

DE MEXICO

Para ingresar a la pantalla de administración de permisos por perfil puede hacerlo desde dos lugares diferentes, el primero a través del menú de opciones, seleccionando Administración – Configuración para AMS y Seguridad – Permisos, como se muestra en la [Ilustración 1. Ingresar a administración de permisos](#). El segundo a través de la pantalla administración de perfiles, empleando el botón de acción “Agregar permisos” para un perfil específico, tal y como se muestra en la [Ilustración 2. Ingresar desde Administración de Perfiles](#).



VOLKSWAGEN

DE MEXICO

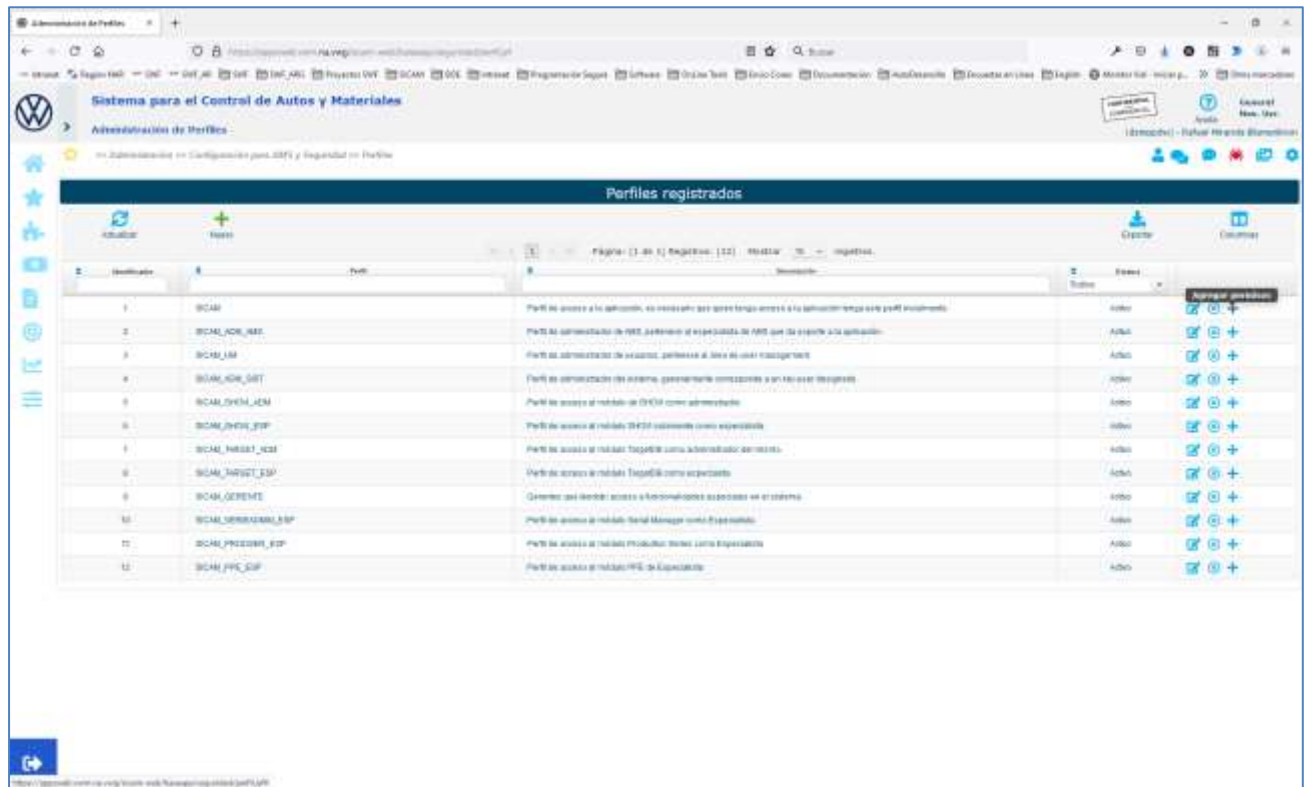


Ilustración 2. Ingresar desde Administración de Perfiles

El sistema mostrará la pantalla correspondiente a la administración de permisos. Vea la [Ilustración 3. Administración de Permisos](#) e identifique cada elemento y su estado descrito posteriormente.

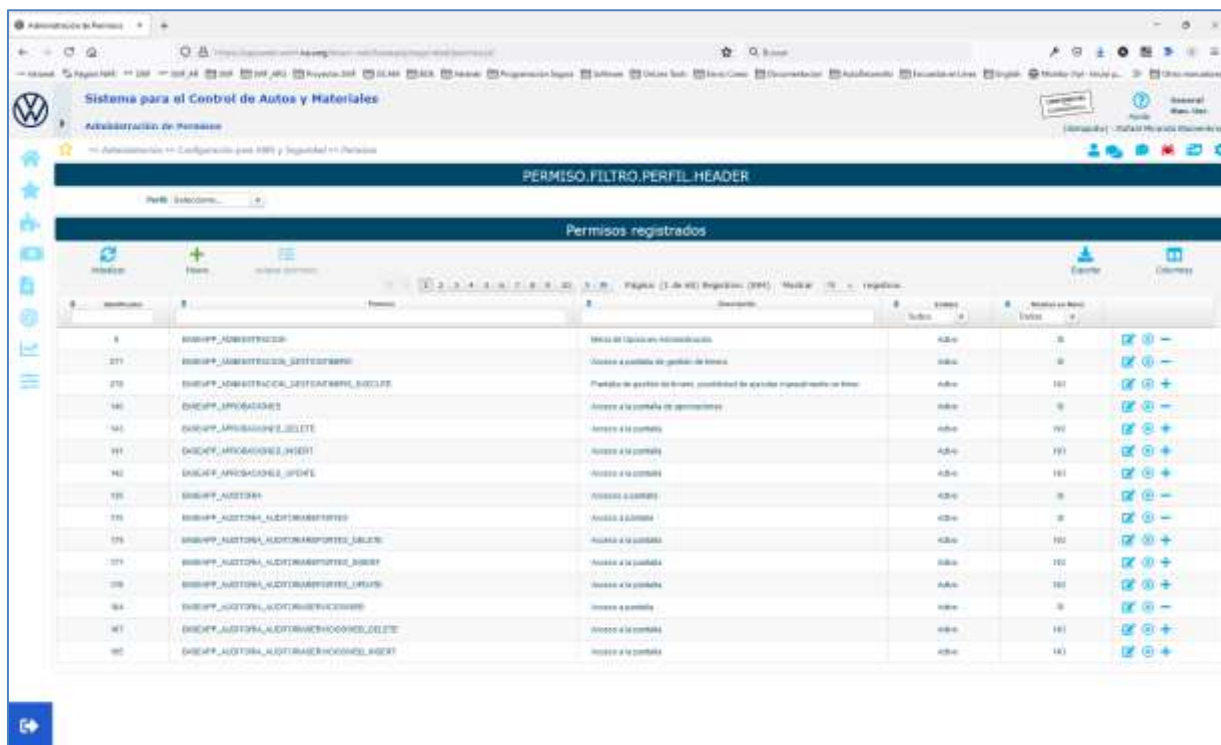


Ilustración 3. Administración de Permisos

Buscando información

En la sección superior de la pantalla encontrará una sección en la cual podrá seleccionar un criterio de búsqueda necesario para la asignación de permisos a un perfil.

1. Perfil. Muestra todos los perfiles existentes en el sistema. Cuando usted selecciona un perfil, el sistema mostrará la selección de los Permisos que tenga asignado dicho perfil.

Por otro lado en la tabla de perfiles se encuentra una sección para filtrar la información. Al lado izquierdo de cada encabezado de una columna se encuentra la opción de ordenar los campos de cada columna; bajo el título de algunas columnas, encontrará cajas de texto o listas de selección en las cuales podrá realizar una búsqueda sobre la columna correspondiente.

1. Identificador. Cuando usted captura información en este campo, el sistema mostrará aquellos registros cuyo Identificador contenga los números que haya capturado en este campo.
2. Permiso. Cuando usted captura información en este campo, el sistema mostrará aquellos registros cuyo permiso contenga las letras que haya capturado en este campo.
3. Descripción. Cuando usted captura información en este campo, el sistema mostrará aquellos registros cuya descripción contenga las letras capturadas.
4. Estatus. Cuando usted selecciona un elemento de la lista de selección de filtrado, el sistema mostrará aquellos registros cuyo valor del campo estatus sea el valor seleccionado en la lista.
5. Mostrar en Menú. Cuando usted selecciona un elemento de la lista de selección de filtrado, el sistema mostrará aquellos permisos cuya bandera para mostrarlos en la configuración del menú tengan el valor seleccionado.

También puede llevar a cabo la búsqueda de la información deseada empleando la paginación de registros y el número de registros por página, tal y como se describió en la sección Generalidades del Manual de Usuario.

Botones superiores de la tabla

En la parte superior de la tabla de información encontrará diferentes botones cuyas acciones se describirán a continuación.

Actualizar

Este botón permite actualizar los datos correspondientes en la tabla, esto es requerido cuando más de una persona puede actualizar información en la pantalla y deseamos mostrar todos los cambios.

Nuevo

Cuando usted seleccione este botón, aparecerá una ventana emergente como la que se muestra en la [Ilustración 4. Crear o Editar Permisos](#), cuya finalidad es permitirle a usted registrar un nuevo permiso de perfil en el sistema.

La imagen muestra una ventana emergente con el título 'PERMISO.NEW.HEADER'. Dentro de la ventana, hay los siguientes campos y controles:

- Identificador:** Etiqueta para el campo de texto.
- Permiso: *** Campo de texto obligatorio.
- Descripción:** Campo de texto para una descripción más detallada.
- Activo:** Control de tipo checkbox, actualmente marcado.
- Mostrar en Menú:** Control de tipo checkbox, actualmente desmarcado.
- En la parte inferior de la ventana, hay dos botones: **Guardar** (con un icono de disco verde) y **Cancelar** (con un icono de círculo rojo con una X).

Ilustración 4. Crear o Editar Permisos

Una vez que se abra la ventana tendrá la posibilidad de registrar a un nuevo permiso, los datos que se piden para tal fin son los siguientes

Datos obligatorios

1. Permiso. Se refiere al nombre que dará al permiso. Este permiso debe ser el que el sistema revise en algún punto de acceso, ya sea el menú de opciones o algún botón de acción.

Datos opcionales

1. Descripción. Aunque se trata de un campo opcional, se recomienda colocar una descripción breve que indique donde se emplea el permiso, esta información será empleada en el reporte generado para "User Management".
2. Activo. Aunque se trata de un campo opcional, los únicos valores posibles son seleccionado y no seleccionado. Si usted deja este campo seleccionado, el permiso que está registrando estará activa en el sistema y los usuarios con algún perfil que incluyan este permiso podrán ingresar y tendrán la funcionalidad asociada a este permiso, en caso de que el campo no se encuentre seleccionado, quedará inactivo, y por lo tanto los usuarios con un perfil que incluyan este permiso tendrán acceso al sistema pero no tendrán las funciones asociadas a esta permiso.

3. Mostrar en Menú. Aunque se trata de un campo opcional, los únicos valores posibles son seleccionado y no seleccionado. Si usted deja este campo seleccionado, el permiso que está registrando será visible en la configuración de las opciones de menú, en caso contrario el permiso no será mostrado y no podrá ser seleccionado en la configuración de opciones del menú.

Acciones y validaciones

Una vez que haya capturado toda la información necesaria, oprima el botón “Guardar” para registrar la información en el sistema, y la ventana se cerrará automáticamente, si por el contrario oprime el botón “Cancelar”, el sistema no registrará la información y cerrará la ventana automáticamente para regresar a la pantalla de consulta.

Si usted oprime el botón “Guardar” y el sistema detecta que la información no se ha llenado correctamente, le mostrará un mensaje como el que se muestra en la [Ilustración 5. Validación de datos para permisos](#).

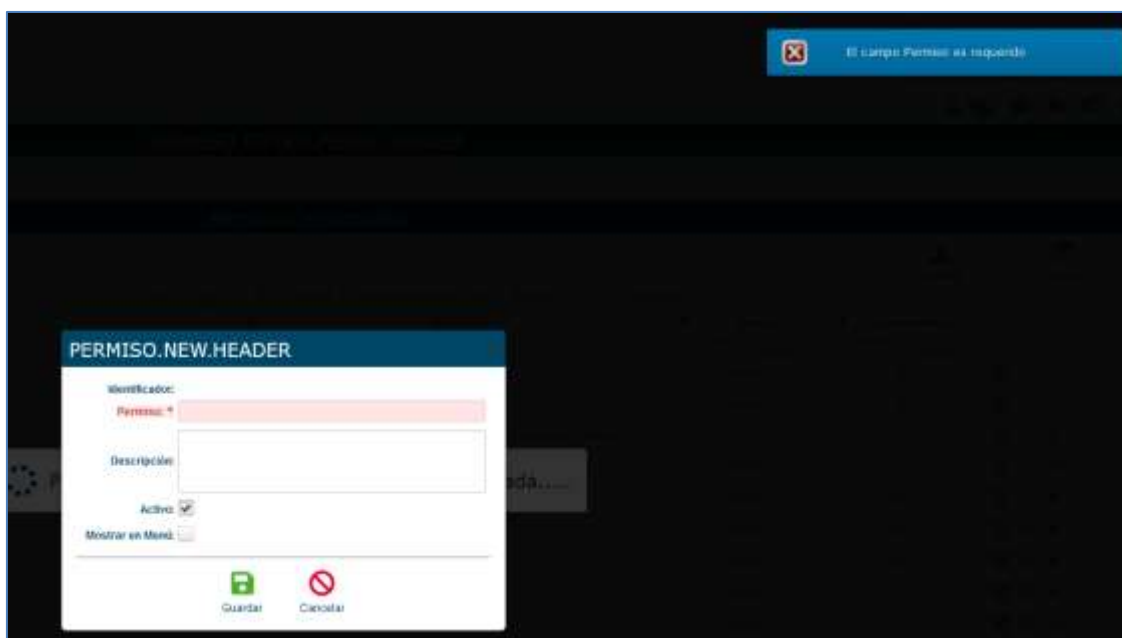


Ilustración 5. Validación de datos para permisos

Asignar Permisos

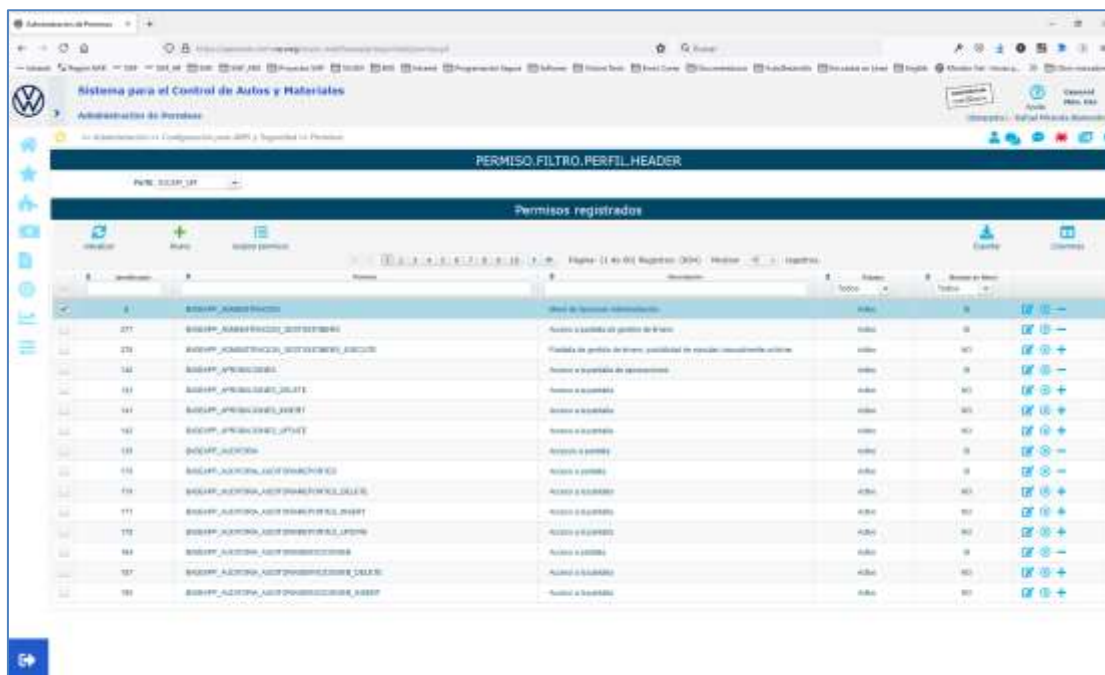
Este botón solo estará activo cuando seleccione o se encuentre seleccionado un Perfil.

Cuando es presionado el sistema asignará los permisos seleccionados al perfil que seleccionó ya sea desde Administración de funciones o previamente en la pantalla de “Administración de Perfiles”, y le quitará al perfil las funciones que usted deje sin seleccionar.

Una vez que el sistema guarde los cambios que usted seleccionó, le mostrará un mensaje de confirmación de esta acción, tal y como se muestra en la [Ilustración 6. Permisos asignados a un perfil](#).

VOLKSWAGEN

DE MEXICO



ID	Nombre	Descripción	Status	Acción
277	BASEAPP_ADMINISTRACION_DESTINTIMERS	Acceso a pantalla de gestión de timers	Activo	SI
278	BASEAPP_ADMINISTRACION_DESTINTIMERS_EXECUTE	Función de gestión de timers, posibilidad de ejecutar manualmente en timers	Activo	NO
343	BASEAPP_APROBACIONES	Acceso a pantalla de aprobaciones	Activo	SI
344	BASEAPP_APROBACIONES_DELETE	Acceso a pantalla	Activo	NO
345	BASEAPP_APROBACIONES_INSERT	Acceso a pantalla	Activo	NO
346	BASEAPP_APROBACIONES_UPDATE	Acceso a pantalla	Activo	NO
347	BASEAPP_AUDITORIA	Acceso a pantalla	Activo	SI
348	BASEAPP_AUDITORIA_AUDITORIAREPORTES_DELETE	Acceso a pantalla	Activo	NO
349	BASEAPP_AUDITORIA_AUDITORIAREPORTES_INSERT	Acceso a pantalla	Activo	NO
350	BASEAPP_AUDITORIA_AUDITORIAREPORTES_UPDATE	Acceso a pantalla	Activo	NO
351	BASEAPP_AUDITORIA_AUDITORIAREPORTES_DELETE	Acceso a pantalla	Activo	NO
352	BASEAPP_AUDITORIA_AUDITORIAREPORTES_INSERT	Acceso a pantalla	Activo	NO
353	BASEAPP_AUDITORIA_AUDITORIAREPORTES_UPDATE	Acceso a pantalla	Activo	NO
354	BASEAPP_AUDITORIA_AUDITORIAREPORTES_DELETE	Acceso a pantalla	Activo	NO
355	BASEAPP_AUDITORIA_AUDITORIAREPORTES_INSERT	Acceso a pantalla	Activo	NO
356	BASEAPP_AUDITORIA_AUDITORIAREPORTES_UPDATE	Acceso a pantalla	Activo	NO

Ilustración 6. Permisos asignados a un perfil

Exportando información

Como se describió en las generalidades de este documento, existe un panel en la parte superior de la tabla de datos para exportar información.

La información que podrá exportar será toda la mostrada en la tabla de datos o la de una de sus páginas, teniendo un resultado distinto para cada tipo de exportación.

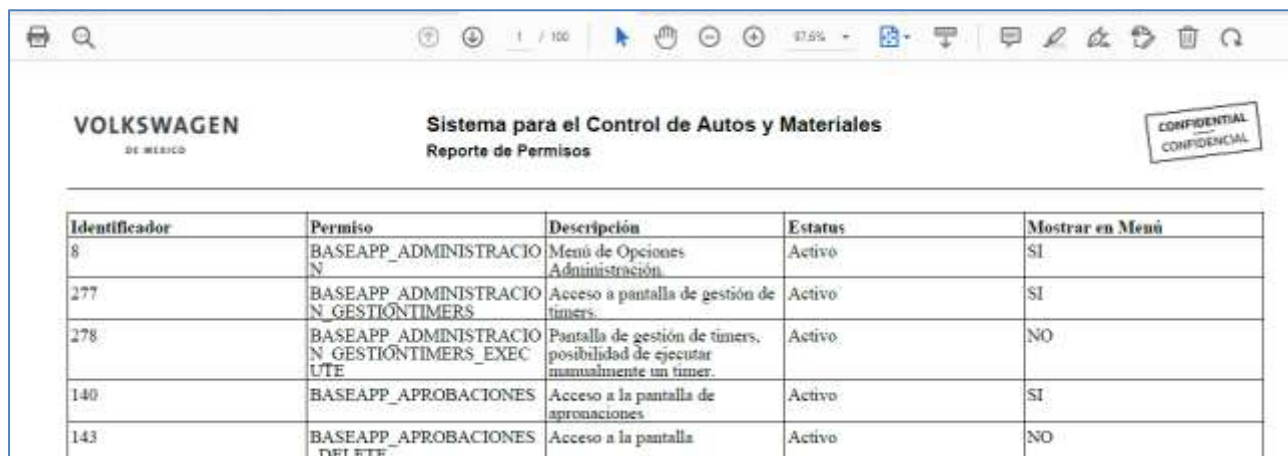
Para el caso de Excel, vea la [Ilustración 7. Información de permisos exportada a Excel](#).

Para el caso de PDF, vea la [Ilustración 8. Información de permisos exportada a PDF](#).



ID	Nombre	Descripción	Status	Acción
277	BASEAPP_ADMINISTRACION_DESTINTIMERS	Acceso a pantalla de gestión de timers	Activo	SI
278	BASEAPP_ADMINISTRACION_DESTINTIMERS_EXECUTE	Función de gestión de timers, posibilidad de ejecutar manualmente en timers	Activo	NO
343	BASEAPP_APROBACIONES	Acceso a pantalla de aprobaciones	Activo	SI
344	BASEAPP_APROBACIONES_DELETE	Acceso a pantalla	Activo	NO
345	BASEAPP_APROBACIONES_INSERT	Acceso a pantalla	Activo	NO
346	BASEAPP_APROBACIONES_UPDATE	Acceso a pantalla	Activo	NO
347	BASEAPP_AUDITORIA	Acceso a pantalla	Activo	SI
348	BASEAPP_AUDITORIA_AUDITORIAREPORTES_DELETE	Acceso a pantalla	Activo	NO
349	BASEAPP_AUDITORIA_AUDITORIAREPORTES_INSERT	Acceso a pantalla	Activo	NO
350	BASEAPP_AUDITORIA_AUDITORIAREPORTES_UPDATE	Acceso a pantalla	Activo	NO
351	BASEAPP_AUDITORIA_AUDITORIAREPORTES_DELETE	Acceso a pantalla	Activo	NO
352	BASEAPP_AUDITORIA_AUDITORIAREPORTES_INSERT	Acceso a pantalla	Activo	NO
353	BASEAPP_AUDITORIA_AUDITORIAREPORTES_UPDATE	Acceso a pantalla	Activo	NO
354	BASEAPP_AUDITORIA_AUDITORIAREPORTES_DELETE	Acceso a pantalla	Activo	NO
355	BASEAPP_AUDITORIA_AUDITORIAREPORTES_INSERT	Acceso a pantalla	Activo	NO
356	BASEAPP_AUDITORIA_AUDITORIAREPORTES_UPDATE	Acceso a pantalla	Activo	NO

Ilustración 7. Información de permisos exportada a Excel



Identificador	Permiso	Descripción	Estatus	Mostrar en Menú
8	BASEAPP_ADMINISTRACION	Menú de Opciones Administración	Activo	SI
277	BASEAPP_ADMINISTRACION_GESTIONTIMERS	Acceso a pantalla de gestión de timers.	Activo	SI
278	BASEAPP_ADMINISTRACION_GESTIONTIMERS_EXECUTE	Pantalla de gestión de timers, posibilidad de ejecutar manualmente un timer.	Activo	NO
140	BASEAPP_APROBACIONES	Acceso a la pantalla de aprobaciones	Activo	SI
143	BASEAPP_APROBACIONES_DELETE	Acceso a la pantalla	Activo	NO

Ilustración 8. Información de permisos exportada a PDF

Columnas

Este botón le permitirá mostrar u ocultar columnas de la tabla de información, es un funcionamiento pura y exclusivamente visual, no afecta de ninguna manera al funcionamiento de la tabla o la información.

Tabla de información

En la tabla de información se muestran los permisos registrados en el sistema, incluyendo permisos activos e inactivos. Siempre considerando los filtros que haya empleado en la sección [Buscando información](#) de este mismo documento.

Esta tabla puede mostrarle la columna “Seleccione” y el botón “Asignar Funciones”, sin embargo el segundo botón estará desactivo hasta que seleccione un Perfil de la sección “Filtrar Permisos empleando” o cuando ingresa desde la “Administración de Perfiles”.

En la última columna encontrará diferentes botones de acción que se explicarán a continuación.

Editar

Este botón abrirá la ventana emergente para la edición de datos del permiso, tendrá la misma funcionalidad descrita en la sección [Botones superiores](#) de la tabla y la diferencia es que la ventana mostrará los datos registrados actualmente en el sistema, tal y como se muestra en la [Ilustración 9. Editar información de permiso](#). A diferencia del registro de nuevo permiso, el identificador del función dentro del sistema es visible y no editable.



Ilustración 9. Editar información de permiso

Activar o Desactivar

Este botón le permitirá activar o desactivar permisos dentro del sistema, por lo tanto un usuario que se encuentre activo, podrá ingresar al sistema, sin embargo si sus perfiles tienen asociados permisos que se encuentran inactivos, el usuario no tendrá acceso a dichas funcionalidades.

Cuando un permiso se encuentra “Activa” el sistema desplegará el botón “Desactivar”.

Cuando un permiso se encuentra “Inactiva” el sistema desplegará el botón “Activar”.

Una vez que oprima este botón el sistema le solicitará una confirmación de la acción seleccionada, tal y como se muestra en la [Ilustración 10. Confirmar cambio de estatus de permiso](#).

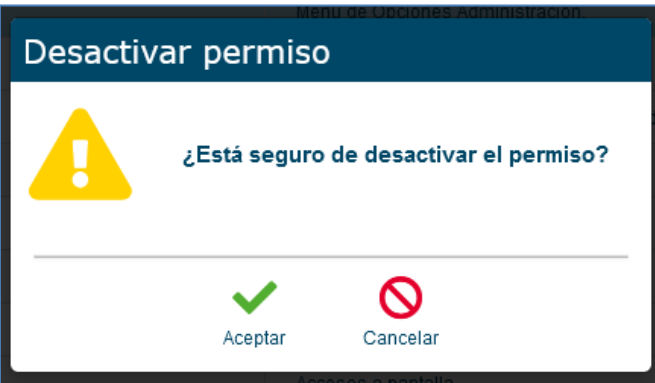


Ilustración 10. Confirmar cambio de estatus de permiso

Mostrar en Menú

Este botón le permitirá mostrar u ocultar permisos en el menú de opciones, por lo tanto si las funciones están activas dentro de un perfil de un usuario, estas están disponibles para el usuario pero a algunas accederá a través del menú y a otras dentro de las funcionalidades de la aplicación.

Cuando un permiso se encuentra como “Si” en la columna Mostrar Menú el sistema desplegará el botón “Mostrar en Menú”.

Cuando un permiso se encuentra como “No” en la columna Mostrar Menú el sistema desplegará el botón “Ocultar en Menú”.

Una vez que oprima este botón el sistema le solicitará una confirmación de la acción seleccionada, tal y como se muestra en la [Ilustración 11. Confirmar mostrar/ocultar permiso.](#)

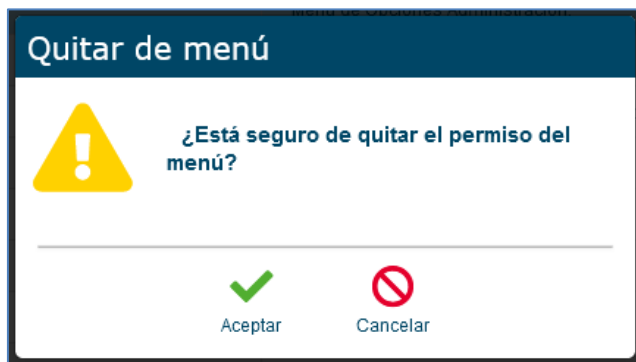


Ilustración 11. Confirmar mostrar/ocultar permiso