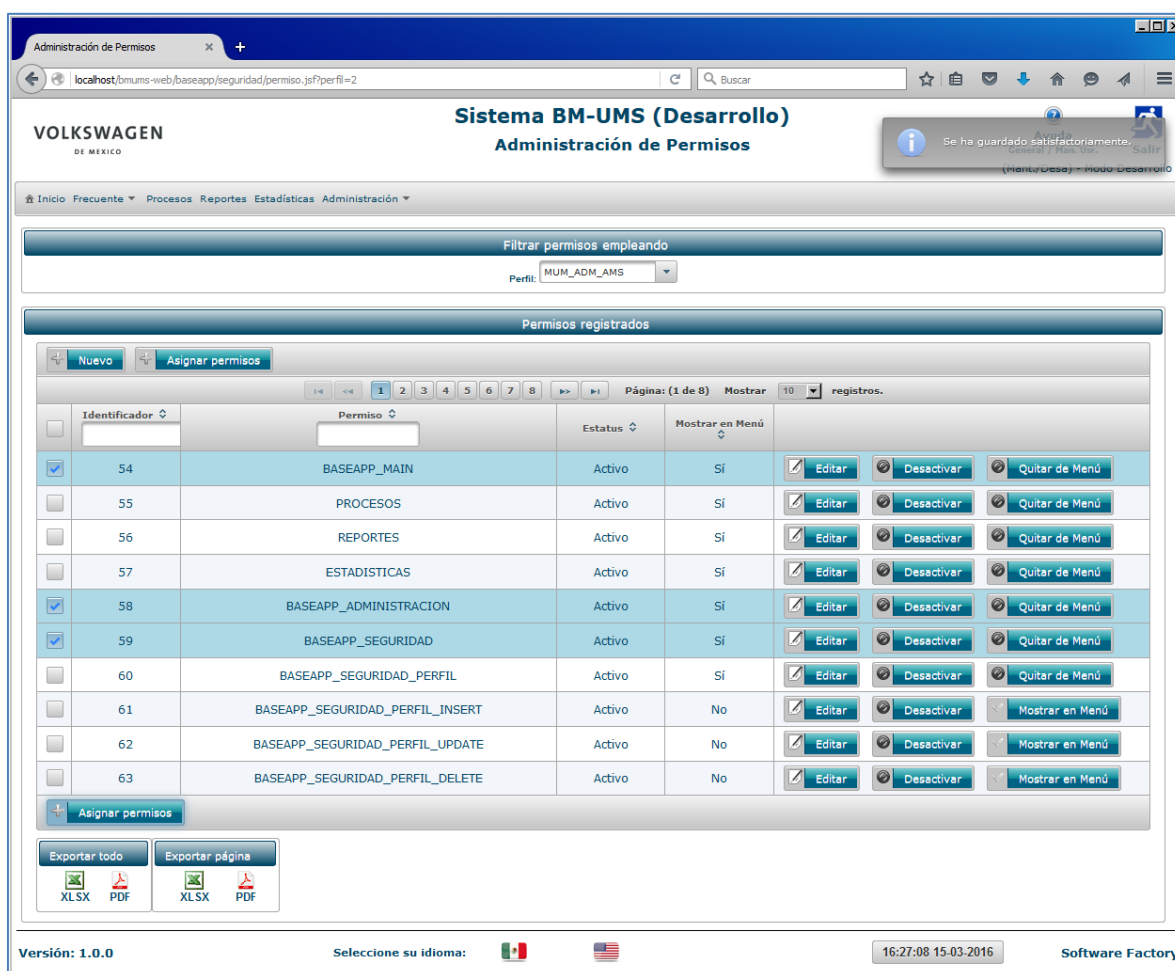


Ilustración 27. Permisos asignados a un perfil

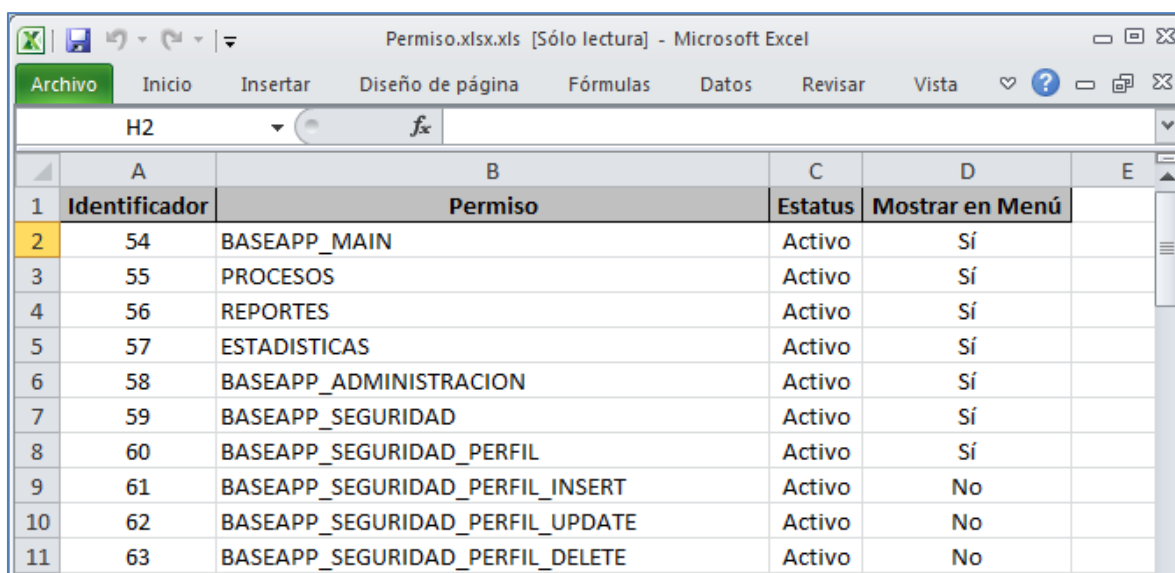
Exportando información

Como se describió en las generalidades de este documento, existe un panel en la parte superior de la tabla de datos para exportar información.

La información que podrá exportar será toda la mostrada en la tabla de datos o la de una de sus páginas, teniendo un resultado distinto para cada tipo de exportación.

Para el caso de Excel vea la [Ilustración 28. Información exportada a Excel.](#)

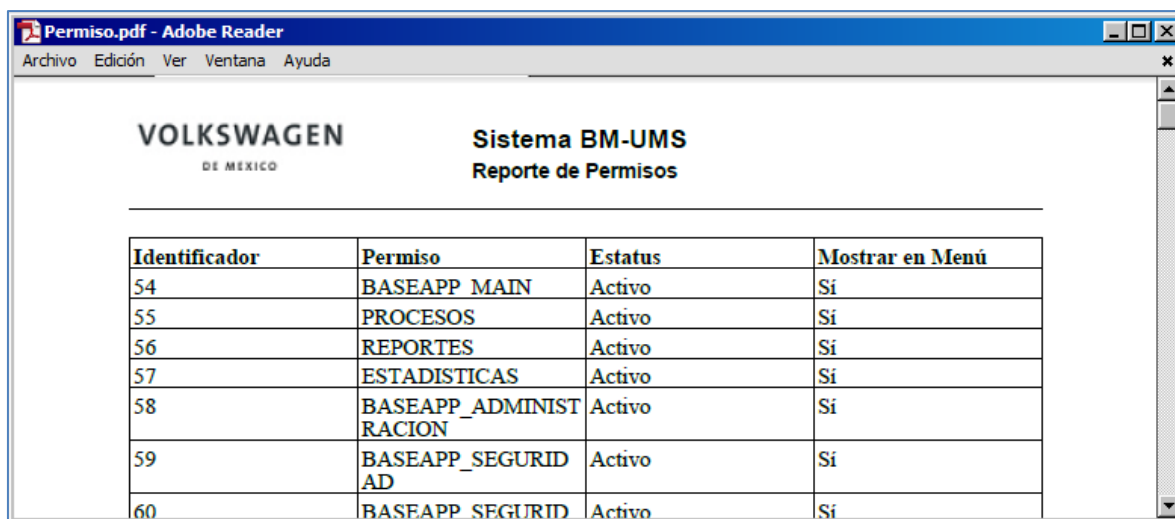
Para el caso de PDF vea la [Ilustración 29. Información exportada a PDF.](#)



Permiso.xlsx.xls [Sólo lectura] - Microsoft Excel

| | A | B | C | D | E |
|----|---------------|---------------------------------|---------|-----------------|---|
| | Identificador | Permiso | Estatus | Mostrar en Menú | |
| 2 | 54 | BASEAPP_MAIN | Activo | Sí | |
| 3 | 55 | PROCESOS | Activo | Sí | |
| 4 | 56 | REPORTES | Activo | Sí | |
| 5 | 57 | ESTADISTICAS | Activo | Sí | |
| 6 | 58 | BASEAPP_ADMINISTRACION | Activo | Sí | |
| 7 | 59 | BASEAPP_SEGURIDAD | Activo | Sí | |
| 8 | 60 | BASEAPP_SEGURIDAD_PERFIL | Activo | Sí | |
| 9 | 61 | BASEAPP_SEGURIDAD_PERFIL_INSERT | Activo | No | |
| 10 | 62 | BASEAPP_SEGURIDAD_PERFIL_UPDATE | Activo | No | |
| 11 | 63 | BASEAPP_SEGURIDAD_PERFIL_DELETE | Activo | No | |

Ilustración 28. Información exportada a Excel



Permiso.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

VOLKSWAGEN
DE MEXICO

Sistema BM-UMS
Reporte de Permisos

| Identificador | Permiso | Estatus | Mostrar en Menú |
|---------------|------------------------|---------|-----------------|
| 54 | BASEAPP MAIN | Activo | Si |
| 55 | PROCESOS | Activo | Si |
| 56 | REPORTES | Activo | Si |
| 57 | ESTADISTICAS | Activo | Si |
| 58 | BASEAPP_ADMINISTRACION | Activo | Si |
| 59 | BASEAPP_SEGURIDAD | Activo | Si |
| 60 | BASEAPP_SEGURIDAD | Activo | Si |

Ilustración 29. Información exportada a PDF

CREACIÓN DE CUENTAS

Para ingresar a la pantalla de creación de cuentas puede hacerlo a través del menú de opciones, seleccionando Seguimiento – Creación de Cuentas, como se muestra en la [Ilustración 30. Ingresar a creación de cuentas.](#)



Ilustración 30. Ingresar a creación de cuentas

El sistema mostrará una lista de solicitudes aprobadas pendientes de crear una cuenta de usuario. Vea la [Ilustración 40. Registro de solicitud e identifique cada elemento y su estado descrito posteriormente.](#)



Ilustración 31. Solicitudes aprobadas pendientes de crear cuenta de usuario

Tabla de información

El icono de una lupa mostrada en la primer columna de la tabla podrá ser utilizada para ver el detalle de la solicitud en una ventana emergente como se muestra en la [Ilustración 41. Lista de usuarios registrados.](#)

The screenshot shows a window titled 'Atributos de Solicitud'. It contains three main sections: 'DATOS DEL SOLICITANTE' with fields for 'Apellido materno' (Miranda), 'Apellido paterno' (Miranda), 'Correo Electrónico' (corre_no-valido), and 'Fecha de nacimiento' (11/03/2016); 'DATOS DE LA SOLICITUD' with a 'Justificación' field containing 'prueba de solicitud'; and 'DATOS COMPLEMENTARIOS' with fields for 'Nombre del representante' (Carlos) and 'Jefe inmediato' (Carlos). An 'Aceptar' button is at the bottom right.

Ilustración 32. Detalle de la solicitud de un sistema

En la última columna de la tabla encontrará diferentes botones de acción que se explicarán a continuación.

Crear cuenta

Este botón le permitirá crear una sola cuenta a la vez, le solicitará información dependiendo si el sistema utiliza PKI o no. Si el sistema NO utiliza PKI entonces tendrá que definir la información como lo muestra la [Ilustración 42. Lista de solicitudes pendientes.](#)

The screenshot shows a window titled 'Crear cuenta'. It has four input fields: 'Usuario: *', 'Contraseña: *', 'Confirmación: *', and 'Ticket Peregrine: *'. At the bottom, there are two buttons: 'Crear cuenta' and 'Cancelar'.

Ilustración 33. Creación de cuenta de sistema que NO utiliza PKI.

Todos los campos son obligatorios, en caso de no ingresar los datos solicitados le mostrará un mensaje de error como el de la [Ilustración 34. Validación de creación de cuenta de sistema que NO utiliza PKI](#)

Ilustración 34. Validación de creación de cuenta de sistema que NO utiliza PKI

En caso contrario, si el sistema utiliza PKI, tendrá que definir únicamente la información que muestra la [Ilustración 35. Creación de cuenta de sistema que SI utiliza PKI.](#)

Ilustración 35. Creación de cuenta de sistema que SI utiliza PKI.

El único campo es obligatorio, en caso de no ingresar el dato solicitados le mostrará un mensaje de error como el de la [Ilustración 36. Validación de creación de cuenta de sistema que SI utiliza PKI.](#)

Ilustración 36. Validación de creación de cuenta de sistema que SI utiliza PKI.

Descripción de opciones:

1. Crear Cuenta: Guarda la información la solicitud quedará con estatus Autorizado enviando un correo al responsable con la información capturada.
2. Cancelar: Cierra la ventana emergente de crear cuenta.

Si se detecta que el sistema no tiene un acuerdo de confidencialidad firmado se enviará un correo solicitando sea firmado dicho acuerdo, esta firma es por solicitud, la cual permanecerá en estatus Aprobado.

Más Info

Este botón le permitirá capturar una descripción en caso que considere que la solicitud requiera más información. El motivo en caso de definirse es obligatorio como lo muestra la [Ilustración 37. Solicitud de Más Información](#)

Ilustración 37. Solicitud de Más Información

En caso de no ingresar el dato solicitado le mostrará un mensaje de error como el de la [*Ilustración 38. Validación de solicitud de Más Información*](#)



Ilustración 38. Validación de solicitud de Más Información

Descripción de opciones:

1. Guardar: Guarda el motivo capturado, la solicitud quedará con estatus de Solicitar Mayor Información y se enviará un correo al responsable.
2. Cancelar: Cierra la ventana emergente de Más Información.

FUNCIONES DEL SOLICITANTE

Como solicitante usted podrá llevar a cabo diferentes funciones en el sistema, entre las cuales se encuentran:

- [Registro de solicitud](#)
- Seguimiento de Solicitudes (vea Consulta de Solicitudes)
- [Consulta de Solicitudes](#)
- Firmar acuerdo de confidencialidad
- Completar información cuando el proceso lo solicite (vea Consulta de Solicitudes – Tabla de Información – Completar información)

Todas las funciones son descritas a continuación.

REGISTRO DE SOLICITUD

Para ingresar a la pantalla de registro de solicitud puede hacerlo a través del menú de opciones, seleccionando Frecuente – Registro de solicitud, como se muestra en la [Ilustración 39. Ingresar a registro de solicitud.](#)

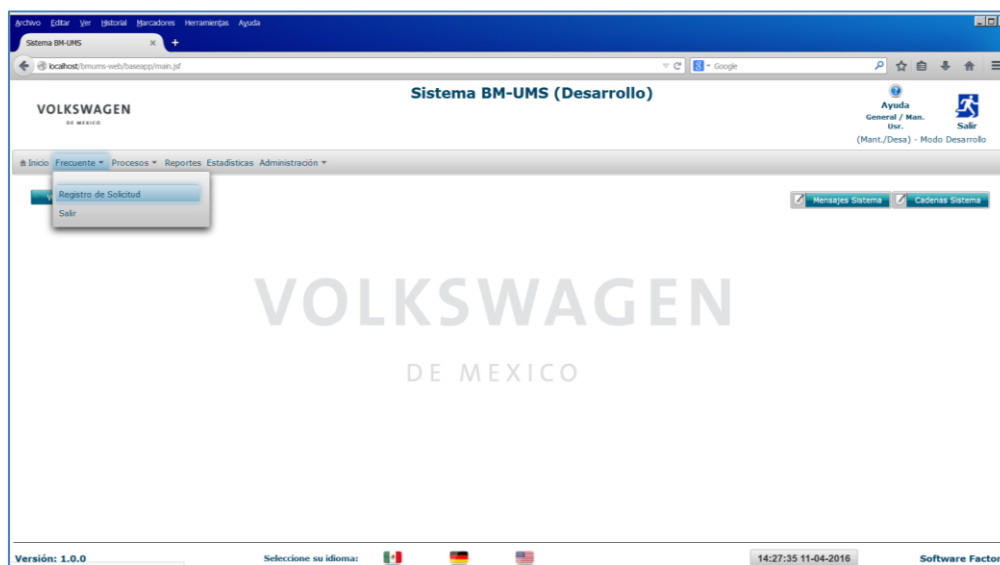


Ilustración 39. Ingresar a registro de solicitud.

El sistema mostrará la pantalla correspondiente al formulario para el registro de una solicitud. Vea la [Ilustración 40. Registro de solicitud](#) e identifique cada elemento y su estado descrito posteriormente.

Ilustración 40. Registro de solicitud

Registrando información

En el apartado de formulario de solicitud usted puede ingresar la información para realizar una solicitud de sistema(s), a continuación se describe la información solicitada.

1. Usuario que realiza la solicitud (Sección información): Es el usuario que va a realizar la solicitud, por defecto se mostrara seleccionado “Usuario logeado” es el usuario que inicia sesión, en caso de que el usuario que inicia sesión realiza la solicitud para alguien más deberá de seleccionar la opción “Para un tercero” (Al seleccionar la opción para un tercero, se habilitara el botón “Buscar”).
2. Tipo de solicitante (Sección información): Es para indicar si el solicitante, es un empleado de VWM, un proveedor o un practicante, por defecto se mostrará seleccionado “Empleado”.
3. Datos del solicitante: Se mostrara el nombre del solicitante, estos campos se mostraran inhabilitados debido a que no se puede realizar modificaciones.
4. Botón buscar (Sección información): si el usuario que realiza la solicitud es “Un tercero” se habilitara el botón de buscar, que mostrara una pantalla con la lista de usuarios registrados. Para seleccionar el usuario que realiza la solicitud, como se muestra en la [Ilustración 41. Lista de usuarios registrados.](#) (su funcionalidad se describe más adelante).

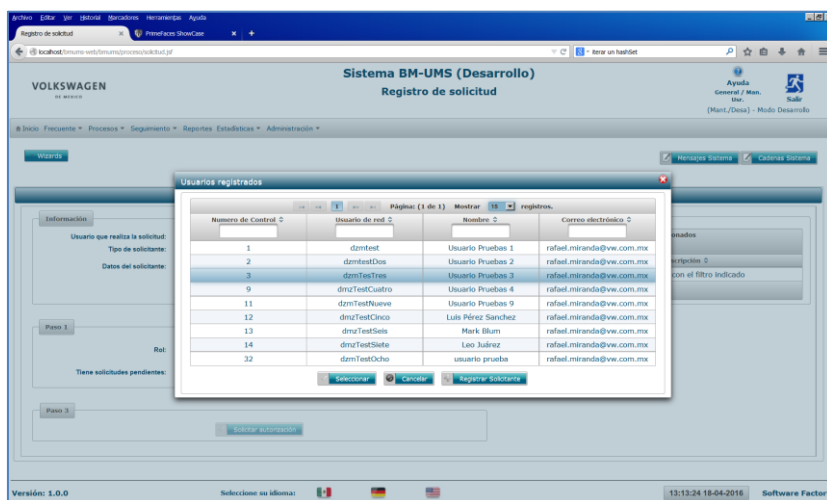


Ilustración 41. Lista de usuarios registrados.

5. Tiene solicitudes pendientes (Sección Paso 1): Este botón solo se habilitara si el usuario logeado tiene solicitudes pendientes por terminar como se muestra en la [Ilustración 42. Lista de solicitudes pendientes.](#)

VOLKSWAGEN

DE MEXICO

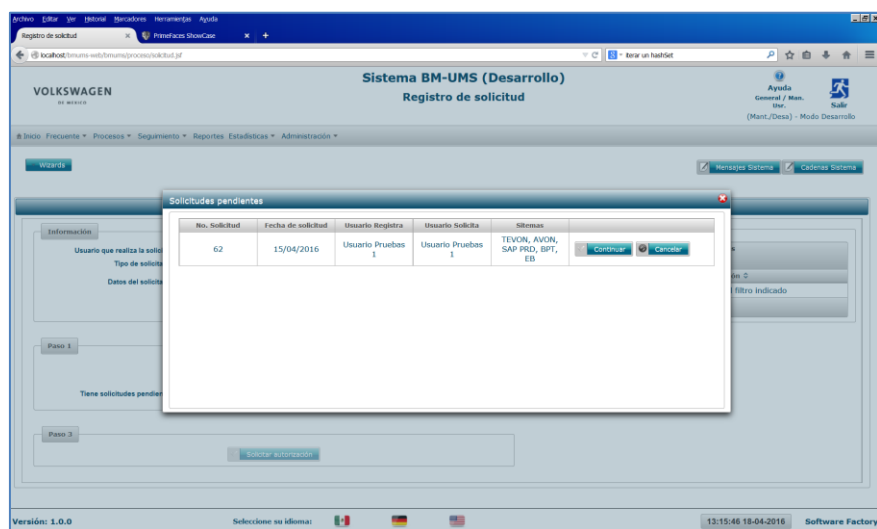


Ilustración 42. Lista de solicitudes pendientes.

6. Rol (Sección Paso 1): Se muestra una lista de los diferentes roles del sistema, al seleccionar un rol, se habilitara el botón se “seleccionar sistemas” como se muestra en la [Ilustración 43. Pantalla de selección de sistemas](#) en esta pantalla el solicitante seleccionara el o los sistemas que desea solicitar.

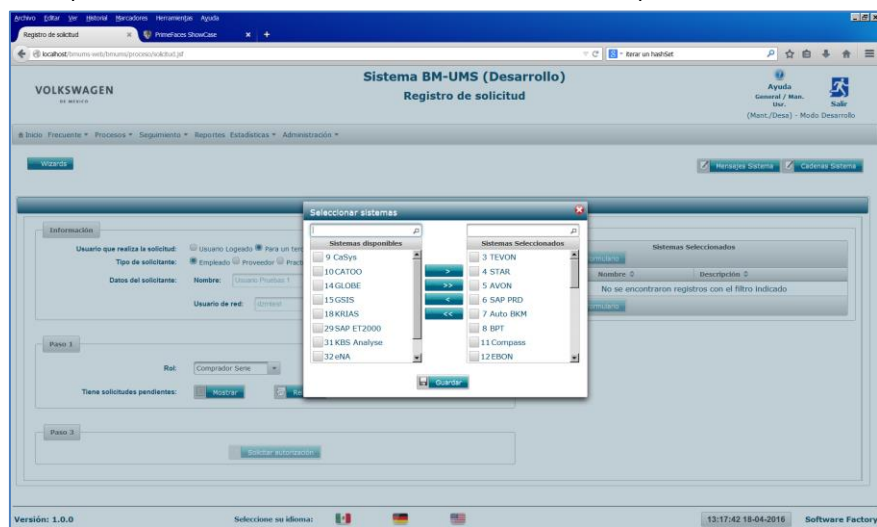


Ilustración 43. Pantalla de selección de sistemas

7. Lista de Sistemas Seleccionados (Sección Paso 2): Se muestran los sistemas que el solicitante desea solicitar, en la parte superior e inferior de la tabla se muestra el botón de “Llenar Formulario”. Al seleccionar este botón se mostrara una pantalla para realizar el registro de información como se muestra en la [Ilustración 44. Formulario de solicitud](#) (su funcionalidad se describe más adelante).

Ilustración 44. Formulario de solicitud

8. Solicitar autorización (Sección Paso 3): Inicialmente este botón se mostrara deshabilitado, una vez que el formulario se registra de manera exitosa se habilita el botón se solicitar autorización. Al seleccionar este botón se enviara un correo electrónico al autorizador correspondiente y al solicitante indicándoles que su solicitud iniciara el proceso de autorización.

Descripción de funcionalidades

En este apartado se describirán las funcionalidades de los botones mencionados en el punto 4,5, 6 y 7 de la sección anterior.

Usuarios registrados

Se mostrara la ventana emergente para la selección de un solicitante. Tiene las opciones de Seleccionar, cancelar y registrar solicitante como se muestra en la [Ilustración 45. Usuarios registrados.](#)

| Numero de Control | Usuario de red | Nombre | Correo electrónico |
|-------------------|----------------|--------------------|------------------------|
| 1 | dzmtest | Usuario Pruebas 1 | rafael.miranda@vw.com. |
| 2 | dzmtestDos | Usuario Pruebas 2 | rafael.miranda@vw.com. |
| 3 | dzmTestTres | Usuario Pruebas 3 | rafael.miranda@vw.com. |
| 9 | dmzTestCuatro | Usuario Pruebas 4 | rafael.miranda@vw.com. |
| 11 | dzmTestNueve | Usuario Pruebas 9 | rafael.miranda@vw.com. |
| 12 | dmzTestCinco | Luis Pérez Sanchez | rafael.miranda@vw.com. |
| 13 | dmzTestSeis | Mark Blum | rafael.miranda@vw.com. |
| 14 | dmzTestSiete | Leo Juárez | rafael.miranda@vw.com. |
| 32 | dzmTestOcho | usuario prueba | rafael.miranda@vw.com. |

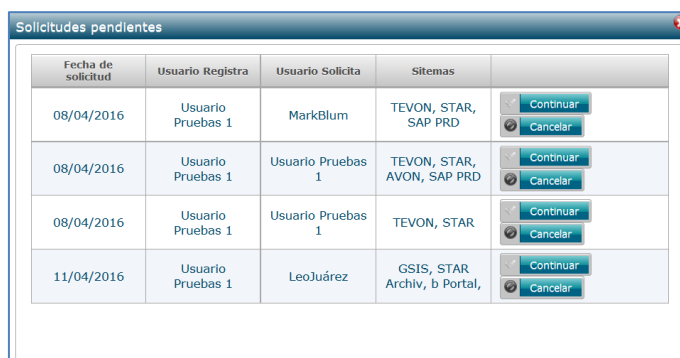
Ilustración 45. Usuarios registrados

Descripción de opciones:

3. Seleccionar: Guarda al usuario seleccionado y actualiza su información en el registro de solicitud.
4. Cancelar: Cierra la ventana emergente de usuarios registrados.
5. Registrar Solicitante: Sale de la pantalla de registro de solicitud y muestra la pantalla de registro de usuarios, ese botón solo será visible si el usuario logeado tiene permisos de registro de usuarios.

Solicitudes pendientes

Se mostrara la ventana emergente con la lista de solicitudes pendientes (una solicitud pendiente es aquella que no ha sido enviada a un proceso de autorización). Tiene las opciones de continuar y cancelar como se muestra en la [Ilustración 46. Solicitudes pendientes](#).



| Fecha de solicitud | Usuario Registra | Usuario Solicita | Sistemas | |
|--------------------|-------------------|-------------------|------------------------------|-----------------------|
| 08/04/2016 | Usuario Pruebas 1 | MarkBlum | TEVON, STAR, SAP PRD | Continuar Cancelar |
| 08/04/2016 | Usuario Pruebas 1 | Usuario Pruebas 1 | TEVON, STAR, AVON, SAP PRD | Continuar Cancelar |
| 08/04/2016 | Usuario Pruebas 1 | Usuario Pruebas 1 | TEVON, STAR | Continuar Cancelar |
| 11/04/2016 | Usuario Pruebas 1 | LeoJuárez | GSIS, STAR Archiv, b Portal, | Continuar Cancelar |

Ilustración 46. Solicitudes pendientes

Descripción de opciones:

1. Continuar: Al seleccionar la opción continuar, regresará a la pantalla principal de registro de solicitud, para continuar con el proceso de la solicitud seleccionada.
2. Cancelar: Se cancela el proceso de la solicitud y se elimina de la lista de solicitudes pendientes.

Selección de sistemas

Se mostrara una ventana emergente con una lista de todos los sistemas disponibles y una lista de los sistemas asociados a un rol, con las opciones de agregar, eliminar y guardar como se muestra en la [Ilustración 47. Seleccionar sistemas](#).



Ilustración 47. Seleccionar sistemas

Descripción de opciones:

1. Agregar: Primero deberá seleccionar sistemas de la lista de sistemas disponibles y al seleccionar agregar se eliminarán de la lista y se agregarán a la lista de sistemas seleccionados, son los sistemas que el solicitante solicitará.
2. Eliminar: Primero deberá seleccionar sistemas de la lista de sistemas seleccionados y al seleccionar eliminar se eliminarán de la lista y se agregarán a la lista de sistemas disponibles.
3. Guardar: Al seleccionar el botón de guardar se guardará la solicitud con la información ingresada en el formulario de solicitud y los sistemas seleccionados.

Atributos de solicitud

Se mostrara una ventana emergente con el formulario de los sistemas seleccionados, con los botones aceptar y cancelar como se muestra en la [Ilustración 48. Formulario \(Atributos de solicitud\)](#). Todos los campos mostrados en este formulario son requeridos, si selecciona la opción de aceptar y no se ha llenado el formulario marcara error de validación como se muestra en la [Ilustración 49. Validación de formulario, atributos de solicitud](#).

The screenshot shows a window titled 'Atributos de Solicitud'. It contains two main sections: 'DATOS DEL SOLICITANTE' and 'DATOS DEL EMPLEADO'. The 'DATOS DEL SOLICITANTE' section includes fields for 'Apellido paterno', 'Apellido materno', 'Nombre', 'C.C.', 'Extensión', 'Nombre', 'Puesto', 'Nombre', and 'Extensión'. The 'DATOS DEL EMPLEADO' section includes fields for 'User Id', 'Apellido paterno', 'Apellido materno', 'Nombre', 'Compañía', 'Departamento', 'Puesto', and 'Centro de Costo'. At the bottom of the window are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

Ilustración 48. Formulario (Atributos de solicitud).

This screenshot shows the same form as Illustration 48, but with validation error messages on the right side. The errors are as follows:

- Apellido paterno: Error de validación: se necesita un valor.
- Apellido materno: Error de validación: se necesita un valor.
- Nombre: Error de validación: se necesita un valor.
- C.C.: Error de validación: se necesita un valor.
- Extensión: Error de validación: se necesita un valor.
- Nombre: Error de validación: se necesita un valor.
- Puesto: Error de validación: se necesita un valor.
- Nombre: Error de validación: se necesita un valor.
- Extensión: Error de validación: se necesita un valor.
- User Id: Error de validación: se necesita un valor.
- Apellido paterno: Error de validación: se necesita un valor.

Ilustración 49. Validación de formulario, atributos de solicitud.

CONSULTA DE SOLICITUDES

Para ingresar a la pantalla de consulta de solicitudes puede hacerlo a través del menú de opciones, seleccionando Seguimiento – Consulta de solicitudes, como se muestra en la [Ilustración 50. Ingresar a Consulta de Solicitudes](#).



Ilustración 50. Ingresar a Consulta de Solicitudes

El sistema mostrará la pantalla correspondiente a la consulta de solicitudes. Vea la [Ilustración 51. Consulta de Solicitudes](#) e identifique cada elemento y su estado descrito posteriormente.

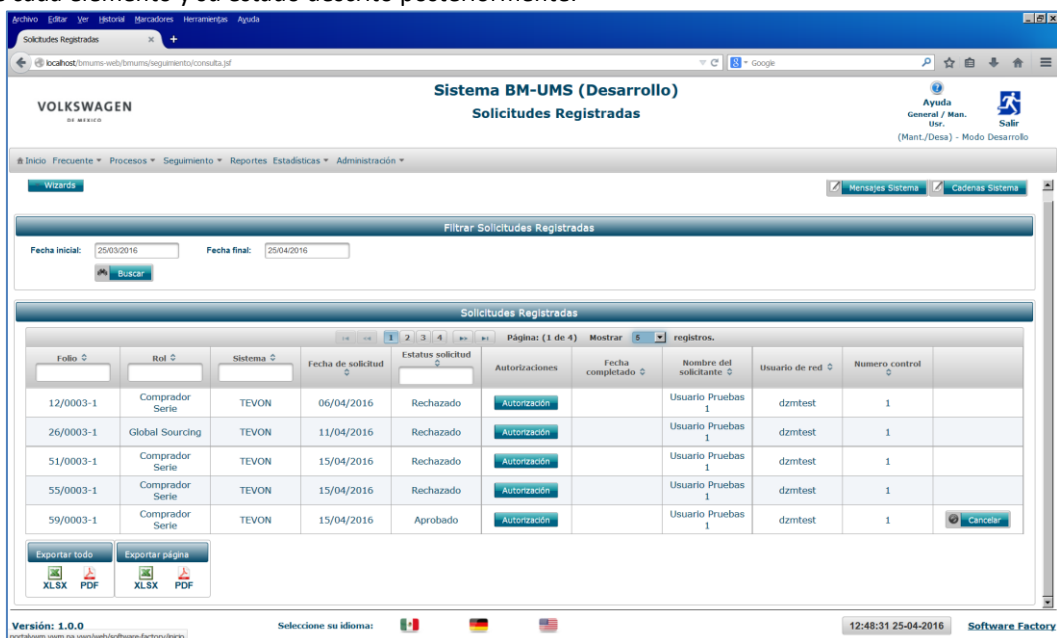


Ilustración 51. Consulta de Solicitudes

Buscando información

En el apartado filtrar consultas por un rango de fechas, al ingresar un rango de fechas y presionar el botón de buscar se mostraran las solicitudes registradas en ese rango de fechas como se muestra en la [Ilustración 52. Solicitudes encontradas por rango de fecha establecido.](#)

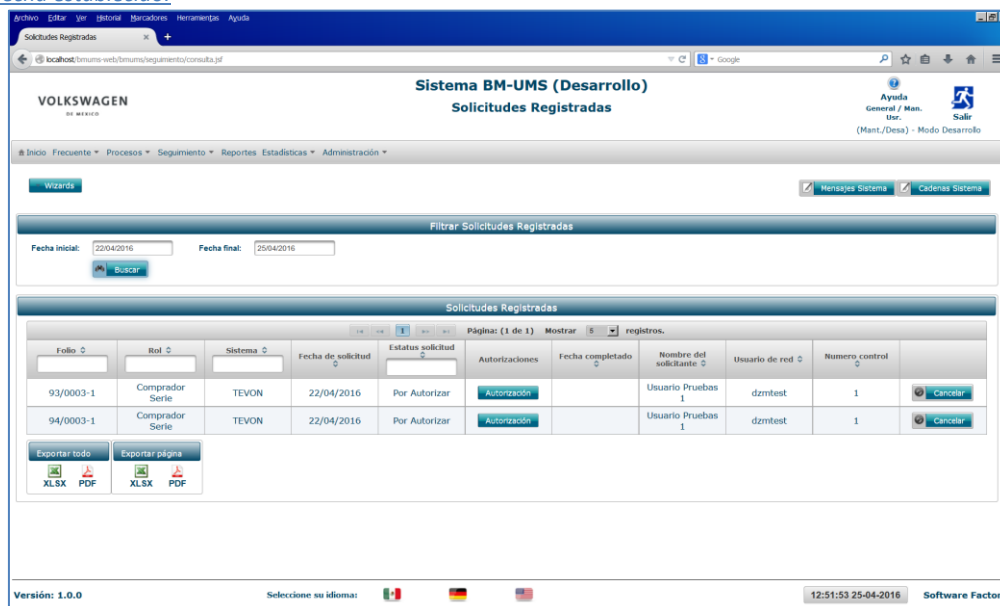


Ilustración 52. Solicitudes encontradas por rango de fecha establecido

En la tabla de atributos se encuentra una sección para filtrar la información. Al lado derecho de cada encabezado de una columna se encuentra la opción de ordenar los campos de cada columna; bajo el título de algunas columna, encontrará cajas de texto en las cuales podrá realizar una búsqueda sobre ellas.

4. Folio. Cuando usted captura información en este campo, el sistema mostrará aquellos registros cuyo folio, contenga coincidencias que haya capturado en este campo.
5. Rol. Cuando usted captura información en este campo, el sistema mostrará aquellos registros cuyo rol contenga las letras que haya capturado en este campo.
6. Sistema. Cuando usted captura información en este campo, el sistema mostrará aquellos registros cuyo sistema contenga las letras que haya capturado en este campo.
7. Estatus de solicitud. Cuando usted captura información en este campo, el sistema mostrará aquellos registros cuyo estatus contenga las letras que haya capturado en este campo.
8. En la Columna de Autorizaciones se mostrada un botón que al seleccionarlo mostrara cómo va el proceso de autorización como se muestra en la [Ilustración 53. Cadena de autorización para una solicitud.](#)

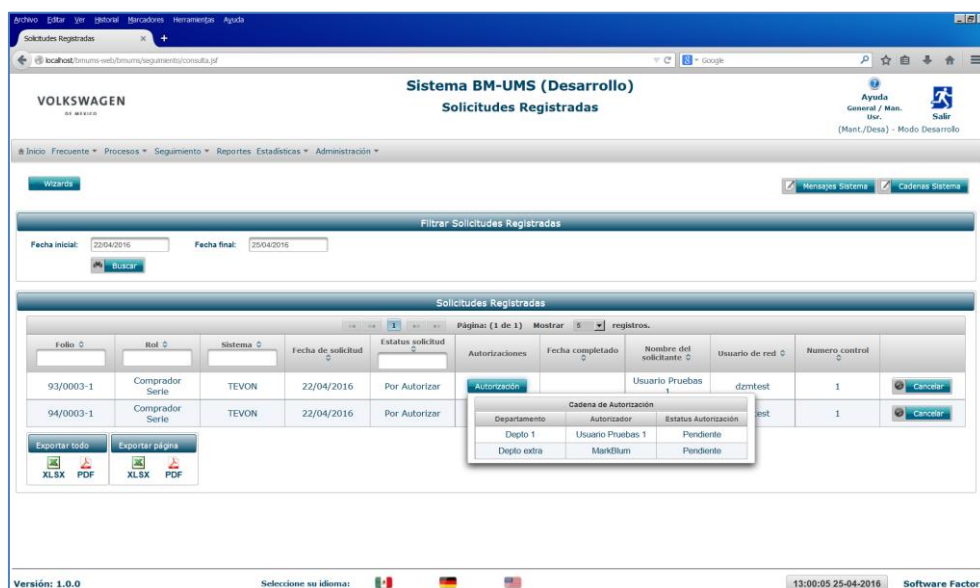


Ilustración 53. Cadena de autorización para una solicitud

También puede llevar a cabo la búsqueda de la información deseada empleando la paginación de registros y el número de registros por página, tal y como se describió en la sección Generalidades del Manual de Usuario.

Tabla de información

En la tabla de información se muestra las solicitudes registradas en el sistema, incluyendo solicitudes en estatus, “por autorizar, Requiere mayor info, autorizada, aprobada y cancelada”. Siempre considerando los filtros que haya empleado en la sección [Buscando información](#) de este mismo documento.

En la última columna encontrará diferentes botones de acción que se explicarán a continuación.

Completar información

Este botón se mostrara para las solicitudes con estatus “Requiere mayor información” al seleccionar se abrirá la ventana emergente para la edición de datos de una solicitud, en la parte inferior resaltando con color rojo se muestra la especificación de porque necesita mayor información como se muestra en la [Ilustración 54. Formulario requiere mayor información](#). Con las opciones de aceptar y cancelar descritas a continuación.

1. Aceptar. Cuando el solicitante registra la información y selecciona aceptar, la solicitud que pasara a un estatus por autorizar.
2. Cancelar. No se realizara ningún cambio solo se cerrara la ventana emergente.

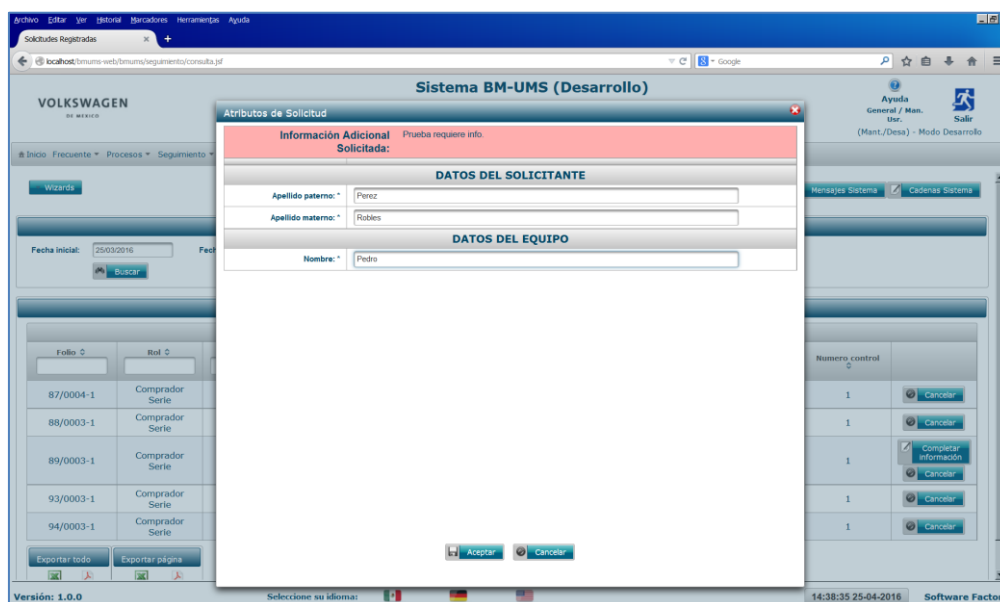


Ilustración 54. Formulario requiere mayor información

Cancelar

Este botón se mostrara para las solicitudes con estatus “por autorizar, Requiere mayor información y autorizada”. Cuando seleccione cancelar se mostrara una ventana emergente para confirmar la cancelación de la solicitud como se muestra en la [Ilustración 55. Ventana de confirmación de cancelación de solicitud](#). Si el solicitante selecciona la opción aceptar en automático la solicitud será cancelada y seguirá con el proceso de autorización.

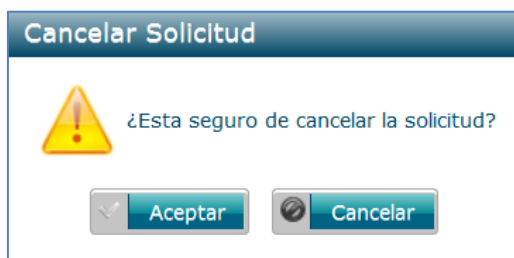


Ilustración 55. Ventana de confirmación de cancelación de solicitud

Exportando información

Como se describió en las generalidades de este documento, existe un panel en la parte inferior de la tabla de datos para exportar información.

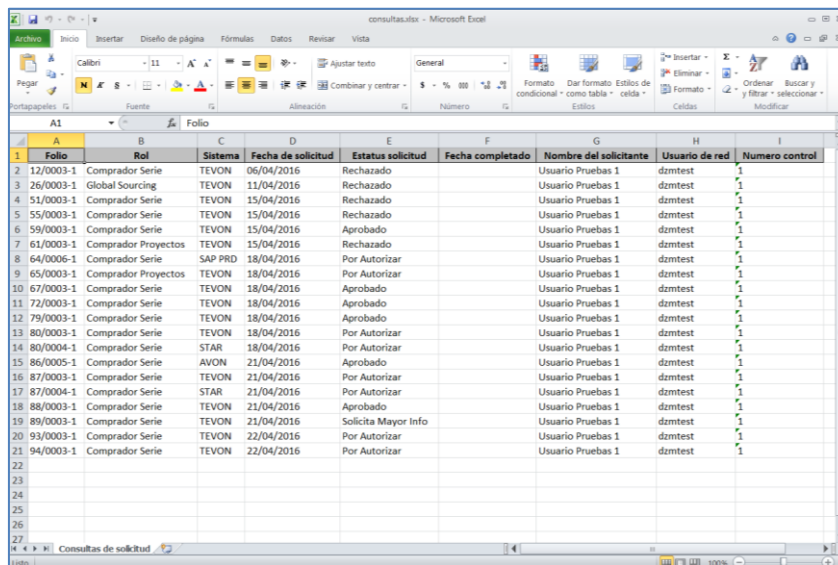
La información que podrá exportar será toda la mostrada en la tabla de datos o la de una de sus páginas, teniendo un resultado distinto para cada tipo de exportación.

Para el caso de Excel vea la [Ilustración 56. Información exportada a Excel](#).

Para el caso de PDF vea la [Ilustración 57. Información exportada a PDF](#).

VOLKSWAGEN

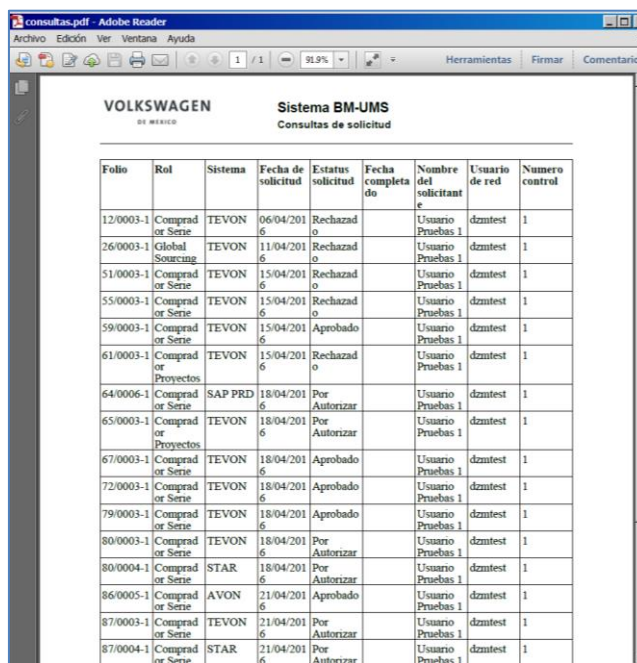
DE MEXICO



consultas.xlsx - Microsoft Excel

| Folio | Rol | Sistema | Fecha de solicitud | Estatus solicitud | Fecha completado | Nombre del solicitante | Usuario de red | Numero control |
|-----------|---------------------|---------|--------------------|---------------------|------------------|------------------------|----------------|----------------|
| 12/0003-1 | Comprador Serie | TEVON | 06/04/2016 | Rechazado | | Usuario Pruebas 1 | dzntest | 1 |
| 26/0003-1 | Global Sourcing | TEVON | 11/04/2016 | Rechazado | | Usuario Pruebas 1 | dzntest | 1 |
| 51/0003-1 | Comprador Serie | TEVON | 15/04/2016 | Rechazado | | Usuario Pruebas 1 | dzntest | 1 |
| 55/0003-1 | Comprador Serie | TEVON | 15/04/2016 | Rechazado | | Usuario Pruebas 1 | dzntest | 1 |
| 59/0003-1 | Comprador Serie | TEVON | 15/04/2016 | Aprobado | | Usuario Pruebas 1 | dzntest | 1 |
| 61/0003-1 | Comprador Proyectos | TEVON | 15/04/2016 | Rechazado | | Usuario Pruebas 1 | dzntest | 1 |
| 64/0006-1 | Comprador Serie | SAP PRD | 18/04/2016 | Por Autorizar | | Usuario Pruebas 1 | dzntest | 1 |
| 65/0003-1 | Comprador Proyectos | TEVON | 18/04/2016 | Por Autorizar | | Usuario Pruebas 1 | dzntest | 1 |
| 67/0003-1 | Comprador Serie | TEVON | 18/04/2016 | Aprobado | | Usuario Pruebas 1 | dzntest | 1 |
| 72/0003-1 | Comprador Serie | TEVON | 18/04/2016 | Aprobado | | Usuario Pruebas 1 | dzntest | 1 |
| 79/0003-1 | Comprador Serie | TEVON | 18/04/2016 | Aprobado | | Usuario Pruebas 1 | dzntest | 1 |
| 80/0003-1 | Comprador Serie | TEVON | 18/04/2016 | Por Autorizar | | Usuario Pruebas 1 | dzntest | 1 |
| 80/0004-1 | Comprador Serie | STAR | 18/04/2016 | Por Autorizar | | Usuario Pruebas 1 | dzntest | 1 |
| 86/0005-1 | Comprador Serie | AVON | 21/04/2016 | Aprobado | | Usuario Pruebas 1 | dzntest | 1 |
| 87/0003-1 | Comprador Serie | TEVON | 21/04/2016 | Por Autorizar | | Usuario Pruebas 1 | dzntest | 1 |
| 87/0004-1 | Comprador Serie | STAR | 21/04/2016 | Por Autorizar | | Usuario Pruebas 1 | dzntest | 1 |
| 88/0003-1 | Comprador Serie | TEVON | 21/04/2016 | Aprobado | | Usuario Pruebas 1 | dzntest | 1 |
| 89/0003-1 | Comprador Serie | TEVON | 21/04/2016 | Solicita Mayor Info | | Usuario Pruebas 1 | dzntest | 1 |
| 93/0003-1 | Comprador Serie | TEVON | 22/04/2016 | Por Autorizar | | Usuario Pruebas 1 | dzntest | 1 |
| 94/0003-1 | Comprador Serie | TEVON | 22/04/2016 | Por Autorizar | | Usuario Pruebas 1 | dzntest | 1 |

Ilustración 56. Información exportada a Excel



consultas.pdf - Adobe Reader

VOLKSWAGEN DE MEXICO

Sistema BM-UMS

Consultas de solicitud

| Folio | Rol | Sistema | Fecha de solicitud | Estatus solicitud | Fecha completado | Nombre del solicitante | Usuario de red | Numero control |
|-----------|---------------------|---------|--------------------|-------------------|------------------|------------------------|----------------|----------------|
| 12/0003-1 | Comprador Serie | TEVON | 06/04/2016 | Rechazado | | Usuario Pruebas 1 | dzntest | 1 |
| 26/0003-1 | Global Sourcing | TEVON | 11/04/2016 | Rechazado | | Usuario Pruebas 1 | dzntest | 1 |
| 51/0003-1 | Comprador Serie | TEVON | 15/04/2016 | Rechazado | | Usuario Pruebas 1 | dzntest | 1 |
| 55/0003-1 | Comprador Serie | TEVON | 15/04/2016 | Rechazado | | Usuario Pruebas 1 | dzntest | 1 |
| 59/0003-1 | Comprador Serie | TEVON | 15/04/2016 | Aprobado | | Usuario Pruebas 1 | dzntest | 1 |
| 61/0003-1 | Comprador Proyectos | TEVON | 15/04/2016 | Rechazado | | Usuario Pruebas 1 | dzntest | 1 |
| 64/0006-1 | Comprador Serie | SAP PRD | 18/04/2016 | Por Autorizar | | Usuario Pruebas 1 | dzntest | 1 |
| 65/0003-1 | Comprador Proyectos | TEVON | 18/04/2016 | Por Autorizar | | Usuario Pruebas 1 | dzntest | 1 |
| 67/0003-1 | Comprador Serie | TEVON | 18/04/2016 | Aprobado | | Usuario Pruebas 1 | dzntest | 1 |
| 72/0003-1 | Comprador Serie | TEVON | 18/04/2016 | Aprobado | | Usuario Pruebas 1 | dzntest | 1 |
| 79/0003-1 | Comprador Serie | TEVON | 18/04/2016 | Aprobado | | Usuario Pruebas 1 | dzntest | 1 |
| 80/0003-1 | Comprador Serie | TEVON | 18/04/2016 | Por Autorizar | | Usuario Pruebas 1 | dzntest | 1 |
| 80/0004-1 | Comprador Serie | STAR | 18/04/2016 | Por Autorizar | | Usuario Pruebas 1 | dzntest | 1 |
| 86/0005-1 | Comprador Serie | AVON | 21/04/2016 | Aprobado | | Usuario Pruebas 1 | dzntest | 1 |
| 87/0003-1 | Comprador Serie | TEVON | 21/04/2016 | Por Autorizar | | Usuario Pruebas 1 | dzntest | 1 |
| 87/0004-1 | Comprador Serie | STAR | 21/04/2016 | Por Autorizar | | Usuario Pruebas 1 | dzntest | 1 |

Ilustración 57. Información exportada a PDF