

## GENERALIDADES

### Descripción general de la pantalla

La pantalla se compone de diferentes elementos que podrá visualizar durante su permanencia en el sistema.

Vea la [Ilustración 1. Pantalla Inicial](#) e identifique cada elemento que se describe posteriormente.



Ilustración 1. Pantalla Inicial

### Encabezado

Esta sección la encontrará en la parte superior de su pantalla, a su vez contiene diferentes elementos que se describen a continuación.

1. Sección superior izquierda
  - a. Logotipo activo de la empresa, si hace clic sobre dicho elemento, el sistema abrirá una nueva pestaña del navegador con la página oficial de la empresa.
2. Sección superior al centro
  - a. Nombre del sistema. Para los ambientes de desarrollo y pruebas, aparecerá adicionalmente el nombre del ambiente entre paréntesis.
  - b. Nombre de la pantalla, justo debajo del “Nombre del Sistema”, de esta manera siempre tendrá una referencia rápida de la parte del sistema en la cual se encuentra ubicado.
3. Sección superior derecha
  - a. Icono de Ayuda del sistema, si hace clic sobre dicho elemento, el sistema mostrará un archivo PDF en una ventana nueva que corresponde a la ayuda que otorga el sistema para la pantalla en la cual se encuentra ubicado usted. Esto se denomina Ayuda sensitiva al contexto.
  - b. Debajo de la liga de ayuda encontrará una Liga denominada “General” la cual le permite mostrar el manual de las generalidades del sistema (este apartado) en una ventana nueva para que pueda consultarla en el momento que usted desee.
  - c. A la derecha de la liga al manual de generalidades, usted encontrará una liga denominada “Man. Usr.”, la cual le mostrará el manual de usuario correspondiente a todas las funciones que puede llevar a cabo en el sistema de acuerdo al rol asignado en el mismo.

- d. Icono de salida del sistema, si hace clic sobre dicho elemento, cerrará su sesión en el sistema, evitando que otras personas puedan realizar acciones en su nombre. Es importante que cuando concluya su trabajo en el sistema, siempre oprima este icono para asegurarse de cerrar la sesión.
- e. Debajo de las ligas de Ayuda, Manual de Generalidades, Manual de Usuario y Salir, se mostrará el identificador y nombre de usuario con el cual está trabajando en el sistema, de esta forma sabrá en caso de tener múltiples usuarios con cuál de ellos está trabajando.

## Menú de opciones

Esta sección la encontrará a continuación del Encabezado. Contiene todas las opciones a las que puede usted ingresar dentro del sistema. Pueden existir opciones que son solamente accesibles por los usuarios administradores.

## Mensajes y Cadenas del Sistema

Esta sección se muestra solo en los ambientes de desarrollo y calidad para los usuarios con permiso de ingreso, y permite actualizar los diferentes mensajes que presenta el sistema hacia los usuarios, estos mensajes tienen una etiqueta clave y se le permitirá registrar el valor a desplegar por parte del sistema en los diferentes idiomas registrados.

## Contenido

Esta sección la encontrará entre el menú de opciones y el pie de página. Esta es la sección donde se desplegará la pantalla seleccionada por usted a través del menú.

## Pie de página

Esta sección es la última sección de la pantalla del sistema, a su vez contiene los elementos que se describen a continuación.

1. Versión del sistema. Es importante que usted identifique la versión que está empleando y que se dé cuenta cuando exista un cambio para que pueda leer este manual y detectar los cambios en el mismo.
2. Selección de idioma. En esta sección se mostrarán los diferentes idiomas con los que cuenta el sistema, es importante resaltar que al momento de seleccionar el idioma, el sistema registrará el idioma seleccionado como el idioma de preferencia del usuario que ha ingresado al sistema, y se actualizará la pantalla para desplegar el nuevo idioma. Es posible que en algunos casos la información no se muestre adecuadamente de forma inmediata, para resolver esto deberá cerrar su sesión e ingresar nuevamente al sistema.
3. Firma del área que desarrolla el sistema. Si usted hace clic en este elemento se abrirá una nueva pestaña del navegador con el sitio del desarrollador en la intranet corporativa.

## Elementos relacionados con tablas de datos

Todas las tablas de datos contienen un encabezado en la parte superior, tal y como se muestra en la [Ilustración 2. Encabezado de Tablas](#), en dicho encabezado puede encontrar los siguientes elementos.

Buscar en todos: <input type="text" value="Proporcione un valor..."/>						
Página: (1 de 1) Mostrar 10 registros.						
Minutos	Importe ↕	Cd. Origen	Cd. Destino ↕	Tel. Marcado	Tipo Llamada ↕	Contacto ↕
			<input type="text"/>	<input type="text"/>	Todos	

Ilustración 2. Encabezado de Tablas

## Encabezado de búsqueda general

Las tablas pueden contener un encabezado en la parte superior que permite realizar la búsqueda por cualquiera de las columnas que permitan realizar la búsqueda, sin realizar la búsqueda en una columna en particular. Vea la [Ilustración 3. Búsqueda General](#).

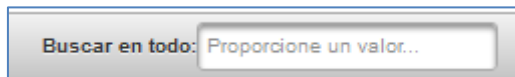


Ilustración 3. Búsqueda General

## Navegación de páginas

Todas las tablas tendrán en su parte superior dentro de la misma tabla los botones de acción correspondientes a la paginación de información dentro de la tabla. Vea la [Ilustración 4. Navegación de Páginas](#) e identifique los elementos que se describen a continuación.



Ilustración 4. Navegación de Páginas

1. La navegación se encontrará activa dependiendo de diferentes condiciones, ejemplo:
  - a. Si se encuentra en la primera página, los botones Primero y Anterior se mostrarán inactivos.
  - b. Si se encuentra en la última página, los botones Siguiente y Último se mostrarán inactivos.
  - c. Si se encuentra en una página intermedia, que contenga siguiente y anterior, se mostrarán todos los botones activos.
  - d. El total de páginas depende del número registrado en la cantidad de registros, vea la [Ilustración 6. Cantidad de Registros](#) descrito posteriormente.
  - e. Usted verá solamente bloques de 10 páginas a la vez, cada vez que seleccione una página, dicha página será mostrada en la parte central del panel de navegación, permitiendo seleccionar páginas previas o posteriores.
2. La navegación se encontrará inactiva como se muestra en la [Ilustración 5. Navegación Inactiva](#) si el resultado de la consulta y filtros correspondientes determinan una consulta con cero registros.



Ilustración 5. Navegación Inactiva

## Cantidad de registros

Todas las tablas de datos tendrán en su parte superior derecha la posibilidad de cambiar la cantidad de registros que se mostrará en la tabla de datos correspondiente. Vea la [Ilustración 6. Cantidad de Registros](#). Se desplegará una lista de opciones para paginación, dentro de las cuales podrá seleccionar entre los valores 1, 2, 3, 4, 5, 10, 15, 20, 25, 50, 75, 100.



Ilustración 6. Cantidad de Registros

## Encabezado de columnas

Todas las tablas de datos tendrán en su parte superior dentro de la misma tabla una serie de encabezados. Estos encabezados permiten identificar la información que se muestra en dicha columna y podrá realizar el ordenamiento y/o filtrado de acuerdo a la configuración correspondiente.

Vea la [Ilustración 7. Encabezados de Tabla](#) e identifique cada elemento que se describe posteriormente.













Cd. Origen	Cd. Destino 	Tel. Marcado	Tipo Llamada  Todos 	Contacto 
	<input type="text"/>	<input type="text"/>		



Ilustración 7. Encabezados de Tabla

1. Las tablas pueden tener opción de filtrar información o de ordenarla por cada columna importante, o bien ninguna de estas opciones.
2. Una columna puede darle la opción de ordenar la información de la tabla, esto podrá notarse si a la derecha del título de la columna aparecen un par de flechas, cada vez que oprime sobre estas flechas cambiará el ordenamiento del predeterminado a ascendente y finalmente a descendente. Si la columna no tiene las flechas como en la segunda columna de la [Ilustración 7. Encabezados de Tabla](#) entonces no podrá realizar ordenamiento por dicha columna.
3. Una columna puede darle la opción de filtrar información de la tabla, esto podrá notarse si en la parte inferior del título de la columna se muestra un campo de captura o una lista desplegable.
  - a. Si desea buscar un valor a través de un campo de captura, deberá hacer clic con el mouse sobre dicho campo y empezar a escribir con el teclado, viendo reflejados los cambios correspondientes en la tabla de resultados.
  - b. Si desea buscar un valor a través de una lista desplegable, deberá hacer clic con el mouse sobre dicho campo, esto desplegará una lista de valores disponibles, seleccione con el mouse el valor deseado para que el filtro sea aplicado.

## Botones de acción

Dentro del sistema podrá localizar diferentes botones de acción, siendo los más comunes los que se describen a continuación.

1.  este botón permite agregar registros de la información que esté consultando.
2.  este botón permite editar el registro actual de información dentro de la tabla.
3.  este botón permite desactivar un registro de información dentro de la tabla.
4.  este botón permite activar un registro de información dentro de la tabla.
5.  este botón permite guardar la información capturada en las pantallas de datos, recuerde revisar que no tenga mensajes de alerta por validación de datos en la parte superior derecha de la pantalla.
6.  este botón permite cancelar la edición capturada en las pantallas de datos, cuando oprima este botón la información capturada no será registrada en el sistema. También permite cancelar una acción ante una pregunta de confirmación del sistema.
7.  este botón permite aceptar la indicación del sistema en un mensaje de confirmación, oprima este botón solo si está seguro de realizar los cambios indicados, en caso contrario oprima el botón "Cancelar" descrito previamente.
8.  este botón permite contraer una sección en pantalla, permitiendo tener visibilidad de mayor contenido de otras secciones.

9.  este botón permite expandir una sección en pantalla, permitiendo tener visibilidad de la información contenida en la sección.
10.  este botón permite cerrar una ventana emergente del sistema, considere que esta acción implica lo mismo que el botón “Cancelar”, por lo tanto su información no será registrada en el sistema.

## Exportar información de tabla

Todas las tablas de información tendrán en su parte inferior fuera de la tabla de datos los botones de acción correspondientes para exportar información hacia diferentes destinos. Estos botones estarán activos o inactivos dependiendo de que la tabla relacionada contenga información o no y el tipo de información que puede generar.

Vea la [Ilustración 8. Exportar Información](#) e identifique cada elemento y su estado descrito posteriormente.



Ilustración 8. Exportar Información

1. Del lado izquierdo se muestran las dos secciones para un estado activo, es decir cuando hay registros.
  - a. La primera sección muestra los botones para exportar toda la información de acuerdo a su búsqueda en la tabla.
  - b. La segunda sección muestra los botones de acción para exportar la información de la tabla correspondiente exclusivamente a la página que se está desplegando actualmente.
2. Del lado derecho se muestran las dos secciones para un estado inactivo, es decir cuando no hay registros.
3. Los botones y/o textos que podrá encontrar en el panel de exportación realizarán la tarea seleccionada y generarán un archivo, una vez que su información esté lista el navegador presentará la pantalla [Ilustración 9. Abrir o Guardar archivo exportado](#) para que usted pueda guardar su archivo o bien abrirlo de forma inmediata con una aplicación compatible. Las posibilidades para exportar será una o varias de las siguientes:
  - a. XLSX. Permite exportar la información de la tabla hacia un archivo de Excel con un formato predeterminado.
  - b. PDF. Permite exportar la información de la tabla hacia un archivo PDF con un formato predeterminado.

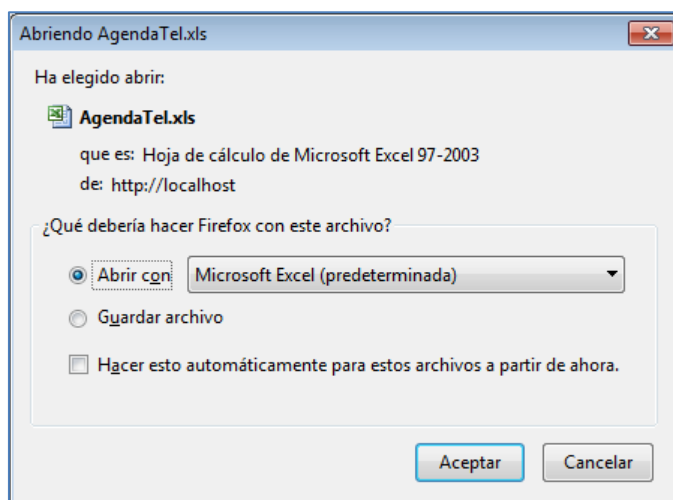


Ilustración 9. Abrir o Guardar archivo exportado

## Copiando información al portapapeles

Si desea copiar toda la información al portapapeles para emplearlo en alguna otra aplicación o editor de texto ejecute los siguientes pasos:

1. Haga clic con el mouse dentro del campo que contiene la información.
2. Oprima la combinación de teclas “Ctrl – A”, esto permitirá seleccionar todo el contenido del campo de salida. O bien seleccione el texto que desea copiar al portapapeles empleando el teclado o el mouse.
3. Oprima la combinación de teclas “Ctrl – C”, esto copiará la información seleccionada al portapapeles de Windows.
4. Abra la aplicación de su preferencia y oprima “Ctrl – V” para pegar el contenido previamente copiado.