

## (SICAM) Sistema para el Control de Autos y Materiales

### Manual de Usuario – User Management

## CONTENIDO

Introducción .....	4
Acceso al Sistema.....	5
Descripción general de la pantalla .....	5
Generalidades.....	6
Acceso a la aplicación.....	6
Navegador equivocado.....	6
Tiempo de Consultas Expirado.....	6
Cookies deshabilitadas.....	7
Descripción general de la pantalla.....	9
Encabezado .....	9
Menú de opciones .....	10
Contenido.....	11
Elementos relacionados con tablas de datos .....	13
Botones de acciones sobre datos de tablas.....	13
Encabezado de búsqueda general.....	14
Navegación de páginas .....	14
Cantidad de registros a mostrar.....	14
Encabezado de columnas .....	15
Exportar información de tabla .....	15
Copiando información al portapapeles .....	16
Funciones de User Management.....	17
Administración de Perfiles .....	18
Buscando información.....	19
Botones superiores de la tabla .....	19
Actualizar .....	19
Nuevo.....	20
Exportando información .....	21
Columnas .....	22
Tabla de información .....	22
Editar.....	22
Activar o Desactivar .....	23
Asignar Permisos .....	23

Administración de Permisos.....	24
Buscando información.....	26
Botones superiores de la tabla .....	27
Actualizar .....	27
Nuevo.....	27
Asignar Permisos .....	28
Exportando información .....	29
Columnas .....	30
Tabla de información .....	30
Editar.....	30
Activar o Desactivar .....	31
Mostrar en Menú .....	31

## INTRODUCCIÓN

En este manual encontrará la descripción de todos los elementos del sistema, tome su tiempo para identificar cada una de las partes para que su interacción con el mismo sea más fácil de comprender.

El sistema se encarga de realizar las funciones generales de todos los sistemas que se van desarrollando, esto incluye desde el acceso, poner disponibles diferentes utilerías para uso dentro de otros sistemas hasta la administración de los roles de usuarios y los permisos asignados a cada rol, así como mostrar el menú de opciones del sistema con base a la configuración y los permisos.

También se encarga de facilitar el uso de reportes de jasper, la internacionalización de aplicaciones y proporcionar una apariencia estándar en los sistemas.

También se incluye de manera predeterminada un controlador de Timers, el Timer de envío de correos pendientes, y una forma estándar de codificación de Timers para poder ser incluidos en el controlador.

## ACCESO AL SISTEMA

Para ingresar al sistema usted deberá contar con su PKI activa y haber configurado su navegador, en caso de aún no haberlo hecho.

Para ingresar al sistema usted deberá emplear el siguiente URL:

<https://appsweb.vwm.na.vwg/sicam-web/>

## Descripción general de la pantalla

La pantalla que se muestra le permitirá elegir en que momento ingresar al sistema, para esto deberá colocar su PKI en el dispositivo de lectura de su tarjeta y oprimir el botón “User Certificate Login”.

Vea la [Ilustración 1. Pantalla de acceso](#).

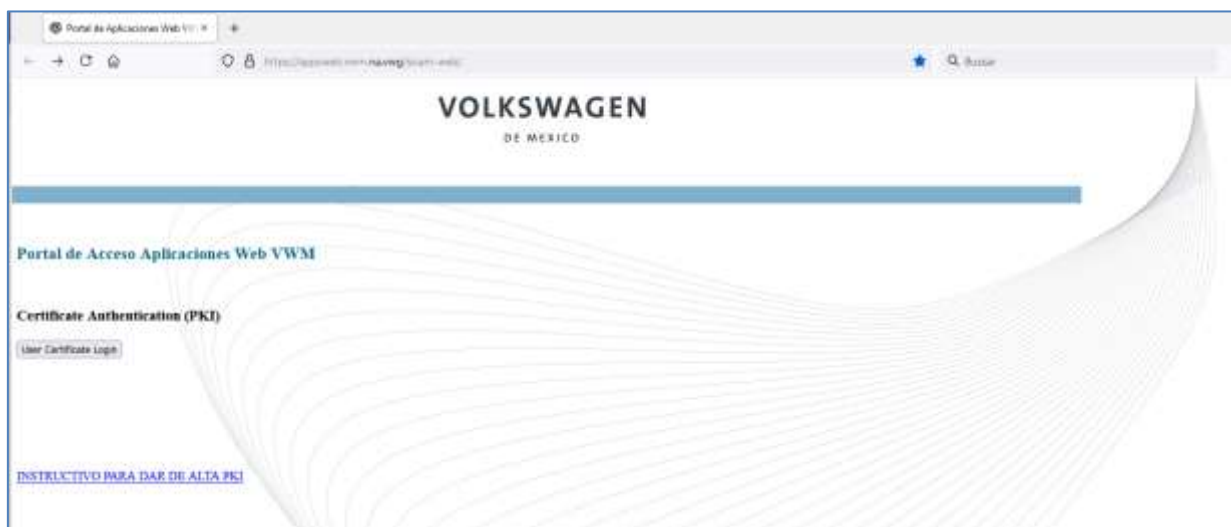


Ilustración 1. Pantalla de acceso

Una vez que oprima el botón, el navegador se encargará de desplegar una pantalla para capturar su número confidencial.

El sistema hará la validación correspondiente de sus permisos y si usted proporciona sus datos correctamente le otorgará acceso al sistema, dirigiéndolo a la pantalla principal del mismo.

Si usted no sabe cómo configurar su navegador para permitir el uso de la PKI, tiene disponible en la parte inferior de la pantalla una liga hacia el manual que deberá seguir para realizar la configuración.

## GENERALIDADES

### Acceso a la aplicación

Para ingresar a la aplicación basta con que coloque en el navegador el URL proporcionado para el sistema y ambiente correspondientes y oprima la tecla “Enter”.

De manera general, las ligas deben tener la siguiente estructura:

- Ambiente QAS: <https://qa.appsweb.vwm.na.vwg/app-web/>
- Ambiente PRD: <https://appsweb.vwm.na.vwg/app-web/>

Durante su acceso pueden presentarse mensajes de error que le impedirán continuar hasta que el error sea corregido.

### Navegador equivocado.

La aplicación requiere ser empleada desde el navegador Firefox para garantizar el funcionamiento completo, de lo contrario se mostrará un error como el mostrado en la [Ilustración 2. Error mostrado por navegador equivocado.](#)

Para corregir este error simplemente abra la aplicación en el navegador Firefox.



**Ilustración 2. Error mostrado por navegador equivocado**

### Tiempo de Consultas Expirado

La aplicación tiene un tiempo determinado para hacer las consultas de información, una vez que transcurre el tiempo, ya no es posible interactuar con la pantalla sin ingresar nuevamente a la misma. En este caso el sistema mostrará un mensaje como el mostrado en la [Ilustración 3. Tiempo de consultas expirado.](#)

Para corregir este error vuelva a ingresar a la pantalla deseada y realice su consulta.



**Ilustración 3. Tiempo de consultas expirado**

### **Cookies deshabilitadas.**

La aplicación requiere el uso de cookies para garantizar su funcionamiento, de lo contrario se mostrará un error como el mostrado en la [Ilustración 4. Error presentado por cookies deshabilitadas.](#)



**Ilustración 4. Error presentado por cookies deshabilitadas**

Para corregir este error deberá habilitar las cookies, esto se logra seleccionando el menú de opciones en el navegador Firefox, tal y como se muestra en la [Ilustración 5. Menú de opciones](#), seleccione la opción Privacidad y en historial seleccione “Usar configuraciones personalizadas” y seleccione la casilla “Aceptar cookies” tal y como se muestra en la [Ilustración 6. Habilitar cookies](#), cierre la pestaña de configuración y vuelva a ingresar a la aplicación.

# VOLKSWAGEN

DE MEXICO



Ilustración 5. Menú de opciones



Ilustración 6. Habilitar cookies



## Descripción general de la pantalla

La pantalla se compone de diferentes elementos que podrá visualizar durante su permanencia en el sistema. Vea la [Ilustración 7. Pantalla principal](#) e identifique cada elemento que se describe posteriormente.

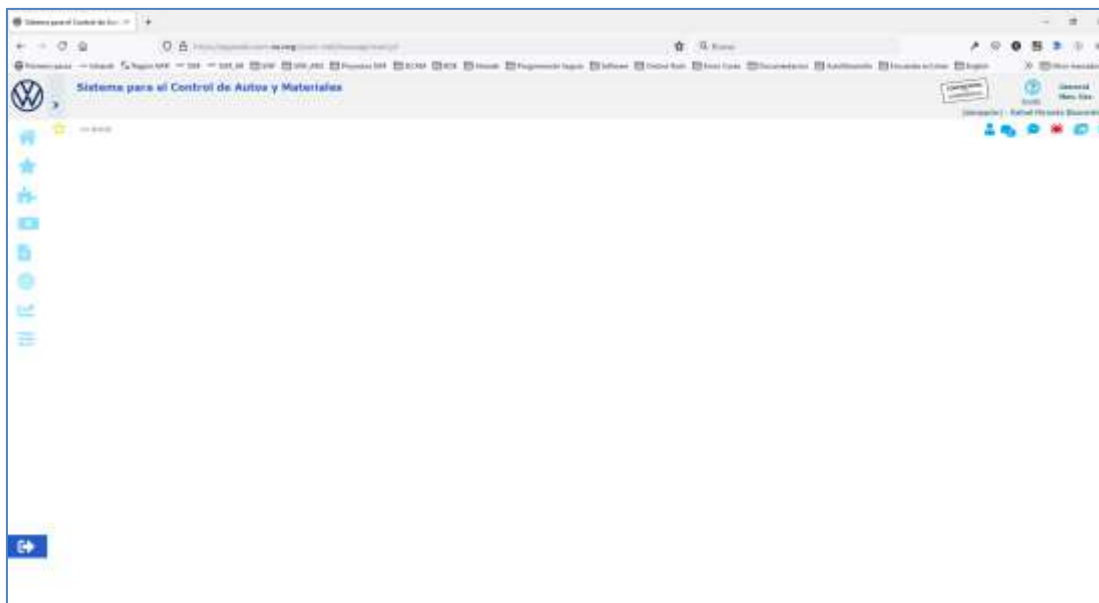


Ilustración 7. Pantalla principal

## Encabezado

Esta sección la encontrará en la parte superior de su pantalla, a su vez contiene diferentes elementos que se describen a continuación.

### Sección superior izquierda

- Logotipo activo de la empresa, si hace clic sobre dicho elemento, el sistema abrirá una nueva pestaña del navegador con la página oficial de la empresa.
- Icono > y <, permite abrir o cerrar las opciones de menú, cuando está abierto, el menú muestra las etiquetas correspondientes a cada opción principal, cuando está cerrado solo mostrará el icono asignado a las opciones principales.

### Sección superior al centro

- Nombre del sistema.
- Nombre de la pantalla, justo debajo del “Nombre del Sistema”, de esta manera siempre tendrá una referencia rápida de la parte del sistema en la cual se encuentra ubicado.

### Sección superior derecha

- Icono del tipo de información, este icono es un requerimiento de seguridad, indica la clasificación de información que maneja el sistema.
- Icono de Ayuda del sistema, si hace clic sobre dicho elemento, el sistema mostrará un archivo PDF que corresponde a la ayuda que otorga el sistema para la pantalla en la cual se encuentra ubicado usted. Esto se denomina Ayuda sensitiva al contexto.

- A la derecha del icono de ayuda encontrará una liga denominada “General”, la cual le mostrará el documento de las generalidades del sistema, en el cual se explica el comportamiento general de los diferentes tipos de pantalla y componentes que podemos encontrar en ellas.
- A la derecha del icono de ayuda y debajo de la liga “General”, encontrará una liga denominada “Man. Usr.”, la cual le mostrará el manual de usuario correspondiente a todas las funciones que puede llevar a cabo en el sistema.
- A la derecha del icono de ayuda y debajo de la liga “Man. Usr.” Podrá encontrar una liga denominada “Lineamiento”, ésta aparecerá solo si está configurado un lineamiento en el sistema. Esta liga tiene la función de mostrar el documento del lineamiento registrado en la intranet.
- Debajo de los elementos anteriores de esta misma sección, se mostrará el identificador y nombre de usuario con el cual está trabajando en el sistema, de esta forma sabrá en caso de tener múltiples usuarios con cuál de ellos está trabajando.

## Menú de opciones

Esta sección la encontrará debajo del encabezado y colocado a la izquierda de la pantalla. Contiene todas las opciones a las que puede usted ingresar dentro del sistema. Pueden existir opciones que son solamente accesibles por los usuarios administradores.

En las opciones principales del menú, aquellas representadas por iconos, encontrará en la parte inferior, de manera fija, la opción para cerrar la sesión. Es muy importante que, al terminar su trabajo en el sistema, oprima este botón para que su sesión se cierre de manera correcta y no exista posibilidad de realizar trabajo en su nombre. Éste icono está en un color diferente y siempre está visible para que no lo confunda con otras opciones.

Este icono se muestra en la [Ilustración 8. Cerrar sesión](#).



Ilustración 8. Cerrar sesión

Cuando usted selecciona una opción principal, el sistema le mostrará las opciones vinculadas a su selección para que pueda seleccionar la opción con la que desea trabajar. Independientemente de la configuración o tipo de menú que seleccione usted (vea la [Ilustración 9. Tipos de menú](#)), se mostrarán las opciones agrupadas por su naturaleza y finalmente las opciones que lo llevarán directamente a la pantalla que desea trabajar.

# VOLKSWAGEN

DE MEXICO

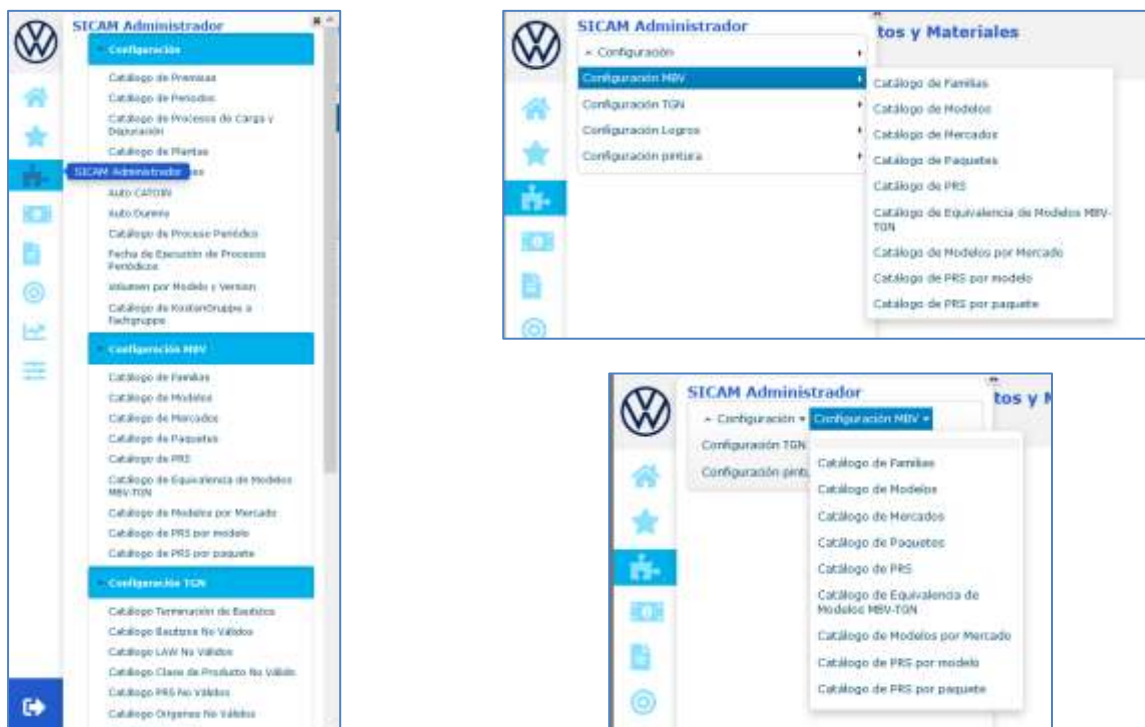


Ilustración 9. Tipos de menú

## Contenido

Esta sección la encontrará debajo del encabezado y a la derecha del menú de opciones, cuenta con un indicador de favoritos, una ruta de acceso a la pantalla, opciones de configuración y el contenido de la pantalla.

Vea la [Ilustración 10. Favoritos, ruta de acceso y configuraciones](#).



Ilustración 10. Favoritos, ruta de acceso y configuraciones

## Favoritos

Se representa con una estrella sin relleno aquellas pantallas que no se encuentran en las opciones frecuentes o favoritas.

Se representa con una estrella con relleno aquellas pantallas que se encuentran en las opciones frecuentes o favoritas. Para agregar o eliminar una pantalla a la sección de favoritos, simplemente oprima el icono de estrella.

## Ruta de acceso

Para tener una referencia rápida de acceso a la pantalla se despliega la ruta a seguir para ingresar nuevamente a la pantalla en letras de color gris claro.

## Opciones de configuración

En la parte derecha de esta sección encontrará diferentes iconos, dependiendo de los permisos y ambiente en el que se encuentre.

## Reporte User Management

Esta opción está presente en los ambientes de DEV y QAS y tiene como objetivo generar un manual que utiliza el área de User Management con todos los permisos y perfiles configurados en el sistema.

## Mensajes del Sistema y Cadenas del Sistema

Esta opción está presente en el ambiente de DEV y tiene como objetivo facilitar la actualización de cadenas del sistema, así como la incorporación de otros idiomas.

## Reportar Error

Esta opción está presente en los ambientes de DEV y QAS, así como también en el ambiente PRD durante el periodo de estabilización, permite a los usuarios reportar errores para que el equipo de Software Factory pueda realizar las correcciones pertinentes.

## Mapa de iconos

Esta opción tiene como objetivo mostrar los diferentes iconos empleados en el sistema y una descripción breve del uso que se da dentro del mismo. Como ejemplo, en la [Ilustración 11. Mapa de iconos del sistema](#), podrá ver una breve descripción del icono que se encuentra a la izquierda de dicha descripción.



Ilustración 11. Mapa de iconos del sistema

## Configuración

Esta opción está presente en todos los ambientes y permite al usuario aplicar algunas características en la configuración del sistema, las cuales son específicas para él.

Vea la [Ilustración 12. Opciones del usuario](#) para mayor referencia visual de los elementos que se describirán a continuación.

Lo primero que se muestra es la versión del sistema y el nombre del área que desarrolló el sistema, este último permite llevarlo a la página del área en la intranet.

Podrá seleccionar el idioma de su preferencia, existe un idioma predeterminado que es configurable por el equipo de AMS.

Podrá seleccionar el tema de su preferencia, aunque la aplicación soporta diversos temas, solo existen algunos que se apegan a la imagen corporativa.

Finalmente podrá seleccionar el tipo de menú que desea visualizar, la primera opción es la predeterminada y muestra el menú a la izquierda, con opciones apiladas y que pueden ser minimizadas.

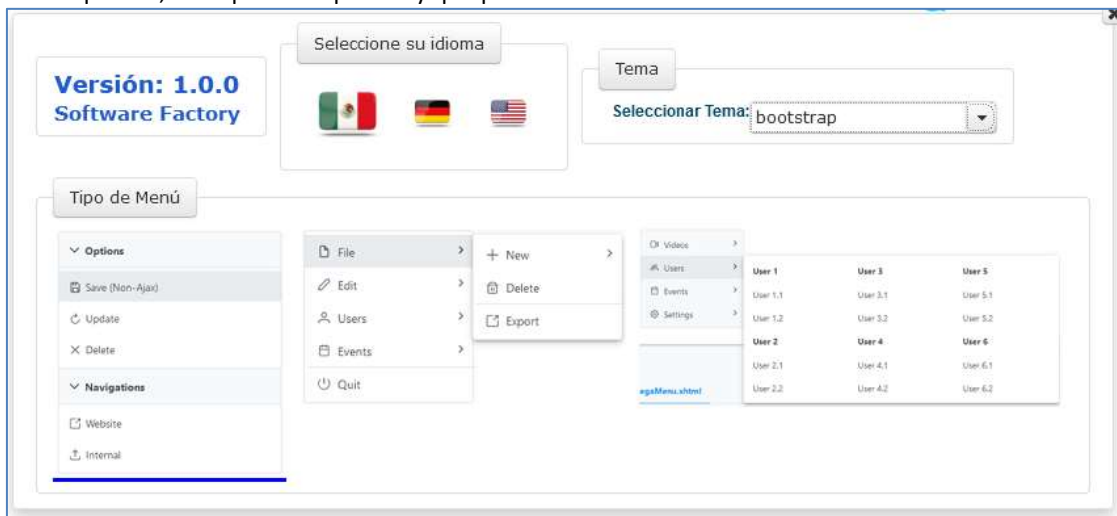


Ilustración 12. Opciones del usuario

## Elementos relacionados con tablas de datos

Todas las tablas de datos contienen un encabezado en la parte superior, tal y como se muestra en la [Ilustración 13. Encabezado de Tablas](#), en dicho encabezado puede encontrar los siguientes elementos.

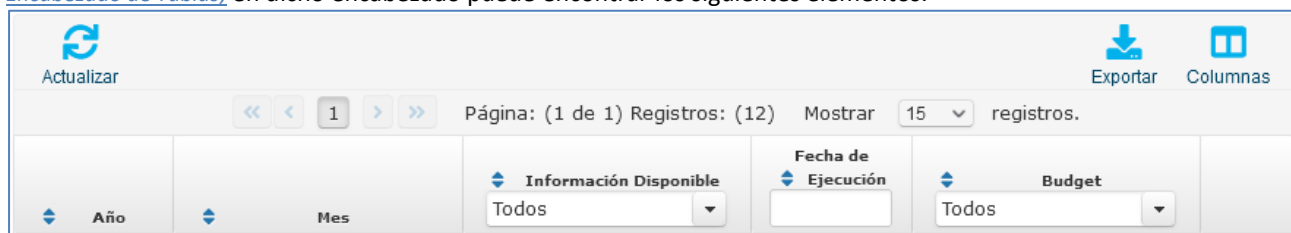


Ilustración 13. Encabezado de Tablas

## Botones de acciones sobre datos de tablas

El encabezado de las tablas puede contener iconos para acciones que afectan o emplean la tabla como fuente de datos. Dentro de estos botones tenemos los siguientes:

- Actualizar: este botón permite indicarle al sistema que vuelva a cargar la información con las condiciones actuales, esto facilitará cargar información que haya sido modificada por otros usuarios
- Exportar: este botón permite indicarle al sistema que la información de la tabla tal como se encuentra, la exporte a diferentes tipos de documento, los cuales se explicarán en la sección [Exportar información de tabla](#).
- Columnas: este botón permite al usuario seleccionar las columnas que desea mostrar en la tabla, con esto podrá mostrar u ocultar columnas para facilidad de visualización en la pantalla.
- Agregar: este botón permitirá al usuario iniciar con el proceso de inserción de un nuevo registro de información en la tabla.
- Layout: este botón permite descargar layouts para carga masiva de información hacia la tabla, no todas las tablas permiten esta función.

- Cargar: este botón permite cargar información de manera masiva hacia el sistema, desplegando la información en la tabla de datos, no todas las tablas permiten esta función.

## Encabezado de búsqueda general

Las tablas pueden contener un encabezado en la parte superior que permite realizar la búsqueda por cualquiera de las columnas que permitan realizar la búsqueda, sin realizar la búsqueda en una columna en particular. Vea la [Ilustración 14. Búsqueda General](#).

Ilustración 14. Búsqueda General

## Navegación de páginas

Todas las tablas tendrán en su parte superior dentro de la misma tabla los botones de acción correspondientes a la paginación de información dentro de la tabla. Vea la [Ilustración 15. Navegación de Páginas](#) e identifique los elementos que se describen a continuación.

Ilustración 15. Navegación de Páginas

1. La navegación se encontrará activa dependiendo de diferentes condiciones, ejemplo:
  - a. Si se encuentra en la primera página, los botones Primero y Anterior se mostrarán inactivos.
  - b. Si se encuentra en la última página, los botones Siguiente y Último se mostrarán inactivos.
  - c. Si se encuentra en una página intermedia, que contenga siguiente y anterior, se mostrarán todos los botones activos.
  - d. El total de páginas depende del número registrado en la cantidad de registros, vea la [Ilustración 16. Cantidad de Registros](#) descrito posteriormente.
  - e. Usted verá solamente bloques de 10 páginas a la vez, cada vez que seleccione una página, dicha página será mostrada en la parte central del panel de navegación, permitiendo seleccionar páginas previas o posteriores.
  - f. Finalmente encontrará una sección que indica la cantidad total de registros encontrados con los criterios y filtros seleccionados.
2. La navegación se encontrará inactiva si el resultado de la consulta y filtros correspondientes determinan una consulta con cero registros.

## Cantidad de registros a mostrar

Todas las tablas de datos tendrán en su parte superior derecha la posibilidad de cambiar la cantidad de registros que se mostrará en la tabla de datos correspondiente. Vea la [Ilustración 16. Cantidad de Registros](#). Se desplegará una lista de opciones para paginación, dentro de las cuales podrá seleccionar entre los valores 1, 2, 3, 4, 5, 10, 15, 20, 25, 50, 75, 100.

Ilustración 16. Cantidad de Registros

## Encabezado de columnas

Todas las tablas de datos tendrán en su parte superior dentro de la misma tabla una serie de encabezados. Estos encabezados permiten identificar la información que se muestra en dicha columna y podrá realizar el ordenamiento y/o filtrado de acuerdo a la configuración correspondiente.

Vea la [Ilustración 17. Encabezados de Tabla](#) e identifique cada elemento que se describe posteriormente.

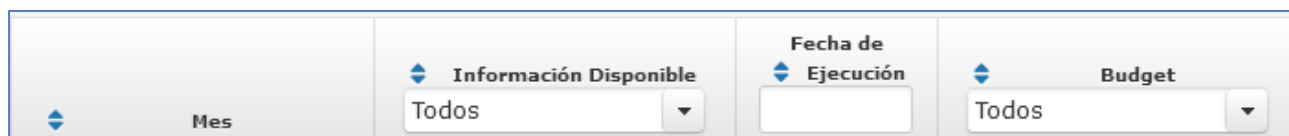


Ilustración 17. Encabezados de Tabla

1. Las tablas pueden tener opción de filtrar información o de ordenarla por cada columna importante, o bien ninguna de estas opciones.
2. Una columna puede darle la opción de ordenar la información de la tabla, esto podrá notarse si a la derecha del título de la columna aparecen un par de flechas, cada vez que oprime sobre estas flechas cambiará el ordenamiento del predeterminado a ascendente y finalmente a descendente. Si la columna no tiene las flechas como en la segunda columna de la [Ilustración 17. Encabezados de Tabla](#) entonces no podrá realizar ordenamiento por dicha columna.
3. Una columna puede darle la opción de filtrar información de la tabla, esto podrá notarse si en la parte inferior del título de la columna se muestra un campo de captura o una lista desplegable.
  - a. Si desea buscar un valor a través de un campo de captura, deberá hacer clic con el mouse sobre dicho campo y empezar a escribir con el teclado, viendo reflejados los cambios correspondientes en la tabla de resultados.
  - b. Si desea buscar un valor a través de una lista desplegable, deberá hacer clic con el mouse sobre dicho campo, esto desplegará una lista de valores disponibles, seleccione con el mouse el valor deseado para que el filtro sea aplicado.

## Exportar información de tabla

Todas las tablas de información tendrán en su parte superior derecha un botón de acción correspondientes para exportar información hacia diferentes destinos. Los botones estarán activos o inactivos dependiendo de que la tabla relacionada contenga información o no y el tipo de información que puede generar.

Vea la [Ilustración 18. Exportar Información](#) e identifique cada elemento y su estado descrito posteriormente.



Ilustración 18. Exportar Información

1. Del lado izquierdo se muestran las dos secciones para un estado activo, es decir cuando hay registros.
  - a. La primera sección muestra los botones para exportar toda la información de acuerdo a su búsqueda en la tabla.
  - b. La segunda sección muestra los botones de acción para exportar la información de la tabla correspondiente exclusivamente a la página que se está desplegando actualmente.
2. Del lado derecho se muestran las dos secciones para un estado inactivo, es decir cuando no hay registros.
3. Los botones y/o textos que podrá encontrar en el panel de exportación realizarán la tarea seleccionada y generarán un archivo, una vez que su información esté lista el navegador presentará la pantalla [Ilustración 19. Abrir o Guardar archivo exportado](#) para que usted pueda guardar su archivo o bien abrirlo de forma inmediata con una aplicación compatible. Las posibilidades para exportar será una o varias de las siguientes:
  - a. XLSX. Permite exportar la información de la tabla hacia un archivo de Excel con un formato predeterminado.
  - b. PDF. Permite exportar la información de la tabla hacia un archivo PDF con un formato predeterminado.

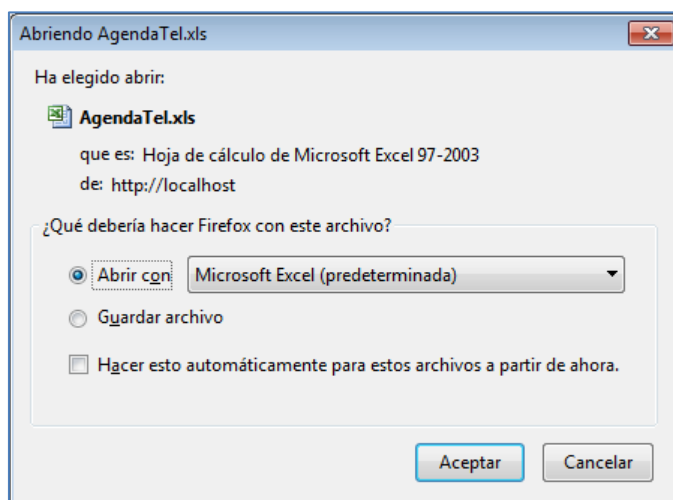


Ilustración 19. Abrir o Guardar archivo exportado

## Copiando información al portapapeles

Si desea copiar toda la información al portapapeles para emplearlo en alguna otra aplicación o editor de texto ejecute los siguientes pasos:

1. Haga clic con el mouse dentro del campo que contiene la información.
2. Oprima la combinación de teclas “Ctrl – A”, esto permitirá seleccionar todo el contenido del campo de salida. O bien seleccione el texto que desea copiar al portapapeles empleando el teclado o el mouse.
3. Oprima la combinación de teclas “Ctrl – C”, esto copiará la información seleccionada al portapapeles de Windows.
4. Abra la aplicación de su preferencia y oprima “Ctrl – V” para pegar el contenido previamente copiado.



## FUNCIONES DE USER MANAGEMENT

Como administrador de usuarios usted podrá llevar a cabo diferentes funciones en el sistema, entre las cuales se encuentran:

- [\*Administración de Perfiles\*](#)
- [\*Administración de Permisos\*](#)
- [\*Asignación de Permisos a los Perfiles \(vea Administración de Permisos\)\*](#)

Una de las funciones que realiza User Management, corresponde a la asignación de roles del usuario en ISAM, esta funcionalidad está fuera del alcance de este proyecto.

Todas las funciones son descritas a continuación, excepto la administración de perfiles y asignación en ISAM.

## ADMINISTRACIÓN DE PERFILES

Para ingresar a la pantalla de administración de perfiles puede hacerlo a través del menú de opciones, seleccionando Administración – Configuración para AMS y Seguridad – Perfiles, como se muestra en la [Ilustración 20. Ingresar a administración de perfiles.](#)

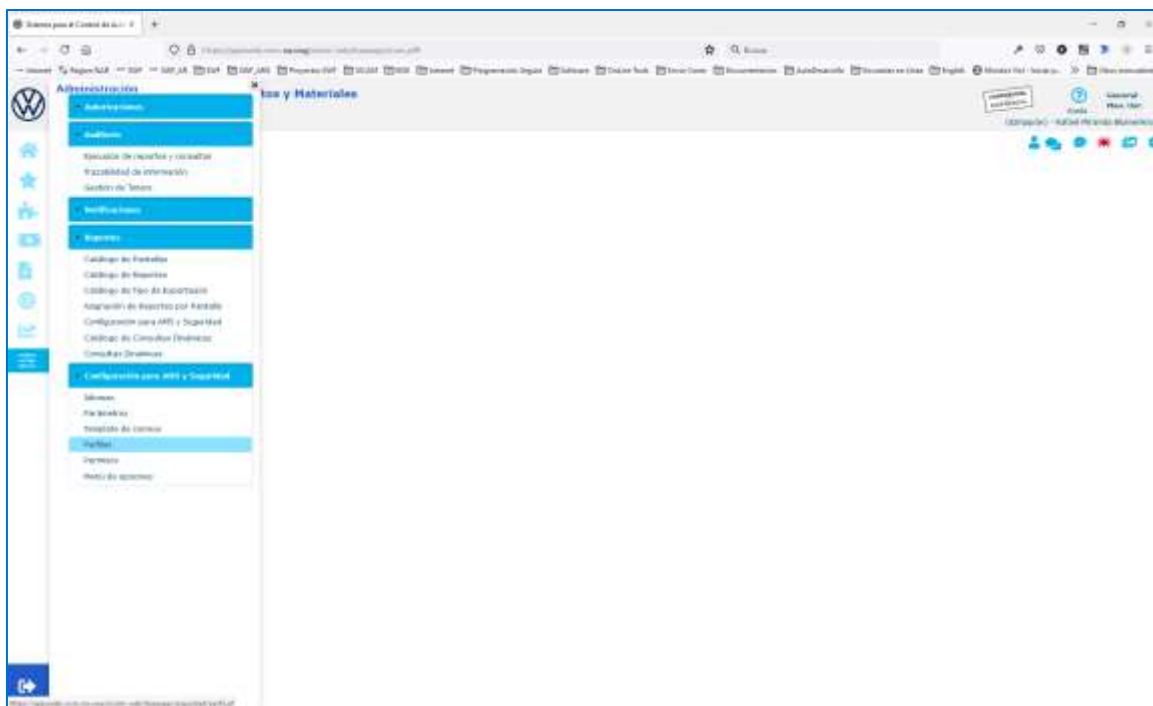


Ilustración 20. Ingresar a administración de perfiles

El sistema mostrará la pantalla correspondiente a la administración de perfiles. Vea la [Ilustración 21. Administración de perfiles](#) e identifique cada elemento y su estado descrito posteriormente.

ID	Perfil	Descripción	Estado
1	000001	Perfil de acceso a la información, se requiere que el usuario sea un administrador del sistema.	Activo
2	000002	Perfil de administración de usuarios, se requiere que el usuario sea un administrador del sistema.	Activo
3	000003	Perfil de administración de equipos, se requiere que el usuario sea un administrador del sistema.	Activo
4	000004	Perfil de administración de vehículos, se requiere que el usuario sea un administrador del sistema.	Activo
5	000005	Perfil de acceso al sistema de gestión de inventarios, se requiere que el usuario sea un administrador del sistema.	Activo
6	000006	Perfil de acceso al sistema de gestión de recursos humanos, se requiere que el usuario sea un administrador del sistema.	Activo
7	000007	Perfil de acceso al sistema de gestión de finanzas, se requiere que el usuario sea un administrador del sistema.	Activo
8	000008	Perfil de acceso al sistema de gestión de operaciones, se requiere que el usuario sea un administrador del sistema.	Activo
9	000009	Perfil de acceso al sistema de gestión de marketing, se requiere que el usuario sea un administrador del sistema.	Activo
10	000010	Perfil de acceso al sistema de gestión de logística, se requiere que el usuario sea un administrador del sistema.	Activo
11	000011	Perfil de acceso al sistema de gestión de seguridad, se requiere que el usuario sea un administrador del sistema.	Activo

Ilustración 21. Administración de perfiles

## Buscando información

En la tabla de perfiles se encuentra una sección para filtrar la información. Al lado izquierdo de cada encabezado de una columna se encuentra la opción de ordenar los campos de cada columna; bajo el título de algunas columnas, encontrará cajas de texto o listas de selección en las cuales podrá realizar una búsqueda de información en la columna correspondiente.

1. Identificador. Cuando usted captura información en este campo, el sistema mostrará aquellos registros cuyo Identificador contenga los números que haya capturado en este campo.
2. Perfil. Cuando usted captura información en este campo, el sistema mostrará aquellos registros cuyo perfil contenga las letras que haya capturado en este campo.
3. Descripción. Cuando captura información en este campo, el sistema mostrará aquellos registros cuya descripción contenga las letras capturadas.

También puede llevar a cabo la búsqueda de la información deseada empleando la paginación de registros y el número de registros por página, tal y como se describió en la sección Generalidades del Manual de Usuario.

## Botones superiores de la tabla

En la parte superior de la tabla de información encontrará diferentes botones cuyas acciones se describirán a continuación.

### Actualizar

Este botón permite actualizar los datos correspondientes en la tabla, esto es requerido cuando más de una persona puede actualizar información en la pantalla y deseamos mostrar todos los cambios.

## Nuevo

Cuando usted seleccione este botón, aparecerá una ventana emergente como la que se muestra en la [Ilustración 22. Crear o Editar Perfiles](#), cuya finalidad es permitirle a usted registrar un nuevo perfil de usuario en el sistema.

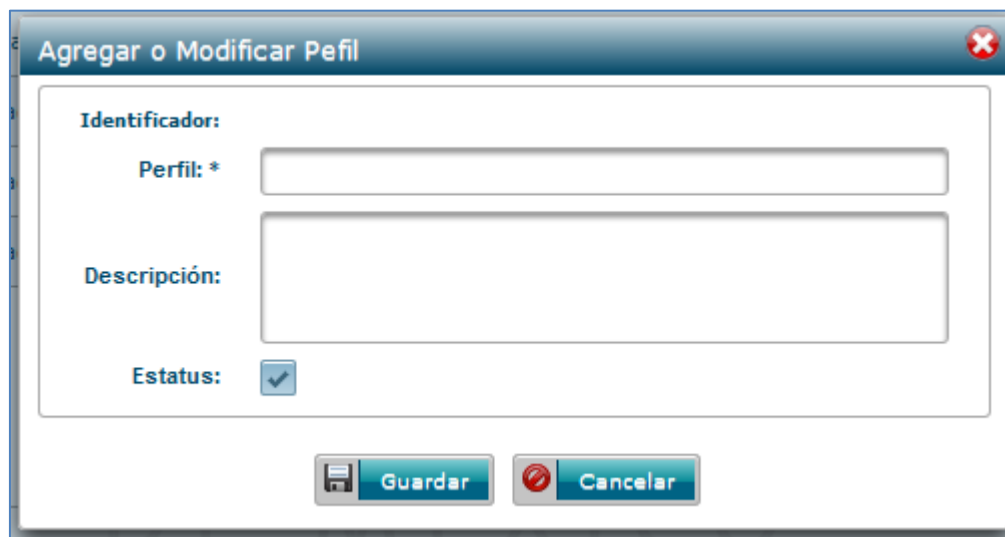


Ilustración 22. Crear o Editar Perfiles

Una vez que se abra la ventana tendrá la posibilidad de registrar a un nuevo perfil de usuario, los datos que se piden para tal fin son los siguientes

### Datos obligatorios

1. Perfil. Se refiere al nombre que dará al perfil de usuario.

### Datos opcionales

1. Descripción. Aunque se trata de un campo opcional, se recomienda que haga el registro de una breve descripción del perfil, ya que la información se emplea para generar el manual de perfiles y permisos para "User Management".
2. Estatus. Aunque se trata de un campo opcional, los únicos valores posibles son seleccionado y no seleccionado. Si usted deja este campo seleccionado, el perfil de usuario que está registrando estará activo en el sistema y los usuarios con este perfil podrán ingresar y tendrán los permisos asociados a este perfil, en caso de que el campo no se encuentre seleccionado, quedará inactivo, y por lo tanto los usuarios con este perfil tendrán acceso al sistema pero no tendrán las funciones asociadas a este perfil.

### Acciones y validaciones

Una vez que haya capturado toda la información necesaria, oprima el botón "Guardar" para registrar la información en el sistema, y la ventana se cerrará automáticamente, si por el contrario oprime el botón "Cancelar", el sistema no registrará la información y cerrará la ventana automáticamente para regresar a la pantalla de consulta.

Si usted oprime el botón "Guardar" y el sistema detecta que la información no se ha llenado correctamente, le mostrará un mensaje como el que se muestra en la [Ilustración 23. Validación de datos para perfil de usuario](#).

# VOLKSWAGEN

DE MEXICO

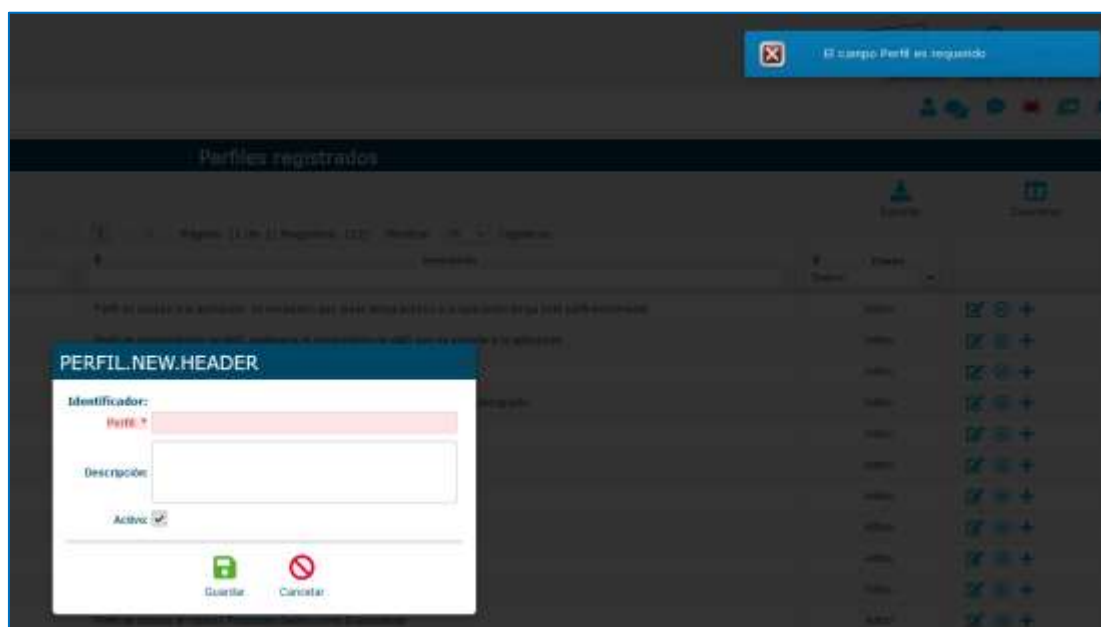


Ilustración 23. Validación de datos para perfil de usuario

## Exportando información

Como se describió en las generalidades de este documento, existe un panel en la parte inferior de la tabla de datos para exportar información.

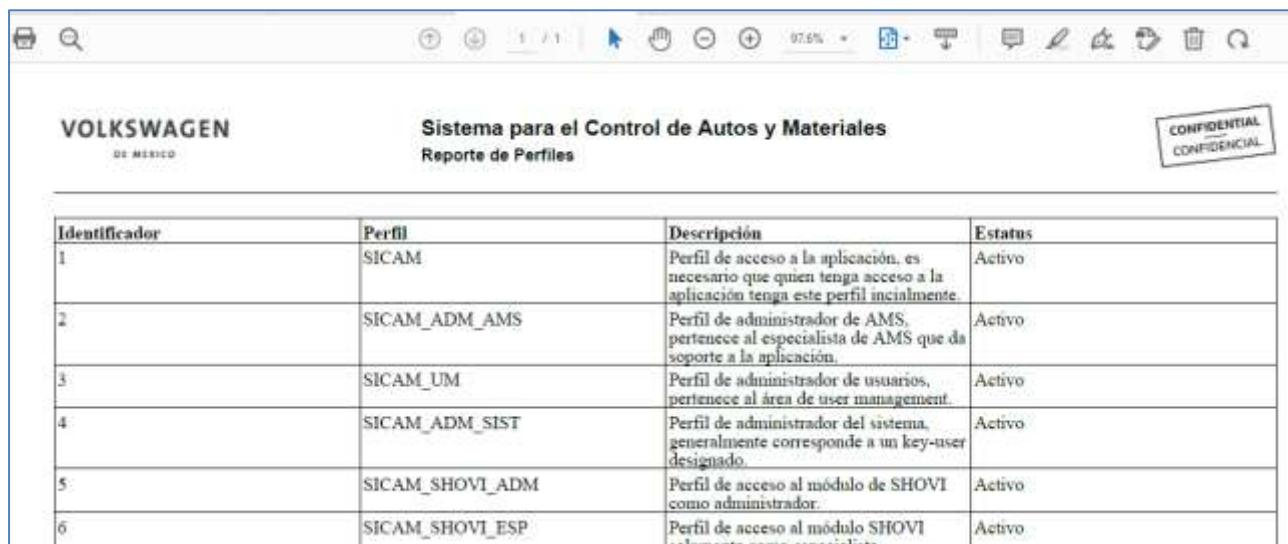
La información que podrá exportar será toda la mostrada en la tabla de datos o la de una de sus páginas, teniendo un resultado distinto para cada tipo de exportación.

Para el caso de Excel vea la [Ilustración 24. Información exportada a Excel](#).

Para el caso de PDF vea la [Ilustración 25. Información exportada a PDF](#).

VOLKSWAGEN				
DE MEXICO				
Reporte de Perfiles				
Identificad	Perfil	Descripción	Estatus	
1	SICAM	Perfil de acceso a la aplicación, es necesario que quien tenga acceso a la aplicación tenga este perfil inicialmente.	Activo	
2	SICAM_ADM_AMS	Perfil de administrador de AMS, pertenece al especialista de AMS que da soporte a la aplicación.	Activo	
3	SICAM_UM	Perfil de administrador de usuarios, pertenece al área de user management.	Activo	
4	SICAM_ADM_SIST	Perfil de administrador del sistema, generalmente corresponde a un key-user designado.	Activo	
5	SICAM_SHOVI_ADM	Perfil de acceso al módulo de SHOVI como administrador.	Activo	
6	SICAM_SHOVI_ESP	Perfil de acceso al módulo SHOVI solamente como especialista.	Activo	
7	SICAM_TARGET_ADM	Perfil de acceso al módulo TargetDB como administrador del mismo.	Activo	
8	SICAM_TARGET_ESP	Perfil de acceso al módulo TargetDB como especialista.	Activo	
9	SICAM_GERENTE	Gerentes que tendrán acceso a funcionalidades especiales en el sistema.	Activo	
10	SICAM_SERIEADMIN_ESP	Perfil de acceso al módulo Serial Manager como Especialista	Activo	
11	SICAM_PRODGER_ESP	Perfil de acceso al módulo Productivo Series como Especialista	Activo	
12	SICAM_PPE_ESP	Perfil de acceso al módulo PPE de Especialista	Activo	

Ilustración 24. Información exportada a Excel



Identificador	Perfil	Descripción	Estatus
1	SICAM	Perfil de acceso a la aplicación, es necesario que quien tenga acceso a la aplicación tenga este perfil inicialmente.	Activo
2	SICAM_ADM_AMS	Perfil de administrador de AMS, pertenece al especialista de AMS que da soporte a la aplicación.	Activo
3	SICAM_UM	Perfil de administrador de usuarios, pertenece al área de user management.	Activo
4	SICAM_ADM_SIST	Perfil de administrador del sistema, generalmente corresponde a un key-user designado.	Activo
5	SICAM_SHOVI_ADM	Perfil de acceso al módulo de SHOVI como administrador.	Activo
6	SICAM_SHOVI_ESP	Perfil de acceso al módulo SHOVI solamente como especialista.	Activo

Ilustración 25. Información exportada a PDF

## Columnas

Este botón le permitirá mostrar u ocultar columnas de la tabla de información, es un funcionamiento pura y exclusivamente visual, no afecta de ninguna manera al funcionamiento de la tabla o la información.

## Tabla de información

En la tabla de información se muestra los perfiles registrados en el sistema, incluyendo perfiles activos e inactivos. Siempre considerando los filtros que haya empleado en la sección [Buscando información](#) de este mismo documento.

En la última columna encontrará diferentes botones de acción que se explicarán a continuación.

## Editar

Este botón abrirá la ventana emergente para la edición de datos del perfil, tendrá la misma funcionalidad descrita en la sección [Botones superiores](#) de la tabla y la diferencia es que la ventana mostrará los datos registrados actualmente en el sistema, tal y como se muestra en la [Ilustración 26. Editar información de perfil](#).

A diferencia del registro de nuevo perfil, el identificador del perfil dentro del sistema es visible y no editable.

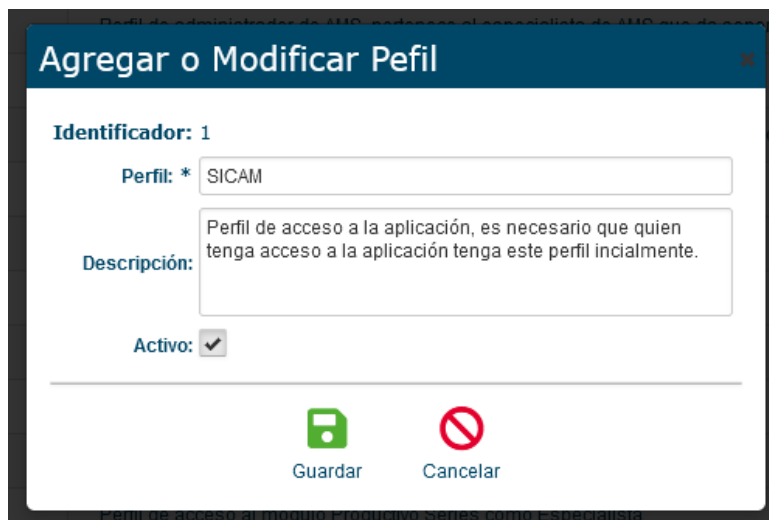


Ilustración 26. Editar información de perfil

## Activar o Desactivar

Este botón le permitirá activar o desactivar perfiles dentro del sistema, por lo tanto un usuario que se encuentre activo, podrá ingresar al sistema, sin embargo si sus perfiles asociados se encuentran inactivos el usuario no tendrá acceso a dichas funcionalidades.

Cuando un perfil se encuentra “Activo” el sistema desplegará el botón “Desactivar”.

Cuando un perfil se encuentra “Inactivo” el sistema desplegará el botón “Activar”.

Una vez que oprima este botón el sistema le solicitará una confirmación de la acción seleccionada, tal y como se muestra en la [Ilustración 27. Confirmar cambio de estatus de perfil.](#)

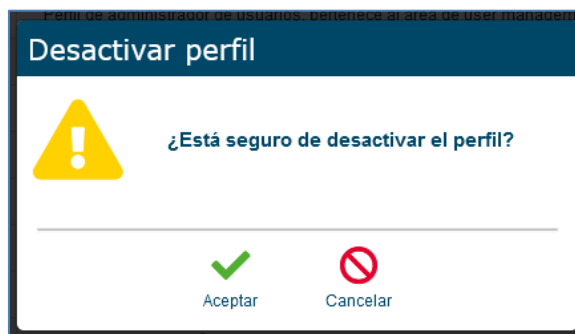


Ilustración 27. Confirmar cambio de estatus de perfil

## Asignar Permisos

Este botón le permitirá asignar uno o varios permisos al perfil seleccionado, la descripción de esta funcionalidad se encuentra en el manual de usuario y la ayuda correspondiente a la pantalla de “Administración de Permisos”.





# VOLKSWAGEN

DE MEXICO

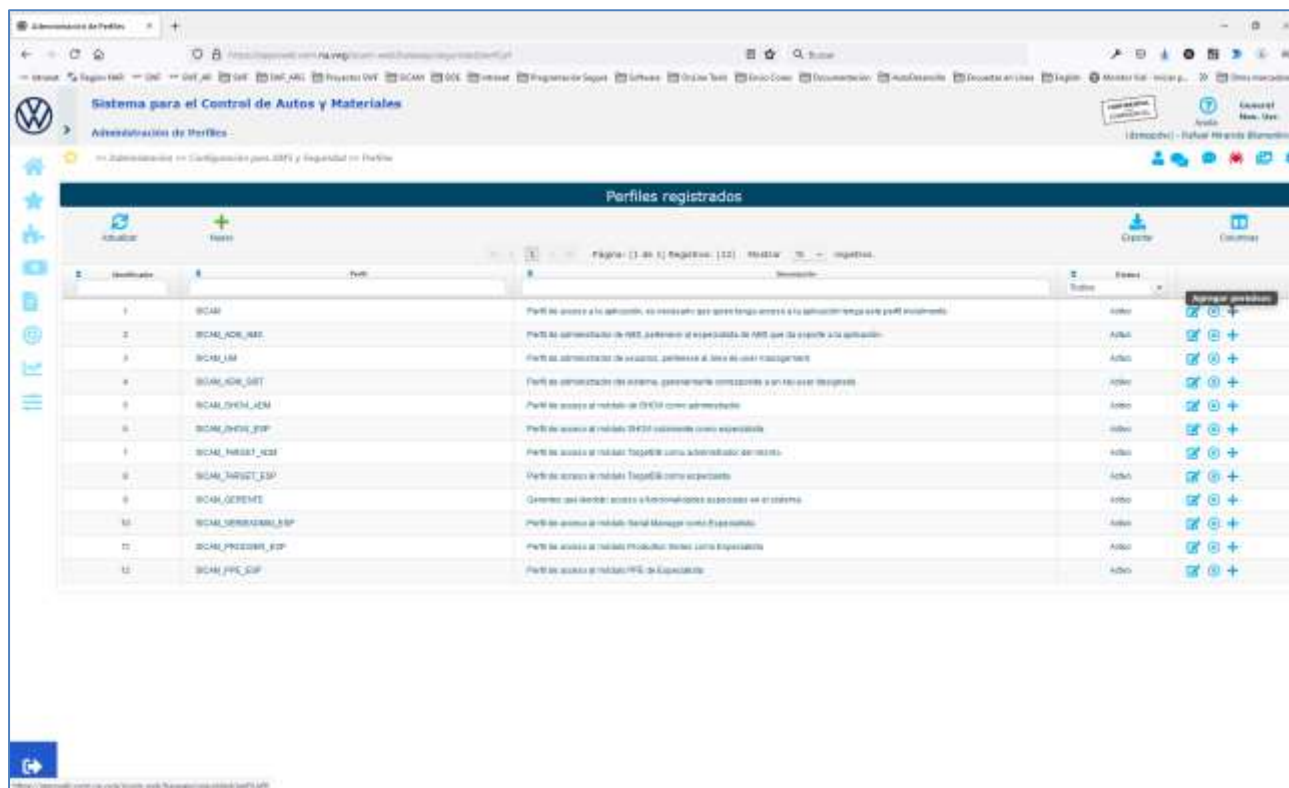


Ilustración 29. Ingresar desde Administración de Perfiles

El sistema mostrará la pantalla correspondiente a la administración de permisos. Vea la [Ilustración 30. Administración de Permisos](#) e identifique cada elemento y su estado descrito posteriormente.

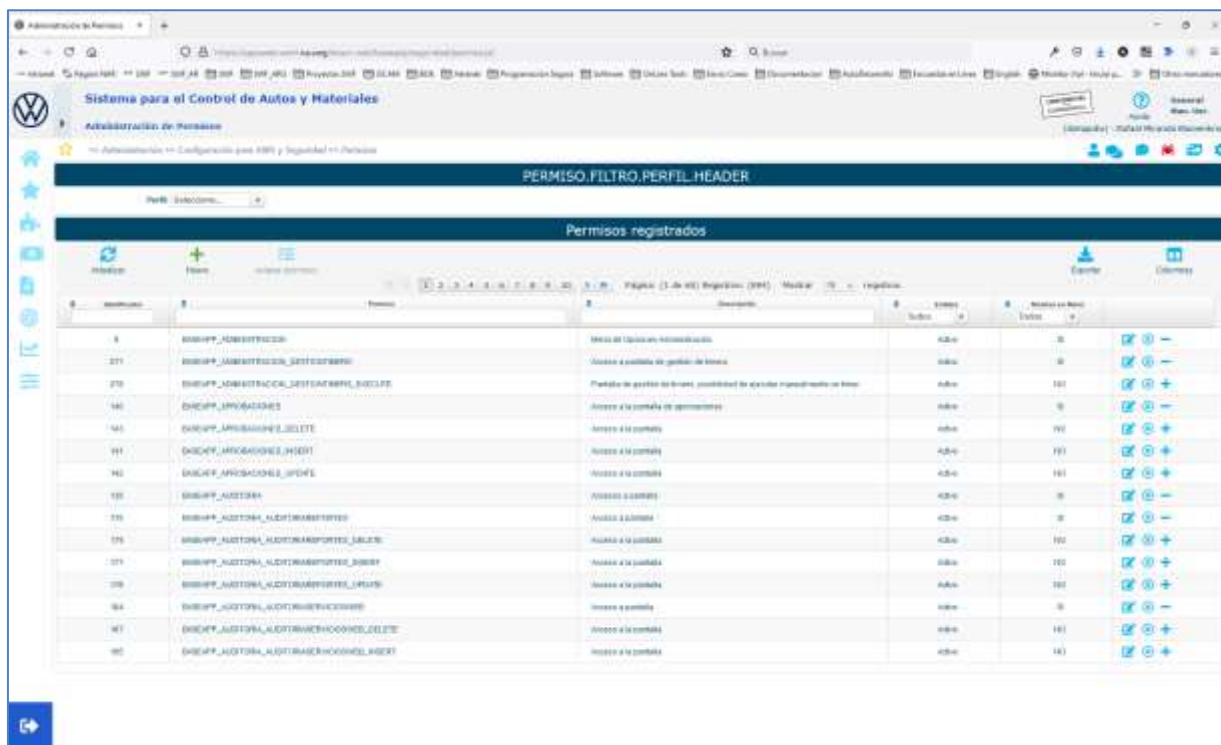


Ilustración 30. Administración de Permisos

## Buscando información

En la sección superior de la pantalla encontrará una sección en la cual podrá seleccionar un criterio de búsqueda necesario para la asignación de permisos a un perfil.

4. Perfil. Muestra todos los perfiles existentes en el sistema. Cuando usted selecciona un perfil, el sistema mostrará la selección de los Permisos que tenga asignado dicho perfil.

Por otro lado en la tabla de perfiles se encuentra una sección para filtrar la información. Al lado izquierdo de cada encabezado de una columna se encuentra la opción de ordenar los campos de cada columna; bajo el título de algunas columnas, encontrará cajas de texto o listas de selección en las cuales podrá realizar una búsqueda sobre la columna correspondiente.

1. Identificador. Cuando usted captura información en este campo, el sistema mostrará aquellos registros cuyo Identificador contenga los números que haya capturado en este campo.
2. Permiso. Cuando usted captura información en este campo, el sistema mostrará aquellos registros cuyo permiso contenga las letras que haya capturado en este campo.
3. Descripción. Cuando usted captura información en este campo, el sistema mostrará aquellos registros cuya descripción contenga las letras capturadas.
4. Estatus. Cuando usted selecciona un elemento de la lista de selección de filtrado, el sistema mostrará aquellos registros cuyo valor del campo estatus sea el valor seleccionado en la lista.
5. Mostrar en Menú. Cuando usted selecciona un elemento de la lista de selección de filtrado, el sistema mostrará aquellos permisos cuya bandera para mostrarlos en la configuración del menú tengan el valor seleccionado.

También puede llevar a cabo la búsqueda de la información deseada empleando la paginación de registros y el número de registros por página, tal y como se describió en la sección Generalidades del Manual de Usuario.

## Botones superiores de la tabla

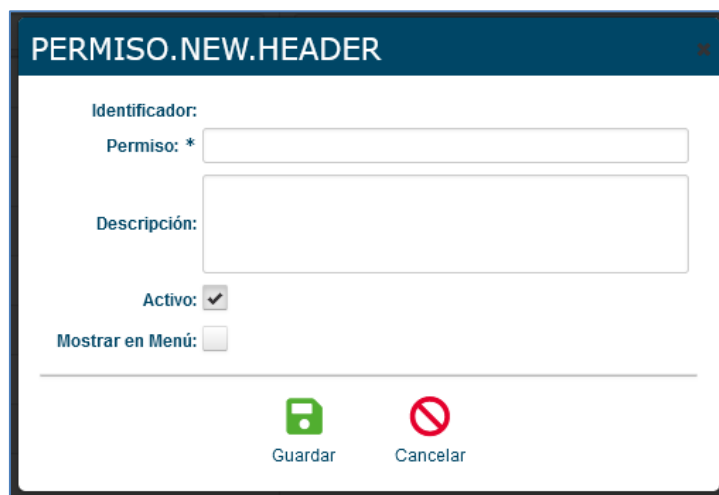
En la parte superior de la tabla de información encontrará diferentes botones cuyas acciones se describirán a continuación.

### Actualizar

Este botón permite actualizar los datos correspondientes en la tabla, esto es requerido cuando más de una persona puede actualizar información en la pantalla y deseamos mostrar todos los cambios.

### Nuevo

Cuando usted seleccione este botón, aparecerá una ventana emergente como la que se muestra en la [Ilustración 31. Crear o Editar Permisos](#), cuya finalidad es permitirle a usted registrar un nuevo permiso de perfil en el sistema.



The screenshot shows a modal window titled 'PERMISO.NEW.HEADER'. It contains the following fields and controls:

- Identificador:** A label above a text input field.
- Permiso: \*** A label above a text input field.
- Descripción:** A label above a larger text area.
- Activo:** A label next to a checked checkbox.
- Mostrar en Menú:** A label next to an unchecked checkbox.
- At the bottom, there are two buttons: 'Guardar' (Save) with a green floppy disk icon, and 'Cancelar' (Cancel) with a red circle and slash icon.

Ilustración 31. Crear o Editar Permisos

Una vez que se abra la ventana tendrá la posibilidad de registrar a un nuevo permiso, los datos que se piden para tal fin son los siguientes

### Datos obligatorios

2. Permiso. Se refiere al nombre que dará al permiso. Este permiso debe ser el que el sistema revise en algún punto de acceso, ya sea el menú de opciones o algún botón de acción.

### Datos opcionales

3. Descripción. Aunque se trata de un campo opcional, se recomienda colocar una descripción breve que indique donde se emplea el permiso, esta información será empleada en el reporte generado para "User Management".
4. Activo. Aunque se trata de un campo opcional, los únicos valores posibles son seleccionado y no seleccionado. Si usted deja este campo seleccionado, el permiso que está registrando estará activa en el sistema y los usuarios con algún perfil que incluyan este permiso podrán ingresar y tendrán la funcionalidad asociada a este permiso, en caso de que el campo no se encuentre seleccionado, quedará inactivo, y por lo tanto los usuarios con un perfil que incluyan este permiso tendrán acceso al sistema pero no tendrán las funciones asociadas a esta permiso.

5. Mostrar en Menú. Aunque se trata de un campo opcional, los únicos valores posibles son seleccionado y no seleccionado. Si usted deja este campo seleccionado, el permiso que está registrando será visible en la configuración de las opciones de menú, en caso contrario el permiso no será mostrado y no podrá ser seleccionado en la configuración de opciones del menú.

### Acciones y validaciones

Una vez que haya capturado toda la información necesaria, oprima el botón “Guardar” para registrar la información en el sistema, y la ventana se cerrará automáticamente, si por el contrario oprime el botón “Cancelar”, el sistema no registrará la información y cerrará la ventana automáticamente para regresar a la pantalla de consulta.

Si usted oprime el botón “Guardar” y el sistema detecta que la información no se ha llenado correctamente, le mostrará un mensaje como el que se muestra en la [Ilustración 32. Validación de datos para permisos](#).

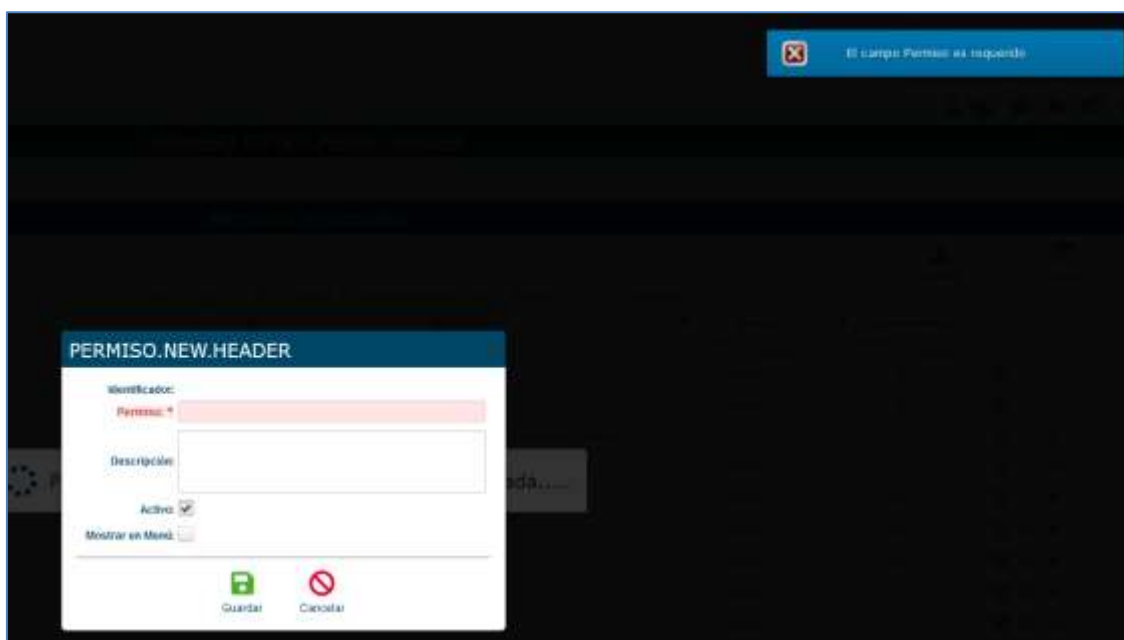


Ilustración 32. Validación de datos para permisos

### Asignar Permisos

Este botón solo estará activo cuando seleccione o se encuentre seleccionado un Perfil.

Cuando es presionado el sistema asignará los permisos seleccionados al perfil que seleccionó ya sea desde Administración de funciones o previamente en la pantalla de “Administración de Perfiles”, y le quitará al perfil las funciones que usted deje sin seleccionar.

Una vez que el sistema guarde los cambios que usted seleccionó, le mostrará un mensaje de confirmación de esta acción, tal y como se muestra en la [Ilustración 33. Permisos asignados a un perfil](#).

# VOLKSWAGEN

DE MEXICO

ID	Nombre	Descripción	Status	Acción
277	BASEAPP_ADMINISTRACION_DESTINTIMERS	Acceso a pantalla de gestión de timers	Activo	SI
278	BASEAPP_ADMINISTRACION_DESTINTIMERS_EXECUTE	Permisos de gestión de timers, posibilidad de ejecutar manualmente en timers	Activo	NO
343	BASEAPP_APROBACIONES	Acceso a pantalla de aprobaciones	Activo	SI
344	BASEAPP_APROBACIONES_DELETE	Acceso a pantalla	Activo	NO
345	BASEAPP_APROBACIONES_INSERT	Acceso a pantalla	Activo	NO
346	BASEAPP_APROBACIONES_UPDATE	Acceso a pantalla	Activo	NO
347	BASEAPP_AUDITORIA	Acceso a pantalla	Activo	SI
348	BASEAPP_AUDITORIA_AUDITORIAREPORTES	Acceso a pantalla	Activo	SI
349	BASEAPP_AUDITORIA_AUDITORIAREPORTES_DELETE	Acceso a pantalla	Activo	NO
350	BASEAPP_AUDITORIA_AUDITORIAREPORTES_INSERT	Acceso a pantalla	Activo	NO
351	BASEAPP_AUDITORIA_AUDITORIAREPORTES_UPDATE	Acceso a pantalla	Activo	NO
352	BASEAPP_AUDITORIA_AUDITORIAREPORTES_DELETE	Acceso a pantalla	Activo	NO
353	BASEAPP_AUDITORIA_AUDITORIAREPORTES_INSERT	Acceso a pantalla	Activo	NO
354	BASEAPP_AUDITORIA_AUDITORIAREPORTES_UPDATE	Acceso a pantalla	Activo	NO

Ilustración 33. Permisos asignados a un perfil

## Exportando información

Como se describió en las generalidades de este documento, existe un panel en la parte superior de la tabla de datos para exportar información.

La información que podrá exportar será toda la mostrada en la tabla de datos o la de una de sus páginas, teniendo un resultado distinto para cada tipo de exportación.

Para el caso de Excel, vea la [Ilustración 34. Información de permisos exportada a Excel.](#)

Para el caso de PDF, vea la [Ilustración 35. Información de permisos exportada a PDF.](#)

ID	Nombre	Descripción	Status	Acción
277	BASEAPP_ADMINISTRACION_DESTINTIMERS	Acceso a pantalla de gestión de timers	Activo	SI
278	BASEAPP_ADMINISTRACION_DESTINTIMERS_EXECUTE	Permisos de gestión de timers, posibilidad de ejecutar manualmente en timers	Activo	NO
343	BASEAPP_APROBACIONES	Acceso a pantalla de aprobaciones	Activo	SI
344	BASEAPP_APROBACIONES_DELETE	Acceso a la pantalla	Activo	NO
345	BASEAPP_APROBACIONES_INSERT	Acceso a la pantalla	Activo	NO
346	BASEAPP_APROBACIONES_UPDATE	Acceso a la pantalla	Activo	NO
347	BASEAPP_AUDITORIA	Acceso a pantalla	Activo	SI
348	BASEAPP_AUDITORIA_AUDITORIAREPORTES	Acceso a pantalla	Activo	SI
349	BASEAPP_AUDITORIA_AUDITORIAREPORTES_DELETE	Acceso a la pantalla	Activo	NO
350	BASEAPP_AUDITORIA_AUDITORIAREPORTES_INSERT	Acceso a la pantalla	Activo	NO
351	BASEAPP_AUDITORIA_AUDITORIAREPORTES_UPDATE	Acceso a la pantalla	Activo	NO
352	BASEAPP_AUDITORIA_AUDITORIAREPORTES_DELETE	Acceso a la pantalla	Activo	NO
353	BASEAPP_AUDITORIA_AUDITORIAREPORTES_INSERT	Acceso a la pantalla	Activo	NO
354	BASEAPP_AUDITORIA_AUDITORIAREPORTES_UPDATE	Acceso a la pantalla	Activo	NO

Ilustración 34. Información de permisos exportada a Excel



Identificador	Permiso	Descripción	Estatus	Mostrar en Menú
8	BASEAPP_ADMINISTRACION	Menú de Opciones Administración	Activo	SI
277	BASEAPP_ADMINISTRACION_GESTIONTIMERS	Acceso a pantalla de gestión de timers.	Activo	SI
278	BASEAPP_ADMINISTRACION_GESTIONTIMERS_EXECUTE	Pantalla de gestión de timers, posibilidad de ejecutar manualmente un timer.	Activo	NO
140	BASEAPP_APROBACIONES	Acceso a la pantalla de aprobaciones	Activo	SI
143	BASEAPP_APROBACIONES_DELETE	Acceso a la pantalla	Activo	NO

Ilustración 35. Información de permisos exportada a PDF

## Columnas

Este botón le permitirá mostrar u ocultar columnas de la tabla de información, es un funcionamiento pura y exclusivamente visual, no afecta de ninguna manera al funcionamiento de la tabla o la información.

## Tabla de información

En la tabla de información se muestran los permisos registrados en el sistema, incluyendo permisos activos e inactivos. Siempre considerando los filtros que haya empleado en la sección [Buscando información](#) de este mismo documento.

Esta tabla puede mostrarle la columna "Seleccione" y el botón "Asignar Funciones", sin embargo el segundo botón estará desactivo hasta que seleccione un Perfil de la sección "Filtrar Permisos empleando" o cuando ingresa desde la "Administración de Perfiles".

En la última columna encontrará diferentes botones de acción que se explicarán a continuación.

## Editar

Este botón abrirá la ventana emergente para la edición de datos del permiso, tendrá la misma funcionalidad descrita en la sección [Botones superiores](#) de la tabla y la diferencia es que la ventana mostrará los datos registrados actualmente en el sistema, tal y como se muestra en la [Ilustración 36. Editar información de permiso](#). A diferencia del registro de nuevo permiso, el identificador del función dentro del sistema es visible y no editable.

Ilustración 36. Editar información de permiso

## Activar o Desactivar

Este botón le permitirá activar o desactivar permisos dentro del sistema, por lo tanto un usuario que se encuentre activo, podrá ingresar al sistema, sin embargo si sus perfiles tienen asociados permisos que se encuentran inactivos, el usuario no tendrá acceso a dichas funcionalidades.

Cuando un permiso se encuentra “Activa” el sistema desplegará el botón “Desactivar”.

Cuando un permiso se encuentra “Inactiva” el sistema desplegará el botón “Activar”.

Una vez que oprima este botón el sistema le solicitará una confirmación de la acción seleccionada, tal y como se muestra en la [Ilustración 37. Confirmar cambio de estatus de permiso](#).

Ilustración 37. Confirmar cambio de estatus de permiso

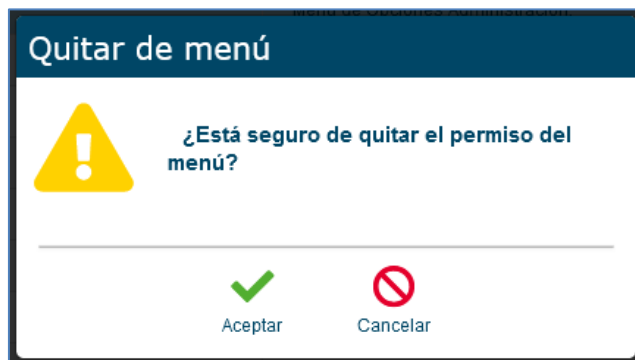
## Mostrar en Menú

Este botón le permitirá mostrar u ocultar permisos en el menú de opciones, por lo tanto si las funciones están activas dentro de un perfil de un usuario, estas están disponibles para el usuario pero a algunas accederá a través del menú y a otras dentro de las funcionalidades de la aplicación.

Cuando un permiso se encuentra como “Si” en la columna Mostrar Menú el sistema desplegará el botón “Mostrar en Menú”.

Cuando un permiso se encuentra como “No” en la columna Mostrar Menú el sistema desplegará el botón “Ocultar en Menú”.

Una vez que oprima este botón el sistema le solicitará una confirmación de la acción seleccionada, tal y como se muestra en la [\*Ilustración 38. Confirmar mostrar/ocultar permiso.\*](#)



*Ilustración 38. Confirmar mostrar/ocultar permiso*