

## ADMINISTRACIÓN DE PERFILES

Para ingresar a la pantalla de administración de perfiles puede hacerlo a través del menú de opciones, seleccionando Administración – Configuración para AMS y Seguridad – Perfiles, como se muestra en la [Ilustración 1. Ingresar a administración de perfiles](#).

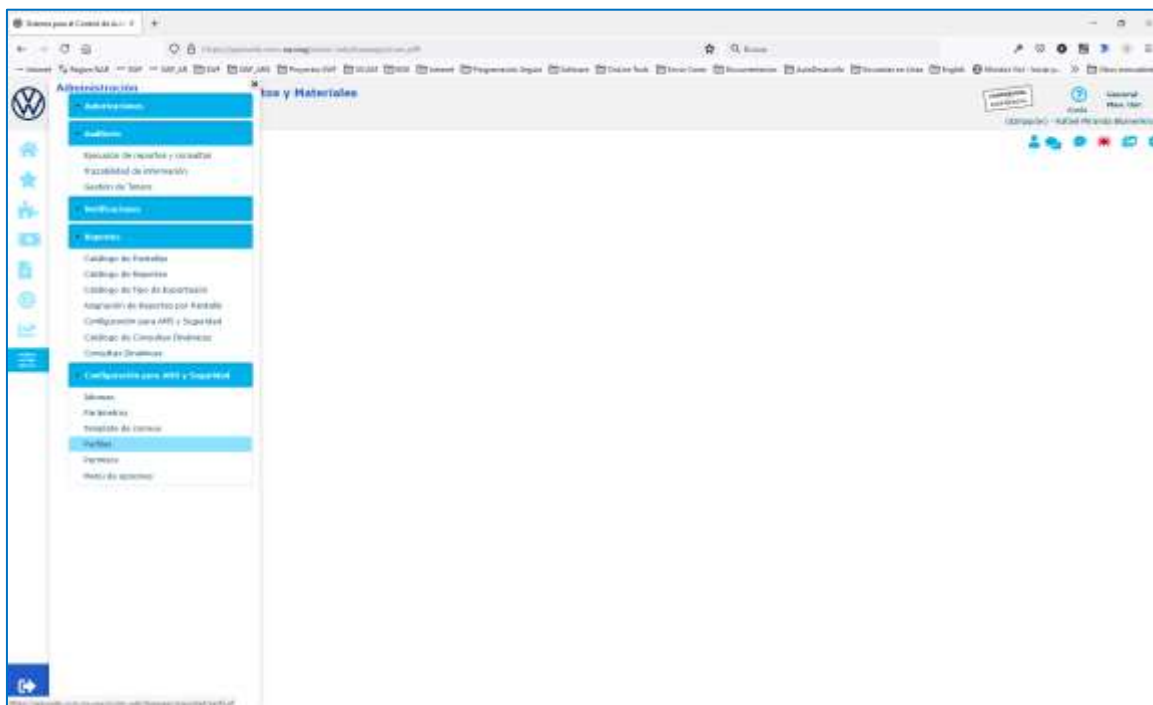


Ilustración 1. Ingresar a administración de perfiles

El sistema mostrará la pantalla correspondiente a la administración de perfiles. Vea la [Ilustración 2. Administración de perfiles](#) e identifique cada elemento y su estado descrito posteriormente.

ID	Perfil	Descripción	Estado
1	000001	Perfil de acceso a la información, se requiere que el usuario sea un empleado de la empresa.	Activo
2	000002	Perfil de administración de datos, requiere el acceso de administrador.	Activo
3	000003	Perfil de administración de usuarios, requiere el acceso de administrador.	Activo
4	000004	Perfil de administración de autos, requiere el acceso de administrador.	Activo
5	000005	Perfil de acceso al sistema de gestión de inventarios.	Activo
6	000006	Perfil de acceso al sistema de gestión de recursos humanos.	Activo
7	000007	Perfil de acceso al sistema de gestión de finanzas.	Activo
8	000008	Perfil de acceso al sistema de gestión de operaciones.	Activo
9	000009	Perfil de acceso al sistema de gestión de logística.	Activo
10	000010	Perfil de acceso al sistema de gestión de marketing.	Activo
11	000011	Perfil de acceso al sistema de gestión de relaciones públicas.	Activo

Ilustración 2. Administración de perfiles

## Buscando información

En la tabla de perfiles se encuentra una sección para filtrar la información. Al lado izquierdo de cada encabezado de una columna se encuentra la opción de ordenar los campos de cada columna; bajo el título de algunas columnas, encontrará cajas de texto o listas de selección en las cuales podrá realizar una búsqueda de información en la columna correspondiente.

1. Identificador. Cuando usted captura información en este campo, el sistema mostrará aquellos registros cuyo Identificador contenga los números que haya capturado en este campo.
2. Perfil. Cuando usted captura información en este campo, el sistema mostrará aquellos registros cuyo perfil contenga las letras que haya capturado en este campo.
3. Descripción. Cuando captura información en este campo, el sistema mostrará aquellos registros cuya descripción contenga las letras capturadas.

También puede llevar a cabo la búsqueda de la información deseada empleando la paginación de registros y el número de registros por página, tal y como se describió en la sección Generalidades del Manual de Usuario.

## Botones superiores de la tabla

En la parte superior de la tabla de información encontrará diferentes botones cuyas acciones se describirán a continuación.

### Actualizar

Este botón permite actualizar los datos correspondientes en la tabla, esto es requerido cuando más de una persona puede actualizar información en la pantalla y deseamos mostrar todos los cambios.

## Nuevo

Cuando usted seleccione este botón, aparecerá una ventana emergente como la que se muestra en la [Ilustración 3. Crear o Editar Perfiles](#), cuya finalidad es permitirle a usted registrar un nuevo perfil de usuario en el sistema.

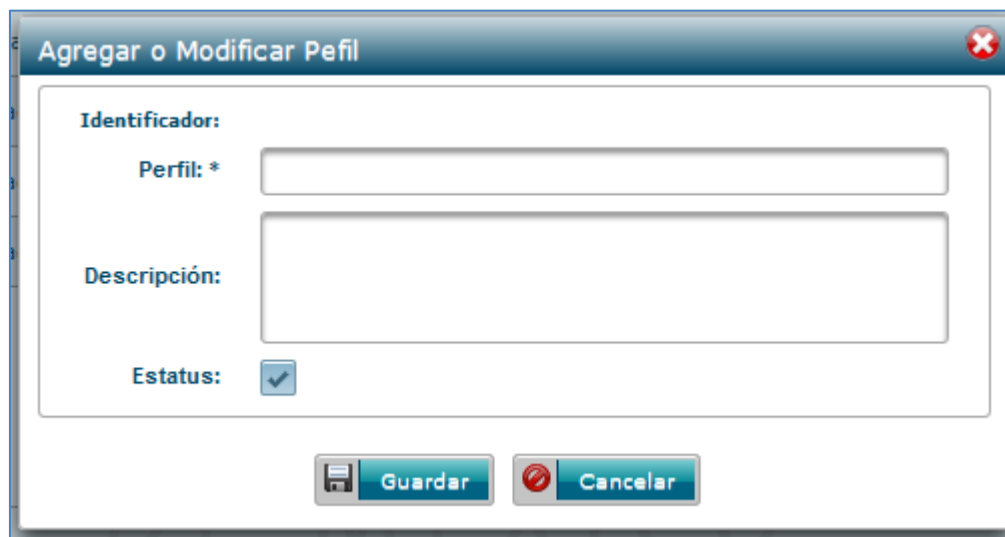


Ilustración 3. Crear o Editar Perfiles

Una vez que se abra la ventana tendrá la posibilidad de registrar a un nuevo perfil de usuario, los datos que se piden para tal fin son los siguientes

### *Datos obligatorios*

1. Perfil. Se refiere al nombre que dará al perfil de usuario.

### *Datos opcionales*

1. Descripción. Aunque se trata de un campo opcional, se recomienda que haga el registro de una breve descripción del perfil, ya que la información se emplea para generar el manual de perfiles y permisos para "User Management".
2. Estatus. Aunque se trata de un campo opcional, los únicos valores posibles son seleccionado y no seleccionado. Si usted deja este campo seleccionado, el perfil de usuario que está registrando estará activo en el sistema y los usuarios con este perfil podrán ingresar y tendrán los permisos asociados a este perfil, en caso de que el campo no se encuentre seleccionado, quedará inactivo, y por lo tanto los usuarios con este perfil tendrán acceso al sistema pero no tendrán las funciones asociadas a este perfil.

### *Acciones y validaciones*

Una vez que haya capturado toda la información necesaria, oprima el botón "Guardar" para registrar la información en el sistema, y la ventana se cerrará automáticamente, si por el contrario oprime el botón "Cancelar", el sistema no registrará la información y cerrará la ventana automáticamente para regresar a la pantalla de consulta.

Si usted oprime el botón "Guardar" y el sistema detecta que la información no se ha llenado correctamente, le mostrará un mensaje como el que se muestra en la [Ilustración 4. Validación de datos para perfil de usuario](#).

# VOLKSWAGEN

DE MEXICO

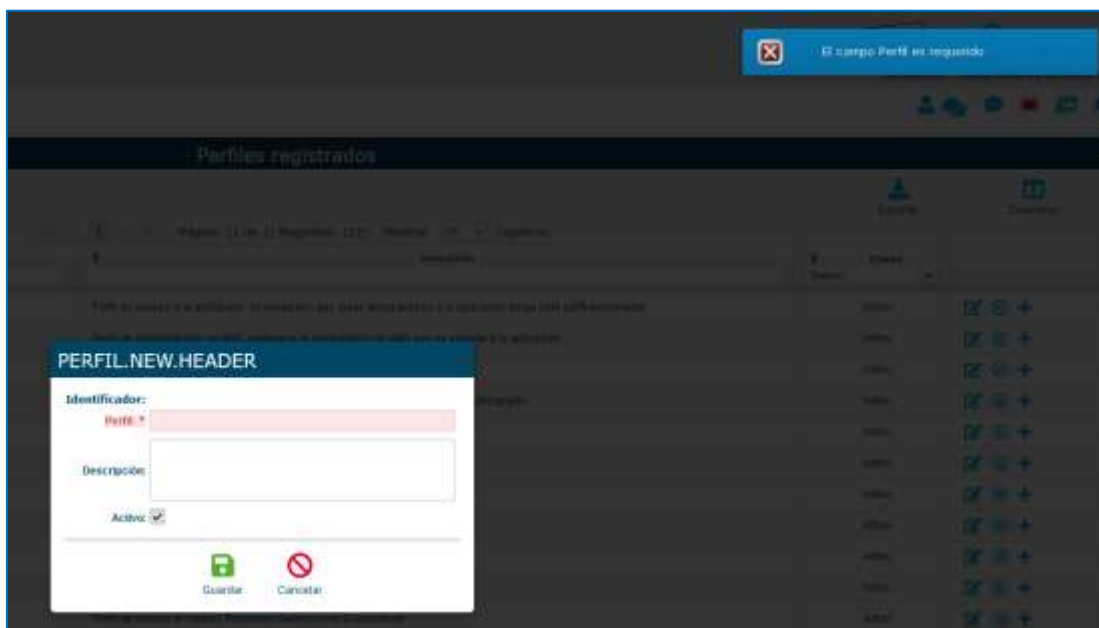


Ilustración 4. Validación de datos para perfil de usuario

## Exportando información

Como se describió en las generalidades de este documento, existe un panel en la parte inferior de la tabla de datos para exportar información.

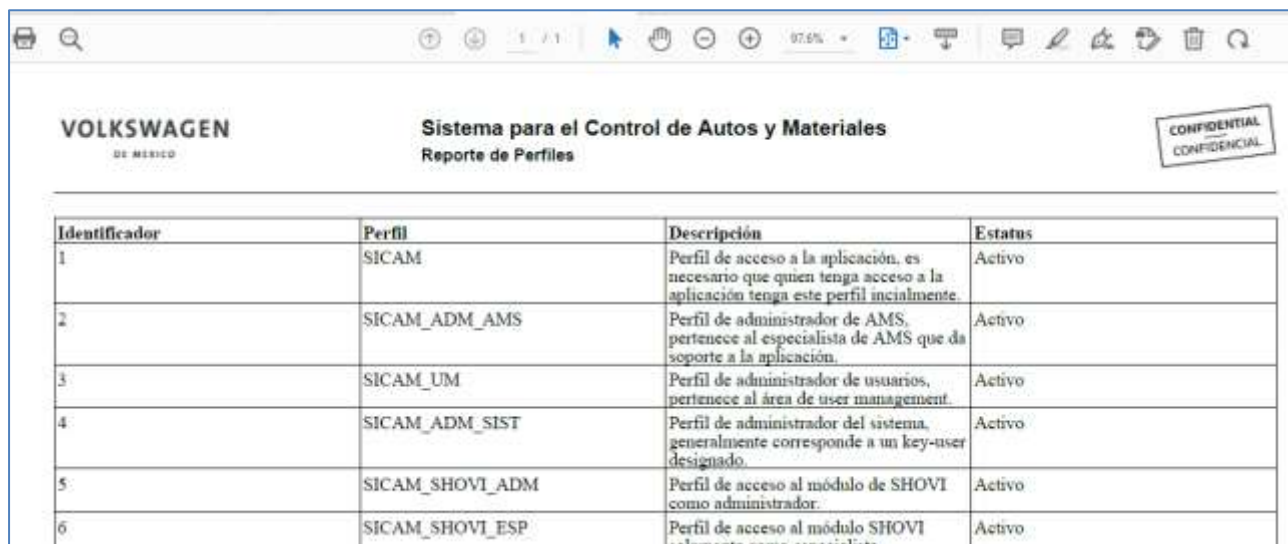
La información que podrá exportar será toda la mostrada en la tabla de datos o la de una de sus páginas, teniendo un resultado distinto para cada tipo de exportación.

Para el caso de Excel vea la [Ilustración 5. Información exportada a Excel](#).

Para el caso de PDF vea la [Ilustración 6. Información exportada a PDF](#).

VOLKSWAGEN		Reporte de Perfiles			
DE MEXICO					
Identificador	Perfil	Descripción		Estatus	
1	SICAM	Perfil de acceso a la aplicación, es necesario que quien tenga acceso a la aplicación tenga este perfil inicialmente.		Activo	
2	SICAM_ADM_AMS	Perfil de administrador de AMS, pertenece al especialista de AMS que da soporte a la aplicación.		Activo	
3	SICAM_UM	Perfil de administrador de usuarios, pertenece al área de user management.		Activo	
4	SICAM_ADM_SIST	Perfil de administrador del sistema, generalmente corresponde a un key-user designado.		Activo	
5	SICAM_SHOVI_ADM	Perfil de acceso al módulo de SHOVI como administrador.		Activo	
6	SICAM_SHOVI_ESP	Perfil de acceso al módulo SHOVI solamente como especialista.		Activo	
7	SICAM_TARGET_ADM	Perfil de acceso al módulo TargetDB como administrador del mismo.		Activo	
8	SICAM_TARGET_ESP	Perfil de acceso al módulo TargetDB como especialista.		Activo	
9	SICAM_GERENTE	Gerentes que tendrán acceso a funcionalidades especiales en el sistema.		Activo	
10	SICAM_SERIEADMIN_ESP	Perfil de acceso al módulo Serial Manager como Especialista		Activo	
11	SICAM_PRODGER_ESP	Perfil de acceso al módulo Productivo Series como Especialista		Activo	
12	SICAM_PPE_ESP	Perfil de acceso al módulo PPE de Especialista		Activo	

Ilustración 5. Información exportada a Excel



The screenshot shows a PDF document titled 'VOLKSWAGEN DE MEXICO Sistema para el Control de Autos y Materiales Reporte de Perfiles'. A 'CONFIDENTIAL' stamp is visible in the top right corner. The table contains the following data:

Identificador	Perfil	Descripción	Estatus
1	SICAM	Perfil de acceso a la aplicación, es necesario que quien tenga acceso a la aplicación tenga este perfil inicialmente.	Activo
2	SICAM_ADM_AMS	Perfil de administrador de AMS, pertenece al especialista de AMS que da soporte a la aplicación.	Activo
3	SICAM_UM	Perfil de administrador de usuarios, pertenece al área de user management.	Activo
4	SICAM_ADM_SIST	Perfil de administrador del sistema, generalmente corresponde a un key-user designado.	Activo
5	SICAM_SHOVI_ADM	Perfil de acceso al módulo de SHOVI como administrador.	Activo
6	SICAM_SHOVI_ESP	Perfil de acceso al módulo SHOVI solamente como especialista.	Activo

Ilustración 6. Información exportada a PDF

## Columnas

Este botón le permitirá mostrar u ocultar columnas de la tabla de información, es un funcionamiento pura y exclusivamente visual, no afecta de ninguna manera al funcionamiento de la tabla o la información.

## Tabla de información

En la tabla de información se muestra los perfiles registrados en el sistema, incluyendo perfiles activos e inactivos. Siempre considerando los filtros que haya empleado en la sección [Buscando información](#) de este mismo documento.

En la última columna encontrará diferentes botones de acción que se explicarán a continuación.

## Editar

Este botón abrirá la ventana emergente para la edición de datos del perfil, tendrá la misma funcionalidad descrita en la sección [Botones superiores](#) de la tabla y la diferencia es que la ventana mostrará los datos registrados actualmente en el sistema, tal y como se muestra en la [Ilustración 7. Editar información de perfil](#).

A diferencia del registro de nuevo perfil, el identificador del perfil dentro del sistema es visible y no editable.

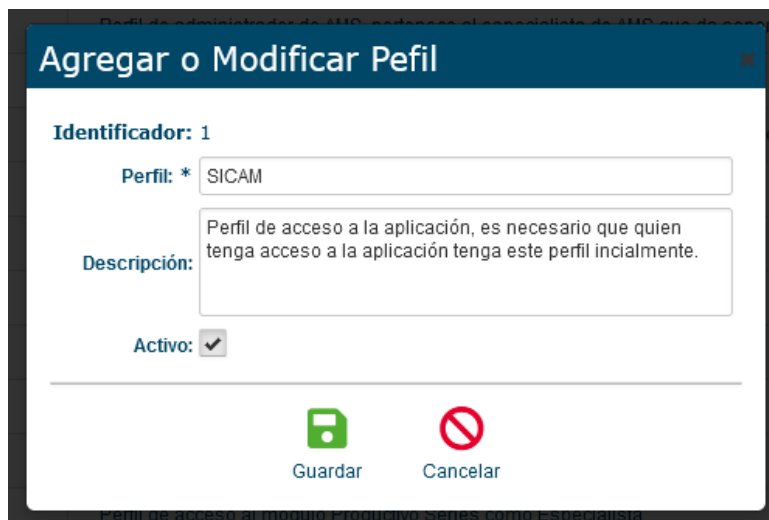


Ilustración 7. Editar información de perfil

## Activar o Desactivar

Este botón le permitirá activar o desactivar perfiles dentro del sistema, por lo tanto un usuario que se encuentre activo, podrá ingresar al sistema, sin embargo si sus perfiles asociados se encuentran inactivos el usuario no tendrá acceso a dichas funcionalidades.

Cuando un perfil se encuentra “Activo” el sistema desplegará el botón “Desactivar”.

Cuando un perfil se encuentra “Inactivo” el sistema desplegará el botón “Activar”.

Una vez que oprima este botón el sistema le solicitará una confirmación de la acción seleccionada, tal y como se muestra en la [Ilustración 8. Confirmar cambio de estatus de perfil.](#)

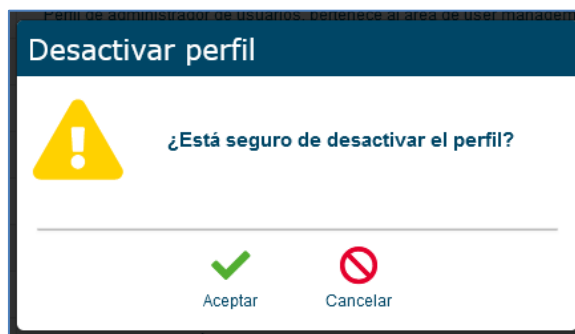


Ilustración 8. Confirmar cambio de estatus de perfil

## Asignar Permisos

Este botón le permitirá asignar uno o varios permisos al perfil seleccionado, la descripción de esta funcionalidad se encuentra en el manual de usuario y la ayuda correspondiente a la pantalla de “Administración de Permisos”.