DE MEXICO

(SICAM) Sistema para el Control de Autos y Materiales

Manual de Usuario – Application Management Support (AMS)

DE MEXICO

CONTENIDO

Introducción	4
Acceso al Sistema	5
Descripción general de la pantalla	5
Generalidades	6
Acceso a la aplicación	6
Navegador equivocado	6
Tiempo de Consultas Expirado	6
Cookies deshabilitadas.	7
Descripción general de la pantalla	9
Encabezado	9
Menú de opciones	10
Contenido	11
Elementos relacionados con tablas de datos	13
Botones de acciones sobre datos de tablas	13
Encabezado de búsqueda general	14
Navegación de páginas	14
Cantidad de registros a mostrar	14
Encabezado de columnas	15
Exportar información de tabla	15
Copiando información al portapapeles	16
Funciones del Application Management Support (AMS)	17
Administración de Idiomas	18
Buscando información	19
Botones superiores de la tabla	19
Actualizar	19
Nuevo	19
Exportando información	21
Columnas	21
Tabla de información	21
Editar	22
Activar o Desactivar	22
Administración de Parámetros	23

DE MEXICO

Buscando información	24
Botones superiores de la tabla	24
Actualizar	24
Nuevo	24
Exportando información	26
Columnas	26
Tabla de información	27
Editar	27
Activar o Desactivar	28
Administración de Template de correos	29
Buscando información	30
Botones superiores de la tabla	30
Actualizar	30
Nuevo	30
Exportando información	32
Columnas	32
Tabla de información	33
Editar	33
Activar o Desactivar	33
Administración de Menú de Opciones	35
Buscando información	36
Registrando información	37
Datos obligatorios	37
Datos opcionales	37
Acciones y validaciones	38
Funciones para las Opciones de Menú	38
Editar	38
Nuevo	39
Subir o Bajar	39
Tabla de información	40
Exportando información	40

DE MEXICO

Introducción

En este manual encontrará la descripción de todos los elementos del sistema, tome su tiempo para identificar cada una de las partes para que su interacción con el mismo sea más fácil de comprender.

El sistema se encarga de realizar las funciones generales de todos los sistemas que se van desarrollando, esto incluye desde el acceso, poner disponibles diferentes utilerías para uso dentro de otros sistemas hasta la administración de los roles de usuarios y los permisos asignados a cada rol, así como mostrar el menú de opciones del sistema con base a la configuración y los permisos.

También se encarga de facilitar el uso de reportes de jasper, la internacionalización de aplicaciones y proporcionar una apariencia estándar en los sistemas.

También se incluye de manera predeterminada un controlador de Timers, el Timer de envío de correos pendientes, y una forma estándar de codificación de Timers para poder ser incluidos en el controlador.

DE MEXICO

ACCESO AL SISTEMA

Para ingresar al sistema usted deberá contar con su PKI activa y haber configurado su navegador, en caso de aún no haberlo hecho.

Para ingresar al sistema usted deberá emplear el siguiente URL: https://appsweb.vwm.na.vwg/sicam-web/

Descripción general de la pantalla

La pantalla que se muestra le permitirá elegir en que momento ingresar al sistema, para esto deberá colocar su PKI en el dispositivo de lectura de su tarjeta y oprimir el botón "User Certificate Login".

Vea la *Ilustración 1. Pantalla de acceso.*

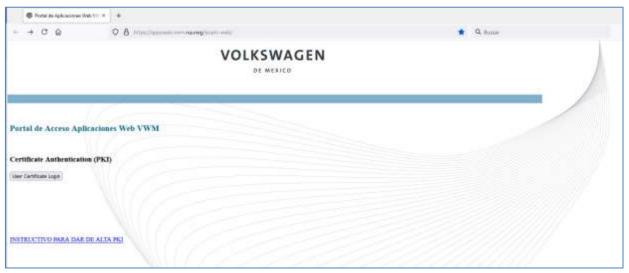


Ilustración 1. Pantalla de acceso

Una vez que oprima el botón, el navegador se encargará de desplegar una pantalla para capturar su número confidencial.

El sistema hará la validación correspondiente de sus permisos y si usted proporciona sus datos correctamente le otorgará acceso al sistema, dirigiéndolo a la pantalla principal del mismo.

Si usted no sabe cómo configurar su navegador para permitir el uso de la PKI, tiene disponible en la parte inferior de la pantalla una liga hacia el manual que deberá seguir para realizar la configuración.

DE MEXICO

GENERALIDADES

Acceso a la aplicación

Para ingresar a la aplicación basta con que coloque en el navegador el URL proporcionado para el sistema y ambiente correspondientes y oprima la tecla "Enter".

De manera general, las ligas deben tener la siguiente estructura:

- Ambiente QAS: https://qa.appsweb.vwm.na.vwg/app-web/
- Ambiente PRD: https://appsweb.vwm.na.vwg/app-web/

Durante su acceso pueden presentarse mensajes de error que le impedirán continuar hasta que el error sea corregido.

Navegador equivocado.

La aplicación requiere ser empleada desde el navegador Firefox para garantizar el funcionamiento completo, de lo contrario se mostrará un error como el mostrado en la <u>llustración 2. Error mostrado por navegador equivocado.</u>

Para corregir este error simplemente abra la aplicación en el navegador Firefox.



Ilustración 2. Error mostrado por navegador equivocado

Tiempo de Consultas Expirado

La aplicación tiene un tiempo determinado para hacer las consultas de información, una vez que transcurre el tiempo, ya no es posible interactuar con la pantalla sin ingresar nuevamente a la misma. En este caso el sistema mostrará un mensaje como el mostrado en la <u>Ilustración 3. Tiempo de consultas expirado.</u>

Para corregir este error vuelva a ingresar a la pantalla deseada y realice su consulta.

DE MEXICO



Ilustración 3. Tiempo de consultas expirado

Cookies deshabilitadas.

La aplicación requiere el uso de cookies para garantizar su funcionamiento, de lo contrario se mostrará un error como el mostrado en la <u>llustración 4. Error presentado por cookies deshabilitadas.</u>



Ilustración 4. Error presentado por cookies deshabilitadas

Para corregir este error deberá habilitar las cookies, esto se logra seleccionando el menú de opciones en el navegador Firefox, tal y como se muestra en la <u>llustración 5. Menú de opciones</u>, seleccione la opción Privacidad y en historial seleccione "Usar configuraciones personalizadas" y seleccione la casilla "Aceptar cookies" tal y como se muestra en la <u>llustración 6. Habilitar cookies</u>, cierre la pestaña de configuración y vuelva a ingresar a la aplicación.

INTERNAL

DE MEXICO



Ilustración 5. Menú de opciones



Ilustración 6. Habilitar cookies

DE MEXICO

Descripción general de la pantalla

La pantalla se compone de diferentes elementos que podrá visualizar durante su permanencia en el sistema. Vea la <u>llustración 7. Pantalla principal</u> e identifique cada elemento que se describe posteriormente.

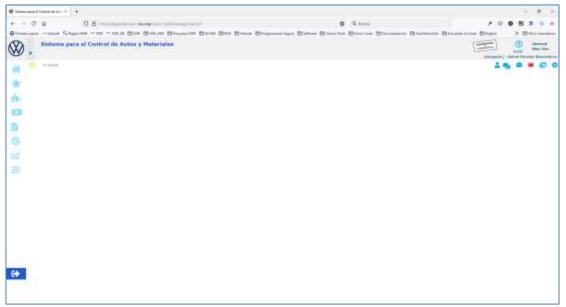


Ilustración 7. Pantalla principal

Encabezado

Esta sección la encontrará en la parte superior de su pantalla, a su vez contiene diferentes elementos que se describen a continuación.

Sección superior izquierda

- Logotipo activo de la empresa, si hace clic sobre dicho elemento, el sistema abrirá una nueva pestaña del navegador con la página oficial de la empresa.
- Icono > y <, permite abrir o cerrar las opciones de menú, cuando está abierto, el menú muestra las etiquetas correspondientes a cada opción principal, cuando está cerrado solo mostrará el icono asignado a las opciones principales.

Sección superior al centro

- Nombre del sistema.
- Nombre de la pantalla, justo debajo del "Nombre del Sistema", de esta manera siempre tendrá una referencia rápida de la parte del sistema en la cual se encuentra ubicado.

Sección superior derecha

- Icono del tipo de información, este icono es un requerimiento de seguridad, indica la clasificación de información que maneja el sistema.
- Icono de Ayuda del sistema, si hace clic sobre dicho elemento, el sistema mostrará un archivo PDF que corresponde a la ayuda que otorga el sistema para la pantalla en la cual se encuentra ubicado usted. Esto se denomina Ayuda sensitiva al contexto.

DE MEXICO

- A la derecha del icono de ayuda encontrará una liga denominada "General", la cual le mostrará el documento de las generalidades del sistema, en el cual se explica el comportamiento general de los diferentes tipos de pantalla y componentes que podemos encontrar en ellas.
- A la derecha del icono de ayuda y debajo de la liga "General", encontrará una liga denominada "Man. Usr.", la cual le mostrará el manual de usuario correspondiente a todas las funciones que puede llevar a cabo en el sistema.
- A la derecha del icono de ayuda y debajo de la liga "Man. Usr." Podrá encontrar una liga denominada "Lineamiento", ésta aparecerá solo si está configurado un lineamiento en el sistema. Esta liga tiene la función de mostrar el documento del lineamiento registrado en la intranet.
- Debajo de los elementos anteriores de esta misma sección, se mostrará el identificador y nombre de usuario con el cual está trabajando en el sistema, de esta forma sabrá en caso de tener múltiples usuarios con cuál de ellos está trabajando.

Menú de opciones

Esta sección la encontrará debajo del encabezado y colocado a la izquierda de la pantalla. Contiene todas las opciones a las que puede usted ingresar dentro del sistema. Pueden existir opciones que son solamente accesibles por los usuarios administradores.

En las opciones principales del menú, aquellas representadas por iconos, encontrará en la parte inferior, de manera fija, la opción para cerrar la sesión. Es muy importante que, al terminar su trabajo en el sistema, oprima este botón para que su sesión se cierre de manera correcta y no exista posibilidad de realizar trabajo en su nombre. Éste icono está en un color diferente y siempre está visible para que no lo confunda con otras opciones. Este icono se muestra en la <u>Ilustración 8. Cerrar sesión</u>.



Cuando usted selecciona una opción principal, el sistema le mostrará las opciones vinculadas a su selección para que pueda seleccionar la opción con la que desea trabajar. Independientemente de la configuración o tipo de menú que seleccione usted (vea la <u>Ilustración 9. Tipos de menú</u>), se mostrarán las opciones agrupadas por su naturaleza y finalmente las opciones que lo llevarán directamente a la pantalla que desea trabajar.

DE MEXICO







Ilustración 9. Tipos de menú

Contenido

Esta sección la encontrará debajo del encabezado y a la derecha del menú de opciones, cuenta con un indicador de favoritos, una ruta de acceso a la pantalla, opciones de configuración y el contenido de la pantalla.

Vea la <u>Ilustración 10. Favoritos, ruta de acceso y configuraciones.</u>



Ilustración 10. Favoritos, ruta de acceso y configuraciones

Favoritos

Se representa con una estrella sin relleno aquellas pantallas que no se encuentran en las opciones frecuentes o favoritas.

Se representa con una estrella con relleno aquellas pantallas que se encuentran en las opciones frecuentes o favoritas. Para agregar o eliminar una pantalla a la sección de favoritos, simplemente oprima el icono de estrella.

Ruta de acceso

Para tener una referencia rápida de acceso a la pantalla se despliega la ruta a seguir para ingresar nuevamente a la pantalla en letras de color gris claro.

DE MEXICO

Opciones de configuración

En la parte derecha de esta sección encontrará diferentes iconos, dependiendo de los permisos y ambiente en el que se encuentre.

Reporte User Management

Esta opción está presente en los ambientes de DEV y QAS y tiene como objetivo generar un manual que utiliza el área de User Management con todos los permisos y perfiles configurados en el sistema.

Mensajes del Sistema y Cadenas del Sistema

Esta opción está presente en el ambiente de DEV y tiene como objetivo facilitar la actualización de cadenas del sistema, así como la incorporación de otros idiomas.

Reportar Error

Esta opción está presente en los ambientes de DEV y QAS, así como también en el ambiente PRD durante el periodo de estabilización, permite a los usuarios reportar errores para que el equipo de Software Factory pueda realizar las correcciones pertinentes.

Mapa de iconos

Esta opción tiene como objetivo mostrar los diferentes iconos empleados en el sistema y una descripción breve del uso que se da dentro del mismo. Como ejemplo, en la <u>llustración 11. Mapa de iconos del sistema</u>, podrá ver una breve descripción del icono que se encuentra a la izquierda de dicha descripción.



Ilustración 11. Mapa de iconos del sistema

Configuración

Esta opción está presente en todos los ambientes y permite al usuario aplicar algunas características en la configuración del sistema, las cuales son específicas para él.

Vea la <u>Ilustración 12. Opciones del usuario</u> para mayor referencia visual de los elementos que se describirán a continuación.

Lo primero que se muestra es la versión del sistema y el nombre del área que desarrolló el sistema, este último permite llevarlo a la página del área en la intranet.

Podrá seleccionar el idioma de su preferencia, existe un idioma predeterminado que es configurable por el equipo de AMS.

Podrá seleccionar el tema de su preferencia, aunque la aplicación soporta diversos temas, solo existen algunos que se apegan a la imagen corporativa.

INTERNAL

DE MEXICO

Finalmente podrá seleccionar el tipo de menú que desea visualizar, la primera opción es la predeterminada y muestra el menú a la izquierda, con opciones apiladas y que pueden ser minimizadas.



Ilustración 12. Opciones del usuario

Elementos relacionados con tablas de datos

Todas las tablas de datos contienen un encabezado en la parte superior, tal y como se muestra en la <u>llustración 13.</u> <u>Encabezado de Tablas,</u> en dicho encabezado puede encontrar los siguientes elementos.



Ilustración 13. Encabezado de Tablas

Botones de acciones sobre datos de tablas

El encabezado de las tablas puede contener iconos para acciones que afectan o emplean la tabla como fuente de datos. Dentro de estos botones tenemos los siguientes:

- Actualizar: este botón permite indicarle al sistema que vuelva a cargar la información con las condiciones actuales, esto facilitará cargar información que haya sido modificada por otros usuarios
- Exportar: este botón permite indicarle al sistema que la información de la tabla tal como se encuentra, la exporte a diferentes tipos de documento, los cuales se explicarán en la sección *Exportar información de tabla*.
- Columnas: este botón permite al usuario seleccionar las columnas que desea mostrar en la tabla, con esto podrá mostrar u ocultar columnas para facilidad de visualización en la pantalla.
- Agregar: este botón permitirá al usuario iniciar con el proceso de inserción de un nuevo registro de información en la tabla.
- Layout: este botón permite descargar layouts para carga masiva de información hacia la tabla, no todas las tablas permiten esta función.

DE MEXICO

- Cargar: este botón permite cargar información de manera masiva hacia el sistema, desplegando la información en la tabla de datos, no todas las tablas permiten esta función.

Encabezado de búsqueda general

Las tablas pueden contener un encabezado en la parte superior que permite realizar la búsqueda por cualquiera de las columnas que permitan realizar la búsqueda, sin realizar la búsqueda en una columna en particular. Vea la <u>llustración</u> 14. Búsqueda General.



Ilustración 14. Búsqueda General

Navegación de páginas

Todas las tablas tendrán en su parte superior dentro de la misma tabla los botones de acción correspondientes a la paginación de información dentro de la tabla. Vea la <u>Ilustración 15. Navegación de Páginas</u> e identifique los elementos que se describen a continuación.



Ilustración 15. Navegación de Páginas

- 1. La navegación se encontrará activa dependiendo de diferentes condiciones, ejemplo:
 - a. Si se encuentra en la primera página, los botones Primero y Anterior se mostrarán inactivos.
 - b. Si se encuentra en la última página, los botones Siguiente y Último se mostrarán inactivos.
 - c. Si se encuentra en una página intermedia, que contenga siguiente y anterior, se mostrarán todos los botones activos.
 - d. El total de páginas depende del número registrado en la cantidad de registros, vea la <u>llustración 16.</u>

 Cantidad de Registros descrito posteriormente.
 - e. Usted verá solamente bloques de 10 páginas a la vez, cada vez que seleccione una página, dicha página será mostrada en la parte central del panel de navegación, permitiendo seleccionar páginas previas o posteriores.
 - f. Finalmente encontrará una sección que indica la cantidad total de registros encontrados con los criterios y filtros seleccionados.
- 2. La navegación se encontrará inactiva si el resultado de la consulta y filtros correspondientes determinan una consulta con cero registros.

Cantidad de registros a mostrar

Todas las tablas de datos tendrán en su parte superior derecha la posibilidad de cambiar la cantidad de registros que se mostrará en la tabla de datos correspondiente. Vea la <u>Ilustración 16. Cantidad de Registros.</u> Se desplegará una lista de opciones para paginación, dentro de las cuales podrá seleccionar entre los valores 1, 2, 3, 4, 5, 10, 15, 20, 25, 50, 75, 100.



Ilustración 16. Cantidad de Registros

DE MEXICO

Encabezado de columnas

Todas las tablas de datos tendrán en su parte superior dentro de la misma tabla una serie de encabezados. Estos encabezados permiten identificar la información que se muestra en dicha columna y podrá realizar el ordenamiento y/o filtrado de acuerdo a la configuración correspondiente.

Vea la <u>llustración 17. Encabezados de Tabla</u> e identifique cada elemento que se describe posteriormente.



Ilustración 17. Encabezados de Tabla

- 1. Las tablas pueden tener opción de filtrar información o de ordenarla por cada columna importante, o bien ninguna de estas opciones.
- 2. Una columna puede darle la opción de ordenar la información de la tabla, esto podrá notarse si a la derecha del título de la columna aparecen un par de flechas, cada vez que oprime sobre estas flechas cambiará el ordenamiento del predeterminado a ascendente y finalmente a descendente. Si la columna no tiene las flechas como en la segunda columna de la <u>Ilustración 17. Encabezados de Tabla</u> entonces no podrá realizar ordenamiento por dicha columna.
- 3. Una columna puede darle la opción de filtrar información de la tabla, esto podrá notarse si en la parte inferior del título de la columna se muestra un campo de captura o una lista desplegable.
 - a. Si desea buscar un valor a través de un campo de captura, deberá hacer clic con el mouse sobre dicho campo y empezar a escribir con el teclado, viendo reflejados los cambios correspondientes en la tabla de resultados.
 - b. Si desea buscar un valor a través de una lista desplegable, deberá hacer clic con el mouse sobre dicho campo, esto desplegará una lista de valores disponibles, seleccione con el mouse el valor deseado para que el filtro sea aplicado.

Exportar información de tabla

Todas las tablas de información tendrán en su parte superior derecha un botón de acción correspondientes para exportar información hacia diferentes destinos. Los botones estarán activos o inactivos dependiendo de que la tabla relacionada contenga información o no y el tipo de información que puede generar.

Vea la Ilustración 18. Exportar Información e identifique cada elemento y su estado descrito posteriormente.



Ilustración 18. Exportar Información

DE MEXICO

- 1. Del lado izquierdo se muestran las dos secciones para un estado activo, es decir cuando hay registros.
 - a. La primera sección muestra los botones para exportar toda la información de acuerdo a su búsqueda en la tabla.
 - b. La segunda sección muestra los botones de acción para exportar la información de la tabla correspondiente exclusivamente a la página que se está desplegando actualmente.
- 2. Del lado derecho se muestran las dos secciones para un estado inactivo, es decir cuando no hay registros.
- 3. Los botones y/o textos que podrá encontrar en el panel de exportación realizarán la tarea seleccionada y generarán un archivo, una vez que su información esté lista el navegador presentará la pantalla <u>llustración 19.</u>
 <u>Abrir o Guardar archivo exportado</u> para que usted pueda guardar su archivo o bien abrirlo de forma inmediata con una aplicación compatible. Las posibilidades para exportar será una o varias de las siguientes:
 - a. XLSX. Permite exportar la información de la tabla hacia un archivo de Excel con un formato predeterminado.
 - b. PDF. Permite exportar la información de la tabla hacia un archivo PDF con un formato predeterminado.



Ilustración 19. Abrir o Guardar archivo exportado

Copiando información al portapapeles

Si desea copiar toda la información al portapapeles para emplearlo en alguna otra aplicación o editor de texto ejecute los siguientes pasos:

- 1. Haga clic con el mouse dentro del campo que contiene la información.
- 2. Oprima la combinación de teclas "Ctrl A", esto permitirá seleccionar todo el contenido del campo de salida. O bien seleccione el texto que desea copiar al portapapeles empleando el teclado o el mouse.
- 3. Oprima la combinación de teclas "Ctrl C", esto copiará la información seleccionada al portapapeles de Windows.
- 4. Abra la aplicación de su preferencia y oprima "Ctrl V" para pegar el contenido previamente copiado.

DE MEXICO

FUNCIONES DEL APPLICATION MANAGEMENT SUPPORT (AMS)

Como usuario del AMS usted podrá llevar a cabo diferentes funciones en el sistema, entre las cuales se encuentran:

- Administración de Idiomas
- Administración de Parámetros
- Administración de Template de correos
- Administración de Menú de Opciones

Todas las funciones son descritas a continuación.

DE MEXICO

ADMINISTRACIÓN DE IDIOMAS

Para ingresar a la pantalla de administración de idiomas puede hacerlo a través del menú de opciones, seleccionando Administración – Configuración para AMS y Seguridad – Idiomas, como se muestra en la <u>Ilustración 20. Ingresar a administración de idiomas</u>.

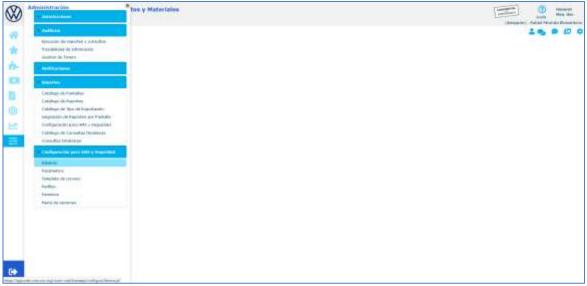


Ilustración 20. Ingresar a administración de idiomas

El sistema mostrará la pantalla correspondiente a la administración de idiomas. Vea la <u>Ilustración 21. Administración de idiomas</u> e identifique cada elemento y su estado descrito posteriormente.

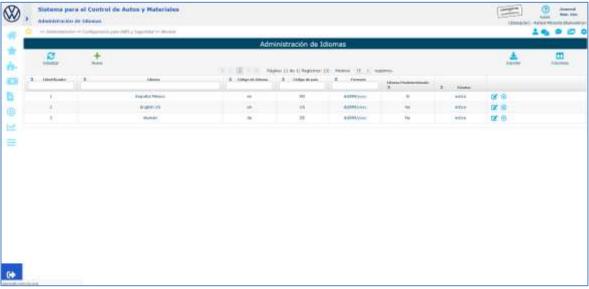


Ilustración 21. Administración de idiomas

DE MEXICO

Buscando información

En la tabla de idiomas se encuentra una sección para filtrar la información. Al lado izquierdo de cada encabezado de una columna se encuentra la opción de ordenar los campos de cada columna; bajo el título de algunas columnas, encontrará cajas de texto o listas de selección en las cuales podrá realizar una búsqueda sobre ellas.

- 1. Identificador. Cuando usted captura información en este campo, el sistema mostrará aquellos registros cuyo Identificador contenga los números que haya capturado en este campo.
- 2. Idioma. Cuando usted captura información en este campo, el sistema mostrará aquellos registros cuyo nombre de idioma contenga las letras que haya capturado en este campo.
- 3. Código de Idioma. Cuando usted captura información en este campo, el sistema mostrará aquellos registros cuyo código de idioma inicie con las letras que haya capturado en este campo.
- 4. Código de País. Cuando usted captura información en este campo, el sistema mostrará aquellos registros cuyo código de país inicie con las letras que haya capturado en este campo.
- 5. Formato. Cuando usted captura información en este campo, el sistema mostrará aquellos registros cuyo valor en el campo formato inicie con las letras capturadas.

También puede llevar a cabo la búsqueda de la información deseada empleando la paginación de registros y el número de registros por página, tal y como se describió en la sección Generalidades del Manual de Usuario.

Botones superiores de la tabla

En la parte superior de la tabla de información encontrará diferentes botones cuyas acciones se describirán a continuación.

Actualizar

Este botón permite actualizar los datos correspondientes en la tabla, esto es requerido cuando más de una persona puede actualizar información en la pantalla y deseamos mostrar todos los cambios.

Nuevo

Cuando usted seleccione este botón, aparecerá una ventana emergente como la que se muestra en la llustración 22. Crear o Editar Idiomas, cuya finalidad es permitirle a usted registrar un nuevo idioma disponible en el sistema.

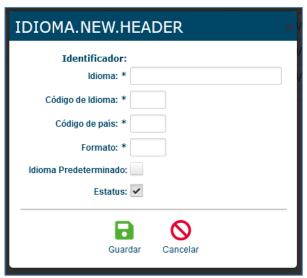


Ilustración 22. Crear o Editar Idiomas

DE MEXICO

Una vez que se abra la ventana tendrá la posibilidad de registrar a un nuevo idioma, los datos que se piden para tal fin son los siguientes.

Datos obligatorios

- 1. Idioma. Se refiere al nombre que dará al idioma, y aparecerá como ayuda rápida en la selección de idiomas en la pantalla principal.
- 2. Código de Idioma. Se refiere a las dos letras del código de idioma asignados al idioma que está registrando, ejemplos: en=Inglés, es=Español.
- 3. Código de País. Se refiere a las dos letras del código de país asignados al idioma que está registrando, ejemplos: US=Estados Unidos, MX=México.
- 4. Formato: es el formato de fechas predeterminado para dicho idioma

Datos opcionales

- 1. Idioma predeterminado. Aunque se trata de un campo opcional, los únicos valores posibles son seleccionado y no seleccionado. Solo podrá estar seleccionado un idioma, el sistema automáticamente cambiará el resto de idiomas cuando se guarde información y este campo haya cambiado ha seleccionado.
- 2. Estatus. Aunque se trata de un campo opcional, los únicos valores posibles son seleccionado y no seleccionado. Si usted deja este campo seleccionado, el idioma que está registrando estará activo en el sistema y los usuarios podrán seleccionarlo como su idioma de preferencia, en caso de que el campo no se encuentre seleccionado, quedará inactivo, y por lo tanto los usuarios no podrán seleccionarlo como idioma de preferencia y visualización.

Acciones v validaciones

Una vez que haya capturado toda la información necesaria, oprima el botón "Guardar" para registrar la información en el sistema, y la ventana se cerrará automáticamente, si por el contrario oprime el botón "Cancelar", el sistema no registrará la información y cerrará la ventana automáticamente para regresar a la pantalla de consulta.

Si usted oprime el botón "Guardar" y el sistema detecta que la información no se ha llenado correctamente, le mostrará un mensaje como el que se muestra en la <u>llustración 23. Validación de datos para idioma.</u>

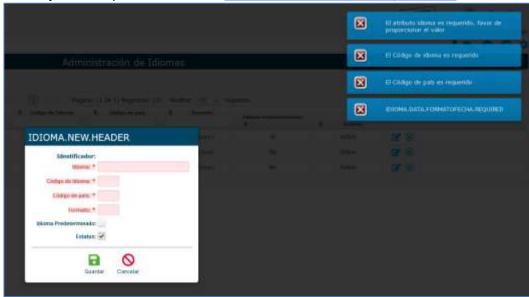


Ilustración 23. Validación de datos para idioma

DE MEXICO

Exportando información

Como se describió en las generalidades de este documento, existe un panel en la parte inferior de la tabla de datos para exportar información.

La información que podrá exportar será toda la mostrada en la tabla de datos o la de una de sus páginas, teniendo un resultado distinto para cada tipo de exportación.

Para el caso de Excel vea la <u>Ilustración 24. Información exportada a Excel.</u>

Para el caso de PDF vea la <u>Ilustración 25. Información exportada a PDF.</u>



Ilustración 24. Información exportada a Excel

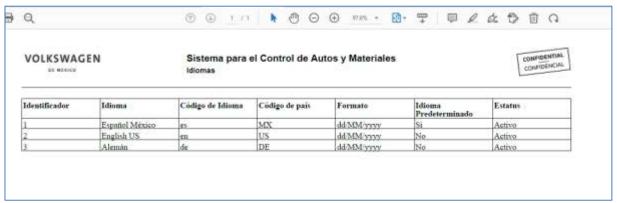


Ilustración 25. Información exportada a PDF

Columnas

Este botón le permitirá mostrar u ocultar columnas de la tabla de información, es un funcionamiento pura y exclusivamente visual, no afecta de ninguna manera al funcionamiento de la tabla o la información.

Tabla de información

En la tabla de información se muestran los idiomas registrados en el sistema, incluyendo activos e inactivos. Siempre considerando los filtros que haya empleado en la sección <u>Buscando información</u> de este mismo documento.

En la última columna encontrará diferentes botones de acción que se explicarán a continuación.

DE MEXICO

Editar

Este botón abrirá la ventana emergente para la edición de datos del idioma, tendrá la misma funcionalidad descrita en la sección <u>Botones superiores</u> de la tabla y la diferencia es que la ventana mostrará los datos registrados actualmente en el sistema, tal y como se muestra en la <u>Ilustración 26. Editar información de idioma.</u>

A diferencia del registro de nuevo idioma, el identificador del idioma dentro del sistema es visible y no editable.

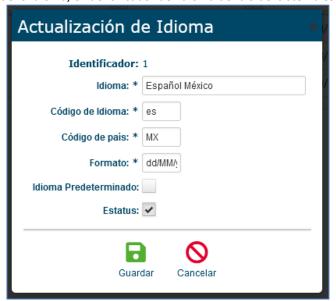


Ilustración 26. Editar información de idioma

Activar o Desactivar

Este botón le permitirá activar o desactivar idiomas dentro del sistema, por lo tanto un usuario podrá seleccionar un idioma activo como idioma de preferencia para el sistema solo para los idiomas activos.

Cuando un idioma se encuentra "Activo" el sistema desplegará el botón "Desactivar".

Cuando un idioma se encuentra "Inactivo" el sistema desplegará el botón "Activar".

Una vez que oprima este botón el sistema le solicitará una confirmación de la acción seleccionada, tal y como se muestra en la <u>llustración 27. Confirmar cambio de estatus de idioma.</u>

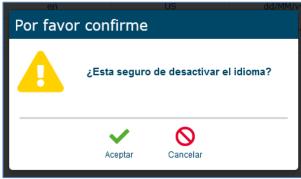


Ilustración 27. Confirmar cambio de estatus de idioma

DE MEXICO

ADMINISTRACIÓN DE PARÁMETROS

Para ingresar a la pantalla de administración de parámetros puede hacerlo a través del menú de opciones, seleccionando Administración – Configuración para AMS – Parámetros, como se muestra en la <u>Ilustración 28. Ingresar a administración de parámetros.</u>



Ilustración 28. Ingresar a administración de parámetros

El sistema mostrará la pantalla correspondiente a la administración de parámetros. Vea la <u>Ilustración 29. Administración</u> <u>de parámetros</u> e identifique cada elemento y su estado descrito posteriormente.

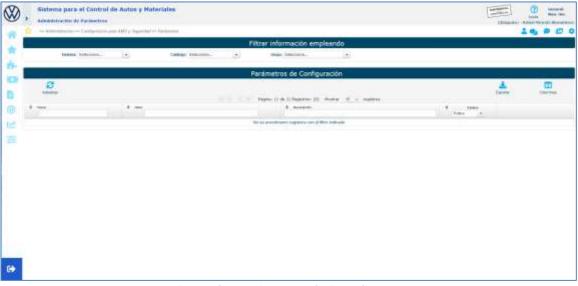


Ilustración 29. Administración de parámetros

DE MEXICO

Buscando información

En la parte superior de la pantalla encontrará listas de selección de información, dichas listas le permitirán mostrar los registros en la tabla de parámetros de acuerdo a su selección y de acuerdo a los permisos otorgados por aplicación, catálogo y grupo de parámetros a través del módulo de seguridad.

- 1. Sistema. Debido a que el sistema permite registrar parámetros de configuración de diferentes sistemas en la misma tabla, deberá seleccionar el sistema para el cual desea configurar sus parámetros.
- 2. Catálogo. Debido a que el sistema permite registrar múltiples catálogos de parámetros para cada sistema registrado, deberá seleccionar el catálogo que desea administrar.
- 3. Grupo. Para permitir la administración de gran cantidad de parámetros de configuración, el sistema le permite seleccionar un grupo de parámetros configurado. Para que un grupo sea detectado de forma automática, la clave debe iniciar con cualquier cadena, sin embargo debe terminar obligatoriamente en un punto (.)

En la tabla de parámetros se encuentra una sección para filtrar la información. Al lado izquierdo de cada encabezado de una columna se encuentra la opción de ordenar los campos de cada columna; bajo el título de algunas columnas, encontrará cajas de texto o listas de selección en las cuales podrá realizar una búsqueda sobre ellas.

- 6. Clave. Cuando usted captura información en este campo, el sistema mostrará aquellos registros cuya clave contenga las letras que haya capturado en este campo.
- 7. Valor. Cuando usted captura información en este campo, el sistema mostrará aquellos registros cuyo valor contenga las letras que haya capturado en este campo.
- 8. Descripción. Cuando usted captura información en este campo, el sistema mostrará aquellos registros cuyo valor contenga las letras capturadas.
- 9. Estatus. Cuando usted selecciona un elemento de esta lista, el sistema mostrará aquellos registros cuyo estatus sea el mismo que usted seleccionó.

También puede llevar a cabo la búsqueda de la información deseada empleando la paginación de registros y el número de registros por página, tal y como se describió en la sección Generalidades del Manual de Usuario.

Botones superiores de la tabla

En la parte superior de la tabla de información encontrará diferentes botones cuyas acciones se describirán a continuación.

Actualizar

Este botón permite actualizar los datos correspondientes en la tabla, esto es requerido cuando más de una persona puede actualizar información en la pantalla y deseamos mostrar todos los cambios.

Nuevo

Este botón solo estará disponible cuando haya seleccionado al menos un elemento de la lista de Sistemas y un elemento de la lista de Catálogo. Cuando usted seleccione este botón, aparecerá una ventana emergente como la que se muestra en la <u>llustración 30. Crear o editar parámetros</u>, cuya finalidad es permitirle a usted registrar un nuevo parámetro disponible en el sistema.

Los parámetros nuevos no tendrán sentido en el sistema hasta el momento en que se emplea dentro del código, esto permite manejar información que es relativamente fija, o que permita cambiar el comportamiento de algún programa, sin embargo, no existe código duro en las aplicaciones.

Cuando está registrando información en otros catálogos, la información podrá emplearse de forma inmediata.

DE MEXICO



Ilustración 30. Crear o editar parámetros

Una vez que se abra la ventana tendrá la posibilidad de registrar a un nuevo parámetro, los datos que se piden para tal fin son los siguientes

Datos obligatorios

5. Clave. Se refiere al nombre que dará al parámetro, es el valor por el cual se realiza la búsqueda de información en los programas para obtener el valor correspondiente.

Datos opcionales

- 3. Valor. Se refiere al valor que se desea otorgar al parámetro que se está registrando. Es un elemento opcional porque se permite tener vacío el campo para poder generar los grupos de parámetros, sin embargo si no está deseando registrar un grupo, es necesario que usted capture el valor.
- 4. Descripción. Aunque es un valor opcional, se recomienda que tenga información, ya que le servirá de ayuda a usted cuando esté configurando los parámetros, así como también a otros miembros del equipo.
- 5. Estatus. Aunque se trata de un campo opcional, los únicos valores posibles son seleccionado y no seleccionado. Si usted deja este campo seleccionado, el parámetro que está registrando estará activo en el sistema, en caso de que el campo no se encuentre seleccionado, quedará inactivo.

Acciones y validaciones

Una vez que haya capturado toda la información necesaria, oprima el botón "Guardar" para registrar la información en el sistema, y la ventana se cerrará automáticamente, si por el contrario oprime el botón "Cancelar", el sistema no registrará la información y cerrará la ventana automáticamente para regresar a la pantalla de consulta.

Si usted oprime el botón "Guardar" y el sistema detecta que la información no se ha llenado correctamente, le mostrará un mensaje como el que se muestra en la <u>llustración 31. Validación de datos para parámetros.</u>

DE MEXICO

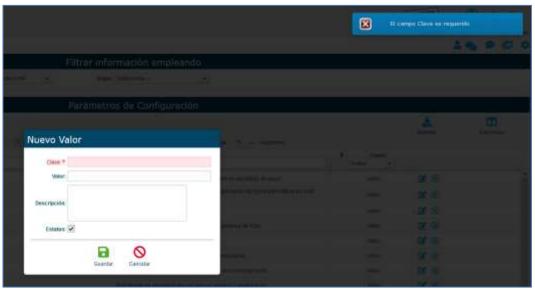


Ilustración 31. Validación de datos para parámetros

Exportando información

Como se describió en las generalidades de este documento, existe un panel en la parte inferior de la tabla de datos para exportar información.

La información que podrá exportar será toda la mostrada en la tabla de datos o la de una de sus páginas, teniendo un resultado distinto para cada tipo de exportación.

Para el caso de Excel vea la <u>Ilustración 32. Información exportada a Excel.</u>

Para el caso de PDF vea la <u>Ilustración 33. Información exportada a PDF.</u>



Ilustración 32. Información exportada a Excel

Columnas

Este botón le permitirá mostrar u ocultar columnas de la tabla de información, es un funcionamiento pura y exclusivamente visual, no afecta de ninguna manera al funcionamiento de la tabla o la información.

DE MEXICO

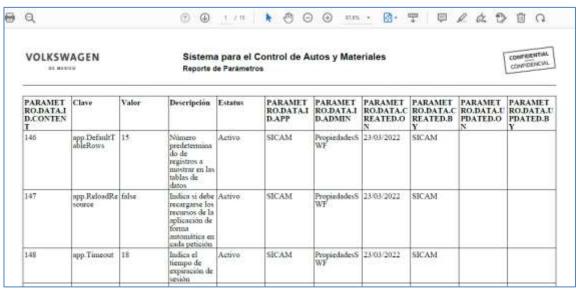


Ilustración 33. Información exportada a PDF

Tabla de información

En la tabla de información se muestran los parámetros registrados en el sistema, incluyendo activos e inactivos. Siempre considerando los filtros que haya empleado en la sección <u>Buscando información</u> de este mismo documento.

En la última columna encontrará diferentes botones de acción que se explicarán a continuación.

Editar

Este botón abrirá la ventana emergente para la edición de datos del parámetro, tendrá la misma funcionalidad descrita en la sección <u>Botones superiores</u> de la tabla y la diferencia es que la ventana mostrará los datos registrados actualmente en el sistema, tal y como se muestra en la <u>Ilustración 34. Editar información de parámetros</u>.



Ilustración 34. Editar información de parámetros

DE MEXICO

Activar o Desactivar

Este botón le permitirá activar o desactivar parámetros dentro del sistema, se recomienda no cambiar el estatus de los parámetros ya que son empleados a lo largo del sistema para diferentes funcionalidades, solo debe hacerlo si sabe las implicaciones que tiene dicho cambio.

Cuando un parámetro se encuentra "Activo" el sistema desplegará el botón "Desactivar".

Cuando un parámetro se encuentra "Inactivo" el sistema desplegará el botón "Activar".

Una vez que oprima este botón el sistema le solicitará una confirmación de la acción seleccionada, tal y como se muestra en la *llustración 35. Confirmar cambio de estatus de parámetro*.



Ilustración 35. Confirmar cambio de estatus de parámetro

DE MEXICO

ADMINISTRACIÓN DE TEMPLATE DE CORREOS

Para ingresar a la pantalla de Administración de Correos puede hacerlo a través del menú de opciones, seleccionando Administración -> Configuración para AMS -> Template de correos, como se muestra en la <u>Ilustración 36. Ingresar a administración de correos</u>.

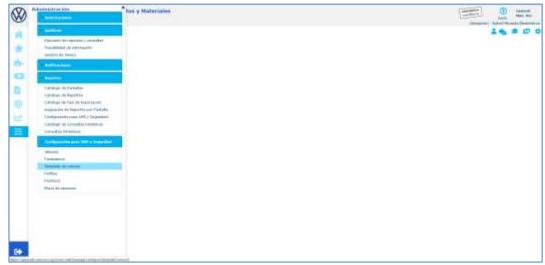


Ilustración 36. Ingresar a administración de correos

El sistema mostrará la pantalla correspondiente a la Administración de Correos. Vea la <u>Ilustración 37. Administración de correos</u> e identifique cada elemento con el cual puede ser filtrada la información a mostrar.



Ilustración 37. Administración de correos

DE MEXICO

Buscando información

En la parte superior de la pantalla encontrará una sección denominada "Filtrar información empleando", en la cual podrá seleccionar los distintos criterios que se muestran.

10. Sistema. Muestra los correos existentes de las aplicaciones que están registradas en el sistema seleccionado.

En la tabla de correos, a un lado de cada encabezado de las columnas se encuentra la opción de ordenar los campos de cada una de ellas; también se encontrarán cajas de texto en las cuales podrá realizar una búsqueda.

- 1. Identificador. Cuando usted captura información en este campo, el sistema mostrará un número que será con el cual se localizará al correo.
- 2. Número. Colocan el número de correo que se desea buscar y el sistema mostrará solo ese correo.
- 3. Idioma. En este campo se escribirá el Idioma de los correos a buscar y mostrará los correos con el Idioma que están registrados en el sistema.
- 4. Asunto. Al capturar información en este campo, el sistema mostrará aquellos cuyo asunto contenga el valor capturado.

También puede llevar a cabo la búsqueda de la información deseada empleando la paginación de registros y el número de registros por página, tal y como se describió en la sección Generalidades del Manual de Usuario.

Botones superiores de la tabla

En la parte superior de la tabla de información encontrará diferentes botones cuyas acciones se describirán a continuación.

Actualizar

Este botón permite actualizar los datos correspondientes en la tabla, esto es requerido cuando más de una persona puede actualizar información en la pantalla y deseamos mostrar todos los cambios.

Nuevo

Cuando usted seleccione este botón, aparecerá una ventana emergente como la que se muestra en la <u>Ilustración 38.</u>

<u>Crear o Editar Correos</u>, cuya finalidad es permitirle a usted registrar un nuevo Correo o editar datos del que ya está registrado.

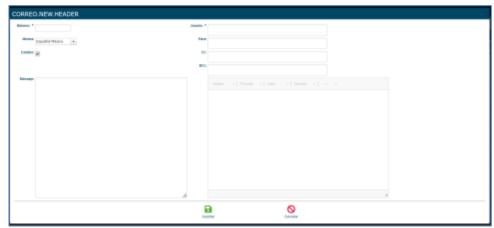


Ilustración 38. Crear o Editar Correos

DE MEXICO

Una vez que se abra la ventana tendrá la posibilidad de registrar o modificar, los datos que se piden para tal fin son los siguientes:

Datos obligatorios

- 6. Número. Deberá escribir un número con el cual se ubicará el correo.
- 7. Idioma. Aunque no muestre un '*' para denotar que es obligatorio, de inicio ya lo es y toma el primer Idioma que aparece.
- 8. Asunto. Introducir una breve descripción de lo que será el correo.
- 9. Mensaje. El mensaje debe contener tantos caracteres como el Usuario desee, para poder escribir el mensaje.

Datos opcionales

- 6. Para. Es el campo donde irá el destinatario o los destinatarios principales, a los cuales haremos referencia en el mensaje que vamos a escribir
- 7. CC. Se refiere a los destinatarios los cuales queremos que "estén al tanto" del contenido, pero sin ser ellos los receptores directos de la acción a tomar.
- 8. BCC. Es con copia oculta, igual que la anterior solo que no se mostrara la dirección de la persona a quien se la enviaste.
- 9. Estatus. Se refiere al estado del correo. Activo o Inactivo.

Acciones y validaciones

Una vez que haya capturado toda la información necesaria, oprima el botón "Guardar" para que sea almacenada en el sistema, en caso de que oprime el botón "Cancelar", el sistema no registrará la información y cerrará la ventana automáticamente para regresar a la pantalla de consulta.

Si usted oprime el botón "Guardar" y el sistema detecta que la información no se ha llenado correctamente, le mostrará un mensaje como el que se muestra en la *llustración 39. Validación de datos para Correo*.

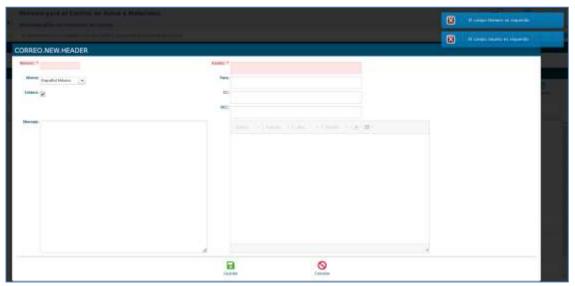


Ilustración 39. Validación de datos para Correo

DE MEXICO

Exportando información

Como se describió en las generalidades de este documento, existe un panel en la parte inferior de la tabla de datos para exportar información, como se muestra en la.

La información que podrá exportar será toda la mostrada en la tabla de datos o la de una de sus páginas, teniendo un resultado distinto para cada tipo de exportación.

Para el caso de Excel vea la <u>Ilustración 40. Información exportada a Excel.</u>
Para el caso de PDF vea la <u>Ilustración 41. Información exportada a PDF.</u>

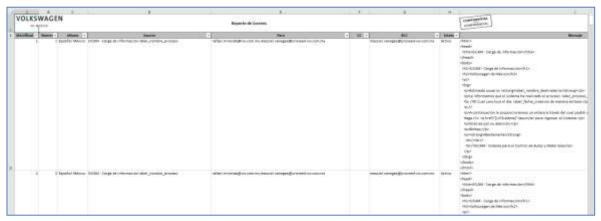


Ilustración 40. Información exportada a Excel

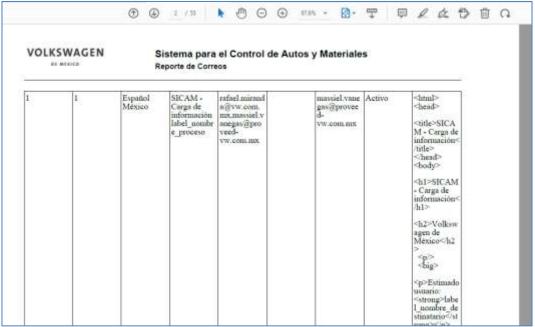


Ilustración 41. Información exportada a PDF

Columnas

Este botón le permitirá mostrar u ocultar columnas de la tabla de información, es un funcionamiento pura y exclusivamente visual, no afecta de ninguna manera al funcionamiento de la tabla o la información.

DE MEXICO

Tabla de información

En la tabla de información se muestran los correos registrados en el sistema, incluyendo correos activos e inactivos. Siempre considerando los filtros que haya empleado en la sección <u>Buscando</u> información de este mismo documento.

Esta tabla puede mostrarle el botón de "Nuevo", que podrá elegir cuando se desea registrar un correo. Así como las columnas de los datos ya mencionados.

En la última columna encontrará diferentes botones de acción que se explicarán a continuación.

Editar

Este botón abrirá la ventana emergente para la edición de datos del correo, tendrá la misma funcionalidad descrita en la sección <u>Botones superiores</u> de la tabla y la diferencia es que la ventana mostrará los datos registrados actualmente en el sistema, tal y como se muestra en la <u>Ilustración 42. Editar información del correo.</u>

A diferencia del registro de nuevo correo, el Número e Idioma dentro del sistema es visible y no editable.

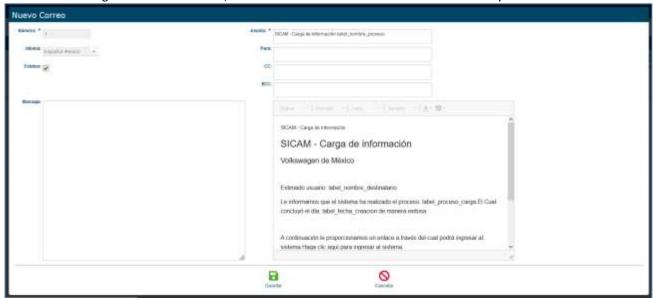


Ilustración 42. Editar información del correo

Activar o Desactivar

Este botón le permitirá activar o desactivar correos dentro del sistema.

Cuando un correo se encuentra "Activa" el sistema desplegará el botón "Desactivar".

Cuando un correo se encuentra "Inactiva" el sistema desplegará el botón "Activar".

Una vez que oprima este botón el sistema le solicitará una confirmación de la acción seleccionada, tal y como se muestra en la *llustración 43. Confirmar cambio de estatus de correo*.

DE MEXICO



Ilustración 43. Confirmar cambio de estatus de correo

DE MEXICO

ADMINISTRACIÓN DE MENÚ DE OPCIONES

Para ingresar a la pantalla de Administración de Menú de Opciones puede hacerlo a través del menú de opciones, seleccionando Administración – Configuración para AMS y Seguridad – Menú de Opciones, como se muestra en la *Ilustración 44. Ingresar a administración de menú*.

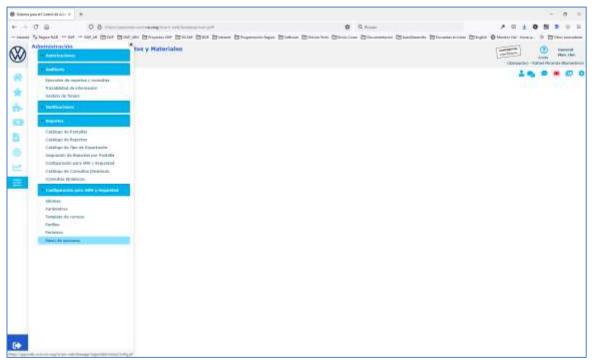


Ilustración 44. Ingresar a administración de menú

El sistema mostrará la pantalla correspondiente a la Administración de Parámetros. Vea la <u>Ilustración 45. Administración</u> <u>de menú de opciones</u> e identifique cada elemento con el cual puede ser filtrada la información a mostrar.

DE MEXICO

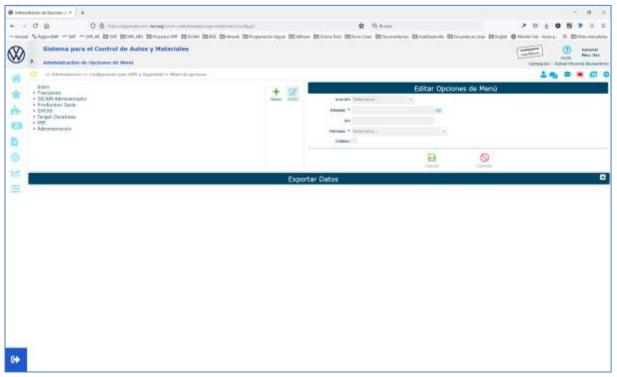


Ilustración 45. Administración de menú de opciones

Buscando información

En la parte izquierda de la pantalla encontrará una sección donde se muestra un árbol con las Opciones de Menú, en la cual podrá seleccionar los distintos títulos y agregarle opciones, editar, subir o bajar dicha opción.

En la parte del centro se mostrará los botones, de inicio el botón "Nuevo" es el que estará visible para poder agregar una Opción de Menú a nivel raíz; los demás botones se irán mostrando u ocultando conforme se vayan realizando las operaciones que se deseen.

Por último, en la parte superior derecha de la pantalla, está la sección para editar o registrar alguna Opción de Menú que se desea.

En la tabla de Opciones de Menú con título "Exportar Datos" y que se encuentra contraída de forma predeterminada, a un lado de cada encabezado de las columnas se encuentra la opción de ordenar los campos de cada una de ellas; también se encontrarán cajas de texto en las cuales podrá realizar una búsqueda en algunos casos.

- 5. Identificador. Cuando usted captura información en este campo, el sistema mostrará aquellos registros cuyo Identificador contenga los o el número que haya capturado en este campo.
- 6. Habilitado. El sistema mostrará aquellos registros cuyo Estado contenga los caracteres que haya capturado en este campo.
- 7. Parent_ID. En la tabla se mostrarán los registros que existan, con el dato que escribió en el campo.
- 8. OrderHint. El sistema buscará dentro de los registros el OrderHint, que contenga el número que escribió en el campo.
- 9. Permiso. Cuando usted captura información en este campo, el sistema mostrará aquellos registros cuyo Permiso contenga los caracteres que haya capturado en este campo

DE MEXICO

También puede llevar a cabo la búsqueda de la información deseada empleando la paginación de registros y el número de registros por página, tal y como se describió en la sección Generalidades del Manual de Usuario.

Registrando información

En la parte superior de la tabla de información encontrará el botón "Nuevo", cuando usted seleccione este botón, aparecerá una ventana emergente como la que se muestra en la <u>Ilustración 46. Crear o editar opción de menú,</u> cuya finalidad es permitirle a usted registrar una nueva Opción de Menú.

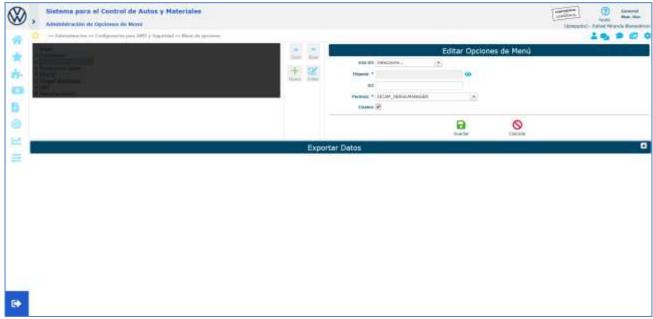


Ilustración 46. Crear o editar opción de menú

Una vez que se abra la ventana tendrá la posibilidad de registrar, los datos que se piden para tal fin son los siguientes

Datos obligatorios

- 10. Etiqueta. Se refiere al nombre que se le dará a la opción.
- 11. Permiso. Se refiere al nombre que dará al permiso. Este permiso debe ser el que el sistema revise en algún punto de acceso, ya sea el menú de opciones o algún botón de acción

Datos opcionales

- 10. Icon Url. Aunque se trata de un campo opcional, muestra distintos iconos para poder asignar a las Opciones de Menú y sean un poco más fácil de ubicar.
- 11. Url. Puede asignar un identificador que apunta a otros recursos.
- 12. Estatus. Aunque se trata de un campo opcional, existen solo dos estados: Activo o Inactivo.

DE MEXICO

Acciones y validaciones

Una vez que haya capturado toda la información necesaria, oprima el botón "Guardar" para registrar la información en el sistema, si por el contrario oprime el botón "Cancelar", el sistema no registrará la información y cerrará la ventana automáticamente para regresar a la pantalla de consulta.

Si usted oprime el botón "Guardar" y el sistema detecta que la información no se ha llenado correctamente, le mostrará un mensaje como el que se muestra en la *llustración 47. Validación de datos de la opción de menú*.



Ilustración 47. Validación de datos de la opción de menú

Funciones para las Opciones de Menú

En esta parte se hablará sobre las distintas funciones que se pueden realizar con las Opciones de Menú.

Editar

Este botón abrirá la ventana emergente para la edición de datos de la opción, tendrá la misma funcionalidad descrita en la sección <u>Botones superiores</u> de la tabla y la diferencia es que la ventana mostrará los datos registrados actualmente en el sistema, tal y como se muestra en la <u>Ilustración 48. Editar información de opción de menú.</u>

A diferencia del registro de nuevo permiso, el identificador de la función dentro del sistema es visible y no editable.

DE MEXICO

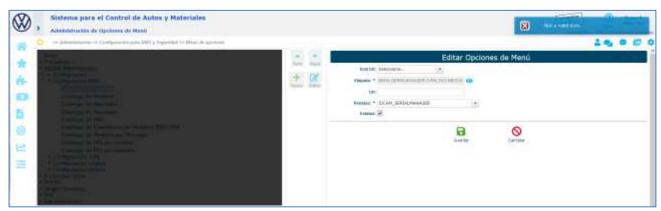


Ilustración 48. Editar información de opción de menú

Nuevo

Este botón le permitirá almacenar en el sistema las nuevas Opciones que se agreguen a las que ya existen o agregar nuevas a nivel raíz.

Subir o Bajar

Este botón le permitirá mover las opciones de acuerdo a como el Usuario decida reordenarlas. Aunque solo se moverán en su mismo nivel, no se podrá mover con otro nivel de las opciones. En la <u>Ilustración 49. Funciones de opciones</u> <u>de menú</u>.

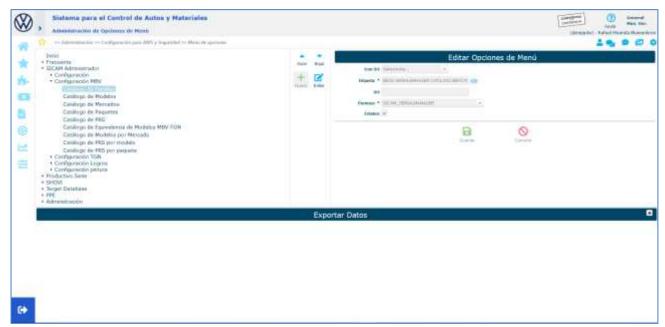


Ilustración 49. Funciones de opciones de menú

DE MEXICO

Tabla de información

En la tabla de información se muestran las opciones registradas en el sistema, incluyendo las opciones activos e inactivos. Siempre considerando los filtros que haya empleado en la sección <u>Buscando</u> información de este mismo documento.

Esta tabla puede mostrarle las columnas de los datos que son requeridos para Opciones de Menú, como se muestra en la *Ilustración 50. Tabla de opciones del menú*.

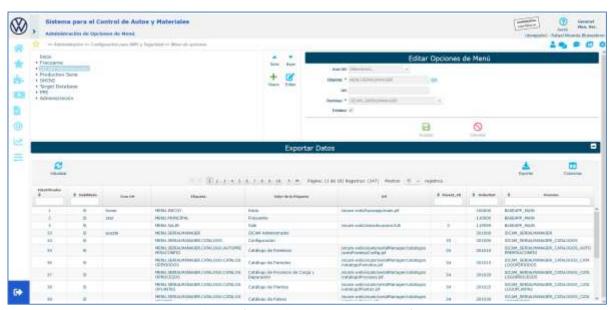


Ilustración 50. Tabla de opciones del menú

A continuación, se explicarán los campos de la Tabla:

- 1. Identificador. En este campo se muestra la clave con la que se ubicará la opción y es un número que el sistema asigna por automático.
- 2. Habilitado. Se refiere al estado de la opción, si está o no habilitado
- 3. Icon url. En este campo se encontrará el nombre del icono que se le asignó a dicha opción.
- 4. Etiqueta. Es el nombre que se le asigna a la etiqueta para saber dentro de que
- 5. Valor de la etiqueta. Es el nombre que se le asigna a la opción.
- 6. Url. Es la identificación hacia un recurso.
- 7. Parent_ID. En esta columna se muestra el orden que llevan todas las opciones por niveles y se les asigna un número.
- 8. OrderHint. Esta columna es para saber cómo va ordenada cada opción y se le asigna una cantidad.
- 9. Permiso. Cuando usted captura información en este campo, el sistema mostrará aquellos registros cuyo Permiso contenga los caracteres que haya capturado en este campo

Exportando información

Como se describió en las generalidades de este documento, existe un panel en la parte superior de la tabla de datos para exportar información.

La información que podrá exportar será toda la mostrada en la tabla de datos o la de una de sus páginas, teniendo un resultado distinto para cada tipo de exportación.

DE MEXICO

Para el caso de exportar a Excel, vea la <u>Ilustración 51. Información exportada a Excel.</u>
Para el caso de exportar a PDF, vea la <u>Ilustración 52. Información exportada a PDF.</u>

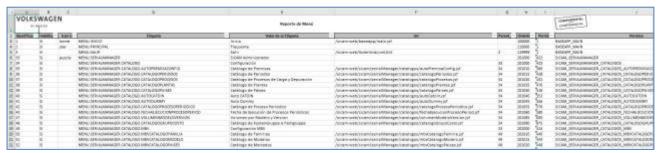


Ilustración 51. Información exportada a Excel



Ilustración 52. Información exportada a PDF